SDL JAARSTUKKEN

Jaarstukken 2025

Gemeenschappelijke regeling
Samenwerking de Liemers

Versie 1.2
17 maart 2026

Inhoud

Inhoud 2

Managementsamenvatting 4

JAARVERSLAG 7

PROGRAMMAVERANTWOORDING 7

Algemene dekkingsmiddelen 8

Overhead 8

Vennootschapsbelasting 8

Onvoorzien 8

1. Programma Bestuur 9

1.1. Directie SDL 9
1.1.1 Missie 9
1.1.2 Visie 9

1.2. Ondernemingsraad 10
1.2.1 Missie 10
1.2.2 Gespreksonderwerpen 10
1.2.3 Wat heeft de OR bereikt 10

1.3 Wat heeft het gekost? 10

2. Programma RID 11

2.1 Wat hebben we bereikt? 11

2.2 Wat hebben we gedaan 12

3. Programma Inkoop 15

3.1 Wat hebben we bereikt? 15
Afgeronde aanbestedingen 2025 inclusief resultaat 15

3.2 Wat hebben we ervoor gedaan 16
Inkoopontwikkeling en successen 16

3.3 Wat heeft het gekost? 17

4. Programma RSD 18

4.1 Uitgangspunten van de RSD 18
4.1.1 Missie RSD 18
4.1.2 DNA 18

4.2 Wat hebben we bereikt? 18
4.2.1 Daling uitkeringsdossiers 18

4.3 Wat hebben we ervoor gedaan? 22

4.3 Wat heeft het gekost? 25

Beleidsindicatoren 26

5.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing 28
5.1.1 Weerstandsvermogen 28
5.1.2 Kengetallen 29
5.1.3 Ontwikkelingen 29

5.2 Onderhoud Kapitaalgoederen 29

5.3 Financiering 30
5.3.1 Leningen/Krediet/Schatkistbankieren 30
5.3.2 EMU-saldo 30

5.3.3 Renterisicobeheer 30
5.4 Bedrijfsvoering *32*
5.4.1 Personeelsbeleid 32
5.4.2 Integriteit 32
5.4.3 Ziekteverzuim 32
5.4.4 Planning – en controlcyclus 32
5.4.5 Rechtmatigheid 32
5.5 Verbonden partijen *33*
5.6 Kostenverdelingsafspraken *33*
5.7 Wet open overheid *34*
JAARREKENING **35**
6. Balans en overzicht van baten en lasten **36**
6.1 Balans *36*
6.2 Overzicht van baten en lasten *37*
7. Waarderingsgrondslagen **38**
7.1 Waardering en resultaatbepaling *38*
8. Toelichting balans **40**
8.1. Specificatie balansposten per 31-12-2025 *40*
8.1.1. Activa 40
8.1.2. Passiva 44
8.2 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen *45*
9. Toelichting op het overzicht van baten en lasten **46**
9.1 Bestuur *46*
9.2 RID *47*
9.3 Inkoop *49*
9.4 RSD *49*
9.4. Begrotingsrechtmatigheid *50*
9.5. Rechtmatigheidsverantwoording *51*
9.6 Incidentele baten en lasten *52*
9.7. Gebeurtenissen na balansdatum *52*
10. Overzicht Taakvelden en WNT **53**
10.1 Taakvelden per programma *53*
10.2 Wet normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) *56*
11. Controleverklaring **60**

Managementsamenvatting

De jaarstukken 2025 geven inzicht in de ontwikkelingen, behaalde doelen en financiële verantwoording.

Voor de RSD stond 2025 in het teken van interne stabiliteit, doorontwikkeling van de informatievoorziening zowel intern als richting gemeenten en de uitvoering van 'Focus op werk'.

Het jaar 2025 stond voor de RID in het teken van de implementatie van de onderwerpen uit de I&A visie, die in het voorjaar van 2024 door de Raden is bekrachtigd. Reeds in 2024 zijn de eerste stappen gezet met betrekking tot de formatie, teneinde de RID in 2025 een grotere slagkracht te verlenen voor de effectieve uitvoering van deze I&A visie. Verschillende onderdelen van deze I&A visie zijn afgerond, ofwel is de behoefte van de gemeenten in kaart gebracht.

De jaarrekening SDL laat op basis van de lasten een verschil zien van -/- € 120K ten opzichte van de tweede tussenrapportage 2025 en -/- €309K ten opzichte van de primitieve begroting.

Alle SDL-programma's zijn binnen begroting gebleven.

De RID heeft 88K minder uitgegeven dan begroot. Lagere uitgaven zijn gerealiseerd op kapitaallasten en ondersteunende diensten. Hogere uitgaven waren er ook, op personeelskosten en onderhoud applicaties.

De RSD heeft 42K minder uitgegeven dan begroot. De RSD heeft op personeelskosten overgehouden, nadat deze eerder incidenteel waren opgeplust door het vertrek van de voormalig directeur RSD. Hogere uitgaven waren er op huisvesting en automatisering.

Ten opzichte van de werkelijke uitgaven 2024 zijn de uitgaven in 2025 ca. zeven ton hoger. Oorzaken hiervan zijn structurele personeelskosten a.g.v. cao-afspraken (+200K) en periodieke verhogingen (50 FTE heeft einde schaal nog niet bereikt) (+120K). Daarnaast is in 2025 een incidentele last geboekt van 335K door het schoonboeken van de tussenrekeningen. Zie ook 9.6 Incidentele baten en lasten.

De bestemmingsreserve Tozo is gemuteerd met de daadwerkelijke urenlast die besteed is aan werkzaamheden met betrekking tot de Tozo. Gelden die aan het eind van de Tozo looptijd (2028) nog in de reserve zitten, vallen volledig vrij.

De toelichting van de cijfers wordt gepresenteerd in hoofdstuk 9.

Consolidatie op programmaniveau

Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2025 pr	Begroting 2025 nw	Realisatie 2025	Verschil 2025	I/S
Programma 1: Bestuur	33.892	51.900	52.300	45.677	-6.623	I
Programma 2: RID	7.308.959	7.932.209	7.511.870	7.424.245	-87.625	I/S
Programma 3: Inkoop	257.029	368.800	175.100	170.711	-4.389	I/S
Programma 4: RSD	8.023.217	8.251.700	8.721.300	8.679.488	-41.812	I
Eliminatie doorbelasting intern	-450.000	-430.000	-475.000	-455.000	20.000	I
Totaal lasten	**15.173.096**	**16.174.609**	**15.985.570**	**15.865.121**	**-120.449**	

Baten	Realisatie 2024	Begroting 2025 pr	Begroting 2025 nw	Realisatie 2025	Verschil 2025	I/S
Programma 1: Bestuur	33.892	51.900	52.300	45.677	-6.623	I
Programma 2: RID	7.308.959	7.932.209	7.511.870	7.424.245	-87.625	I/S
Programma 3: Inkoop	257.029	368.800	175.100	170.711	-4.389	I/S
Programma 4: RSD	7.991.217	8.226.700	8.696.300	8.654.488	-41.812	I
Eliminatie doorbelasting intern	-450.000	-430.000	-475.000	-455.000	20.000	I
Totaal Baten	**15.141.096**	**16.149.609**	**15.960.570**	**15.840.121**	**-120.449**	

Resultaat voor Bestemming	**-32.000**	**-25.000**	**-25.000**	**-25.000**	**0**	
Bestemmingsreserve Tozo	-32.000	25.000	-25.000	-25.000	0	
Onttrekking reserves	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

Eliminatie doorbelasting intern betreffen de Lasten en Baten voor de RSD die als bate bij de RID worden verantwoord en als kosten bij de RSD.
In de consolidatie worden deze geëlimineerd omdat ze op het SDL resultaat geen invloed hebben.

Algemeen
Conform de Financiële verordening SDL zijn in 2025 twee tussenrapportages opgemaakt en vastgesteld. In deze tussenrapportages wordt met name financieel inzicht gegeven over de stand van zaken en de prognoses voor het kalenderjaar.

In deze jaarrekening leggen wij verantwoording af over de gerealiseerde doelen en de financiële verantwoording.

RID en Inkoop
Organisatie en I&A-visie
In 2025 is het fundament van de Liemerse I&A-visie verstevigd. Het functiehuis is nu op orde en vrijwel volledig ingevuld met vaste medewerkers. De succesvolle afbouw van externe inhuur zorgt voor meer rust en continuïteit binnen de organisatie. Op technisch vlak is het ICT-fundament versterkt door de voltooiing van het automatiseringsplan en de verdere uitrol van Microsoft 365.

Ontwikkeling van de visie
Hoewel de RID binnen de budgetten van de 'minimale variant' is gebleven, is tijdens het uitwerken van de gemeentelijke wensen rondom de I&A visie geconstateerd dat de huidige visie op onderdelen niet meer toereikend is. Het huidige ambitieniveau remt de gewenste snelheid. Daarom wordt in het voorjaar van 2026 de gezamenlijke I&A-visie van de gemeenten en de RID opnieuw tegen het licht gehouden om deze beter aan te laten sluiten op de actuele eisen.

Inkoop en Samenwerking
De gewijzigde rol van de gemeente Zevenaar is in 2025 volledig ingebed: Zevenaar bepaalt zelf haar specifieke inkoopbehoeften, terwijl de RID verantwoordelijk blijft voor Liemers-brede trajecten. De intensieve inzet op gezamenlijke aanbestedingen en inkoopadviezen door de RID is vertaald in de realisatiecijfers verderop in dit rapport.

RSD
In 2025 lag de focus van de RSD op het versterken van de uitstroom naar werk, het voorkomen van instroom in de bijstand en het verbeteren van de dienstverlening aan inwoners en gemeenten. Daarbij is gericht ingezet op een snellere toeleiding naar werk, betere samenwerking met partners en het vergroten van inzicht in resultaten en financiële ontwikkelingen.

Deze inzet heeft zichtbaar effect gehad. Het aantal bijstandsuitkeringen is in 2025 gedaald, terwijl landelijk juist een lichte stijging werd verwacht. Tegelijkertijd ligt het uitstroompercentage gedurende vrijwel het hele jaar boven het landelijke benchmarkgemiddelde en stroomt een relatief groot deel van de cliënten uit naar werk. Initiatieven zoals de inzet op ‘Focus op werk’ en de aanpak om instroom te voorkomen, onder andere via Direct Werk, dragen hier aantoonbaar aan bij.

Ook financieel laten de resultaten verbetering zien. Op totaalniveau zijn de BUIG-resultaten gunstiger dan in voorgaande jaren, hoewel verschillen tussen gemeenten blijven bestaan. Daarnaast is geïnvesteerd in betere sturingsinformatie, registratie en datagedreven werken, waardoor resultaten en bijsturingsmogelijkheden beter zichtbaar worden.

De bestuurlijke opdracht 2024–2026, waarin de focus ligt op het benutten van arbeidspotentieel en duurzame participatie, is in 2025 grotendeels volgens afspraak uitgevoerd. Vrijwel alle afgesproken KPI’s en doelstellingen zijn behaald. Ook wordt de kwaliteit van de dienstverlening positief gewaardeerd door inwoners. In het klanttevredenheidsonderzoek scoorde de RSD een 7,9, hoger dan de referentiegroep, waarbij op vrijwel alle deelonderwerpen beter dan gemiddeld wordt gescoord.

Alles bij elkaar laat 2025 zien dat de ingezette koers werkt: de RSD slaagt er beter in inwoners naar werk te begeleiden, instroom te beperken en tegelijkertijd de dienstverlening en organisatie verder te professionaliseren.

Programma's

Deze jaarstukken zijn in lijn met het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV). De jaarstukken bestaan uit het jaarverslag en de jaarrekening, en zijn ingedeeld in vier programma's:

Programma 1	Bestuur
Programma 2	RID
Programma 3	Inkoop
Programma 4	RSD

JAARVERSLAG

PROGRAMMAVERANTWOORDING

Algemene dekkingsmiddelen

De Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking de Liemers (SDL) voert de werkzaamheden voor Werk en Inkomen gemandateerd uit. Dit houdt in dat SDL geen algemene dekkingsmiddelen ontvangt.
De in 2020 ingevoerde Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo) heeft in 2022 geleid tot de invordering van de verstrekte bedrijfskredieten. Deze uitvoeringskosten worden gedekt door de Bestemmingsreserve Tozo.

De exploitatiekosten worden op basis van de vastgestelde begroting en de daarin opgenomen verdeelsleutels via voorschotnota's aan de opdrachtgevers in rekening gebracht. De uitkeringskosten worden in overleg met gemeenten ingeschat en ook via voorschotnota's in rekening gebracht. Deze kunnen eventueel naar aanleiding van een tussenrapportage bijgesteld worden. In het kader van liquiditeitsmanagement is in 2024 begonnen met het kwartaallijks afrekenen, zodat de SDL geen grote bedragen voorfinanciert tegen hoge debetrentes.
Na afloop van het kalenderjaar worden de jaarrekening en de definitieve afrekeningen opgemaakt.

Overhead

De kosten zijn conform het Iv3-informatievoorschrift-2025 aan de taakvelden toegerekend.
Per programma is een overzicht van de taakvelden opgenomen. In hoofdstuk 10 wordt een totaaloverzicht van de taakvelden per programma en geconsolideerd weergegeven.
De totale lasten 2025 zijn € 15.865.121. Hiervan is € 6.589.433 toe te rekenen aan Overhead, (41,53%).

Vennootschapsbelasting

In het resultaat is geen bedrag opgenomen voor de VPB omdat de uitvoeringstaken van de GR, aan de deelnemende gemeenten vallen onder de Objectvrijstelling Vpb voor samenwerkingsverbanden aangezien:

- De activiteiten verricht worden voor de in het samenwerkingsverband participerende overheidslichamen;
- De activiteiten onbelast zouden zijn als ze door de participant zelf zouden zijn verricht;
- De participanten naar evenredigheid van de afname van de activiteiten bijdragen aan het samenwerkingsverband;
- De dienstverleningsovereenkomsten zijn van geringe omvang, hebben geen winstoogmerk of het doel om structurele overschotten te behalen.

Onvoorzien

In de begroting was geen expliciet bedrag voor onvoorzien opgenomen.

1. Programma Bestuur

1.1. Directie SDL

1.1.1 Missie

Leiding geven aan de Gemeenschappelijke regeling Samenwerking de Liemers (SDL), waarbij door samenwerking de dienstverlening op ICT-gebied, inkoop en het terrein van werk en inkomen, aan de deelnemende gemeenten goed verzorgd en gegarandeerd wordt.

1.1.2 Visie

Een goede dienstverlening op ICT-gebied, inkoop en het terrein van werk en inkomen.

Het bestuur van de Gemeenschappelijke regeling Samenwerking de Liemers:

Algemeen bestuur, bestaande uit leden van de colleges van de gemeenten, waaronder de voorzitter.
Dagelijks bestuur bestaat uit 3 leden, bij voorkeur de burgemeesters; in 2025 waren dat burgemeester Van Hout van Westervoort, burgemeester Hieltjes van Duiven en burgemeester Van Riswijk van Zevenaar.
De voorzitter van zowel het AB als het DB wordt door en uit het Algemeen bestuur gekozen. In 2025 was dat de heer Van Riswijk.

Governance
De directie SDL bestaat uit een algemeen directeur (tevens directeur RSD) en een adjunct directeur (tevens directeur RID).

Het Algemeen bestuur heeft in 2025 twee keer vergaderd en het Dagelijks bestuur drie keer.

1.2. Ondernemingsraad

1.2.1 Missie

De OR-SDL is een gemeenschappelijke ondernemingsraad, waarin vertegenwoordigers van de RID en RSD zitting hebben. Zij wil fungeren als een betrouwbare, betrokken en transparante overlegpartner waarbij voortdurend gekeken wordt naar de balans tussen het collectieve belang van medewerkers en organisatie.

De Ondernemingsraad (OR) stelde zich in 2025 als doel om een betekenisvolle bijdrage te leveren aan het verbeteren van de organisatie en het werkplezier van onze medewerkers.

1.2.2 Gespreksonderwerpen

Onderwerpen waar de ondernemingsraad veel over gesproken heeft zijn:

- Nieuwe arbo uitvoeringsplan
- Aanbesteding arbo dienstverlening
- Aanstelling nieuwe preventiemedewerker bij de RID
- Aanstelling nieuwe WOR-bestuurder
- Informatie ten behoeve van logging en monitoring
- Kantoorconcept (i.v.m. geluidsoverlast RSD)
- Nieuwe PSA voor 2025/2026
- Training OR
- Professionalisering OR
  - Communicatie
  - Zichtbaarheid

1.2.3 Wat heeft de OR bereikt

De OR heeft ingestemd met de aanbesteding van de Arbodienstverlening, de aanstelling van een nieuwe preventiemedewerker bij de RID en de aanstelling van een nieuwe WOR-bestuurder.

De OR richtte zich ook op het verbeteren van het werkklimaat op kantoor. De RSD heeft met name last van geluidsoverlast bij de balie en de OR maakte hier een vast bespreekpunt van tijdens onze overleggen met de WOR-bestuurder. Dit resulteerde in 2022 tot toezeggingen om de geluidsoverlast weg te nemen. In 2025 is een nieuw geluidsmeting gestart in verband met aanhoudende klachten over geluidsoverlast.

De OR volgde in 2025 een tweedaagse maatwerktraining. Tijdens de training werd stilgestaan bij de WOR, de jaarplanning, de communicatie met de medewerkers en de (her)verdeling van taken en het werken met commissies.

1.3 Wat heeft het gekost?

Bestuur	Realisatie 2024	Begroting 2025 prim.	Begrotings wijzigingen	Begroting 2025 nw	Realisatie 2025	Verschil 2025
Lasten	33.892	51.900	400	52.300	45.677	-6.623
Baten	33.892	51.900	400	52.300	45.677	-6.623
Saldo	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Taakvelden	Begroting 2025 prim.	Begroting 2025 nw	Rekening 2025	Verschil 2025
0.4 Overhead	51.900	52.300	45.677	-6.623
Totaal	**51.900**	**52.300**	**45.677**	**-6.623**

De taakvelden zijn gelijk voor zowel baten als lasten.

2. Programma RID

2.1 Wat hebben we bereikt?

Organisatie en Formatie
In 2025 is de implementatie van het nieuwe functiehuis afgerond. De RID is erin geslaagd de afhankelijkheid van externe inhuur structureel te verminderen door het werven van vaste medewerkers. De realisatiecijfers laten zien dat de vaste formatie (FTE) is toegenomen, terwijl de totale personeelslasten ondanks cao-stijgingen zijn gedaald ten opzichte van de periode waarin op grotere schaal inhuur noodzakelijk was. Hiermee is de continuïteit van kennis geborgd binnen de bestaande budgettaire kaders.

Management en Organisatieontwikkeling
In 2025 heeft een onvoorziene mutatie in het managementteam invloed gehad op het ontwikkeltempo van de organisatie. Van de vroege zomer tot 1 december 2025 was het MT niet volledig bezet, waardoor de directeur deze taken tijdelijk heeft waargenomen.

Hoewel de operationele continuïteit hiermee werd gewaarborgd, leidde de noodzakelijke verdeling van de directie-aandacht tot vertraging in de beoogde organisatieverbetering. De ambitie om vanaf eind 2024 de interne processen op volle kracht te versterken, kon hierdoor pas na de herbezetting van de managementpositie per 1 december integraal worden opgepakt.

Uitvoering gezamenlijke I&A-visie
Binnen de kaders van de gezamenlijke I&A-visie van de gemeenten en de RID zijn in 2025 de volgende mijlpalen behaald:

Architectuur & Strategie: Op 30 juli 2025 is het Architectuurplan 2025-2026 vastgesteld. Dit plan vormt, samen met de eerder bekrachtigde cloudstrategie, de basis voor de technologische koers.
ICT-fundament: Het automatiseringsplan is voltooid en de uitrol van Microsoft 365 binnen de deelnemende organisaties is afgerond.
Beleid & Veiligheid: Er is gezamenlijk beleid vastgesteld voor harmonisatie en standaardisatie. Daarnaast is de digitale weerbaarheid verhoogd door de afronding van specifieke maatregelen op het gebied van incidentdetectie en bescherming.

Gedurende de uitvoering van de gemeentelijke wensen op deze onderdelen is geconstateerd dat de gekozen 'minimale variant' van de visie op punten beperkend werkt voor de gewenste snelheid. Om die reden wordt de gezamenlijke I&A-visie in het voorjaar van 2026 opnieuw tegen het licht gehouden om de aansluiting bij de actuele behoeften van de gemeenten te borgen.

Innovatie en ontwikkeling: RID Labs
In januari 2025 heeft de RID het initiatief RID Labs geïntroduceerd. Dit platform is opgezet om de haalbaarheid en toegevoegde waarde van technologische innovaties via kleinschalige experimenten te onderzoeken. Waar innovatietrajecten voorheen vaak omvangrijk werden ingestoken, faciliteert RID Labs een agile aanpak waarbij via pilots sneller inzicht wordt verkregen in het nut en de noodzaak van nieuwe toepassingen.

Datagedreven werken Het eerste traject binnen RID Labs richtte zich op de invulling van datagedreven werken. Dit heeft geresulteerd in het programma Datastrategie de Liemers. In dit programma is vastgelegd wat de specifieke behoeften van de gemeenten zijn voor de komende jaren en welke randvoorwaarden en middelen noodzakelijk zijn om deze ambities te realiseren.

Artificial Intelligence (AI) Hoewel de verkenning van AI in de zomer van 2024 nog in een vroeg stadium verkeerde, is de urgentie in het voorjaar van 2025 sterk toegenomen door de brede beschikbaarheid van tools zoals Microsoft Copilot. In reactie op deze groeiende behoefte is het AI Lab gestart. De focus ligt hierbij op twee sporen:

1. **Praktische pilots:** Op basis van de behoefte vanuit de ambtelijke organisaties wordt momenteel geëxperimenteerd met drie verschillende methodieken voor het transcriberen van vergaderingen. De resultaten hiervan worden op korte termijn verwacht.

2. **Kaders en Veiligheid:** Parallel aan de pilots werkt een projectteam aan het Uitvoeringsdocument AI. Hierin worden de juridische en ethische kaders vastgesteld die nodig zijn om veilig en verantwoord gebruik van AI-toepassingen binnen de gemeenten te borgen.

Inkoop en Samenwerking

De koerswijziging in de samenwerking met de gemeente Zevenaar is in 2025 volledig geëffectueerd. Zevenaar verzorgt de inkoop voor specifieke eigen behoeften, terwijl de RID de regie voert over de Liemers-brede trajecten. De inzet van de RID was in 2025 met name gericht op de uitvoering van gezamenlijke aanbestedingen voor de partners Duiven, Westervoort en 1Stroom, waarbij is gestuurd op rechtmatigheid en schaalvoordeel.

2.2 Wat hebben we gedaan

Maatwerk projecten

Applicatie	Kosten	Duiven	Wester-voort	Zevenaar	1Stroom	RSD	RID	WSPMGR
Datadistributie 1Stroom	17.039				17.039			
Onderhoud Bentley	26.850	13.425		13.425				
Software Centric Soc.Domein	53.377	3.350	3.350	46.677				
Squit	274.693			140.147	134.546			
GovRoam	6.000	2.000	2.000	2.000				
Applicatie burgerzaken	187.862	54.847	41.519	91.497				
Gebruikerslicenties	790.355	17.530	15.268	347.779	287.065	58.811	29.971	33.930
PKI en ov. Certificaten	8.587	2.210	2.535	3.618				224
ISMS	0							
Decos	17.939			9.574	8.365			
Intranet	12.971			5.235	7.736			
Kikker-Grut	7.500	2.500	2.500	2.500				
Anonimiseersoftware	0							
Parkeerapplicatie	35.180			35.180				
Key2Begraven	15.900			15.900				
Totaal	**1.454.253**	**95.862**	**67.172**	**713.531**	**454.752**	**58.811**	**29.971**	**34.153**

Dit zijn veelal structurele projecten waarbij niet alle partijen deelnemen of waarbij de kostenverdeling niet in lijn is met de verdeelsleutel RID.

Lopende projecten

In 2025 is de focus verschoven van het op orde brengen van het ICT-fundament naar de uitvoering van vakspecifieke en randvoorwaardelijke projecten. Waar in 2024 de implementatie van Microsoft 365 de belangrijkste capaciteitsvraag stelde, is in 2025 de ruimte ontstaan voor de doorontwikkeling van het applicatielandschap.

De lopende projecten in 2025 vallen uiteen in vier hoofdcategorieën:

1. Modernisering van business-applicaties

Er wordt momenteel gewerkt aan de vervanging en vernieuwing van diverse systemen die de primaire processen van de gemeenten ondersteunen. Dit betreft onder meer:

De aanbesteding en implementatie van een nieuw E-HRM systeem.
De implementatie van software voor de begraafplaatsadministratie voor de gemeenten Duiven, Westervoort en Zevenaar.
De vernieuwing van de applicatie voor schuldhulpverlening (SHV) en de ondersteuning van de P&C-cyclus.
De actualisatie van de beheer- en GEO-systemen voor de openbare ruimte.

2. Infrastructuur en Cloudtransitie
In lijn met de vastgestelde cloudstrategie zijn trajecten gestart om de lokale infrastructuur ‘cloud ready’ te maken. Dit omvat de volledige migratie van ons serverpark naar de cloud en een nieuwe werkplekinrichting voor de medewerkers, gebundeld in het programma “Cloud ready De Liemers”.

Daarnaast worden specifieke vakapplicaties, waaronder GOUW, JCC en Stratech, naar de cloud gemigreerd en vindt de overgang van formulierenbeheer naar het PodiumD-platform plaats.

SaaS als norm voor de verdere doorontwikkeling van ons applicatielandschap geldt een strikt 'Cloud-tenzij' beleid: bij de aanschaf van ieder nieuw product of bij de verlenging van bestaande contract dient de oplossing in de basis een SaaS-oplossing (Software as a Service) te zijn.

3. Informatieveiligheid en Awareness
Naast de technische infrastructuur ligt de focus in 2026 op het verhogen van de digitale weerbaarheid van onze medewerkers en de organisatie. Hoewel dit hoofdstuk de kernpunten belicht, worden parallel hieraan diverse aanvullende security-initiatieven ontplooid die buiten de scope van deze specifieke opsomming vallen.

Strategische kaders: Het Strategisch Informatiebeveiligings- en Privacybeleid (IB&P) is officieel vastgesteld. Hiermee worden bestuurders, directie en management expliciet in hun rol en verantwoordelijkheid gezet (in positie gebracht) om de veiligheid binnen de organisatie te waarborgen.

Loggingsbeleid: Er is een nieuw loggingsbeleid opgesteld. Dit beleid schept helderheid en duidelijkheid over welke activiteiten we monitoren, waarom we dit doen en hoe we de privacy van medewerkers en burgers hierbij beschermen.

Verplichte wachtwoordkluis: In 2026 starten we met de verplichte uitrol van een centrale wachtwoordkluis voor alle medewerkers. Deze maatregel is noodzakelijk om te voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en de Cyberbeveiligingswet (NIS2). Hiermee borgen we dat wachtwoorden veilig, versleuteld en uniek per applicatie worden opgeslagen.

Awareness training: Binnen de gehele SDL starten we met een intensieve awareness training voor medewerkers. Deze training is gericht op het herkennen van cyberdreigingen. Deze interne uitrol binnen SDL dient tevens als pilot: de opgedane ervaringen en resultaten gebruiken we om dit trainingsaanbod later als beproefde dienst aan te bieden aan onze gemeenten.

4. Lifecycle Management & Portfoliobeheersing
Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen en de organisatie niet te overbelasten, leggen we in 2026 de focus op proactief Lifecycle Management.

Van voorbereiding naar toepassing: Het fundament voor deze aanpak is gelegd in 2025. In dat jaar is de volledige inventarisatie en het strategisch advies voor de aanpak van ICT-contracten en de meerjarenplanning uitgewerkt. Vanaf 2026 gaan we deze nieuwe systematiek daadwerkelijk toepassen in de praktijk.

Harmonisatie XXL-projecten: De aanleiding hiervoor is de constatering dat vitale contracten (zoals Key2Financiën en de Centric-suites voor Burgerzaken en Sociaal Domein) gelijktijdig aflopen in 2027. Om te voorkomen dat de organisatie gelijktijdig door meerdere 'XXL-projecten' wordt belast, gebruiken we de in 2025 ontwikkelde strategie om deze trajecten nu beheersbaar in de tijd uit te zetten.

Spreiding en beheersbaarheid: Het uitgangspunt is om per jaar maximaal één XXL-project uit te voeren. Door de contractverlengingen en aanbestedingen volgens de nieuwe meerjarenplanning te harmoniseren, creëren we een stabiel projectenportfolio. Dit voorkomt piekdrukte en zorgt ervoor dat de verandercapaciteit van de organisatie niet wordt overvraagd.

Rekening houden met herindeling: Bij de uitvoering van deze planning wordt expliciet rekening gehouden met de aanstaande herindeling. De mogelijke inspanningen en integratietrajecten die de herindeling met zich meebrengt, zijn als integraal onderdeel meegewogen in de beschikbare capaciteit voor 2026 en verder.

Grip op de toekomst: Na de afronding van de huidige adviesfase (die momenteel ter toetsing bij Inkoop ligt), breiden we de inventarisatie uit naar alle overige XL/XXL-contracten om ook daar vroegtijdig de juiste strategie te bepalen.

2.4 Wat heeft het gekost?

RID	Realisatie 2024	Begroting 2025 prim.	Begrotings wijzigingen	Begroting 2025 nw	Realisatie 2025	Verschil 2025
Lasten	7.308.959	7.932.209	-420.339	7.511.870	7.424.245	-87.625
Baten	7.308.959	7.932.209	-420.339	7.511.870	7.424.245	-87.625
Saldo	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Taakvelden	Begroting 2025 prim.	Begroting 2025 nw	Rekening 2025	Verschil 2025
0.1 Bestuur	50.300	50.300	79.285	28.985
0.2 Burgerzaken	152.715	152.715	130.213	-22.503
0.4 Overhead	6.638.679	6.173.340	6.277.067	103.726
0.5 Treasury	-	-	5.269	5.269
0.61 OZB Woningen	217.244	217.244	186.182	-31.062
2.1 Verkeer en vervoer	108.692	108.692	63.722	-44.970
3.3 Bedrijfsloket	56.277	56.277	14.223	-42.054
7.4 Milieubeheer	16.813	16.813	22.912	6.100
8.1 Ruimtelijke ordening	172.620	172.620	139.909	-32.710
8.3 Wonen en Bouwen	88.869	88.869	50.464	-38.404
Totaal	**7.502.209**	**7.036.870**	**6.969.245**	**-67.625**

Het verschil tussen totaalwaarde taakvelden en lasten betreft de bijdrage van de RSD welke op SDL-niveau wordt geëlimineerd.
De taakvelden zijn gelijk voor zowel baten als lasten.

3. Programma Inkoop

3.1 Wat hebben we bereikt?

Naast reguliere taken heeft RID inkoop in 2025 gezorgd voor een soepele overgang van de inhuur van personeel voor SDL via Werken in Gelderland naar de nieuwe contractpartner Flextender. Voordeel is dat Flextender een groot marktaandeel heeft. Ze realiseert daarmee een groot potentieel aan kandidaten en scherpe tarieven. Daarnaast ontzorgt ze SDL door een efficiënt en rechtmatig inhuurproces.

Inkoopresultaat

Aanbestedingsadvies en begeleiding

RID inkoop is in 2025 bij ongeveer 53 aanbestedingen betrokken geweest, waarvan er 36 in 2025 zijn afgerond, waarvan 19 Europese openbare aanbestedingen. Dat is een aanzienlijk aantal omdat een Europees openbare procedure minstens 3 maanden doorlooptijd heeft en meer capaciteit vraagt in het aanbestedingsproces. De inkoopadviseurs hebben ofwel geadviseerd over de aanbesteding ofwel het gehele aanbestedingsproces ondersteund. Ca. 140 verzoeken om advies over inkoop/aanbesteding zijn afgehandeld. In slechts 12 gevallen is de afgesproken reactietijd van 2 werkdagen niet gehaald.

Afgeronde aanbestedingen 2025 inclusief resultaat

In totaal is, ten opzichte van de raming vooraf, ruim € 1 miljoen lager ingeschreven.
In veel gevallen is voldaan aan het streven van de gemeenten om maatschappelijk verantwoord in te kopen. De beleidsmedewerker Social return on Investment (SROI) van het Werkgever Service Punt Midden Gelderland ondersteunt zowel opdrachtgevers als de inkoopadviseurs bij de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Die gezamenlijke aanpak is zeer succesvol.
Waar mogelijk zijn regionale ondernemers uitgenodigd om in te schrijven.
Administratieve lasten voor zowel gemeenten als inschrijvers zijn beperkt door in alle gevallen het aanbestedingsproces helemaal digitaal te laten verlopen.

	**53**	Aanbestedingen begeleid.
	**€ 1.140.000**	Lager ingeschreven dan raming.
	**€ 500.000**	Gerealiseerde bijdrage sroi door inschrijvers.
	**140**	Adviesaanvragen.

3.2 Wat hebben we ervoor gedaan

Inkoopontwikkeling en successen

Positionering inkoopfunctie
In 2025 is geen verandering opgetreden in de positionering of dienstverlening van RID inkoop.

Inkoopsuccessen
2025 was een jaar waarin vooral de reguliere dienstverlening doorgang moest vinden.
In vergelijking met 2024 zijn minder aanbestedingen begeleid. Dat komt doordat dit het eerste volledige jaar was dat Zevenaar uit de inkoopsamenwerking is gestapt. De inkoopadviseurs hebben wel meer en complexere openbare Europese aanbestedingen begeleid dan in 2024 zoals de aanbesteding voor de nieuwe arbodienst (zie kader).

De samenwerking met de beleidsmedewerker Social return on Investment (SROI) van het Werkgever Service Punt Midden Gelderland heeft geleid tot de mooie resultaten, zoals blijkt uit onderstaand overzicht van het jaar 2025.



Inkoopsuccessen
Ook in 2025 zijn interessante inkooptrajecten begeleid door de inkoopadviseurs van de RID. Bijvoorbeeld de Liemersbrede aanbesteding voor selectie van een nieuwe partner voor arbodienstverlening.
Een mooi maar complex en omvangrijk traject, waarin intensief is samengewerkt met HR, de OR en Security, met oog voor een belangrijke, vaak stille stakeholder; alle personeel van de Liemerse gemeenten en SDL.
Er is veel tijd en energie gestoken in het opstellen van een sterk en doordacht programma van eisen en wensen en in het zorgvuldig selecteren van de juiste partij, onder andere door middel van presentaties en inhoudelijke casussen.
Ondanks de complexiteit en overspannen markt een mooi resultaat en een nieuwe dienstverlener die met veel enthousiasme de gemeenten kan ondersteunen tot aan of na een eventuele fusie.

3.3 Wat heeft het gekost?

Inkoop	Realisatie 2024	Begroting 2025 prim.	Begrotings wijzigingen	Begroting 2025 nw	Realisatie 2025	Verschil 2025
Lasten	257.029	368.800	-193.700	175.100	170.711	-4.389
Baten	257.029	368.800	-193.700	175.100	170.711	-4.389
Saldo	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Taakvelden	Begroting 2025 prim.	Begroting 2025 nw	Rekening 2025	Verschil 2025
0.4 Overhead	368.800	175.100	170.711	-4.389
Totaal	**368.800**	**175.100**	**170.711**	**-4.389**

De taakvelden zijn gelijk voor zowel baten als lasten.

4. Programma RSD

4.1 Uitgangspunten van de RSD

4.1.1 Missie RSD

Vanuit onze verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de Participatiewet, werken wij integraal met partners in het sociaal domein en zijn wij de verbindende factor. Als netwerkorganisatie zijn wij de regisseur van de (door)ontwikkeling van de inclusieve Liemerse arbeidsmarkt.

4.1.2 DNA

Ons DNA heeft 3 kernwaarden:



Perspectief: We zoeken samen met de inwoners naar een aantrekkelijk perspectief en doen een beroep op zelfstandigheid en eigen kracht.

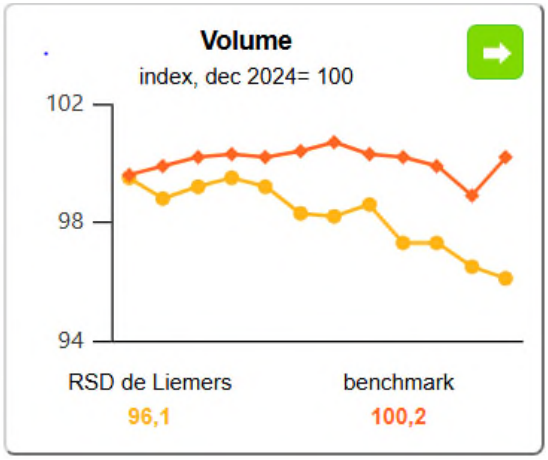
Maatwerk*:* We onderzoeken gezamenlijk met de individuele inwoner en onze netwerkpartners de behoeften en de mogelijkheden van individuele inwoners en doen wat nodig is.

Vakmanschap*:* Wij zijn professionals. We werken methodisch en bieden continuïteit. Onze medewerkers zijn (zelf)kritisch, hebben een lerende houding en zoeken actief de samenwerking met de netwerkpartners.

4.2 Wat hebben we bereikt?

4.2.1 Daling uitkeringsdossiers

Het aantal PW-uitkeringen is in 2025 gedaald. Het bijstandsvolume van de RSD is eind december 2025 4,1 % meer gedaald ten opzichte van december 2024 dan het gemiddelde van de Divosa Benchmark[1].



Dit is ook terug te zien in de aantallen uitkeringsdossiers. De landelijke prognose o.b.v. de septembercirculaire is een toename van 0,8% van het klantenbestand. Liemers breed zien we voor de RSD een afname.

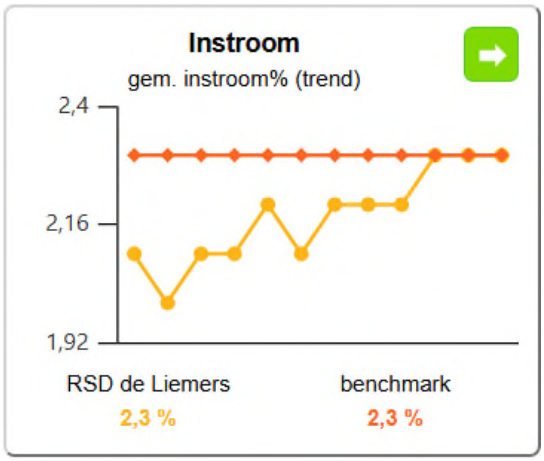
[1] Sinds 2025 doet de RSD mee met de Divosa Benchmark. De benchmarkcijfers geven een helder beeld op het volledige terrein van werk en inkomen. Ook wordt de vergelijking met andere vergelijkbare gemeenten mogelijk gemaakt en kunnen de prestaties over meerdere jaren in beeld worden gebracht.

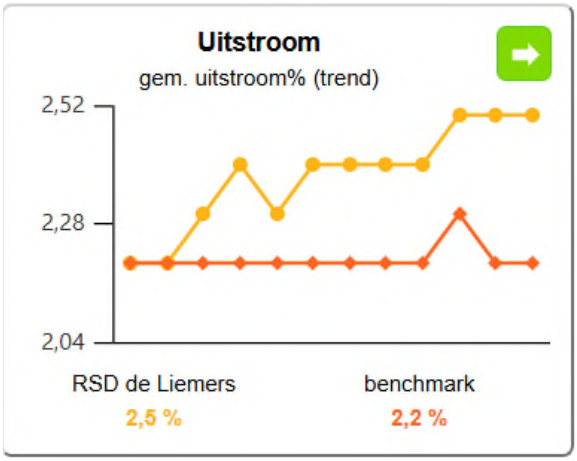
Aantal uitkeringsdossiers op peildatum				
	1-1-2025	31-12-2025	Verschil	Percentage
Duiven	382	353	-29	-7,6%
Westervoort	297	280	-17	-6,4%
Zevenaar	726	732	+6	+0,8%
Totaal	**1.405**	**1.365**	**-40**	**-3,0%**

Instroom en preventie
In 2025 zijn 324 personen of echtparen in de bijstand ingestroomd. Het instroomcijfer van de RSD ligt in de eerste driekwart van 2025 lager dan het benchmark-gemiddelde. In de laatste drie maanden ligt het op het landelijk gemiddelde. Dat is een indicatie dat de RSD de poortwachtersfunctie goed invult.

Binnen de pilot 'Direct werk' is actief gestuurd op het laag houden van de instroom in de uitkering. In totaal zijn 21 inwoners doorgestroomd naar Scalabor, en hebben dus geen aanspraak hoeven doen op een uitkering.

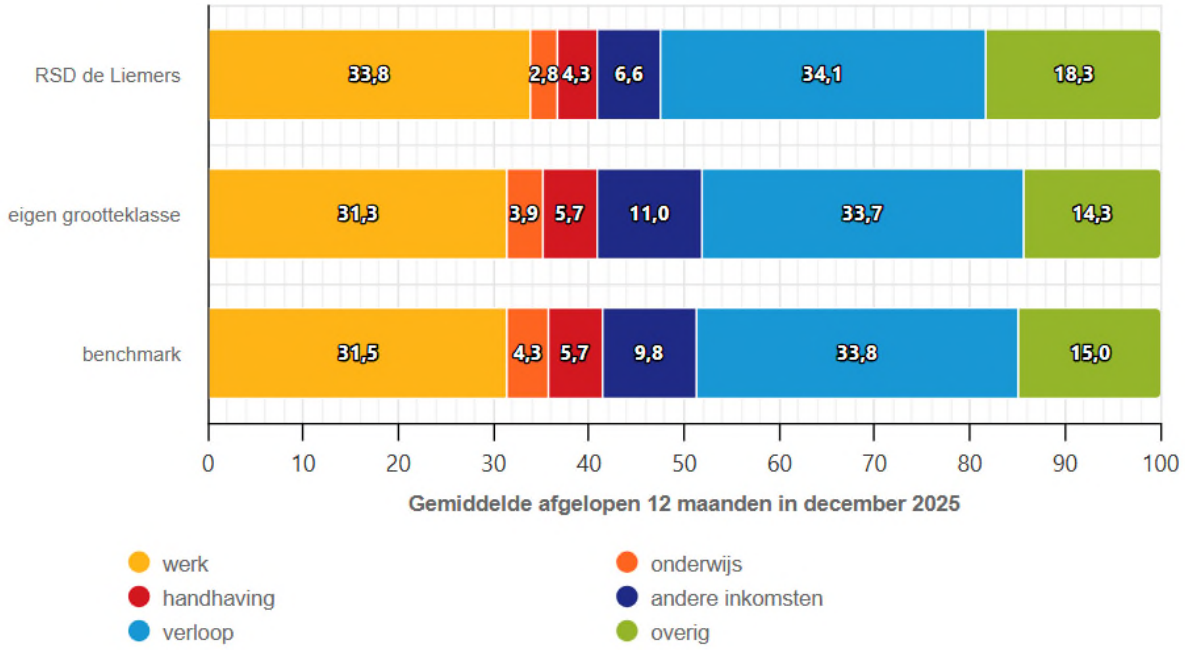
Uitstroom
In 2025 zijn 343[2] mensen of echtparen uit de bijstand uitgestroomd. Het gemiddelde uitstroompercentage ligt voor bijna heel 2025 hoger dan het benchmark-gemiddelde. Daarmee is de ambitie van de RSD om dit in 2025 in ieder geval te laten stijgen tot het benchmark-gemiddelde meer dan behaald. Bij de RSD komt een groter aandeel van de uitstroom door 'werk' dan het gemiddelde.





[2] Het kleine verschil (324-343 is niet gelijk aan de genoemde –40) met de jaartotalen in bovenstaande tabel wordt veroorzaakt door normswijzigingen.

Grafiek 3.3: Redenen beëindiging uitkeringen (trend)



Financiën
Het resultaat op de BUIG in 2025 was:

	2025	2024
Duiven:	+4,5% (367K)	+1,0% (69K)
Westervoort:	+6,0% (375k)	-1,2% (-70K)
Zevenaar:	-5,6% (-791K)	-4,8% (-636K)

Op RSD-totaalniveau waren deze resultaten beter dan afgelopen jaren. De drie gemeenten hebben variërende BUIG-financieringsmodellen die de hoogte van het BUIG-budget bepaalt. De werkzaamheden van de RSD zijn niet verschillend per gemeente.

4.2.2 Overige begeleiding

Het totaal aantal klanten dat de RSD begeleidt, is aanzienlijk hoger dan het aantal uitkeringsdossiers zoals beschreven in 4.2.1, omdat echtparen één uitkering hebben (op 1 januari 2026 waren er 256 partners).
Daarnaast ondersteunt RSD ook inwoners zonder gemeentelijke uitkering, in totaal 366 personen op 31 december 2025. Voor het overgrote deel komt dit omdat RSD ook werkenden ondersteunt bij het behouden van werk door middel van loonkostensubsidie en jobcoaching; dit waren 273 inwoners op 31 december 2025.
De overige groep bestaat o.a. uit inwoners met een SVB- of UWV-uitkering.

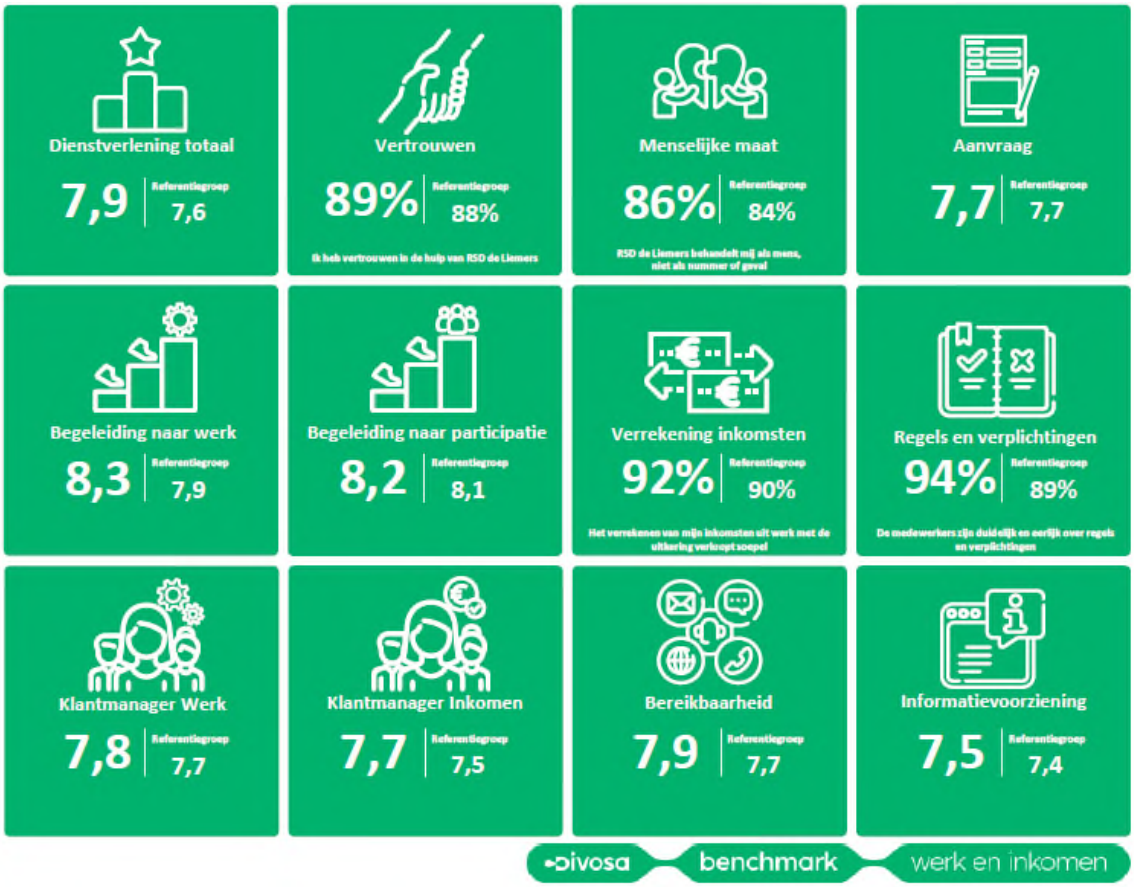
4.2.3 Resultaten Bestuurlijke opdracht 2024-2026

In de bestuurlijke opdracht hebben de gemeentebesturen van de Liemerse gemeenten de focus vastgelegd voor de reguliere werkzaamheden van de RSD voor de periode van 2024 tot 2026. Het overkoepelende thema van de opdracht is “investeren in mensen met onbenut arbeidspotentieel”. In de opdracht zijn ook resultaatafspraken opgenomen op het gebied van (duurzame) plaatsingen, werkfit maken, plaatsingen met loonkostensubsidie, begeleiding van mensen die zorg en ondersteuning nodig hebben en jongeren. De afgesproken resultaten zijn in 2025 grotendeels gehaald, met uitzondering van het aantal klanten dat werkfit gemaakt is. We zijn in gesprek met de gemeenten hoe we hier verbetering in kunnen realiseren.



4.2.4 Klanttevredenheid

Eind 2025 is de klanttevredenheid gemeten. De RSD heeft hierop voor de totale dienstverlening een 7,9 gescoord, tegenover 7,6 bij de referentiegroep. Op 11 deelonderwerpen is de RSD positiever dan gemiddeld beoordeeld, op één onderwerp gelijk aan het gemiddelde.



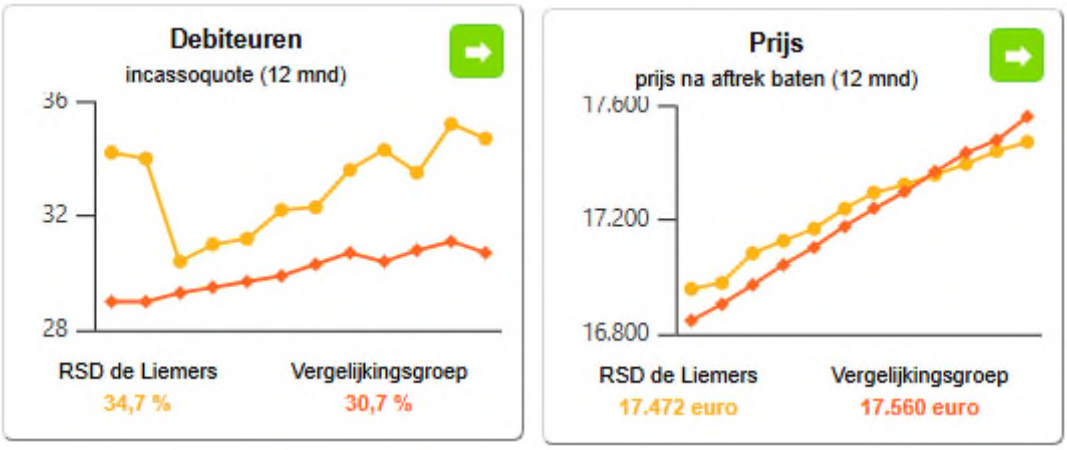
4.2.5 Overige resultaten

Incassoquote

De incassoquote van de RSD is in 2025 boven het landelijk gemiddelde van de Divosa Benchmark gebleven. Deze quote geeft de verhouding aan tussen het totaal aan geïnde bedragen en opgelegde vorderingen BUIG weer; hoe hoger het percentage, des te beter.

Prijs

De prijs is het gemiddeld uitgekeerde bedrag over de afgelopen 12 maanden voor de uitkeringen BUIG na verrekening van inkomsten. Waar de gemiddelde prijs per uitkering bij de RSD in 2024 en in de eerste helft van 2025 boven het landelijk gemiddelde van de Divosa Benchmark lag, is aan het eind van 2025 de prijs van de RSD lager dan gemiddeld. Overal is een stijging van de prijs zichtbaar; de stijging is bij de RSD minder hard gegaan.



Voorliggende voorzieningen

In 2025 zijn op basis van dossieronderzoek door een extern bureau bij 7 dossiers extra voorliggende voorzieningen ingezet en nog geen uitkeringen beëindigd. 17 dossiers staan nog open.

Voorlichtingen Statushouders

Meer dan 300 Statushouders hebben een voorlichting ‘Rechten en plichten’ bijgewoond. Hiermee is 64% van onze Statushouders-klanten geïnformeerd, waar vóór 2025 nog bijna niemand deze voorlichting had gehad. Het informeren over rechtmatigheid binnen de Participatiewet is een wettelijke verplichting en de voorlichtingsbijeenkomsten zijn één van de manieren waarop dit plaatsvindt, naast bijvoorbeeld uitleg tijdens de intakegesprekken.

Archief

Alle 16 pallets met papieren klantdossiers uit het archief in Ede zijn in samenwerking met de Streekarchivaris vernietigd. De dossiers in de archiefruimte bij de RSD zelf zijn allemaal gecontroleerd en waar mogelijk vernietigd. Het digitale archief (Decos Join) is verder ingericht; alle klantgerichte werkprocessen zijn ‘zaakgericht’ gemaakt.

4.3 Wat hebben we ervoor gedaan?

Voor de RSD stond 2025 in het teken van interne stabiliteit, doorontwikkeling van de informatievoorziening zowel intern als richting gemeenten en de uitvoering van ‘Focus op werk’. 2025 stond daarnaast in het teken van de continuering van de bestuurlijke opdracht 2024-2026. De belangrijkste resultaten zijn in hoofdstuk 4.2 toegelicht; hier volgt een beschrijving van wat wij hebben gedaan om deze resultaten te bereiken.

Bestuurlijke opdracht

Dit betreft met name inzet van klantmanagers en jobcoaches, in combinatie met inkoop van trajecten om inwoners te helpen om werkfit, trajectfit/maatschappelijk fit, op werk geplaatst of op de werkplek goed begeleid te worden. In 2025 is de bezetting van de teams verder op orde gebracht. De kwaliteit

van de trajecten en de regie op de trajecten door de klantmanagers zijn onderzocht en er zijn aanvullende werkafspraken gemaakt, bijvoorbeeld over de voorwaarden voor inzet of verlenging van een traject.
Er is extra geïnvesteerd in de registratie in de systemen en de verwerking van gegevens is verbeterd, waardoor de resultaten beter inzichtelijk te maken zijn.

Focus op werk
In 2024 is programma 'Focus op werk' gestart, om nog intensiever in te zetten op het verkleinen van de BUIG-tekorten. Dit is in 2025 verder uitgevoerd. Er is extra gecommuniceerd en voorlichting gegeven over het belang van uitstroom en inzet van loonkostensubsidie. Er is een pilot 'Direct werk' gestart om inwoners die een kleine afstand tot de arbeidsmarkt hebben, vóór instroom in de bijstand, door te laten stromen naar Scalabor; met als voornaamste doel instroom voorkomen, maar daarnaast ook om meer en beter samen te werken met Scalabor.
Er is door een extern bureau (Professional partners) gestart met een dossieronderzoek om te beoordelen of inwoners gebruik kunnen maken van voorliggende voorzieningen. Dit kan ertoe leiden dat inwoners minder aanvulling vanuit de PW nodig hebben, of dat zij volledig uit de uitkering kunnen uitstromen.

Voorlichting Statushouders
We hebben 17 bijeenkomsten voor Statushouders georganiseerd, om hen te informeren over Rechten en Plichten. Hiervoor zijn alle inburgeringsklanten uitgenodigd, zowel de inwoners die onder de 'oude wet' vallen als de inwoners die onder de 'nieuwe wet inburgering (2021)' vallen. Het informeren van klanten is een wettelijke taak; de bijeenkomsten zijn één van de manieren om dit te doen.

Samenwerking UWV
Er is ingezet op het versterken van de samenwerking met het UWV om instroom vanuit de WW in de Participatiewet zoveel mogelijk te voorkomen. In dit kader zijn afspraken gemaakt over een gezamenlijke werkwijze, gericht op het eerder ondersteunen van inwoners richting werk voordat een beroep op de bijstand nodig is. In januari 2026 is hiervoor een pilot gestart.

(Financiële) inzichten vergroot
Er zijn meerdere analyses gedaan, om tekorten op budgetten beter te begrijpen. Hierbij is in kaart gebracht op welke onderdelen sturings- en beïnvloedingsmogelijkheden liggen. Dit betreft onder andere het tekort op de participatiegelden (Re-integratiebudget) en de budgetten die vanuit het Rijk beschikbaar worden gesteld ten behoeve van Werk en Inkomen. Door onderzoeksbureau Adlasz wordt het BUIG-budget (met voor Zevenaar een tekort) onderzocht; dit onderzoek loopt nog.

In 2025 hebben we veel geïnvesteerd in informatiemanagement en onderzoek. We hebben meegewerkt aan een onderzoek van adviesbureau Significant over sturingsinformatie, zijn gaan deelnemen aan de Divosa Benchmark voor Werk en Inkomen en later in het jaar voor Inburgering en Statushouders.
We hebben meegewerkt aan een onderzoek van Berenschot in opdracht van het Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid en hebben voor het eerst ons Klanttevredenheidsonderzoek laten uitvoeren door Divosa om gegevens te kunnen vergelijken in een Benchmark.

Intern hebben we ons Informatiemanagementteam weer op sterkte gebracht, nemen we actief deel aan gesprekken binnen de Liemerse gemeenten over datagedreven werken en onderzoeken we de mogelijkheden om data beter te kunnen verwerken – bijvoorbeeld door inzet van PowerBI en inrichting van een datawarehouse.

Implementaties en doorontwikkeling.
Er is een start gemaakt met de implementatie van de *Participatiewet in Balans*, met de eerste aanpassingen in processen en werkwijzen als gevolg. Daarnaast is de implementatie gestart van de nieuwe wet *Van school naar duurzaam werk*, gericht op een betere overgang van jongeren naar de arbeidsmarkt. Begin 2025 is gestart met innen van eigen bijdragen voor Oekraïners die onder de *Regeling opvang ontheemde Oekraïners* vallen.

Vanuit Kwaliteit, verbeterwerkgroepen en key users zijn diverse onderzoeken verricht en verbeteringen doorgevoerd. Een voorbeeld hiervan is de start van een pilot om de mogelijkheden van AI in de spreekkamer te verkennen, gericht op het verbeteren van ondersteuning en dienstverlening.

Ook zijn de archieven (fysiek en digitaal) verder op orde gebracht.

4.3 Wat heeft het gekost?

RSD	Realisatie 2024	Begroting 2025 prim.	Begrotings wijzigingen	Begroting 2025 nw	Realisatie 2025	Verschil 2025
Lasten	8.023.217	8.251.700	469.600	8.721.300	8.679.488	-41.812
Baten	7.991.217	8.226.700	469.600	8.696.300	8.654.488	-41.812
Saldo	**-32.001**	**-25.000**	**0**	**-25.000**	**-25.000**	**0**

Het saldo worden onttrokken uit bestemmingsreserve TOZO en staat gelijk aan de kosten van geïnvesteerde uren inzake de TOZO.

Taakvelden Lasten	Begroting 2025 prim.	Begroting 2025 nw	Rekening 2025	Verschil 2025
0.4 Overhead	-	-	95.979	95.979
0.5 Treasury	-	-	-	-
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	93.633	93.633	197.863	104.230
6.23 Toegang en eerstelijnsvz Integraal	80.408	80.408	158.758	78.350
6.3 Inkomensregelingen	3.285.233	3.473.073	3.357.402	-115.671
6.5 Arbeidsparticipatie	4.585.058	4.866.818	4.670.751	-196.067
6.60 Hulpmiddelen en diensten WMO	31.740	31.740	19.874	-11.866
6.711 Huishoudelijke hulp (Wmo)	10.580	10.580	19.874	9.294
6.712 Begeleiding (Wmo)	31.740	31.740	19.874	-11.866
6.751 Jeugdhulp ambulant lokaal	133.308	133.308	139.115	5.807
	8.251.700	**8.721.300**	**8.679.489**	**-41.812**

Taakvelden Baten	Begroting 2025 prim.	Begroting 2025 nw	Rekening 2025	Verschil 2025
0.4 Overhead	-	-	95.979	95.979
0.5 Treasury	-	-	89.350	89.350
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	93.633	93.633	197.863	104.230
6.23 Toegang en eerstelijnsvz Integraal	80.408	80.408	158.758	78.350
6.3 Inkomensregelingen	3.275.233	3.463.073	3.347.402	-115.671
6.5 Arbeidsparticipatie	4.570.058	4.851.818	4.566.401	-285.417
6.60 Hulpmiddelen en diensten WMO	31.740	31.740	19.874	-11.866
6.711 Huishoudelijke hulp (Wmo)	10.580	10.580	19.874	9.294
6.712 Begeleiding (Wmo)	31.740	31.740	19.874	-11.866
6.751 Jeugdhulp ambulant lokaal	133.308	133.308	139.115	5.807
	8.226.700	**8.696.300**	**8.654.488**	**-41.812**

Beleidsindicatoren

				INDICATOREN Jaarstukken 2025		
taakveld	**naam indicator**	**eenheid**	**bron**	**Werkelijk 2024**	**Begroting 2025**	**Werkelijk 2025**
0. bestuur en ondersteuning	Formatie	FTE per 1.000 inwoners	eigen gegevens	1,20	1,3	1,44
0. bestuur en ondersteuning	Bezetting	FTE per 1.000 inwoners	eigen gegevens	1,40	1,46	1,57
0. bestuur en ondersteuning	Apparaatskosten	Kosten per inwoner	eigen jaarstukken	178,37	186,34	185,86
0. bestuur en ondersteuning	Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur externen	eigen jaarstukken	22%	8%	13%
0. bestuur en ondersteuning	Overhead	% van totale lasten (SDL)	eigen jaarstukken	42%	44%	42%

PARAGRAFEN

5.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

De GR heeft tot 2020 geen eigen vermogen, voorzieningen of reserves gehad. Omdat de uitvoeringskosten van de Tozo-regelingen betrekking hebben op meerdere jaren moet het niet bestede deel als een bestemmingsreserve worden opgenomen. Dus alleen gedurende de afwikkeling van de Tozo-regelingen zal er een bestemmingsreserve Tozo zijn.

De exploitatielasten inclusief eventueel niet begrote kosten worden vrijwel volledig door de drie deelnemende gemeenten gedragen. Een deel wordt bij zowel de RSD (subsidies) als de RID (MGRWSP) extern gefinancierd.

Er wordt jaarlijks een begroting opgesteld die via twee tussenrapportages wordt gemonitord. Afwijkingen ten opzichte van de begroting worden voorgelegd aan het bestuur en ter kennisneming naar de Raden van de deelnemende gemeenten.

5.1.1 Weerstandsvermogen

Om inzicht te geven in de risico's en dit te vertalen naar een benodigd weerstandsvermogen geven wij hieronder in de tabel een indicatie. Deze risico's zijn overgenomen vanuit de begroting en herijkt.

Omschrijving risico	Beheersmaatregel(en)	Kans	Jaarlijks/ Incidenteel	Benodigd Weerstands-vermogen
Onvoorziene andere politieke keuze Door verkiezingen of wijziging beleid	-Bestuurlijke opdracht evalueren -Regelmatige overlegstructuur en rapportage	Hoog	Incidenteel	1.000K
Onvoorziene stijging klantenbestand	-Maandelijkse rapportage/inzicht -Netwerkorganisatie -Ondernemersloket	Laag	Incidenteel	250K
ICT-systemen niet beschikbaar cq. ransomware	-Regelmatig back-ups en uitwijk -Firewall - Two-factor authenticatie	Middel	Incidenteel	250K

Naast bovenstaande risico's zijn er ook risico's benoemd waarop de volgende controles en procesverbeteringen worden uitgevoerd:

- Uitkering rechtmatig toegekend
- Uitkering voor een foutief bedrag vastgesteld
- Fraude door klanten
- Persoonsgegevens bij onbevoegden
- Ongeautoriseerd toegang tot systemen
- Hacking van het systeem
- Verstoringen van het ICT netwerk
- Uitval van het internet

Het risicomanagement focust zich op drie onderdelen: preventie (voorkomen van), detectie (tijdig ontdekken van) en respons (naar behoren reageren/maatregelen treffen).
De RSD maakt eens keer per jaar een rechtmatigheidsverslag voor het bestuur waarin de bevindingen van de kwaliteitscontrole worden voorgelegd.

In de begroting waren enkele risico's benoemd. Met betrekking tot de ICT-risico's zijn de volgende maatregelen gehanteerd:
Maatregelen die worden uitgevoerd:

1. Up-to-date houden van de hard- en software;
2. Twee- of meer factorauthenticatie;
3. Netwerksegmentatie;
4. Robuuste back-ups en het toetsen van het terugzetten van die back-ups;
5. Testen en oefenen van ICT-crisisplannen.

Met betrekking tot de RSD zijn de volgende maatregelen gehanteerd:

1. Meerjarige bestuurlijke opdracht aangaan;
2. Een regelmatige overlegstructuur en rapportage;
3. Afstemming en kennisdeling binnen de regio.

5.1.2 Kengetallen

Kengetallen	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025
Netto Schuldquote	10,7%	25,1%	9,1%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	10,7%	25,1%	9,1%
Solvabiliteitsratio	1,1%	1,1%	0,9%
Structurele exploitatieruimte	0,0%	0,0%	0,0%
Grondexploitatie	nvt	nvt	nvt
Belastingcapaciteit	nvt	nvt	nvt

5.1.3 Ontwikkelingen

De aflossingen van de verstrekte Tozo-bedrijfskredieten is begonnen met ingang van 1 juli 2022. Over de periode 1 januari 2021 tot en met 1 juli 2022 is er geen rente verschuldigd. Vanaf 1 juli 2022 is 2% rente verschuldigd, de lening(en) moeten in maximaal 72 maanden worden terugbetaald, gerekend vanaf de 1e van de maand volgend op de datum van verstrekking van de lening.
Voor de uitvoering van deze invordering is bij het toekennen al één budget toegekend, dit is voor een deel in een bestemmingsreserve TOZO gereserveerd.
Voor 2025 wordt hier voor de uitvoeringskosten 25K aan onttrokken. Dit is gebaseerd op de werkelijke urenbesteding van de medewerkers die betrokken zijn bij de Tozo-uitoefening.

In 2025 zijn er verschillende gesprekken geweest met Gemeenten om additionele taken bij de RSD te beleggen, waaronder taken met betrekking tot kinderopvang en de ROOO. Ook zijn er gesprekken gaande ten behoeve van de continuatie van de bestuurlijke opdracht RSD en herijking I&A-visie RID.

De SDL monitort continu de ontwikkelingen via deelname aan allerlei regionale overleggen. Daarnaast verantwoorden wij maandelijks over de behaalde resultaten ten opzichte van de afgesproken KPI's. Maandelijks wordt er een nieuwsbrief RSD opgemaakt.

5.2 Onderhoud Kapitaalgoederen

De SDL heeft geen kapitaalgoederen zoals wegen en rioleringen die gemeenten hebben. De investeringen betreffen hoofdzakelijk ICT investeringen die gemiddeld een looptijd hebben van 3 tot 10 jaar. Deze investeringen worden vanaf het grensbedrag conform de Nota activering en afschrijving geactiveerd en de kapitaallasten worden in de exploitatie geboekt.

De kosten van de al lopende projecten worden aan het eind van het jaar geactiveerd. Het eerste jaar worden er alleen rentelasten berekend. Vanaf jaar t+1 wordt er op afgeschreven.

Een deel van een jaar wordt hier gelijkgesteld met een half kalenderjaar, rente wordt toegerekend conform het renteomslagpercentage voor een half jaar.

Structurele onderhoudslasten voor deze kapitaalgoederen worden jaarlijks in de exploitatie opgenomen.

5.3 Financiering

5.3.1 Leningen/Krediet/Schatkistbankieren

Lening
Er is een langlopende lening afgesloten in 2012 groot € 700.000. De lening heeft een looptijd van 15 jaar tegen een rentepercentage van 3,15%. Het saldo van de lening bedraagt ultimo 2025
€ 113.174.
Eind oktober 2019 is een tweede lening afgesloten groot € 3.500.000 met een looptijd van 10 jaar en een rentepercentage van 0,07%. Het saldo van deze lening ultimo 2024 is € 1.400.000.

De rentelast voor 2025 op deze leningen bedraagt 6K.

Kredietlimiet
Met ingang van 1 januari 2011 is met de BNG bank een financieringsovereenkomst aangegaan voor een bepaalde tijd tot 01-01-2012, waarna deze overeenkomst stilzwijgend wordt verlengd met telkens een jaar. De kredietlimiet is per 01-01-2019 gewijzigd van € 2.500.000 naar € 3.000.000.
Tot aan de limiet werd 1 maand-Euribor plus 30 basispunten in rekening gebracht door de BNG bank.
Dit is gewijzigd per 01-01-2019 naar 1 maand-Euribor plus 15 basispunten.

Kasgeldlening
In 2025 is geen noodzaak geweest tot het aangaan van een kasgeldlening.

Schatkistbankieren
Het saldo van de BNG rekening wordt door de BNG ’s middags rond 15.00 uur afgeroomd.
De volgende ochtend wordt het saldo door financiën weer handmatig teruggeboekt.

Bankgarantie
Er zijn geen bankgaranties uitgegeven.

5.3.2 EMU-saldo

Het EMU saldo wordt berekend op transactiebasis. Deze berekeningswijze is in grote mate vergelijkbaar met het kasstelsel zoals dat voor het Rijk van toepassing is. Het BBV schrijft voor decentrale overheden echter een administratie op basis van het baten/lastenstelsel voor. Het EMU saldo wordt dan berekend door **–** afhankelijk van de kasmutatie **–** enkele posten erbij te tellen dan wel eraf te trekken en dan de individuele referentiewaarde (wet HOF) hier tegen af te zetten. Voor een Gemeenschappelijke regeling is geen referentiewaarde vastgesteld waardoor het berekenen van het EMU-saldo geen toegevoegde waarde heeft.

5.3.3 Renterisicobeheer

Het belangrijkste uitgangspunt van de Wet Fido is het beheersen van de financiële risico’s bij de decentrale overheden. Daartoe zijn in die wet o.a. twee criteria benoemd die als graadmeter dienen voor het financiële risico dat een organisatie loopt. Dit is de kasgeldlimiet voor de korte termijn financiering (< 1 jaar) en de renterisiconorm voor de lange termijn financiering (> 1 jaar).

Kasgeldlimiet
De wettelijke kasgeldlimiet voor GR Samenwerking de Liemers is 8,2% van de begroting. De jaarlijks wisselende begrotingen en financieringsbehoeften passen niet binnen de kaders van de wet Fido.
In onderstaande tabel zijn de kasgeldlimietrapportages voor het jaar 2025 weergegeven. Deze rapportages worden conform de wet Fido opgenomen in deze paragraaf.
Als drie kwartalen achtereenvolgend overschreden wordt, moet er een melding gemaakt worden. Dit is in 2025 niet het geval.

Realisatie	Kwartaal				Gemiddeld
	Bedragen * € 1.000				
	jan-mrt	apr-jun	jul-sep	okt-dec	Jaar
Vlottende schuld	5.273	2.729	3.256	1.768	3.257
Vlottende middelen	8.210	4.876	1.395	2.526	4.252
Netto vlottende schuld	-2.937	-2.147	1.861	-758	-995
Wettelijke norm KGL	-1.326	-1.326	-1.326	-1.326	
Afwijking wettelijke norm*	-4.263	-3.473	535	-2.084	

* Een positieve afwijking geeft aan dat de wettelijke norm is overschreden, een negatief bedrag geeft de ruimte onder de wettelijke norm weer.

Renterisiconorm

De renterisiconorm geeft de norm aan met betrekking tot de renterisico's over de vaste schulden. Deze norm bepaalt het maximale deel van de vaste schuld dat in aanmerking mag komen voor aflossing (*al dan niet met herfinanciering*) en/of renteherziening. Als gevolg van deze norm kan een rentestijging op de kapitaalmarkt slechts gedeeltelijk doorwerken in de te betalen rentelasten over de vaste schuld.

Voor gemeenschappelijke regelingen, zoals GR Samenwerking de Liemers, is deze norm vastgesteld op 20% van het begrotingstotaal van het betreffende jaar (met een minimum van € 2,5 miljoen). Gelet op de omvang van het begrotingstotaal 2025 van GR Samenwerking de Liemers (16 miljoen in de tweede tussenrapportage) bedraagt de renterisiconorm in 2024 € 3,2 miljoen. Dat betekent dat in 2022 maximaal € 3,2 miljoen in aanmerking zou mogen komen voor herfinanciering en/of renteherziening. Er zijn in 2025 geen nieuwe langlopende leningen afgesloten of er heeft geen renteherziening plaatsgevonden, waardoor het totaal met ca. € 0,4 miljoen aan aflossingen ruim onder de norm blijft.

Renteschema:		
a.	De externe rentelasten over de korte en lange financiering	9.130
b.	De externe rentebaten (idem)	3.861
	Saldo rentelasten en rentebaten	5.269
c1.	De rente die aan de grondexploitatie moet worden doorberekend	0
c2.	De rente van projectfinanciering die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend	0
c3.	De rentebaat van doorverstrekte leningen indien daar een specifieke lening voor is	0
	Aan taakvelden toe te rekenen externe rente	0
d1.	Rente over eigen vermogen	0
d2.	Rente over voorzieningen	0
	Totaal aan taakvelden toegerekende rente	0
e.	De aan taakvelden toegerekende rente (renteomslag)	5.269
f.	Renteresultaat op het taakveld Treasury	0

5.4 Bedrijfsvoering

5.4.1 Personeelsbeleid

GR Samenwerking de Liemers heeft behoefte aan eigentijdse, moderne arbeidsvoorwaarden en personeelsbeleid die passen bij een veranderende omgeving. Samenwerking de Liemers heeft immers te maken met een veranderende vraag van burgers, veranderende taken en een veranderende arbeidsmarkt.
Als uitgangspunten voor het personeelsbeleid zijn geformuleerd:

- SDL werkt nadrukkelijk aan de dienstverlening, de klant- en servicegerichtheid staat centraal;
- SDL gaat uit van een grote mate van flexibiliteit, wat betekent maatwerk;
- SDL wil een competentiegericht gestuurde organisatie zijn;
- SDL wil een organisatie zijn met medewerkers die bij voorkeur flexibel en breed inzetbaar zijn;
- SDL gaat uit van vakmanschap en ondernemerschap gericht op actie;
- SDL is resultaatgericht;
- SDL geeft het personeel de mogelijkheid zich te ontwikkelen (RSD leernetwerk, RID academie).

5.4.2 Integriteit

Binnen de SDL is in 2020 een nieuwe integriteits- en geheimhoudingsverklaring ingevoerd, die voldoet aan de BIO. Hierin wordt aan alle nieuwe medewerkers (via aanstelling, payroll of inhuur) uitgebreid gevraagd te verklaren zich vertrouwd, conform de normen en waarden van de SDL, te gedragen en alles te doen of na te laten dat de SDL of haar partners schade kan berokkenen of het aanzien kan schaden. De verklaring moet bewust op elke pagina door de medewerker geparafeerd en daarna gedateerd ondertekend worden.

5.4.3 Ziekteverzuim

Binnen de SDL wordt het ziekteverzuim per kwartaal gemonitord.

Programma	FTE	Kort	Middellang	Lang	Extra lang	Totaal
RID	41,2	1,35 %	1,20 %	0,14 %	0,00 %	2,70 %
RSD	81,7	1,02 %	0,58 %	4,81 %	1,36 %	7,77 %
SDL	**122,9**	**1,13 %**	**0,79 %**	**3,26 %**	**0,91 %**	**6,08 %**

Het hoge verzuim bij de RSD heeft vooral te maken met een aantal langdurig zieken. De reden van verzuim van deze medewerkers is grotendeels niet werkgerelateerd.
Meermaals vindt er afstemming plaats met de bedrijfsarts om te bespreken welke acties er nodig zijn het verzuim te reduceren.

5.4.4 Planning – en controlcyclus

Voor de gemeenschappelijke regeling geldt ook de gemeentewet, waarin een Financiële verordening op grond van artikel 212 van de Gemeentewet opgesteld, verplicht is. In november 2025 heeft het Algemeen Bestuur van de SDL een geactualiseerde Financiële - en Controleverordening vastgesteld. Hierin zijn de regels van verantwoording opgenomen. Naast een meerjarenbegroting en jaarstukken wordt twee keer per jaar een tussenrapportage opgemaakt en jaarlijks een Verslag Kwaliteit en Rechtmatigheid opgemaakt.

M&O-beleid
Er is nog geen vastgesteld M&O beleid. Er wordt wel gewerkt aan een concept.

5.4.5 Rechtmatigheid

Om het jaar wordt het normenkader geactualiseerd en vastgesteld.
Bij de uitvoering van de Interne controle wordt gewerkt met steekproeven die door de accountant worden bepaald. Hierdoor is onpartijdigheid gewaarborgd.
In 2025 is de RSD werkgroep Kwaliteit gecontinueerd en is het kwaliteitsplan meerjarig opgesteld. Hierbij wordt naast de rechtmatigheid, noodzakelijk voor de verantwoording naar het ministerie, ook naar de kwaliteit van de dienstverlening, de communicatie en naar de processen gekeken. Hiervan wordt twee keer per jaar verslag gedaan aan het bestuur.

Naast de Werkgroep kwaliteit is er ook een Team Informatiemanagement RSD opgericht die de informatievraagstukken efficiënt en effectief organisatie breed gaat oppakken. Op dit moment worden de rapportage met PowerBI, Cognos en Excel opgesteld.

Zaakgericht werken is voor het aanvraagproces al volledig ingevoerd. Hierdoor wordt de controle op de rechtmatigheid en de controle op de volledigheid aanzienlijk vereenvoudigd.
De werkprocessen bij Debiteuren en Crediteurenadministratie zijn veelal via het systeem afgedwongen. Daar waar dat niet het geval is, wordt dit via de werkprocessen geregeld.

5.4.5.1 Rechtmatigheid Europese aanbestedingen

De rechtmatigheid Europese aanbestedingen heeft veel aandacht van de SDL.
Toch zijn er onrechtmatigheden geweest in Europese aanbestedingen, te weten:

- Europese aanbestedingen: 0,4 miljoen (2024: 0,3 miljoen)

5.4.5.2 Acties ter voorkoming van toekomstige afwijkingen

De overschrijding op de Europese aanbestedingen is het gevolg van oude contracten die destijds niet Europees waren aanbesteed of door noodzaak langer doorliepen dan gepland. De helft van de onrechtmatige aanbestedingen slaan op inhuur. Deze inhuur is eind 2026 vertrokken.

5.5 Verbonden partijen

Met ´verbonden partijen´ worden gemeenschappelijke regelingen, stichtingen, verenigingen en vennootschappen bedoeld waarin de Gemeenschappelijke regeling Samenwerking de Liemers een bestuurlijk én financieel belang heeft. Onder bestuurlijk belang wordt verstaan: een zetel in het bestuur en/of het hebben van een stemrecht. Met financieel belang wordt bedoeld: een gemeentelijke bijdrage in de netto exploitatielasten van het samenwerkingsverband. Het risico bestaat dat de gemeente de betaalde bijdragen kwijt is bij een faillissement en/of dat de verbonden partij financiële problemen op de gemeente kan verhalen. Bij deelname in een vennootschap is het financiële belang het in bezit hebben van aandelen en het ontvangen van dividend.

De RID heeft een deelneming in Stichting Samenwerkingsverband Glasvezelnetwerk Arnhem (SSGA). Bij de oprichting van SSGA in 2003 werd door de oprichters bepaald dat alleen deelnemers uit de publieke sector op het netwerk worden toegelaten. Dit is nogmaals vastgesteld in 2015 door het DB en AB. Ook besloot SSGA dat het aan deelnemers uitsluitend toegestaan is om verbindingen ten behoeve van de eigen organisatie te gebruiken. Door deze voorwaarde is SSGA uitsluitend aan de vraagzijde actief, vormt het SSGA-netwerk een ‘gesloten’ netwerk en valt SSGA als aanbieder van infrastructuur niet onder toezicht van de ACM.
SSGA concentreert zich op het hebben van infrastructuur in eigendom in Arnhem en omgeving. Er wordt niet actief geacquireerd om het aantal deelnemers te vergroten binnen het huidige verzorgingsgebied. De stichting verzorgt naast de aansluiting op het netwerk ook het beheer en onderhoud.

SSGA heeft nu een regionaal netwerk met 27 deelnemers. In het Algemeen Bestuur van de stichting zijn alle deelnemers aan het netwerk vertegenwoordigd. RID neemt voor 5,44% deel in SSGA, op basis van de toerekeningsfactoren waren de lasten per jaar voor RID 14K.

Stichting Samenwerkingsverband Glasvezelnetwerk Arnhem is statutair gevestigd te Arnhem.

5.6 Kostenverdelingsafspraken

Bestuur
De bestuurskosten en de kosten voor de Ondernemingsraad worden voor 25% toegerekend aan Duiven en Westervoort en voor 50% aan Zevenaar.

RID
De inwoneraantallen zijn het uitgangspunt voor de kostenverdeling naar de deelnemende gemeenten.

De RID heeft naast de drie gemeenten, nog twee partijen waar het werkzaamheden voor verricht:
- RSD de Liemers;
- Werkgeversservicepunt Midden-Gelderland en Modulair Gemeenschappelijke Regeling Midden Gelderland (WSP-MGR).

De dienstverleningsovereenkomst met WSP-MGR is opgesteld op basis van vaste prijsafspraken. Deze worden conform de afspraken gefactureerd.

De afspraken inzake de toerekening van de kosten aan de RSD bestaan uit twee onderdelen:
- De directe kosten voor software/licenties/kapitaallasten voor de RSD;
- Een doorbelasting van de exploitatiekosten RID in het kader van dienstverlening.

De gefactureerde bijdragen van WSP-MGR en de RSD bijdrage in de RID kosten worden in mindering gebracht op de totale exploitatiekosten van de RID. Het restant wordt aan de drie gemeenten in rekening gebracht conform de afgesproken verdeelsleutel o.b.v. inwoneraantal.

Inkoop
Na uittreding van Zevenaar is de verhouding Duiven en Westervoort beiden 50% na aftrek van de bijdrage Zevenaar met betrekking tot de gezamenlijke SDL-aanbestedingen en directe uren voor Zevenaar.

RSD
De kostenverdeling die voor de exploitatiekosten van de RSD wordt gebruikt, is gebaseerd op twee indicatoren: 50% op basis van het aantal inwoners en 50% op basis van het aantal uitkeringsdossiers.

5.7 Wet open overheid

Op 1 mei 2022 is de Wet open overheid (Woo) officieel ingegaan. De Woo is de opvolger van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) en regelt het recht van burgers op informatie van de overheid. Zo krijgt iedereen meer inzicht in het handelen van de overheid.
Een belangrijk verschil met de Wob is dat de Woo naast informatieverstrekking op verzoek (passief) overheidsorganisaties ook verplicht zelf informatie gefaseerd openbaar te maken (actief).
Uitgangspunt hierbij is dat iedereen recht heeft op toegang tot publieke informatie en dat alle overheidsinformatie in beginsel openbaar is. Alleen in uitzonderingsgevallen wordt hiervan afgeweken.

Binnen de SDL is de Juridisch beleidsadviseur aangewezen als contactfunctionaris voor externen.
De SDL publiceert reeds de meeste relevante informatie op de RSD website en specifieke informatie wordt conform de Wet elektronische publicaties via lokale regelgeving.overheid.nl gepubliceerd.
Aangezien de uitvoering van de werkzaamheden gemandateerd zijn, worden verordeningen e.d. door de gemeenten zelf vastgesteld en gepubliceerd.

In 2025 zijn geen Woo verzoeken ingediend en afgehandeld.

JAARREKENING

6. Balans en overzicht van baten en lasten

6.1 Balans

Activa	2025	2024	Passiva	2025	2024
			Eigen vermogen		
			Bestemmingsreserve Tozo	75.070	100.070
			Totaal Eigen vermogen	**75.070**	**100.070**
			Voorzieningen	**56.815**	**45.000**
Vaste activa			**Vaste schulden**		
Materiele vaste activa			met een rentetypische looptijd van		
Investeringen met economisch nut	1.446.258	1.705.968	één jaar of langer	1.513.174	1.917.183
Totaal vaste activa	**1.446.258**	**1.705.968**			
			Totaal vaste passiva	**1.645.059**	**2.062.253**
Vlottende activa					
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar			**Vlottende passiva**		
			Netto-vlottende schulden met een		
Uitzettingen SKB	3.080.041	342.085	*rente typische looptijd korter dan één jaar*		
Vordering openbaar lichaam	1.598.317	4.656.086			
Overige vorderingen	503.850	464.984	Schuld openbaar lichaam	2.283.110	2.379.116
			Overige schulden	321.750	379.751
Liquide middelen	904.168	726.958			
			Overlopende passiva		
Overlopende activa			Verplichtingen begrotingsjaar,		
Overige nog te ontv. Bedragen	715.718	1.449.391	betaald volgend begrotingsjaar	3.998.432	4.524.353
Totaal vlottende activa	**6.802.093**	**7.639.504**	**Totaal vlottende passiva**	**6.603.292**	**7.283.220**
Totaal	**8.248.351**	**9.345.472**	**Totaal**	**8.248.351**	**9.345.472**

6.2 Overzicht van baten en lasten

Consolidatie op programmaniveau

Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2025 pr	Begroting 2025 nw	Realisatie 2025	Verschil 2025	I/S
Programma 1: Bestuur	33.892	51.900	52.300	45.677	-6.623	I
Programma 2: RID	7.308.959	7.932.209	7.511.870	7.424.245	-87.625	I/S
Programma 3: Inkoop	257.029	368.800	175.100	170.711	-4.389	I/S
Programma 4: RSD	8.023.217	8.251.700	8.721.300	8.679.488	-41.812	I
Eliminatie doorbelasting intern	-450.000	-430.000	-475.000	-455.000	20.000	I
Totaal lasten	**15.173.096**	**16.174.609**	**15.985.570**	**15.865.121**	**-120.449**	

Baten	Realisatie 2024	Begroting 2025 pr	Begroting 2025 nw	Realisatie 2025	Verschil 2025	I/S
Programma 1: Bestuur	33.892	51.900	52.300	45.677	-6.623	I
Programma 2: RID	7.308.959	7.932.209	7.511.870	7.424.245	-87.625	I/S
Programma 3: Inkoop	257.029	368.800	175.100	170.711	-4.389	I/S
Programma 4: RSD	7.991.217	8.226.700	8.696.300	8.654.488	-41.812	I
Eliminatie doorbelasting intern	-450.000	-430.000	-475.000	-455.000	20.000	I
Totaal Baten	**15.141.096**	**16.149.609**	**15.960.570**	**15.840.121**	**-120.449**	

Resultaat voor Bestemming	**-32.000**	**-25.000**	**-25.000**	**-25.000**	**0**	
Bestemmingsreserve Tozo	-32.000	25.000	-25.000	-25.000	0	
Onttrekking reserves	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

Eliminatie doorbelasting intern betreffen de Lasten en Baten voor de RSD die als bate bij de RID worden verantwoord en als kosten bij de RSD. In de consolidatie worden deze geëlimineerd omdat ze op het SDL resultaat geen invloed hebben.

Consolidatie Exploitatiekosten

Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2025 prim.	Begroting 2025 nw	Realisatie 2025	Verschil 2025	I/S
Bestuurskosten	33.892	51.900	52.300	45.677	-6.623	I
Personele kosten	11.420.113	11.636.370	11.883.270	11.852.956	-30.314	I/S
Huisvestingskosten	545.065	528.200	525.300	544.968	19.668	I/S
Automatiseringskosten	389.000	417.400	430.300	425.191	-5.109	I
Onderhoud applicaties	1.754.894	2.040.039	2.000.000	2.130.157	130.157	I/S
Facilitaire zaken	128.999	124.700	145.000	144.245	-755	I
Advies en Controle	25.044	59.600	50.000	64.590	14.590	I
Ondersteunende dienst	215.435	246.800	236.200	182.540	-53.661	I/S
Overige kosten	11.931	22.700	10.000	1.416	-8.584	I/S
Kapitaallasten	648.723	1.046.900	653.200	473.382	-179.818	S
Totaal lasten	**15.173.096**	**16.174.609**	**15.985.570**	**15.865.121**	**-120.449**	

Baten	Realisatie 2024	Begroting 2025 prim.	Begroting 2025 nw	Realisatie 2025	Verschil 2025	I/S
Bijdrage Gemeente Duiven	3.959.290	4.255.160	4.213.512	4.163.303	-50.209	I/S
Bijdrage Gemeente Westervoort	2.600.528	2.745.760	2.746.497	2.761.584	15.087	I/S
Bijdrage Gemeente Zevenaar	7.360.137	7.983.689	7.727.661	7.674.180	-53.482	I/S
Bijdrage dienstverlening Zevenaar		-	50.000	30.454	-19.546	I/S
Bijdrage WSP MGR		165.000	215.000	225.600	10.600	S
Overige bijdragen	1.221.141	1.000.000	1.007.900	985.000	-22.900	I
Totaal Baten	**15.141.096**	**16.149.609**	**15.960.570**	**15.840.121**	**-120.449**	

Resultaat voor Bestemming	**-32.000**	**-25.000**	**-25.000**	**-25.000**	**0**	
Bestemmingsreserve Tozo	-32.000	-25.000	-25.000	-25.000	0	
Onttrekking reserves	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

7. Waarderingsgrondslagen

7.1 Waardering en resultaatbepaling

Besluit Begroting en Verantwoording
De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten daarvoor geeft.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening
De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.
Activering en afschrijving wordt conform de Nota activerings- en afschrijvingsbeleid Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking de Liemers 2021 die het AB in juni 2021 heeft vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De GR kent geen voordelig of nadelig resultaat omdat per jaar het exploitatiesaldo wordt afgerekend met de deelnemende gemeenten.
Uitzondering sinds 2021 is er voor de Uitvoeringskosten van de Tozo waar een bestemmingsreserve voor is gevormd. Dit omdat de uitvoeringskosten een all-in vergoeding is, ook voor de werkzaamheden die in de komende jaren nog moeten worden uitgevoerd. Zoals de invordering van de bedrijfskredieten. Het resultaat van de GR wordt hiermee verrekend.

In het resultaat is geen post opgenomen voor de vennootschapsbelasting (VPB) omdat de uitvoeringstaken van de GR aan de deelnemende gemeenten valt onder de Objectvrijstelling VPB voor samenwerkingsverbanden aangezien:

- De activiteiten verricht worden voor de in het samenwerkingsverband participerende overheidslichamen;
- De activiteiten onbelast zouden zijn als ze door de participant zelf zouden zijn verricht;
- De participanten naar evenredigheid van de afname van de activiteiten bijdragen aan het samenwerkingsverband;
- De dienstverleningsovereenkomsten zijn van geringe omvang, hebben geen winstoogmerk of het doel om structurele overschotten te behalen.

Grondslagen balans
Vaste activa; overige investeringen met economisch nut
Alle materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingprijs verminderd met bijdragen van derden. De normale jaarlijkse afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte levensduur. Over de investeringen wordt, rekening houdende met de levensduur, met ingang van 1 januari 2021 lineair afgeschreven. Er wordt afgeschreven vanaf het begrotingsjaar dat volgt op gereedkoming. Op de toetredingsbijdrage SGGA werd altijd al lineair afgeschreven.

Afschrijvingstermijnen

Gebouwen	15-50 jaar
Meubilair	5-15 jaar
ICT	3-10 jaar

Rente
De omslagrente voor 2025 is 0,3%.

Materiele vaste activa
Deelneming SSGA
De RID heeft een deelneming in Stichting Samenwerkingsverband Glasvezelnetwerk Arnhem.
Deze overeenkomst heeft een initiële looptijd van 15 jaar. De totale toetredingskosten bedroegen

€ 630.000, de boekwaarde 31-12-2025 is € 42K. Naast de afschrijvingslasten ad € 42K zijn er de jaarlijkse beheer- en onderhoudskosten gemaakt ad € 14K.

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa
De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Er is tot op heden nog geen reden geweest om een voorziening voor oninbaarheid te vormen.

Liquide middelen en overlopende posten
Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen.

Vaste schulden
Vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, verminderd met gedane aflossingen. De vaste schulden hebben een rente typische looptijd van één jaar of langer.

Vlottende passiva
De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Normenkader

Op 19 november 2024 is het normenkader SDL 2024-2025 vastgesteld door het Algemeen Bestuur.

8. Toelichting balans

8.1. Specificatie balansposten per 31-12-2025

8.1.1. Activa

Vaste activa

Omschrijving	Beginbalans	Investering	Afschrijving	Eindbalans
Economisch nut RID	1.419.026	117.794	438.834	1.097.986
Economisch nut RSD	202.890	135.124	31.770	306.244
Deelname SSGA	84.052	-	42.024	42.028
Totaal	**1.705.968**	**252.918**	**512.628**	**1.446.258**

Deze onderdelen vallen alle drie volledig onder de noemer 'Overige mäteriele vaste activa'.

Stand van de investeringskredieten, zoals verleend door het AB SDL

Project	Restantkrediet 2024	Mutatie 2025	Investerings-krediet 2025	Uitgave 2025
Impl. gegevensmag.-kaartviewer (IPB 6B)(K)	58.112	-58.112	0	0
Centrale storage(K)	220.600	-220.600	0	0
Project Topdesk Facilitair 2025/2030(K)	8.764	-8.764	0	0
Mobiele telefoons RSD 2019(K)	41.694	-41.694	0	0
Mobile devices RSD(K)	104.815	54.734	159.549	107.552
4.17.2 ICT Fouttolerantie(K)	107.000	-107.000	0	
Citrix GPU Licenties/imp/FSLogic(K)	70.768	-70.768	0	
4.4.3 Toptakenwebsite(K)	31.632	9.134	40.766	2.740
4.17.3 Vervanging Oracle Hardware 2025(K)	67.270	-11.957	55.313	
Centrale Software VM Ware 2025 tm 2031(K)	31.747	-31.747	0	
Project Meldingen Openbare Ruimte 2026 tm 20	23.310	-23.310	0	
Nieuwe Liemerse werkplek 2024-2028(K)	114.838	5.350	120.188	6.234
4.18.1 Netwerksegmentatie 2025/2028(K)	131.969	-45.969	86.000	36.904
4.17.2 Serververvanging 2026 tm 2029(K)	5.757	150.000	155.757	
Firewall gasteninternet 2025 tm 2029(K)	479	0	479	
4.10.1 Vervanging Laptops RID 2026 tm 2028(K)	101.602	18.487	120.089	42.845
Mobiele telefoons RID 2026 tm 2028(K)	36.532	633	37.165	4.529
4.4. Innovatiebudget (IBP1)(K)	72.481		72.481	
BMC Implementatie(K)	26.120	-26.120	0	
4.17 Vervangen VxRail omgeving (W2404 235)		359.347	359.347	
Bureaustoelen RSD 2025(K)		35.000	35.000	27.572
4.3.2 Governance/DLP M365(K)		50.000	50.000	24.541
SIEM/SOC		30.000	30.000	
Hardening server templates		15.000	15.000	
Saldo	**1.255.490**	**81.644**	**1.337.134**	**252.917**

Project	Restant- krediet	Toelichting	Budget naar 2026	Vrijval
Impl. gegevensmag.-kaartviewer (IPB 6B)(K)	0	Krediet teruggegeven	0	0
Centrale storage(K)	0	Krediet teruggegeven	0	0
Project Topdesk Facilitair 2025/2030(K)	0	Krediet teruggegeven	0	0
Mobiele telefoons RSD 2019(K)	0	Krediet teruggegeven	0	0
Mobile devices RSD(K)	51.997	Project lopende	51.997	0
4.17.2 ICT Fouttolerantie(K)	0	Krediet teruggegeven	0	0
Citrix GPU Licenties/imp/FSLogic(K)	0	Krediet teruggegeven	0	0
4.4.3 Toptakenwebsite(K)	38.026	Project lopende	38.026	0
4.17.3 Vervanging Oracle Hardware 2025(K)	55.313	Project afgeschaald, te starten	55.313	0
Centrale Software VM Ware 2025 tm 2031(K)	0	Krediet teruggegeven	0	0
Project Meldingen Openbare Ruimte 2026 tm 20	0	Krediet teruggegeven	0	0
Nieuwe Liemerse werkplek 2024-2028(K)	113.954	Project lopende	113.954	0
4.18.1 Netwerksegmentatie 2025/2028(K)	49.096	Project afgeschaald, gestart	49.096	0
4.17.2 Serververvanging 2026 tm 2029(K)	155.757	Project te starten	155.757	0
Firewall gasteninternet 2025 tm 2029(K)	479	Project afgelopen	0	479
4.10.1 Vervanging Laptops RID 2026 tm 2028(K)	77.244	Project lopende	77.244	0
Mobiele telefoons RID 2026 tm 2028(K)	32.636	Project lopende	32.636	0
4.4. Innovatiebudget (IBP1)(K)	72.481	Project te starten	72.481	0
BMC Implementatie(K)	0	Krediet teruggegeven	0	0
4.17 Vervangen VxRail omgeving (W2404 235)	359.347	Gestart, facturen NTO	359.347	0
Bureaustoelen RSD 2025(K)	7.428	Investeringen gestart	7.428	0
4.3.2 Governance/DLP M365(K)	25.459	Project lopende	25.459	0
SIEM/SOC	30.000	Investeringen gestart	30.000	0
Hardening server templates	15.000	Nog te starten	15.000	0
Saldo	**1.084.217**		**1.083.738**	**479**

Vlottende activa

Omschrijving		2025	2024
Schatkistbankieren (SKB)		3.080.041	342.085
Subtotaal		**3.080.041**	**342.085**
Vordering openbaar lichaam			
- Gemeente Duiven		218.302	1.126.676
- Gemeente Westervoort		214.873	811.923
- Gemeente Zevenaar		920.684	2.571.028
- GR 1Stroom		104.860	37.285
- GR MGRWSP		139.598	109.174
Overig debiteuren		503.850	464.984
Subtotaal		**2.102.167**	**5.121.070**

Totaal		**5.182.207**	**5.463.155**

Drempelbedrag

Samenwerking de Liemers

Toetsing schatkistbankieren

Jaar	2025	(bedragen x € 1000)

(1) Berekening drempelbedrag		
Begrotingstotaal verslagjaar	€	16.175
Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	€	483.825
Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	€	-
DREMPELBEDRAG		
Begrotingstotaal < of = 500 miljoen		
--> drempel is € 1 miljoen		
	€	1.000
Begrotingstotaal > € 500 miljoen is		
--> drempel is € 10 miljoen		
+ 0,2% begrotingstotaal > € 500 miljoen		

Vermelding drempel in jaarrekening, toelichting balans

[2] Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen		Kwartaal 1		Kwartaal 2		Kwartaal 3		Kwartaal 4
Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	€	45.946	€	53.959	€	62.667	€	68.440
Dagen in het kwartaal	€	90	€	91	€	92	€	92
Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	€	511	€	593	€	681	€	744

Vermelding tabel in jaarrekening, toelichting balans

[3] Overschrijding van het drempelbedrag		Kwartaal 1		Kwartaal 2		Kwartaal 3		Kwartaal 4
Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	**€**	**511**	**€**	**593**	**€**	**681**	**€**	**744**
Ruimte onder het drempelbedrag	€	489	€	407	€	319	€	256
Overschrijding van het drempelbedrag	€	-	€	-	€	-	€	-

Rechtmatigheid

Indien geen overschrijding — geen toelichting noodzakelijk in par BV

Er is in 2025 geen sprake geweest van overschrijdingen van het drempelbedrag. Er is dus geen verdere toelichting nodig in de paragraaf bedrijfsvoering.

Liquide middelen

Omschrijving		2025	2024
BNG 028.51.57.795		6.273.613	3.620.250
BNG 028.51.50.332		-5.371.120	-2.893.292
Kas		1.675	-
Totaal		**904.168**	**726.958**

ESF-subsidies

Omschrijving	Beginbalans	Onttrekking	Toevoeging	Eindbalans
ESF+ AMR 2022	236.000	272.010	-	-36.010
ESF Actieve Inclusie tijdvak 2	205.200	-	185.000	390.200
Totaal	**441.200**	**272.010**	**185.000**	**354.190**

Op de subsidie AMR staat een negatief bedrag. Dit komt doordat er maximaal 272K ontvangen kan worden en deze al als voorschot is ontvangen (schuld). Voorzichtigheidshalve is van de 272K slechts 236K als vordering opgenomen.

Overlopende activa

Omschrijving		2025	2024
Vooruitbetaalde uitkeringen		64.322	694.033
Vooruitbetaald/nog te factureren		651.396	755.358
Totaal		**715.718**	**1.449.391**

8.1.2. Passiva

Eigen vermogen

Omschrijving	Beginbalans	Onttrekking	Toevoeging	Eindbalans
BR Tozo	100.070	25.000		75.070
Totaal	**100.070**	**25.000**	**-**	**75.070**

Deze reservemutatie is structureel van aard. Er zijn geen incidentele reservemutaties.

Voorzieningen

Omschrijving	Beginbalans	Onttrekking	Toevoeging	Eindbalans
RVU	45.000	18.185	-	26.815
Verlofsparen	-	-	30.000	30.000
Totaal	**45.000**	**18.185**	**30.000**	**56.815**

Vaste passiva

Omschrijving	Beginbalans	Verstrekking	Aflossing	Eindbalans
Lening BNG 40.107442	167.183	-	54.008	113.174
Lening BNG 40.113263	1.750.000	-	350.000	1.400.000
Totaal	**1.917.183**	**-**	**404.008**	**1.513.174**

De rentelast voor 2025 op deze leningen bedraagt 6K.

Vlottende passiva

Omschrijving		2025	2024
Totaal			
Schuld openbaar lichaam:			
- Gemeente Duiven		657.709	498.888
- Gemeente Westervoort		343.826	334.058
- Gemeente Zevenaar		1.228.536	1.355.128
- GR 1Stroom		46.014	132.854
- GR MGRWSP		7.025	58.188
Sub-totaal		**2.283.110**	**2.379.116**
Crediteuren		321.750	379.751
Totaal		**2.604.859**	**2.758.867**

Overlopende passiva

Omschrijving		2025	2024
Af te dragen BTW		644.822	489.436
Te betalen uitkeringen		3.030.647	3.521.819
Nog te betalen		151.045	505.497
Overige overlopende passiva		171.918	7.601
Totaal		**3.998.432**	**4.524.353**

8.2 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Sinds 1 januari 2011 is er met de BNG bank een financieringsovereenkomst aangegaan voor bepaalde tijd tot 01-01-2012, waarna deze overeenkomst stilzwijgend wordt verlengd met telkens een jaar. De kredietlimiet is per 01-01-2019 gewijzigd naar € 3.000.000.

De RSD heeft een huurovereenkomst met de gemeente Zevenaar gesloten voor de periode van 1 juli 2017 tot en met 30 juni 2027. De huurprijs voor 2025 is € 161K. Deze wordt jaarlijks geïndexeerd.
De RID heeft met de gemeente Westervoort een huurovereenkomst afgesloten voor de periode van 1 mei 2017 tot en met 30 april 2027. In 2025 bedroeg de huur €64K.

Bij 4 crediteuren is sprake van een onrechtmatige aanbesteding van in totaal €0,4 miljoen.

9. Toelichting op het overzicht van baten en lasten

9.1 Bestuur

Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2025 pr	Begroting 2025 nw	Realisatie 2025	Verschil 2025	I/S
Bestuurskosten	33.040	11.100	24.660	13.014	-11.646	I
Ondernemingsraad	-	37.200	26.640	30.316	3.676	I
Onvoorzien	851	3.600	1.000	2.347	1.347	I
Totaal lasten	**33.892**	**51.900**	**52.300**	**45.677**	**-6.623**	

Baten	Realisatie 2024	Begroting 2025 pr	Begroting 2025 nw	Realisatie 2025	Verschil 2025	I/S
Bijdrage Gemeente Duiven	8.473	12.975	13.075	11.419	-1.656	I
Bijdrage Gemeente Westervoort	8.473	12.975	13.075	11.419	-1.656	I
Bijdrage Gemeente Zevenaar	16.946	25.950	26.150	22.839	-3.311	I
Totaal Baten	**33.892**	**51.900**	**52.300**	**45.677**	**-6.623**	

Bestuur
De Wet op de Gemeenschappelijke Regeling is met ingang van juli 2022 gewijzigd. Voor deze aanpassingen is een overgangstermijn van 2 jaar. De besluitvorming is eind 2023 door het bestuur behandeld. Er is een directiestatuut vastgesteld waarin de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directie omschreven zijn.

In 2025 viel de ambtelijke ondersteuning OR (secretaris) hoger uit dan begroot. De bestuurskosten vielen lager uit dan geraamd.

9.2 RID

Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2025 pr	Begroting 2025 nw	Realisatie 2025	Verschil 2025	I/S
Personele kosten	4.171.886	4.053.370	4.048.170	4.140.042	91.872	S
Huisvestingskosten	239.584	246.900	249.000	231.144	-17.856	I
Audits/Externe deskundigheid	99.435	98.100	98.900	86.954	-11.946	I
Dir.kosten RSD	197.988	188.700	215.000	168.542	-46.458	S
Datacomm.SSGA	82.978	110.400	111.400	117.083	5.683	S
Onderhoud applicaties	1.754.894	2.040.039	2.000.000	2.130.157	130.157	I/S
Overige kosten	11.931	22.700	10.000	1.416	-8.584	I/S
Ondersteunende dienst	101.540	125.100	126.200	75.525	-50.675	S
Kapitaallasten	648.723	1.046.900	653.200	473.382	-179.818	S
Totaal lasten	**7.308.959**	**7.932.209**	**7.511.870**	**7.424.245**	**-87.625**	

Baten	Realisatie 2024	Begroting 2025 pr	Begroting 2025 nw	Realisatie 2025	Verschil 2025	I/S
Bijdrage Gemeente Duiven	1.947.068	2.150.212	1.994.715	1.971.842	-22.873	I/S
Bijdrage Gemeente Westervoort	1.179.800	1.303.217	1.214.975	1.201.043	-13.932	I/S
Bijdrage Gemeente Zevenaar	3.516.149	3.883.780	3.612.180	3.570.760	-41.420	I/S
Bijdrage RSD	450.000	430.000	475.000	455.000	-20.000	I/S
Bijdrage WSP MGR	215.941	165.000	215.000	225.600	10.600	S
Totaal Baten	**7.308.959**	**7.932.209**	**7.511.870**	**7.424.245**	**-87.625**	

Personele kosten
De overschrijding op personeelskosten is het gevolg van de doorontwikkeling van de RID. Hoewel afscheid is genomen van enkele inhuurkrachten, is inhuur langer gebleven dan begroot, omdat gekwalificeerd personeel moeilijk te vinden is in de huidige arbeidsmarkt waardoor er langer ingewerkt moet worden.

Directe kosten RSD
De onderschrijding is het gevolg van heroverwegen en daaropvolgend afstoten van Centric modules.

Onderhoud applicaties
Betreft onderhoud op software vanuit :

- de vastgestelde Informatie Beleidsprojecten (IBP), zowel afgerond als op te leveren in 2020 met een onderhoudscomponent;
- tussentijdse gezamenlijke projecten;
- software en contract convergenties;
- onderhoud op software ten behoeve van centraal gegevensbeheer en geo informatie.

Het betreft dus in de regel onderhoudskosten die voortvloeien uit projecten en opdrachtverstrekking door de gemeenten.

In 2025 heeft een eenmalige opschoonactie plaatsgevonden van tussenrekeningen, hieruit bleek onder andere dat er vooruitbetalingen waren opgeboekt pre-2021 welke nooit waren afgeboekt. Dit is in 2025 gedaan en heeft tot een incidentele last van ca. 135K geleid.

Kapitaallasten
Daar de kapitaallasten altijd achterlopen (één jaar na ingebruikname wordt er pas afgeschreven) is de onderschrijding het gevolg van de doorontwikkeling RID in de minimale variant en de beperkte personele capaciteit van de afgelopen jaren om projecten op te pakken.

Baten
Regionale Sociale Dienst de Liemers (RSD):

De baten van de RSD aan het resultaat van de RID bedragen € 455K. Op SDL-niveau wordt dit geëlimineerd.

Werkgeversservicepunt Gelderland Midden en Modulaire Gemeenschappelijke Regeling:
Er is een dienstverleningsovereenkomst afgesloten tussen RID en MGR-WSP voor ICT ondersteuning.

De ICT ondersteuning wordt door de RID geleverd op basis van standaard kantoorconfiguraties, maar betreft meerdere domeinen. Bovendien maken MGR en WSP gebruik van veel standaardapplicaties en beveiligingsaspecten die de RID en gemeenten bekostigen. Op basis van de accounts wordt hiervoor een bijdrage gevraagd.

Deze externe baten verlagen de bijdrage per gemeente. Dit betekent dus een netto lagere bijdrage per gemeente voor de RID dienstverlening en diensten.

9.3 Inkoop

Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2025 pr	Begroting 2025 nw	Realisatie 2025	Verschil 2025	I/S
Personele kosten	257.029	368.800	175.100	170.711	-4.389	I
Totaal lasten	**257.029**	**368.800**	**175.100**	**170.711**	**-4.389**	
Baten	**Realisatie 2024**	**Begroting 2025 pr**	**Begroting 2025 nw**	**Realisatie 2025**	**Verschil 2025**	**I/S**
Bijdrage Gemeente Duiven	89.687	122.933	83.400	70.128	-13.272	I/S
Bijdrage Gemeente Westervoort	61.933	61.467	41.700	70.128	28.428	I/S
Bijdrage Gemeente Zevenaar	83.261	184.400	-	-	-	
Bijdrage dienstverlening Gemeente Zevenaar	22.149	-	50.000	30.454	-19.546	I/S
Totaal Baten	**257.029**	**368.800**	**175.100**	**170.711**	**-4.389**	

Op 1 juli 2024 is Zevenaar uit de inkoopsamenwerking gestapt. De bijdrage van de gemeente Zevenaar bestaat dus uit een deel SDL-aanbestedingen (aanbestedingen voor de RSD/RID) en specifiek voor Zevenaar geschreven (advies)uren. Het restant van de kosten wordt verdeeld tussen Duiven en Westervoort. De kosten zijn gedaald t.o.v. 2024 door afstoot van inhuur.

9.4 RSD

Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2025 pr	Begroting 2025 nw	Realisatie 2025	Verschil 2025	I/S
Personele kosten	6.991.198	7.214.200	7.660.000	7.542.203	-117.797	I
Huisvestingskosten	305.481	281.300	276.300	313.824	37.524	S
Automatiseringskosten	458.599	450.200	480.000	507.611	27.611	I/S
Facilitaire zaken	128.999	124.700	145.000	144.245	-755	I
Advies en Controle	25.044	59.600	50.000	64.590	14.590	I
Ondersteunende dienst	113.895	121.700	110.000	107.015	-2.986	I
Totaal lasten	**8.023.217**	**8.251.700**	**8.721.300**	**8.679.488**	**-41.812**	
Baten	**Realisatie 2024**	**Begroting 2025 pr**	**Begroting 2025 nw**	**Realisatie 2025**	**Verschil 2025**	**I/S**
Duiven: bijdrage exploitatie	1.715.133	1.867.340	1.927.322	1.911.482	-15.840	I/S
bijdrage dienstverlening	198.929	101.700	195.000	198.431	3.431	I
Westervoort: bijdrage exploitatie	1.201.142	1.307.601	1.335.247	1.324.273	-10.974	I/S
bijdrage dienstverlening	149.180	60.500	141.500	154.720	13.220	I
Zevenaar: bijdrage exploitatie	3.180.893	3.462.559	3.574.331	3.544.956	-29.376	I/S
bijdrage dienstverlening	540.739	427.000	515.000	535.626	20.626	I
Overige bijdragen	1.005.200	1.000.000	1.007.900	985.000	-22.900	I
Totaal Baten	**7.991.217**	**8.226.700**	**8.696.300**	**8.654.488**	**-41.812**	
Resultaat voor Bestemming	**-32.000**	**-25.000**	**-25.000**	**-25.000**	**0**	
Bestemmingsreserve Tozo	-32.000	25.000	-25.000	-25.000	0	
Onttrekkingen reserves	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

Personele kosten

Ten opzichte van de begroting is een voordeel behaald door minder vaak en snel (extern) personeel te vervangen. De stijging ten opzichte van de realisatie 2024 is te verklaren door extra directiekosten a.g.v. uitval directeur (+150K), de gestegen loonkosten door cao-afspraken (+125K), gestegen loonkosten door periodiekstijgingen (+75K), incidentele nog te betalen personeelslasten (+88K) en doordat in 2024 een eenmalige vrijval van verlofuren tot uiting kwam (+110K). De overige personeelskosten zijn gelijk gebleven. Ook is in 2025 een opschoonactie geweest op de tussenrekeningen. Dit heeft tot een incidentele last geleid van 200K.

Huisvestingskosten
De huisvestigingskosten zijn hoger uitgevallen door een hogere eindafrekening servicekosten van de gemeente Zevenaar. De RSD betaalt mee aan het verrichte onderhoud in de Turmac Cultuurfabriek maar heeft geen inbreng in het meerjarenonderhoudsplan.

Automatiseringskosten
Deze kosten worden grotendeels doorbelast vanuit de RID. Het relatieve aantal RSD licenties steeg en daarmee ook het aandeel in de kosten.

Bestemmingsreserve Tozo
De uitvoeringskosten voor nog enkele controles op de juistheid van de Tozo uitkeringen, wat terugvorderingen van levensonderhoud, maar hoofdzakelijk het invorderen van de verstrekte bedrijfskredieten, vergde veel tijd. Door de wisselende rentetarieven en afwijkende termijnen vergde het opstellen van de saldobiljetten de nodige tijd. De invordering gaat voor een deel moeizaam, kost veel rappelleren, bellen, afspraken maken. Deze tijd wordt vergoed vanuit de Bestemmingsreserve Tozo.

9.4. Begrotingsrechtmatigheid

Begrotingsrechtmatigheid per programma

Programma	Begrotingsafwijking lasten		
	Begroot	Realisatie	Verschil
Programma 1: Bestuur	52.300	45.677	-6.623
Programma 2: RID	7.511.870	7.424.245	-87.624
Programma 3: Inkoop	175.100	170.711	-4.389
Programma 4: RSD	8.721.300	8.679.488	-41.812
Eliminatie doorbelasting intern	-475.000	-455.000	20.000
	15.985.570	**15.865.122**	**-120.446**

Bestuur
Geen bijzonderheden.

RID
De onderschrijding bij de RID is het gevolg van de ontwikkelingen bij de RID de afgelopen jaren waardoor veel projecten geen doorgang konden vinden of zijn vooruitgeschoven.
Er is een budgetoverschrijding op één project gerealiseerd in 2025. Dit leidt tot minder dan 1K aan hogere kapitaalslasten per jaar.

Project	Begroot	Realisatie	Verschil	Toelichting
4.3.2 Governance/DLP M365(K)	12.900	24.541	-11.641	Duurder dan verwacht
Overschrijding			**-11.641**	
Financieel gevolg			**<1K**	**Hogere kapitaallasten per jaar**

Inkoop
Geen bijzonderheden.

RSD
De RSD heeft een onderschrijding van een ton op de personeelskosten. De RSD heeft zich ingezet om externe inhuur te beperken.

9.5. Rechtmatigheidsverantwoording

Waarderingsgrondslagen

De in de jaarstukken opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid.
Dit betekent dat:

De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;

De financiële rechtmatigheid het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:

- Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 19-11-2024 door het AB is vastgesteld;
- Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderschrijdingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het AB zijn gemeld.
- Ten aanzien van het M&O criterium is de nota M&O beleid van onze organisatie leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Op dit moment is er nog geen M&O nota vastgesteld. De verwachting is dat dit in de loop van 2026 plaatsvindt.

De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening.
Dit betekent dat:

- Een verantwoordingsgrens van 2 % van de totale lasten van de GR (zijnde € 316K) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
- Een rapporteringstolerantie van € 12K is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur Samenwerking de Liemers

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met de door het algemeen bestuur vastgestelde kaders, zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht. Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op €316K . De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van oktober 2025.

Conclusie

Het Dagelijks Bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 438K bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 316K. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het Dagelijks Bestuur overigens een bedrag van € 0,= acceptabel op basis van door het Algemeen Bestuur vastgestelde afspraken. De geconstateerde afwijkingen betreffen:

GECONSTATEERDE AFWIJKINGEN		BEDRAG
		(X € 1.000)
BEGROTINGSCRITERIUM		
- Overschrijdingen van de lasten	€	-
- Overschrijdingen van kredieten	€	-
- Afwijkingen van de begrote mutaties reserves, die niet passen binnen het raadsbesluit	€	-
- Afwijkingen in de baten en/of onderschrijding in de lasten	€	-
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	€	-
VOORWAARDENCRITERIUM		
- Europese aanbestedingen	€	438
- Onrechtmatigheidsfouten in PW [ingangsdatum voor melding]	€	-
- Onrechtmatigheidsfouten in wmo en jeugd	€	-
- PGB uikomsten SVB	€	-
Totaal voorwaardencriterium	€	438
MISBRUK EN ONEIGENLIJK CRITERIUM		
-	€	-
Totaal M&O Criterium	€	-
TOTAAL ONRECHTMATIGHEDEN	€	438

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie zij onderneemt om de afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

9.6 Incidentele baten en lasten

In 2025 waren er incidentele lasten groot 335K. Deze waren niet begroot.
De lasten hebben betrekking op het opschonen van de tussenrekeningen. Na uitvoerig onderzoek bleek dat er vorderingen in de tussenrekeningen stonden met als oorsprong pre-2021. Het vermoeden bestaat dat de oorzaak tweeledig is:
1) vooruitbetaalde facturen welke nooit administratief afgeboekt zijn en de vordering bleef bestaan;
2) opboeken en afboeken op verschillende rekeningen, waardoor een permanent verschil ontstaat.
De lasten zijn verdeeld over de RSD (200K) en de RID (135K) o.b.v. type tussenrekening.
Per 31-12-2025 zijn de standen volledig inzichtelijk en wordt maandelijks gecontroleerd op aansluiting.

9.7. Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzonderheden.

10. Overzicht Taakvelden en WNT

10.1 Taakvelden per programma

Bestuur

Taakvelden	Begroting 2025 prim.	Begroting 2025 nw	Rekening 2025	Verschil 2025
0.4 Overhead	51.900	52.300	45.677	-6.623
Totaal	**51.900**	**52.300**	**45.677**	**-6.623**

Bovenstaande taakvelden gelden voor zowel de baten als de lasten.

RID

Taakvelden	Begroting 2025 prim.	Begroting 2025 nw	Rekening 2025	Verschil 2025
0.1 Bestuur	50.300	50.300	79.285	28.985
0.2 Burgerzaken	152.715	152.715	130.213	-22.503
0.4 Overhead	6.638.679	6.173.340	6.277.067	103.726
0.5 Treasury	-	-	5.269	5.269
0.61 OZB Woningen	217.244	217.244	186.182	-31.062
2.1 Verkeer en vervoer	108.692	108.692	63.722	-44.970
3.3 Bedrijfsloket	56.277	56.277	14.223	-42.054
7.4 Milieubeheer	16.813	16.813	22.912	6.100
8.1 Ruimtelijke ordening	172.620	172.620	139.909	-32.710
8.3 Wonen en Bouwen	88.869	88.869	50.464	-38.404
Totaal	**7.502.209**	**7.036.870**	**6.969.245**	**-67.625**

Verschil met cijfers hoofdstuk 9 betreft bijdrage RSD.
Bovenstaande taakvelden gelden voor zowel de baten als de lasten.

Inkoop

Taakvelden	Begroting 2025 prim.	Begroting 2025 nw	Rekening 2025	Verschil 2025
0.4 Overhead	368.800	175.100	170.711	-4.389
Totaal	**368.800**	**175.100**	**170.711**	**-4.389**

Bovenstaande taakvelden gelden voor zowel de baten als de lasten.

RSD

Taakvelden Lasten	Begroting 2025 prim.	Begroting 2025 nw	Rekening 2025	Verschil 2025
0.4 Overhead	-	-	95.979	95.979
0.5 Treasury	-	-	-	-
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	93.633	93.633	197.863	104.230
6.23 Toegang en eerstelijnsvz Integraal	80.408	80.408	158.758	78.350
6.3 Inkomensregelingen	3.285.233	3.473.073	3.357.402	-115.671
6.5 Arbeidsparticipatie	4.585.058	4.866.818	4.670.751	-196.067
6.60 Hulpmiddelen en diensten WMO	31.740	31.740	19.874	-11.866
6.711 Huishoudelijke hulp (Wmo)	10.580	10.580	19.874	9.294
6.712 Begeleiding (Wmo)	31.740	31.740	19.874	-11.866
6.751 Jeugdhulp ambulant lokaal	133.308	133.308	139.115	5.807
	8.251.700	**8.721.300**	**8.679.489**	**-41.812**

Taakvelden Baten	Begroting 2025 prim.	Begroting 2025 nw	Rekening 2025	Verschil 2025
0.4 Overhead	-	-	95.979	95.979
0.5 Treasury	-	-	89.350	89.350
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	93.633	93.633	197.863	104.230
6.23 Toegang en eerstelijnsvz Integraal	80.408	80.408	158.758	78.350
6.3 Inkomensregelingen	3.275.233	3.463.073	3.347.402	-115.671
6.5 Arbeidsparticipatie	4.570.058	4.851.818	4.566.401	-285.417
6.60 Hulpmiddelen en diensten WMO	31.740	31.740	19.874	-11.866
6.711 Huishoudelijke hulp (Wmo)	10.580	10.580	19.874	9.294
6.712 Begeleiding (Wmo)	31.740	31.740	19.874	-11.866
6.751 Jeugdhulp ambulant lokaal	133.308	133.308	139.115	5.807
	8.226.700	**8.696.300**	**8.654.488**	**-41.812**

SDL

Taakvelden Lasten	Begroting 2025 prim.	Begroting 2025 nw	Rekening 2025	Verschil 2025
0.1 Bestuur	50.300	50.300	79.285	28.985
0.2 Burgerzaken	152.715	152.715	130.213	-22.503
0.4 Overhead	7.059.379	6.400.740	6.589.433	188.693
0.5 Treasury	-	-	5.269	5.269
0.61 OZB Woningen	217.244	217.244	186.182	-31.062
2.1 Verkeer en vervoer	108.692	108.692	63.722	-44.970
3.3 Bedrijfsloket	56.277	56.277	14.223	-42.054
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	93.633	93.633	197.863	104.230
6.23 Toegang en eerstelijnsvz Integraal	80.408	80.408	158.758	78.350
6.3 Inkomensregelingen	3.285.233	3.473.073	3.357.402	-115.671
6.5 Arbeidsparticipatie	4.585.058	4.866.818	4.670.751	-196.067
6.60 Hulpmiddelen en diensten WMO	31.740	31.740	19.874	-11.866
6.711 Huishoudelijke hulp (Wmo)	10.580	10.580	19.874	9.294
6.712 Begeleiding (Wmo)	31.740	31.740	19.874	-11.866
6.751 Jeugdhulp ambulant lokaal	133.308	133.308	139.115	5.807
7.4 Milieubeheer	16.813	16.813	22.912	6.100
8.1 Ruimtelijke ordening	172.620	172.620	139.909	-32.710
8.3 Wonen en Bouwen	88.869	88.869	50.464	-38.404
Totaal	**16.174.609**	**15.985.570**	**15.865.121**	**-120.449**

Taakvelden Baten	Begroting 2025 prim.	Begroting 2025 nw	Rekening 2025	Verschil 2025
0.1 Bestuur	50.300	50.300	79.285	28.985
0.2 Burgerzaken	152.715	152.715	130.213	-22.503
0.4 Overhead	7.059.379	6.400.740	6.589.433	188.693
0.5 Treasury	-	-	94.619	5.269
0.61 OZB Woningen	217.244	217.244	186.182	-31.062
2.1 Verkeer en vervoer	108.692	108.692	63.722	-44.970
3.3 Bedrijfsloket	56.277	56.277	14.223	-42.054
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	93.633	93.633	197.863	104.230
6.23 Toegang en eerstelijnsvz Integraal	80.408	80.408	158.758	78.350
6.3 Inkomensregelingen	3.275.233	3.463.073	3.347.402	-115.671
6.5 Arbeidsparticipatie	4.570.058	4.851.818	4.566.401	-196.067
6.60 Hulpmiddelen en diensten WMO	31.740	31.740	19.874	-11.866
6.711 Huishoudelijke hulp (Wmo)	10.580	10.580	19.874	9.294
6.712 Begeleiding (Wmo)	31.740	31.740	19.874	-11.866
6.751 Jeugdhulp ambulant lokaal	133.308	133.308	139.115	5.807
7.4 Milieubeheer	16.813	16.813	22.912	6.100
8.1 Ruimtelijke ordening	172.620	172.620	139.909	-32.710
8.3 Wonen en Bouwen	88.869	88.869	50.464	-38.404
Totaal	**16.149.609**	**15.960.570**	**15.840.121**	**-120.449**

10.2 Wet normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is in werking getreden met ingang van 1 januari 2013. De WNT regelt niet alleen de openbaarmaking van topinkomens in de publieke en semipublieke sector, maar stelt ook maxima aan de hoogte van de bezoldiging van topfunctionarissen en tevens aan de ontslagvergoedingen.

Met ingang van 1 januari 2015 is de Wet verlaging Bezoldigingsmaximum WNT (hierna WNT-2) in werking getreden. De WNT is van toepassing op gemeenten volgens art. 1.2 WNT. En bij of krachtens publiekrecht ingestelde rechtspersonen vallen onder de werkingssfeer van de WNT, zoals GR Samenwerking de Liemers.

De maximale bezoldiging mag voor een topfunctionaris in dienstverband niet meer bedragen dan € 246.000 per jaar (algemene maximum 2025).
De WNT definieert het begrip topfunctionaris voor instellingen in de (semi)publieke sector als:

- De leden van de hoogste uitvoerende en toezichthoudende organen;
- De hoogste ondergeschikte of de leden van de groep hoogste ondergeschikten aan dat orgaan;
- Degene of degenen belast met de dagelijkse leiding.

De leden van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur van GR Samenwerking de Liemers ontvangen geen bezoldiging en geen onkostenvergoeding van GR Samenwerking de Liemers.

Conform de beleidsregels toepassing WNT hebben wij in onderstaande tabel voor alle topfunctionarissen de voorgeschreven informatie opgenomen. Voor niet-topfunctionarissen is er geen informatie opgenomen omdat geen enkele medewerker boven de norm uitkomt. De in de tabel genoemde bestuursleden zijn onbezoldigd bij de GR Samenwerking de Liemers.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2025 **bedragen x € 1**	**W. Hekkers**
Functiegegevens	Algemeen Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 30/11
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	119.203
Beloningen betaalbaar op termijn	17.583
Subtotaal	*136.786*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	225.107
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	136.896
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan	N.v.t.

niet is toegestaan	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	**W. Hekkers**
Functiegegevens	Algemeen Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	113.691
Beloningen betaalbaar op termijn	19.199
Subtotaal	*132.890*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
Bezoldiging	132.890

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	**T. Pijnappel**
Functiegegevens	Algemeen Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/07 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	56.888
Beloningen betaalbaar op termijn	9.496
Subtotaal	*66.384*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	124.011
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	66.384
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025 bedragen x € 1	W. van der Linden			
Functiegegevens	Algemeen Directeur a.i.			
Kalenderjaar	**2024**	**2025**		
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	07/11 – 31/12	01/01 – 31/07		
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	2	7		
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	240	656		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 235		
Maxima op basis van de normbedragen per maand	61.600	205.500		
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	267.100			
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)				
Bezoldiging in de betreffende periode	30.000	82.000		
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	112.000			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.			
Bezoldiging	**112.000**			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.			

Gegevens 2025 NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE	PERIODE
A.J. van Hout	Bestuurslid AB/DB (W)	01-01 – 31-12
L.J.E.M. van Riswijk	Bestuurslid AB/DB (Z)	01-01 – 31-12
H.B. Hieltjes	Bestuurslid AB/DB (D)	01-01 – 31-12
L. Kaper	Bestuurslid AB (W)	01-01 – 31-12

J. Derksen	Bestuurslid AB (W)	01-01 – 31-12
P. Pennekamp	Bestuurslid AB (W)	01-01 – 31-12
A. van Orden	Bestuurslid AB (Z)	01-01 – 31-12
A. Boone	Bestuurslid AB (Z)	01-01 – 31-12
S. Bijl	Bestuurslid AB (Z)	01-01 – 31-12
B. Kagei	Bestuurslid AB (Z)	01-01 – 31-12
M. Overduin	Bestuurslid AB (D)	01-01 – 31-12
T. Albers	Bestuurslid AB (Z)	01-01 – 31-12
J. Zwager-Komen	Bestuurslid AB (D)	01-01 – 31-12
G. Schrijner	Bestuurslid AB (D)	01-01 – 31-12

11. Controleverklaring