Postbus 67,
7670 AB Vriezenveen
Tel. (0546) 840 840
Fax (0546) 840 841
E-mail: info@twenterand.nl
Website: www.twenterand.nl
IBAN: NL47 BNGH 0285 0926 93

Tennisvereniging Westerhaar
Zwembadlaan 8
7676 SZ Westerhaar

Zaaknummer	Uw kenmerk	Uw brief van	Contactpersoon
		9 oktober 2024	J. Timmerman
Documentnummer	**Bijlagen**	**Kopie**	**Vriezenveen,**
	1		

Onderwerp: subsidieverlening tenniscomplex Westerhaar

Geacht bestuur,

Op 9 oktober 2024 hebt u aangegeven dat het bestuur van Tennisvereniging Westerhaar heeft ingestemd met het aanvragen van een subsidie voor het beheer en onderhoud van het tenniscomplex.

Ons besluit
Wij hebben besloten u een begrotingssubsidie ter hoogte van € 141.707 te verlenen voor de volgende activiteiten op het tenniscomplex aan de Zwembadweg 8, 7676 SZ te Westerhaar:

- het vervangen van de twee gravelbanen en het onderhoud van deze banen;
- het verwijderen van de all weather baan, of het vervangen van deze baan;
- onderhoud van het groen op het gehele complex;
- verantwoordelijk voor alle huidige en toekomstig onderhoud en vervangingen op het gehele tenniscomplex vanaf 1 januari 2025.

De subsidie van € 141.707 maken wij binnen 6 weken over op rekeningnummer NL50 RABO 0366 6290 85 t.n.v. Tennisvereniging Westerhaar.

Aan de subsidieverlening zijn de volgende subsidieverplichtingen verbonden:

1. Verplichtingen uit te voeren activiteiten

1.1 U wordt geheel verantwoordelijk voor de kosten voortvloeiend uit het onderhoud van het tenniscomplex en andere in de toekomst aan te leggen sportvoorzieningen alsmede (als eigenaar) voor de kosten van investeringen als gevolg van uitbreiding en vervanging c.q. nieuwbouw.

1.2 Alle lasten (inclusief verzekering, belastingen en zakelijke lasten) komen voor uw rekening.

1.3 Er is een addendum tot nadere invulling van het al gevestigde recht van opstal opgesteld waarin aanvullende voorwaarden zijn opgenomen. De voorwaarden genoemd in dit addendum moeten worden nageleefd.

2. Verplichtingen over de verantwoording en aanvraag tot vaststelling van de subsidie (artikel 14 Algemene subsidieverordening gemeente Twenterand 2017, hierna: ASV)

2.1 U dient uiterlijk 13 weken na afloop van het eerste boekjaar waarin de subsidie is ontvangen aanvraag tot vaststelling van de subsidie in.

2.2 De aanvraag tot vaststelling bevat:

a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht, welke inspanningen zijn gedaan en hoe de activiteiten hebben bijgedragen aan de doelstellingen uit de programmabegroting als bedoeld in artikel 2 lid 3 van de ASV;

b. een balans en resultatenrekening van de subsidieontvanger over het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop.

2.3 Uw aanvraag tot vaststelling dient eveneens een accountantsverklaring te bevatten, waaruit blijkt dat de financiële verantwoording volledig en juist is en dat de aan de subsidie verbonden voorwaarden zijn nageleefd.

3. Andere verplichtingen

Andere verplichtingen die voortvloeien uit de verlening van deze subsidie vindt u in de artikelen 10 en 11 van de ASV. In bijlage II zijn de belangrijkste verplichtingen voor u op een rijtje gezet.

Motivering

De gevraagde subsidie wordt verleend op grond van de begroting 2024 van de gemeente Twenterand. Dit betreft een begrotingssubsidie op grond van artikel 4:23, lid 3 aanhef en onder c van de Algemene wet bestuursrecht.

Bent u het niet eens met dit besluit?

De mogelijkheid bestaat om op grond van de Algemene wet bestuursrecht een bezwaarschrift in te dienen. Dit moet binnen zes weken, gerekend vanaf de dag volgend op de verzenddatum van dit besluit. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de bijlage bij deze brief.

Hebt u nog vragen of opmerkingen?

Als u nog vragen of opmerkingen heeft, dan kunt ons bereiken via telefoonnummer (0546) 840 840 of via e-mail info@twenterand.nl.

Hoogachtend,
Burgemeester en wethouders van Twenterand,

de secretaris, de burgemeester,

P.F.G. Rossen mr. J.C.F. Broekhuizen

BEZWARENBIJLAGE
(algemeen)

Hoe kunt u bezwaar maken tegen dit besluit?
Indien u het niet eens bent met een besluit van de gemeente Twenterand en u bent belanghebbende (u bent rechtstreeks bij het besluit betrokken), dan kunt u bezwaar maken op grond van de Algemene wet bestuursrecht. U heeft zes weken de tijd om een bezwaarschrift in te dienen. De bezwarentermijn begint te lopen op de dag na die waarop het besluit is bekendgemaakt. Dit is meestal de verzenddatum.
Graag in de linkerbovenhoek van de brief vermelden: “bezwaarschrift”.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en ten minste het volgende bevatten:
a) de naam en adres van de indiener;
b) de datum;
c) een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt (eventueel kopie besluit bijvoegen);
d) de gronden van het bezwaar.

Het bezwaarschrift moet worden ingediend bij het bestuursorgaan, waarvan het besluit afkomstig is. Indien het besluit afkomstig is van het college van burgemeester en wethouders, dan moet het bezwaarschrift ook bij dat college worden ingediend. Een besluit kan echter ook afkomstig zijn van een ander bestuursorgaan, te weten de gemeenteraad, de burgemeester of de heffingsambtenaar (bij belastingzaken of leges). In dat geval moet het bezwaarschrift worden ingediend bij de gemeenteraad, de burgemeester of de heffingsambtenaar. Het bezwaarschrift kan worden verzonden naar het desbetreffende bestuursorgaan, Postbus 67, 7670 AB VRIEZENVEEN.

Wat gebeurt er nadat u een bezwaarschrift heeft ingediend?
Als u een bezwaarschrift heeft ingediend, dan wordt het besluit waartegen u bezwaar maakt, heroverwogen. Het bestuursorgaan vraagt hierover een advies van de commissie bezwaarschriften. Dit is een van de gemeente onafhankelijke commissie. Ter voorbereiding op het advies wordt u door de commissie bezwaarschriften gehoord. Uitzondering hierop zijn bezwaarschriften tegen besluiten van de heffingsambtenaar (leges en belastingen). Deze bezwaarschriften worden zonder tussenkomst van de commissie bezwaarschriften afgedaan. Het horen geschiedt door de heffingsambtenaar.

Voorlopige voorziening
Het kan zijn dat u wegens spoedeisende omstandigheden wilt voorkomen dat het besluit onmiddellijk wordt uitgevoerd. Ook kan het zijn dat u in de problemen komt door een negatief besluit en u niet kunt wachten op de beslissing op uw bezwaarschrift. In dat geval kunt u, naast het indienen van een bezwaarschrift, aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Overijssel te ZWOLLE vragen om een zogenaamde “voorlopige voorziening” te treffen. De voorzieningenrechter kan namelijk een besluit schorsen of een bepaalde maatregel treffen. U kunt het verzoek richten aan: De voorzieningenrechter van de Rechtbank Overijssel, Postbus 10067, 8000 GB ZWOLLE.

Voor het behandelen van een dergelijk verzoek wordt griffierecht geheven. Over de hoogte daarvan en de wijze van betalen ontvangt u bericht van de rechtbank.

Bij besluiten van de heffingsambtenaar kan geen voorlopige voorziening worden gevraagd. Wel kunt u in het bezwaarschrift tegen een besluit van de heffingsambtenaar een verzoek tot het treffen van een regeling opnemen.

Rechtstreeks beroep
In sommige gevallen kan de bezwaarschriftenprocedure worden overgeslagen en kan uw zaak rechtstreeks door de bevoegde bestuursrechter worden behandeld. Het gaat daarbij om geschillen waarvan de uitkomst van de bezwarenprocedure vooraf min of meer vaststaat. Deze situatie doet zich voor als partijen in de primaire fase reeds uitputtend van gedachten hebben gewisseld, terwijl vaststaat dat de bezwarenprocedure geen oplossing zal bieden, omdat partijen het principieel oneens zijn.

Een verzoek om rechtstreeks beroep dient gelijktijdig met een gemotiveerd bezwaarschrift te worden ingediend bij het bevoegde bestuursorgaan. Verder is voor rechtstreeks beroep de instemming van het bestuursorgaan vereist. Een verzoek om rechtstreeks beroep wordt in ieder geval afgewezen als:
- het bezwaarschrift is gericht tegen het niet tijdig nemen van een besluit;
- tegen hetzelfde besluit een ander bezwaarschrift is ingediend, waarin een verzoek om rechtstreeks beroep ontbreekt.

Indien het bestuursorgaan instemt met het verzoek, wordt het bezwaarschrift doorgezonden naar de bevoegde rechter.

Nadere informatie
Mocht bovenstaande informatie u niet voldoende duidelijk zijn of wenst u nadere inlichtingen over deze procedures, dan kunt u bellen met het cluster Bestuurlijk-Juridische Zaken van de afdeling Interne Dienstverlening en Beleid (telefoon 0546-840 840).

Voordat u overweegt een bezwaarschrift in te dienen, kunt u ook contact opnemen met de medewerker die uw zaak behandeld heeft. De naam en het telefoonnummer treft u aan in de kop van de brief.

BIJLAGE II: SUBSIDIEVERPLICHTINGEN ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING GEMEENTE TWENTERAND 2017

3. Algemene subsidieverplichtingen op grond van artikel 10 ASV

3.1 Als aannemelijk is dat een of meer van de activiteiten of resultaten waarvoor de subsidie is verleend niet of niet geheel zullen worden verricht of dat niet of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan, meldt u dat onverwijld schriftelijk aan het college.

3.2 U informeert het college onverwijld schriftelijk over:
a. Beslissingen of procedures die zijn gericht op het geheel of gedeeltelijk staken van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, of op ontbinding van de gesubsidieerde rechtspersoon;
b. Relevante wijzigingen in de financiële of organisatorische verhouding met derden;
c. Ontwikkelingen die ertoe kunnen leiden dat de aan de subsidie verbonden verplichtingen niet of niet geheel zullen kunnen worden nagekomen;
d. Wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de gesubsidieerde rechtspersoon of het doel van de rechtspersoon;
e. Een wijziging die de persoon van de bestuurder of bestuurders betreft. Hiertoe wordt een schriftelijk bewijsstuk overgelegd;
f. Een voorgenomen vervreemding of bestemmingswijziging van eigendommen, voor zover dit direct of indirect enige relatie heeft met de verstrekte subsidie.

3.3 U voert een zodanig ingerichte administratie, dat daaruit te allen tijde de van belang zijnde rechten en verplichtingen alsmede de betalingen en de ontvangsten kunnen worden nagegaan.

3.4 U werkt mee aan een door of namens de gemeente ingesteld onderzoek dat is gericht op het verkrijgen van inlichtingen ten behoeve van de ontwikkeling van beleid dan wel de controle op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van de subsidie.

3.5 U behoeft toestemming van het college voor het oprichten van dan wel deelnemen in een rechtspersoon.

4. Bijzondere subsidieverplichtingen op grond van artikel 11 ASV

4.1 U bent aan het college in de gevallen als bedoeld in artikel 4:41, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht een vergoeding van de vermogenswaarden verschuldigd.

4.2 De wijze waarop de hoogte van de in lid 4.1 bedoelde vergoeding wordt bepaald, wordt vastgesteld op het moment dat deze vergoeding daadwerkelijk verschuldigd is.

4.3 Bij de bepaling van de hoogte van de in lid 4.1 bedoelde vergoeding wordt uitgegaan van de waarde van de goederen en andere vermogensbestanddelen op het tijdstip waarop de vergoeding verschuldigd wordt, waarbij de waarde wordt vastgesteld op de waarde in het economische verkeer bij vrije oplevering, met dien verstande dat in geval van ontvangst van schadevergoeding voor verlies of beschadiging van zaken wordt uitgegaan van het bedrag dat als schadevergoeding door de subsidieontvanger wordt ontvangen.

4.4 Indien het de waarde van onroerende zaken betreft, geschiedt de waardebepaling als bedoeld in lid 4.3 door een onafhankelijke deskundige.

4.5 Voor zover een batig liquidatiesaldo mede door het toekennen van gemeentelijke subsidie is gevormd, kan het college het terugstorten van dit saldo in de gemeentekas verlangen tot het bedrag dat in totaliteit aan subsidie is verstrekt.

4.6 U verleent aan het college, alsmede aan daartoe door het college aangewezen toezichthouders, toegang tot uw activiteiten en tot uw accommodatie(s) voor zover die activiteiten en accommodatie(s) direct of indirect enige relatie hebben met de verstrekte subsidie.

4.7. Aan de toezichthouders wordt inzage gegeven in de boeken en bescheiden en worden inlichtingen verstrekt, welke voor een juiste uitoefening van hun functie in het algemeen en voor beoordeling van de uitvoering van het gesubsidieerde activiteitenpakket in het bijzonder nodig zijn.