Omgevingsdienst
Noord-Veluwe

Jaarstukken 2021

Jaarverslag
Balans
Overzicht van lasten en baten

22 maart 2022

Inhoud

Lijst met afkortingen **3**
INLEIDING **4**
A. JAARVERSLAG **9**
1. PROGRAMMAVERANTWOORDING **10**
1.1 Programma 1 Vergunningverlening 10
1.2 Programma 2 Toezicht & Handhaving 12
1.3 Programma 3 Advies 15
1.4 Programma 4 Stelseltaken 17
1.5 Programma 5 Projecten 19
2 PARAGRAFEN **21**
2.1 Paragraaf WEERSTANDSVERMOGEN EN RISICOBEHEERSING 22
2.2 Paragraaf FINANCIERING 29
2.3 Paragraaf BEDRIJFSVOERING 30
2.4 Paragraaf ONDERHOUD KAPITAALGOEDEREN 34
B. JAARREKENING 2021 **35**
1. Balans per 31 december 2021 vóór resultaatbestemming 36
2. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling 38
3. Toelichting op de balans 39
3.1 Vaste activa 39
3.2 Vlottende activa 39
3.3 Vaste passiva 41
3.4 Vlottende passiva 42
3.5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen 42
4. Het overzicht van lasten en baten van 2021 43
5. Toelichting op het overzicht van lasten en baten 2021 44
6. Verklaring Wet Normering Topinkomens (WNT) 51
7. Overzicht van incidentele lasten en baten (art. 28 BBV) 53
Bijlage 1 Extracomptabel overzicht van lasten en baten 2021 **56**
Bijlage 2 Afrekening bijdrage 2021 Deelnemers ODNV **57**
Bijlage 3 Controleverklaring **61**
Bijlage 4 Portefeuilleverdeling Dagelijks Bestuur **65**
Bijlage 5 Overzicht leden Algemeen Bestuur **66**

Lijst met afkortingen

BBV	Besluit Begroting en Verantwoording
BNG	Bank Nederlandse Gemeenten
BSBm	Bestuurlijke StrafBeschikking milieu
CAO	Collectieve Arbeidsvoorwaarden Overeenkomst
DVO	Dienstverleningsovereenkomst
EU	Europese Unie
FIDO	Wet Financiën Decentrale Overheden
ODA	Omgevingsdienst Achterhoek
ODDV	Omgevingsdienst De Vallei
ODR	Omgevingsdienst Rivierenland
ODRA	Omgevingsdienst Regio Arnhem
ODRN	Omgevingsdienst Regio Nijmegen
OVIJ	Omgevingsdienst Veluwe-IJssel
RNV	Regio Noord-Veluwe
Stelsel GO	Stelsel van Gelderse Omgevingsdiensten
VPB	Vennootschapsbelasting
VSO	Vaststellingsovereenkomst (overeenkomst met de Belastingdienst inzake VPB)
VTH	Vergunningverlening, toezicht en handhaving
WNT	Wet Normering Topinkomens

INLEIDING

ODNV opereert binnen het stelsel van Gelderse Omgevingsdiensten en heeft de volgende doelstelling: *ODNV stimuleert mensen om een betekenisvolle bijdrage te leveren aan een veilige en gezonde fysieke leefomgeving.*

Als organisatie hebben we geen directe invloed op de leefomgeving. De invloed die we kunnen aanwenden is de bedrijven en organisaties waar we komen te wijzen op hun rol en bijbehorende verantwoordelijkheid en hen te stimuleren deze te nemen. Dat betekent dat we naast vergunningverlening, toezicht en handhaving ook andere middelen als stimulans inzetten. Denk hierbij aan advisering, voorlichting, samenwerking met ketenpartners, gebieds– en branchegerichte aanpak en participatieactiviteiten met partners en inwoners. Als niets anders helpt kan er strafrechtelijk worden opgetreden door bijv. het uitschrijven van een bestuurlijke strafbeschikking.

2021 was een jaar met veel beweging op het vlak van het belangrijkste kapitaal van ODNV: personeel. Enerzijds was er sprake van een aantal langduriger ziektegevallen, anderzijds was er sprake van personele wisselingen in praktisch álle geledingen van de organisatie. Dit alles ook tegen de achtergrond van een krappe arbeidsmarkt, waardoor bleek dat posities met de gebruikelijke inspanningen vaker niet dan wel konden worden ingevuld.
Deze situatie is niet ongemerkt voorbij gegaan, aangezien ook partners zich hebben geuit dat ze merken dat de dienstverlening onder druk kwam te staan. Er is nadrukkelijk aandacht besteed aan de opstelling en de uitwerking van een strategisch personeelsplan om te kijken hoe de uitdagingen het hoofd kunnen worden geboden. Een alternatieve benadering van de vraag en de markt leiden tot een andere aanpak. Hierbij wordt voor een beperkt deel ingezet op het uitbesteden van meer regulier werk. Wat betreft de werving is het merkbaar dat er een grotere investering nodig is in werving, in sommige gevallen met nadrukkelijker externe ondersteuning. Eind 2021 is het benodigde wervingstraject goed op gang gekomen en dit kent zijn verdere vervolg in 2022. Dit traject heeft ook budgettaire consequenties, waartoe naar verwachting in het eerste halfjaar van 2022 een voorstel aan het AB zal worden gedaan.

Sinds 2018 wijkt het financiële jaarverslag qua opbouw af van eerdere edities, vanwege de gewijzigde verslaggevingsregels van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). Om toch verslag te kunnen doen van het financieel resultaat per programma zoals dat met de partners is afgesproken bevatten de bijlagen 1 en 2 van deze Jaarstukken de extracomptabele informatie voor onze partners. De kosten van overhead en onvoorzien zijn daarin, in afwijking van het BBV, aan de programma's toegerekend conform de eerder gemaakte afspraken. Hiermee wordt inzichtelijk gemaakt in hoeverre de met de partners op grond van de vastgestelde begroting gemaakte financiële afspraken zijn gerealiseerd.

Resultaten 2021

Het werkpakket van ODNV bestaat in grote lijnen uit de milieutaken op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving, en Advisering. Deze taken worden uitgevoerd voor de provincie Gelderland en de gemeenten Elburg, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Heerde, Nunspeet, Oldebroek en Putten.

Gedurende het jaar wordt per partner gekeken of er evenwicht is tussen datgene wat een deelnemer aan inbreng heeft en de producten die hij daarvoor ontvangt. In het huidige model van financiering van ODNV is rekening gehouden met uitschieters naar boven en naar beneden. Uitgangspunt is dat dit gemiddeld ongeveer in evenwicht is. Echter moet er worden voorkomen dat er onderling te grote verschillen ontstaan. Wanneer dit evenwicht er niet is en dit wordt veroorzaakt door een of meer uitschieters (omvangrijke dossiers) is er sprake van excessen. De doelstelling is om excessen te voorkomen of in ieder geval vroegtijdig te signaleren.
Als er sprake is van dossiers waarvan vooraf bekend is dat die veel meer tijd gaan kosten, dan worden hierover afspraken gemaakt voordat met de uitvoering van het jaarprogramma wordt gestart. Hierbij wordt vaak gekozen om het aantal controles in het jaar te verlagen waardoor er ruimte ontstaat om deze extra tijd op te vangen.
Een ander scenario is dat gedurende het jaar uit de administratie van ODNV blijkt dat een specifiek dossier meer tijd gaat kosten. Op dat moment wordt beoordeeld of hierover maatwerkafspraken met de betreffende partner gemaakt moeten worden. Hierbij kan gedacht worden aan het extra factureren of verminderen van andere dienstverlening.
In geval van omvangrijke dossiers is de toetssteen of er sprake is van evenwicht tussen de totale inbreng en dienstverlening aan de betreffende partner. Ook mag dergelijke extra inzet niet ten koste gaan van de afgesproken dienstverlening aan de andere deelnemers.

In de uitvoering gedurende 2021 is slechts in beperkte mate sprake geweest van omvangrijke dossiers. De zaken die een duidelijk bovenmatige inzet hebben gevergd zijn aanvullend afgerekend met de betreffende partner. Hiermee is voorkomen dat andere partners nadelige invloed zouden ondervinden van een onbalans tussen inbreng en dienstverlening voor een individuele partner.

In het afzonderlijke Jaarverslag 2021 van ODNV presenteren we onze resultaten op het gebied van vergunningverlening, toezicht, handhaving en milieuadvisering voor onze partners.

Saldo van het overzicht van lasten en baten

De jaarrekening kent een saldo vóór en ná resultaatbestemming.
Bij de resultaatbestemming bepaalt het Algemeen Bestuur wat er met het resultaat gebeurt. Dat kan een besluit zijn om het volledige saldo terug te betalen aan de partners; het kan ook een besluit zijn om een bedrag in het komend jaar te bestemmen en de rest uit te keren aan de partners.
Het Algemeen Bestuur heeft bij de vaststelling van de nota Reserve- en voorzieningenbeleid op 19 juni 2019 nogmaals bekrachtigd dat ODNV niet zal overgaan tot de vorming van een algemene reserve.

De saldi van de programma's vóór resultaatbestemming zijn als volgt:

Programma 1 Vergunningverlening	€	379.745	voordelig
Programma 2 Toezicht & Handhaving	€	1.077.672	voordelig
Programma 3 Advies	€	338.840	voordelig
Programma 4 Stelseltaken	€	21.691	voordelig
Programma 5 Projecten	€	45.000	nadelig
Overzicht Overhead	€	1.189.040	nadelig
Overzicht Onvoorzien	€	54.378	nadelig
TOTAAL	€	529.530	voordelig

Ingevolge het BBV moeten de kosten van overhead op een apart overzicht worden vermeld en mogen deze kosten niet worden toegerekend aan de andere programma's. In de extra toegevoegde gele overzichten worden de overheadkosten, naar analogie van de financieringsafspraken, toegerekend aan de eerste drie programma's. Dit verklaart het grote nadelige saldo op het Overzicht overhead.

Voor programma 5 Projecten is € 45.000 onttrokken aan de reserve Voorbereidingskosten nieuwe Omgevingswet 2019-2022. De omvang van de genoemde reserve bedraagt hierna nog € 25.000. (Dit bedrag is niet toereikend om de in 2022 nog te leveren inspanningen te kunnen dekken.)

Met inachtneming van de hiervoor genoemde reservemutaties bedragen de saldi van de programma's ná resultaatbestemming als volgt:

Programma 1 Vergunningverlening	€	379.745	voordelig
Programma 2 Toezicht & Handhaving	€	1.077.672	voordelig
Programma 3 Advies	€	338.840	voordelig
Programma 4 Stelseltaken	€	21.691	voordelig
Programma 5 Projecten	€	0	
Overzicht Overhead	€	1.189.040	nadelig
Overzicht Onvoorzien	€	54.378	nadelig
TOTAAL	€	574.530	voordelig

Om de financiële afspraken met de partners na te komen is in lijn met voorgaande jaren in onderdeel B de eerder genoemde specificatie opgenomen van het overzicht van lasten en baten waarbij volgens de oude systematiek is gewerkt. Dit is weergegeven in geel gedrukte overzichten.

Afgezet tegen de vastgestelde begroting (na wijziging) is het batig saldo als volgt verdeeld over de programma's:

Programma 1 Vergunningverlening	€	77.945	voordelig
Programma 2 Toezicht & Handhaving	€	280.772	voordelig
Programma 3 Advies	€	57.540	voordelig
Programma 4 Stelseltaken	€	21.691	voordelig
Programma 5 Projecten	€	0	
Overzicht Overhead	€	138.960	voordelig
Overzicht Onvoorzien	€	2.378	nadelig
TOTAAL	€	574.530	voordelig

Het genoemde batig saldo is in hoofdzaak ontstaan door:

1. Aan de uitvoering van de VTH-taken is qua personele inzet per saldo € 117.000 minder besteed dan op grond van de begroting c.q. het besturingsmodel is toegestaan. Daarnaast is er wat betreft de VTH-taken bovendien sprake van een voordeel van cumulatief € 194.000 uit facturatie van extra werkzaamheden.
2. Wat betreft het programma Advies is er sprake van een fors hogere vraag van de gemeenten dan bij de vaststelling van de begroting aanvankelijk is afgesproken. Dit betreft circa 4.500 uur extra en dit leidt zowel tot extra kosten voor inzet van personeel als tot extra inkomsten voor de geleverde dienstverlening. Per saldo is er sprake van een voordeel van € 43.000.
3. Het vanwege COVID-19 noodgedwongen vele thuiswerken leidt tot een voordeel qua vergoedingen voor reisbewegingen ad € 47.000.
4. De kosten van uitvoering van taken via het Gelders stelsel van omgevingsdiensten leidt cumulatief tot een voordeel van € 42.000. Hieronder zijn begrepen zowel de stelseltaken als kosten voor ICT-voorzieningen voor zover die door de Gelderse omgevingsdiensten gezamenlijk worden bekostigd.
5. Ten aanzien van de overige organisatiekosten is er sprake van een aantal eenmalige meevallers. Het voordeel bedraagt cumulatief € 70.000. Daarnaast is er sprake van een overheadbijdrage vanuit de programma's Stelseltaken en Projecten, per saldo € 36.000.

Opvallend is de ogenschijnlijk structurele hogere vraag van gemeenten in het kader van het programma advies. Oók ten opzichte van de in het AB van december 2020 afgesproken urenverhoging is er in de jaren 2020 en 2021 sprake van een productie die nóg eens circa 2.000 uur hoger ligt.
De relatief grote omvang van deze extra adviesbehoefte van partners zet druk op de mogelijkheden van ODNV om door het jaar heen tijdig en passend sturing te geven aan de verhouding tussen werklast en inzet van formatie. Deze druk wordt uiteindelijk ervaren door het zittende personeel en dit is wat ODNV betreft een ongezonde situatie. Om deze reden is het noodzakelijk dat ODNV in 2022 opnieuw in gesprek gaat met partners over de omvang van de dienstverlening voor specifiek pakket 3. De insteek hierbij is dat het vastleggen van afspraken over het gebruik van pakket 3 bijdraagt aan het verbeteren van de leverbetrouwbaarheid, de kostenstructuur en de werkdruk van ODNV. Ook kan hiermee beter worden bewerkstelligd dat kennis van lokale projecten behouden blijft binnen de organisatie en regio. De nieuw te maken afspraken zullen neerslaan in een aangepaste dienstverleningsovereenkomst tussen ODNV en haar partners.

Voorstel aan het Algemeen Bestuur

Zoals reeds gemeld in de inleiding, zijn met betrekking tot de invulling van het strategische personeelsplan budgettaire consequenties te verwachten. Naast de verwachte structurele component die dit in zich draagt, is er sprake van in 2022 onvermijdelijke incidentele kosten voor eenmalige interventies ter verlaging van de werkdruk en er aan bij te dragen dat de dienstverlening van ODNV op peil kan blijven. Om deze reden wordt voorgesteld om het positieve rekeningsaldo voor zover dit samenhangt met voordelen met betrekking tot directe lasten en baten uit de inzet van personeel, o.a. samenhangend met onderbezetting in dienstjaar 2021, aan te wenden voor het realiseren van werkdrukverlaging in het primaire proces in dienstjaar 2022. Dit betreft een bedrag van circa € 350.000.
Met betrekking tot het resterende bedrag van afgerond € 225.000 wordt voorgesteld dit aan te wenden als bijdrage ter dekking van een verwacht eenmalig tekort in de overheadkosten 2022. Ook deze verwachte extra kosten tonen samenhang met de problematieken zoals deze zich in 2021 hebben aangediend en die een reactie vergen om kwaliteit van de dienstverlening te kunnen waarborgen.

A. JAARVERSLAG

1 Programmaverantwoording

1.1 Programma 1 Vergunningverlening
1.2 Programma 2 Toezicht & Handhaving
1.3 Programma 3 Advies
1.4 Programma 4 Stelseltaken
1.5 Programma 5 Projecten

2 Paragrafen

2.1 Paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing
2.2 Paragraaf Financiering
2.3 Paragraaf Bedrijfsvoering
2.4 Paragraaf Onderhoud kapitaalgoederen

1.PROGRAMMAVERANTWOORDING

1.1 Programma 1 Vergunningverlening

1.1.1 Algemene informatie

In beginsel is ODNV een beleidsarme organisatie, die een van te voren afgesproken takenpakket uitvoert. Hierbij geldt dat de gemeenten en de provincie verantwoordelijk zijn voor de beleidsvorming. De gemeenten en de provincie doen dat aan de hand van landelijke kaders, landelijke regelgeving en aanwezige eigen beleidsruimte. De eigen beleidsruimte wordt ingevuld aan de hand van gemeentelijke en provinciale bestuurlijke ambities.

1.1.2 Doelstellingen en prestaties

ODNV voert de taak vergunningverlening uit voor de gemeenten Elburg, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Heerde, Nunspeet, Oldebroek en Putten; provincie Gelderland participeert niet in dit programma. Onder dit programma valt ten minste het wettelijke pakket van taken die gemeenten aan een omgevingsdienst in 2013 moesten overdragen.
ODNV is opgezet als regionale uitvoeringsdienst voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving gerelateerd aan de Wet Milieubeheer en andere wettelijke milieutaken. Daarbij gaat het om de taakuitvoering voor bovengenoemde gemeenten.
In een door alle deelnemende gemeenten en de provincie Gelderland vastgestelde verordening is opgenomen dat ODNV bij de uitvoering van de genoemde taken moet voldoen aan de geldende landelijke kwaliteitscriteria waardoor een kwalitatief constante en eenduidige uitvoering in de regio plaatsvindt. Daar waar ODNV niet kan voldoen aan de kwaliteitscriteria worden deze taken in het kader van de stelselafspraken uitgevoerd door Omgevingsdienst Regio Nijmegen.

1.1.3 Wat willen wij bereiken?

Op grond van het beoogde profiel en uitstraling heeft ODNV een aantal kenmerken. Deze luiden als volgt:

- ODNV zorgt er voor dat de taakuitvoering voldoet aan de in de verordening opgenomen kwaliteitscriteria en het besturingsmodel ODNV om te kunnen voldoen aan deze kwaliteitseisen;
- ODNV zorgt voor een goede afstemming/samenwerking en kennisdeling met de deelnemende partners en overige partijen in het stelsel van de omgevingsdiensten in Gelderland;
- ODNV zorgt voor een uniforme taakuitvoering in de hele regio, met maatwerkafspraken als het gaat om ambities en bestuurlijke keuzes van de individuele organisaties;
- ODNV zorgt er voor dat de taken en dienstverlening op een professionele manier worden uitgevoerd;
- ODNV stelt zich tot doel dat vergunningaanvragen binnen de wettelijke termijnen worden afgehandeld en dat meldingen beoordeeld worden op juistheid en volledigheid.

1.1.4 Wat hebben wij gedaan?

Effectindicatoren
ODNV opereert als een natuurlijk verlengstuk van de partners. Het effect van de inspanningen van ODNV kent geen eigen indicatoren. De effecten van de inspanning van ODNV zijn integraal onderdeel van de milieurapportages (en eventueel daarin opgenomen indicatoren) die iedere partner afzonderlijk maakt.

Prestatie-indicatoren
- vergunningaanvragen en meldingen worden in de dienstverleningsoverkomsten binnen de met de partners gestelde termijnen afgehandeld;

In het afzonderlijke Jaarverslag ODNV met inzicht in de gerealiseerde dienstverlening per partner wordt inhoudelijk ingegaan op de in 2021 aan de partners geleverde prestaties.

1.1.5 Wat heeft het gekost?

Omschrijving	**Primaire begroting 2021**	**Begrotings-wijzigingen 2021**	**Begroting na wijziging 2021**	**Realisatie 2021**	**Realisatie 2020**
(bedragen x € 1.000,00)					
Lasten					
Salariskosten (inclusief harmonisatietoelagen)	715	0	715	244	314
Inhuur tijdelijk personeel	0	0	0	473	355
Vergoeding kosten woon-werkverkeer	7	0	7	1	2
Reis- en verblijfkosten	4	0	4	0	2
Directe uitvoeringskosten	5	0	5	2	3
Stelpost loonmutaties	19	0	19	0	0
Stelpost prijsmutaties	5	0	5	0	0
Totaal Lasten	755	0	755	720	675
Baten					
Bijdrage Elburg	123	0	123	123	117
Bijdrage Ermelo	189	0	189	189	180
Bijdrage Harderwijk	200	0	200	200	190
Bijdrage Nunspeet	142	0	142	142	135
Bijdrage Putten	221	0	221	221	210
Bijdrage Hattem	52	0	52	52	50
Bijdrage Heerde	61	0	61	61	58
Bijdrage Oldebroek	63	0	63	63	60
Bijdrage Gelderland	3	0	3	3	0
Bijdragen harmonisatietoelagen	3	0	3	3	3
Doorberekende werkzaamheden	0	0	0	0	0
Overige inkomsten	0	0	0	42	26
Totaal Baten	1.057	0	1.057	1.099	1.028
Reservemutatie	0	0	0	0	0
Totaal generaal	302	0	302	380	353

1.2 Programma 2 Toezicht & Handhaving

1.2.1 Algemene informatie

In beginsel is ODNV een beleidsarme organisatie, die een van te voren afgesproken takenpakket uitvoert. Hierbij geldt dat de gemeenten en de provincie verantwoordelijk zijn voor de beleidsvorming. De gemeenten en de provincie doen dat aan de hand van landelijke kaders, landelijke regelgeving en aanwezige eigen beleidsruimte. De eigen beleidsruimte wordt ingevuld aan de hand van gemeentelijke en provinciale bestuurlijke ambities.

1.2.2 Doelstellingen en prestaties

ODNV voert milieutaken uit voor de gemeenten Elburg, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Heerde, Nunspeet, Oldebroek en Putten en de provincie Gelderland. Dit programma maakt onderdeel uit van het wettelijk pakket aan taken die gemeenten en de provincie Gelderland in 2013 aan een omgevingsdienst moesten overdragen.
ODNV is opgezet als regionale uitvoeringsdienst voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving gerelateerd aan de Wet Milieubeheer en andere wettelijke milieutaken. Daarbij gaat het om de taakuitvoering voor bovengenoemde gemeenten.
Op verzoek van de gemeenten verzorgt ODNV tevens ondersteuning m.b.t. de energietransitie, bestaande uit onder andere het uitvoeren van de EML-controles.
Voor de provincie Gelderland voeren wij de handhavingstaak alleen uit voor dat deel van de provincie dat binnen het gebied van de Noord-Veluwe valt. Hiernaast verzorgt ODNV op verzoek en kosten van de provincie Gelderland het BOA-loket samenwerking groene handhaving.
In een door alle deelnemende gemeenten en de provincie Gelderland vastgestelde verordening is opgenomen dat ODNV bij de uitvoering van de genoemde taken moet voldoen aan de geldende landelijke kwaliteitscriteria waardoor een kwalitatief constante en eenduidige uitvoering in de regio plaatsvindt. Daar waar ODNV niet kan voldoen aan de kwaliteitscriteria worden deze taken in het kader van de stelselafspraken uitgevoerd door Omgevingsdienst Regio Arnhem.

1.2.3 Wat willen wij bereiken?

Op grond van het beoogde profiel en uitstraling heeft ODNV een aantal kenmerken.
Deze luiden als volgt:

- ODNV zorgt er voor dat de taakuitvoering voldoet aan de in de verordening opgenomen kwaliteitscriteria en het besturingsmodel ODNV om te kunnen voldoen aan deze kwaliteitseisen;
- ODNV zorgt voor een goede afstemming/samenwerking en kennisdeling met de deelnemende partners en overige partijen in het stelsel van de omgevingsdiensten in Gelderland;
- ODNV zorgt voor een uniforme taakuitvoering in de hele regio, met maatwerkafspraken als het gaat om ambities en bestuurlijke keuzes van de individuele organisaties;
- ODNV zorgt er voor dat de taken en dienstverlening op een professionele manier worden uitgevoerd;
- ODNV zet zich ervoor in om te komen tot een zodanige naleving van de wettelijke voorschriften dat gezondheid, veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid optimaal worden bevorderd.

1.2.4 Wat hebben wij gedaan?

Effectindicatoren
ODNV opereert als een natuurlijk verlengstuk van de partners. Het effect van de inspanningen van ODNV kent geen eigen indicatoren. De effecten van de inspanning van ODNV zijn integraal onderdeel van de milieurapportages (en eventueel daarin opgenomen indicatoren) die iedere partner afzonderlijk maakt.

Prestatie-indicatoren
- het aantal reguliere bedrijfsbezoeken wordt op basis van een risicoanalyse binnen de kaders van het besturingsmodel uitgevoerd.

In het afzonderlijke Jaarverslag ODNV met inzicht in de gerealiseerde dienstverlening per partner wordt inhoudelijk ingegaan op de in 2021 aan de partners geleverde prestaties.

1.2.5 Wat heeft het gekost?

Omschrijving	Primaire begroting 2021	Begrotings-wijzigingen 2021	Begroting na wijziging 2021	Realisatie 2021	Realisatie 2020
(bedragen x € 1.000,00)					
Lasten					
Salariskosten (inclusief harmonisatietoelagen)	1.908	0	1.908	1.516	1.517
Inhuur tijdelijk personeel	0	0	0	366	412
Vergoeding kosten woon-werkverkeer	35	0	35	6	17
Reis- en verblijfkosten	21	0	21	21	29
Directe uitvoeringskosten	20	0	20	17	19
Dienstauto's	5	0	5	11	13
Kostenaandeel ODNV stelseltaak BSBm	5	0	5	0	0
Stelpost loonmutaties	47	0	47	0	0
Stelpost prijsmutaties	14	0	14	0	0
Totaal Lasten	2.055	0	2.055	1.938	2.007
Baten					
Bijdrage Elburg	310	0	310	310	293
Bijdrage Ermelo	453	0	453	453	430
Bijdrage Harderwijk	465	0	465	465	443
Bijdrage Nunspeet	362	0	362	362	341
Bijdrage Putten	523	0	523	523	500
Bijdrage Hattem	108	0	108	108	99
Bijdrage Heerde	163	0	163	163	149
Bijdrage Oldebroek	260	0	260	260	243
Bijdrage Gelderland	122	0	122	115	117
Overboeking naar stelseltaak BSBm ODNV	0	0	0	-5	-5
Bijdragen harmonisatietoelagen	25	0	25	25	27
Doorberekende werkzaamheden	0	0	0	0	0
Subsidies	0	0	0	30	0
Overige inkomsten	61	0	61	206	46
Totaal Baten	2.853	0	2.853	3.015	2.682
Reservemutatie	0	0	0	0	0
Totaal generaal	797	0	798	1.078	675

1.3 Programma 3 Advies

1.3.1 Algemene informatie

In het ruimtelijk beleid van de gemeenten worden verschillende ruimtelijke en maatschappelijke aspecten afgewogen om te komen tot de inrichting van de leefomgeving. ODNV is gespecialiseerd in met name de omgevingsaspecten Bodem, Geluid, Lucht, Externe Veiligheid en Bedrijvigheid bij advisering over ruimtelijk beleid en ruimtelijke planvorming.

1.3.2 Doelstellingen en prestaties

Vanuit onze expertise en met oog voor belangen van andere actoren, werken wij aan een gezonde en veilige leefomgeving.

1.3.3 Wat willen wij bereiken?

Het geven van adequaat en kwalitatief hoogstaand advies op het gebied van bodem, lucht, geluid, bestemmingsplannen en externe veiligheid aan de deelnemers;

1.3.4 Wat hebben wij gedaan?

ODNV voert de adviestaken uit voor de gemeenten Elburg, Ermelo, Harderwijk, Hattem, Heerde, Nunspeet, Oldebroek en Putten; provincie Gelderland participeert niet in dit programma. De partners waar wij deze taak voor uitvoeren hebben middels een dienstverleningsovereenkomst opgave gedaan van het aantal basisuren dat zij binnen het programma Advies zullen afnemen. In de begroting 2021 en later in het AB van 3 december 2021 zijn hierover vervolgens geactualiseerde afspraken vastgelegd.
De bevoorschotting voor dit programma is gebaseerd op de vastgestelde begroting. Ontstaat bij één van de partners een behoefte om meer werk bij ODNV onder te brengen dan vooraf is overeengekomen, dan resulteert dat vanzelfsprekend in extra kosten. Minderwerk resulteert echter niet vanzelfsprekend in een lagere afrekening omdat dan het risico bij ODNV wordt neergelegd en daarmee belandt bij de andere eigenaren van ODNV. Een uitzondering kan zich voordoen in het geval binnen een bepaald taakveld tussen opdrachtgevers onderling uren worden uitgewisseld.

In 2021 hebben wij voor de partners de volgende uren gerealiseerd:

Partner	Basis uren cf. begroting 2021	Gerealiseerde uren	Basis uren cf. begroting 2022
Elburg	339	1.549	739
Ermelo	2.150	2.972	2.500
Harderwijk	5.147	5.121	5.754
Nunspeet	412	547	412
Putten	2.062	2.573	2.412
Hattem	21	296	171
Heerde	42	324	192
Oldebroek	394	1.684	800
Provincie	0	0	0
TOTAAL	10.567	15.066	12.980

In het afzonderlijke Jaarverslag ODNV met inzicht in de gerealiseerde dienstverlening per partner wordt inhoudelijk ingegaan op de in 2021 aan de partners geleverde prestaties.

1.3.5. Wat heeft het gekost?

Omschrijving	Primaire begroting 2021	Begrotings-wijzigingen 2021	Begroting na wijziging 2021	Realisatie 2021	Realisatie 2020
(bedragen x € 1.000,00)					
Lasten					
Salariskosten (inclusief harmonisatietoelagen)	661	0	661	717	695
Inhuur tijdelijk personeel	68	0	68	265	199
Vergoeding kosten woon-werkverkeer	7	0	7	1	4
Reis- en verblijfkosten	4	0	4	2	2
Directe uitvoeringskosten	10	0	10	9	7
Abonnementen en contributies	1	0	1	13	1
Kosten applicaties	4	0	4	5	6
Adviezen en onderzoek	2	0	2	0	0
Stelpost loonmutaties	19	0	19	0	0
Stelpost prijsmutaties	5	0	5	0	0
Totaal Lasten	780	0	780	1.012	914
Baten					
Bijdrage Elburg	34	0	34	137	23
Bijdrage Ermelo	217	0	217	263	188
Bijdrage Harderwijk	517	0	517	454	479
Bijdrage Nunspeet	41	0	41	48	29
Bijdrage Putten	207	0	207	228	186
Bijdrage Hattem	2	0	2	26	0
Bijdrage Heerde	4	0	4	29	0
Bijdrage Oldebroek	39	0	39	149	29
Doorberekende werkzaamheden	0	0	0	4	436
Overige inkomsten	0	0	0	12	0
Totaal Baten	1.061	0	1.061	1.351	1.371
Reservemutatie	0	0	0	0	0
Totaal generaal	281	0	281	339	457

1.4 Programma 4 Stelseltaken

1.4.1 Algemene informatie

ODNV functioneert zelfstandig als één van de zeven omgevingsdiensten in de provincie Gelderland. Mede vanwege de variatie in omvang per omgevingsdienst en met het oog op een robuuste uitvoering van taken wordt er op provinciaal niveau samengewerkt in het zogenaamde Gelders stelsel van Omgevingsdiensten. In de praktijk betekent dit dat voor aantal taken is afgesproken dat één omgevingsdienst uit het Gelders stelsel deze taak mede ten behoeve van de andere omgevingsdiensten uitvoert. De hiermee samenhangende inzet wordt verrekend in het programma Stelseltaken.

1.4.2 Doelstellingen en prestaties

Samenwerking ten dienste van een robuuste uitvoering van de taken van de Gelderse omgevingsdiensten.

1.4.3 Wat willen wij bereiken

Voldoen aan de kwaliteitseisen die Rijk, IPO en VNG aan omgevingsdiensten hebben gesteld.

1.4.4 Wat hebben wij gedaan

ODNV verzorgt ten behoeve van de andere Omgevingsdiensten in het Gelders Stelsel de coördinatie van de Bijzonder Opsporingsambtenaren (boa's) en het toetsen en doorzetten van de Bestuurlijke StrafBeschikking Milieu (BSBm). Dit betreft:

- Advisering aan de Gelderse omgevingsdiensten hoe de BSBm-taak in te richten;
- Coördinatie van de BOA's in dienst bij de Gelderse Omgevingsdiensten;
- Bevorderen van de kwaliteit van de BOA's in dienst bij de Gelderse Omgevingsdiensten;
- Bewaken van de kwaliteit van de uitvoering van de BSBm.

Daarnaast bestaat dit programma uit bijdragen aan andere Gelderse omgevingsdiensten voor de ten behoeve van ODNV geleverde inspanningen:

- Ketentoezicht - Omgevingsdienst Rivierenland (ODR).
- Coördinatie en kwaliteit van het Gelderse stelsel en de Informatievoorziening Gelderse Omgevingsdiensten (I-GO) - Omgevingsdienst De Vallei (ODDV)
- Portaalfunctie inclusief beheer en de instandhouding van een kenniscentrum voor externe (kennis)partners - Omgevingsdienst Veluwe IJssel (OVIJ)
- Advies op het beleid van P&O om een gezamenlijke rechtspositie voor ambtenaren van Gelderse omgevingsdiensten te realiseren - Omgevingsdienst Achterhoek (ODA)

1.4.5 Wat heeft het gekost?

Omschrijving	Primaire begroting 2021	Begrotings-wijzigingen 2021	Begroting na wijziging 2021	Realisatie 2021	Realisatie 2020
(bedragen x € 1.000,00)					
Lasten					
Stelseltaak BSBm	65	0	65	48	46
Stelseltaken Gelderse Omgevingsdiensten	106	0	106	87	89
Stelpost loon- en prijsmutaties	4	0	4	0	0
Totaal Lasten	176	0	176	136	135
Baten					
Bijdragen stelseltaak BSBm	67	0	67	48	45
Bijdrage Elburg	12	0	12	12	12
Bijdrage Ermelo	18	0	18	18	17
Bijdrage Harderwijk	18	0	18	18	18
Bijdrage Nunspeet	14	0	14	14	14
Bijdrage Putten	21	0	21	21	20
Bijdrage Hattem	4	0	4	4	4
Bijdrage Heerde	6	0	6	6	6
Bijdrage Oldebroek	10	0	10	10	9
Bijdrage provincie Gelderland	5	0	5	5	3
Totaal Baten	176	0	176	157	147
Reservemutatie	0	0	0	0	0
Totaal generaal	0	0	0	22	12

1.5 Programma 5 Projecten

Naast de reguliere taken benoemd onder de programma's 1 tot en met 4 voert ODNV ook projecten uit. Deze projecten maken in basis tijdelijk onderdeel uit van de exploitatie van ODNV en kennen in de regel een eigen financieringsstructuur. Projecten worden om deze reden sinds 2018 afgezonderd van de reguliere bedrijfsuitoefening van de overige programma's en samengebracht onder dit programma, met als doel om een beter overzicht te verschaffen en financieel inzicht te geven in deze extra taken die ODNV uitvoert.

In dit programma doen wij verslag van de in 2020 uitgevoerde projecten:

- Bodemkwaliteitskaart;
- Voorbereiding nieuwe Omgevingswet;
- Regiocoördinator groene BOA's.

1.5.1 Wat hebben wij gedaan

In opdracht van zes partners is gewerkt aan het project Bodemkwaliteitskaart. Aanleiding voor deze werkzaamheden is de inwerkingtreding van het tijdelijk handelingskader PFAS (hierna THP) per 8 juli 2020. Doel is het bepalen van statistische kengetallen voor (in eerste instantie) de bovengrond als addendum op de eerdere bodemkwaliteitskaart en de nota bodembeheer om het grondverzet in de regio te faciliteren. Dit project wordt gedekt door een bijdrage van de deelnemende gemeenten en een provinciale subsidie. Het project is gestart in 2020 en de afronding is voorzien in het eerste halfjaar van 2022.

Het project Voorbereiding nieuwe Omgevingswet heeft als doel om ODNV voor te bereiden op de inwerkingtreding van de Omgevingswet. De inzet van multidisciplinair projectteam wordt hierbij gedekt vanuit de hiertoe eerder ingestelde reserve. In de tussentijd is de inwerkingtreding van de Omgevingswet uitgesteld tot 1 oktober 2022 of 1 januari 2023. Hoewel de voorbereiding op de Omgevingswet volop de aandacht heeft, is het uitstel welkom om de implementatie verder gedegen voor te bereiden. De voorbereiding van de implementatie vergt daarbij ook van ODNV meer inspanningen dan eerder onderkend. In verband hiermee is een plan van aanpak opgesteld voor de benodigde vervolgfase, waarin de hiermee gemoeide voorbereidingskosten nader in beeld worden gebracht. Dit plan van aanpak wordt in 2022 voorgelegd voor o.a. financiële besluitvorming.

In het project Regiocoördinator groene BOA's treedt ODNV in opdracht van de provincie op als werkgever voor één van de regiocoördinatoren in het kader van het programma "samenwerking groene handhaving". Dit betreft een opdracht met een oorspronkelijke looptijd tot en met oktober 2021 en deze taak wordt bekostigd door Provincie Gelderland. Eind 2021 heeft de provincie aangegeven de opdracht tot in elk geval eind 2022 te verlengen.

1.5.1 Wat heeft het gekost?

Omschrijving	Primaire begroting 2021	Begrotings-wijzigingen 2021	Begroting na wijziging 2021	Realisatie 2021	Realisatie 2020
(bedragen x € 1.000,00)					
Lasten					
GUOV (Externe veiligheid)	0	0	0	0	52
Bodemkwaliteitskaart	0	0	0	20	29
Bodemgegevens op orde (gem. Ermelo)	0	0	0	0	14
Voorbereiding nieuwe Omgevingswet	25	20	45	45	45
Regie groene handhaving	0	0	0	0	32
Energiecontroles cofinancieringsregeling	0	0	0	0	80
Regiocoördinator groene BOA's	0	0	0	38	35
Totaal Lasten	25	20	45	103	287
Baten					
Bijdrage Elburg	0	0	0	0	6
Bijdrage Ermelo	0	0	0	0	11
Bijdrage Harderwijk	0	0	0	0	7
Bijdrage Nunspeet	0	0	0	0	7
Bijdrage Putten	0	0	0	0	7
Bijdrage Hattem	0	0	0	0	1
Bijdrage Heerde	0	0	0	0	3
Bijdrage Oldebroek	0	0	0	0	6
Bijdrage provincie Gelderland	0	0	0	0	0
GUOV (Externe veiligheid)	0	0	0	0	42
Bodemkwaliteitskaart	0	0	0	20	29
Bodemgegevens op orde (gem. Ermelo)	0	0	0	0	14
Voorbereiding nieuwe Omgevingswet	0	0	0	0	0
Regie groene handhaving	0	0	0	0	32
Energiecontroles cofinancieringsregeling	0	0	0	0	80
Regiocoördinator groene BOA's	0	0	0	38	35
Totaal Baten	0	0	0	58	280
Reservemutatie	25	20	45	45	45
Totaal generaal	0	0	0	0	39

2 PARAGRAFEN

In het besluit Begroting en Verantwoording zijn zeven verplichte paragrafen opgenomen voor provincies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen. Echter zijn niet alle betreffende zeven paragrafen aan de orde voor Omgevingsdienst Noord-Veluwe. Om deze reden zijn de paragrafen Lokale heffingen, Grondbeleid en Verbonden partijen achterwege gelaten.

2.1 Paragraaf WEERSTANDSVERMOGEN EN RISICOBEHEERSING

Het weerstandsvermogen is de buffer om tegenvallers op te vangen.
Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen de weerstandscapaciteit en alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie.
Onder weerstandscapaciteit worden de middelen en de mogelijkheden verstaan waarover ODNV beschikt of kan beschikken om niet begrote kosten te dekken.

Inventarisatie van de weerstandscapaciteit
De deelnemers aan de regeling Omgevingsdienst Noord-Veluwe hebben bepaald dat ODNV geen algemene reserve mag vormen. Het Algemeen Bestuur (AB) heeft dit opnieuw besloten in juni 2019 bij de vaststelling van de Nota Reserves en Voorzieningenbeleid 2019. Wel mogen bestemmingsreserves worden gevormd ten behoeve van de bedrijfsvoering. In de AB-vergadering van juni wordt jaarlijks een overzicht van de bestemmingsreserves gepresenteerd en kan het AB besluiten een bestaande reserve al dan niet op te heffen. Elke reserve heeft een duidelijke bestemming, looptijd en maximale hoogte.

Per eind 2021 beschikt ODNV over de volgende bestemmingsreserves:

- de bestemmingsreserve Voorbereidingskosten nieuwe Omgevingswet ad € 25.000 voor dekking van eigen voorbereidingskosten van ODNV in 2022;
- de bestemmingsreserve Start werken onder de Omgevingswet ad € 185.000 bedoeld om eventuele budgettaire gevolgen van wijziging van de dienstverlening a.g.v. de invoering van de Omgevingswet voor het eerste begrotingsjaar voor de partners te dempen.

Aangezien de besteding van de genoemde bestemmingsreserves vast ligt, worden deze niet meegerekend bij de vaststelling van de weerstandscapaciteit. Dit heeft tot gevolg dat de daadwerkelijk beschikbare weerstandscapaciteit enkel bestaat uit de post onvoorzien.
De post onvoorzien is gelijk aan 1% van het totaal van de begroting. In 2021 bedroeg de post onvoorzien daarmee € 52.000.

Omschrijving	**Begroting na wijziging 2021**	**Primaire begroting 2021**
(bedragen x € 1.000,00)		
Bepaling risicodragende omzet:		
Totaal begrote lasten	5.237	5.172
Onvoorzien	-52	-52
Risicodragende omzet	**5.185**	**5.120**
Weerstandscapaciteit:		
Reserves	0	0
Onvoorzien	52	52
Hogere bijdrage deelnemers	n.v.t.	n.v.t.

Inventarisatie van de risico's
De risico's die ODNV loopt zijn geïnventariseerd in de Notitie Risico-inventarisatie en Weerstandsvermogen, die in de vergadering van het Algemeen Bestuur op 3 december 2015 is vastgesteld. De lijst is geactualiseerd naar de stand van 31 december 2021.
De risico's treft u aan in het volgende overzicht:

Nr.	Naam risico	Beschrijving	Soort risico	Gevolgen	Beheersings-maatregel	Rest-risico	Kwantificering risico			Weerstands-component
							€ x 1000	*Kans-klasse*	*Kans %*	
1	Automatisering	Productieverlies door uitval en reparatie van de verschillende systemen, uitwijkfaciliteit.	Financieel	In de gegeven beschikbaarheid-garantie zit geen garantie bij een calamiteit. Er is geen uitwijk-faciliteit, risico bij calamiteit ligt bij ODNV.	Voor de beschikbaarheid van de service is een garantie afgegeven. Medewerkers kunnen bij uitval van gebouw-voorzieningen thuis inloggen of in Nunspeet een werkplek zoeken.	Ja	100	Klein	30%	€ 30.000
2	Calamiteit bij bedrijf	ODNV kan het verwijt krijgen niet goed te hebben gehandeld of onvoldoende te hebben gecommuniceerd, aansprakelijk worden gesteld.	Niet financieel	Verlies van vertrouwen in ODNV, claims, negatieve publiciteit.	Communicatieplan / protocol afstemmen met bevoegd gezag, simulatie oefenen.	Nee				€ 0
3	Taakuitvoering	Hieronder verstaan wij het risico van aansprakelijkstelling bij de reguliere taakuitvoering.	Financieel	Betalen schadevergoeding.	ODNV is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen een aanspraak op vermogensschade.	Ja	€ 2,5 eigen risico per geval	Zeer klein	10%	€ 250
4	Begrotingsrisico	Er is sprake van een kleine post onvoorzien in de begroting.	Financieel	Bij tegenvallers beroep doen op deelnemers.	Interne budgetbewaking, halfjaarrapportage richting deelnemers	Ja	€ 50	Klein	30%	€ 15.000
5	Rechtmatigheid	Het niet voldoen aan de rechtmatigheidseisen kan leiden tot juridische procedures en claims.	Niet financieel	Imagoschade en verlies vertrouwen in ODNV.	Interne controle, controle accountant, bewaking van rechtmatigheid van besluitvorming.	Nee				€ 0

Nr.	Naam risico	Beschrijving	Soort risico	Gevolgen	Beheersings-maatregel	Rest-risico	Kwantificering risico			Weerstands-component
							€ x 1000	*Kans-klasse*	*Kans %*	
6	Loon- en prijs-ontwikkelingen	Periodiek wordt met de vakbonden overeenstemming bereikt over een nieuwe CAO SGO. De begroting wordt zes maanden voor aanvang van het boekjaar opgesteld. Mogelijk worden nadien afspraken gemaakt die leiden tot extra loonstijgingen.	Financieel	Indien in een nieuwe CAO hogere loonstijgingen worden afgesproken ontstaat een financieel tekort.	Hogere bijdragen van de deelnemers.	Ja	€ 75	Gemid deld	50%	€ 37.500
7	Ziekteverzuim	Over de jaren 2021, 2020 en 2019 bedroeg het ziekteverzuim resp. 7,29%, 5,11% en 5,34%. In de kengetallen is rekening gehouden met een ziektepercentage van maximaal 5%.	Financieel	Overschrijding begroting of het niet behalen van het met de deelnemers afgesproken programma.	Kosten voor bovenmatige ziekte worden zover mogelijk gecompenseerd door toerekening aan de posten onvoorzien per programma.	Ja	€ 150	Gemid deld	50%	€ 75.000
8	Eigen risico voor werknemers-verzekeringen	Eigen risico van ODNV voor ziektewet, WW en premiedifferentiatie voor WGA (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgehandicapten).	Financieel	Betaling eigen risico.	Geen maatregel. Aanspraken worden gemeld in de jaarrekening.	Ja	€ 50	Klein	30%	€ 15.000

Nr.	Naam risico	Beschrijving	Soort risico	Gevolgen	Beheersings-maatregel	Rest-risico	Kwantificering risico			Weerstands-component
							€ x 1000	*Kans-klasse*	*Kans %*	
9	Formatieve capaciteit	Vanwege de situatie op de arbeidsmarkt wordt anticiperend op hogere vraag van partners personeel geworven. Er dienen evenwel nog afspraken te worden gemaakt over de omvang van de dienstverlening.	Financieel	Overbezetting.	Beëindiging tijdelijke contracten.	Ja	€ 350	Gemid deld	50%	€ 175.000
10	Informatie-voorziening Omgevingswet	Het is op dit moment nog niet geheel duidelijk welke gevolgen het vanuit het Rijk te faciliteren "Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO)" heeft voor de eigen informatievoorziening van ODNV.	Niet financieel	Interne informatie-voorziening is niet tijdig gereed.	Ontwikkelingen nauwlettend volgen.	Nee				€ 0
	TOTAAL									**€ 347.750**

Beleid omtrent de weerstandscapaciteit en de risico's
Op grond van de op voorgaande pagina's opgenomen inventarisatie wordt het totaal van de risico's becijferd op ongeveer € 347.750. Er mag van worden uitgegaan dat niet alle risico's zich tegelijkertijd zullen voordoen. Er kan dan ook rekening gehouden worden met een dempingfactor. Deze dempingfactor houdt rekening met de kans dat alle risico's tegelijkertijd optreden. Gelet op het bepaalde in de nota Risico-inventarisatie en weerstandsvermogen (2015) wordt er gerekend met een dempingfactor van 0,5.
De benodigde weerstandscapaciteit bedraagt in dit geval: € 347.750 * 0,5 = € 173.875.

De beschikbare weerstandscapaciteit, die alleen bestaat uit de post onvoorzien, is jaarlijks geraamd op 1% van de totale jaarbegroting. Dit beleid is door het Algemeen Bestuur op 3 december 2015 opnieuw bekrachtigd. In juni 2019 is door het Algemeen Bestuur vervolgens ook de Nota reserve- en voorzieningenbeleid vastgesteld.

Bij de vaststelling van de nota Risico-inventarisatie en Weerstandsvermogen (2015) is afgesproken dat de deelnemers van ODNV in hun eigen risico-inventarisatie rekening dienen te houden met de risico's die ODNV loopt en waarvoor bij ODNV zelf geen weerstandscapaciteit wordt gevormd. Hieronder is weergegeven wat het aandeel in het ontbrekende weerstandsvermogen per deelnemer bedraagt:

Naam deelnemer	Begrotings-totaal	Aandeel in exploitatie	Benodigd weerstands-vermogen	Beschikbaar weerstands-vermogen	Risico per deelnemer
gemeente Elburg	479.275	9,6%	16.699	4.994	11.705
gemeente Ermelo	877.745	17,6%	30.582	9.146	21.436
gemeente Harderwijk	1.200.187	24,0%	41.817	12.506	29.311
gemeente Nunspeet	560.301	11,2%	19.522	5.838	13.684
gemeente Putten	971.682	19,5%	33.855	10.125	23.730
gemeente Hattem	166.939	3,3%	5.816	1.740	4.077
gemeente Heerde	234.999	4,7%	8.188	2.449	5.739
gemeente Oldebroek	372.775	7,5%	12.988	3.884	9.104
provincie Gelderland	126.519	2,5%	4.408	1.318	3.090
Totaal	**4.990.423**	**100,0%**	**173.875**	**52.000**	**121.875**

Financiële kengetallen
Het BBV 2017 schrijft een verplichte set van financiële kengetallen voor die in de jaarstukken opgenomen moet worden. Deze kengetallen zijn de volgende:

Kengetal	*Uitkomst*	*Oordeel*
Structurele exploitatieruimte	1%	Onvoldoende
Netto schuldquote	0%	Voldoende
Solvabiliteit	0%	Voldoende
Lokale lasten	n.v.t.	-
Grondexploitatie	n.v.t.	-

Toelichting uitkomsten financiële kengetallen:

Structurele exploitatieruimte

Zoals uit de risico-inventarisatie (zie hierboven) blijkt is in de begroting geen raming opgenomen voor het geval dat personeel vanwege ziekte langdurig vervangen moet worden. De kans op ziekte is reëel. De structurele exploitatieruimte (t.w. de stelpost onvoorzien) is in algemene zin te beperkt om dit risico op te vangen. Dit brengt met zich mee dat het risico op een nadelig effect op het exploitatiesaldo reëel is.

Netto schuldquote

ODNV heeft geen langlopende geldleningen aangetrokken en zal dit naar de huidige inzichten ook niet gaan doen.

Solvabiliteit

Door de partners is bij oprichting van ODNV besloten dat ODNV geen eigen vermogen mag vormen. Hierdoor is de solvabiliteit 0%. Dit wordt door de partners als voldoende ervaren.
In de nota Reserve- en voorzieningenbeleid is in juni 2019 besloten dat ODNV geen algemene reserve mag vormen.

In de gemeenschappelijke regeling ODNV is sinds 2012 vastgelegd dat een batig saldo in de jaarrekening wordt uitgekeerd aan de partners. Sinds de wijziging van de tekst van de GR in 2018 kan het AB m.i.v. 2019 besluiten tot resultaatbestemming en tot de vorming van bestemmingsreserves bij het definitief vaststellen van de jaarstukken.

Op de balans zijn per eind 2021 de volgende bestemmingsreserves opgenomen;

- Voorbereidingskosten nieuwe Omgevingswet ad € 25.000;
- Start werken onder de Omgevingswet ad € 185.000.

Gezien de expliciete claim op deze middelen en eventuele terugbetalingsverplichting van resterende middelen kan dit niet worden beschouwd als eigen vermogen. De solvabiliteit is daarom 0%. Dit wordt door de partners als voldoende ervaren.

2.2 Paragraaf FINANCIERING

De Wet Financiering Decentrale Overheden (Wet FIDO) verplicht gemeenschappelijke regelingen om richtlijnen vast te stellen voor het beheer van de geldstromen en de risico's die daaraan verbonden zijn. Hiervoor heeft het algemeen bestuur op 15 december 2016 het Treasurystatuut 2016 vastgesteld.

Treasuryfunctie
De treasuryfunctie maakt onderdeel uit van de ondersteunende financiële diensten die de gemeente Nunspeet voor Omgevingsdienst Noord-Veluwe verricht.

Risicobeheer
ODNV heeft een eenvoudige rol op treasurygebied. De behoefte is:

- het aantrekken van langlopende geldleningen voor investeringen ten behoeve van de bedrijfsvoering;
- het overbruggen van de mate van bevoorschotting door de deelnemers.

Zodra (grote) investeringen in de bedrijfsvoering worden gedaan ontstaat behoefte aan een langlopende financiering. Er zijn tot nu toe geen grote investeringen gedaan, zodat er geen behoefte is ontstaan aan langlopende financiering.

Overtollige liquide middelen worden via het schatkistbankieren verplicht gestort op de bankrekening bij het Ministerie van Financiën. De gemeente Nunspeet voorziet uit hoofde van de DVO in het feitelijk beheer van de bankrekeningen.

Berekening Kasgeldlimiet
De kasgeldlimiet geeft aan in welke mate in de financiering van investeringen mag worden voorzien in de vorm van kortlopende middelen. Volgens de Wet FIDO bedraagt de kasgeldlimiet 8,2% van het totaal van de begroting.

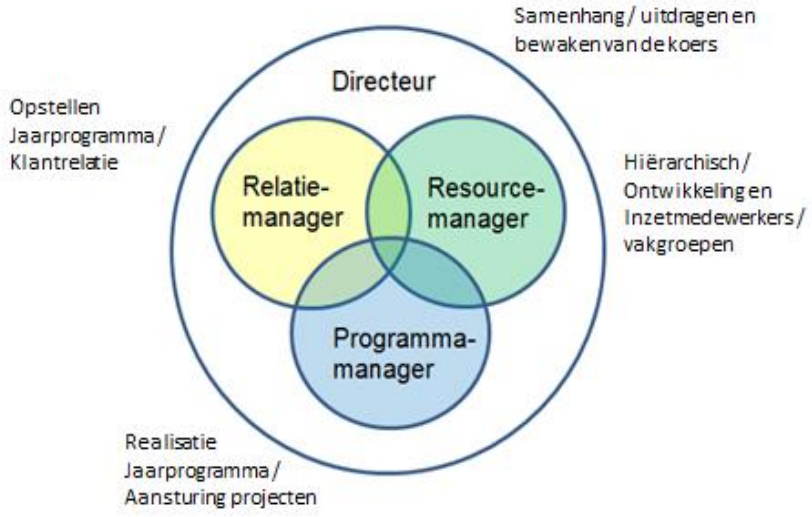
Overzicht kasgeldlimiet per maand:

	Vlottende schuld	Vlottende middelen	Netto vlottende schuld + overschot vlottende middelen	Kasgeld-limiet	Ruimte onder kasgeldlimiet
Januari 2021	0	352.351	-352.351	424.000	776.351
Februari 2021	0	176.587	-176.587	424.000	600.587
Maart 2021	0	1.128.617	-1.128.617	424.000	1.552.617
April 2021	0	1.626.064	-1.626.064	424.000	2.050.064
Mei 2021	0	1.276.424	-1.276.424	424.000	1.700.424
Juni 2021	0	834.081	-834.081	424.000	1.258.081
Juli 2021	0	1.750.404	-1.750.404	424.000	2.174.404
Augustus 2021	0	1.208.482	-1.208.482	424.000	1.632.482
September 2021	0	1.230.588	-1.230.588	424.000	1.654.588
Oktober 2021	0	1.677.012	-1.677.012	424.000	2.101.012
November 2021	0	1.331.782	-1.331.782	424.000	1.755.782
December 2021	0	962.113	-962.113	424.000	1.386.113

2.3 Paragraaf BEDRIJFSVOERING

Organisatiestructuur
In 2017 heeft ODNV gekozen voor een organisatiemodel dat is voortgekomen vanuit het principe dat inzet van mensen georganiseerd wordt rondom het vraagstuk dat voorligt (opdrachtgestuurd werken). Aansturing van de organisatie vindt plaats vanuit 3 aandachtsgebieden Programma, Mens en Klant. Zo worden mensen door de hiërarchisch leidinggevende (werkgebied van de Resourcemanager) ingezet op vraagstukken uit het jaarprogramma (werkgebied van de Programmamanager) die via de partners (werkgebied van de Relatiemanager) binnen komen.

Het organogram ziet er als volgt uit:



Realisering van de afgesproken prestaties
Om te borgen dat de afgesproken prestaties worden geleverd, wordt gewerkt met Teamwerkplannen (TWP's). Doel van de TWP's is om de teams na afloop van elke periode inzicht te geven in de voortgang van de productie en de teams in de gelegenheid te stellen gedurende het jaar bij te sturen (gerichte inzet van capaciteit en prioritering), zodat uiteindelijk de productie aan het eind van het jaar wordt gehaald (cyclisch werken). De programmamanager voert hiervoor periodiek voortgangsgesprekken met de teams en wordt hierbij mede gevoed met informatie van het bedrijfsbureau en de controller.

De afspraken met de deelnemers over de inzet van capaciteit en de te leveren prestaties zijn vastgelegd in dienstverleningsovereenkomsten en jaarprogramma's. De relatiemanager ODNV heeft gemiddeld drie keer per jaar gesprekken met de partners over de voortgang van de realisatie van de gemaakte afspraken die zijn vastgelegd in het jaarprogramma. In een afzonderlijke rapportage wordt verslag gedaan van de voor de partners gerealiseerde werkzaamheden.

Personeel en organisatie

De vaste formatie heeft zich in de loop van 2021 als volgt ontwikkeld:

	31-12-2021	31-12-2020	31-12-2019
Directeur en resourcemanager	2,00	2,00	2,00
Bedrijfsbureau	3,17	3,17	1,50
Vergunningverlening	2,00	4,24	5,39
Handhaving	22,22	25,22	24,00
Advies	8,31	7,61	6,78
Totaal	**37,70**	**42,24**	**39,67**

Per 1 januari 2021 bedroeg de vaste formatie van ODNV 42,24 fte, per 31 december 2021 bedroeg dit 37,70 fte. Zeven medewerkers hebben in 2021 ODNV verlaten. In 2021 zijn drie medewerkers in dienst getreden van ODNV.

Het ziekteverzuim was met 7,29% in 2021 relatief veel hoger dan het verzuim in 2020 (5,11%). Het ziektepercentage is vooral veroorzaakt door een aantal langdurige ziektegevallen met wisselende achtergronden waaronder privéomstandigheden, werkdrukbeleving, maar ook de invloed van bijv. long-COVID.

	Verzuim-dagen	Beschikbare dagen	Verzuim-percentage 2021	Verzuim-percentage 2020	Verzuim-percentage 2019
Directeur en resourcemanager	**223**	**686**	**32,51%**	**12,23%**	**3,22%**
Bedrijfsbureau	**20**	**1.156**	**1,72%**	**0,34%**	**1,81%**
Vergunningverlening	**126**	**850**	**14,82%**	**9,41%**	**0,72%**
Handhaving	**540**	**8.367**	**6,45%**	**4,44%**	**3,28%**
Advies	**131**	**3.203**	**4,10%**	**4,73%**	**19,72%**
Totaal ODNV	**1.040**	**14.262**	**7,29%**	**5,11%**	**5,34%**

Op grond van het besluit van het AB d.d. 18 juni 2020 worden de salariskosten die zijn gerelateerd aan (netto) bovenmatige ziekte toegerekend aan de posten onvoorzien o.b.v. de verhouding van de toerekening van overheadlasten. In 2021 is hiermee een bedrag gemoeid van € 54.378.

Voor het reageren op acute klachten en acute milieu-incidenten wordt samen met de Omgevingsdienst Veluwe-IJssel een piketdienst uitgevoerd.

Naast de vaste formatie worden indien nodig tijdelijke medewerkers aangenomen, ingehuurd of worden er werkzaamheden uitbesteed. In 2021 zijn tijdelijke medewerkers ingehuurd op het gebied van:

- Vergunningverlening;
- Toezicht & Handhaving: t.b.v. de uitvoering van controles en juridische zaken;
- Advies: t.b.v. de vakgebieden geluid, externe veiligheid, natuur & ecologie alsmede casemanagement;
- Projecten: projectleiding interne voorbereiding Omgevingswet;
- Bedrijfsvoering: advies en project-/informatiemanagement.

Huisvesting
In december 2019 heeft het Algemeen Bestuur besloten om een nieuw huurcontract af te sluiten, waarbij ODNV de gehele bovenverdieping huurt. Het huurcontract is ingegaan per 1 maart 2020 voor een periode van vijf jaar.

Onder invloed van Corona is sinds 1 mei 2020 vanwege het adagium van zoveel mogelijk thuiswerken de vaste standplaats van de medewerkers tot nader order gewijzigd in het thuisadres. Deze wijziging is van invloed op de reiskostenvergoedingen voor woon-werkverkeer, die hierdoor tijdelijk grotendeels zijn vervallen.
Momenteel is nog onbekend voor welke periode deze maatregelen zullen voortduren en welke invloed dit heeft op de huisvestingsbehoefte van ODNV op de lange termijn. Wel is de verwachting dat de intensievere mate van thuiswerken voor een deel blijvend zal zijn. Het kantoor wordt om deze reden zodanig aangepast dat dit ook geschikt is voor het houden van hybride sessies en nadrukkelijker geschikt is voor samenwerking in team-/projectsessies.

Sourcing van ondersteunende functies
In 2021 heeft de gemeente Nunspeet dienstverlening geboden ten behoeve van de ICT en de financiële en salarisadministratie. Aan overige ondersteunende functies wordt in eigen beheer invulling gegeven. In 2021 zijn eveneens afspraken gemaakt over voortzetting van de dienstverlening voor de jaren 2022-2023 met de optie om dit tweemaal met een jaar te kunnen verlengen.

Op het afzonderlijke Overzicht Overhead zijn de kosten van directie, centrale personeelsbudgetten en de organisatiekosten geraamd. Deze kosten worden naar rato van de personele kosten gemoeid met het primaire proces (extracomptabel) toegerekend aan de programma's 1 tot en met 3. Op basis van de realisatie 2021 bedragen de hiermee gemoeide percentages:

Programma 1 Vergunningverlening:	19,83%
Programma 2 Toezicht & handhaving:	53,03%
Programma 3 Advies:	27,14%

Financieel beleid en beheer
Het financieel beleid wordt bepaald door het Algemeen Bestuur.
Het financieel beheer wordt uitgevoerd door de gemeente Nunspeet.

De begroting van ODNV is in 2013 opgezet als outputbegroting en in 2017 opnieuw beoordeeld. Uit berekening op basis van het 'besturingsmodel ODNV' (najaar 2017) bleek dat de hoogte van de totale begroting van ODNV vanaf 2019 gelijk was aan de bestaande begroting. Om redenen van stabiliteit in de bijdrage van de partners van ODNV heeft het AB op 30 november 2017 vervolgens besloten de begroting en de berekening van de bijdragen van de partners voor vergunningverlening (programma 1) en toezicht en handhaving (programma 2) gedurende de jaren 2019 tot en met 2022 gelijk te houden aan de begroting 2018 (met uitzondering van loon- en prijsmutaties), tenzij er ingrijpende wijzigingen in het takenpakket zijn.
Het is nog onbekend welke invloed de op handen zijnde inwerkingtreding van de Omgevingswet zal hebben op de afspraken op de door de partners gewenste dienstverlening van ODNV. Mede om deze reden is door het AB besloten om de bestaande financieringsafspraken in eerste aanleg te verlengen voor de begroting 2023. Met het oog op het onderzoek naar een nadrukkelijker samenwerking met OVIJ geldt echter dat er niettemin noodzaak is om overeenkomsten en verschillen tussen de diensten te onderzoeken. Dit vormt aanleiding om de afspraken uit het besturingsmodel te onderwerpen aan een quick scan en

waar nodig te voorzien in aanpassing van de bestaande afspraken ter voorkoming dat ODNV met een eventuele achterstand aan een samenwerking begint. Dit betekent dat in de loop van 2022 mogelijk alsnog een herijking of wijziging van de financiële afspraken nodig is.

In juni 2019 is door het Algemeen Bestuur de nota Reserve- en voorzieningenbeleid en het Overzicht bestemmingsreserves 2019 vastgesteld. In het boekjaar 2021 kent ODNV de volgende bestemmingsreserves:

- de reserve Voorbereidingskosten nieuwe Omgevingswet;
- de reserve Start werken onder de Omgevingswet.

In de toelichting op de balans zijn de mutaties in de reserves weergegeven.

Net als alle andere Gelderse omgevingsdiensten is ODNV fiscaal ondernemer in het kader van de btw. Hierover zijn op Gelders niveau met de Belastingdienst afspraken gemaakt.

Ten aanzien van de Vennootschapsbelasting (Vpb) is op landelijk niveau met de Belastingdienst en alle omgevingsdiensten afgesproken welke activiteiten wel of niet onderhevig zijn aan Vpb-heffing. Uitkomst hiervan is dat ODNV niet Vpb-plichtig is.

In juni 2019 heeft het AB aan De Jong en Laan accountants en belastingadviseurs opdracht gegeven tot uitvoering van de accountantscontroles over de boekjaren 2019 tot en met 2022.

Overzicht kostenplaatsen overhead

Omschrijving	**Primaire begroting 2021**	**Begrotings-wijzigingen 2021**	**Begroting na wijziging 2021**	**Realisatie 2021**	**Realisatie 2020**
(bedragen x € 1.000,00)					
Lasten					
Directie en resourcemanagement	248	0	248	228	222
Centrale personeelsbudgetten	121	20	141	154	96
Organisatiekosten	959	25	984	896	935
Totaal Lasten	1.328	45	1.373	1.278	1.253
Baten					
Directie en resourcemanagement	0	0	0	0	0
Centrale personeelsbudgetten	0	20	20	21	10
Organisatiekosten	0	25	25	67	77
Totaal Baten	0	45	45	88	87
Reservemutatie	0	0	0	0	110
Totaal generaal	1.328	0	1.328	1.189	1.056

2.4 Paragraaf ONDERHOUD KAPITAALGOEDEREN

De paragraaf onderhoud kapitaalgoederen heeft tot doel om aan te tonen hoe ODNV de instandhouding van haar kapitaalgoederen waarborgt.

Investeringen in kapitaalgoederen zijn vooralsnog beperkt, mede omdat ODNV de benodigde bedrijfsmiddelen veelal via huur, lease of dienstverleningsovereenkomst afneemt.

ODNV doet geen investeringen in huisvesting of ICT. Kantoorruimte wordt gehuurd en voor het up-to-date houden van software zijn onderhoudscontracten gesloten met leveranciers.

De gebruikte piketauto is eigendom van OVIJ.
Eind 2019 is een (gebruikte) dienstauto aangeschaft. Deze auto wordt in 72 maanden worden afgeschreven met aftrek van de leeftijd bij aanschaf (42 maanden). De eerste afschrijving heeft plaatsgevonden in 2020, aangezien de auto pas op 19 december 2019 in gebruik is genomen.
Begin 2020 is daarnaast een leaseauto in gebruik genomen.

Afgezien van het voorgaande m.b.t. de dienstauto is er nog geen beleid nodig voor onderhoud van kapitaalgoederen totdat ODNV omvangrijke investeringen gaat doen in kapitaalgoederen.

B. JAARREKENING 2021

1. **Balans per 31 december 2021 vóór resultaatbestemming**
2. **Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling**
3. **Toelichting op de balans**
4. **Het overzicht van lasten en baten in de rekening**
5. **Toelichting op het overzicht van lasten en baten in de rekening**
6. **Verklaring Wet Normering Topinkomens (WNT)**
7. **Overzicht van incidentele lasten en baten (Art. 28 BBV)**

1. Balans per 31 december 2021 vóór resultaatbestemming

(bedragen in hele euro's)

Activa	2021		2020	
Vaste activa:				
Materiële vaste activa		**1.238**		**3.714**
Vervoersmiddelen	6.190		6.190	
Afschrijving vervoersmiddelen	-4.952		-2.476	
Financiële vaste activa		**0**		**0**
Kapitaalverstrekingen aan:				
- Overige langlopende geldleningen u/g	0		0	
TOTAAL VASTE ACTIVA		**1.238**		**3.714**
Vlottende activa:				
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		**1.066.134**		**712.972**
Vorderingen op niet-openbare lichamen	1.455			
Vorderingen op openbare lichamen	122.542		26.874	
Rekening courant-verhouding met het Rijk	942.138		686.099	
Liquide middelen		**19.975**		**20.324**
Kas-, bank- en girosaldi	19.975		20.324	
Overlopende activa		**576.890**		**573.585**
Vooruitbetaalde bedragen	14.182		573.585	
Nog te ontvangen bedragen *	562.709			
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		**1.663.000**		**1.306.881**
TOTAAL GENERAAL		**1.664.238**		**1.310.595**

* Dit bedrag bevat een extracomptabele correctie; zie voor nadere toelichting de specificatie van onderdeel 3.2 Overlopende activa.

Passiva	2021		2020	
Vaste passiva:				
Eigen vermogen		**784.530**		**487.093**
- Bestemmingsreserves	210.000		25.000	
- Resultaat lopend boekjaar	574.530		462.093	
TOTAAL VASTE PASSIVA		**784.530**		**487.093**
Vlottende passiva:				
rentetypische looptijd korter dan één jaar		**397.190**		**461.487**
Kasgeldleningen	0		0	
Overige schulden *	397.190		461.487	
Overlopende passiva		**482.518**		**362.015**
Vooruitontvangen bedragen	25.655		362.015	
Nog te betalen bedragen	456.863			
TOTAAL VLOTTENDE PASSIVA		**879.708**		**823.502**
TOTAAL GENERAAL		**1.664.238**		**1.310.595**

* Dit bedrag bevat een extracomptabele correctie; zie voor nadere toelichting de specificatie van onderdeel 3.2 Overlopende activa.

2. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV) en de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening
De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva worden opgenomen tegen nominale waarde.

De lasten en baten worden toegerekend naar het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten-gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt; daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie, overlopende vakantiegeld- en verlofaanspraken en dergelijke.

De jaarrekening is opgesteld op basis van een continuïteitsveronderstelling. De situatie als gevolg van COVID-19 heeft hierop geen invloed. De beperkingen onder invloed van de Corona-situatie kunnen hierbij aanleiding vormen tot een tijdelijke accentverschuiving in de werkzaamheden betreffende de uitvoering van het toezichtprogramma. In 2021 was hiervan evenwel minder sprake dan in het daaraan voorafgaande jaar waarin Corona nog een volstrekt nieuwe situatie met zich meebracht. Waar nodig worden hierover met de opdrachtgevers afspraken gemaakt. De omstandigheden als gevolg van COVID-19 hebben geen effect gehad op de totale directe uitgaven.

Balans

Materiële vaste activa met economisch nut
Eventuele materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. De in 2019 aangeschafte (gebruikte) bedrijfswagen wordt met ingang van 2020 afgeschreven in 72 maanden met aftrek van de leeftijd bij aanschaf (42 maanden).

Vorderingen en overlopende activa
De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, zonodig aangevuld met een voorziening voor verwachte oninbaarheid.

Vaste schulden
De vaste schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3. Toelichting op de balans

3.1 Vaste activa

Onder de materiële vaste activa is de boekwaarde (aanschafwaarde) van de eind 2019 aangeschafte (gebruikte) bedrijfswagen opgenomen. Aangezien de bedrijfsauto op 19 december 2019 in gebruik is genomen, is hierop afgeschreven vanaf boekjaar 2020.

Activa-klasse	Omschrijving	Boekwaarde 1-1-2021	Vermeerderingen	Verminderingen	Afwaardering wegens duurzame waarde-vermindering	Afschrijving 2021	Boekwaarde 31-12-2021	Rente	Kapitaallasten
Materiële vaste activa									
Vervoermiddelen									
1	Dienstauto Fiat Doblo V-556-VH	€ 3.714,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.476,00	€ 1.238,00	€ 0,00	€ 2.476,00

3.2 Vlottende activa

Onder de Uitzettingen korter dan één jaar zijn de nog openstaande vorderingen opgenomen. Uitgezonderd de eerste drie vermeldingen betreft het vorderingen op openbare lichamen.

Wederpartij	**Omschrijving**	**Bedrag**	
Exsin Recht & Ruimte B.V.	Opleidingstraject tbv Omgevingswet B. Koning	263,18	
Fortec B.V.	Opleidingstraject tbv Omgevingswet Klaas Arends	595,93	
Maandag Interim Professionals	Opleidingstraject tbv Omgevingswet T. Vreugdenhil	595,93	
Gemeente Harderwijk	BRS cursus basis online G.J. van Boven en inlog	596,53	
Gemeente Hattem	Ondersteuning energietransitie 2021	6.090,78	
Gemeente Nunspeet	Ondersteuning energietransitie 2021	19.219,79	
Gemeente Oldebroek	Ondersteuning energietransitie 2021	11.098,75	
Omgevingsdienst Achterhoek	Stelseltaak BSBm - eindafrekening 2021	5.603,46	
Omgevingsdienst De Vallei	Stelseltaak BSBm - eindafrekening 2021	5.896,29	
Omgevingsdienst Regio Arnhem	Inzet BOA-capaciteit t.b.v. prov strafr.onderzoek	2.733,75	
Omgevingsdienst Regio Arnhem	KCN10036 Eindafrekening werkprogramma 2021	23.522,40	*
Omgevingsdienst Regio Arnhem	Stelseltaak BSBm - eindafrekening 2021	7.651,00	
Omgevingsdienst Regio Nijmegen	Stelseltaak BSBm - eindafrekening 2021	6.006,14	
Omgevingsdienst Rivierenland	Stelseltaak BSBm - eindafrekening 2021	6.225,75	
Omgevingsdienst Veluwe IJssel	Stelseltaak BSBm - eindafrekening 2021	3.861,75	
Omgevingsdienst Veluwe IJssel	Gelders kennis- en expertisecentrum 01480015	2.840,96	
Provincie Gelderland	Aanstelling regiocoördinator groene hh nov-dec '21	13.053,48	
Rijksdienst voor Ondernemend Nederland	RAV2101-6 proefstal varkenshouderij nov-dec	3.930,08	
Rijksdienst voor Ondernemend Nederland	RAV2102-6 proefstal rundveehouderij nov-dec	4.210,80	
Totaal		**123.996,75**	

* Dit bedrag betreft een extracomptabele toevoeging o.b.v. de hiertoe met factuurdatum 2021 ontvangen creditnota.

De rekening-courantverhouding met het Rijk betreft het saldo Schatkistbankieren op 31 december 2021 ad € 942.137,57.

Ook wordt onderstaand overzicht ter toelichting toegevoegd:

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)					
		Verslagjaar 2021			
(1)	**Drempelbedrag**	**250**			
	Drempelbedrag v.a. 3e kw. 2021	**1000**			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	**Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen**	**24**	**20**	**23**	**20**
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	226	230	977	980
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
		Verslagjaar			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	5.165			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	5.165			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	-			
(1) = (4b)*0,0075 + (4c)*0,002 met een minimum van €250.000	Drempelbedrag	250			
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1,000.000	Drempelbedrag va. 1 juli 2021	1000			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	2.151	1.820	2.136	1.851
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	24	20	23	20

Onder de Liquide middelen is bij de kas-, bank- en girosaldi het saldo van de bankrekening van de BNG ad € 19.975,24 verantwoord.

De post Overlopende activa kan als volgt worden onderverdeeld:

Boekwaarde ultimo	**2021**	**2020**
Vooruitbetaalde bedragen	14.182	14.098
Nog te ontvangen bedragen	562.709	559.487
Totaal	**576.890**	**573.585**

3.3 Vaste passiva

Het eigen vermogen bestaat uit de Algemene reserve, bestemmingsreserves en het resultaat na bestemming. Omdat ODNV geen algemene reserve zal vormen wordt het resultaat aan de gemeenten terugbetaald, tenzij het Algemeen Bestuur besluit tot resultaatbestemming.

Het verloop van de balanspost reserves is in onderstaand overzicht weergegeven:

	Boekwaarde 1-1-2021	Toevoegingen	Onttrekkingen	Bestemming resultaat 2021	Boekwaarde 31-12-2021
Algemene reserve	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Bestemmingsreserves:	**25.000**	**230.000**	**45.000**	**0**	**210.000**
Voorbereiding Omgevingswet	25.000	45.000	45.000		25.000
Start werken onder Omgevingswet	0	185.000	0		185.000
					0
	25.000	230.000	45.000	0	210.000

Toelichting per bestemmingsreserve:

- De bestemmingsreserve Voorbereidingskosten nieuwe Omgevingswet is gevormd bij de resultaatbestemming jaarrekening 2018 en jaarrekening 2020, ter bestrijding van voorbereidingskosten van ODNV in het kader van de verwachte inwerkingtreding van de Omgevingswet.
- De bestemmingsreserve Start werken onder de Omgevingswet is gevormd bij de vaststelling van de jaarrekening 2020 met als doel eventuele budgettaire gevolgen van wijziging van de dienstverlening als gevolg van de invoering van de Omgevingswet voor de partners te dempen.

Het batige saldo van boekjaar 2021 ad € 574.530 bestaat voor € 0 uit resterende saldi van bestemmingsreserves die hun doel hebben verloren of worden opgeheven en voor € 574.530 uit normale exploitatie. Bij de vaststelling van de jaarstukken wordt bepaald hoe het batige saldo wordt aangewend.

3.4 Vlottende passiva

Onder de Schulden korter dan één jaar zijn de nog openstaande schulden opgenomen.

Boekwaarde ultimo	**2021**	**2020**
Vooruitontvangen bedragen	25.655	40.920
Nog te betalen bedragen	456.863	321.095
Totaal	**482.518**	**362.015**

3.5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

In het kader van het BBV is het verplicht om belangrijke financiële verplichtingen waaraan ODNV is verbonden te vermelden. Wat belangrijk is staat primair ter beoordeling aan ODNV.

De volgende verplichtingen zijn aanwezig:

1. Huurovereenkomst bedrijfshuisvesting.
   Op dit moment huurt ODNV bedrijfshuisvesting ter grootte van 880 m² (zijnde de hele bovenverdieping van Oosteinde 17 te Harderwijk). De huurovereenkomst is ingegaan in per 1 maart 2020.

2. Dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Nunspeet.
   Voor de ondersteuning op het gebied van ICT, financiële en salarisadministratie is een dienstverleningsovereenkomst gesloten. De dienstverlening wordt voortgezet voor in elk geval de periode 2022-2023.

3. Lease dienstauto VW Caddy 4Motion.
   ODNV heeft een leaseovereenkomst gesloten voor de lease van de dienstauto VW Caddy 4Motion. Deze wordt ingezet voor BOA-werkzaamheden. De leaseovereenkomst is ingegaan per week 9 in 2020 en heeft een looptijd van 60 maanden.

4. Het overzicht van lasten en baten van 2021

Omschrijving	Primaire begroting 2021		Begroting na wijziging 2021		Realisatie 2021		Realisatie 2020	
(bedragen x € 1.000,00)	**lasten**	**baten**	**lasten**	**baten**	**lasten**	**baten**	**lasten**	**baten**
Programma's								
Vergunningverlening	755	1.057	755	1.057	720	1.099	675	1.028
Toezicht & handhaving	2.055	2.853	2.055	2.853	1.938	3.015	2.007	2.682
Advies	780	1.061	780	1.061	1.012	1.351	914	1.371
Stelseltaken	176	176	176	176	136	157	135	147
Projecten	25	0	45	0	103	58	287	280
Overzichten								
Overhead	1.328	0	1.373	45	1.278	88	1.253	87
Onvoorzien	52		52		54		17	
Totaal	5.172	5.147	5.237	5.192	5.239	5.768	5.288	5.595
Resultaat voor bestemming	**-25**		**-45**		**529**		**307**	
Mutatie reserves								
Vergunningverlening		0		0		0		0
Toezicht & handhaving		0		0		0		0
Advies		0		0		0		0
Stelseltaken		0		0		0		0
Projecten		25		45		45		45
Overhead		0		0		0		110
Totaal mutaties reserves	0	25	0	45	0	45	0	155
Totaal programma's na mutatie reserves	5.172	5.172	5.237	5.237	5.239	5.813	5.288	5.750
Gerealiseerde resultaat	**0**		**0**		**574**		**462**	

5. Toelichting op het overzicht van lasten en baten 2021

Programma 1 Vergunningverlening

Omschrijving	Bedragen x € 1000 + = voordeel - = nadeel		I = Incidenteel S = Structureel
	Baten	Lasten	
Salariskosten en inhuur personeel			
De salarisraming is gebaseerd op het besturingsmodel ODNV. De eigen formatie is kleiner dan berekend in het besturingsmodel. Ontbrekende formatie wordt ingehuurd om de taken en projecten te kunnen realiseren.		17	I
Kosten woon-werkverkeer			
Mede onder invloed van (verplicht) meer thuiswerken zijn de kosten lager dan geraamd.		6	I
Reis- en verblijfkosten			
Onder invloed van het (verplichte) thuiswerken zijn er nagenoeg geen dienstreizen gemaakt.		4	I
Stelpost prijsmutaties			
De stelpost prijsmutaties is niet aangesproken.		5	I
Doorberekende werkzaamheden			
In opdracht en voor rekening van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland heeft ODNV personele inbreng geleverd voor een project in het kader van veehouderijen.	43		I
Overige afwijkingen, per saldo		3	I
	43	35	

Programma 2 Toezicht en Handhaving

Omschrijving	Bedragen x € 1000 + = voordeel - = nadeel		I = Incidenteel S = Structureel
	Baten	Lasten	
Salariskosten en inhuur personeel			
De salarisraming is gebaseerd op het besturingsmodel ODNV. De eigen formatie is kleiner dan berekend in het besturingsmodel. Ontbrekende formatie wordt ingehuurd om de taken en projecten te kunnen realiseren.		73	I
In verband met zwangerschapsverlof van een medewerker is een uitkering ontvangen van het UWV	16		I
Woon-werkverkeer			
Mede onder invloed van (verplicht) meer thuiswerken zijn de kosten lager dan geraamd.		29	I
Verrekening kostenaandeel ODNV in stelseltaak Bsbm			
De eigen bijdrage van ODNV voor het eigen aandeel in de uitvoering van de stelseltaak Bsbm is in de begroting voorzien als last. De feitelijke verwerking heeft daarentegen plaatsgevonden door een correctie op de baten vanuit de van de partners ontvangen reguliere bijdragen.	-5	5	S
Stelpost prijsmutaties			
De stelpost prijsmutaties is niet aangesproken.		14	I
Regie groene handhaving			
De provincie Gelderland vergoedt jaarlijks aan ODNV de uren die worden gemaakt voor de ondersteuning en opleiding van groene BOA's in Gelderland. Realisatie in 2021 is hierop achtergebleven.	-21		I
Ondersteuning energietransitie			
Voor de ondersteuning van de energietransitie zijn met de partners afspraken gemaakt over de bekostiging van structurele aanvullende werkzaamheden. De uitvoeringkosten maken onderdeel uit van de post salarissen en personeel. Met ingang van 2022 worden deze baten en lasten in de begroting verwerkt.	112		S
De provincie heeft hiervoor aanvullend een subsidie toegekend.	30		I
Toezicht & handhaving provinciaal complexe inrichtingen			
Voor de uitvoering van dit stelselbrede programma levert ODNV personele inzet. De realisatie hiervan is achtergebleven ten opzichte van de bijdrage die de provincie op grond van de begroting werd verwacht te doen.	-7		I
Doorberekening aanvullende werkzaamheden			
In opdracht van de provincie heeft ODNV aanvullende werkzaamheden verricht in het kader van de pilot "Wet natuurbescherming en Asbestsanering". Ook is een vergoeding ontvangen voor personele inzet ten behoeve van het stelselbrede programma circulaire economie (CEA).	19		I
Een in het kader van handhaving gerealiseerde excessieve urenbesteding is aanvullend in rekening gebracht bij de betreffende partner.	18		I
Overige afwijkingen, per saldo		-2	
	162	119	

Programma 3 Advies

Omschrijving	Bedragen x € 1000 + = voordeel - = nadeel		I = Incidenteel S = Structureel
	Baten	Lasten	
Salariskosten en inhuur personeel			
De werkelijke formatie is lager dan de salarisraming. Hierdoor kan ODNV flexibel reageren op de vraag van gemeenten. Uiteindelijk zijn aan de gemeenten circa 15.000 adviesuren geleverd, terwijl de begroting 2021 is gebaseerd op 10.567 uur. Dit heeft geleid tot extra kosten voor inhuur.		-234	I
Kosten woon-werkverkeer			
Mede onder invloed van (verplicht) meer thuiswerken zijn de kosten lager dan geraamd.		6	I
Reis- en verblijfkosten			
De kosten van dienstreizen vielen iets lager uit.		2	I
Stelpost prijsmutaties			
De stelpost prijsmutaties is niet aangesproken.		5	I
Extra werkzaamheden			
Op grond van de afspraken met gemeenten is de bevoorschotting gebaseerd op 9.821 uur. Extra ureninzet is afzonderlijk gefactureerd.	277		I
Abonnement NDFF			
Afgesproken is dat ODNV m.i.v. 2021 als tussenpersoon fungeert richting NDFF. Abonnementskosten worden door ODNV betaald en vervolgens geïnd bij de partners. M.i.v. begrotingsjaar is dit structureel in de begroting verwerkt.	12	-12	S
Overige afwijkingen, per saldo		2	I
	289	-231	

Programma 4 Stelseltaken

Omschrijving	Bedragen x € 1000 + = voordeel - = nadeel		I = Incidenteel S = Structureel
	Baten	Lasten	
Stelseltaak BSBm (bestuurlijke StrafBeschikking milieu)			
De vergoeding die ODNV voor de uitvoering van deze taak van de overige Gelderse omgevingsdiensten ontvangt is inclusief een bedrag voor vergoeding van overheadlasten. Dit is verrekend door een deel van de baten over te boeken naar het overzicht overhead. Hier tegenover staat dat de vergoeding voor overheadkosten wegvalt aan de lastenkant.	-18	18	S
Kosten stelseltaken Gelderse Omgevingsdiensten			
De doorbelasting van kosten voor de uitvoering van stelseltaken door de andere Gelderse omgevingsdiensten is incidenteel voordeliger dan begroot.		19	I
Overige afwijkingen, per saldo		3	I
	-18	40	

Programma 5 Projecten

Omschrijving	Bedragen x € 1000 + = voordeel - = nadeel		I = Incidenteel S = Structureel
	Baten	Lasten	
Bodemkwaliteitskaart			
In opdracht van de gemeenten Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Oldebroek en Putten is gewerkt aan het project Bodemkwaliteitskaart. De lasten over 2021 zijn gedekt uit de in 2020 vooruitontvangen bijdragen. Eindafrekening vindt naar verwachting plaats in 2022.	20	-20	I
Regiocoördinator groene BOA's			
De provincie Gelderland heeft in afwijking van de oorspronkelijke looptijd van deze opdracht (t/m oktober) gevraagd om de uitvoering hiervan ook te verzorgen in de maanden november en december. Als gevolg hiervan zijn meer kosten en opbrengsten gerealiseerd dan begroot.	11	-11	I
De vergoeding voor de geleverde diensten is inclusief een bedrag voor vergoeding van overheadlasten. Dit is verrekend door een deel van de baten over te boeken naar het overzicht overhead. Hier tegenover staat dat de vergoeding voor overheadkosten wegvalt aan de lastenkant.	-18	18	I
Overige afwijkingen, per saldo			I
	13	-13	

Overzicht Overhead

Omschrijving	Bedragen x € 1000 + = voordeel - = nadeel		I = Incidenteel S = Structureel
	Baten	Lasten	
Kostenplaats directeur en resourcemanager			
De personeelskosten waren lager dan geraamd door incidentele meevallers, waaronder meevallende reiskosten.		21	I
Kostenplaats centrale personeelsbudgetten			
De OR heeft minder uren gemaakt dan begroot.		14	I
Een deel van het opleidingsplan kon in 2021 niet worden gerealiseerd.		8	I
De kosten voor werving & selectie pakten fors hoger uit vanwege benodigde inzet van een bureau voor de werving van een directeur en voor het steviger inzetten op arbeidsmarktcommunicatie om de wervingsinspanningen succesvoller te doen zijn.		-29	I
Kostenplaats organisatiekosten			
De kosten voor inzet van personeel resulteren in een voordeel.		14	I
Voor de inzet van ondersteunende diensten op het vlak van ICT, financiële en salarisadministratie is er sprake van een teruggave t.o.v. de eerder betaalde voorschotten.		18	I
Bij de jaarrekening 2020 was een post opgenomen voor verwachte servicekosten. De betreffende kosten zijn echter niet geëffectueerd, waardoor de post vrijvalt.		18	I
Van het structurele budget voor DVO-services is € 20.000 niet aangewend in 2021. Het is de verwachting dat het budget onder invloed van doorberekende kostenstijgingen m.i.v. 2022 volledig benut zal worden.		20	I
De bij de jaarrekening 2020 verwachte kosten voor archiefinspectie 2020 blijken niet in rekening te worden gebracht en vallen daardoor vrij. In 2021 zijn geen kosten gemaakt voor archiefinspectie. De reguliere archiefinspectie zal alsnog plaatsvinden in 2022.		14	I
In het kader van het evolueren van de wijze van werken mede als gevolg van de Corona-pandemie, is ingezet op een traject op de kantoorinrichting en voorzieningen hier nader op af stemmen. De kosten hiervoor bedroegen circa € 10.000 en zijn deels bekostigd met een hiervoor door het A+O fonds vertrekte subsidie.	5	-10	I
Een deel van post organisatie-ontwikkeling is niet tot besteding gekomen.		13	I
Doordat bij de interne verrekening van werkzaamheden ten behoeve van de programma's Stelseltaken en Projecten – omwille van het BBV – niet rechtstreeks overhead kan worden doorbelast vindt er ten laste van de genoemde programma's een afdracht plaats ter compensatie van overheadkosten.	36		I
Overige afwijkingen, per saldo		-3	I
	41	98	

Overzicht Onvoorzien

Omschrijving	Bedragen x € 1000 + = voordeel - = nadeel		I = Incidenteel S = Structureel
	Baten	Lasten	
Onvoorzien			
Conform de hiervoor door het AB vastgestelde uitgangspunten zijn de kosten voor bovenmatig verzuim doorbelast aan de posten onvoorzien. De raming voor onvoorzien is hierbij met een beperkt bedrag overschreden.		-2	I
	0	-2	

6. Verklaring Wet Normering Topinkomens (WNT)

WNT-verantwoording 2021 Omgevingsdienst Noord-Veluwe
De WNT is van toepassing op Omgevingsdienst Noord-Veluwe. Het voor Omgevingsdienst Noord-Veluwe toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000 (zijnde het algemeen bezoldigingsmaximum).

1. Bezoldiging topfunctionarissen
1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021 **bedragen x € 1**	**PJMJ Verhoeven**	**JJ Feenstra**
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1.1.2021 – 31.08.2021	15.10.2021 – 31.12.2021
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	66.953,12	24.970,77
Beloningen betaalbaar op termijn	12.566,48	4.598.96
Subtotaal	*79.519,60*	*29.389,73*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	139.142,47	44.663,01
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**79.519,60**	**29.389,73**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020 **bedragen x € 1**	**PJMJ Verhoeven**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1.1.2020 – 31.12.2020
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 93.471,99
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.797,44
Subtotaal	*€ 111.269,43*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 201.000,00
Bezoldiging	**€ 111.269,43**

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12
Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen
Niet van toepassing. De toezichthoudende topfunctionarissen Omgevingsdienst Noord-Veluwe zijn conform de invulinstructie WNT vermeld bij onderdeel 1d.

1d. Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	**FUNCTIE**
A.C. Sneevliet-Radstaak	Voorzitter, lid Dagelijks Bestuur, lid Algemeen Bestuur
M.E. Companjen	Lid Dagelijks Bestuur, lid Algemeen Bestuur *
B. Engberts	Lid Dagelijks Bestuur, lid Algemeen Bestuur
C. Broekhuis	Lid Algemeen Bestuur
Y. Cegerek	Lid Algemeen Bestuur
J. Groothuis	Lid Algemeen Bestuur
P. Kerris	Lid Algemeen Bestuur
G. Koops	Lid Algemeen Bestuur
L.A. van der Velden	Lid Algemeen Bestuur

* In de periode van 1 september 2021 t/m 14 oktober 2021 is de directeursfunctie van ODNV vacant geweest. Vanwege de kortstondige en afzienbare periode is géén andere medewerker van ODNV, niet in loondienst noch op basis van inhuur, aangewezen als plaatsvervangend directeur of eindverantwoordelijke m.b.t. de dagelijkse leiding over de gehele organisatie. In de betreffende tussenliggende periode is de eindverantwoordelijkheid ingevuld door terug te vallen op de uit hoofde van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Noord-Veluwe bestaande bevoegdheden van de (onbezoldigde) leden van het Dagelijks Bestuur en de (eveneens onbezoldigde) Voorzitter. Dhr. M.E. Companjen heeft in deze periode opgetreden als WOR-bestuurder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

7. Overzicht van incidentele lasten en baten (art. 28 BBV)

De Commissie BBV heeft in augustus 2018 de notitie incidentele en structurele lasten en baten gepubliceerd om het onderscheid verder te verduidelijken tussen incidentele en structurele lasten.

In hoofdlijnen wordt het volgende onderscheid tussen incidentele en structurele lasten en baten gemaakt:

1. Indien bestaand structureel beleid, niet zijnde een geldstroom, binnen drie jaar een wijziging ondergaat dan worden de lasten en baten die daarmee samenhangen niet als incidenteel aangemerkt. Voorbeeld: beëindiging van een subsidie in het jaar t+3: de lasten in jaar t+2, t+1 en t zijn structurele lasten.
2. Na afloop van een begrotingsjaar zijn er bij het opmaken van de jaarrekening altijd verschillen tussen werkelijkheid en begroting. Het is van belang dat bij de analyse ex art. 28 BBV wordt bezien in hoeverre er alsnog sprake is geweest van niet begrote incidentele lasten en baten. Budgetverschillen op activiteiten inzake structureel bestaand beleid blijven naar hun aard structureel.
3. Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves worden als incidenteel beschouwd.
4. Meerjarige tijdelijke geldstromen, waarvan de eindigheid vastligt vanwege een raadsbesluit of toekenningsbesluit zijn incidentele lasten en baten, ook als de geldstroom langer is dan drie jaar.

Het overzicht van lasten en baten 2021 bevat de volgende incidentele lasten en baten:

<u>Programma 1 Vergunningverlening:</u>

- In opdracht van een derde (overheids)partij zijn extra declarabele uren gemaakt voor specifieke projecten, € 43.000.

<u>Programma 2 Toezicht & Handhaving:</u>

- Het inwinnen van extern advies, € 8.000.
- In verband met zwangerschapsverlof van een medewerker is een uitkering ontvangen van het UWV, € 16.000
- Medewerkers hebben uren gemaakt voor diverse projecten waarvoor de uren konden worden gedeclareerd, € 20.000
- Een aanvullend in rekening gebrachte bijdrage in verband met een exces, € 18.000
- De provincie Gelderland heeft een subsidie toegekend voor extra werkzaamheden in het kader van de ondersteuning van de energietransitie, € 30.000.

<u>Programma 3 Advies:</u>

- Afzonderlijk gefactureerde extra advies-uren voor diverse gemeenten, € 277.000

<u>Programma 4 Stelseltaken:</u>

- Door tussenkomst van ODNV is voorzien in opleidingen voor het BOA Registratie Systeem voor BOA's van de gemeente Harderwijk. De kosten ad € 500 zijn doorbelast aan de betreffende gemeente.

Programma 5 Projecten:

- Project Bodemkwaliteitskaart:
  - Uitbesteding projectwerkzaamheden ad € 20.000
  - Bijdragen provincie en gemeenten ad € 20.000 (vooruit ontvangen in 2020)
- Project Nieuwe Omgevingswet:
  - Onttrekking aan de reserve Voorbereiding nieuwe Omgevingswet ad € 45.000 als bijdrage in de kosten van ODNV t.b.v. de regiegroep
- Project Regionaal coördinator groene handhaving:
  - Inzet uren ODNV t.b.v. uitvoering project, € 37.000
  - Projectvergoeding door provincie Gelderland, € 37.000

Overzicht Overhead:

- Arbo-uitgaven n.a.v. Corona, € 500
- Eenmalige aanvullende partnerbijdrage uit de verdeling van het rekeningsaldo 2020 t.b.v. opleidingskosten 2021, € 20.000
- Extra benodigde inzet m.b.t. werving & selectie, € 31.000
- Kosten voor attenties en recepties, € 1.650
- Voorzieningen op de werkvloer ad € 11.000, deels gedekt door van het A+O fonds verkregen subsidie ad € 5.000
- Inwinnen van extern advies, € 28.000
- Vervanging VTH-applicatie
  - Inhuur projectleider, € 43.000
  - Inkoop diensten t.b.v. implementatie, € 30.000
  - Eenmalige partnerbijdrage uit verdeling van het rekeningsaldo 2020, € 25.000
- Vergoeding overhead-bijdragen vanuit projecten, € 21.000

Overzicht Onvoorzien:

- Tegemoetkoming in kosten voor bovenmatig verzuim, € 54.389

BIJLAGEN

Bijlage 1 Extracomptabel overzicht van lasten en baten 2021

Bijlage 2 Afrekening bijdrage 2021 deelnemers ODNV

Bijlage 2 Controleverklaring

Bijlage 3 Portefeuilleverdeling dagelijks bestuur

Bijlage 4 Overzicht leden algemeen bestuur

Bijlage 1 Extracomptabel overzicht van lasten en baten 2021

-/- = voordeel

Omschrijving	Begroting na wijziging 2021		Jaarrekening 2021			Toerekening overhead	Onvoorzien	Extra-comptabel saldo voor bestemming	Resultaatbestemming		
	lasten	baten	lasten	baten	saldo				bestemming	saldo na	
Vergunningverlening	754.800	-1.056.600	719.680	-1.099.425	-379.745	235.524	11.907	-132.313	0	-132.313	voordelig
Toezicht en handhaving	2.055.100	-2.852.000	1.937.507	-3.015.179	-1.077.672	630.799	31.404	-415.469	0	-415.469	voordelig
Advies	780.200	-1.061.500	1.012.146	-1.350.987	-338.840	322.717	11.067	-5.057	0	-5.057	voordelig
Stelseltaken	175.723	-175.723	135.685	-157.376	-21.691			-21.691	0	-21.691	voordelig
Projecten											
Bodemkwalititeitkaart			19.905	-19.905	0			0	0	0	
Nieuwe Omgevingswet	25.000	0	45.000		45.000			45.000	-45.000	0	
Regiocoördinator groene BOA's	45.830	-45.830	38.409	-38.409	0			0	0	0	
	3.836.653	-5.191.653	3.908.332	-5.681.280	-1.772.948	1.189.040	54.378	-529.530	-45.000	-574.530	
Specificatie mutatie reserves:											
Reserve Voorbereiding Omgevingswet									-45.000		
Reserve Start werken onder Omgevingswet									0		
									-45.000		

Bijlage 2 Afrekening bijdrage 2021 Deelnemers ODNV

Verdeling jaarresultaat
In artikel 29 van de Gemeenschappelijke regeling ODNV is over de verdeling van het jaarresultaat het volgende bepaald:
"Het saldo van de begroting of jaarrekening wordt verdeeld over de deelnemers naar rato van hun bijdrage aan het openbaar lichaam voor de feitelijk afgenomen diensten."

Resultaat
Het resultaat 2021 ná resultaatbestemming is € 574.530 batig.
Op grond van de indeling zoals opgenomen in bijlage 1 is dit als volgt te verdelen:

programma 1 Vergunningverlening	€	132.313	*Voordelig*
programma 2 Toezicht & Handhaving	€	415.469	*Voordelig*
programma 3 Advies	€	5.057	*Voordelig*
programma 4 Stelseltaken	€	21.691	*Voordelig*
programma 5 Projecten	€	0	

Voorstel tot resultaatbestemming
In de aanbiedingsbrief van deze jaarrekening is een voorstel opgenomen met betrekking tot de bestemming van het rekeningsaldo. Volledigheidshalve wordt de betreffende tekst hieronder integraal herhaald:

"Zoals reeds gemeld in de inleiding, zijn met betrekking tot de invulling van het strategische personeelsplan budgettaire consequenties te verwachten. Naast de verwachte structurele component die dit in zich draagt, is er sprake van in 2022 onvermijdelijke incidentele kosten voor eenmalige interventies ter verlaging van de werkdruk en er aan bij te dragen dat de dienstverlening van ODNV op peil kan blijven. Om deze reden wordt voorgesteld om het positieve rekeningsaldo voor zover dit samenhangt met voordelen met betrekking tot directe lasten en baten uit de inzet van personeel, o.a. samenhangend met onderbezetting in dienstjaar 2021, aan te wenden voor het realiseren van werkdrukverlaging in het primaire proces in dienstjaar 2022. Dit betreft een bedrag van circa € 350.000.
Met betrekking tot het resterende bedrag van afgerond € 225.000 wordt voorgesteld dit aan te wenden als bijdrage ter dekking van een verwacht eenmalig tekort in de overheadkosten 2022. Ook deze verwachte extra kosten tonen samenhang met de problematieken zoals deze zich in 2021 hebben aangediend en die een reactie vergen om kwaliteit van de dienstverlening te kunnen waarborgen."

Deze bijlage van de Jaarstukken bevat de berekening van de in lijn met de hiervoor genoemde voorstellen overeenkomstige terugbetaling per partner per programma.

Het vermelde bestemmingsvoorstel leidt tot de navolgende verdeling per programma:

Programma 1 Vergunningverlening								
Naam deelnemer	**Begroting primitief**	**Begrotings-wijzigingen**	**Totaal begroting**	**Aandeel in procenten**	**Verdeling saldo**	**Bijdrage boekjaar**	**Reeds betaald**	**Te verrekenen**
gemeente Elburg	123.260	0	123.260	11,7%	15.481	107.779	123.260	15.481
gemeente Ermelo	189.630	0	189.630	18,0%	23.816	165.814	189.630	23.816
gemeente Harderwijk	200.165	0	200.165	19,0%	25.140	175.025	200.165	25.140
gemeente Nunspeet	142.223	0	142.223	13,5%	17.862	124.360	142.223	17.862
gemeente Putten	221.235	0	221.235	21,0%	27.786	193.449	221.235	27.786
gemeente Hattem	52.675	0	52.675	5,0%	6.616	46.059	52.675	6.616
gemeente Heerde	61.103	0	61.103	5,8%	7.674	53.429	61.103	7.674
gemeente Oldebroek	63.210	0	63.210	6,0%	7.939	55.271	63.210	7.939
provincie Gelderland	0	0	0	0,0%	0	0	0	0
Totaal	**1.053.500**	**0**	**1.053.500**	**100,0%**	**132.313**	**921.187**	**1.053.500**	**132.313**

Programma 2 Toezicht en Handhaving								
Naam deelnemer	**Begroting primitief**	**Begrotings-wijzigingen**	**Totaal begroting**	**Aandeel in procenten**	**Verdeling saldo**	**Bijdrage boekjaar**	**Reeds betaald**	**Te verrekenen**
gemeente Elburg	309.826		309.826	11,2%	46.532	263.293	309.826	46.532
gemeente Ermelo	453.673		453.673	16,4%	68.137	385.536	453.673	68.137
gemeente Harderwijk	464.738		464.738	16,8%	69.799	394.940	464.738	69.799
gemeente Nunspeet	362.385		362.385	13,1%	54.426	307.959	362.385	54.426
gemeente Putten	522.831		522.831	18,9%	78.524	444.307	522.831	78.524
gemeente Hattem	107.886		107.886	3,9%	16.203	91.682	107.886	16.203
gemeente Heerde	163.212		163.212	5,9%	24.513	138.699	163.212	24.513
gemeente Oldebroek	260.032		260.032	9,4%	39.054	220.978	260.032	39.054
provincie Gelderland	121.717		121.717	4,4%	18.281	103.437	115.003	11.566
Totaal	**2.766.300**	**0**	**2.766.300**	**100,0%**	**415.469**	**2.350.831**	**2.759.586**	**408.754**

Programma 3 Advies								
Naam deelnemer	**Begroting primitief**	**Begrotings-wijzigingen**	**Totaal begroting**	**Aandeel in procenten**	**Verdeling saldo**	**Bijdrage boekjaar**	**Reeds betaald**	**Te verrekenen**
gemeente Elburg	33.968	0	33.968	5,7%	288	33.680	33.968	288
gemeente Ermelo	216.546	0	216.546	19,3%	974	215.572	216.546	974
gemeente Harderwijk	516.951	0	516.951	44,3%	2.242	514.709	516.951	2.242
gemeente Nunspeet	41.399	0	41.399	3,2%	161	41.238	41.399	161
gemeente Putten	206.993	0	206.993	18,6%	940	206.053	206.993	940
gemeente Hattem	2.123	0	2.123	1,3%	67	2.056	2.123	67
gemeente Heerde	4.246	0	4.246	1,5%	75	4.171	4.246	75
gemeente Oldebroek	39.276	0	39.276	6,2%	312	38.964	39.276	312
provincie Gelderland	0	0	0	0,0%	0	0	0	0
Totaal	**1.061.500**	**0**	**1.061.500**	**100,0%**	**5.057**	**1.056.443**	**1.061.500**	**5.057**

Programma 4 Stelseltaken								
Naam deelnemer	**Begroting primitief**	**Begrotings-wijzigingen**	**Totaal begroting**	**Aandeel in procenten**	**Verdeling saldo**	**Bijdrage boekjaar**	**Reeds betaald**	**Te verrekenen**
gemeente Elburg	12.222	0	12.222	11,2%	2.429	9.792	12.222	2.429
gemeente Ermelo	17.896	0	17.896	16,4%	3.557	14.339	17.896	3.557
gemeente Harderwijk	18.333	0	18.333	16,8%	3.644	14.689	18.333	3.644
gemeente Nunspeet	14.295	0	14.295	13,1%	2.842	11.454	14.295	2.842
gemeente Putten	20.624	0	20.624	18,9%	4.100	16.525	20.624	4.100
gemeente Hattem	4.256	0	4.256	3,9%	846	3.410	4.256	846
gemeente Heerde	6.438	0	6.438	5,9%	1.280	5.158	6.438	1.280
gemeente Oldebroek	10.258	0	10.258	9,4%	2.039	8.219	10.258	2.039
provincie Gelderland	4.801	0	4.801	4,4%	954	3.847	4.801	954
Totaal	**109.123**	**0**	**109.123**	**100,0%**	**21.691**	**87.432**	**109.123**	**21.691**

Programma 5 Projecten								
Naam deelnemer	**Begroting primitief**	**Begrotings-wijzigingen**	**Totaal begroting**	**Aandeel in procenten**	**Verdeling saldo**	**Bijdrage boekjaar**	**Reeds betaald**	**Te verrekenen**
gemeente Elburg	0	0	0	0,0%	0	0	0	0
gemeente Ermelo	0	0	0	0,0%	0	0	0	0
gemeente Harderwijk	0	0	0	0,0%	0	0	0	0
gemeente Nunspeet	0	0	0	0,0%	0	0	0	0
gemeente Putten	0	0	0	0,0%	0	0	0	0
gemeente Hattem	0	0	0	0,0%	0	0	0	0
gemeente Heerde	0	0	0	0,0%	0	0	0	0
gemeente Oldebroek	0	0	0	0,0%	0	0	0	0
provincie Gelderland	0	0	0	0,0%	0	0	0	0
Totaal	**0**	**0**	**0**	**0,0%**	**0**	**0**	**0**	**0**

Bestemming rekeningsaldo					
Naam deelnemer	**Begroting primitief**	**Begrotings-wijzigingen**	**Totaal begroting**	**Aandeel in procenten**	**Verdeling saldo**
gemeente Elburg	479.275	0	479.275	9,6%	55.177
gemeente Ermelo	877.745	0	877.745	17,6%	101.052
gemeente Harderwijk	1.200.187	0	1.200.187	24,0%	138.173
gemeente Nunspeet	560.301	0	560.301	11,2%	64.506
gemeente Putten	971.682	0	971.682	19,5%	111.866
gemeente Hattem	166.939	0	166.939	3,3%	19.219
gemeente Heerde	234.999	0	234.999	4,7%	27.055
gemeente Oldebroek	372.775	0	372.775	7,5%	42.916
provincie Gelderland	126.519	0	126.519	2,5%	14.566
Totaal	**4.990.423**	**0**	**4.990.423**	**100,0%**	**574.530**

Totaal afrekening

Naam deelnemer	Progr. 1 Vergunning-verlening	Progr. 2 Toezicht en Handhaving	Progr. 3 Advies	Progr. 4 Stelseltaken	Progr. 5 Projecten	Bestemming rekening-saldo	Terug-betalen
gemeente Elburg	15.481	46.532	288	2.429	0	-55.177	9.553
gemeente Ermelo	23.816	68.137	974	3.557	0	-101.052	-4.567
gemeente Harderwijk	25.140	69.799	2.242	3.644	0	-138.173	-37.349
gemeente Nunspeet	17.862	54.426	161	2.842	0	-64.506	10.785
gemeente Putten	27.786	78.524	940	4.100	0	-111.866	-518
gemeente Hattem	6.616	16.203	67	846	0	-19.219	4.512
gemeente Heerde	7.674	24.513	75	1.280	0	-27.055	6.487
gemeente Oldebroek	7.939	39.054	312	2.039	0	-42.916	6.427
provincie Gelderland	0	11.566	0	954	0	-14.566	-2.045
Totaal	**132.313**	**408.754**	**5.057**	**21.691**	**0**	**-574.530**	**-6.714**

Bijlage 3 Controleverklaring

De controleverklaring van De Jong & Laan Accountants en Belastingadviseurs is opgenomen op de volgende pagina's.

deJong&Laan

Accountants
Belastingadviseurs

adres Pascalweg 2
6662 NX Elst (Gld.)
telefoon 0481-463534
e-mail elst@jonglaan.nl
internet www.jonglaan.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Veluwe

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de in de jaarstukken 2021, op pagina 35 tot en met 54, opgenomen jaarrekening 2021 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Veluwe gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2021 een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2021 als van de activa en passiva van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Veluwe per 31 december 2021 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen, in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving, zoals opgenomen in het normenkader.

De jaarrekening bestaat uit*:*

1 de balans per 31 december 2021;
2 het overzicht van baten en lasten over 2021; en
3 de toelichtingen met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het door het algemeen bestuur vastgestelde Controleprotocol en het Controleprotocol WNT 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Veluwe zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

De Jong & Laan Accountants B.V., gevestigd te Almelo, KvK 06054458. Op al onze diensten en werkzaamheden zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de KvK Oost Nederland te Enschede onder nr. 08153431, zijn in te zien op www.jonglaan.nl, en worden op verzoek kosteloos toegezonden.

SRA GGi INDEPENDENT MEMBER

deJong&Laan

Materialiteit
De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves. Op basis van artikel 2, lid 7 Bado is deze goedkeuringstolerantie door het algemeen bestuur vastgesteld. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn. Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de toleranties gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken het jaarverslag, bestaande uit de programmaverantwoording, de paragrafen en de bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:
- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat
- alle informatie bevat die op grond van het in Nederland geldende Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten volgens de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur voor de jaarrekening
Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV en de bepaling van en krachtens de WNT.

Deze verantwoordelijkheid houdt onder meer in dat de jaarrekening zowel de baten en lasten als de activa en passiva getrouw dient weer te geven en dat de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Rechtmatige totstandkoming betekent in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving, zoals opgenomen in het normenkader.

Het dagelijks bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de rechtmatige totstandkoming van baten, lasten en balansmutaties mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de Gemeenschappelijk Regeling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de Gemeenschappelijk Regeling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de Gemeenschappelijk Regeling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

deJong&Laan

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol vastgesteld door het algemeen bestuur, het controleprotocol WNT 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het dagelijks bestuur gemaakte schattingen;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen zonder materiële afwijkingen weergeeft.

Tijdens onze controle hebben wij vanwege Covid-19 maatregelen noodgedwongen meer werkzaamheden op afstand uitgevoerd. Deze manier van werken heeft het moeilijker voor ons gemaakt om bepaalde waarnemingen te doen wat ertoe kan leiden dat bepaalde signalen worden gemist. Bij het plannen van onze werkzaamheden hebben wij aandacht besteed aan de risico's hiervan en hebben waar nodig aanvullende werkzaamheden gepland en uitgevoerd. Wij zijn dan ook van mening dat de verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Elst, 22 maart 2022

De Jong & Laan Accountants B.V.

Origineel getekend door N.C. van der Wolf MSc RA

Bijlage 4 Portefeuilleverdeling Dagelijks Bestuur

Per 1 januari 2021 was de samenstelling van het Dagelijks Bestuur als volgt:

Mevrouw A.C. Sneevliet-Radstaak
- Voorzitter dagelijks bestuur
- Algemene representatie en voorlichting
- Gelders stelsel
- Samenwerking OVIJ

De heer M.E. Companjen
- Personele zaken

De heer B. Engberts
- Financiën en bedrijfsvoering

Bijlage 5 Overzicht leden Algemeen Bestuur

Het Algemeen bestuur bestaat uit de volgende leden:

Elburg	**Mevrouw A.C. Sneevliet-Radstaak**
Ermelo	**De heer L.A. van der Velden**
Harderwijk	**De heer M.E. Companjen**
Hattem	**Mevrouw C. Broekhuis**
Heerde	**Mevrouw Y. Cegerek**
Nunspeet	**De heer J. Groothuis**
Oldebroek	**De heer B. Engberts**
Putten	**De heer G. Koops**
Provincie Gelderland	**De heer P. Kerris**

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst Noord-Veluwe op 30 juni 2022.

De voorzitter,	**De secretaris,**
Mevrouw A.C. Sneevliet-Radstaak	**De heer J.J. Feenstra**