Bundel - Raadscommissie Samenleving van 12 juni 2024

1 Opening/Mededelingen

2 Vaststellen agenda
- Agenda Raadscommissie Samenleving 12 juni 2024

3 Spreekrecht inwoners

4 Vaststellen verslag van de vergadering van 15 en 16 mei 2024
- Concept verslag raadscommissie Samenleving 15 en 16 mei 2024

5 Voortgangslijst
Er zijn geen ID nummers om af te doen
- Voortgangslijst raadscommissie Samenleving 12 juni 2024

6 Vragenkwartier

7 Te bespreken ingekomen stukken

8 Presentatie: Vroegsignalering: hoe eerder hoe beter!
De raad wordt geïnformeerd over de uitvoering van de wettelijke taak 'vroegsignalering' vanuit de Wgs (Wet gemeentelijke schuldhulpverlening). Er wordt een beeld gegeven van hoe de vroegsignalering in de gemeente wordt uitgevoerd en er worden praktijkvoorbeelden gegeven.
- Presentatie Raad thema vroegsignalering 240426
- Mentimeter slides (leesversie)

9 Presentatie: Geletterdheid
Deze presentatie geeft cijfermatig zicht in laaggeletterdheid Ooststellingwerf en informatie over het aanbod om laaggeletterdheid te voorkomen en of te verminderen.
Het grootste deel van de presentatie wordt verzorgd door Marjorie Krishof. Coördinator geletterdheid. Voor de commissie een kennismaking.
- Presentatie Laaggeletterdheid

10 Benoeming leden raad van toezicht Stichting Comprix
De openbare basisscholen in de gemeenten Ooststellingwerf, Opsterland en Weststellingwerf horen bij
Stichting Comprix. Aan de stichting is een raad van toezicht verbonden. Deze raad houdt toezicht op de
werkzaamheden van de bestuurder, de resultaten en de kwaliteit van de openbare basisscholen. De raad
van toezicht bestaat uit zeven leden. Vanwege het verstrijken van de tweede termijn zijn er twee leden afgetreden. Er heeft een wervingstraject plaatsgevonden om twee nieuwe leden te werven. De raad van toezicht draagt mevrouw H. van Bruggen en de heer E. van der Molen voor als nieuw te benoemen leden.
Het college besluit om het verzoek van de stichting Comprix, om de voorgedragen kandidaten te benoemen, voor te leggen aan de gemeenteraad van Ooststellingwerf. Dezelfde procedure zal in de gemeenten Opsterland en Weststellingwerf plaatsvinden.
- RV en RB Benoemen leden raad van toezicht Stichting Comprix
- Bijlage 1 Brief Comprix. Verzoek benoemen leden raad van toezicht.

11 Toestemmingsprocedure Wijziging Centrumregeling samenwerking SDF 2022
Met ingang van 1 juli 2022 is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) in werking getreden. De gewijzigde Wgr dwingt tot wijziging van alle gemeenschappelijke regelingen, ook de Centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2022.
Tijdens de Raadsvergadering van 27 februari 2024 heeft de Gemeenteraad besloten geen zienswijze in te dienen op het ontwerp wijzigingsbesluit. Op basis van de vier ingediende zienswijzen is het wijzigingsbesluit aangepast. Voorgesteld wordt om aan de Gemeenteraad voor te stellen het College van B&W toestemming te verlenen om deze wijzigingsregeling vast te stellen en daarmee de Centrumregeling SDF 2022 aan te passen. De voorgestelde aanpassingen dienen uiterlijk 1 juli 2024 geïmplementeerd te zijn.
- RV en RB Toestemmingsprocedure Wijziging Centrumregeling samenwerking SDF 2022
- Bijlage 1. Wijzigingsbesluit Centrumregeling Sociaal Domein Fryslan 2022
- Bijlage 2. Centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2022
- Bijlage 3. Zienswijze gemeente Tytsjerksteradiel
- Bijlage 4. Zienswijze gemeente Achtkarspelen
- Bijlage 5. Zienswijze gemeente De Fryske Marren
- Bijlage 6. Zienswijze gemeente Terschelling

12 Structurele subsidie dagbesteding ZuidOostZorg

Uw college is voornemens om de subsidie, die ZuidOostZorg als sinds 2021 ontvangt voor indicatie vrije dagbesteding, om te zetten in een structurele subsidie. De subsidie is hoger dan € 25.000 en betreft een niet begrote, meerjarige verplichting. Volgens artikel 8, lid 2, van de 'Financiële Verordening Ooststellingwerf 2023' informeert het college dan vooraf de raad. En neemt uw college pas een besluit nadat de raad in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis te brengen. Bijgaand voorstel aan de raad is daarvoor bedoeld.

RV en RB subsidie ZuidOostZorg

Plan van aanpak dagcentrum Oosterwolde 2024

13 Sluiting

Aan de leden van de raadscommissie Samenleving

Onderwerp: vergadering raadscommissie Samenleving 12 juni 2024

Oosterwolde, 29 mei 2024

Hierbij nodig ik u uit voor het bijwonen van de openbare vergadering van de raadscommissie Samenleving te houden op woensdag 12 juni 2024, 's avonds vanaf **19.30 uur**, in de raadzaal.

Met vriendelijke groet,
De voorzitter.

Agenda

1 Opening/Mededelingen

2 Vaststellen agenda

3 Spreekrecht inwoners

4 Vaststellen verslag van de vergadering van de raadscommissie Samenleving van 15 en 16 mei 2024

5 Voortgangslijst

6 Vragenkwartier

7 Te bespreken ingekomen stukken

8 Presentatie: Vroegsignalering: hoe eerder hoe beter!
(Portefeuillehouder: E. Verhagen)

9 Presentatie: Geletterdheid
(Portefeuillehouder: J. Nijboer)

10 Benoeming leden raad van toezicht Stichting Comprix
Komt ter besluitvorming in de raad van 2 juli 2024.
(Portefeuillehouder: J. Nijboer)

11 Toestemmingsprocedure Wijziging Centrumregeling samenwerking SDF 2022
Komt ter besluitvorming in de raad van 2 juli 2024.
(Portefeuillehouder: E. Verhagen)

12 Raadsvoorstel structurele subsidie dagbesteding ZuidOostZorg
Komt ter besluitvorming in de raad van 2 juli 2024.
(Portefeuillehouder: E. Verhagen)

13 Sluiting

Beknopt schriftelijk verslag van openbare vergadering van de raadscommissie Samenleving van woensdag 15 en donderdag 16 mei 2024

OoststellingwerfsBelang:	R. de Groot en A. Wagenaar
PvdA:	I. Meijerhof en O. Smit
CDA:	T.W. Swart en M. van Tellingen
VVD:	B. van' t Klooster en G. van der Sluis
GroenLinks:	R. Berends en H. Vos
ChristenUnie:	W. Schaaij
D66:	I. Minnema
Lokaal Sociaal Ooststellingwerf:	W. Boersma en S. ter Heide (vanaf punt 6)
Vrije Partij Ooststellingwerf:	H. Hoogenkamp en E. Messham
AANWEZIG:	E. Verhagen, J. Nijboer, G. But en J. van Weperen, wethouders
AFWEZIG MET KENNISGEVING:	
Voorzitter:	B. Leistra
Commissiegriffier:	A. Boltjes

Vervolg raadscommissie Samenleving van 15 mei op 16 mei

OoststellingwerfsBelang:	A, Broersma en A. Wagenaar
PvdA:	I. Meijerhof en O. Smit
CDA:	Met kennisgeving afwezig
VVD:	B. van' t Klooster
GroenLinks:	L. Edema en H. Vos
ChristenUnie:	Met kennisgeving afwezig
D66:	I. Minnema
Lokaal Sociaal Ooststellingwerf:	-
Vrije Partij Ooststellingwerf:	H. Hoogenkamp en E. Messham
AANWEZIG:	E. Verhagen, J. Nijboer en J. van Weperen, wethouders
AFWEZIG MET KENNISGEVING:	fracties CDA en ChristenUnie
Voorzitter:	B. Leistra
Commissiegriffier:	A. Boltjes

1. Opening / Mededelingen
De voorzitter opent de vergadering.

2. Vaststellen agenda
Dhr. T.W. Swart/CDA stelt voor om agendapunt 9 De Miente van de agenda af te halen. De fractie van CDA acht dit nog te vroeg voor behandeling en stelt voor dit te behandelen bij accomodatiebeleid. De meerderheid wil dit agendapunt wel behandelen.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Spreekrecht inwoners
Er zijn vier insprekers.

- Dhr. F. van Veenen spreekt in namens de Zwemvereniging Oosterwolde.
- Dhr. A. de Jong en dhr. A. Broersma spreken in over De Miente. Omdat dit onderwerp ook op de agenda staat, spreken zij in bij agendapunt 9.
- Dhr. R. Hafkenscheid spreekt in namens stichting Nobilis. Omdat dit onderwerp ook op de agenda staat, spreekt dhr. R. Hafkenscheid in bij agendapunt 10.

4. Vaststellen verslag raadscommissie Samenleving 10 april 2024
Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

5. Voortgangslijst
De voortgangslijst wordt ongewijzigd vastgesteld.

6. Vragenkwartier
Dhr. T.W. Swart/CDA heeft vragen ingediend over het onderwerp Jeugd pop up raad.

Wethouder E. Verhagen beantwoordt de vragen over de Jeugd pop up raad.

7. Te bespreken ingekomen stukken
Er zijn geen te bespreken ingekomen stukken.

8. Fries in Ooststellingwerf
De fractie van de Lokaal Sociaal Ooststellingwerf verzoekt naar aanleiding van de antwoorden op de in maart door de Lokaal Sociaal Ooststellingwerf gestelde vragen en de daarop ontstane publiciteit op het taalbeleid als bespreekpunt op de agenda te plaatsen.

Dhr. S. Ter Heide/Lokaal Sociaal Ooststellingwerf licht het verzoek toe.

Wethouder J. Nijboer beantwoordt de vragen van de commissie.

9. Advies ontwikkelen Bruisplek
Voorgesteld wordt:
1. Kennis te nemen van:
    a. De drie scenario's voor de realisatie van de culturele Bruisplek: 'aanpassing' / 'verbouw' / 'nieuwbouw' locatie De Miente
    b. Een investeringsbedrag van € 2.969.887,- en een (incidenteel) voorbereidingskrediet van € 269.689,- voor het scenario nieuwbouw en rekening te houden met een structurele jaarlijkse subsidie van € 60.000,- ten behoeve van de exploitatie van de culturele Bruisplek;
2. De besluitvorming hierover plaats te laten vinden bij de integrale afweging bij de Kaderbrief 2025
3. Uit te gaan van een Go – No Go moment zoals in dit voorstel omschreven.

Dhr. A. De Jong spreekt in over De Miente.
Dhr. A. Broersma, van het bestuur van De Miente, spreekt in over De Miente.

De commissie stelt vragen over het onderwerp. Wethouder E. Verhagen beantwoordt de vragen vanuit de commissie.

Advies:
De raadscommissie brengt een aanvullend advies uit aan de raad:
Gehoord hebbende de beraadslaging in de raadscommissie Samenleving 15 mei 2024 adviseert de raadscommissie de raad, het raadsvoorstel 'Culturele bruisplek' als volgt aan te passen:

Punt 1 b. was:
- Een investeringsbedrag van € 2.969.887,- en een (incidenteel) voorbereidingskrediet van € 269.689,- voor het scenario nieuwbouw en rekening te houden met een structurele jaarlijkse subsidie van € 60.000,- ten behoeve van de exploitatie van de culturele Bruisplek;

Punt 1 b. wordt:
- Een (incidenteel) voorbereidingskrediet van € 269.689,- voor het scenario nieuwbouw;

Het merendeel van de fracties is het eens met dit advies. De volledige fractie van het CDA en een deel van de fractie van de VPO hebben aangegeven niet achter dit advies te staan.

De commissie adviseert vervolgens de raad om het onderwerp als bespreekpunt in twee termijnen te agenderen voor de raadsvergadering van 28 mei 2024.

De voorzitter schorst de vergadering om 22:54 uur. De vergadering wordt op 16 mei 2024 voortgezet en start bij agendapunt 10.

De voorzitter heropent de vergadering op donderdag 16 mei om 20.04 uur.
De fracties CDA en ChristenUnie zijn met kennisgeving afwezig.

10. Subsidiëring en doorontwikkeling Nobilis
Aan uw raad wordt voorgesteld:

1. Kennis te nemen van de ontwikkelingen rond Stichting Nobilis
2. De definitieve besluitvorming hierover plaats te laten vinden bij de integrale afweging bij de Kaderbrief 2025

Dhr. R. Hafkenscheid, bestuurslid, spreekt in namens de stichting Nobilis.

De commissie stelt vragen. Wethouder E. Verhagen beantwoordt de vragen vanuit de commissie.

Advies:
De commissie adviseert de raad om het onderwerp als hamerstuk te agenderen voor de raadsvergadering van 28 mei 2024.

11. Sluiting

De vergadering wordt om 20.42 uur gesloten.

Vastgesteld in de openbare vergadering van woensdag 12 juni 2024

, griffier. , voorzitter.

ID	Onderwerp	Agendapunt	Portefeuillehouder	Toezegging	Antwoord	Verantwoordelijke
360	Visie op Samenleven	Raadscommissie Samenleving 13-03-2024 8. Stand van zaken en voortgang Visie op Samenleven	Esther Verhagen	Wethouder E. Verhagen zegt toe de raad een overzicht te sturen hoe de GALA en Frisa gelden worden ingezet.		Flink, N
357	Motie vreemd aan de orde van de dag - M - 067 Aandacht voor mantelzorg	Raadsvergadering 27-02-2024 13. Motie vreemd aan de orde van de dag - M-067 LSO, GL, CU - Aandacht voor de mantelzorg	Esther Verhagen			Limonard, L.
352	Accenten en afbouwpunten Visie op Samenleven	Raadscommissie Samenleving 17-01-2024 8. Accenten en afbouwpunten Visie op Samenleven	Esther Verhagen	Wethouder E. Verhagen zegt toe een themabijeenkomst Armoede te organiseren met een ervaringsdeskundige en inwoners.		Dijk, P. van
351	Accenten en afbouwpunten Visie op Samenleven	Raadscommissie Samenleving 17-01-2024 8. Accenten en afbouwpunten Visie op Samenleven	Esther Verhagen	Wethouder E. Verhagen zegt toe dat alle punten waarop het college in bijlage 3a Reactie college op advies van Adviesraad Sociaal Domein, een toezegging doet, verwerkt worden in het beleid.		Moesker, K.
331	M-055 LSO,Begroting 2024 - Monitoring Sociaal Domein	Raadsvergadering 07-11-2023 5. Programmabegroting 2024-2027	Esther Verhagen	Verzoekt het college Te onderzoeken of het mogelijk is om met ingang van 2024 ieder kwartaal in de commissie		Flink, N

				samenleving de voortgang van één van de vier hoofdthema's van de doelenboom te bespreken.		
219	M-132 Vreemd Oproep onderzoek organiseren VNG dagen	Raadsvergadering 09-11-2021 6. Programmabegroting 2022-2025	Jack Werkman	M-132 VREEMD LSO, PvdA, WL, CU, TH Verzoeken het college -Zich positief uit te spreken over het organiseren van de VNG dagen in onze regio -Raden en colleges in de gemeenten Heerenveen, Opsterland, Smallingerland Weststellingwerf deze motie toe te zenden - Draagkracht voor het gezamenlijk organiseren van de VNG dagen bij de gemeenten Heerenveen, Opsterland, Smallingerland Weststellingwerf te onderzoeken -Gemeenteraden in de regio zuidoost Friesland te informeren over de uitkomst van het onderzoek -Bij een positieve uitkomst in gezamenlijkheid een voorstel richting VNG op te stellen.	In 2024 gaan wij de voorwaarden van de VNG opnieuw bezien en een volledige afweging maken.	Liemburg, P.



Vroegsignalering

Hoe eerder, hoe beter!

gemeente ooststellingwerf

De budgetadviseurs



Jolanda de Vroom



Thamar Mollema



Bonnie de Boer



Nelleke Olthof



Wat is vroegsignalering?

“Het in een zo vroeg mogelijk stadium in beeld brengen van mensen met financiële problemen om vroegtijdige hulpverlening mogelijk te maken door gebruik te maken van daadwerkelijke signalen en outreachende hulpverlening.”

Prioriteit voor minderjarige kinderen bij vroegsignalering

Bron: André Moerman 14-04-2024 17:56 uur

Sinds 2021 zijn verhuurders, zorgverzekeraars, energie- en waterbedrijven wettelijk verplicht om adressen van inwoners met beginnende betalingsachterstanden aan de

NOS Nieuws • Dinsdag 10 november 2020, 08:06

Betaalachterstanden sneller gemeld bij gemeenten in strijd tegen schulden

Gemeenten, zorgverzekeraars, verhuurders, energie- en waterleve
gaan meer samenwerken om mensen met schulden op te sporen.





Vroegsignalering in cijfers (2023)

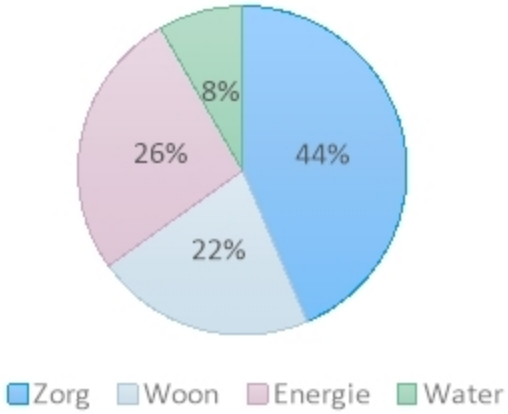
Cijfers 2023

Dossiers: 375

Enkelvoudige signalen: 641

Crisissignalen: 59

Signalen van vaste lasten partners



Succesvol contact

Via email, telefoon, SMS of Whatsapp

Ontruiming voorkomen

In 4 van de 6 gevallen kon ontruiming worden voorkomen.





Hulp aanvaard

8 % van de meldingen waarbij contact is gezocht leid tot hulpacceptatie

Lokale aanpak

Signalen komen maandelijks binnen in BKR VPS

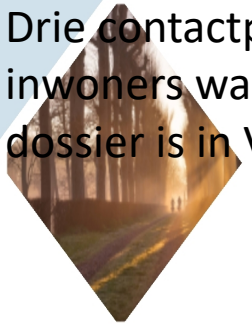


Alle signalen krijgen een brief

De budgetadviseurs bekijken de dossiers waar gecombineerde achterstanden zijn of waar opeenvolgende achterstanden zijn

Filteren op inwoners waar eerder (positief) contact mee is geweest. Vanuit en warm contact verbinding maken is makkelijker en verlaagd de drempel

Drie contactpogingen bij inwoners waarvan een dossier is in VPS



VINDPLAATS VAN SCHULDEN

EEN INITIATIEF VAN STICHTING BKR

Extra aandacht voor dossiers met meer dan twee maanden huurachterstand in verband met overdracht naar de deurwaarder



Crisissignalen kunnen dagelijks binnenkomen in BKR VPS

Crisissignalen (afsluiting of ontruiming) krijgen altijd voorrang



Vroegsignalering

Hoe eerder, hoe beter!

gemeente ooststellingwerf

OPWARMER VOOR DE RAAD

Slide 1 Voorkomen is beter dan genezen



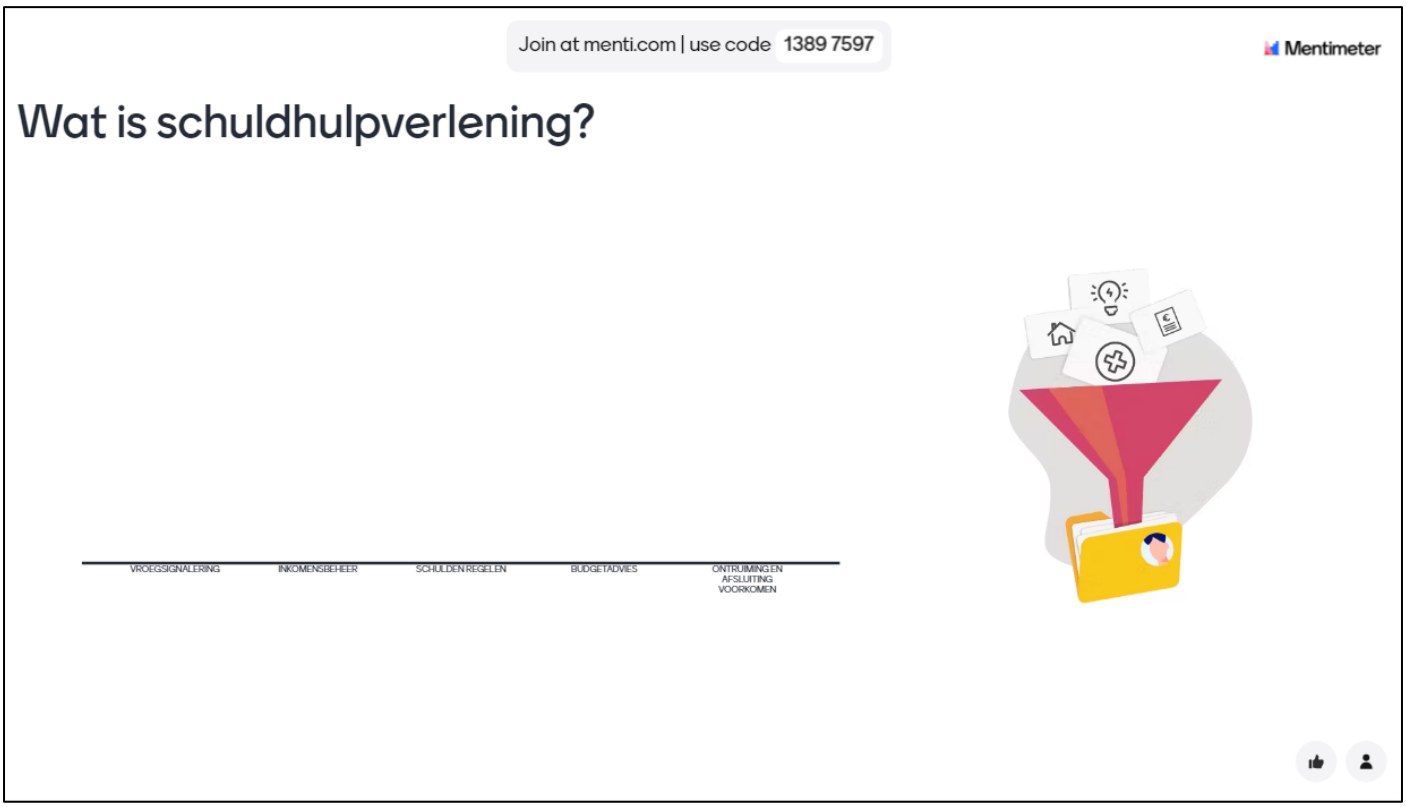
Slide 2 Is de gemeente verantwoordelijk voor schuldhulpverlening?



Slide 3 Wat is schuldhulpverlening

Meerdere keuzes zijn mogelijk:

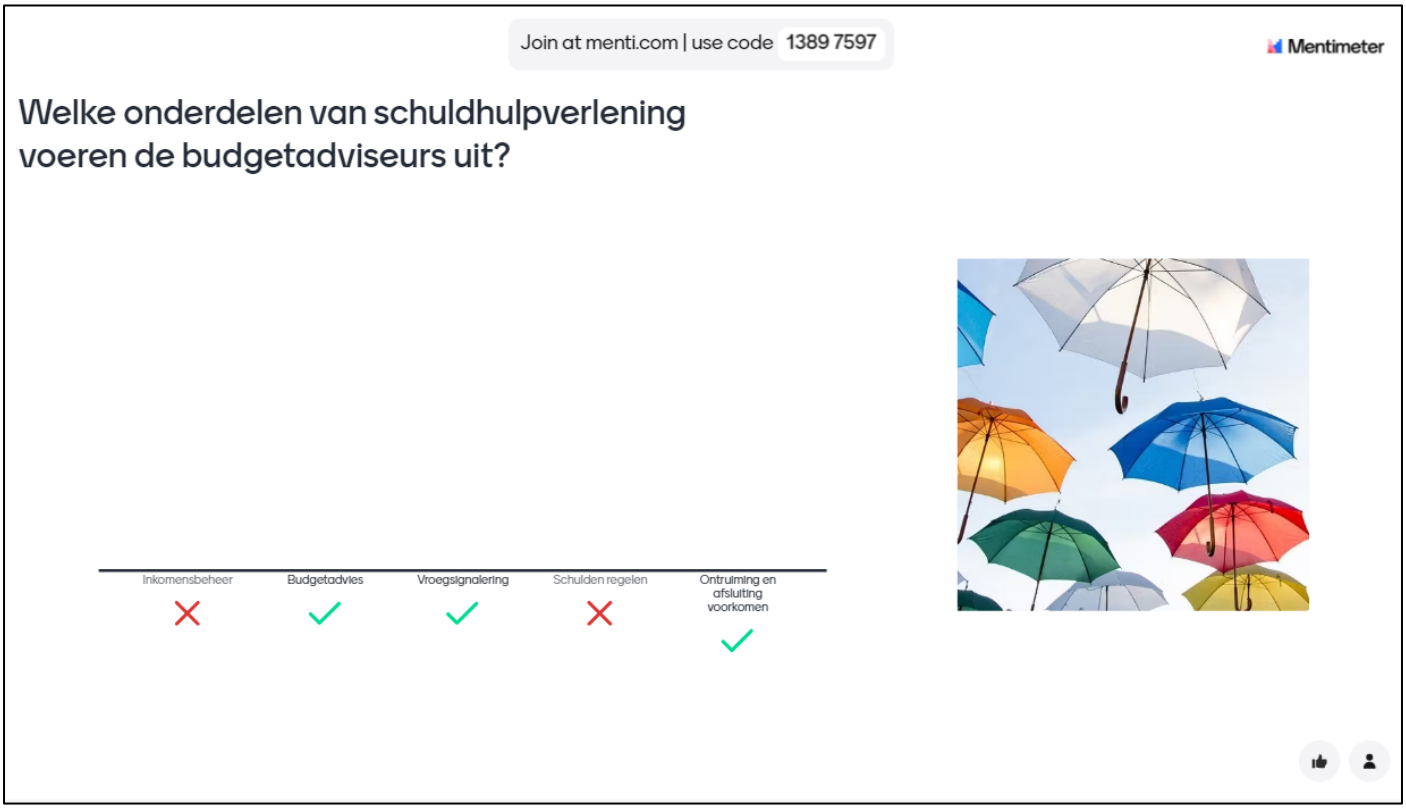
- **Vroegsignalering**
- **Inkomensbeheer**
- **Schulden regelen**
- **Budgetadvies**
- **Ontruiming en afsluiting voorkomen**



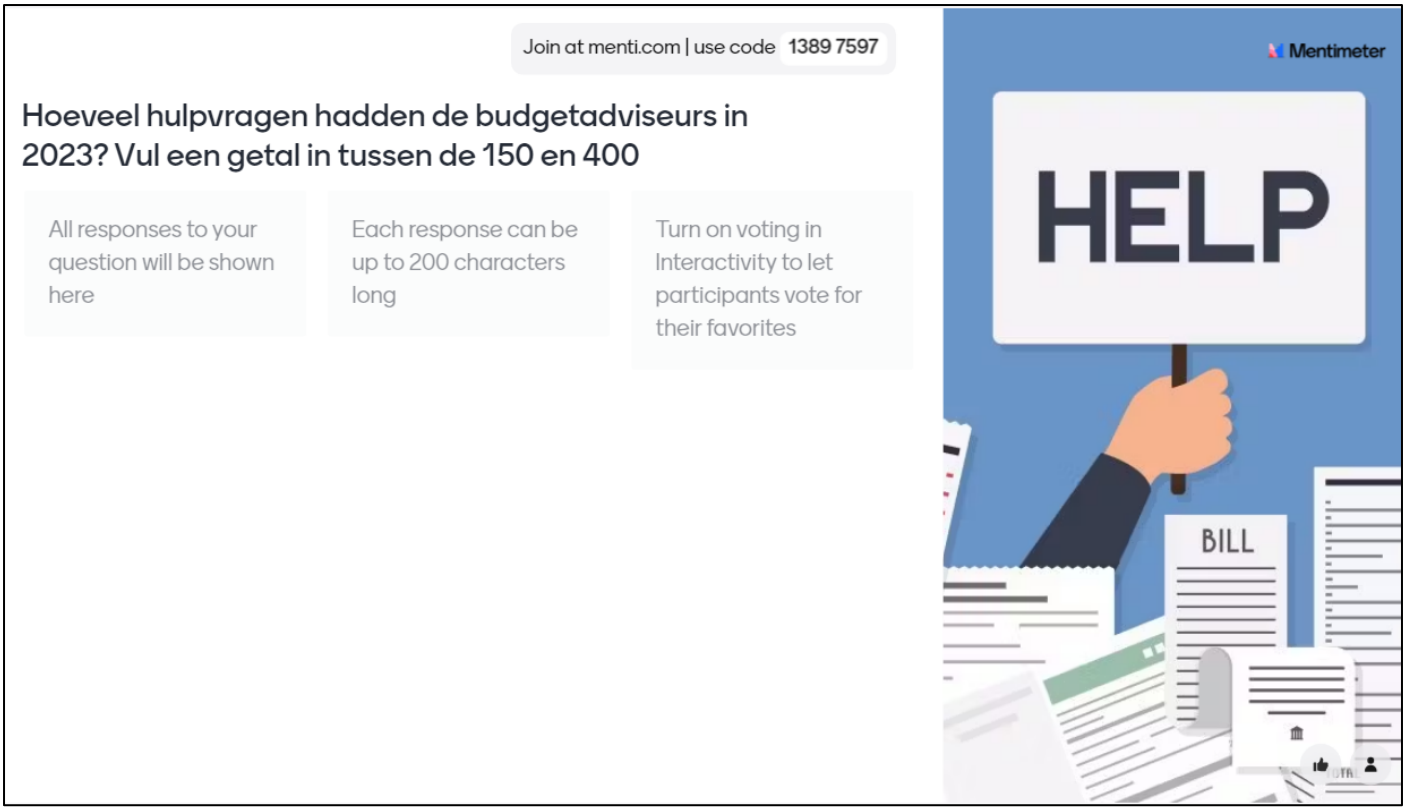
Slide 4 Welke onderdelen van schuldhulpverlening voeren de budgetadviseurs uit?

Meerdere keuzes zijn mogelijk:

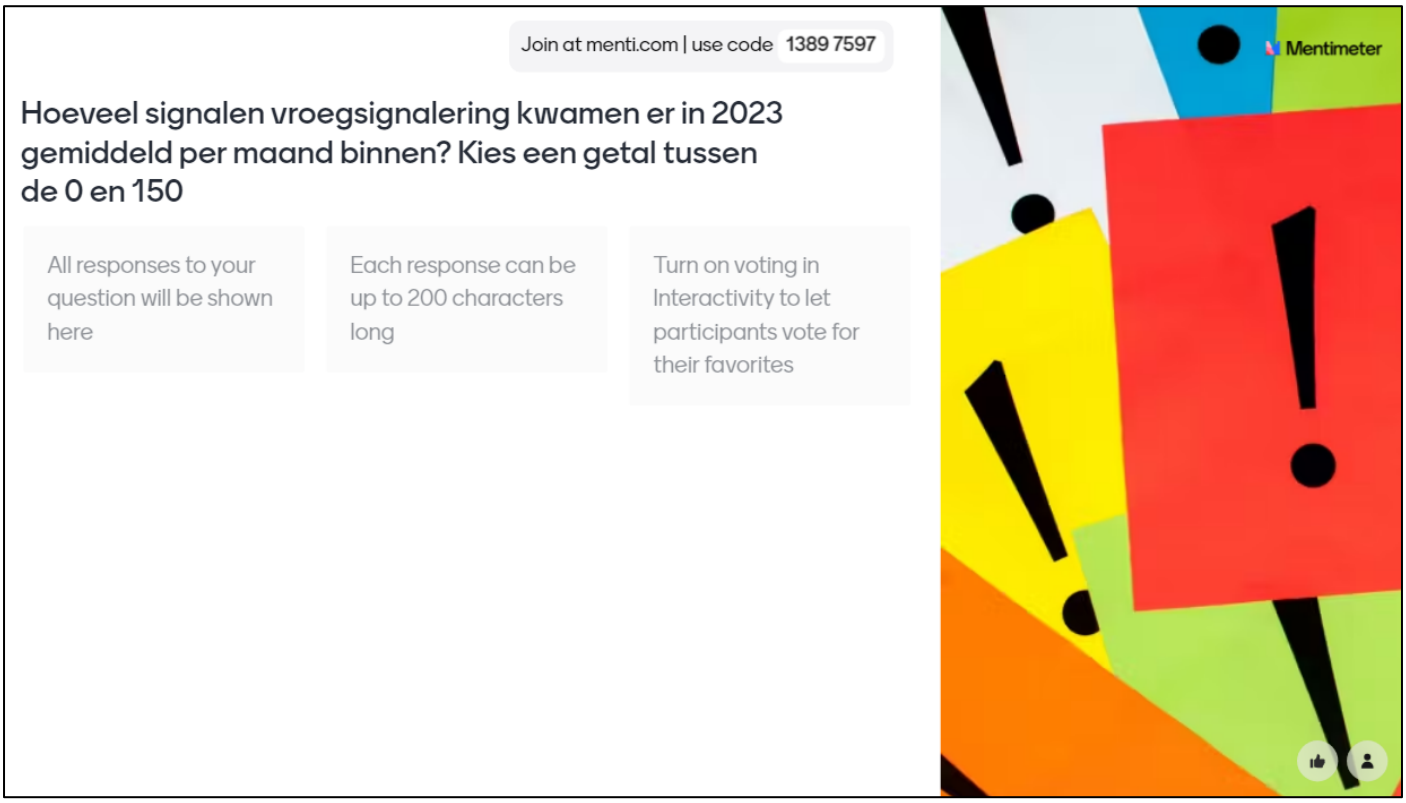
- **Inkomensbeheer**
- **Budgetadvies**
- **Vroegsignalering**
- **Schulden regelen**
- **Ontruiming en afsluiting voorkomen**



Slide 5 Hoeveel hulpvragen hadden de budgetadviseurs in 2023? Vul een getal in tussen de 150 en 400.

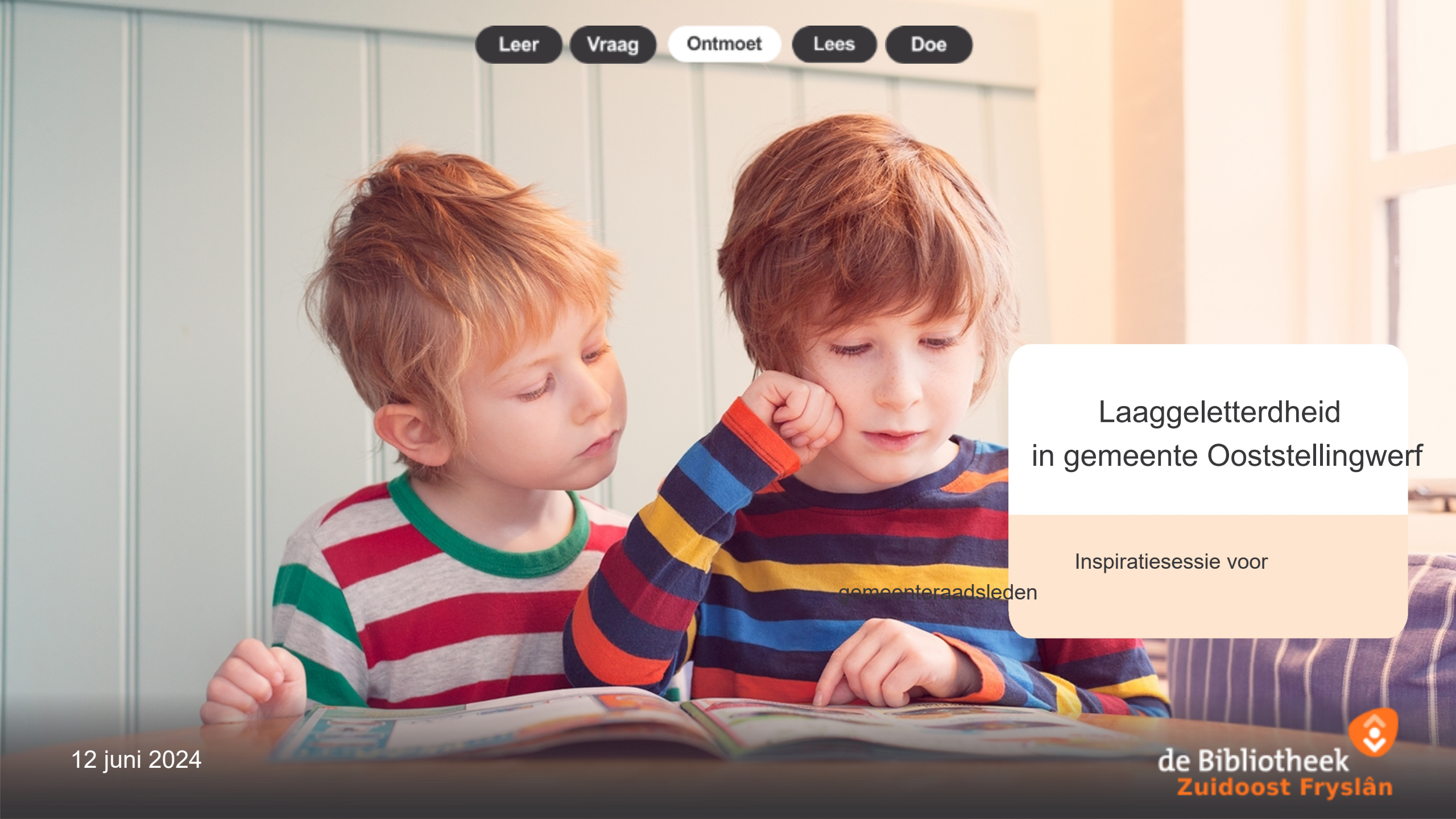


Slide 6 Hoeveel signalen vroegsignalering kwamen er in 2023 gemiddeld per maand binnen. Kies een getal tussen de 0 en 150.



Aanjager geletterdheid Ooststellingwerf

Aanpak Laaggeletterdheid	thema in de Samenwerkingsagenda 2022-2026 a. Doe agenda Jonge inwoners ontwikkelen zich optimaal b. Analyse van de effectiviteit en bereik huidig beleid
Aanjager laaggeletterdheid	2023 Basisinfrastructuur -Digitaalhuis activeren -regiegroep laaggeletterdheid -ketenpartners laaggeletterdheid



Laaggeletterdheid in gemeente Ooststellingwerf

Inspiratiesessie voor gemeenteraadsleden

12 juni 2024

de Bibliotheek Zuidoost Fryslân



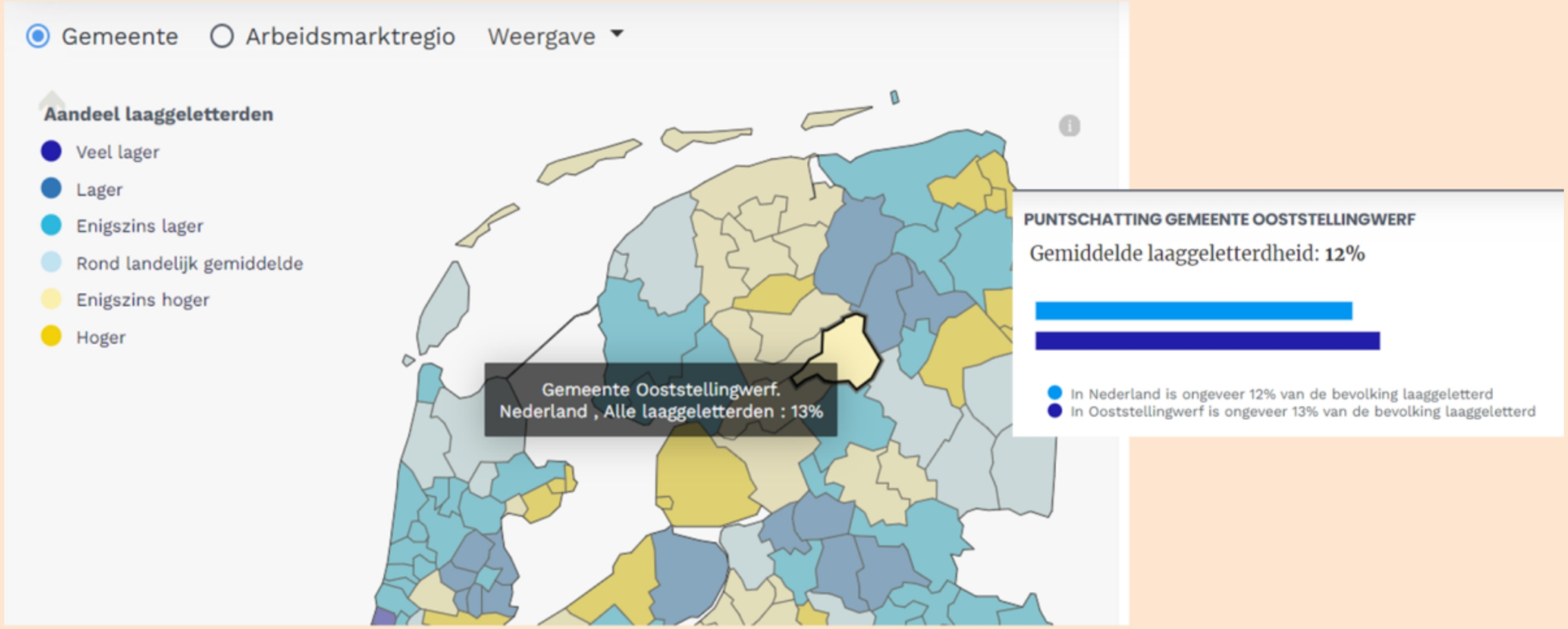
Niet goed kunnen lezen, schrijven en/of rekenen heeft gevolgen. Iemand vindt bijvoorbeeld minder snel een baan of heeft minder grip op zijn geldzaken.

Een volwassene die laaggeletterd is, is geen analfabeet.

Een laaggeletterde kan wel lezen en schrijven, alleen niet goed genoeg om helemaal mee te doen in de samenleving.

de Bibliotheek

Laaggeletterdheid in Ooststellingwerf



In de periode 2025 tot en met 2027 zet de provincie extra in op kennisdeling en netwerkversterking rond leesbevordering en taal. Fryslân staat in de top drie van provincies met het hoogste aandeel inwoners dat moeite heeft met lezen en schrijven, samen met Flevoland en Zuid-Holland. **Bron: Kwinkrapport**

Bereiken doelgroep blijft lastig

aanbod

verschuilen

schaamte

Lesen en shicrejvn is niet voor iereenden vezlafneksprend

hoge drempel

geschreven teksten

omgeving

Aanbod BZOF & ketenpartners

BoekStart



Firda

Stichting Lezen en Schrijven



seniorweb

de Bibliotheek op school



scala

humanitas

Zijn er nog vragen?



Raadsvoorstel

Zaaknummer: 0085209515
Documentnummer: 0085569050

Commissievergadering	:	Samenleven 12-6-2024
Titel	:	Benoeming nieuwe leden raad van toezicht stichting Comprix.
Onderwerp	:	Benoeming nieuwe leden van de raad van toezicht Comprix
Portefeuillehouder/Teamleider	:	J.Nijboer/N. Flink

Datum collegevergadering
7 mei 2024

Voorgesteld besluit
1.De heer Erik van der Molen te benoemen als lid van de raad van toezicht van Stichting Comprix voor de eerste termijn per 14 februari 2024.
2.Mevrouw Heleen van Bruggen te benoemen als lid van de raad van toezicht van Stichting Comprix voor de eerste termijn per 14 februari 2024.

Openbaar
Ja, passief via openbaar verslag

Bijlage 2a en 2b zijn vertrouwelijk!

Embargo tot:

Inleiding
Stichting Comprix is verantwoordelijk voor het aanbod openbaar basisonderwijs in de gemeenten Ooststellingwerf, Opsterland en Weststellingwerf (OWO-gemeenten). De stichting werkt volgens het ‘two tier’- model. Met enerzijds een bestuurlijk orgaan namelijk het college van bestuur. En anderzijds met een intern toezicht houdend orgaan in de vorm van de raad van toezicht. De formele grondslag voor de Stichting Comprix is vastgelegd in de statuten.
Er hebben enkele wisselingen plaatsgevonden in de raad van toezicht van Stichting Comprix. Con-form de statuten heeft Stichting Comprix de gemeenteraden van Ooststellingwerf, Opsterland en Weststellingwerf daarom verzocht om een nieuw leden te benoemen.

Argumenten
1.1.De raad van toezicht heeft twee nieuwe leden nodig.
Mevrouw Jorine Janssen en de heer Danny Buma hebben per 14 februari 2024 de raad van toezicht van Stichting Comprix verlaten wegens afloop van hun zittingstermijn.

1.2 Er is een sollicitatieprocedure gevolgd bij de voordracht van de nieuwe leden voor de raad van toezicht.
Na een wervingstraject zijn mevrouw Heleen van Bruggen en de heer Erik van der Molen voorgedragen als nieuw leden van de raad van toezicht. Tijdens de vergadering d.d. 14 februari 2024 heeft de raad van toezicht ingestemd met de benoeming van bovengenoemde leden.

Kanttekeningen
Niet van toepassing.

Financiële toelichting
Niet van toepassing.

Vervolg
Niet van toepassing.

Planning & communicatie
Na het raadsbesluit stichting Comprix schriftelijk informeren over het genomen besluit.

Evaluatie
Niet van toepassing.

Burgemeester en wethouders van Ooststellingwerf,

Drs. W. Mutter, gemeentesecretaris J. Werkman, burgemeester

Bijlagen
Bijlage 1. Schriftelijk verzoek m.b.t. het benoemen leden raad van toezicht stichting Comprix.

Geheime stukken
Bijlage 2a Curriculum Vitae mevrouw H. van Bruggen(!!vertrouwelijk!!)
Bijlage 2b.Curriculum Vitae heer E. van der Molen (!!vertrouwelijk!!)

Zaaknummer: 0085209515

De raad van de gemeente Ooststellingwerf;

nr.

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 7 mei 2024;

gelet op ;

Besluit
1. De heer Erik van der Molen te benoemen als lid van de raad van toezicht van Stichting Comprix voor de eerste termijn per 14 februari 2024.
2. Mevrouw Heleen van Bruggen te benoemen als lid van de raad van toezicht van Stichting Comprix voor de eerste termijn per 14 februari 2024.

Besloten in de openbare vergadering van 2 juli 2024

, griffier. , voorzitter.

Gemeente Ooststellingwerf
t.a.v. de gemeenteraad
Postbus 38
8430 AA OOSTERWOLDE

Datum	11-03-2024
Behandeld door	Bianka van den Berg,
Telefoonnummer	0561-691784
Onderwerp	Benoeming leden raad van toezicht Stichting Comprix

Geachte leden van de gemeenteraad van Ooststellingwerf,

In navolging van de statuten van onze stichting, informeren wij u hierbij over enkele wijzigingen in de raad van toezicht (RvT) van Stichting Comprix.

Mevrouw Jorine Janssen en de heer Danny Buma hebben per 14 februari 2024 de raad van toezicht van Stichting Comprix verlaten wegens afloop van hun zittingstermijn.

Voor het invullen van de vacatures die hierdoor zijn ontstaan heeft de raad van toezicht een sollicitatieprocedure doorlopen die heeft geleid tot de benoeming van twee nieuwe leden, te weten:

- Mevrouw Heleen van Bruggen - lid
- De heer Erik van der Molen - lid

Tijdens de vergadering d.d. 14 februari 2024 heeft de raad van toezicht ingestemd met de benoeming van bovengenoemde leden.

Formeel dienen de gemeenteraden van Weststellingwerf, Ooststellingwerf en Opsterland de leden van de raad van toezicht te benoemen en wij vragen u dan ook bovenstaande voordrachten om te zetten in formele benoemingen.

De samenstelling van de raad van toezicht is na uw formele benoeming als volgt:

- Dhr. Joost Visser – voorzitter (op bindende voordracht oudergeleding GMR)
- Dhr. Ate Sietzema – lid (op voordracht RvT)
- Mevr. Nine Nooter – lid (op bindende voordracht oudergeleding GMR)
- Dhr. Marijn Molema – lid (op bindende voordracht GMR)
- Mevr. Heleen van Bruggen – lid (op voordracht RvT)
- Dhr. Erik van der Molen – lid (op voordracht RvT)

Met vriendelijke groet,

Stichting Comprix,

Edwin de Weers,
voorzitter college van bestuur.

Bijlagen -

Raadsvoorstel

Commissievergadering	:	Samenleving
Titel	:	Toestemmingsprocedure Wijziging Centrumregeling Samenwerking SDF 2022
Onderwerp	:	Wijziging Centrumregeling samenwerking SDF 2022
Portefeuillehouder/Teamleider	:	E. Verhagen / N. Flink
Extern zaak ID (zaakcode)	:	0085211440

Datum collegevergadering
14 mei 2024

Voorgesteld besluit
Toestemming te verlenen aan het College van Burgemeester & Wethouders om het Wijzigingsbesluit Centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2022 vast te stellen en daarmee de Centrumregeling SDF 2022 aan te passen.

Openbaar
Ja, passief via openbaar verslag.

Inleiding
Met ingang van 1 juli 2022 is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) in werking getreden. De gewijzigde Wgr dwingt tot wijziging van alle gemeenschappelijke regelingen, ook de Centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2022. Met de wetswijziging wordt een aantal aanpassingen en aanvullingen geïntroduceerd op de al bestaande wettelijke bevoegdheden en instrumenten. Een aantal van deze wijzigingen is met de gewijzigde wet direct in werking getreden; een ander deel moet binnen twee jaar, d.w.z. voor 1 juli 2024, geïmplementeerd zijn in alle gemeenschappelijke regelingen. Het gaat hierbij om:

1. De evaluatie uit artikel 11a van de Wgr
2. De uittreding uit artikel 9 van de Wgr
3. Burgerparticipatie uit artikel 10 van de Wgr.

Daarnaast wordt voorgesteld het artikel over het Directeuren- en Managersoverleg te wijzigen.

Tijdens de Raadsvergadering van 27 februari 2024 heeft u besloten geen zienswijze in te dienen op het ontwerp wijzigingsbesluit. Inmiddels hebben alle gemeenten de zienswijzenprocedure doorlopen en zijn er vier zienswijzen binnengekomen (zie bijlagen). Op basis van de ingediende zienswijzen is de wijzigingsbesluit aangepast: er wordt niet langer over het begrip “openbaar lichaam” gesproken en de raden worden expliciet betrokken in de evaluatie.

Voorgesteld wordt het College van Burgemeester & Wethouders toestemming te verlenen om deze wijzigingsregeling vast te stellen en daarmee de Centrumregeling SDF 2022 aan te passen. De voorgestelde aanpassingen dienen uiterlijk 1 juli 2024 geïmplementeerd te zijn.

Argumenten
1.1 De Gemeenteraad is bevoegd het College van B&W toestemming te verlenen om de wijzigingsregeling vast te stellen.
Artikel 1 lid 4 van de Wgr stelt: “De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters gaan niet over tot het treffen van een regeling dan na verkregen toestemming van de gemeenteraden.“

1.2 De bepalingen omtrent evaluatie, uittreding en burgerparticipatie in de Centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2022 zijn momenteel niet overeenkomstig de door de Wgr gestelde eisen.
Met de wetswijziging van de Wgr is een aantal wijzigingen per 1 juli 2022 in werking getreden. Een ander deel moet binnen twee jaar, d.w.z. voor 1 juli 2024, geïmplementeerd zijn in alle gemeenschappelijke regelingen. Het gaat hierbij over evaluatie, uittreding en burgerparticipatie.

1.3 De zienswijzeprocedure is doorlopen en er is een reactie geweest op de vier binnengekomen zienswijzen.
De zienswijzenprocedure is doorlopen en er zijn vier zienswijzen binnengekomen van de gemeenten Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel (eensluidende zienswijze), De Fryske Marren en Terschelling (zie bijlagen). Een samenvatting van de reactie op de zienswijzen:

- De zienswijze van de gemeenten Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel (eensluidende zienswijze) luidt dat er ten oprechte in het voorgestelde artikel 22 lid 4 gesproken wordt van een openbaar lichaam, terwijl de centrumgemeenteregeling geen openbaar lichaam kent. Deze fout is met de herziene Wijzigingsregeling SDF gecorrigeerd.
- De zienswijze van de gemeente De Fryske Marren vraagt om de invoering van een zogenaamd ‘kan-bepaling’ waarbij een adviescommissie in de zin van artikel 24 en 24A Wgr in het leven wordt geroepen. De zienswijze is niet overgenomen in de herziene Wijzigingsregeling SDF, omdat de wet zelf voorziet in deze ‘kan-bepaling’, waarmee de bevoegdheid inmiddels aanwezig is om over te gaan tot het instellen van een adviescommissie. Daarbij geldt ook dat het opnemen van deze ‘kan-bepaling’ onvoldoende is om deze adviescommissie op elk gewenst moment in het leven te roepen zonder de centrumregeling te wijzigen. De centrumregeling dient namelijk dan ook de reikwijdte en samenstelling van deze adviescommissie te regelen. Daarnaast zijn er enkele staatsrechtelijke bezwaren over de instelling van deze adviescommissie, aangezien deze centrumregeling volledig het bevoegdhedenpakket van het college beslaat; raadsbevoegdheden worden niet geraakt. Onduidelijk is dan welke inhoudelijke opdracht de adviescommissie vanuit de centrumregeling zou moeten meekrijgen.
- De zienswijze van Terschelling gaat in op vier onderwerpen. (a) De participatie van de raden bij de evaluatie is aangevuld in het herziene wijzigingsbesluit. (b) Met betrekking tot de inspraakmogelijkheden van de burgers is de reactie dat de centrumgemeente geen inspraak organiseert en dat dit vooral lokaal georganiseerd moet worden. In gevallen dat er door SDF gezamenlijk beleid wordt ontwikkeld door alle Friese gemeenten is het nodig om inspraak en participatie te organiseren en in dat geval is het Huishoudelijk Reglement de plek om procesmatige afspraken te maken. (c) Ook de aanduiding “openbaar lichaam” is gecorrigeerd. (d) Als reactie op de zienswijze dat uittredingskosten niet meer kunnen betreffen dan de overhead van de organisatie wordt aangegeven dat de kosten waarop de uittredingsbepaling primair zien, de organisatiekosten voor SDF betreffen. De organisatiekosten voor SDF zijn geheel overhead, omdat er in beginsel geen inhoudelijke (uitvoerings)kosten worden gemaakt, alleen kosten vanuit de eigen lokale begroting.

Kortom, op basis van de ingediende zienswijzen zijn enkele wijzigingen aangebracht:

- Over het begrip “openbaar lichaam” wordt niet langer gesproken;
- De raden worden expliciet betrokken in de evaluatie.

Kanttekeningen
Niet van toepassing.

Financiële toelichting
Niet van toepassing.

Vervolg

De voorgestelde aanpassingen dienen uiterlijk 1 juli 2024 geïmplementeerd te zijn.

Burgemeester en wethouders van Ooststellingwerf,

, secretaris , burgemeester.

Bijlagen

1. Wijzigingsbesluit Centrumregeling Sociaal Domein Fryslân 2022
2. Centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2022
3. Zienswijze gemeente Tytsjerksteradiel
4. Zienswijze gemeente Achtkarspelen
5. Zienswijze gemeente De Fryske Marren
6. Zienswijze gemeente Terschelling

Extern zaak ID (zaakcode) : 0085211440

De raad van de gemeente Ooststellingwerf;

nr.

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 14 mei 2024;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluit

Toestemming te verlenen aan het College van Burgemeester & Wethouders om het Wijzigingsbesluit Centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2022 vast te stellen en daarmee de Centrumregeling SDF 2022 aan te passen.

Besloten in de openbare vergadering van 2 juli 2024.

, griffier. , voorzitter.

Wijzigingsbesluit Centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2022

De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de gemeenten Achtkarspelen, Ameland, Dantumadiel, De Fryske Marren, Harlingen, Heerenveen, Leeuwarden, Noardeast-Fryslân, Ooststellingwerf, Opsterland, Schiermonnikoog, Smallingerland, Súdwest-Fryslân, Terschelling, Tytsjerksteradiel, Vlieland, Waadhoeke en Weststellingwerf, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;
Overwegende dat:
- De Friese gemeenten per 1 januari 2022 de Centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2022 met elkaar zijn aangegaan;
- Per 1 april 2022 wijzigingen in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen zijn doorgevoerd, die gevolgen hebben voor de afspraken in de Centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2022;
- De wijzigingen van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen uiterlijk 1 juli 2024 in de Centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2022 moeten zijn doorgevoerd;
- De portefeuillehouders van de Friese gemeenten in de vergadering van het Portefeuillehoudersoverleg Algemeen en Middelen van 23 december 2023 overeenstemming hebben bereikt over de implementatie van deze wijzigingen;
- De gemeenteraad op [[DATUM]] een zienswijze heeft gegeven op deze Regeling tot wijziging van de Centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2022
- De gemeenteraad op [[DATUM]] toestemming heeft verleend tot het wijzigen van de regeling.

Gelet op:
- hoofdstuk I van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de Gemeentewet;
- afdelingen 10.1.1 en 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht;
- de zienswijze en toestemming die de raden van de aan de regeling deelnemende bestuursorganen hebben verleend voor het treffen van deze gemeenschappelijke regeling, overeenkomstig artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluiten
de Centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2022 als volgt te wijzigen:

Artikel I Wijzigingen

1. Artikel 14 lid 1 inzake het managementoverleg Sociaal Domein wordt gewijzigd in:
   Het managementoverleg sociaal domein bestaat uit de directeur van de centrumgemeente en directeuren en/of managers van afdelingen/sectoren sociaal domein van de gastgemeenten. Een gastgemeente kan zich door een directeur en/of manager van een andere gastgemeente laten vertegenwoordigen.
2. Artikel 22 inzake uittreding en opheffing wordt gewijzigd in:
   Artikel 22 Uittreding

1. Uittreding is behoudens bijzondere omstandigheden niet mogelijk in de eerste zes jaar na 1 januari 2022. Van bijzondere omstandigheden is slechts sprake als hierover tussen de colleges en de burgemeesters van de gemeenten overeenstemming bestaat.
2. Uittreding kan niet plaatsvinden zolang voor een van de taken bedoeld in artikel 4, eerste en tweede lid, een wettelijke verplichting tot samenwerking bestaat, met uitzondering van de situatie waarin de deelnemende bestuursorganen voor die verplichte samenwerking reeds een ander samenwerkingsverband zijn aangegaan.
3. Indien een besluit tot uittreding, bedoeld in het eerste lid, wordt genomen, geven de colleges van de gemeenten gezamenlijk een onafhankelijke registeraccountant opdracht om een uittredingssplan op te stellen.
4. Bij uittreding stelt het portefeuillehoudersoverleg Algemeen & Middelen de verplichtingen van de uittredende deelnemer vast. Daarbij geldt als richtsnoer dat de uittredende deelnemer aan de centrumregeling gedurende drie jaar te rekenen van de datum van uittreding (de realisering daarvan) af een bijdrage is verschuldigd, welke voor eerste jaar 100%, voor het tweede jaar 70%, voor het derde jaar 40% van de laatstelijk door de deelnemer verschuldigde jaarbijdrage kan belopen. Het portefeuillehoudersoverleg Algemeen en Middelen regelt voorts zonodig de overige gevolgen van een uittreding.
5. Het college van de centrumgemeente is belast met de uitvoering van het uittredingsplan, bedoeld in het derde lid.

3. Na het nieuwe onder lid 2 genoemde Artikel 22 volgt een nieuw artikel wat luidt:

Artikel 22a Opheffing

1. Opheffing is behoudens bijzondere omstandigheden niet mogelijk in de eerste zes jaar na 1 januari 2022. Van bijzondere omstandigheden is slechts sprake als hierover tussen de colleges en de burgemeesters van de gemeenten overeenstemming bestaat.
2. Deze regeling wordt opgeheven bij gelijkluidend besluit van de colleges en de burgemeesters van de gemeenten. Opheffing kan niet plaatsvinden zolang voor een van de taken bedoeld in artikel 4, eerste en tweede lid, een wettelijke verplichting tot samenwerking bestaat, met uitzondering van de situatie waarin de deelnemende bestuursorganen voor die verplichte samenwerking reeds een ander samenwerkingsverband zijn aangegaan.
3. Indien een besluit tot opheffing, bedoeld in het eerste lid, wordt genomen, geven de colleges van de gemeenten gezamenlijk een onafhankelijke registeraccountant opdracht om een opheffingsplan op te stellen.
4. Het college van de centrumgemeente is belast met de uitvoering van het opheffingsplan, bedoeld in het derde lid.

4. Artikel 25 inzake de Evaluatie wordt gewijzigd in:

1. Jaarlijks wordt in het gemeentesecretarissen overleg, bedoeld in artikel 13, de stand van zaken omtrent de samenwerking besproken met als doel om bijsturing te kunnen geven. Eens in de twee jaren organiseert het gemeentesecretarissenoverleg een reflectie op de samenwerking met alle direct betrokkenen bij deze regeling, in ieder geval de betrokken gemeenteraden, de portefeuillehouders, de gemeentesecretarissen en de hoofden van het sociaal domein.
2. Deze regeling en de uitvoering daarvan wordt vanaf 1 oktober 2026 tot uiterlijk 1 september 2027 geëvalueerd, mede ten behoeve van besluitvorming die betrekking heeft op artikel 22, onder 2 of 3. Deze besluitvorming door de colleges en de burgemeester van de gemeenten vindt vóór 31 december 2027 plaats. De evaluatie wordt door een extern bureau begeleid dan wel uitgevoerd.

Artikel II Slotbepalingen

1. Deze gewijzigde regeling treedt in werking op de dag, volgend op de dag waarop de colleges en de burgemeesters van de gemeenten deze regeling op de gebruikelijke wijze bekend hebben gemaakt.
2. Het college van de centrumgemeente is belast met de inzending van deze gewijzigde regeling aan gedeputeerde staten van de provincie Friesland.
3. Deze gewijzigde regeling wordt aangehaald als 'Wijzigingsbesluit Centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2022'.

Aldus besloten in de vergadering van het college, gehouden op [[DATUM]].

De burgemeester,

……,

De secretaris,

…….

Gemeente Leeuwarden

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Leeuwarden

Nr. 42206

2 februari 2022

Centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2022

De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de gemeenten Achtkarspelen, Ameland, Dantumadiel, De Fryske Marren, Harlingen, Heerenveen, Leeuwarden, Noardeast-Fryslân, Ooststellingwerf, Opsterland, Schiermonnikoog, Smallingerland, Súdwest-Fryslân, Terschelling, Tytsjerksteradiel, Vlieland, Waadhoeke en Weststellingwerf, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;
. Overwegende dat:
- De Friese gemeenten het van belang vinden samen te werken in het sociale domein;
- Er in het sociale domein onderwerpen zijn waarop de Friese gemeenten de wettelijke plicht hebben om samen te werken voor een doeltreffende en doelmatige uitvoering van de wetgeving in het sociale domein ("wettelijk verplichte samenwerking");
- Er in het sociale domein daarnaast ook onderwerpen zijn waarop de Friese gemeenten vrijwillig samenwerken ("vrijwillige samenwerking");
- De Friese gemeenten zowel ten aanzien van de wettelijk verplichte samenwerking als ten aanzien van de vrijwillige samenwerking streven naar maximale efficiëntie en effectiviteit in de uitvoering van de aan hen opgelegde wettelijke taken;
- De Friese gemeenten in 2020 een evaluatie van de samenwerking hebben gedaan en op basis van deze evaluatie de samenwerking in de onderstaande vorm wensen voort te zetten;
- De portefeuillehouders van de Friese gemeenten in de vergadering van het Portefeuillehoudersoverleg Sociaal Domein van 30 september 2021 overeenstemming hebben bereikt over de wijze waarop de samenwerking – wettelijk verplicht en vrijwillig – tussen de Friese gemeenten in het sociaal domein wordt gecontinueerd;
- De gemeenteraad op 1 december 2021 toestemming heeft verleend tot het wijzigen van de regeling.

Gelet op:
- hoofdstuk I van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de Gemeentewet;
- afdelingen 10.1.1 en 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht;
- de toestemming die de raden van de aan de regeling deelnemende bestuursorganen hebben verleend voor het treffen van deze gemeenschappelijke regeling, overeenkomstig artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluiten
te treffen de

Centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2022

Hoofdstuk 1 INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder::
a. aanbieder: de organisatie die in opdracht van een gemeente de taken uitvoert, bedoeld in artikel 4, waarvoor door de centrumgemeente namens de gastgemeente de inkoop en contractering heeft plaatsgevonden;
b. accounthoudersschap: de in deze regeling beschreven taken, dan wel de in het portefeuillehouderoverleg overeengekomen taken die door de centrumgemeente worden uitgevoerd
c. activiteiten in het preventief justitieel kader voor de jeugdhulp: activiteiten van de gecertificeerde instelling voor jeugdbescherming en jeugdreclassering;
d. centrumgemeente: de gemeente Leeuwarden, overeenkomstig artikel 3;
e. college: het college van burgemeester en wethouders;
f. functie: de in deze regeling bedoelde activiteiten en werkzaamheden die de centrumgemeente uitvoert voor de gastgemeente in het kader van de wettelijke taken;
g. gastgemeente: de gemeente Achtkarspelen of Ameland of Dantumadiel of De Fryske Marren of Harlingen of Heerenveen of Leeuwarden of Noardeast-Fryslân of Ooststellingwerf of Opsterland of Schiermonnikoog of Smallingerland of Súdwest-Fryslân of Terschelling of Tytsjerksteradiel of Vlieland of Waadhoeke of Weststellingwerf;
h. gemeente: een gastgemeente of de centrumgemeente;
i. inkoop: inkoop bij een aanbieder gericht op het sluiten van privaatrechtelijke overeenkomsten of de inkoop gericht op het verlenen van publiekrechtelijke beschikkingen;
j. Jeugdwet: Jeugdwet;
k. Managementoverleg Sociaal domein: het overleg van ambtelijke vertegenwoordigers in het sociaal domein van elke deelnemende gemeente zoals bedoeld in artikel 15;

l. Portefeuillehouders: het portefeuillehouders overleg sociaal domein, zoals bedoeld overleg in artikel 12;
m. regeling: de centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2022;
n. regionale taken: de in deze regeling beschreven taken, dan wel de in het portefeuillehouder-overleg overeengekomen taken die door de centrumgemeente worden uitgevoerd of op regionaal niveau worden gecoördineerd;
o. secretarissenoverleg: het overleg van gemeentesecretarissen afkomstig uit de gemeenten, bedoeld in artikel 13;
p. sociaal domein: de taken van de gemeente die voortvloeien uit de Jeugdwet, dan wel WMO, waaronder preventieve taken;
q. taken: de onder de WMO 2015 en/of Jeugdwet genoemde wettelijke taken en verantwoordelijkheden voor gemeenten;
r. WMO: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Artikel 2 Belang

De regeling wordt getroffen om de afspraken vast te leggen die de Friese gemeenten hebben gemaakt met het oog op de gezamenlijke uitvoering door centrumgemeente en gastgemeenten van de wettelijke taken waarvoor gemeenten wettelijk verplicht moeten samenwerken alsmede van de taken waarvoor gemeenten vrijwillig kunnen samenwerken op een doelmatige en doeltreffende wijze.
De taken zijn de wettelijke taken op het terrein van jeugdhulp, maatschappelijke ondersteuning en participatie en de functies voor deze taken zien op regiocoördinatie, beleidsvoorbereiding met betrekking tot de gemandateerde bevoegdheden, de inkoop en subsidiëring, het accounthouderschap, waaronder het contractmanagement en -beheer en de uitvoering en het financieel-administratief verwerken alsmede het cliëntenbeheer wordt verstaan.

Hoofdstuk 2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN CENTRUMGEMEENTE

Artikel 3 Centrumgemeente

De gemeente Leeuwarden wordt aangewezen als centrumgemeente als bedoeld in artikel 8, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 4 Taken centrumgemeente

1. Het college en de burgemeester van de centrumgemeente voeren voor het college en de burgemeester van de gastgemeenten de inkoop, de regiocoördinatie en het accounthouderschap voor gecontracteerde partijen en facultatief het financieel-administratief verwerken alsmede het cliëntenbeheer uit:

in het kader van de wettelijk verplichte samenwerking voor de WMO (artikel 2.6.1 WMO):

a. Beschermd wonen als bedoeld in artikel 1.2.1 onder b WMO;
b. Maatschappelijke opvang en vrouwenopvang als bedoeld in artikel 1.2.1 onder c WMO;
c. Veilig thuis, waaronder advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling als bedoeld in artikel 4.1.1 WMO

in het kader van de wettelijk verplichte samenwerking voor de Jeugdwet (artikel 2.8 Jeugdwet):
d. gesloten jeugdhulp als bedoeld in artikel 6.1.2.2., juncto artikel 6.1.6 Jeugdwet;
e. jeugdbescherming als bedoeld in artikel 2.4 Jeugdwet;
f. jeugdreclassering als bedoeld in artikel 2.4 Jeugdwet;

in het kader van de vrijwillige samenwerking voor de WMO:
g. Openbare GGZ
h. Preventief verslavingsbeleid
i. Prostitutiebeleid
j. Mensenhandel

in het kader van de vrijwillige samenwerking voor de Jeugdwet:
k. spoedeisende zorg, als bedoeld in de Norm voor Opdrachtgeverschap (VNG oktober 2020);
l. weinig voorkomende jeugdhulp, als bedoeld in de Norm voor Opdrachtgeverschap
m. pleegzorg als bedoeld in artikel 5.1.2, vijfde lid juncto artikel 6.1.4 Jeugdwet
n. Hoog specialistische zorg

o. Gespecialiseerde jeugdhulp (specialistische jeugdhulp, ernstig enkelvoudige dyslexie en wonen)

2. Het college en de burgemeester van de centrumgemeente vervullen de volgende functies ten aanzien van inkoop ten aanzien van de taken, bedoeld in het eerste lid:
a. Bepalen van de inkoopstrategie;
b. Realiseren van de inkoopproces, waaronder:
c. het opstellen van overeenkomsten met aanbieders dan wel van de verleningsbeschikking of subsidie
d. nemen van besluiten tot het aangaan van overeenkomsten met aanbieders namens gemeenten
e. het sluiten van contracten met de aanbieders of verlenen van beschikkingen namens gemeenten.
f. Uitvoeren van leveranciersmanagement;
g. Verzorgen van het contractbeheer;
h. Doen verzorgen van de jaarlijkse verantwoording ten aanzien van geleverde zorg en ten behoeve van de noodzakelijke accountantsverklaring.

3.

Het college en de burgemeester van de centrumgemeente vervullen de volgende functies ten aanzien van regiocoördinatie ten aanzien van de taken, bedoeld in het eerste lid:
a. Het signaleren en analyseren van landelijke en regionale (niveau 3 Noord, zijnde de samenwerkende regio's van Drenthe, Friesland, en Groningen) ontwikkelingen (waaronder de mogelijkheden en kansen die landelijke actieplannen bieden) en maatschappelijke tendensen in relatie tot de taken en opdrachten die door de samenwerkingsorganisatie worden uitgevoerd;
b. Signaleren wanneer maatregelen nodig zijn die kunnen zorgen voor een soepele inzet van noodzakelijke zorg bij overgang van de ene naar één of meerdere andere beleidsterreinen die onder deze regeling vallen;
c. Deelnemen aan bovenregionale en landelijke bijeenkomsten (zoals het J42 overleg, VNG overleg e.d.) met een directe relatie tot de taken en opdrachten die door de samenwerkingsorganisatie worden uitgevoerd;
d. Voorbereiden en initiëren van regionale visies en regionale beleidsstukken voor de onder deze regeling vallende beleidsterreinen conform hetgeen in het Jaarplan is overeengekomen;
e. Coördinatie op het ontwikkelen en borgen van de transformatieopdracht behorende bij de onder de regeling vallende beleidsterreinen en wetten bij gastgemeenten en zorgaanbieders.
f. Monitoren of de afzonderlijke taken en opdrachten uit deze regeling door de betreffende verantwoordelijken (gemeenten, zorgaanbieders of samenwerkingsorganisatie) worden uitgevoerd;
g. Bewaken of de uitvoering wordt gedaan zoals is overeengekomen en is vastgelegd in de documenten van deze regeling en als uitwerking van deze regeling (regietaak);
h. Nemen van maatregelen en instellen van hulpstructuren zoals bijvoorbeeld een expertteam of inzetten van instrumenten zoals experimenten, pilots, beleidsdocumenten, project subsidies, (uitvoerings)instructies, kwaliteitskader, die er voor zorgen dat de uitvoering van de werkzaamheden, opdrachten en taken die in deze regeling worden genoemd, optimaal en accuraat worden uitgevoerd;
i. Opstellen van een jaarlijkse planning en jaarlijkse verantwoording met daarin de in deze regeling opgenomen taken, opdrachten, noodzakelijke acties en werkzaamheden in dat betreffende jaar;
j. Periodiek (minimaal eens per half jaar) opstellen van een tussenrapportage (bevindingen, knelpunten, stand van zaken) over de taken, werkzaamheden en opdrachten voor de samenwerkende gemeenten;
k. Zorgen voor tijdige communicatie met, informatie aan, transparantie voor en betrokkenheid van gastgemeenten op alle niveaus van hun organisatie te weten bestuurlijk (gemeenteraad en college van B&W) managerial (gemeentesecretarissen, hoofden sectoren sociaal domein) en ambtelijk (beleid, uitvoering en backoffices) met betrekking tot de onder deze regeling vallende werkzaamheden voor zover deze informatie betrekking heeft op de door gastgemeenten zelf uit te voeren taken;
l. Zorgen voor periodieke actualisatie alsmede het warmhouden van het doel van de samenwerking, de wil en ambitie om samen te werken en de zachte kanten van de samenwerking (werken zoals bedoeld en gedrag en houding die past bij de samenwerking);
m. Zorgen voor een –jaarlijks te actualiseren- voorstel over de inrichting en bezetting van ambtelijke werkgroepen die ingesteld worden voor de uitvoering van de werkzaamheden en opdrachten van de samenwerkingsorganisatie;
n. Zorgen voor de coördinatie en afstemming tussen de ambtelijke werkgroepen onderling en tussen werkgroepen en de verschillende gremia die binnen de samenwerkingsorganisatie functioneren.

4.

Het college en de burgemeester van de centrumgemeente vervullen de volgende functies ten aanzien van accounthouderschap voor aanbieders en gesubsidieerde instellingen ten aanzien van de taken, bedoeld in het eerste lid:

a. Invullen van de inhoudelijke en financiële beheerfunctie namens de gastgemeenten voor de gecontracteerde en gesubsidieerde partijen, voor zover dit de werkzaamheden en taken van die partijen betreft;
b. Invullen van de operationele en tactische contactfunctie tussen de gecontracteerde partijen en de samenwerkende gemeenten;
c. Vaststellen van indicatoren (effectiviteit en efficiëntie) op kwalitatief en kwantitatief niveau die aangeven of beoogde doelen, gevraagde resultaten en opgedragen werkzaamheden worden uitgevoerd zoals bedoeld;
d. Zorgen voor communicatie, informatie, transparantie over en goede resultaten in zowel de uitvoering van de eigen taken van de samenwerkingsorganisatie als van de gecontracteerde partijen;
e. Bespreken van de jaarrekening, begroting en het kwaliteitsverslag met de gecontracteerde partijen;
f. Analyseren van informatie en rapportages over de uitvoering van de dienstverlening door de gecontracteerde partijen, en voorleggen van conclusies en aanbevelingen op basis van deze analyses, aan de samenwerkende gemeenten;
g. Monitoren (ook benchmarken) van prestaties (resultaten en kwaliteit) in relatie tot vastgestelde indicatoren;
h. Voorstellen doen over gecontracteerde of gesubsidieerde partijen, ten aanzien van bijsturen beleid, aanpassen indicatoren, opleggen van sancties en mate waarin voldaan wordt aan geldende wet- en regelgeving op basis van besprekingen, analyses en/of monitoring;
i. Invullen van het bestuurlijke overleg met de gecontracteerde of gesubsidieerde partijen;
j. Periodiek (minimaal eens per half jaar) c.q. op het moment dat er zich urgente zaken of calamiteiten voordoen, terugkoppelen van bevindingen en kernpunten rondom het accounthouderschap aan de samenwerkende gemeenten;
k. Nemen van maatregelen die er voor zorgen dat de uitvoering van het accounthouderschap optimaal en accuraat kan worden uitgevoerd.

5.

Het college en de burgemeester van de centrumgemeente vervullen indien de gastgemeenten daartoe expliciet hebben besloten, de volgende functies ten aanzien van het voeren van financieel beheer van de overeenkomsten met aanbieders dan wel verleende beschikkingen op de taken, bedoeld in het eerste lid, te weten:

a. verwerken van de zorgtoewijzingen;
b. beoordelen van de facturen van de aanbieders op de afspraken daaromtrent, en
c. maken van betaalbestanden van de goedgekeurde facturen of factuurregels van de aanbieders voor de gastgemeente.

6.

Het vervullen van de in het vijfde lid genoemde functies door het college en de burgemeester van de centrumgemeente op de vrijwillige taken op basis van de Jeugdwet, zoals genoemd in het eerste lid, geldt als optioneel, aldus dat een gastgemeente kan aangeven geen gebruik te maken van de mogelijkheid deze functies door het college en de burgemeester van de centrumgemeente te laten vervullen. Indien een gastgemeente gebruik wenst te maken van deze optie, zal deze gastgemeente dat uiterlijk drie maanden voor de inwerkingtreding van deze regeling schriftelijk kenbaar maken aan het college en de burgemeester van de centrumgemeente.

7.

Voor het vervullen van de in het eerste lid sub a. en b. genoemde taken beschermd wonen en opvang voert het college en de burgemeester van de centrumgemeente voor 2022 de functie van cliëntenbeheer. Na 2022 wordt de functie uitgevoerd voor het intramurale deel van de taak; de ambulante onderdelen worden vanaf 2023 door de gastgemeenten in eigen beheer uitgevoerd. Deze functie omvat:

a. alle bevoegdheden van het college als vermeld in paragraaf 3 en paragraaf 4 van hoofdstuk 2 WMO, waaronder het ontvangen van meldingen en het doen van onderzoek, het verwerken van de adviezen over toekenning aan cliënten op aangeven van de gastgemeente;
b. het verstrekken van beschikkingen;
c. de bevoegdheid tot namens het alle gastgemeenten voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures, administratieve beroepsprocedures of andere rechtsgedingen of handelingen ter voorbe-

reiding daarop te verrichten, voor zover het niet betreft het besluiten op bezwaarschriften en het besluiten tot het voeren van rechtsgedingen; rechtsgedingen omvatten tevens het aanhangig maken van een kort geding dan wel andere voorlopige of bewarende voorzieningen, de voeging in strafzaken, het instellen van beroep tegen uitspraken op bezwaar.

Artikel 5 Bevoegdheden centrumgemeente

1. Het college en de burgemeester van de centrumgemeente wordt bij dezen mandaat, volmacht en machtiging verleend om namens het college en de burgemeester van elke gastgemeente alle besluiten te nemen, privaatrechtelijke rechtshandelingen, en feitelijke handelingen te verrichten ter uitvoering van de functies, genoemd in artikel 4 ten behoeve van de taken, bedoeld in het eerste lid, onder a tot en met o.
2. Ten aanzien van de onderwerpen die jaarlijks – tegelijk met het bespreken van de begroting - in het portefeuillehouders overleg worden voorzien van een zwaarwegend advies (conform artikel 12 lid 2), is het het college en de burgemeester van de centrumgemeente enkel toegestaan om de in het eerste lid genoemde bevoegdheden uit te oefenen, nadat het portefeuillehouders overleg daarover een zwaarwegend advies heeft kunnen geven aan het college en de burgemeester van de centrumgemeente. Het college en de burgemeester van de centrumgemeente mogen slechts afwijken van het zwaarwegend advies indien zij deze afwijking schriftelijk gemotiveerd onderbouwen. Bij gebreke van overeenstemming dan wel tijdig advies, beslist het college van de centrumgemeente. Het portefeuillehouderoverleg kan nadere regels stellen omtrent de procedure voor het tot stand komen van het zwaarwegend advies.
3. Ten aanzien van de bevoegdheden die in dit artikel in mandaat, volmacht en machtiging worden opgedragen aan het college respectievelijk de burgemeester van de centrumgemeente, kan dit college respectievelijk de burgemeester ondermandaat, volmacht of machtiging verlenen aan medewerkers van de centrumgemeente.
4. De bevoegdheid van het college en de burgemeester van de centrumgemeente, op basis van het eerste lid, om een overeenkomst met een aanbieder aan te gaan of een beschikking af te geven voor inkoop, strekt ten hoogste tot het bedrag dat elke gemeente als budget voor inkoop via het portefeuillehouderoverleg Algemeen en Middelen beschikbaar stelt.
5. Ten aanzien van de besluitvorming binnen deze regeling geldt:
   a. De centrumgemeente besluit zelfstandig in mandaat en dus zonder consultatie vooraf; dit betreft taken met wettelijke verplichte samenwerking met uitzondering van de gevallen waar het budgetrecht van de raad van de gastgemeente wordt gevraagd, waarvoor het recht van consultatie als bedoeld bij (b) geldt, ofwel;
   b. De centrumgemeente neemt een voorgenomen besluit welke ter consultatie aan de andere gemeenten wordt voorgelegd; de centrumgemeente neemt vervolgens op basis van de consultatie een besluit, ofwel;
   c. De centrumgemeente komt in samenwerking met de andere gemeenten tot een besluit;
   d. De centrumgemeente bereidt in geval van onderwerpen buiten het mandaat van de centrumgemeente een besluit voor welk besluit na overeenstemming in het portefeuillehoudersoverleg door alle colleges van de gastgemeenten en centrumgemeente wordt genomen. Daar waar het de bevoegdheden van de gemeenteraden betreft wordt het besluit door de gemeenteraden van de gastgemeentes en centrumgemeente genomen.

6. Besluitvorming over alle onderwerpen die niet vallen in één van de hiervoor genoemde categorieën vindt plaats door de centrumgemeente op basis van het mandaat in overeenstemming met het bepaalde in dit artikel.

Artikel 6 Organisatie van de dienstverlening

1. Het college en de burgemeester van de centrumgemeente gaan namens gemeenten gezamenlijk één overeenkomst aan met een aanbieder (meerpartijenovereenkomst) naar aanleiding van een aanbestedingsprocedure.
2. Het college en de burgemeester van de centrumgemeente verstrekt namens gemeenten gezamenlijk één subsidie aan een aanbieder (meerpartijenbeschikking) naar aanleiding van een door of namens die aanbieder ingediende subsidieaanvraag.
3. De centrumgemeente kan werkzaamheden ter uitvoering van deze regeling laten verrichten door derden. Voor uitvoering door derden is de centrumgemeente jegens de gastgemeenten volledig verantwoordelijk.
4. De centrumgemeente stelt de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op een overeenkomst met een aanbieder in overleg met de gastgemeenten vast.

Artikel 7 Uitgangspunten dienstverlening

1. Het college en de burgemeester van de centrumgemeente:
a. staan in voor de integriteit van hun handelen;
b. staan in voor uitvoering van de taken overeenkomstig de daarvoor geldende wet- en regelgeving;
c. streven naar een zo groot mogelijke doelmatigheid in de tenuitvoerlegging van deze regeling;
d. dienen ten opzichte van de gastgemeenten en de aanbieders (des)kundig te handelen;
e. dienen hun professionele en relationele onafhankelijkheid te waarborgen;
f. vermijden dat in de dienstverlening aan de gastgemeente andere belangen dan die van de dienstverlening aan de gastgemeenten zelf een rol spelen en;
g. verplichten zich ertoe een gastgemeente op zijn handelswijze aan te spreken indien deze zich niet als goed opdrachtgever gedraagt.

Artikel 8 Wijziging dienstverlening

1. Wijziging van de vervulling van functies in de taakuitvoering door het college en de burgemeester van de centrumgemeente is slechts mogelijk voor het vrijwillige deel van de samenwerking voor de Jeugdwet. De wijziging betreft uitsluitend de vervulling van de in artikel 4 lid 5 genoemde functie.
2. Wijziging van de vervulling van functies is mogelijk per 1 januari van enig jaar. Het college van de gastgemeente die de vervulling van functies wenst te wijzigen, laat dit uiterlijk één kalenderjaar voor de gewenste ingangsdatum schriftelijk weten aan het college van de centrumgemeente.
3. Indien een gastgemeente tijdig en op de juiste wijze heeft aangegeven gebruik te willen maken van de optie als genoemd in artikel 4 lid 6 om niet de in lid 5 van artikel 4 genoemde functie te laten vervullen door de centrumgemeente, brengt de centrumgemeente aan deze gastgemeente een risicobijdrage in rekening ten behoeve van de bekostiging van eerdere investeringen en doorlopende kosten die niet tijdig door de centrumgemeente kunnen worden afgebouwd.
4. Deze risicobijdrage is als volgt:
    a. in het eerste jaar na het ingaan van de gewijzigde vervulling van functies bedraagt de risicobijdrage 67% van de uitvoeringskosten van de betreffende functies voor de betreffende gastgemeente;
    b. In het tweede jaar na het ingaan van de gewijzigde vervulling van functies bedraagt de risicobijdrage 33% van de uitvoeringskosten van de betreffende functies voor de betreffende gastgemeente.

Artikel 9 Tussentijdse taaktoedeling

1. Aan de centrumgemeente kunnen nieuwe taken en activiteiten, niet zijnde een uitbreiding van de in deze regeling beschreven bevoegdheden (mandaten en machtigingen), worden opgedragen.
2. In het portefeuillehouderoverleg Algemeen en Middelen, zoals genoemd in artikel 12 lid 1, wordt overeenstemming bereikt over de reikwijdte van deze taken en activiteiten alvorens tot het opdragen van deze nieuwe taken en activiteiten wordt overgegaan.
3. Nadat in het in lid 2 genoemde portefeuillehoudersoverleg overeenstemming is bereikt over de reikwijdte en de kosten, besluit het college van de centrumgemeente formeel tot het hanteren van deze overeengekomen invulling van de taken en werkzaamheden. Nadat in het portefeuillehoudersoverleg overeenstemming is bereikt, maar voordat de centrumgemeente formeel besluit tot het hanteren van de overeengekomen invulling van de taken en werkzaamheden, worden alle colleges van de deelnemende gemeenten schriftelijk op de hoogte gesteld.
4. Indien besloten wordt om bestaande taken en activiteiten, niet zijnde de in lid 1 van dit artikel bedoelde vorm van bevoegdheden, weg te nemen bij de centrumgemeente, kan dit niet eerder worden gerealiseerd dan bij de eerstvolgende overeenstemming op de begroting van de integrale kosten, zoals bedoeld in artikel 10. Bij het wegnemen van taken en werkzaamheden wordt een redelijke termijn van tenminste zes maanden in acht genomen waarbinnen de centrumgemeente de gevolgen van het wegnemen van deze taken kan opvangen. Het wegnemen van taken en werkzaamheden kan niet eerder dan wanneer de gevolgen voor de centrumgemeente en betreffende gastgemeenten in kaart zijn gebracht en overeenstemming is bereikt over het vereffenen van de financiële implicaties van de gewijzigde taakuitoefening.
5. De centrumgemeente houdt een overzicht bij van de tussentijds aan de centrumgemeente toebedeelde extra taken en activiteiten.
6. Bij een eerstvolgende wijziging van de regeling wordt het onder lid 4 genoemde overzicht betrokken bij discussies en besluiten over de reikwijdte van de eerstvolgende nieuwe tekst van een regeling of wijziging van de regeling.

Hoofdstuk 3 BEKOSTIGING EN COMMUNICATIE

Artikel 10 Bekostiging dienstverlening opdrachtnemer

1. De centrumgemeente berekent de integrale kosten die voor haar voortvloeien uit de dienstverlening op grond van deze regeling door aan gemeenten. De kosten voor de dienstverlening bestaan uit kosten voor de instandhouding en kosten voor de taakuitvoering.
2. Kosten voor de instandhouding bestaan uit alle kosten die de centrumgemeente maakt ten behoeve van het kunnen uitvoeren van de dienstverlening die niet direct aan de concrete dienstverlening kunnen worden toegerekend.
3. Kosten voor uitvoering van taken bestaan uit de kosten die direct volgen uit de uitvoering van de taken, bedoeld in artikel 4.
4. Het college en de burgemeester van de centrumgemeente stellen jaarlijks in september, voorafgaand aan het jaar waarvoor deze geldt, een begroting op met de integrale kosten die voor haar voortvloeien uit de dienstverlening op grond van deze regeling ten behoeve van gemeenten. De begroting vermeldt hierbij de kosten voor instandhouding en de kosten voor de taakuitvoering. Deze begroting wordt besproken op de door gemeenten afgesproken wijze en wordt verwerkt in de begroting van de centrumgemeente. Op deze wijze wordt de begroting vastgesteld door de raad van de centrumgemeente.
5. Indien gedurende een kalenderjaar blijkt dat de werkelijke kosten de begrote kosten lijken te gaan overstijgen, wordt dit gerapporteerd aan de gemeenten en besproken met de door gemeenten afgesproken gremia.
6. De kosten voor instandhouding worden onder gemeenten verdeeld op basis van inwoneraantal van elke gemeente met peildatum 1 januari van jaar t-1.
7. De kosten voor uitvoering van taken worden verdeeld onder gemeenten op basis van het percentuele aandeel dat een gemeente toekomt in het totaal van aantallen cliënten op basis van de Jeugdwet of WMO, zoals meest recentelijk vastgesteld door het Centraal Bureau voor Statistiek, op peildatum 1 januari van jaar t-1. Dit geldt voor zowel de uitvoering van taken in het kader van de verplichte wettelijke samenwerking als voor de vrijwillige samenwerking voor de Jeugdwet en WMO.
8. Gastgemeenten betalen maandelijks 1/12 deel van de door hen verschuldigde kosten voor instandhouding en uitvoering middels vooruitbetaling.
9. De centrumgemeente stuurt elke gastgemeente elke maand een betaalbestand voor de zorgkosten, ter uitvoering van de taak bedoeld in artikel 4 lid 5 en/of lid 7
10. Voor zover over de dienstverlening BTW is verschuldigd, berekent de centrumgemeente deze door aan gastgemeenten.
11. De centrumgemeente stelt na afloop van elk kalenderjaar ter verantwoording een jaarverantwoording financieel op. Deze jaarverantwoording wordt besproken op een door gemeenten afgesproken wijze. De concept jaarverantwoording van een jaar is uiterlijk in april van het daaropvolgende jaar gereed.
12. Indien op basis van een jaarverantwoording, zoals bedoeld in het vorige lid, sprake is van enig tekort, dan draagt elke gemeente bij in de kosten bedoeld in het tweede respectievelijke het derde lid, op basis van de kostenverdeelsleutel, bedoeld in het zesde respectievelijk het zevende lid. Indien sprake is van een overschot ten aanzien van de kosten, bedoeld in het tweede respectievelijk het derde lid, wordt dit op basis van de kostenverdeelsleutel, bedoeld in het zesde respectievelijk het zevende lid, verrekend met de bijdrage voor het daaropvolgende kalenderjaar.

Artikel 11 Voorjaarsbrief

Het College van de Centrumgemeente stelt voor 1 juli van het jaar voorafgaande aan het nieuwe begrotingsjaar de voorjaarsbrief vast. In de voorjaarbrief worden in ieder geval de autonome ontwikkelingen en financiële uitgangspunten die voor het volgende begrotingsjaar en gelden opgenomen. Tevens bevat de voorjaarsbrief desgewenst voornemens tot wijzigingen c.q. intensiveringen in de taakuitvoering van de centrumregeling en de daarbij behorende budgettaire consequenties.

Artikel 12 Portefeuillehouders overleg

1. Er vindt bestuurlijk overleg plaats tussen gemeenten over (de uitvoer van) deze regeling in het portefeuillehouderoverleg. Er bestaat een portefeuillehouderoverleg Algemeen en Middelen, een portefeuillehouderoverleg Jeugdwet en een portefeuillehouderoverleg WMO. Het portefeuillehoudersoverleg Algemeen en Middelen bestaat uit een vertegenwoordiging van wethouders van de deelnemende gemeenten. In het portefeuillehoudersoverleg Jeugdwet en het portefeuillehoudersoverleg WMO nemen alle met deze onderwerpen belaste wethouders plaats.

2. De centrumgemeente agendeert in het portefeuillehouderoverleg Algemeen en Middelen ten minste tweemaal per jaar de uitvoering van deze regeling.
3. Zij spreken dan in ieder geval over
   a. de begroting, inclusief voorjaarsbrief, bedoeld in artikel 10, vierde lid en artikel 11;
   b. de jaarverantwoording, bedoeld in artikel 10, elfde lid;
   c. de lijst van onderwerpen bedoeld in artikel 5, tweede lid, en stellen deze lijst vast;
4. Zij stellen over deze onderwerpen een zwaarwegend advies op gericht aan het college van de centrumgemeente.
5. Instemming in het portefeuillehouders overleg vindt plaats op basis van het principe dat iedere gemeente één stem heeft en dat iedere gemeente is vertegenwoordigd of zich laat vertegenwoordigen en op basis van het principe van een gekwalificeerde meerderheid van 2/3e van het totaal aantal stemmen. Met betrekking tot het portefeuillehoudersoverleg Algemeen en Middelen geldt het in dit lid genoemde eveneens, met dien verstande dat de in dit overleg deelnemende wethouders de voor hun regio geldende gemeenten vertegenwoordigen en per gemeente in die regio één stem heeft.
6. Indien noodzakelijk in verband met de te bespreken onderwerpen, neemt op verzoek van de centrumgemeente, een vertegenwoordiger in de rol van opdrachtnemer en adviseur deel aan het portefeuillehouderoverleg.
7. Voordat een onderwerp wordt geagendeerd voor een portefeuilleoverleg WMO en Jeugd, wordt altijd advies gevraagd aan het management overleg sociaal domein, dat eventueel eigen werkgroepen kan instellen voor de taken, bedoeld in artikel 4.
8. De communicatie over de uitvoering van deze regeling vindt plaats in het portefeuillehouderoverleg, het gemeentesecretarissenoverleg en/of het managementoverleg SDF. Slechts indien sprake is van een uitvoeringskwestie die slechts één gastgemeente en centrumgemeente betreffen kan direct individueel contact tussen de centrumgemeente en betreffende gastgemeente plaatsvinden.

Artikel 13 Gemeentesecretarissenoverleg

1. Er vindt ambtelijk overleg plaats tussen de gemeenten in het gemeentesecretarissenoverleg.
2. Het gemeentesecretarissenoverleg bestaat uit de secretaris van de centrumgemeente en vier tot zes secretarissen van de gastgemeenten waarbij de Friese gemeentesecretarissen de afvaardiging uit hun eigen midden bepalen.
3. Het gemeentesecretarissenoverleg komt ten minste vier maal per kalenderjaar bijeen.
4. Het gemeentesecretarissenoverleg spreekt onder meer over de wijze van uitvoering door de centrumgemeente van haar taken en de kosten ervan, de wijze waarop de gastgemeenten hun opdrachtgeverschap invullen en de relatie tussen de gastgemeenten en de centrumgemeente . Het secretarissenoverleg doet een voorstel voor de onderwerpen voor het portefeuillehouderoverleg Algemeen en Middelen.
5. Het gemeentesecretarissenoverleg kan een administratief protocol opstellen en zo nodig wijzigen. Het gemeentesecretarissenoverleg houdt een overzicht bij dat de administratieve organisatie van deze regeling beschrijft. De gemeenten zullen zich inspannen om dit administratief protocol na te leven.

Artikel 14 Managementoverleg Sociaal Domein

1. Er vindt ambtelijk overleg plaats tussen de gemeenten in het managementoverleg sociaal domein.
2. Het managementoverleg sociaal domein bestaat uit directeur MO van de centrumgemeente en vier tot zes managers van afdelingen/sectoren sociaal domein van de gastgemeenten die worden aangewezen door zowel het portefeuillehouderoverleg WMO en Jeugd via een gezamenlijke voordracht.
3. Het managementoverleg sociaal domein komt tien maal per kalenderjaar bijeen of zoveel vaker als om inhoudelijke redenen noodzakelijk wordt geacht door een meerderheid van de deelnemers.
4. Het managementoverleg sociaal domein spreekt onder meer over de kwaliteit, haalbaarheid en actualiteit van de inhoudelijke voorstellen die worden voorgelegd aan de portefeuille overleggen WMO of Jeugd. Het managementoverleg sociaal domein doet een voorstel voor de onderwerpen voor het portefeuillehouderoverleg WMO en/of Jeugd, waarbij ten aanzien van de besluitvorming geldt dat de centrumgemeente in samenwerking met de andere gemeenten tot een besluit komt;
5. Het managementoverleg sociaal domein kan een administratief protocol opstellen en zo nodig wijzigen. Het managementoverleg sociaal domein beschrijft de administratieve organisatie voor het inhoudelijke deel van deze regeling. De gemeenten zullen zich inspannen om dit administratief protocol na te leven.Praesent cursus ante a pellentesque lobortis. Nullam a tortor eros. Aliquam

scelerisque nec augue sit amet ullamcorper. Etiam pulvinar turpis vitae fringilla suscipit. Ut faucibus, mi ut luctus egestas, ante dolor tempor nisi, sit amet bibendum metus velit nec ante.

Artikel 15 Huishoudelijk Reglement

In het portefeuillehouderoverleg Algemeen en Middelen wordt een huishoudelijk reglement overeengekomen dat regelt op welke wijze de in deze regeling beschreven gremia en de vanuit deze regeling ingestelde of in te stellen ambtelijke overleggen worden georganiseerd.

Artikel 16 Informatievoorziening

1. Het college respectievelijk de burgemeester van de centrumgemeente geeft het college respectievelijk de burgemeester van de gastgemeente schriftelijk de door een of meer leden van het college respectievelijk de burgemeester van de gastgemeente gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.
2. Het college respectievelijk de burgemeester van de centrumgemeente geeft het college respectievelijk de burgemeester van de gastgemeente alle inlichtingen die het college respectievelijk de burgemeester van de gastgemeente voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Het college respectievelijk de burgemeester van elke gastgemeente geeft het college respectievelijk de burgemeester van de centrumgemeente alle inlichtingen die het college of een medewerker van de centrumgemeente voor de uitoefening van zijn taak, nodig heeft. Onder de informatie, bedoeld in de eerste volzin, wordt tevens verstaan de besluiten/indicaties van een individuele cliënt en de hoogte van het budget, bedoeld in artikel 5, vierde lid.
4. De colleges en burgemeesters van gemeenten zijn gevraagd en ongevraagd zorgvuldig in het verstrekken van informatie die nodig is om de dienstverlening goed en doelmatig te kunnen uitvoeren.

Artikel 17 Geheimhouding en informatie-uitwisseling

1. Gemeenten nemen jegens derden die niet bij de uitvoering van deze regeling zijn betrokken zorgvuldigheid en geheimhouding in acht van alle vertrouwelijke gegevens dan wel anderszins gevoelige informatie van een andere gemeente die hem in het kader van deze regeling ter kennis is gekomen, tenzij:
   a. op gemeente een wettelijke of beroepsplicht rust tot openbaarmaking;
   b. een gemeente zich voor de rechter moet verdedigen;
   c. de ene gemeente de andere gemeente van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven, of;
   d. de informatie via openbare bronnen beschikbaar is.

2. Gemeenten mogen, zonder toestemming van de andere gemeente, aan derden geen mededeling doen over de aanpak, de werkwijze, de inhoud van de diensten van een andere gemeente, noch zijn rapportage of ander al dan niet schriftelijk materiaal ter beschikking stellen of anderszins openbaar maken, tenzij op de andere gemeente een wettelijke of beroepsplicht tot openbaarmaking rust.
3. Gemeenten nemen intern alle maatregelen die noodzakelijk zijn ter nakoming van de in dit artikel genoemde verplichtingen.
4. In geval gegevens als bedoeld in dit artikel, toch bij onbevoegde derden terecht zijn gekomen, stellen gemeenten elkaar daar onverwijld van in kennis en worden in overleg de maatregelen genomen die noodzakelijk zijn om schade te voorkomen.
5. Gemeenten zullen bij de verwerking van persoonsgegevens de Wet bescherming persoonsgegevens alsmede de Algemene Verordening Gegevensbescherming in acht nemen. Voor zover vereist op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving zullen gemeenten nadere documenten opstellen voor de verwerking van persoonsgegevens. Voorts verplichten gemeenten zich om passende organisatorische en technische maatregelen te treffen om de in het kader van deze regeling relevante persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uit voer legging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.Praesent cursus ante a pellentesque lobortis. Nullam a tortor eros. Aliquam scelerisque nec augue sit amet ullamcorper. Etiam pulvinar turpis vitae fringilla suscipit. Ut faucibus, mi ut luctus egestas, ante dolor tempor nisi, sit amet bibendum metus velit nec ante.

Artikel 18 Informatievoorziening rekenkamer

1. De rekenkamer van een gastgemeente is bevoegd alle documenten die berusten bij het gemeentebestuur van de centrumgemeente te onderzoeken voor zover zij dat ter vervulling van haar taak als bedoeld in artikel 182, eerste lid, van de Gemeentewet nodig acht.
2. Het gemeentebestuur van de centrumgemeente verstrekt desgevraagd alle inlichtingen die de rekenkamer van de gastgemeente ter vervulling van haar taak als bedoeld in artikel 182, eerste lid, van de Gemeentewet nodig acht.
3. Het eerste en tweede lid zijn van overeenkomstige toepassing op de uitvoering van de rekenkamerfunctie, wanneer de raad van de gastgemeente overeenkomstig artikel 81oa van de Gemeentewet op een andere wijze heeft voorzien in de uitoefening van de rekenkamerfunctie.Praesent cursus ante a pellentesque lobortis. Nullam a tortor eros. Aliquam scelerisque nec augue sit amet ullamcorper. Etiam pulvinar turpis vitae fringilla suscipit. Ut faucibus, mi ut luctus egestas, ante dolor tempor nisi, sit amet bibendum metus velit nec ante.

Hoofdstuk 4 GESCHILLEN

Artikel 19 Deskundigenadvies

1. Onverminderd artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, worden geschillen over deze regeling, in de ruimste zin, onderworpen aan een niet-bindend deskundigenadvies.
2. Voordat wordt overgegaan tot het vragen van het deskundigenadvies, bedoeld in het eerste lid, wordt het geschil besproken tussen afvaardigingen van de colleges van de gemeenten waarop het geschil betrekking heeft.
3. Indien het overleg, bedoeld in het tweede lid, niet tot een oplossing leidt, benoemen de colleges van de gemeenten waarop het geschil betrekking heeft elk een onafhankelijke deskundige. Beide deskundigen benoemen gezamenlijk een derde deskundige, die als voorzitter van de adviescommissie optreedt. De colleges van de betreffende gemeenten treden gezamenlijk op als opdrachtgever van de adviescommissie. De colleges van de betreffende gemeenten zetten in hun opdracht aan de adviescommissie in ieder geval het probleem uiteen, formuleren de te beantwoorden vragen en bepalen de termijn waarbinnen de adviescommissie haar advies uitbrengt.
4. De adviescommissie, bedoeld in het derde lid, regelt de wijze waarop zij haar advies tot stand brengt. Het advies wordt toegezonden aan de colleges van de betreffende gemeenten.
5. Na ontvangst van het advies, bedoeld in het vierde lid, treden de afvaardigingen, bedoeld in het tweede lid, nogmaals in overleg om te trachten, gelet op het advies van de adviescommissie, bedoeld in het vierde lid, tot een oplossing van het geschil te komen. Indien dat overleg niet tot een oplossing leidt, kan het college van elk van de betreffende gemeenten het geschil, overeenkomstig artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, voorleggen aan gedeputeerde staten van de provincie Friesland.
6. De colleges van de gemeenten waarop het geschil betrekking heeft dragen de kosten van de werkzaamheden van de adviescommissie, bedoeld in het derde lid, evenredig.

Hoofdstuk 5 WIJZIGING, TOETREDING, UITTREDING EN OPHEFFING

Artikel 20 Wijziging van de regeling

1. Deze regeling kan door de colleges en de burgemeesters van de gemeenten worden gewijzigd, nadat zij hiertoe onderling overeenstemming hebben bereikt.
2. De colleges en de burgemeesters van de gemeenten besluiten omtrent de voorgestelde wijziging niet dan nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun raden, overeenkomstig artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
3. Een wijziging van deze regeling is tot stand gekomen wanneer de colleges en de burgemeesters van de gemeenten op de wijze, bedoeld in het tweede lid, hiermee hebben ingestemd.
4. De wijziging van de regeling treedt, tenzij anders bepaald, in werking op de dag volgend op die waarop de wijziging door de colleges van de gemeenten is bekendgemaakt. Artikel 9 van deze regeling is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 21 Toetreding

1. Het bestuur van de gemeente die wenst toe te treden tot deze regeling richt een daartoe strekkend verzoek aan het college en de burgemeester van de centrumgemeente.

2. Het college en de burgemeester van de centrumgemeente zendt het verzoek als bedoeld in het eerste lid zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst door aan de colleges en de burgemeesters van de gastgemeenten tezamen met zijn advies omtrent en de eventueel daaraan te verbinden voorwaarden. Het verzoek als bedoeld in het eerste lid zal worden besproken in het eerstvolgende portefeuillehouderoverleg Algemeen en Middelen.
3. Toetreding alsmede de daaraan eventueel te verbinden voorwaarden is onderworpen aan instemming van de meerderheid van de gemeenten, die deelnemen aan deze regeling.

Artikel 22 Uittreding en opheffing

1. Opheffing en uittreding is behoudens bijzondere omstandigheden niet mogelijk in de eerste zes jaar na 1 januari 2022. Van bijzondere omstandigheden is slechts sprake als hierover tussen de colleges en de burgemeesters van de gemeenten overeenstemming bestaat.
2. Deze regeling wordt opgeheven bij gelijkluidend besluit van de colleges en de burgemeesters van de gemeenten. Opheffing kan niet plaatsvinden zolang voor een van de taken bedoeld in artikel 4, eerste en tweede lid, een wettelijke verplichting tot samenwerking bestaat, met uitzondering van de situatie waarin de deelnemende bestuursorganen voor die verplichte samenwerking reeds een ander samenwerkingsverband zijn aangegaan.
3. Indien een besluit tot opheffing of uittreding, bedoeld in het eerste lid, wordt genomen, geven de colleges van de gemeenten gezamenlijk een onafhankelijke registeraccountant opdracht om een opheffingsplan op te stellen.
4. Het college van de centrumgemeente is belast met de uitvoering van het opheffingsplan, bedoeld in het derde lid.

Hoofdstuk 6 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 23 Duur van de regeling

5. Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd, met dien verstande dat:
   a. De taken en bevoegdheden, bedoeld in artikel 4, eerste en tweede lid, waarop geen wettelijke plicht tot samenwerking bestaat, na 31 december 2027 door gastgemeenten op basis van een evaluatie niet langer aan de centrumgemeente kunnen worden opgedragen. Artikel 9 is van overeenkomstige toepassing;
   b. De taken en bevoegdheden, bedoeld in artikel 4, eerste en tweede lid, waarvoor een wettelijke verplichting tot samenwerking geldt, aan centrumgemeente worden opgedragen zo lang als deze wettelijke verplichting tot samenwerking op die taken bestaat, tenzij gemeenten na 31 december 2027 besluiten een andere vorm van gemeentelijke samenwerking aan te gaan.

Artikel 24 Inzending regeling

Het college van de centrumgemeente is belast met de inzending van deze regeling aan gedeputeerde staten van de provincie Friesland.

Artikel 25 Evaluatie

1. Jaarlijks wordt in het gemeentesecretarissen overleg, bedoeld in artikel 13, de stand van zaken omtrent de samenwerking besproken met als doel om bijsturing te kunnen geven. Eens in de twee jaren organiseert het gemeentesecretarissenoverleg een reflectie op de samenwerking met alle direct betrokkenen bij deze regeling, in ieder geval de portefeuillehouders, de gemeentesecretarissen en de hoofden van het sociaal domein.
2. Deze regeling en de uitvoering daarvan wordt in het vijfde jaar, uiterlijk voor 1 oktober 2027 geëvalueerd, mede ten behoeve van besluitvorming die betrekking heeft op artikel 22, onder 2 of 3. Deze besluitvorming door de colleges en de burgemeester van de gemeenten vindt vóór 31 december 2027 plaats.

Artikel 26 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de dag, volgend op de dag waarop de colleges en de burgemeesters van de gemeenten deze regeling op de gebruikelijke wijze bekend hebben gemaakt, onder gelijktijdige intrekking van de Centrumregeling Samenwerking Sociaal Domein Friese Gemeenten 2018.

Artikel 27 Citeerwijze
Deze regeling wordt aangehaald als ‘Centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2022’.

Aldus besloten in de vergadering van het college, gehouden op 7 december 2021
De burgemeester,
.....,
De secretaris,
.....

gemeente tytsjerksteradiel

"Mei niget eagje ik it lânskip oer: dit is it geafan fearten, puollen, reiden, fan bûnt strewelleguod en wâldske greiden; hjir is gjin nee te keap yn 'e natoer"

College van B&W

Raadhuisweg 7
9251 GH BURGUM

Burgum,

ons kenmerk	:	S2023-26019
dossier	:	Z2023-03958
behandeld door	:	Hedwig Bijkerk
telefoonnummer	:	14 0511
uw brief van	:	
uw kenmerk	:	
onderwerp	:	**wijziging Centrumregeling Samenwerking Sociaal Domein Fryslan**

Geachte college,

Op 22 december 2023 hebben wij het Wijzigingsbesluit Centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2022 via uw college ontvangen. De raad heeft de mogelijkheid om een eventuele zienswijze kenbaar te maken.

Over de voorliggende ontwerpwijziging willen wij niet direct inhoudelijk een zienswijze geven, maar willen wijzen op een technische omissie: in artikel 22 lid 4 wordt gesproken over *de uittredende deelnemer aan het openbaar lichaam*. Wij wijzen u erop dat de Centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2022 geen openbaar lichaam introduceert. Voorgesteld wordt om de tekst te wijzigen in *de uittredende deelnemer aan de Centrumregeling.*

Wij vertrouwen erop dat u dit punt onder de aandacht brengt bij SDF en geven uw college toestemming om in te stemmen met het Wijzigingsbesluit onder de voorwaarde dat de tekst van artikel 22 lid 4 wordt aangepast. We zien een afschrift van de definitieve wijziging van de Centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2022 graag tegemoet.

Hoogachtend,

Namens de gemeenteraad van Tytsjerksteradiel,

De griffier,	De voorzitter,
Mevr. mr. A. Dam	Dhr. drs. L.J. Gebben

www.achtkarspelen.nl

achtkarspelen
GEMEENTE

College B&W

Stationsstraat 18
9285 NH BUITENPOST

bezoekadres Stationsstraat 18, 9285 NH Buitenpost
postadres Postbus 2, 9285 ZV Buitenpost

t 14 0511 f (0511) 54 81 10
e gemeente@achtkarspelen.nl

BIC-code bank B.N.G., Den Haag
IBAN NL50 BNGH 0285 0001 01

Dossiernummer	:	Z2023-03957
Stuknummer	:	S2023-26023
Behandeld door	:	Hedwig Bijkerk
Email	:	gemeente@achtkarspelen.nl

Uw brief van	**Uw kenmerk**	**Bijlage**	**Verzenddatum**
			20 december 2023

Onderwerp
Wijzigingsbesluit Centrumregeling Sociaal Domein Fryslân

Geachte college,

Op 22 december 2023 hebben wij het Wijzigingsbesluit Centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2022 via uw college ontvangen. De raad heeft de mogelijkheid om een eventuele zienswijze kenbaar te maken.

Over de voorliggende ontwerpwijziging willen wij niet direct inhoudelijk een zienswijze geven, maar willen wij wijzen op een technische omissie: in artikel 22 lid 4 wordt gesproken over *de uittredende deelnemer aan het openbaar lichaam*. Wij wijzen u erop dat de Centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2022 geen openbaar lichaam introduceert. Voorgesteld wordt om de tekst te wijzigen in *de uittredende deelnemer aan de Centrumregeling.*

Wij vertrouwen erop dat u dit punt onder de aandacht brengt bij SDF en geven uw college toestemming om in te stemmen met het Wijzigingsbesluit onder de voorwaarde dat de tekst van artikel 22 lid 4 wordt aangepast. We zien een afschrift van de definitieve wijziging van de Centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2022 graag tegemoet.

Hoogachtend,

Namens de gemeenteraad van Achtkarspelen,

De griffier
mr. G.J. Andringa

de burgemeester
mr. O.F. Brouwer

DE FRYSKE MARREN

De Fryske Marren
Postbus 101, 8500 AC Joure
Herema State 1, 8501 AA Joure
t 14 05 14
e info@defryskemarren.nl
i www.defryskemarren.nl

Sociaal Domein Fryslân
t.a.v. de heer R. Liefers
Postbus 21000
8900 JA LEEUWARDEN

Joure, 04 maart 2024
Verz.:

Zaaknummer : Z.772055
Uw kenmerk : Z.772055
Beh. door : Ronald Wierstra
Bijlage(n) : 1

Onderwerp:
Zienswijze t.a.v. wijziging centrumgemeenteregeling SDF 2022

Geachte heer Liefers,

Met deze brief dienen wij een zienswijze in ten aanzien van de wijziging centrumgemeenteregeling SDF 2022. De reden voor het indienen van deze zienswijze, vindt u in het bijgaande amendement dat unaniem is aangenomen door onze raad in de vergadering van 28 februari 2024.

Vragen
Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met Ronald Wierstra via telefoonnummer 0611512213 of via e-mail: r.wierstra@defryskemarren.nl. Wilt u in uw contact met de gemeente het zaaknummer vermelden?

Met vriendelijke groet,

Griffier, Voorzitter,

Heleen van Dijk-Beekman Fred Veenstra

ChristenUnie VVD NCPN

AMENDEMENT

Nummer	:	De griffie geeft het amendement een nummer
Titel	:	Toevoegen beslispunt
Agendapunt	:	6D/14B
Onderwerp	:	Wijziging Centrumgemeenteregeling SDF 2022.

De raad van de gemeente De Fryske Marren in vergadering bijeen d.d. 28 februari 2024;

Constaterende dat:

- Het college voorstelt bij beslispunt 2 om geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de gewijzigde Centrumgemeenteregeling SDF 2022;
- Er met ingang van 1 juli 2022 een wijziging van de Wgr in werking is getreden;
- Deze wijziging de kaderstellende en controlerende rol van gemeenteraden moet versterken;
- De gewijzigde Wgr dwingt tot wijziging van alle GR'n;
- Er in de wijziging van de Centrumgemeenteregeling SDF geen artikel is opgenomen om een adviescommissie in te stellen conform artikel 24 en 24A Wgr.

Overwegende dat:

- Het voor gemeenteraden mogelijk moet zijn om een adviescommissie in het leven te laten roepen zonder dat hiervoor de hele regeling eerst moet worden aangepast;
- De Centrumgemeenteregeling de eerste GR is die dit artikel niet opneemt in de gewijzigde regeling als zogenaamde "kan"-bepaling.

Besluit:

Beslispunt 2 te wijzigen en WEL een zienswijze in te dienen zodat er alsnog een artikel in de Centrumgemeenteregeling SDF wordt opgenomen die het instellen van een dergelijke adviescommissie mogelijk maakt (de zogenaamde "kan"-bepaling) en het college de opdracht te geven deze zienswijze dan alsnog in te dienen.

en gaat over tot de orde van de dag.

Naam : **S. Holtrop**
Fractie : **ChristenUnie**
Handtekening : .....

Naam : **I. de Wolff**
Fractie : **VVD**
Handtekening : .....

Naam : **R. Visser**
Fractie : **NCPN**
Handtekening : .....

gemeente Terschelling

Aan het College van Burgemeester en Wethouders
Terschelling
t.a.v. gemeentesecretaris mw. H. de Jong

Zaaknummer: raadsbesluit 24 januari 2024
Uw kenmerk:
Datum: 1 februari 2024
Onderwerp: zienswijze op voorgenomen wijziging van de Centrumregeling Sociaal Domein

Geachte college,

Op 24 januari 2024 heeft de gemeenteraad van Terschelling kennisgenomen van het door u toegezonden raadsvoorstel, betreffende het voorgenomen wijzigingsbesluit van de Centrumregeling samenwerking Sociaal Domein Fryslân 2022;
Gezien het voorstel, de voorgenomen wijziging en de beraadslaging in onze vergadering heeft de raad op dit voorgenomen wijzigingsvoorstel de volgende zienswijze.

a. Daar waar de wet (WGR) spreekt over participatie van de raden van de deelnemende gemeenten dient deze ook te worden vastgelegd in deze Centrumregeling, minimaal bij het evaluatiemoment
b. Inspraakmogelijkheid burgers, hetgeen wellicht het beste in het huishoudelijk reglement van SDF geregeld kan worden (zie hieromtrent de voorstellen van Tytsjerksteradiel en Achtkarspelen
c. Artikel 23-4 "uittredende deelnemer aan het openbaar lichaam" Dit moet worden aangepast aangezien SDF een centrumregeling is en derhalve geen openbaar lichaam
d. Artikel 22: Vastgelegd dient te worden dat de uittredingskosten nooit meer kan betreffen dan de overhead van de organisatie

Wij verzoeken u deze zienswijze kenbaar te maken en te betrekken bij de voorgenomen wijziging. Wij verzoeken u tevens te berichten hoe u dit doet en hoe dit in de te besluiten wijziging van de centrumregeling wordt betrokken.

Hoogachtend,

Namens de raad van de gemeente Terschelling voornoemd,

T.D. de Jong,
griffier

mr. R.S. Cazemier,
voorzitter

Raadsvoorstel

Commissievergadering	**:**	**Samenleving**
Titel	:	structurele subsidie ZuidOostZorg dagbesteding
Onderwerp	:	structurele subsidie ZuidOostZorg dagbesteding
Portefeuillehouder/Teamleider	:	Verhagen/Flink
Extern zaak ID (zaakcode)	:	0085167633

Datum collegevergadering

21 mei 2024

Voorgesteld besluit

1. Inwoners met dementie ‘zonder drempel en stempel’ naar dagbesteding te laten gaan.
   Daarvoor:
2. Het college in staat te stellen om ZuidOostZorg hiervoor vanaf 2024 een structurele subsidie toe te kennen.
3. De subsidie over 2024 te bepalen op € 170.000.

Openbaar

Ja, passief via openbaar verslag

Inleiding

In onze gemeente is het mogelijk dat inwoners met dementie naar twee locaties gaan zonder een indicatie vanuit het gebiedsteam. Eén van die locaties is het dagcentrum van ZuidOostZorg (ZOZ) in Stellinghaven in Oosterwolde. Hiermee is in 2021 gestart en het college is voornemens om dit construct vanaf 2024 in structurele vorm voort te zetten. De subsidie is hoger dan € 25.000 en betreft een niet begrote, meerjarige verplichting. Volgens artikel 8, lid 2, van de 'Financiële Verordening Ooststellingwerf 2023' informeert het college dan vooraf uw raad. En neemt het college pas een besluit nadat uw raad eventuele wensen en bedenkingen naar voren heeft kunnen brengen. Met dit voorstel stellen we uw raad daartoe in de gelegenheid.

Argumenten

1.1 Inwoners doen mee; ook inwoners met dementie.

Vanuit de 'Doe Agenda Gezond en Gelukkig oud worden' is het programma 'Dementie inclusief Ooststellingwerf' gestart. Bij de totstandkoming is (onder andere) gesteld dat het aantal inwoners met dementie groeit, dat het aantal beschikbare beroepskrachten voor die groep daalt, dat mantelzorgers zware belasting ervaren en dat het aantal plekken in verpleeghuizen niet meegroeit met de groei van het aantal mensen met dementie. Dagbesteding zonder indicatie zien we als één van de voorzieningen wat, voor inwoners met dementie en voor hun mantelzorgers, een deel van de oplossing kan zijn. Dit zetten we graag structureel voort.

2.1 Deze vorm van dagbesteding voorziet in een behoefte.

De intentie om deze vorm van dagbesteding via een structurele subsidie te bekostigen bestond vanaf de start. Aangezien de werkwijze van dagbesteding zonder indicatie nieuw is, hebben we eerst gekeken hoe zich dit ontwikkeld. Inmiddels is duidelijk dat deze vorm van dagbesteding in een behoefte voorziet. In aantallen vertaald geeft dat het volgende beeld.

Unieke bezoekers	Vanuit Wmo	Vanuit Wlz	Particulier	Totaal
2021	14	8	0	22
2022	17	10	2	29
2023	23	10	3	36

Er is op jaarbasis een stijging van het aantal bezoekers. Dit terwijl er in 2023 ook nog sprake was van een tijdelijke terugloop van het aantal deelnemers door verhuizing (wegens verbouwing van Stellinghaven) naar het gezondheidscentrum. Deze groei en de groei wegens uitbreiding in openstelling (zie ook argument 2.2) maakt het reëel om de subsidie nu structureel te maken.

2.2 Het is een hoog subsidie bedrag maar dit is te rechtvaardigen.

Dat heeft meerdere redenen.

Het dagcentrum was de afgelopen jaren drie dagen per week open. Vanaf 2024 is dat vijf dagen. Deze uitbreiding is in voorgaande evaluatie verslagen al door ZOZ aangekondigd. De uitbreiding is op uitdrukkelijk verzoek van bezoekers en mantelzorgers; door de groei van de naamsbekendheid en de groeiende groep ouderen die behoefte heeft aan een vorm van structuur loopt ZOZ in de huidige situatie tegen grenzen aan.

Verder ontwikkelt het dagcentrum zich steeds meer van een 'traditionele' dagbesteding naar een ontmoetingscentrum voor de buurt. Waar mensen van buiten en binnen elkaar ontmoeten en er verbindingen ontstaan; niet alleen voor en tussen inwoners met dementie, maar deze groep mensen stijgt wel steeds verder. Dat vraagt steeds meer flexibiliteit van ZOZ; een verkenning of men andersoortige medewerkers kan inzetten en nog meer vrijwilligers en naasten kan binden is gestart.

Daarnaast is begin 2024 een tijdelijk verblijf geopend, waar mensen bij wie het acuut (tijdelijk) niet langer thuis gaat, 24/7 opgenomen worden. Het ontmoetingscentrum is dan een plek waar de mensen die in het tijdelijk verblijf verblijven (een deel van) hun dag kunnen doorbrengen.

Verder is geconstateerd dat bezoekers allemaal in een andere fase van dementie zitten en daarbij verschillende (bijzondere) diagnoses hebben, bijvoorbeeld front temporale dementie of primaire progressieve afasie. Het laatste stuk van het dementieproces vraagt (meer) individuele begeleiding en maatwerk. Dit maakt dat er twee professionals op de groep staan met kennis van dementie en die deze kennis ook bijhouden. Maar dat maakt het ook duurder.

Tenslotte hebben professionals van het dagcentrum de mogelijkheid om meerdere keren per week een volledige dag te kunnen observeren. Dat is een meerwaarde als het gaat om vroegtijdig signaleren van knelpunten in de thuissituatie/welzijn/gedrag en de oplossingen daarvoor. En de coördinator wordt ingezet bij huisbezoeken. De casemanager dementie vraagt soms om hulp of de coördinator mee wil kijken of een potentiële deelnemer geschikt is voor het dagcentrum. In deze gevallen betreft het de partners/mantelzorgers die het erg prettig vonden om elkaar eerst te treffen in de thuissituaties in plaats van direct op het dagcentrum. Dit betreft vooral mantelzorgers die het lastig vinden om de zorg los te laten. Door op deze manier te werk te verlagen we de drempel om naar dagbesteding te gaan nog verder.

Kanttekeningen

1.1 Het college blijft de doelgroep van de Wmo bewaken.
Het streven om de dagbesteding om te bouwen naar een ontmoetingscentrum voor de buurt, waar niet alleen mensen met dementie terecht kunnen, onderschrijven we. Tegelijk zijn onze (financiële) mogelijkheden niet onbeperkt. Samen met ZOZ bewaken we periodiek welke inwoner onder de Wmo valt en wie mogelijk onder andere financieringsstromen zoals Wlz valt. Hier merkt de inwoner niets van.

1.2 Deelnemers gaan ook meebetalen.
Iemand die naar geïndiceerde dagbesteding gaat betaalt een eigen bijdrage. Voor indicatie vrije dagbesteding heffen we geen eigen bijdrage. Sinds dit jaar betalen inwoners, die naar dagbesteding (zonder indicatie) bij De Fochtel gaan, ook een eigen bijdrage. De deelnemers aan het dagcentrum bij ZOZ betalen vanaf april 2024 ook een eigen bijdrage. Zodat we inwoners in gelijke situaties gelijk behandelen.

Financiële toelichting

De totale begroting komt volgens ZOZ uit op 243.000 euro:

Begroting	
Personele kosten	180.000
Huisvesting	40.000
Materiële kosten overig	3.000
Overhead	20.000
Totaal	**243.000**

Volgens ZOZ is de verhouding Wmo/Wlz op basis van voorgaande jaren ongeveer 5/1. Waarmee de begroting voor de Wmo uitkomt op € 194.400 euro. Bij deze begroting is ZOZ uitgegaan van de huidige manier van werken en de huidige bezetting. Waarbij ZOZ zich realiseert dat, ook vanuit de beweging van het verbinden van de formele zorg aan het informele netwerk, er op een andere manier kan worden samengewerkt binnen het ontmoetingscentrum. Door de (betaalde) medewerkers anders in te zetten komt het totaal bedrag uit op € 170.000 euro. Dit bedrag achten wij reëel.

Voor 2024 hebben we - voor gecontracteerde aanbieders - tarieven vastgesteld:

- dagbesteding € 38,78
- dagbesteding plus € 62,04
- vervoer € 15,05
- totaal per dag € 115,87

Volgens ZOZ valt in ieder geval de helft van de deelnemers onder de noemer dagbesteding en de andere helft onder dagbesteding plus. Waarbij deelnemers in de laatste fase van het ziekteproces bijna altijd naar dagbesteding plus gaan, gelet op de toegenomen problematiek. Een aantal inwoners gaat iedere dag naar de dagbesteding.

Ter indicatie een berekening van de uitgaven als we op indicatie basis zouden indiceren:
Uitgaande van tarief dagbesteding € 38,78: 23 deelnemers x 10 dagdelen x 52 weken = € 463.809.
Uitgaande van tarief dagbesteding plus € 62,04: 23 deelnemers x 10 dagdelen x 52 weken = € 741.998.
Bij beide varianten komt het vervoer (€ 15,05 x 23 x 5 x 52 =) € 89.999 er nog overheen.

Een mix van de uitgaven (helft dagbesteding en helft dagbesteding plus) zit dan tussen de bedragen in. Maar ook als de deelnemers drie dagen i.p.v. vijf dagen naar het dagcentrum gaan dan bereiken we met de huidige berekening, met minder subsidie, meer inwoners dan met een berekening op indicatie basis. Met deze subsidie is er vooraf zekerheid over de maximale uitgaven. Voor deze werkwijze vragen we geen extra gelden; de dekking komt uit het budget Wmo begeleiding. Dit budget is toereikend.

Publicatie voor bekendmaking

Inwoners met geheugenproblemen zoals dementie, kunnen zonder indicatie naar dagbesteding bij het dagcentrum van ZuidOostZorg in Stellinghaven Oosterwolde. Hiermee verlagen we voor inwoners de drempel om naar dagbesteding te gaan. En maken we het mogelijk dat inwoners eerder gebruik maken van de mogelijkheid tot dagbesteding. ZuidOostZorg ontvangt, net als in 2023, ook in 2024 een subsidie hiervoor.

Dit doen we op ook bij zorgboerderij De Fochtel in Fochteloo, waar inwoners met dementie ook zonder indicatie terecht kunnen.

Vervolg

Uw raad heeft de mogelijkheid om wensen en bedenkingen over deze voorgenomen structurele subsidie toekenning ter kennis van het college te brengen. Als die wensen en bedenkingen er zijn dan beraad het college zich daarover bij de verdere besluitvorming en koppelt dat aan uw raad terug. Mochten er geen wensen of bedenkingen zijn dan zet het college het voornemen, om een structurele subsidie toe te kennen, om in een definitief subsidie besluit.

Evaluatie
a. Planning
Deze vorm van dagbesteding loopt al en continueren we in 2024.
b. Communicatie
Samen met ZuidOostZorg (en De Fochtel) en onze communicatie afdeling verzorgen we communicatie over deze ‘nieuwe’ opzet.
c. Evaluatie / controle
Na afloop van het jaar ontvangen we een evaluatie.

Burgemeester en wethouders van Ooststellingwerf,

, secretaris , burgemeester.

Bijlagen

1. Plan van aanpak dagcentrum Oosterwolde 2024

Geheime stukken

1. Geen.

Extern zaak ID (zaakcode) : 0085167633

De raad van de gemeente Ooststellingwerf;

nr.

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 21 mei 2024,

gelet op titel 4.2 van de Algemene Wet bestuursrecht en de mogelijkheid die de Wet maatschappelijke ondersteuning kent om subsidies (ook voor dagbesteding) toe te kennen;

Besluit

1. Inwoners met dementie ‘zonder drempel en stempel’ naar dagbesteding te laten gaan.
2. Daarvoor:
3. Het college in staat te stellen om ZuidOostZorg hiervoor vanaf 2024 een structurele subsidie toe te kennen.
4. De subsidie over 2024 te bepalen op € 170.000.

Besloten in de openbare vergadering van 2 juli 2024.

, griffier. , voorzitter.

Voorstel
indicatievrije dagbesteding
Oosterwolde
2024



Inleiding

Sinds 2021 werken ZuidOostZorg en de gemeente Ooststellingwerf op een innovatieve manier samen in de vorm van een indicatievrije dagbesteding op de locatie Stellinghaven in Oosterwolde. De laagdrempeligheid is hiermee vergroot en de administratieve lasten zijn verlicht. De aanloop was soms wat zoeken, maar inmiddels weten steeds meer mensen en partijen deze plek te vinden en merk je dat de aanwas toeneemt.

Doorontwikkeling

Door de groei van de naamsbekendheid en de groeiende groep ouderen die behoefte heeft aan een vorm van structuur gedurende de dag merken we dat we onze huidige grenzen bereiken. Mede naar aanleiding van wat we terugkrijgen van bezoekers en naasten hebben we de ambitie om in de loop van 2024 uit te breiden met twee extra dagen per week, dus van drie naar vijf dagen per week open.

Eén van de doelen van het dagcentrum is om zo lang mogelijk veilig en vitaal thuis te blijven wonen. We ontwikkelen steeds meer door naar een ontmoetingscentrum, waar de deur altijd openstaat. We richten ons niet persé op een specifieke doelgroep, maar de groep mensen met dementie stijgt steeds verder. Dus een overgroot deel van de bezoekers zit in een bepaalde fase van het dementieproces. Omdat het ontmoetingscentrum steeds eerder in het dementieproces wordt ingeschakeld, houden mantelzorgers het langer vol.

Het vraagt van onze kant steeds meer flexibiliteit en een open blik. Voor zowel de insteek richting onze bezoekers, maar ook de wijze waarop we het ontmoetingscentrum draaien. We gaan verkennen of we andersoortige medewerkers kunnen inzetten en nog meer vrijwilligers en naasten aan ons kunnen binden.

Samen werken en verbinden vanuit de keten: Samen langer thuis

De coördinator van het ontmoetingscentrum is een belangrijke spil in het geheel. Vanaf het moment van aanmelding of eerste contact wordt uitvoerig het gesprek aangegaan. Door goed te kijken, te luisteren en te signaleren proberen we de bezoeker echt te leren kennen, te weten wat voor iemand belangrijk is, wat iemands kwaliteiten zijn en van daaruit kun je meedenken over de situatie.
Hier zie je ook bijvoorbeeld de verbinding ontstaan met Dementalent en Sûnenz. In de evaluatie van 2023 worden allerlei voorbeelden genoemd.

Het uitgangspunt willen we laten zijn dat ongeacht waar je woont of in welk domein je “valt” (Wmo, Zvw, Wlz) je welkom bent in Stellinghaven en omgeving. Hierdoor zijn we dus in staat om écht de bezoeker centraal te stellen en mensen met elkaar te verbinden vanuit hun passie of interesse en niet vanuit een indicatie. Als voorbeeld bezoekers die binnenkomen als bezoeker in het ontmoetingscentrum, maar tegelijkertijd ook een rol vervullen als vrijwilliger. Ook verbinden we de bezoekers van buiten aan de bewoners van binnen de muren en de zorgprofessionals aan de vrijwilligers en mantelzorgers. Samen met en voor elkaar.

Vanuit het kennen van de bezoekers kunnen ook weer verbindingen gelegd worden met andere (lokale) partijen. Een prachtig voorbeeld hiervan is een mevrouw die bezoeker is van het ontmoetingscentrum en graag haar hobby weven weer wilde oppakken. Deze kennis was niet in huis, maar deze mevrouw gaat nu één dag per week naar het weefcollectief.

Deze manier van samenwerken en het leveren van maatwerk is iets waar we continu mee bezig zijn en waar we steeds meer in uitbreiden. Dit werkt als een soort olievlek en heeft tijd nodig om steeds verder door te groeien.

Als ontmoetingscentrum zijn wij onderdeel van de keten en dat is belangrijk: Geen enkele andere professional heeft de mogelijkheid om meerdere keren per week een volledige dag te kunnen observeren. Een grote meerwaarde als het gaat om vroegtijdig signaleren van knelpunten in de thuissituatie/welzijn/gedrag en de oplossingen daarvoor. Er is een nauwe samenwerking met de casemanager dementie, maar ook met de wijkverpleegkundigen, Home Instead, het gebiedsteam, praktijkondersteuners van huisartsen en uiteraard ook met familie en naasten. Door deze samenwerkingen kunnen we sneller schakelen als de situatie daarom vraagt, de lijntjes zijn kort.

Meer dan alleen dagcentrum

Zoals hierboven beschreven ontwikkelt Stellinghaven zich steeds meer door van een “traditionele” dagbesteding naar een bruisend ontmoetingscentrum voor de buurt, waar mensen van buiten en binnen elkaar ontmoeten en er verbindingen ontstaan.

Begin 2024 is daarnaast ook ons tijdelijk verblijf geopend, waar mensen bij wie het acuut (tijdelijk) niet langer thuis gaat 24/7 opgenomen kunnen worden. De wens om hier ook meer mogelijkheden te bieden voor logeeropvang ter ontlasting van de mantelzorgers is aanwezig en wordt ten tijde van dit schrijven verder verkend. Maar ook het ontmoetingscentrum is dan een plek waar de mensen die in het tijdelijk verblijf verblijven (een deel van) hun dag kunnen doorbrengen.

Begroting 2024

Vanwege de groei die we de afgelopen periode hebben gezien en het feit dat we een aantal keren hebben moeten aangeven vol te zitten hebben we met elkaar gesproken over een uitbreiding van opening van drie naar vijf dagen. Waarbij de ambitie is, mede door het verbinden met andere partijen en op een creatieve manier naar oplossingen zoeken, om geen “vol” te hoeven verkopen. Dus iedereen is welkom!

Zoals aangegeven maken wij geen onderscheid tussen bezoekers gefinancierd vanuit de Wmo of vanuit de Wlz. Dit kan soms dus ook fluctueren. Het overgrote deel is tot nu toe wel altijd de groep vanuit de Wmo.

Begroting	
Personele kosten	180.000
Huisvesting	40.000
Materiële kosten overig	3.000
Overhead	20.000
Totaal	**243.000**

Onze totale begroting komt uit op 243.000 euro. Op basis van voorgaande jaren is de verhouding Wmo/Wlz ongeveer 5/1. Daarmee komt de begroting voor de Wmo uit op 194.400 euro.

Bij deze begroting gaan we uit van de huidige manier van werken en de huidige bezetting. Wij realiseren ons, ook vanuit de beweging van het verbinden van de formele zorg aan het informele netwerk, dat wij op een andere manier kunnen gaan samenwerken binnen het ontmoetingscentrum. Door onze (betaalde) medewerkers anders in te zetten komen we op een totaal uit van **170.000 euro.**

We hebben hierbij afgesproken dat we de aantallen in basis loslaten en dus zo goed als mogelijk proberen te organiseren dat iedereen welkom is. Dit vraagt organisatorisch wat aan onze kant, de nadruk zal meer komen te liggen op coördineren en verbindingen leggen. We gaan deze uitdaging graag aan om met elkaar te zorgen voor voldoende (voorliggende) voorzieningen in de gemeente.