Masterplan Oostburg

Presentatie Commissie Ruimte
13-09-2022 | Oostburg



Stichting
Integrale
Gebiedsontwikkeling
Oostburg

Vitaal
West Zeeuws-Vlaanderen

AGENDA

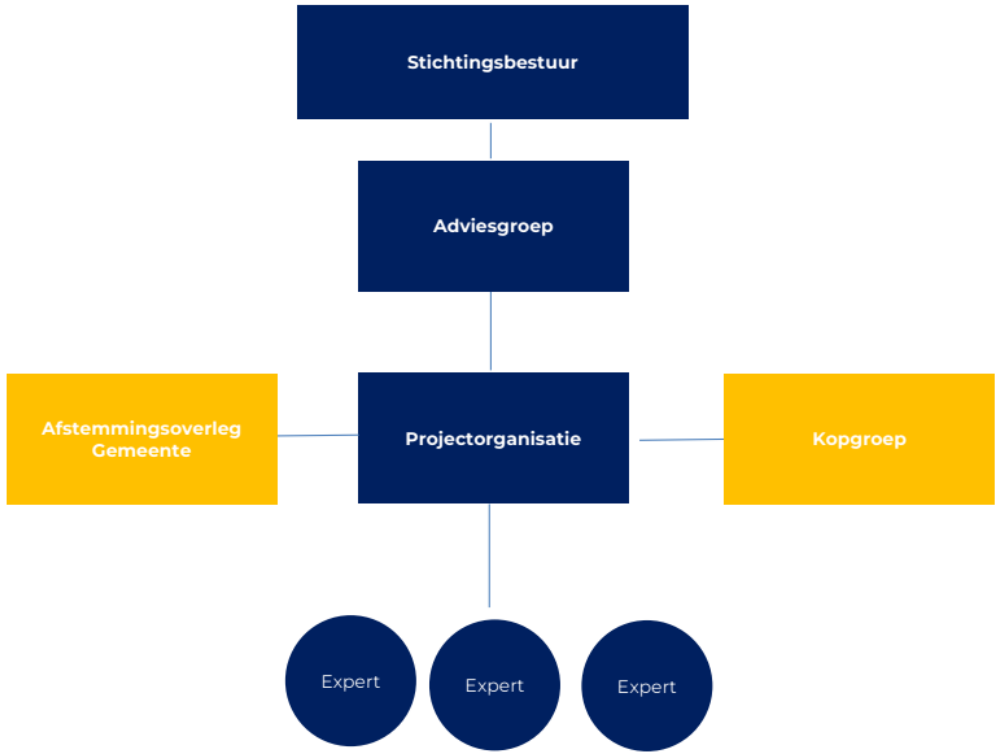
Commissie Samenleving

1. Opdracht deze fase, de processtappen en planning
2. Communicatie- en participatieplan
3. Rol raad

Opdracht deze fase

- Een haalbaar (financieel, ruimtelijk, milieutechnisch etc.) en gedragen masterplan (inclusief definitief ruimtelijk ontwerp, begroting en planning deelprojecten)
- Betrokken en goed geïnformeerde stakeholders en samenleving
- Juridische borging voor deze (verkennende) fase én t.b.v. de beoogde ruimtelijke ontwikkeling bij de opvolgende fase

Organogram



> Het Stichtingsbestuur Integrale Gebiedsontwikkeling Oostburg
(met als deelnemende partijen de gemeente, ZorgSaam en de Stichting Herontwikkeling Vastgoed Oostburg)
wil samen met stakeholders en inwoners een masterplan voor Oostburg ontwikkelen voor een leefbaar en levendig West-Zeeuws-Vlaanderen.

Processtappen en planning (mijlpalen in het paars)

Voorbereidingsfase

- **WK 22-25** Deskresearch
- **WK 25** PvA Masterplan Oostburg
- **WK 28** Ondertekening SOK
- **WK 31** Nieuwsbrief
- **WK 31-39** Keukentafelgesprekken
- **WK 32** Communicatie- en participatieplan Masterplan Oostburg
- **WK 34** Startbijeenkomst kopgroep
- **PM** Startgesprek participatie gemeenteraad
- **WK 37** Persbericht inloopavond
- **WK 37** Aankondiging inloopavond via eigenkanalen, kanalen van partners en intermediaire doelgroepen, outdoor, huis-aan-huis bij omwonenden planlocaties
- **WK 37** Kopgroepbijeenkomst (2e) + schouw
- **WK 38** Ontwikkelingsgeschiedenis (quick scan)
- **WK 39** 1e Inloopavond. Locatie Zwincollege
- **WK 39/40** Haal- en werksessie (ambtelijk)
- **WK 39/40** Advies juridisch-planologische aspecten
- **WK 40** Nieuwsbrief (2e) opbrengsten schouw en inloopavond
- **WK 40** Schetsboek met varianten (incl. stedenbouwkundige principes)

Uitvoeringsfase

- **WK 48** Kopgroepbijeenkomst (4e)
- **WK 48** Aankondiging 3e inloopavond
- **WK 49** Afstemmingsoverleg (ambtelijk)
- **WK 50** Inloopavond: aandachtspunten voor uitwerking. Locatie PM
- **WK 51** Masterplan
- **WK 51** Persbericht masterplan
- **WK 51** Nieuwsbrief (4e) opbrengsten participatie, masterplan en vervolgtraject
- **WK 51-2/3** Uitvoeringsparagraaf Masterplan (ontwikkelstrategie, risicoparagraaf, overeenkomsten, business case)

JUNI T/M SEPTEMBER

OKTOBER T/M NOVEMBER

Ontwikkelfase

- **WK 41** Kopgroepbijeenkomst (3e)
- **WK 42** Aankondiging 2e inloopavond
- **WK 42/43** Deelvisies/PvE (gebruikers deellocaties)
- **WK 45** 2e inloopavon: reacties op schetsverkenningen. Locatie: PM
- **WK 45** Rekenen & tekenen
- **WK 45/46** Gesprekken/werksessies (gebruikers deellocaties)
- **WK 47** Nieuwsbrief (3e) opbrengsten ontwerpsessies en participatie, vervolgtraject
- **WK 47/48** Voorkeursvariant

NOVEMBER T/M JANUARI

JANUARI T/M MAART

Besluitvormingsfase

- **WK 3/4** Bestuurlijke voorstellen
- **Q1 2023** Bestuurlijke besluitvorming

MASTERPLAN OOSTBURG

Communicatie- en participatiedoelen

- Stakeholders en inwoners transparant en passend informeren
- Heldere kaders voor participatie
- Betrokkenheid verhogen via de sociale-netwerkbenadering
- Waardevolle betrokkenheid creëren door middel van een zorgvuldig participatieproces
- Belangen en opvattingen genuanceerd in kaart brengen
- Weerstand voorkomen en verminderen

> Communicatie kan binnen het Masterplan Oostburg een bijdrage leveren aan het verbreden van draagvlak voor het masterplan en transparante besluitvorming met oog voor de verscheidenheid aan belangen en opvattingen.

Communicatie- en participatiestrategie

- Creëren van gedragen beeld van gezamenlijke belangen
- Online standpunten en zienswijzen ophalen
- Priming in de openbare ruimte
- Ervaringsverhalen inzetten (lokale verhalen, perspectieven en gezichten)
- Vertrouwen vergroten door participatieafspraken vooraf ‘vast te leggen’
- Toegankelijk en inclusief communiceren

> Activeren en informeren

Uitgangspunten participatie

- Heldere afbakening
- Streven naar een brede participatie
- Duidelijke spelregels
- Actief betrekken inwoners bij verdere planvorming
- Ruimte voor inwoners om zelf ook met initiatieven te komen
- Efficiënt participatieproces dat aansluit op bestaande structuren en bij bestaande gremia
- Thematische inrichting van participatie
- Aangeven wat met opbrengst participatiemomenten wordt gedaan
- Duidelijkheid over speelveld/kaders vooraf

> Participatie vindt plaats op verschillende wijzen

Participatie op twee niveaus

Kopgroep

- Samengestelde vertegenwoordiging belanghebbenden
- Circa twintig personen
- Vertegenwoordiging van bewoners, zorgsector, ambtenaren, ondernemers, vastgoedeigenaren, onderwijs-, sport- en cultuursector
- Adviserende en actieve rol bij voorbereiding/begeleiding van inloopmomenten/participatie

Inwoners

- Tijdens iedere fase moment waarop alle inwoners en belanghebbenden belangen en zienswijzen kunnen delen
- Naast fysieke bijeenkomsten inzet van digitaal platform

> Participatie vindt plaats op verschillende niveaus

Rol raad

- Vertrekpunt:
  I. Beperkte interne richtlijnen voor burgerparticipatie beschikbaar (Visiedocument Krachtig verbonden)
  II. Voor participatie bestaat geen blauwdruk (procesplan verkenning te benutten en vertrekpunt!)
  III. De kern van burgerparticipatie is dat alle meningen te horen moeten zijn
- Raadsleden als toehoorder aanwezig bij participatiemomenten
- Op de hoogte gehouden van voortgang via voortgangsmemo's, presentaties
- Samen met projectteam kijken of het proces goed loopt
- Ruis en onduidelijkheid in de samenleving voorkomen
- Zorgdragen voor uitlegbaarheid van de besluitvorming

Rol raad

- Hoe blijven we in gesprek over het spanningsveld tussen participatieve en representatieve democratie?
- Hoe wil de raad haar toehorende rol invullen? Hoe en wanneer wil de raad geïnformeerd worden?
- Hoe kijken we met elkaar of de participatie op proces goed verloopt?
- Is het procesvoorstel werkbaar? Mist de raad nog zaken?

> Participatie:
samen doen en leren

Hartelijk dank voor de aandacht

