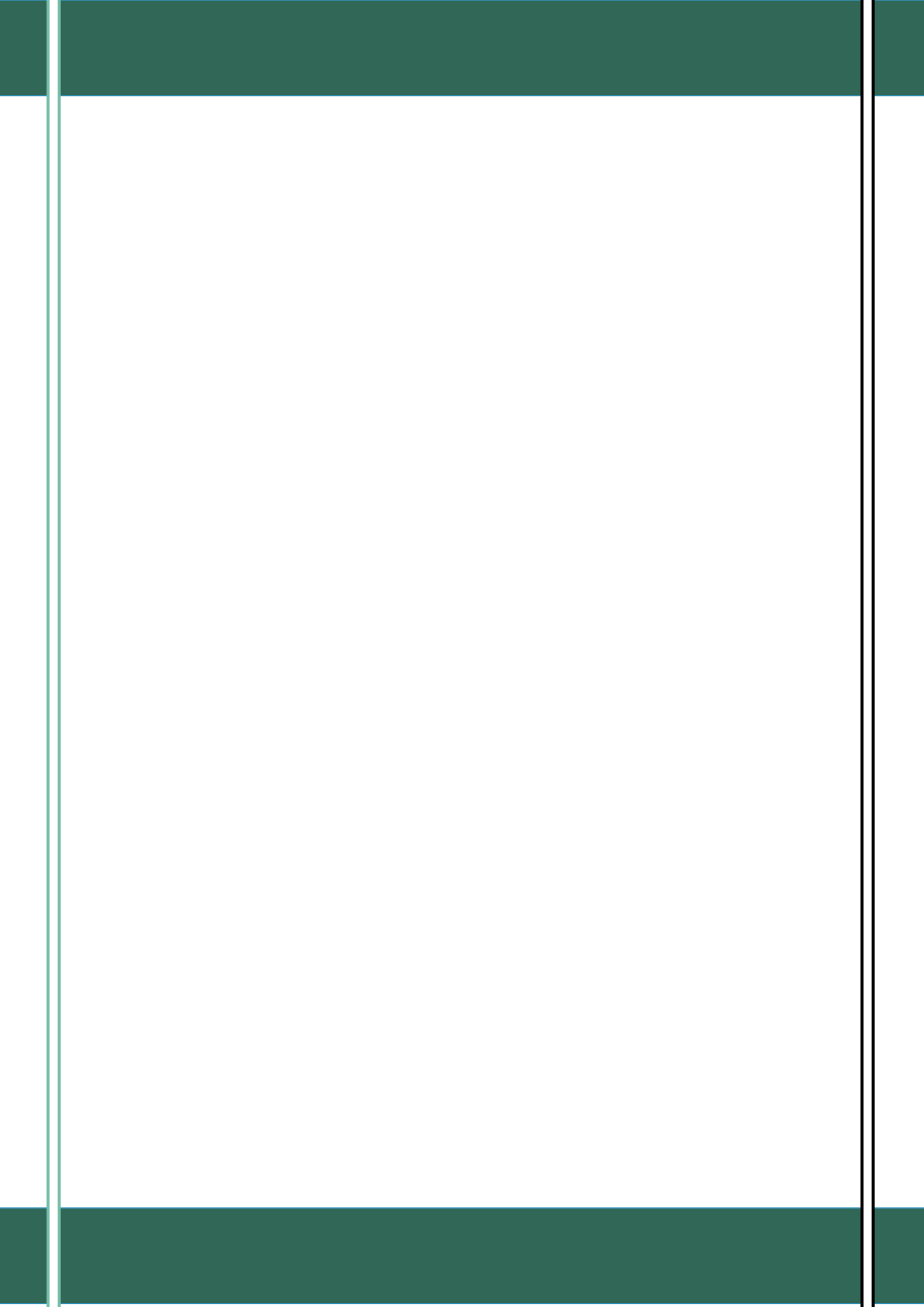


Bijlage 1

Prioriteiten





BRANDWEER



VEILIGHEIDSRGIO
BRABANT-NOORD

BRANDVEILIGHEID

HOOG	MIDDEL		LAAG
A	B/C	D	E
Woonfunctie voor zorg Opvangcentra Celfunctie Bedgebonden zorg	Kinderopvang Uitgaansgelegenheid Woongebouw met zorg Kamerverhuur Bioscoop/theater Logiesgebouw (hotel) Risicovolle bedrijven	Gebedshuis Restaurants/sport Niet-bedgebonden zorg Losse logies (B&B, vakantiewoning) Basisonderwijs Winkelcentrum Brandstoffenstation Kampeerterrein/Vakantiepark	Grondgebonden woningen Woonwagens Woongebouw Lichte industrie Kantoren Niet basisonderwijs (middelbaar/voorgezet) Winkels Parkeergarages
TOEZICHT:			
1 X 2 JAAR 100% CONTROLE	1 X 2 JAAR 4 BELANGRIJKSTE ASPECTEN (B/C)		1 X 8 JAAR BELANGRIJKSTE ASPECTEN
1 X 2 JAAR 4 BELANGRIJKSTE ASPECTEN CONTROLE	1 X 4 JAAR 4 BELANGRIJKSTE ASPECTEN (D)		OP BASIS VAN MELDING/HANDHAVINGSVZERZOEK
100% VAN ALLE OBJECTEN	100% VAN ALLE OBJECTEN		STEEKPROEF
HANDHAVING:			
	LANDELIJKE HANDHAVINGSTRATEGIE		

Toezichtstrategie Brandveiligheid 2017-2021

MILIEU VEILIGHEID & GEZONDHEID

HOOG	MIDDEL	LAAG
BRZO-bedrijven (OMWB)	Horeca	Bouwmaterialenproducenten
BEVI-bedrijven (OMWB)	Energie- en waterbedrijver	Scheepswerven
Afvalbeheer	Rubber en kunstofindustrie	Metaalelectrobedrijven
IPPC Veehouderij	Autodemontagebedrijven	Bouwnijverheid
IPPC Industrie	Chemische wasserijen	Hout- en meubelindustrie
Kleinschalige opslag gevaarlijke stoffen	Benzinestations	Jachthavens
Transport en distributiebedrijven	Auto & crossterreinen	
Mengvoeders	Zwembaden	
Voedingsmiddelenindustrie	Evenementencomplexen	
Illegale activiteiten en milieucriminaliteit	Garage en herstelbedrijven	
TOEZICHT		
TOEZICHT VOLGENS LEVEL PLAYING FIELD	THEMATISCH EN INFORMATIEGESTUURD TOEZICHT	OP BASIS VAN MELDING/HANDHAVINGSVERZOEK STEEKPROEF
HANDHAVING:		
LANDELIJKE HANDHAVINGSTRATEGIE		



Hart voor Brabant



KINDEROPVANG

HOOG	MIDDEL	LAAG
Kinderdagverblijven Gastouderbureau's Buitenschoolse opvang	Nieuwe gastouder	Bestaande gastouders
TOEZICHT		
100% TOEZICHT Diepgang afhankelijk van naleefgedrag	100% TOEZICHT op hoofdlijnen	OP BASIS VAN MELDING/HANDHAVINGSVERZOEK STEEKPROEF jaarlijks minimaal 5%
HANDHAVING:		
LANDELIJKE HANDHAVINGSTRATEGIE		

Nota Kwaliteit, toezicht en handhaving in de kinderopvang

APV



APV / BIJZONDERE WETTEN

HOOG	MIDDEL	LAAG
C- evenementen B+- evenementen Alcohol 18 minners Opiumwet Ondernijning	B- evenementen Betogingen en samenscholingen A-evenementen Exploitatievergunning Sluitingstijden Woonoverlast en gebiedsverboden BIBOB Alcohol 18-minners	Straatartiest Voorwerpen op de weg Uitweg Klein evenement
TOEZICHT		
VOLGENS EVENEMENTENBELEID 2020	OP BASIS VAN MELDING/HANDHAVINGSVERZOEK	GEEN TOEZICHT
OP BASIS VAN MELDING/HANDHAVINGSVERZOEK		
HANDHAVING:		
LANDELIJKE HANDHAVINGSTRATEGIE		



BOUW & RUIMTELIJKE ORDENING

			Voorbeelden				Bebouwde kom	Buitenge bied
WONEN en BEDRIJVEN	Geen monument	Bouwen	Aan- uit- en bijgebouwen	Binnen bestemming/bouwvlak	Achter de voorgevel		LAAG	LAAG
			Erfafscheidingen		Voor de voorgevel	Welstandsniveau 2 of hoger	LAAG	LAAG
			Lichtmasten			Welstandsniveau 1	MIDDEL	MIDDEL
			Installaties		Buitengebied	Inhoud woning < 10% dan toegestaan		LAAG
						Inhoud woning > 10% dan toegestaan		MIDDEL
				Buiten bestemming/bouwvlak			MIDDEL	HOOQ
		Gebruik	Aan huis gebonden beroep/bedrijf	Binnen bestemming/bouwvlak	In strijd met bestemming, maar binnen ontheffingsmogelijkheden		LAAG	LAAG
			Extra woning, regulier bedrijf		In strijd met bestemming én past niet binnen ontheffingsmogelijkheden		MIDDEL	HOOQ
			Tennisbanen, paardenbakken	Buiten bestemming/bouwvlak	In strijd met bestemming, maar binnen ontheffingsmogelijkheden		LAAG	LAAG
		Kantoor, detailhandel		In strijd met bestemming én past niet binnen ontheffingsmogelijkheden		HOOQ	HOOQ	
		Zwaardere/lichtere bedrijfscategorie						
		Meer oppervlakte dan toegestaan						
		Verhardingen						
	Wel monument						HOOQ	HOOQ
Veiligheid of gezondheid in het geding, of bij verzoek om handhaving							HOOQ	HOOQ
GBIEDSWAARDEN Onder andere: Agrarisch, Groen, Natuur Tuin, Verkeer, Water		Bouwen	Schuilhutten		In strijd met bestemming, maar binnen ontheffingsmogelijkheden		LAAG	LAAG
			Teeltondersteunende voorzieningen		In strijd met bestemming én past niet binnen ontheffingsmogelijkheden		MIDDEL	HOOQ
		Gebruik	Opslag		In strijd met bestemming, maar binnen ontheffingsmogelijkheden		LAAG	LAAG
			Gebruik voor woon/bedrijfsdoeleinden		In strijd met bestemming én past niet binnen ontheffingsmogelijkheden		HOOQ	HOOQ
			Verhardingen					
							HOOQ	HOOQ
Veiligheid of gezondheid in het geding, of bij verzoek om handhaving								
OVERIGE Onder andere: Maatschappelijk Recreatie Sport	Geen monument	Bouwen	Aan- en bijgebouwen	Binnen bestemming	Achter de voorgevel		LAAG	LAAG
			Erfafscheidingen		Voor de voorgevel	Welstandsniveau 2 of hoger	LAAG	LAAG
			Lichtmasten			Welstandsniveau 1	MIDDEL	MIDDEL
				Buiten bestemming			MIDDEL	HOOQ
		Gebruik	Kantoor, detailhandel	Binnen bestemming	In strijd met bestemming, maar binnen ontheffingsmogelijkheden		LAAG	LAAG
			Zwaardere/lichtere bedrijfscategorie		In strijd met bestemming én past niet binnen ontheffingsmogelijkheden		MIDDEL	HOOQ
			Meer oppervlakte dan toegestaan	Buiten bestemming	In strijd met bestemming, maar binnen ontheffingsmogelijkheden		LAAG	LAAG
					In strijd met bestemming én past niet binnen ontheffingsmogelijkheden		HOOQ	HOOQ
		Wel monument					HOOQ	HOOQ
Veiligheid of gezondheid in het geding, of bij verzoek om handhaving							HOOQ	HOOQ

Bijlage 2

Strategieën VTH en TORHOR

Preventiestrategie, algemeen

Sinds 2015 werkt de afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving met het beleidsplan 'VTH-plan'. Het is de bedoeling om dit plan de komende jaren steeds verder uit te bouwen en uit te werken. In het 'VTH-Plan 2017' is een eerste opzet van een preventiestrategie aan de beurt.

Waarom is deze strategie nodig?

In de praktijk richten we vaak de aandacht op 'genezen'. Dit terwijl 'voorkomen beter is dan genezen', zoals het spreekwoord niet voor niets luidt. Het voorkomen van overtredingen is vele malen doelmatiger dan handhavend optreden tegen overtredingen die al begaan zijn. Om overtredingen te voorkomen is het belangrijk om inzicht te krijgen in het gedrag van (potentiële) overtreeders. Daarnaast is het belangrijk om bepaalde instrumenten in te zetten om handhaving zoveel als mogelijk te voorkomen.

Wat houdt het onderzoek 'De tafel van 11' in?

Het ministerie van justitie heeft in het verleden onderzoek verricht om inzicht te krijgen in het gedrag van (potentiële) overtreeders. Zij heeft een onderzoek uitgevoerd naar 11 aspecten die een rol kunnen spelen bij mensen om bewust dan wel onbewust de regels te overtreden (naleefgedrag). Dit onderzoek heet 'De Tafel van 11'. Deze 11 aspecten zijn als volgt benoemd en onderverdeeld:

Dimensies voor spontane naleving	Handhavingsdimensies
1. Kennis van de regels (bekendheid en duidelijkheid)	6. meldingskans
2. Kosten en baten	7. controlekans
3. Mate van acceptatie	8. detectiekans
4. Normgetrouwheid van de doelgroep	9. selectiviteit van toezicht (prioriteiten)
5. Maatschappelijke controle	10. sanctiekans
	11. sanctie-ernst

Over het algemeen leven mensen die bekend zijn met een regel deze regel na. Een kleine groep zal echter bewust een afweging maken op grond van de aspecten van vooral het vak 'handhavingsdimensies' of een overtreding loont (calculerende burgers). De redenatie van de tafel van 11 is vervolgens dat handhavend optreden het meest nodig is bij calculerend en onverschillig gedrag. En het minst bij onbewuste overtredingen waarbij de overtreder meedenkend is.

Hoe wordt een overtreding en overtreder beoordeeld?

Op 1 januari 2016 heeft de gemeente Oss de 'Landelijke Handhavingsstrategie' vastgesteld. Deze strategie is opgesteld op initiatief van het Inter Provinciaal Overleg (IPO) en het Openbaar Ministerie (OM). Over het algemeen werken provincies, gemeenten, omgevingsdiensten en hun partners (denk aan de Regionale Brandweer) maar ook de Politie en het OM met deze strategie. In principe komt de redenatie zoals opgenomen in de tafel van 11 terug in deze strategie. Het beoordelen van een overtreding, maar ook van een overtreder gebeurt aan de hand van het volgende schema:

DE (MOGELIJKE) GEVOLGEN ZIJN:	Aanzenlijk, dreigend en/of onomkeerbaar 4	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Van belang 3	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Beperkt 2	Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informereren	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Vrijwel nihil 1	Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informereren	Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informereren	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen
		A Goedwillend: • Onbedoeld • Proactief	B Moet kunnen: • Onverschillig	C Calculerend: • Bewust belem- merend en/of risico nemend	D Bewust en structureel / Crimineel: • Fraude • Oplichting • Witwassen
GEDRAG VAN DE OVERTREDER					

Figuur 3: De interventiematrix voor het bepalen van de eerste interventie(s) – zie ook bijlage 2

Calculerende burgers zullen er altijd zijn. Zij maken bewust de afweging hoe groot de kans is dat de overtreding opgemerkt wordt, en er vervolgens handhavend opgetreden wordt. Zeker nu in het algemeen veel kennis en informatie te vinden is via internet. Mensen worden steeds mondiger. Ook is in het VTH-plan een prioritering opgenomen van de verschillende handhavingssporen en handhavingsonderwerpen. In het VTH plan is daarom precies te lezen is welke speerpunten van handhaving voor dat jaar zijn gepland en op welke onderwerpen niet gecontroleerd wordt. Verder zijn sommige overtredingen dermate ernstig dat handhaving onvermijdelijk is. Dit is met name aan de hand als de veiligheid in het geding is of sprake is van onomkeerbare schade. Over dit soort gevallen gaat de preventiestrategie niet.

Waar de preventiestrategie wel over gaat zijn de vakken A1 tot en met C3. De mensen waarmee we in deze vakken te maken krijgen staan het meest open voor preventieve beïnvloeding. Ook staan de soorten en de mate van overtredingen in deze vakken preventie toe. Wanneer we de juiste instrumenten inzetten is de kans op spontane naleving van wet- en regelgeving door de mensen die ingedeeld kunnen worden in deze vakken het grootst.

Welke 4 categorieën van instrumenten zijn er?

De instrumenten om naleving van wetten en regels te bevorderen zijn onder te verdelen in vier categorieën:

1. VTH
2. Rol partners VTH
3. Communicatie in het algemeen buiten het VTH traject om
4. Nieuwe ideeën als extra stimulans

Daarbij ligt de nadruk op communicatie, samenwerking met onze partners en eigen verantwoordelijkheid van de inwoners van Oss.

Wat zijn voorbeelden van niet-juridische instrumenten?

Er zijn veel voorbeelden van niet-juridische instrumenten te bedenken als het gaat om het bevorderen van spontaan naleefgedrag. Veel van deze instrumenten zijn vanzelfsprekend. Toch wordt hierna een inventarisatie gemaakt. En wel per onderwerp zoals hiervoor genoemd.

VTH

1. Communicatie

- Goed bekend maken van het VTH-plan. Niet alleen bij partners/andere gemeenten/intern maar ook naar de inwoners van Oss toe. Het plan wordt ook wel aan de raad gepresenteerd. Maar een voorlichtingsavond of een krantenartikel / artikel op de website zou goed zijn. Dit om aan te geven waar handhaving zich op gaat richten op een transparante en eenduidige manier;
- Publiceren van handhavingstrajecten (of wordt dit al gedaan) -> ja wordt gedaan
- Uitvoeringsfase: Informeren (kleine) aannemers over de regels met betrekking tot vergunningvrij bouwen. Daarnaast de optie van een (kosteloos) vooroverleg goed tussen de oren krijgen bij deze groep.
- Klare taal gebruiken in brieven / mails zodat de klant weet wat hij moet doen dan wel waar hij aan toe is.

2. Vooroverleg

- Vooroverleg met goede uitleg over de geldende regels en goede advisering;
- Behulpzaam zijn bij het invullen van een aanvraag / uitleg bij te treffen maatregelen om overtreding te stoppen/voorkomen'
- Initiatieffase: Informeren van burgers over wat er allemaal wel niet vergunningvrij kan. En wanneer een vergunning nodig is. Wijzen op de mogelijkheid van een (kosteloos) vooroverleg.
- Met betrekking tot evenementen wordt nu al periodiek een evenementensprekkuur georganiseerd waarbij alle betrokken partijen bij een evenement zijn uitgenodigd. Tijdens dit overleg wordt de aanvraag voor een evenementenvergunning doorgenomen en worden de belangrijkste punten besproken. En, nadat een evenement heeft plaatsgevonden wordt dit wanneer nodig geëvalueerd. Ook weer met alle betrokken partijen. Hierbij wordt besproken wat er wel en niet goed ging en wat bij een eventuele volgende editie van het evenement verbeterd moet worden.

3. Vergunningverlening

- Bij toets van aanvragen vergunningen naar bestaande/feitelijke situatie kijken. Niet alleen naar het aangevraagde;
- In vergunningen heldere, realistische voorschriften stellen;

- Goede documentatie voegen bij een vergunning;
- Een communicatieplan voegen bij een vergunning, dus hoe/op welk moment contact opgenomen moet worden met de gemeente;
- Bij onduidelijkheden in gesprek gaan met aanvrager en daarna de aanvraag schriftelijk afhandelen.

4. Toezicht

- In gesprek gaan met betrokkenen om handhaving te voorkomen: Mediation of wel de andere aanpak.
- Intakegesprek voeren na vergunningverlening voor aanvang uitvoer vergunning door toezichthouder;
- Bij vragen naar aanleiding van de intake je afspraken nakomen. Op korte termijn reactie. Alleen dan blijven de mensen je informeren.
- Tijdens controles/gesprekken voorlichting geven over het hoe en waarom van de geldende regels. Hiermee creëer je draagvlak;
- Als er een vergunning wordt ontvangen door een initiatiefnemer, gaat deze vaak snel in de kast. We moeten goed wijzen op de (eventuele) voorwaarden. Hier is al een keer een zin over op het voorblad gekomen. Mogelijk ook in de begeleidende brief? Of de vergunning gaan brengen en dan meteen de soort van intake houden.

5. Handhaving

- In gesprek gaan met betrokkenen om handhaving te voorkomen: Mediation of wel de andere aanpak:
- mogelijkheid tot indienen plan van aanpak tot beëindigen van overtreding(en) in proces opnemen. De ervaring leert dat mensen het prettig vinden de zaak zelf in de hand te hebben. Dit is niet altijd mogelijk. Denk aan spoedeisende gevallen of niet meewerkende overtreders.

6. beleid

- Trends in overtredingen signaleren. Wanneer nodig inventariseren en voorleggen aan de beleidsafdeling. Zodat de afweging gemaakt kan worden of het beleid aangepast moet worden of niet. Zo speelt de gemeente Oss in op de wensen van de burgers van Oss van vandaag.
- ideeën casusgericht
- veel dezelfde overtredingen verzamelen

Rol partners VTH

- Afdelingen als GIBORS, Wijkzaken en Werk en inkomen inzetten als oog- en oor functie voor afdeling VTH. Opvallende zaken doorgeven aan VTH. Dit o.b.v. prioritering VTH-plan vooral voor opsporen trends;
- Zelfcontroles laten uitvoeren door bedrijven m.b.t. milieuregelgeving. Dit om draagvlak te creëren dan wel mensen eigen verantwoordelijkheid/vertrouwen te geven;
- SOR / SLWE: Helder en realistisch beleid opstellen dat gedragen wordt door de inwoners van Oss. Voorgenomen beleid voorleggen aan betrokkenen;
- Goed communiceren over voorgenomen / nieuw vastgesteld beleid;
- Tijdens controles, intakegesprekken en vooroverlegvoorlichting geven over het hoe en waarom van de geldende regels;
- In brieven/controlerapporten uitleg geven over nieuwe/aankomende wet- en regelgeving;

- Goede werkafspraken maken met onze partners over de invulling van de oog- en oor functie taken die zij voor ons uitvoeren. Bezoeken aan percelen / gebouwen zijn erg waardevol bij het opsporen van eventuele overtredingen (in wording) -> ook voor opsporen trends;
- Voorlichting brandveiligheid en risicobeheersing geven. Rol voor de brandweer:
 - Tijdens controles
 - Op de website van Oss, of in ieder geval een inleidende/samenvattende tekst met een link naar eigen website;
 - Tijdens voorlichtingsavonden bijvoorbeeld op thema / voor bepaalde doelgroepen (bv scholen);
- Constructeurs bewust maken van het feit dat cruciale info (bijleg wapening) regelmatig over het hoofd wordt gezien, door de aannemer en/of vergunninghouder. Mogelijk dat zij deze extra wapening kunnen accentueren op de tekening. Of toelichten bij de overdracht.

3. Communicatie in het algemeen buiten VTH om;

- Goede, gemakkelijk vindbare voorlichting op website gemeente Oss.
- In de "Oss actueel" over procedures goede, bondige informatie geven over in te dienen aanvragen, sancties, nieuwe wet- en regelgeving enz. Bij publicatie in de Oss actueel hoeven burgers niet actief op zoek, zoals op een website. Daarom is dit zeker een aanvulling op de digitale informatievoorziening. Ook kunnen actuele items worden behandeld. Het is zaak om de informatie kort en duidelijk te houden.
- Nuttige links op de website plaatsen m.b.t. onderwerpen van VTH;
- Op de website goede verwijzingen geven naar onze partners en hun taken;
- informatie van (overheids)diensten via links;
- Info avonden organiseren voor externen in gevoelige zaken, nieuwe wetgeving enz. De afdeling Communicatie kan hiervoor goede tools opstellen. En wellicht op intranet het organiseren van infoavonden promoten en aanbieden daarbij te helpen enz.;
- Positieve voorbeelden van een VTH traject uitlichten en communiceren op bv website, krant, DTV en dergelijke. dit regelmatig doen bijvoorbeeld eens per kwartaal. Kan ook een artikel zijn over vergunningsvrij bouwen voor particulieren, nieuwe wetgeving enz.;

4. Nieuwe ideeën als extra stimulans

- Stimuleren en faciliteren van burgerinitiatieven zoals buurtpreventie-teams. Deze teams zien en horen veel waar we als gemeente op in kunnen spelen. Dit geldt ook voor onze partners zoals de politie;
- Goed gedrag belonen. Bijvoorbeeld door een 'award milieuvriendelijke inrichting' te introduceren of zoiets;

Uit de voorgaande voorbeelden worden de volgende 4 instrumenten uitgelicht en uitgewerkt in de hierna volgende hoofdstukken van deze preventiestrategie:

1. Signaleren van maatschappelijke ontwikkelingen en deze te betrekken bij het opstellen van beleidsregels.
2. Een duidelijke, heldere, goed werkende website met daarop te vinden formulieren, links enz.
3. Bemiddeling tussen partijen in zaken en wanneer nodig "Mediation" toepassen.

4. Geven van uitleg over geldende- maar ook vooral ook over nieuwe wet- en regelgeving. Dit kan tijdens informatiebijeenkomsten of met publicaties maar ook tijdens bezoeken/controles aan individuele burgers.

1. Maatschappelijk gedragen beleid

- a. Wat willen we gaan inzetten?

Om naleving van wet- en regelgeving te bevorderen is het van belang dat deze wet- en regelgeving maatschappelijk gedragen wordt. Voor een deel hebben wij als gemeente Oss hier invloed op. Een deel van de regels wordt door de gemeente Oss opgesteld. Denk hierbij aan bestemmingsplannen, beleidsregels en verordeningen. Het is goed om trends in:

- overtredingen;

- maar ook in de vergunningverlening waarbij geweigerd moet worden;

te signaleren en deze te overleggen / kort te sluiten met de beleidsafdelingen SRO en SLWE. Wanneer een regel vaak wordt overtreden / een vergunning op een bepaald onderwerp vaak(er) geweigerd moet worden kan de oorzaak zijn dat de uitvoer van de regel niet (meer) gewenst is. In samenspraak met de beleidsafdeling kan dan worden besproken of de regel wel / niet aangepast kan worden naar de huidige maatschappelijke behoefte.

- b. Waarom kiezen we voor dit middel?

Vaak wordt beleid al opgesteld in samenspraak met de inwoners van Oss. Denk hierbij aan bestemmingsplannen en beleidsregels. Bij het tot stand komen van deze regels worden dan informatieavonden georganiseerd en worden plannen / regels eerst ter inzage gelegd voor inspraak voordat ze definitief worden vastgesteld. Toch kan het voorkomen dat bepaalde regels vaak worden overtreden / vergunningen op bepaalde onderwerp vaak(er) geweigerd moeten worden omdat in de tussentijd de maatschappelijke behoefte anders is dan bij het opstellen van het beleid. In die gevallen is het goed om deze overtredingen / weigeringen te signaleren en te bespreken met de beleidsafdeling. Het beleid hoeft niet altijd meteen aangepast te worden. Het kan wel een goede input zijn voor toekomstig beleid of een aanleiding zijn om (eerder) naar nieuw beleid toe te werken.

- c. In welke gevallen is dit middel niet toe te passen?

In het geval van landelijke wet- en regelgeving is dit middel niet toe te passen. Dit geldt ook voor gevallen waarbij wij bij het opstellen van plannen / regels gebonden zijn aan verordeningen of wet- en regelgeving van hogere overheden.

- d. Wat is nodig voor deze aanpak?

Los van de input die wij als afdeling VTH geven over trends in overtredingen is het van belang dat concept-plannen en beleidsregels worden voorgelegd aan onze afdeling. Naast de toets of het voorgenomen beleid goed is toe te passen bij vergunningverlening en ook handhaafbaar is kunnen we dan al regels die bijvoorbeeld niet haalbaar / realistisch zijn aan de orde stellen bij de beleidsafdeling. Daarnaast is het goed wanneer we structurele overlegstructuur met deze afdelingen organiseren waarin het onderwerp 'trends in vergunningverlening en handhaving' vast op de agenda komt. In andere onderdelen van het VTH plan komt de behoefte aan structureel overleg met de beleidsafdelingen ook aan de orde. Hier kan dit onderwerp bij aansluiten.

e. Wat is de verwachte opbrengst?

Wanneer beleid up to date is en voor vaststelling goed is voorgedragen aan (groepen van) de inwoners van Oss dan is de kans groot dat het beleid maatschappelijk gedragen wordt. De naleving van de regels is dan groter, vergunningen zullen minder vaak geweigerd worden. Om het beleid up to date te houden is het goed om de trends in handhaving en vergunningverlening te signaleren en te bespreken met de beleidsafdelingen. Wanneer nodig kan het beleid dan (soms op kleine punten) worden aangepast waardoor vervolgens de kans op naleving weer groter wordt. Dit werkt positief voor iedereen. Zowel de beleidsafdelingen, de afdeling VTH maar ook voor de inwoners van Oss.

2. Het geven van goede begeleiding en het geven van voorlichting over onze werkzaamheden in de VTH-processen.

a. Wat willen we gaan inzetten?

De instrumenten om de naleving van wet- en regelgeving te bevorderen die we willen inzetten hebben vooral te maken met communicatie, voorlichting en dienstverlening.

Een duidelijke, heldere, goed werkende website met daarop duidelijk te vinden informatie, formulieren en links, e.d. kan een bijdrage leveren om onze werkzaamheden in VTH-processen te verduidelijken.

b. Waarom kiezen we voor dit middel?

De huidige informatie op de website is versnipperd en de aanwezige informatie is veelal via links en omwegen te bereiken. Hierin kunnen verbeteringen aangebracht worden door het geven van informatie en uit te leggen hoe onze processen verlopen en waaraan de aanvragen beoordeeld zullen worden. Voorgesteld wordt om dit in een themagericht document uit te werken (denk aan de brochure die de gemeente hanteert bij de verkoop van woningen in Piekenhoef.) Als gemeente streven we ernaar om over plannen/verzoeken het vooroverleg aan te gaan. In dit stadium kunnen gemakkelijker standpunten uitgewisseld worden en kan er meer draagvlak komen voor elkaars standpunten. Ook zijn er in het vooroverleg makkelijker aanpassingen te doen dan in het definitieve ontwerp. Het voordeel voor de aanvrager is dat er voor de dienstverlening die zich in het vooroverleg afspeelt geen kosten in rekening worden gebracht. Dit is anders als voor de aanvraag een bestemmingsplanaanpassing of een uitgebreide projectprocedure nodig is.

De welstandskamer heeft zich ook uitgesproken om in een zo vroegtijdig stadium betrokken te willen worden in de planopzet. Het plan kan dan gemakkelijker en vaak zonder al te veel kosten aangepast worden als dit nog in een echte ontwerpfase is. Is het plan al veel gedetailleerder en concreter uitgewerkt (en waarschijnlijk al in de uitvoeringsfase) dan kan het plan niet teruggedraaid worden. Er wordt dan geen goedkeuring gegeven aan het bouwplan (roept weer veel weerstand op) of het plan wordt alsnog (met tegenzin) goedgekeurd om niet voor voldongen feiten geplaatst te worden.

Ook kan er in dit vooroverleg op gewezen worden dat er vaak onderzoeken nodig zijn om de aanvraag te beoordelen. Aan de aanvrager zal duidelijk moeten worden gemaakt waarom die onderzoeken nodig zijn voor de beoordeling dan verloopt de behandeling van de aanvraag soepeler. Het probleem is dat deze onderzoeken tijd

en geld kosten. Is het vooroverleg afgerond en past de aanvraag met de uitkomsten van de onderzoeken binnen de gemaakte afspraken van het vooroverleg dan zullen wij ervoor moeten zorgen dat de behandeling voortvarend wordt afgedaan.

Loopt een plan in de vergunningverlening soepel, dat is de kans groot, dat dit bij de uitvoering ook het geval zal zijn. Het is echter geen garantie. Is de vergunning verleend? Dan hebben wij nu een werkwijze dat de vergunninghouder desgewenst in gesprek kan gaan met de gemeente (toezichthouder) over de uitvoering van zijn bouwplan. In dit gesprek kan uitleg gegeven worden wat de uitvoerder kan verwachten van de gemeente in de begeleiding van de uitvoering van het bouwplan en wat de gemeente kan verwachten van de uitvoerder. Als hierover van beide kanten duidelijkheid bestaat, dan kunnen uitvoeringsproblemen op tijd opgelost worden, zodat dit achteraf niet tot wrijvingen leidt. Van hieruit kan dus een preventieve beïnvloeding uitgaan.

c. In welke gevallen is dit middel niet toe te passen?

Als de aanvrager geen concessies wil doen aan zijn bouwplan en hieraan vasthoudt, dan blijft er geen andere mogelijkheid over dan de formele weg te bewandelen. Als er geen medewerking kan worden verleend, zal dit duidelijk naar de aanvrager gecommuniceerd moeten worden.

d. Welke aanbevelingen zijn er voor de korte termijn?

1. Nog meer de nadruk leggen op het (voor)overleg in de verschillende fasen van de VTH-processen, zodat de aanvragers/burgers beter begeleid kunnen worden bij de behandeling van de aanvragen, het uitvoeren van de vergunning en het handhaven van de vergunning.
2. Het verbeteren van de website, zodat de burgers op eenvoudige wijze kunnen lezen met welke aspecten zij rekening moeten houden als zij bijvoorbeeld een vergunning aanvragen en die gaan uitvoeren en hoe de gemeente daarin staat.
3. Het periodiek verstrekken van informatie over onderwerpen waarmee de gemeente of in het specifiek onze afdeling krijgt te maken. Bijvoorbeeld vergunningvrij bouwen, nieuwe regelgeving, brandveilig gebruik, het hanteren van de openings- en sluitingstijden voor de horeca.
4. Positieve voorbeelden van een VTH-project uitlichten en communiceren op bijvoorbeeld website, krant, TV.

3. “Mediation” (lees: de andere aanpak van procedures)

a. Wat willen we gaan inzetten?

Om handhaving te voorkomen willen we Mediation als middel inzetten. Mediation is letterlijk “Het oplossen van een geschil door de partijen zelf, onder leiding van een onafhankelijke derde.”

Formeel gezien is Mediation een instrument dat wordt ingezet bij geschillen. Wij zien dit instrument voor de afdeling PVTH meer als een informeel instrument wat in twee verschillende vormen onderverdeeld kan worden:

1. Als instrument van bemiddeling:
In deze gevallen zijn we als gemeente daadwerkelijk de onafhankelijke derde. Denk bijvoorbeeld aan klachten of burenruzies waarbij we als bemiddelaar optreden met als doel de partijen meer begrip voor elkaar te laten krijgen en

vooral de partijen samen afspraken te laten maken om meer klachten / bezwaarschriften enz. te voorkomen.

2. Als instrument van onderhandeling:

In deze gevallen zijn we als gemeente zelf partij in een zaak. We gaan in overleg met de tegenpartij(en) met als doel afspraken te maken, bijvoorbeeld over termijnen of gedrag, om formele juridische procedures te voorkomen. Ook wel 'de andere aanpak' genoemd.

Hoofddoel bij het inzetten van dit instrument moet altijd zijn het meer recht doen aan de belangen van de betrokken partijen. Het moet niet zo zijn dat iemand met gemaakte afspraken in een Mediation traject wordt benadeeld....

b. Waarom kiezen we voor dit middel?

Als gekozen wordt voor Mediation, verwachten wij meer recht te kunnen doen aan de belangen van beide partijen. Daarnaast zou het in kosten zelfvoorzienend kunnen zijn. De kosten van Mediation zullen gemiddeld lager zijn dan een Handhavingstraject. Daarnaast wordt het accent verlegd van Handhaven, naar een overlegsituatie. Een zeer gewenste verschuiving waar wij al jaren goede ervaringen mee hebben. Denk hierbij aan het intakegesprek in het bouwtoezicht en het maken van afspraken met overtreders naar aanleiding van een waarschuwingsbrief. Maar ook aan een vooroverleg door de Wabo consulent, voordat een formele aanvraag voor een omgevingsvergunning wordt ingediend.

Er komen dagelijks zaken binnen bij de gemeente Oss, waar wij iets mee moeten. Als we hiermee aan de slag gaan, blijkt regelmatig dat er andere motieven / belangen aan de melding ten grondslag liggen. Bij handhaving kan het zo zijn dat er uiteindelijk aan beide belangen voorbij wordt gegaan. Wat dus in ieder geval niet de gewenste uitkomst heeft voor één van de partijen, maar soms zelfs niet voor beide de partijen. Daarnaast wordt bij Handhaving in het kader van de leefbaarheid vaak een negatief leefklimaat gecreëerd. Wat bij Mediation in de vorm van bemiddeling voorkomen kan worden, doordat partijen met elkaar in contact worden gebracht en geprobeerd wordt ze met elkaar in contact te laten blijven.

c. Welke randvoorwaarden zijn er voor de rol van "Mediator"?

Er zijn een paar factoren die in ieder geval nodig zijn, zodat Mediation een kans van slagen heeft.

- Zo is het goed als er maar een beperkt aantal personen wordt ingezet voor de rol van "Mediator".
- Deze personen moeten affiniteit hebben met deze werkvorm. En daarnaast een training volgen om de basis van Mediation (bemiddelen en onderhandelen) onder de knie te krijgen. Door het aanstellen van een beperkt aantal personen, kan gemakkelijker worden geborgd dat bij verschillende zaken, hetzelfde wordt gehandeld. Het is wel noodzakelijk dat alle collega's van onze afdeling bewust zijn van deze aanpak. Zodat zij dit ook al in de kleine dingen inzetten en met de input/zaken komen.

d. In welke gevallen is Mediation niet in/voort te zetten?

In de volgende gevallen is deze vorm van Mediation niet in te zetten, namelijk:

- Als één of beide partijen aangeeft niet mee te willen werken aan deze vorm.

- Als er sprake is van een gevaarlijke situatie. Maar ook dan kan het zo zijn dat we eerst de overtreder zelf met een Plan van aanpak laten komen en dit daarna door de overtreder laten uitvoeren.
- Bij zaken met de prioriteit laag. Hier wijzen we mensen vaak op hun eigen verantwoordelijkheid en adviseren we ze om met de burens in gesprek te gaan en zelf met de burens afspraken te maken.
- Als tijdens het gesprek de conclusie wordt getrokken dat er géén overeenstemming wordt bereikt, zal de reguliere procedure worden ingezet. Dit moet in ieder geval door de onafhankelijke partij worden gesignaleerd en uitgesproken / vastgelegd.
- Wanneer er geen ruimte is voor onderhandeling. Bijvoorbeeld bij zaken in het kader van de Opiumwet of Openbare orde en veiligheid.

e. Wat is nodig voor deze aanpak?

Om deze aanpak een goede kans van slagen te laten hebben, zijn in ieder geval de volgende zaken nodig:

- Alle collega's zullen bekend moeten zijn met de uitgangspunten van deze nieuwe werkwijze en moeten hier naar handelen. Zo komen de betreffende zaken bij de juiste personen. Maar het zit hem ook al in de kleine dingen, zoals meer open staan voor de input van de betrokkenen..... Dit is een mooi onderwerp om in een afdelingsoverleg te behandelen.
- In de eerste plaats zullen we twee of drie collega's moeten hebben die affiniteit hebben met deze werkvorm.
- Deze collega's zullen op zijn minst de basis van Mediation (bemiddelen en onderhandelen) onder de knie moeten krijgen door middel van een training.
- Deze collega's moeten tijd krijgen om dit op te pakken.
- Er is medewerking / toestemming nodig van beide (alle) partijen.
- Begrip vanuit het management voor het feit dat deze aanpak uiteindelijk ook niet altijd het gewenste resultaat zal hebben.
- Speelruimte tijdens het gesprek. De mediator moet van tevoren de speelruimte in de zaak op een rij zetten en tijdens het gesprek uitleggen /aangeven wat de speelruimte is in de zaak. En probeert die speelruimte zo goed mogelijk te benutten door het maken van afspraken tussen de partijen.

f. Wat zijn de risico's?

De verwachting is dat deze aanpak een positieve bijdrage zal hebben op onze werkwijze. Uiteraard zitten er ook risico's aan deze manier van werken.

Zo kan het zijn dat tijdens het gesprek duidelijk wordt, dat er geen gezamenlijk gedragen oplossing wordt gevonden. Als dit het geval is zal alsnog de reguliere procedure worden ingezet. Dit moet in ieder geval door alle partijen worden gesignaleerd en uitgesproken / vastgelegd. Het is mogelijk dat zich achteraf nog een partij meldt, die bij het Mediation gesprek niet is meegenomen. Wat is dan de status van gemaakte afspraken?

g. Wat is de verwachte opbrengst?

Een gedragsverandering op de afdeling, waar we de laatste tijd al stappen in hebben gemaakt. Doordat we nog meer oog (en oor) hebben voor alle partijen.

Minder Handhavingszaken en betere leefbaarheid (begrip voor elkaars standpunten) in de wijk in de gevallen waar Mediation wordt ingezet en slaagt.

TOEZICHTSTRATEGIE

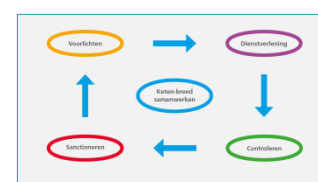
Het Besluit omgevingsrecht verplicht ons om “te handelen op grond van een toezichtstrategie. Hierin moet zijn vastgelegd welke vormen van toezicht worden onderscheiden, en wat de basis daarbij is”. Maar wat verstaan wij onder toezicht, waarop oefenen we dat uit en wie zijn onze toezichthouders nu eigenlijk? Op die vragen geven we antwoord in deze strategie. De strategie maakt integraal onderdeel uit van het VTH-plan 2017-2018.

1. Waar is de Toezichtstrategie op gericht?

De wetenschappelijke uitleg van het begrip toezicht is:

“het verzamelen van informatie over de vraag of een handeling of zaak voldoet aan de daaraan gestelde eisen, het zich daarna vormen van een oordeel daarover en het eventueel naar aanleiding daarvan interveniëren”.

Op het gebied van VTH is deze uitleg echter ruimer dan wat wij onder toezicht verstaan. Wij verstaan namelijk enkel onder toezicht *“het verzamelen van informatie over de vraag of een handeling of zaak voldoet aan de daaraan gestelde eisen”*. De rest van de wetenschappelijke uitleg zien wij als legalisatie-onderzoek (oordeel vormen) en handhaven (interveniëren). Deze laatste twee nemen wij niet mee in deze Toezichtstrategie. Wij hebben daar een aparte strategie voor (Handhavingstrategie).



Verder maken wij als gevolg van onze uitgangspunten uit het VTH-plan 2017-2018 (paragraaf 1.2.1) nog onderscheid in Programmatisch toezicht en Incidenteel toezicht. Die laatste categorie betreft toezicht dat nodig is als gevolg van klachten, meldingen en verzoeken om handhaving. Daarvoor hebben wij een aparte strategie (Klachtenstrategie). Deze Toezichtstrategie richt zich uitsluitend op het programmatische toezicht. Dat is toezicht dat volgens een vooraf vastgesteld programma plaats vindt.



Ons toezicht vindt plaats op basis van de gestelde prioriteiten en doelen. De volgorde in prioriteit is leidend voor bijvoorbeeld:

- de frequentie van het toezicht,
- de diepgang daarvan en,
- zelfs de vraag of we überhaupt wel toezicht houden.

Kort samengevat: onze Toezichtstrategie richt zich op *“het risico-gestuurd en programmatisch verzamelen van informatie over de vraag of een handeling of zaak voldoet aan de daaraan gestelde eisen”*.

2. Welke verschillende vormen van toezicht voeren wij uit?

Het toezicht wat wij (laten) uitvoeren, gebeurt grofweg op de volgende 2 manieren:

- a. Aanbod gestuurd
- b. Vrije veldtoezicht/Informatie gestuurd

In de volgende tekst worden deze manieren verder uitgelegd.

a. Aanbod gestuurd

Het toezicht op verleende (omgevings)vergunningen en meldingen vindt grotendeels aanbod gestuurd plaats. Dat wil zeggen dat de inzet van de capaciteit grotendeels afhankelijk is van een verleende (omgevings)vergunning of een ingediende melding. Hierop kan enigszins worden geanticipeerd door de lopende aanvragen om vergunning of nieuwe meldingen periodiek te analyseren. Hieruit ontstaat inzicht in de komende werkvoorraad. Het toezicht kan betrekking hebben op nieuwe vergunningen en meldingen maar ook op bestaande voortdurende vergunningen en meldingen zoals op het gebied van milieu en brandveiligheid. In deze Toezichtstrategie geven we aan op welke vergunningen en meldingen wij toezicht houden en met welke frequentie en diepgang.

b. Vrije veldtoezicht/Informatie gestuurd

Naast het aanbod gestuurd toezicht vindt Vrije veldtoezicht plaats op activiteiten die mogelijk strijdig zijn met wet- en regelgeving. Hiervoor formuleren we in het VTH-plan 2017-2018 specifieke projecten die jaarlijks kunnen wisselen op basis van actuele urgenties. Deze specifieke projecten baseren we op informatie die wij continu verzamelen over eventuele risico's voor de veiligheid en gezondheid in of op bepaalde gebieden/sectoren/thema's/onderwerpen. Vrije veldtoezicht vindt plaats als de risico's voor veiligheid en gezondheid groot zijn (prioriteit Hoog).

3. Verschillende toezichthouders

Veel van ons toezicht wordt uitgevoerd door externe partners. Maar niet alles. Een deel van het toezicht doen we nog zelf. De verschillende toezichthouders hebben verschillende werkerterreinen en verschillende soorten van toezicht. Ook hebben zij vanwege al dan niet landelijke of regionale verplichtingen/richtlijnen allemaal een verschillende strategie voor het uitoefenen van het toezicht. Wij bewaken als regisseur de integraliteit en de afstemming van die verschillende strategieën.

Hieronder staan schematisch weergegeven de toezichthouders die wij gebruiken. Ook staat daarin waar zij op toezicht houden, en op welke manier dat zij dat doen. Na het schema vertellen wij hoe wij de integraliteit en de afstemming van die verschillende strategieën bewaken.

TOEZICHTHOUDER OSS	WERKTERREIN	SOORT TOEZICHT	INDICATOR	STRATEGIE
VTH	Bouwen met vergunning	Toezicht op Omgevingsvergunning Bouw	Verleende vergunningen	Landelijk Toezichtprotocol VBWN
VTH	Bouwen zonder vergunning	Vrijeveld toezicht	Basis administratie adressen en gebouwen (BAG)	Prio Hoog: direct toezicht Prio Middel: gepland toezicht Prio Laag: geen toezicht
VTH	Gebruik in strijd met ruimtelijke regels met vergunning	Toezicht op Omgevingsvergunning Gebruik	Verleende vergunningen of toestemmingen	Prio Hoog: direct toezicht Prio Middel: gepland toezicht Prio Laag: geen toezicht
VTH	Gebruik in strijd met ruimtelijke regels zonder vergunning	Vrijeveld toezicht	BAG, BRP REVA, KVK	Programma op basis van uitkomsten Klus Actief toezicht strijdig gebruik
VTH	Cultureel Erfgoed met vergunning	Toezicht op Omgevingsvergunning Cultureel Erfgoed	Verleende vergunningen	Controle op basis van uitkomsten Klus Actief toezicht Cultureel Erfgoed
VTH	Cultureel Erfgoed zonder vergunning	Vrijeveld toezicht	Periodiek bezoeken	Programma op basis van uitkomsten Klus Actief toezicht Cultureel Erfgoed
GIBOR	Drank & Horecawet	Toezicht op Drank&Horeca vergunning en exploitatievergunning	Periodiek bezoeken	Preventie- en Handhavingsplan alcohol Gemeente Oss 2014 - 2017

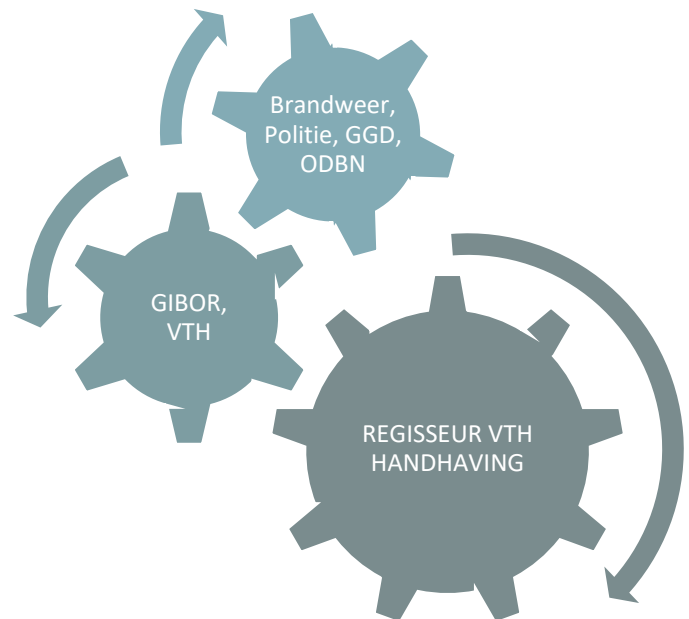
TOEZICHTHOUDER EXTERN	WERKTERREIN	SOORT TOEZICHT	INDICATOR	STRATEGIE
ODBN	Milieu met vergunning	Toezicht op Omgevingsvergunning Milieu	Verleende vergunningen	Regionaal operationeel kader ODBN
ODBN	Milieu zonder vergunning	Vrijeveld toezicht	KVK	Pilot leegstaande panden
BRANDWEER	Brandveiligheid Bestaande bouw	Toezicht op Omgevingsvergunning Brandveilig gebruik	Verleende vergunningen of toestemmingen	Regionale Toezichtstrategie Brandweer Noord-Brabant Noord
GGD	Kinderopvang en gastouders	Toezicht op registraties wet Kinderopvang	Registraties wet Kinderopvang	Jaarlijks toezichtprogramma GGD
POLITIE	Opiumwet	Vrijeveld toezicht	Eigen inzicht politie	Nota Beleid 13b
POLITIE	Heling	Vrijeveld toezicht	Eigen inzicht politie	Nota De aanpak van Heling
DIVERSE	Evenementen	Toezicht op Evenementenvergunningen	Verleende vergunning	Programma op basis van Ideaalproces Evenementen

4. Regie bij gemeente

Oss een regiegemeente. Heel kort gezegd betekent dit dat anderen specifieke uitvoeringswerkzaamheden doen en wij de regie daarop houden. Zo ook met het hierboven genoemde toezicht. Andere voeren het toezicht uit volgens onze strategieën en wij hebben daar de regie op. Wij bewaken daarmee de kwaliteit, integraliteit en de onderlinge afstemming van al het toezicht. Die taken voeren onze Regisseurs Handhaving uit. Deze regisseurs zijn ook jurist waardoor zij goed in staat zijn om de kwaliteit van het toezicht te bewaken. Ook voeren zij in veel gevallen het handhavingsproces dat op het toezicht kan volgen. Daarvoor hebben we onze Handhavingstrategie.

Onze toezicht- en handhavingsprocessen is zo ingericht dat al het toezicht altijd aan 1 van onze Regisseurs Handhaving wordt gerapporteerd. Zij zijn daarmee de spil in de toezicht- en handhavingsprocedures. Deze regisseurs werken wijkgericht. Binnen die wijk behandelen zij al het toezicht. Daardoor is de wijkregisseur op de hoogte van al het toezicht en kan deze de integraliteit goed overzien. Doordat zij alles zien in de wijk, zijn zij oog- en oor voor ieders werkterrein. Als regisseur zorgt hij of zij ook voor de onderlinge afstemming tussen de toezichthouders.

Met elke toezichthouder zijn afspraken gemaakt over het toezicht. In de strategie is afgesproken hoe de toezichthouder te werk gaat. In de jaarlijkse programma's spreken we af waarop de toezichthouder controleert. Ook hierin hebben wij de regie, al dan niet gezamenlijk met de buurgemeenten of regio. De toezichthouder gaat binnen deze kaders zoveel als mogelijk autonoom te werk. De toezichthouder rapporteert periodiek de voortgang aan ons.



5. Toezicht eigen inrichtingen

De gemeente Oss voert net zoals burgers en bedrijven zelf ook allerlei activiteiten uit op het gebied van VTH. Net zoals alle anderen zal ook de gemeente zelf aan de wet- en regelgeving moeten voldoen. Sterker nog, hierin heeft de gemeente een voorbeeldfunctie naar burgers en bedrijven. Van een gemeente mag worden verwacht dat zij zich aan haar eigen regels houdt.

De activiteiten van de gemeente Oss nemen wij mee in de reguliere controlecyclus van de diverse toezichthouders. Gemeentelijke inrichtingen worden niet anders benaderd dan externe. Er wordt op dezelfde wijze toezicht gehouden.

6. Informatie actief delen

a. Wat willen we gaan inzetten?

We willen de mogelijkheden om informatie actief te delen meer gaan benutten. Denk hierbij aan:

- Informatieavonden organiseren
- Doelgroepen / beroepsgroepen actief aanschrijven
- Publicaties op onze website die deze genoemde acties ondersteunen. Of te algemeen van aard zijn om in kleiner verband op te pakken.

Dit moet alleen worden gedaan als er bijvoorbeeld nieuwe ontwikkelingen of regelgeving is ingevoerd. Of als we een herhaling in overtredingen zien en we deze in een breder verband bij de bron aan willen aanpakken.

Eerste onderwerpen in dit kader kunnen zijn:

- (kleine) aannemers informeren over de regels met betrekking tot vergunningvrij bouwen. Daarnaast de optie van een (kosteloos) vooroverleg goed tussen de oren krijgen bij deze groep.
- Informeren van burgers over wat er allemaal wel niet vergunningvrij kan. En wanneer een vergunning nodig is. Wijzen op de mogelijkheid van een (kosteloos) vooroverleg.

b. Waarom kiezen we voor dit middel?

Het komt regelmatig voor dat mensen of bedrijven zich niet houden aan de geldende wet en regelgeving. In de meeste gevallen komt dit omdat mensen niet weten dat deze regels er zijn, niet willen weten dat deze regels er zijn, of niet precies weten wat de regels zijn. Door ontwikkelingen of trends actief te delen zullen mensen eerder geneigd zijn om deze na te leven. Vooral als ze zien dat hun plannen (eventueel met een kleine aanpassing) toch door kunnen gaan.

c. Welke randvoorwaarden zijn er?

Zorg dat je de juiste doelgroep weet te bereiken. Geef korte bondige informatie (geen grote lappen tekst) en gebruik voorbeelden.

d. Wat is nodig voor deze aanpak?

Dit is nodig voor deze aanpak:

- de persoon die een onderwerp oppakt moet de tijd krijgen om dit goed op te zetten. Dit is niet altijd dezelfde persoon binnen de afdeling. Degene met de meeste affiniteit van dat onderwerp moet dit oppakken. Het is wel handig als een vaste collega vanuit de afdeling Communicatie daarbij ondersteunt. Zo zorg je voor een zelfde aanpak binnen de verschillende onderwerpen.
- het is belangrijk dat alle collega's op de hoogte zijn van deze mogelijkheid. Hierbij kunnen de aandachtspunten en knelpunten vanuit de praktijk worden gebruikt als onderwerp.

e. Wat zijn de risico's?

Deze vorm heeft een laag risico.

f. Wat is de verwachte opbrengst?

Doordat de juiste doelgroep actief wordt benaderd, verwachten wij dat je direct verbetering ziet in de naleving van de behandelde onderwerpen. Er worden vaak regels overtreden omdat deze niet (of niet volledig) bekend zijn bij de overtreder.

Doordat onze collega's hier meer bewust mee bezig zijn zullen zij in het dagelijkse werk mogelijk meer informatie gaan delen of doorvragen.

KLACHTENSTRATEGIE

Na de wijziging van het Besluit omgevingsrecht per 1 januari 2017 zijn wij verplicht om “in ons uitvoerings- en handhavingsbeleid inzicht te geven in de objectieve criteria voor het afhandelen van meldingen”. In ons Handhavingsplan 2015 stond al een strategie voor klachten en meldingen (Klachtenstrategie 2015). Deze is in ons VTH-plan 2016 1 op 1 overgenomen. Aan het einde van 2016 hebben we deze strategie geëvalueerd en opgefrist. Hieronder leggen we onze Klachtenstrategie uit.

Waar is de Klachtenstrategie op gericht?

We maken als gevolg van onze uitgangspunten uit het VTH-plan 2017-2018 (paragraaf 1.2.1) onderscheid in Programmatisch toezicht en Incidenteel toezicht. Programmatisch toezicht is toezicht dat we vooraf kunnen bepalen (zie Toezichtstrategie). Incidenteel toezicht heeft betrekking op zaken die we niet vooraf kunnen bepalen. Dat laatste doet zich voor bij klachten, meldingen en verzoeken om handhaving. Daarop is deze Klachtenstrategie van toepassing.



Deze strategie gaat dus over:

- klachten,
- meldingen en,
- verzoeken om handhaving.

Het zijn allemaal uitingen van ontevredenheid. Maar wat is nu het verschil hiertussen? En waarom maken wij dit verschil?

Wij maken verschil tussen een klacht, een melding en een verzoek om handhaving. Wat is dat verschil? Dat leggen we nu uit.

Wat is een klacht ?	Een informele uiting van ontevredenheid door een burger.
Wat is een verzoek om handhaving ?	Een formele uiting van ontevredenheid door een burger.
Wat is een melding?	Een signaal wat wordt ingediend door 1 van onze partners. Een melding wordt niet ingediend door een burger.

Waarom maken wij dit verschil? Omdat onze manier van werken voor een klacht, melding of verzoek om handhaving enorm van elkaar verschilt. Dit leggen we later in deze strategie verder uit.

Kort samengevat: onze Klachtenstrategie richt zich op “het risico-gestuurd en informatie-gestuurd verzamelen van informatie over de vraag of een handeling of zaak voldoet aan de daaraan gestelde eisen” .

Wat is het belang van de Klachtenstrategie?

Burgers worden steeds mondiger en laten eerder weten als ze het ergens niet mee eens zijn. Daar komt nog bij dat de mogelijkheden om hun onvrede kenbaar te maken steeds makkelijker toegankelijk zijn. Het gevolg is een groeiend aantal klachten. De inkomende klachten zijn steeds meer variërend van aard. Omdat de wet- en regelgeving steeds meer divers wordt, hebben we steeds vaker specifieke kennis nodig om de klacht inhoudelijk te kunnen behandelen. Vaak zit die specifieke kennis buitenshuis. Het gevolg hiervan is dat er meer actoren zijn vereist voor het afhandelen van klachten. De afhandeling van klachten kost daardoor steeds meer tijd.

Een ander gevolg is dat die actoren (lees: onze partners en wij) elkaar steeds beter vinden. Op zich heel goed, maar dat betekent ook dat ze elkaar ook weten te vinden als er iets niet in de haak is. Dit zorgt er voor dat het aantal meldingen van partners groeit.

Bijkomend nadeel is dat klachten en meldingen vaak vragen om directe actie die de reguliere planning verstoort. Er moet vaak een controle plaats vinden door de toezichthouders. Een terugkoppeling naar de klager is nodig en als er sprake is van een overtreding, zou ook nog een handavingsprocedure gestart moeten worden. Een klacht krijgt op deze manier voorrang op de reguliere geplande taken, ongeacht de aard van de klacht. De reguliere taken vinden plaats naar aanleiding van een prioritering waar gekeken is naar de risico's. Deze prioritering gold tot aan het Handhavingsplan 2015 echter niet bij klachten. Zo kwam het dus voor dat een klacht/melding over een zaak die in het reguliere werk een lage prioritering zou hebben, voorrang krijgt op een reguliere taak die een hoge prioritering (en dus risico) heeft.

Toch zijn klachten en meldingen belangrijk. Deze zijn een goede indicatie van hetgeen er speelt in de leefomgeving. Klachten en meldingen geven een goed beeld van overtredingen en/of pijnpunten op werkterreinen of in gebieden waar wij niet of minder actief is of geen prioriteit hebben gesteld. Door goed met klachten en meldingen om te gaan en goed op klachten in te spelen, kunnen we quick wins maken bij de burgers.

Tot slot ontvangen we ook formele klachten, oftewel verzoeken om handhaving. In principe zijn deze inhoudelijk niet anders dan 'normale' klachten. Maar een verzoek om handhaving is een formeel verzoek. Daar moeten we een gemotiveerd antwoord op geven en nog wel binnen een termijn van acht weken. Dat betekent dat wij in die acht weken toezicht moeten houden en als er sprake is van een overtreding een handhavingsbesluit moeten nemen. In veel gevallen is dat onmogelijk. Hoe wij daar mee omgaan, leggen we uit in een andere strategie: Onze Handhavingstrategie. In deze strategie gaan wij enkel in om het toezichtsdeel van een verzoek om handhaving.

Wat is in de praktijk het verschil tussen klachten, meldingen en verzoek om handhaving?

Eerder is kort theoretisch aangegeven wat het verschil is tussen klachten, meldingen en verzoeken om handhaving. In de praktijk zijn er nog meer verschillen. In het kort:

Wat is een klacht?	Een informele uiting van onvrede van iemand (persoon of bedrijf) over het gedrag van iemand anders. Het is vaak een eenzijdige kijk op een situatie gezien vanuit het belang van de klager. Ook is de informatie die wordt gegeven niet altijd even duidelijk of betrouwbaar. En er is geen sprake van een integrale kijk op de situatie.
Wat is een melding?	Een informele uiting van onvrede over een burger of bedrijf, maar afkomstig van een onze partners. Anders dan bij een klacht, wordt in een melding meestal ook aandacht besteed aan de (belangen van de) beklagde en is de informatie betrouwbaar. Maar een melding is wel vaak alleen bekeken vanuit het werkterrein van de melder (sectoraal) en een integrale benadering ontbreekt dan ook vaak.
Wat is een verzoek om handhaving?	Een formele uiting van onvrede van iemand (burger of bedrijf) over het gedrag van iemand anders. Voor de rest is het bijna hetzelfde als een klacht. Het is vaak een eenzijdige kijk op een situatie gezien vanuit het belang van de klager. De informatie die wordt gegeven is niet altijd even duidelijk of betrouwbaar. En er is ook geen sprake van een integrale kijk op de situatie. Maar de situatie is meestal complexer dan een klacht. Niet inhoudelijk, maar in de relationele sfeer. Voordat iemand een formeel verzoek om handhaving indient, heeft zich meestal het een en ander voorgedaan waardoor de relatie tussen de verzoeker en de beklagde verstoord is.

Nu beschrijven we de strategie die we hanteren bij klachten, meldingen en verzoeken om handhaving. De eigenschappen die we hierboven hebben genoemd, bepalen de keuzes die wij in de strategie maken.

Hoe ontvangen wij ene melding, klacht of verzoek om handhaving?

Dat is verschillend. Klachten en meldingen kunnen mondeling, telefonisch, via de mail, per post of via internet binnenkomen. Bovendien kunnen ze binnenkomen bij zowel de toezichthoudende partner als bij de gemeente.

Maar verzoeken om handhaving moeten altijd ondertekend per post bij de gemeente worden ingediend. Dit zijn wettelijke eisen. Pas dan is het een formeel verzoek. Komt het niet

in deze vorm binnen? Dan is het verzoek gewoon een informele klacht. Een verzoek om handhaving komt na het inboeken direct in de werkvoorraad bij de Regisseur Handhaving.

Wat is de eerste toets?

De eerste en belangrijkste stap na het ontvangst is het beoordelen van de risico's. Voordat we een actie ondernemen beoordelen we wat de risico's zijn als we niets zouden doen met de klacht, melding of verzoek om handhaving. Die beoordeling doen we zo objectief mogelijk. We gebruiken hiervoor de uitkomsten van de risicoanalyse en de bijbehorende prioritering uit het VTH-plan 2017-2018.

Dit betekent dat een verzoek om handhaving altijd een hoge prioriteit heeft. Dit komt doordat het een formeel verzoek is waarop wij binnen 8 weken moeten beslissen. Dit geldt niet voor een klacht of een melding.

Gaat een klacht of een melding over een activiteit met een hoge prioriteit? Dan wordt deze direct opgepakt. Gaat een klacht of een melding over een activiteit met een lage prioriteit? Dan laten wij de klager of melder weten dat we de klacht of melding alleen maar registreren. We voeren dan dus geen controle uit, of er nu wel of geen echte overtreding is. Waarom wordt de klacht wel geregistreerd als er toch niets mee wordt gedaan? Omdat we misschien in een later VTH-plan wel prioriteit geven aan de activiteit waarop de klacht betrekking heeft.

Wanneer wordt een controle uitgevoerd?

Bij klachten en meldingen met een lage prioriteit volgt dus geen controle. Bij alle andere klachten, meldingen en bij verzoeken om handhaving volgt in principe altijd een toezichtcontrole door de meest geschikte toezichthouder(s). Wie dat is of zijn, bepaalt in principe de Regisseur Handhaving. Behalve als de klacht of melding al bij de betreffende toezichthouder is binnengekomen. Hoe en hoe snel de controle plaats vindt, hangt af van de prioriteit:

Prio Hoog



Klachten en meldingen, worden direct in behandeling genomen. Zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 2 werkdagen. De toezichthouders voert binnen deze termijn ter plaatse een controle uit. Tijdens die controle bezoekt de toezichthouder zowel de locatie van de klager als de locatie waar de klacht betrekking op heeft.

Prio Middel



Klachten en meldingen worden in behandeling genomen, maar afhankelijk van de werkdruk kan het wat langer duren. De toezichthouder zal binnen 1 week ter plaatse een controle uitvoeren. Tijdens die controle bezoekt de toezichthouder de locatie waar de klacht betrekking op heeft. Alleen als het nodig is, bezoekt de toezichthouder ook de locatie van de klager.

De toezichthouder controleert altijd op de activiteit waarover geklaagd/gemeld wordt. Maar er wordt ook gelijk gecontroleerd op eventuele andere overtredingen (oog- en oorfunctie). Die overtredingen nemen we mee in het verdere traject.

Volgt de melding die bij de Regisseur Handhaving binnenkomt uit een andere toezichtcontrole door 1 van onze toezichthouders? Dan kan de Regisseur besluiten dat het niet meer nodig om nog een toezichtcontrole te houden.

Wat als er geen overtreding is?

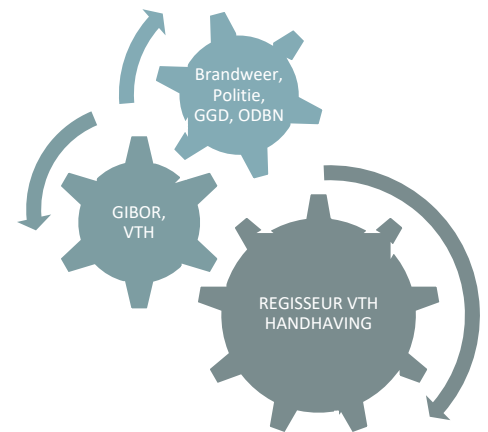
Vindt de toezichthouder tijdens de controle geen overtreding van de wet- en regelgeving? Dan wordt dit teruggekoppeld naar de klager of melder. Gaat het om een verzoek om handhaving? En vindt de toezichthouder geen overtreding? Dan krijgt de Regisseur Handhaving hiervan een verslag. De klager of melder krijgt dan een brief waarin staat dat het verzoek om handhaving is afgewezen.

Wat als er wel een overtreding is?

Vindt de toezichthouder tijdens de controle wel een overtreding van de wet- en regelgeving? Dan rapporteert hij dit aan de Regisseur Handhaving. Deze start dan het handhavingproces op. Dat proces beschrijven wij in onze Handhavingstrategie.

Hoe houden wij regie?

Oss is een regiegemeente. Heel kort gezegd betekent dit dat anderen specifieke uitvoeringswerkzaamheden doen en wij de regie daarop houden. Zo ook met het hierboven genoemde toezicht. Andere voeren het toezicht uit volgens onze strategieën en wij hebben daar de regie op. Wij bewaken daarmee de kwaliteit, integraliteit en de onderlinge afstemming van al het toezicht. Die taken voeren onze Regisseurs Handhaving uit. Deze regisseurs zijn ook jurist waardoor zij goed in staat zijn om de kwaliteit van het toezicht te bewaken. Ook voeren zij in veel gevallen het handhavingproces dat op het toezicht kan volgen. Daarvoor hebben we onze Handhavingstrategie.



Wij hebben onze toezicht- en handhavingprocessen zodanig ingericht dat al het toezicht altijd aan een van onze Regisseurs Handhaving gerapporteerd wordt. Zij zijn daarmee de spil in de toezicht- en handhavingprocedures. Deze regisseurs werken wijkgericht. Binnen die wijk behandelen zij al het toezicht. Daardoor is de wijkregisseur op de hoogte van al het toezicht en kan deze de integraliteit goed overzien. Doordat zij alles zien in de wijk, zijn zij oog- en oor voor ieders werkterrein. De regisseur zorgt ook voor de onderlinge afstemming tussen de toezichthouders.

HANDHAVINGSTRATEGIE

In de Toezichtstrategie en de Klachtenstrategie staat hoe wij ons toezicht op de wettelijke regels hebben georganiseerd. Maar wat als uit dat toezicht blijkt dat iemand zich niet houdt aan die regels? Dan is de stelregel dat wij verplicht zijn om een handhavingsprocedure te starten. Dit is vastgelegd in rechtspraak. Dit noemen we ook wel jurisprudentie. Het doel van deze procedure is te zorgen dat de situatie alsnog volgens die wettelijke regels wordt. In deze handhavingstrategie leggen we uit hoe wij dat doen. De strategie is een onderdeel van het VTH-plan.



Waar is de Handhavingstrategie op gericht?

Het handhavingsproces start vanaf het moment dat bij het toezicht een overtreding is geconstateerd die niet direct wordt opgelost. De handhavingstrategie geeft inzicht in ons proces dat leidt of kan leiden tot bestuursrechtelijk optreden tegen overtredingen. Ook beschrijft de strategie de samenwerking met de partners die strafrechtelijk kunnen optreden.

- Uit het handhavingsproces volgt vaak het optreden tegen de overtreding door middel van het opleggen van een sanctie. Dit is:
- beschikkingen tot het toepassen van bestuursdwang of,
- het opleggen van een last onder dwangsom of,
- het geheel of gedeeltelijk intrekken van een vergunning of ontheffing.

Voor deze sancties is de sanctiestrategie van toepassing. Die sanctiestrategie maakt onderdeel uit van deze Handhavingstrategie en volgt aan het einde van dit document.

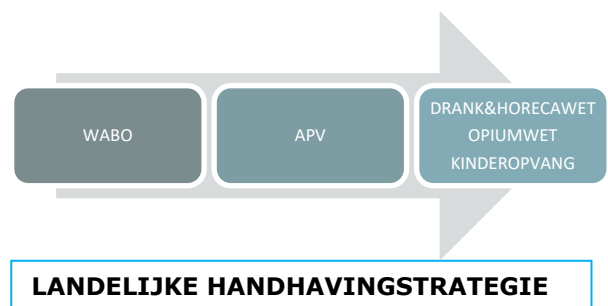
Net zoals de andere gemeenten in de provincie Noord-Brabant hebben wij ons verbonden aan de Landelijke Handhavingstrategie. Deze strategie is gericht op de zogenoemde Wabotaken en is verwerkt in onze eigen Handhavingstrategie. Maar wij doen meer taken dan waar de Landelijke Handhavingstrategie zich op richt.

Voorbeelden hiervan zijn de handhaving van de:

- Opiumwet,
- Drank & Horecawet en,
- de Wet Kinderopvang.

De strategie voor dit soort taken is zoveel als mogelijk aangepast aan de Landelijke

Handhavingstrategie. Dit met als doel om één strategie te hebben voor al onze handhaving. Onze Handhavingstrategie is een uitgebreide versie van de Landelijke Handhavingstrategie, afgekort LHS. Maar wat houdt deze LHS nu in? Daar leggen we nu uit.



Wat houdt de Landelijke Handhavingstrategie (LHS) in?

Al vanaf 1 januari 2017 is het Besluit omgevingsrecht gewijzigd. Het doel hiervan was om de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken te verbeteren. Vooruitlopend op deze wijziging heeft het Rijk samen met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) een Landelijke Handhavingstrategie (LHS) opgesteld. Het doel van deze strategie is dat alle handhavende instanties optreden op eenzelfde manier bij geconstateerde overtredingen. Het gaat dan om:

- overheden,
- omgevingsdiensten,
- het Openbaar Ministerie en,
- de politie

De LHS is ontwikkeld vanuit het milieurecht met oog voor het bredere omgevingsrecht. Deze strategie gaat als eerste over de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Maar is zo opgesteld dat deze breder toepasbaar is dan alleen op het omgevingsrecht. Landelijk is daar nog geen gevolg aan gegeven. Maar wij hebben dat al wel gedaan. Hieronder geven wij aan hoe wij dat vorm hebben gegeven.

Als eerste moet duidelijk zijn wat de kern van de LHS is. De LHS gaat namelijk uit van 1 beoordelingswijze in een situatie waar een overtreding is geconstateerd. Die beoordeling gebeurt bij elke overtreding op precies dezelfde manier op basis van criteria die zijn gebaseerd op:

- de ernst van de overtreding én,
- het gedrag van de overtreder.

De conclusie van de beoordeling bepaalt hoe de handhavingsprocedure moet worden ingezet. Deze beoordeling is samengevat in de zogenoemde interventiematrix. Deze matrix staat op de volgende pagina. De rest van de LHS hebben we in de bijlage opgenomen.

Wij gebruiken de interventiematrix voor alle overtredingen die onze toezichthouders constateren. Dit is de aanpak:

1. Rapportage Toezichthouder

Op het moment dat de toezichthouder een overtreding ziet, legt hij dit vast in een rapportage. In deze rapportage staat wat hij heeft geconstateerd, en welke wet- en regelgeving daarmee wordt overtreden. Nieuw is dat daarnaast ook wordt vermeld wat de ernst van de overtreding is. Deze staan in de horizontale kolommen van de interventiematrix. Verder wordt ook aangegeven wat het gedrag van de overtreder is. Deze staan in kolom A, B, C en D van de interventiematrix. De toezichthouder draagt de rapportage over aan de Jurist/Regisseur Handhaving.

DE (MOGELIJKE) GEVOLGEN ZIJN:	Aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar 4	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Van belang 3	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Beperkt 2	Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informeren	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Vrijwel nihil 1	Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informeren	Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informeren	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen
		A Goedwillend: • Onbedoeld • Proactief	B Moet kunnen: • Onverschillig	C Calulerend: • Bewust belemmerend en/of risico nemend	D Bewust en structureel / Crimineel: • Fraude • Oplichting • Witwassen
GEDRAG VAN DE OVERTREDER					

Figuur 3: De interventiematrix voor het bepalen van de eerste interventie(s) – zie ook bijlage 2

2. Beoordeling afzien van handhavend optreden

In de basis zijn wij verplicht om handhavend op te treden als er een overtreding van de wet- en regelgeving is. Maar hierop zijn 3 uitzonderingen. Dat is als:

- legalisatie mogelijk is,
- er sprake is van een belang of omstandigheden die zwaarder wegen dan het belang van handhavend optreden of,
- gedogen aan de orde is.

De Jurist/Regisseur Handhaving beoordeelt per situatie of 1 van deze uitzonderingen van toepassing is. Per mogelijkheid wordt het volgende overwogen:

<i>Er is legalisatie mogelijk</i>	De Jurist/Regisseur Handhaving vraagt dan eerst om de mening van de Regisseur Vergunningen en/of de afdeling SRO. Hiervoor is een digitaal proces gemaakt. Zolang het legalisatie-onderzoek loopt gaan we in principe niet handhaven. Maar hier kan de Jurist/Regisseur Handhaving in bepaalde gevallen van afwijken. Wanneer is dat? Als er direct maatregelen nodig zijn om de overtreding te beëindigen zodat de gevolgen worden beperkt of gestopt. Zoals bijvoorbeeld het stilleggen van
-----------------------------------	---

	bouwwerkzaamheden bij het bouwen zonder een vereiste benodigde omgevingsvergunning. De overtreder wordt altijd geïnformeerd over de mogelijkheden voor legalisatie. Is legalisatie niet mogelijk of kiest de overtreder daar niet voor? Dan vervolgt de Jurist/Regisseur Handhaving de handhavingsprocedure.
<i>Er is sprake van een belang of omstandigheden die zwaarder wegen dan het belang van handhavend optreden</i>	De Jurist/Regisseur Handhaving laat dit gemotiveerd de overtreder weten. Het handhavingsproces wordt dan stopgezet. Hierbij moet wel worden gezegd dat we hier zeer terughoudend mee omgaan, ook om precedentwerking te voorkomen.
<i>Gedogen is aan de orde</i>	Gedogen van een overtreding gebeurt alleen op verzoek van de overtreder. De Jurist/Regisseur Handhaving wijst zo'n verzoek alleen toe als de situatie voldoet aan de voorwaarden die in onze 'Gedoostrategie' staan.

3. Handhavend optreden

Is de conclusie van de Jurist/Regisseur Handhaving dat er geen redenen zijn om niet te handhaven? Dan wordt het handhavingsproces opgestart. Hoe dat proces er uit ziet hangt af van de positie in de interventiematrix die de toezichthouder heeft bepaald.

Als eerste beoordeelt de Jurist/Regisseur de positie in de interventiematrix die door de Toezichthouder is gekozen. Want het kan zo dat er sprake is van 'verzwarende aspecten'. Een voorbeeld hiervan is recidive (herhaling) of een combinatie met andere overtredingen. In dat geval kiest de Jurist/Regisseur een andere positie in de interventiematrix (1 stap naar boven en 1 naar links).

Dan start de Jurist/Regisseur Handhaving de handhavingsprocedure. Welk instrumenten de Jurist/Regisseur Handhaving hierbij inzet verschilt per positie in de matrix. Een beschrijving van de instrumenten hebben we opgenomen in de LHS.

Welke hulpmiddel zijn er bij de keuze van de juiste positie in de interventiematrix?

- Klus → Interventiematrix aangepast aan Oss
- Uitkomsten risico-analyse bepalen zwaarte overtreding
 - Aanpak arbeidsmigranten, opiumwet etcetera van invloed op gedragskeuze

Sanctiestrategie

- Klus → VTH-breed

Partners

Het grootste deel van de handhaving doen onze eigen Juristen/Regisseurs Handhaving zelf. Dit in tegenstelling tot het toezicht. Zij doen de gehele procedure. Vanaf de rapportage van

de toezichthouder, tot en met eventueel bezwaar en beroep. Zij doen dat wijkgericht en op bijna alle werkgebieden. Hierop zijn vanaf 1 januari 2017 de volgende 2 uitzonderingen:

1. Milieu Handhaving op het gebied van milieu hebben wij uitbesteed aan de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN). Het gaat niet alleen om het verplichte basistakenpakket, maar alles op gebied van milieu. Naast de controles van de omgevingsvergunningen milieu en meldingen voert de ODBN ook de procedures voor asbest, bodem en dergelijke. Dit doen zij tot en met het concept-besluit. De ODBN volgt hierbij ook de LHS. Maar het uiteindelijke handhavingsbesluit maakt de Jurist/Regisseur Handhaving. Hierdoor blijft de regie, afstemming en de bewaking van de kwaliteit in onze handen.
2. Wet Kinderopvang Een deel van onze handhaving op het gebied van de Wet Kinderopvang voert de GGD voor ons uit. Het gaat om de zogenoemde 'lichte handhaving' ofwel 'Herstelaanbod'. Vooruitlopend op een grote verandering in het toezicht op de wet Kinderopvang (het zogenoemde Nieuwe Toezicht) gaat de GGD als pilot de lichtere zaken op gebied van handhaving oppakken. In het kort komt het er op neer dat de GGD bij lichtere overtredingen de overtreder een herstelaanbod aanbiedt. Pas als de situatie daarna niet alsnog volgens de regels is, maakt de Jurist/Regisseur Handhaving een (voorgenomen) besluit. Hiermee hopen we te bereiken dat de houders van de kinderopvang eerder bereid zijn om de overtredingen te stoppen. Op die manier zijn wij minder tijd en energie aan de handhaving kwijt. Aan het einde van 2017 gaan we deze werkwijze met de GGD evalueren.

GEDOOGSTRATEGIE

Inleiding

Volgens onze toezicht- en handhavingstrategie zijn wij in principe gehouden om handhavend op te treden als we een overtreding van wet- en regelgeving constateren. Op die regel bestaan echter uitzonderingen. Er zijn twee omstandigheden waarin er, ondanks dat er sprake is van een overtreding, bestuursrechtelijk niet handhavend dient te worden opgetreden.

Bij constatering van een overtreding wordt bestuursrechtelijk niet handhavend opgetreden als:

- a. er concreet zicht is op legalisatie, of
- b. de overtreding actief gedoogd kan worden

Concreet zicht op legalisatie

Als er sprake is van een zogenoemd 'concreet zicht op legalisatie' van een overtreding, hoeven wij niet handhavend op te treden. Legalisatie is de mogelijkheid om alsnog toestemming/vergunning te krijgen voor een overtreding. Die mogelijkheid moet dan dus wel concreet zijn. Daarvoor gelden 4 juridische voorwaarden:

1. De termijn van legalisering van de overtreding moet overzienbaar zijn;
2. We moeten een (marginale) toetsing van de aanvraag om toestemming/vergunning hebben uitgevoerd;
3. De aanvraag of toestemming/vergunning moet ontvankelijk zijn;
4. Het voorlopig oordeel moet zijn dat legalisatie mogelijk is.

Actief gedogen

Actief gedogen is het bewust afzien van sancties in geval van overtredingen. Het is alleen toegestaan als het actief gebeurt en er moet een besluit aan ten grondslag liggen. Dat noemen wij een gedoogbeschikking.

Ook bij actief gedogen gelden juridische voorwaarden:

- Handhavend optreden leidt tot een ongewenste situatie. Dit is het geval in bijvoorbeeld overmacht- en overgangssituaties;
- Het achterliggende belang is beter gediend met gedogen;
- Er is sprake van een zwaarwegend belang dat gedogen rechtvaardigt.

Deze voorwaarden zijn door de Regering op 31 oktober 1996 vastgelegd in de nota "Grenzen aan gedogen". De beginselen zoals beschreven in deze nota zijn nog altijd geldend.

Actief gedogen

Gedogen is het bewust niet handhavend optreden tegen overtredingen van wetten en/of regels. Er is alleen sprake van bewust niet handhavend optreden als het bestuur bekend is met een overtreding, of bekend had kunnen zijn. De doelstelling bij het gedogen is het streven naar een situatie waarin op termijn een gewenste situatie wordt gecreëerd. Met andere woorden, op termijn zal de situatie weer volgens de regelgeving moeten zijn. Gedogen betreft daarom per definitie een tijdelijke situatie.

Daarnaast gelden er strenge voorwaarden aan actief gedogen. Deze zijn al in 1996 vastgelegd in de kabinetsnota 'Gedogen in Nederland' (ook bekend als de nota 'Grenzen aan gedogen'). Volgens deze nota kunnen we alleen maar gedogen als:

- handhaving zou leiden tot onmiskenbare onbillijkheden (hieronder vallen overmacht-, nood- en overgangssituaties);
- het algemeen belang evident beter is gediend met gedogen;
- een zwaarder belang het gedogen rechtvaardigt.

In het rapport van de commissie Oosting dat is verschenen na de ramp in Enschede heeft het kabinet de hiervoor genoemde nota specifiek gemaakt. Als gevolg daarvan kunnen wij enkel actief gedogen in de volgende situaties:

1. Het handhaven van wettelijke regels heeft ongewenste consequenties voor het milieu, gezondheid en veiligheid;
2. Gevallen waarin gewerkt wordt zonder vergunning, omdat door omstandigheden die buiten de macht van de vergunninghouder liggen, de nieuwe vergunning niet aansluitend op de oude – geëxpireerde- vergunning kan worden verleend;
3. Gevallen waarin wel wordt gewerkt met een vergunning, maar deze niet meer juist blijkt te zijn omdat, door nieuwe technische inzichten ten aanzien van bepaalde stoffen of door nieuwe jurisprudentie voor bepaalde soorten inrichtingen, plotseling een vergunning ingevolge een andere wet vereist blijkt te zijn;
4. Gevallen waarin door het alvast starten van een activiteit, vooruitlopend op vergunningverlening, een bestaande voor het milieu schadelijke situatie kan worden beëindigd, verminderd of gereguleerd. Hierbij moet aan elk van de volgende voorwaarden zijn voldaan:
 - er zijn geen alternatieven voorhanden waarmee hetzelfde effect kan worden bereikt;
 - de aanvrager van de vergunning treft geen verwijt ten aanzien van het tijdstip van indiening van de vergunningsaanvraag;
 - de gerede verwachting bestaat dat positief op de vergunningsaanvraag zal worden beslist;
5. Gevallen waarin een vergunning van een bestaand bedrijf om formele redenen is vernietigd, maar (met in essentie dezelfde inhoud) opnieuw kan worden verleend;
6. Gevallen waarin de technisch onmogelijk blijkt de voorschriften na te leven waardoor het nodig is de voorschriften aan te passen (mits uit het milieuoogpunt aanvaardbaar);
7. gevallen waarin onderzocht moet worden hoe een overtreding van bepaalde voorschriften kan worden beëindigd, en waarvoor het nodig is de handeling in kwestie nog enige tijd uit te voeren;
8. Gevallen waarin overtreding plaatsvindt van regelgeving, terwijl soepelere regelgeving in voorbereiding is.

Als zich zo'n situatie zich voordoet, kunnen wij gedogen. Dat doen wij dan op de volgende manier:

- gedogen vindt uitsluitend actief (dus schriftelijk en onder voorwaarden) plaats;
- in de voorwaarden is de omvang en periode van gedogen bepaald;
- er wordt uitsluitend gedoogd zolang de gedoogvoorwaarden zelf niet overtreden worden. Dit betekent dat het overtreden van deze voorwaarden leidt tot intrekken van de gedoogbeschikking en het handhaven van de oorspronkelijke norm.

Het is niet vanzelfsprekend dat wij vanuit alle genoemde situaties altijd een gedoogbeschikking nemen. Elk gedoogbesluit nemen wij expliciet en na een zorgvuldige belangenafweging. Ook motiveren wij zo'n besluit uitvoerig. Alleen dan weten alle

betrokkenen waar zij aan toe zijn en kunnen wij eventuele derde-belanghebbenden in staat stellen om hun rechtsmiddelen aan te wenden. Een gedoogbeschikking is immers een besluit waartegen bezwaar en beroep openstaat. In een situatie waarin een gedoogbeschikking is afgegeven kan het nog steeds voorkomen dat een derde belanghebbende, met succes, een verzoek tot handhaving doet.

Bijlage 3

Concept Handelingskader

OMGEVINGSWET / WELSTAND / MONUMENTEN				
ACTIVITEITEN		Wie houdt toezicht? Of voert deze taak uit?	Wanneer houden we toezicht?	Welke soort handhaving?
Omgevingsplan	Binnenplannen	VTH	Klachten	Bestuursrechtelijk
	Buitenplannen	VTH	Risicogestuurd	Bestuursrechtelijk
Bouwen	Technische bouwactiviteit	VTH	Steekproef	Bestuursrechtelijk
	Sloopactiviteit	ODBN	Risicogestuurd	Bestuursrechtelijk
	Mobiel breken bouw- en sloopafval	ODBN	Risicogestuurd	Bestuursrechtelijk
	In stand houden bestaand bouwwerk	VTH	Risicogestuurd	Bestuursrechtelijk
	Bouwwerk brandveilig gebruiken	BRANDWEER	Risicogestuurd	Bestuursrechtelijk
Welstand	Bijna alles is welstandsvrij, maar een aanvrager kan vrijwillig advies vragen bij de architectuurkamer. Enkele gebieden zijn niet welstandsvrij, i.v.m. nieuwbouwwijken die onder architectuur gebouwd moeten worden. Tot de wijk klaar is dan is het ook Welstandsvrij. - Monumenten en beschermde stadsgezichten blijven niet Welstandsvrij en zullen met planbeoordeling naar de Erfgoedcommissie moeten gaan (blijft zoals het was) - Invloedgebied monument 25meter. Alle aanvragen/activiteiten die bij het invloedgebied van een monument komen moeten ook worden getoetst door de Erfgoedcommissie. - Beeldbepalende panden zijn welstandsvrij geworden, waardoor deze dus ook niet meer naar de Erfgoedcommissie hoeven te gaan voor toetsing.	VTH	Risicogestuurd	Bestuursrechtelijk
Water	Rioollozingen	ODBN	Klachten	Bestuursrechtelijk
	Lozing oppervlaktewater	ODBN	Klachten	Bestuursrechtelijk
	Lozingen schepen binnenwater	ODBN	Klachten	Bestuursrechtelijk
	Wateronttrekking	ODBN	Klachten	Bestuursrechtelijk
	Beperkingengebieden waterstaatwerken	ODBN	Klachten	Bestuursrechtelijk
	Viswateren gemeente	Controle visserijwet ism BOA's ODBN of visvereniging.		
	Activiteiten Noordzee	n.v.t.		
Milieubelastend	Milieubelastende activiteiten	ODBN	Risicogestuurd	Bestuursrechtelijk
	Rioollozingen milieubelastende activiteiten	ODBN	Klachten	Bestuursrechtelijk
Erfgoed	Rijksmonument	VTH	Risicogestuurd	Bestuursrechtelijk
	Werelderfgoed	VTH	Risicogestuurd	Bestuursrechtelijk
	Bijhouden van een gemeentelijk erfgoedregister	VTH	n.v.t.	n.v.t.
	Aanwijzen gemeentelijk/archeologisch monument en beschermd gemeentelijk stads- en dorpsgezicht	VTH	n.v.t.	n.v.t.
	Omgevingsvergunning gemeentelijk monument	VTH	Signaalgestuurd	Bestuursrechtelijk
	Handhaving en toezicht op instandhouding van een gemeentelijk monument, en het hebben van een omgevingsvergunning bij veranderingen aan een gemeentelijk monument.	VTH	Signaalgestuurd	Bestuursrechtelijk
	Toezicht en handhaving op rijksmonumenten, werelderfgoed en beschermde stads- en dorpsgezichten?	VTH	Risicogestuurd	Bestuursrechtelijk
Natuur	Flora en Faunawet	ODBN	Klachten	Bestuursrechtelijk
	Vellen en beheren houtopstand	VTH	Klachten	Bestuursrechtelijk
	Natura 2000	ODBN	Klachten	Bestuursrechtelijk
Beperkingengebied	Weg			
	Waterstaatwerk			
	Luchthaven	n.v.t.		
	Minbouwinstallatie			
	Spoorwegen			
Overige activiteiten	Ontgroning	ODBN	Klachten	Bestuursrechtelijk
	Opslag brandgevaarlijke en brandbare niet-milieugevaarlijke stoffen	ODBN	Risicogestuurd	Bestuursrechtelijk
	Gelegenheid bieden tot zwemmen en baden	GGD	Klachten	Bestuursrechtelijk
	Minbouwlocaties	n.v.t.		

Onderdelen Algemene Plaatselijke Verordening Oss 2019 (APV 2019 Oss)				
Hoofdstuk 2 Openbare Orde				
		Wie houdt toezicht? Of regelt dit?	Wanneer houden we toezicht?	Welke soort handhaving?
1. Bestrijding van ongeregelheden	Verbod samenscholing en ongeregelheden	GEZ POLITIE/HOR	Klachten	Strafrechtelijk
2. Betoging	Verbod betogingen in het openbaar	POLITIE	Klachten	Strafrechtelijk
	Verbod straatartiest	Geen toezicht omdat er geen gebieden zijn aangewezen door de Burgemeester.		
5. Bruikbaarheid en aanzien van de weg	Verbod van voorwerpen op of aan de weg	TORHOR	Klachten	Strafrechtelijk
	(Omgevings)vergunningplicht voor het aanleggen, beschadigen en ver	VTH	Klachten	
6. Veiligheid op de weg	Verbod hinderlijke beplanting of gevaarlijk voorwerp	TORHOR	Klachten	Strafrechtelijk
	Verbod openen straatkolken e.d. (rioolput, brandkraan en andere	GEZ POLITIE/HOR	Klachten	Strafrechtelijk
	afsluiting tot een openbare nutsvoorziening)			
	Kelderlingangen en dergelijke	GEZ POLITIE/HOR	Klachten	Strafrechtelijk
	Voorzieningen voor verkeer en verlichting	GEZ POLITIE/HOR	Klachten	Strafrechtelijk
	Parkeren	TORHOR	Risicogestuurd	Strafrechtelijk
	Rookverbod in bossen en natuurterreinen	TOR/HOR - BOA'S		
		ODBN (samen sterk in brabant)		
	Veiligheid op het ijs			
7. Evenementen	Vergunning- en meldingsplicht evenementen. Bij dit proces zijn ook andere partijen nauw betrokken op adviserend gebied (veiligheid). Zoals bijvoorbeeld politie, brandweer, GHOR en team Veiligheid van de gemeente Oss. Uitgangspunt is wel altijd dat de organisator van een evenement de verantwoordelijkheid draagt voor de veiligheid en volksgezondheid op en rondom zijn evenement. Uitgangspunt is wel altijd dat de organisator van een evenement de verantwoordelijkheid draagt voor de veiligheid en volksgezondheid op en rondom zijn evenement. Voor het aanvragen van een evenementvergunning worden leges geheven.	VTH en TORHOR	Risicogestuurd	Bestuursrechtelijk * zie ook later
8. Toezicht op openbare inrichtingen	Exploitatievergunning; vergunningplicht voor het exploiteren van een openbare inrichting	ODBN		Bestuursrechtelijk
	Sluitingstijd openbare inrichting	GEZ POLITIE/HOR/VTH	Klachten	Bestuursrechtelijk
	Verboden gedragingen in een openbare inrichting (orde verstoren, aanwezigheid tijdens sluitingstijd, vertrekken van eten/drinken aan personen zonder zitplaats/staplaats op het terras.			
8A. Bijzondere bepalingen over horecabedrijven ogv Drank- en Horecawet	Verbod van handel binnen openbare inrichtingen			
	Schenktijden para commerciële rechtspersonen	TOR/HOR	Klachten	Bestuursrechtelijk
9. Toezicht op inrichtingen tot het verschaffen van nachtverblijf	Bijeenkomsten bij para commerciële rechtspersonen			
	Kennisgeving exploitatie			
	Verschaffing gegevens nachtregister			
10. Toezicht op speelgelegenheden (bedrijfsmatig)	Vergunningplicht exploiteren van een speelgelegenheid			
11. Maatregelen tegen overlast & baldadigheid	Betreden gesloten woning/lokaal en bijbehorend erf			
	Verbod plakken en kladden openbare plaats of onroerende zaak dat vanaf die plaats zichtbaar is. En het vervoeren van plakgereedschap	TOR/HOR en Politie		Strafrechtelijk
	Verbod betreden van plantsoenen en dergelijke			
	Verbod op het vervoeren van inbrekerswerktuigen	POLITIE		Strafrechtelijk
	Verbod rijden over bermen	GEZ POLITIE/HOR		Strafrechtelijk?
	Verbod van hinderlijk gedrag openbare plaatsen	TORHOR		Strafrechtelijk
	Verboden drankgebruik op een openbare plaats (wat deel uitmaakt van een door het college aangewezen gebied)	GEZ POLITIE/HOR		Strafrechtelijk
	Verboden gedrag bij of in gebouwen (ophouden in een portiek/poort, tegen een raamkozijn of drempel van een gebouw zitten/liggen)			
	Verbod hinderlijk gedrag in voor publiek toegankelijke ruimten (zoals portalen, telefooncellen, bushokjes, parkeer garages en fietsenstalling)			
	Verbod neerzetten van fietsen e.d. op een openbare plaats	TORHOR		Strafrechtelijk
	Overlast van fiets of bromfiets op markt en kermisterrein e.d.	TOR/HOR	Signaalgestuurd (tijdens dagelijkse surveillance)-staat in TOR/HOR-plan 2019	Strafrechtelijk?
Dieren	Verbod loslopende honden	TOR/HOR	Signaalgestuurd (tijdens dagelijkse surveillance)-staat in TOR/HOR-plan 2019	
	Verontreiniging door honden	TOR/HOR	Signaalgestuurd (tijdens dagelijkse surveillance)-staat in TOR/HOR-plan 2019	Strafrechtelijk
	Gevaarlijke honden, aanliingebod en/of mulkorfbod	Politie, VTH en TORHO	Klachten	Strafrechtelijk en bestuursrechtelijk
	Verbod houden van hinderlijke of schadelijke dieren			
12. Bepalingen ter bestrijding van heling van goederen.	Loslopend vee			
	Verplichtingen mbt het verkoopregister (handelaar)			
14. Drugsoverlast	Verbod van drugshandel op straat			
	Verbod openlijk drugsgebruik	POLITIE	Signaalgestuurd, Politie handhaaft vooral ogv Opiumwet. HOR ogv APV. Signaalgestuurd	
15. Bestuurlijke ophouding, veiligheidsrisicogebieden en cameratoezicht op openbare plaatsen	Bestuurlijke ophouding			
	Aanwijzen veiligheidsrisicogebieden	POLITIE	Signaalgestuurd?	
	Camera toezicht op openbare plaatsen	POLITIE		
	Woonoverlast	Iedereen	Klachten	Bestuursrechtelijk
	Gebiedsontheffingen (gebiedsverbod)	GEZ POLITIE HOR	Signaalgestuurd	Strafrechtelijk
16. Betaald voetbal	Kennisgeving gespeeld voetbalwedstrijd	POLITIE		
	Verbod ordeverstoring	POLITIE		
	Opvolgen aanwijzingen	POLITIE		
	Verbod onnodig opdringenm uitdagend gedrag e.d. bij een betaald voetbalwedstrijd	POLITIE		
	Stadionomgevingsverbod	POLITIE		
	Verwijderingsplicht voetbalsupporters	POLITIE		
	Supportersstromen	POLITIE		
17. Tegengaan onveilig, niet leefbaar en malafide ondernemersklimaat	Verbod exploiteren bedrijf zonder benodigde vergunning			
	Sluiting voor publiek toegankelijk gebouw en/of erven (Sluitingsbevel)			

Hoofdstuk 3 Regulering prostitutie, seksbranche en aanverwante onderwerpen				
		Wie houdt toezicht? Of regelt dit?	Wanneer houden we toezicht?	Welke soort handhaving?
2. Vergunning seksbedrijf	Vergunningplicht	VTH en POLITIE	klachten	
	Concentratie seksinrichtingen			
	Maximum aantal vergunningen voor seksinrichtingen			
	Aanvraag, weigeringsgronden, elsen mbt vergunning en			
3. Uitoevenen seksbedrijf Paragraaf 3.1 Regels voor alle seksbedrijven	Sluitingstijden seksinrichtingen; aanwezigheid; toegang	TORHOR en POLITIE	klachten	
	Adverteren			
	Leefijd en verbijstittel prostituees; verbos werken voor onvergung	POLITIE		
	prostitutiebedrijf			
Paragraaf 3.2 Regels voor alle prostitutiebedrijven en prostituees	Bedrijfsplan			
	Minimale verhuurperiode werkruimte			
	Verdere verplichtingen van de exploitant en beheer prostitutiebedrijf			
Paragraaf 3.3. Raam- en straatprostitutie	Raamprostitutie, straatprostitutie			
4. Overige bepalingen	Verbodsbepaling klanten			
	Tentoonstellen, aanbieden en aanbrengen van erotisch-pornografische goederen, afbeeldingen e.d.			
Hoofdstuk 4 Bescherming van het milieu en het natuurschoon en zorg voor het uiterlijk aanzien van de gemeente				
		Wie houdt toezicht? Of regelt dit?	Wanneer houden we toezicht?	Welke soort handhaving?
1. Geluidhinder en verlichting	Aanwijzing collectieve festiviteiten	VTH		
	Meldingsverplichting incidentele festiviteiten (geldt alleen voor			
	Verboden incidentele festiviteiten			
	Geluidhinder privéfeest	POLITIE		
2. Bodem-, weg en milieuverontreiniging	Overige geluidhinder	POLITIE		
	Natuurlijke behoefte doen (wildplassen)	TOR/HOR en Politie		Strafrechtelijk
	Toestand van sloten en andere wateren en niet openbare riolen en putten buiten gebouwen			
3. Het bewaren van houtopstanden	Bomenlijst (aanwijzing bijzondere bomen)	IBOR		
	Kapverbod bijzondere bomen	VTH		
	Criteria ontheffing bijzondere bomen			
	Kapverbod overig			
	Criteria vergunning overig			
	Aanvraag			
	Beperking geldigheidsduur			
	Bijzondere voorschriften			
	Herplant- / instandhoudingsplicht			
	Schadevergoeding (bij weigering ontheffing of vergunning)			
	Afstand tot de erf grenslijn			
	Bestrijding van boomziekten (aanschrijving)			
4. Maatregelen tegen ontsiering en stankoverlast	Opslag voertuigen, vaartuigen, mest, afvalstoffen enz.			
	Verbod hinderlijke of gevaarlijke reclame			
	Handelsreclame	VTH-TOR/HOR		
5. Kamperen buiten parkeerterreinen	Verbod recreatief nachtverblijf buiten kampeerterreinen	VTH-TOR/HOR		Bestuursrechtelijk/strafrechtelijk
	Aanwijzing kampeerplaatsen			
Hoofdstuk 5 Andere onderwerpen betreffende de huishouding van de gemeente				
		Wie houdt toezicht? Of regelt dit?	Wanneer houden we toezicht?	Welke soort handhaving?
1. Parkeerexcessen	Parkeren van voertuigen van autobedrijf e.d.			
	Kampeermiddelen en andere voertuigen			
	Parkeren van reclamevoertuigen			
	Parkeren van grote voertuigen	TOR/HOR	Signaalgestuurd (tijdens dagelijkse surveillance). Dit staat in TOR/HOR-plan 2019.	
	Parkeren van uitzichtbelemmerende voertuigen			
	Parkeren anders dan op de rijbaan			
	Aantasting groenvoorzieningen door voertuigen			
3. Venten	Overlast van fiets of bromfiets			
	Ventverbod	TOR/HOR	Signaalgestuurd (tijdens dagelijkse surveillance). Dit staat in TOR/HOR-plan 2019.	Strafrechtelijk
4. Standplaatsen	Vrijheid van meningsuiting			
	Standplaatsvergunning en -melding en weigeringsgronden	VTH-TOR/HOR		Strafrechtelijk
5. Snuffelmarkten	Verbod toestemming rechthebbende (zonder geldige vergunning of			
	Organiseren van een snuffelmarkt (melding en redenen verbieden van een snuffelmarkt)	VTH		
6. Openbaar water	Verbod ligplaats vaartuigen op openbaar water			
	Beschadigen van waterstaatswerken (zoals havens, dijken, wallen, bruggen, duikers, sluizen e.d.)			
	Reddingsmiddelen			
	Veiligheid op het water (verbod voor bader/zwemmer i/vm gevaar/hinder van scheepvaartverkeer)	TOR/HOR - boa's		
	Overlast aan vaartuigen	ODBN		
7. Crossterreinen en gemotoriseerd en ruiterverkeer in natuurgebieden	Verbod crossen met motorvoertuig of bromfiets buiten aangewezen terreinen	taak TOR/HOR ism BOA'S ODBN		
	Beperking verkeer in natuurgebieden (verbod om met een motorvoertuig/bromfiets/fiets/paard te rijden of zich te bevinden in een voor publiek toegankelijk natuurgebied/park/plaatsen)	taak TOR/HOR ism BOA'S ODBN		
8. Verbod vuur te stoken	Verbod afvalstoffen te verbranden buiten inrichtingen of anderszins vuur te stoken	TOR/HOR en Politie	Signaalgestuurd (tijdens dagelijkse surveillance). Dit staat in TOR/HOR-plan 2019.	

Overige bijzondere wetten of verordeningen				
		Wie houdt toezicht? Of regelt dit?	Wanneer houden we toezicht?	Welke soort handhaving?
Betaald parkeren		TOR/HOR	Signaalgestuurd (tijdens dagelijkse surveillance)-staat in TOR/HOR-plan 2019	Belastingrecht
Overige parkeerovertrredingen	Zoals bijvoorbeeld parkeerverboden, stopverboden, parkeren op het trottoir, op gehandicaptenparkeerplaats en parkeren voor uitritten. Verder wordt er ook dagelijks gecontroleerd op parkeren voor	TOR/HOR en POLITIE	Signaalgestuurd (tijdens dagelijkse surveillance)-staat in TOR/HOR-plan 2019	Belastingrecht
Toezicht op kleine overtrredingen door rijdend verkeer	Zoals o.a. het rijden met brommers of fietsen in voetgangersgebieden. De bevoegdheden van de boa's zijn hierbij beperkt tot een paar met name genoemde gedragingen en de handhaving van de C en D borden uit bijlage 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens. Hierbij moet altijd een relatie zijn tot leefbaarheid. Als het puur gaat om verkeersveiligheid dan is deze bevoegdheid voorbehouden aan de politie.	TOR/HOR en POLITIE	Signaalgestuurd (tijdens dagelijkse surveillance)-staat in TOR/HOR-plan 2019	Strafrechtelijk
Overlast openbare ruimte	Bijvoorbeeld zaken zoals het opslaan van bouw- of sloopaafval, plaatsen van containers en terrassen en uitstallingen.	TOR/HOR	Signaalgestuurd (tijdens dagelijkse surveillance)-staat in TOR/HOR-plan 2019	Strafrechtelijk, zals dit niet mogelijk is dan bestuursrechtelijk
Fietsendiefstal (onderdeel heling is geregeld in APV)		TOR/HOR en POLITIE	Risicogestuurd. Preventieve surveillance bij de fietsenstallingen van de NS en andere hotspots. Ook periodiek ruimen van fietswraeken.	
Leegstandwet	Vergunningverlening voor het tijdelijk verhuren van o.a. te koop staande woningen.	VTH	Geen toezicht, is meestal een eenmalige vergunning voor 5 jaar.	n.v.t.
Afval	Onjuist aanbieden van afval	TOR/HOR	Signaalgestuurd, regelmatige controle.	Strafrechtelijk, bewijslast echter heel moeilijk. Wens is om de bestuurlijke boete hiervoor in te voeren.
Jeugdoverlast	Zwerfafval	TOR/HOR	Klachten	Strafrechtelijk
	Het terugdringen van jeugdoverlast is een speerpunt binnen het integraal veiligheidsplan. Het toezicht door TOR/HOR beperkt zich tot hinderlijke en overlastgevende jeugdgroepen. Als er sprake is van criminele of zwaar overlast gevende groepen dan worden de controles door de politie verricht.	GEZ POLITIE/HOR	Klachten en signaalgestuurd, de hangplekken regelmatig in de surveillance meegenomen en wordt actief contact met de jeugd gezocht (preventieve benadering). Momenteel	Strafrechtelijk
Drank- en Horecawet	Controles bij horecagelegenheden op leeftijds grenzen, aanwezigheid leidendegevende en incidenteel sluitingsbid.	TOR/HOR en VTH	Signaalgestuurd	Bestuursrechtelijk
	Controles van de D&H-wet bij supermarkten, slijterijen en para-commerciële inrichtingen (biv. sportkantines en jeugdsozen).	TOR/HOR en VTH	Signaalgestuurd	Bestuursrechtelijk
Vuurwerk	Controles bij evenementen op de D&H-wet (incidenteel, geen extra formatiervuimte voor toegekend)		Signaalgestuurd	Bestuursrechtelijk
	Afsteken van consumentenvuurwerk buiten de toegestane tijd (laatste weken van december). Als er sprake is van illegaal vuurwerk treed de politie hier tegen op.	POLITIE/HOR	Klachten	Strafrechtelijk
Ondermijning	TOR/HOR surveilleert beperkt rondom locaties waar een vermoeden van ondermijning plaatsvindt. Voorbeelden van ondermijning zijn mensenhandel, hennepsteelt, drugslaboratoria en witwassen van crimineel geld. VTH voert de bestuursrechtelijke werkzaamheden uit als er sprake is van ondermijning.	IEDEREEN (Maasland Interventie Team) TOR/HOR -VTH en externe gaan integraal controles uitvoeren TOR/HOR gaat hier meer bij betrokken worden?	Signaalgestuurd	Bestuursrechtelijke en strafrechtelijk
Evenementen in de openbare ruimte	Toezicht tijdens evenementen.	TOR/HOR, Politie, VTH, NVWA, ODBN	Risicogestuurd	Bestuursrechtelijke en strafrechtelijk.
	Welke rol hebben onze WABO-consulenten en constructeur bij evenementen waar bouwsels op het evenemententerrein worden geplaatst (o.a. over de constructieve veiligheid)? Hebben zij ook een rol in het opsporen, controleren en toezicht?			
	Evenementenkalender registreren	VTH		
	Toekennen van subsidies voor evenementen			
	Ondersteunen van evenementen met diensten, materialen en verzekeringen	IBOR		
	Promoten van evenementen (stadspromotie)			
	Heffen van precariobelasting (een belasting voor het hebben van voorwerpen, zoals bijvoorbeeld een tent, op gemeentegrond).	IBOR		
	Uitvoeren van een schouw op het evenemententerrein voor aanvang van het evenement. Hierbij wordt gecontroleerd of aan de vergunningsvoorschriften wordt voldaan, en of bouwsels veilig zijn geplaatst (constructieve veiligheid).	TOR/HOR, VTH, GIBOR, hulpdiensten (regionale brandweer, politie), NVWA, ODBN	Risicogestuurd	Bestuursrechtelijk
	Evaluatie na een evenement (voorkeur binnen 4 weken na evenement)	VTH en indien noodzakelijk samen met TOR/HOR, Politie, Brandweer.		n.v.t.
Betogingen en demonstraties		POLITIE/HOR	Risicogestuurd	Strafrechtelijk
Calamiteiten	Bijvoorbeeld afzettingen bemensen en het regelen van het verkeer.	POLITIE/HOR	Signaalgestuurd	n.v.t.
Registraties kinderopvang	Het registreren en controleren van kinderopvanglocaties en gastouders, en gastouderbureaus.	VTH en GGD		
Opstellen legesverordening Oss		VTH	n.v.t.	
Bibob		VTH	Risicogestuurd	Bestuursrechtelijk
Opiumwet		POLITIE	Signaalgestuurd	Bestuursrechtelijk