

Schriftelijke vragen (artikel 40 Reglement van Orde)

Titel: Uitvoeringsagenda en beleidsdocumenten OKO en JOGG.

Naam vragensteller + fractie: Luuk van Straten, Sociaal Progressief Oirschot

Datum van indienen: 26 augustus 2025

Korte intro:

De aandacht van onze fractie gaat uit naar de wijze waarop het college werk maakt van het gezond laten opgroeien van jongeren. We zijn daarvoor aangesloten bij de programma's Jongeren op Gezond Gewicht (JOGG) en Opgroeien in een Kansrijke Omgeving (OKO).

De raad wordt periodiek op de hoogte gehouden van de stand van zaken middels de Nieuwsbrief Sociale Leefomgeving en de Monitor Sociale Leefomgeving. De monitor geeft op hoofdlijnen informatie die de raad helpt te sturen en het college te controleren.

Als bijlage bij Nieuwsbrief Sociale Leefomgeving 2025-1 is de Uitvoeringsagenda 2025-2026 Lokaal Gezondheidsbeleid toegevoegd. Daarin is (op p. 3) te lezen:

Lokaal zijn we inmiddels ingestapt in het Schone Lucht Akkoord (hierna: SLA) en rollen we vanaf 2025 de preventieaanpakken JOGG (Jongeren Op Gezond Gewicht) en OKO (Opgroeien in een Kansrijke Omgeving) uit. Het SLA, JOGG en OKO hebben elk hun eigen beleidsdocumenten en uitvoeringsagenda's. In de uitvoeringsagenda van het LGB zal daarom verwezen worden naar deze documenten, om onnodige dubbelingen te voorkomen.

De raad is niet geïnformeerd over de vaststelling van de genoemde uitvoeringsagenda's. Dit leidt tot de volgende vragen:

1. Wanneer is of worden de uitvoeringsagenda's van JOGG en OKO vastgesteld? Wanneer kan de raad deze beloofde documenten verwachten?
2. Waarom zijn deze documenten (nog) niet beschikbaar?

Artikel 40 Reglement van Orde - Schriftelijke vragen

1. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. Ze hebben een politiek karakter. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande door de voorzitter aan de indiener teruggestuurd.
2. De vragen worden schriftelijk beantwoord, tenzij de indiener nadrukkelijk verzoekt om mondelinge beantwoording.
3. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester worden gebracht.
4. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen drie weken nadat de vragen zijn ingediend. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering. Indien beantwoording niet binnen de gestelde termijnen kan plaatsvinden, stelt het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
5. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad beschikbaar gesteld.
6. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, nadere inlichtingen vragen over het door het college of de burgemeester gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.