

Bedrijfsplan Jeugd en Wmo Midden-Holland

Versie 1.3

10 april 2024

Norbert de Blaay en Guido Lafeber | KokxDeVoogd

Inhoudsopgave

1. Inleiding 5

1.1 Aanleiding 5
1.2 Verantwoording 5
1.3 Leeswijzer 6

2. Context 7

2.1 Inleiding 7
2.2 Achtergrond regionale samenwerking 7
2.3 Meerwaarde regionale samenwerking 8
2.4 Bestuurlijke kernwaarde: solidariteit 9
2.5 Bestuurlijke uitgangspunten 10
2.6 Inbreng gemeenteraden 10

3. Taken 12

3.1 Inleiding 12
3.2 Hoofdtaken 12
3.3 Specifieke taken 15
3.4 Wmo-centrumtaken 15

4. Bestuurlijk juridische vormgeving. 16

4.1 Inleiding 16
4.2 Openbaar lichaam 16
4.3 Stemverhoudingen 18
4.4 Gekwalificeerde meerderheid 20
4.5 Adviesraden en commissies 20

5. Bevoegdheden en rolverdeling 24

5.1 Inleiding 24
5.2 Delegatie 24
5.3 Uitvoering van gedelegeerde taken 24
5.4 Uitwerking van besluitvormingsprocessen 25
5.5 Aanvullende taken 28
5.6 Informatievoorziening. 28

6. Organisatie 29

6.1 Inleiding 29
6.2 Missie 29
6.3 Strategie 30

6.4 Bestuurlijk strategische sturing 31
6.5 Sturing door Planning en Control 31
6.6 Onafhankelijke positie controller 33

7. Personeel 34

7.1 Inleiding 34
7.2 Bezetting 34
7.3 Werkgelegenheid 35
7.4 Cao 36
7.5 Sociaal plan 36
7.6 Plaatsing 36

8. Huisvesting 38

9. Financiën 39

9.1 Inleiding 39
9.2 Organisatie kosten 39
9.3 Verdeelsleutel 40
9.4 Dekking 41
9.5 Eenmalige transitiekosten 42
9.6 Risicoparagraaf 43

10. Wmo-centrumtaken 45

10.1 Inleiding 45
10.2 Programma 45
10.3 Reserve 45
10.4 Verdeelsleutel 45
10.5 Stemverhoudingen 46
10.6 Dienstverleningsovereenkomst 46

11. Besluitvormingsproces 47

11.1 Inleiding 47
11.2 Fase 2 Planfase 47
11.3 Fase 3 Ontwerpfase 47
11.4 Fase 4 Implementatiefase 47

Bijlagen 48

Bijlage 1: Inhoudelijk overzicht taken 49

Bijlage 2: Controle-instrumenten van gemeenteraden 53

Bijlage 3: Bijdragen per gemeenten 55



1. Inleiding

1.1 Aanleiding

De vijf gemeenten uit de regio Midden-Holland hebben besloten om samen de taken in het regionaal sociaal domein te gaan organiseren in een gemeenschappelijke regeling. Deze taken zijn nu reeds onder gezamenlijke aansturing van de colleges georganiseerd, maar via privaatrechtelijke weg. Hiermee wordt voortgebouwd op de ontwikkeling van de afgelopen jaren waarin de regionale samenwerking in het sociaal domein wordt versterkt en beter wordt georganiseerd. Met de oprichting van de gemeenschappelijke regeling wordt vooruitgelopen op de voorgestelde wijziging van de Jeugdwet. In deze wetswijziging wordt verwacht dat de taken voor gespecialiseerde jeugdhulp via een samenwerkingsvorm gebaseerd op de Wet gemeenschappelijke regeling georganiseerd moeten worden.

Voor het oprichten en inrichten van de organisatie zijn nu twee documenten geschreven, dit Bedrijfsplan en de Gemeenschappelijke Regeling. Het Bedrijfsplan dient als basis voor de oprichting en inrichting van de GR en geeft inkleuring aan de juridische regeling en concrete uitgangspunten voor de op te richten organisatie en governance. Niet alle keuzes kunnen in de gemeenschappelijke regeling worden vastgelegd. Het Bedrijfsplan geeft inzicht in de inrichting van de samenwerking, hoe de samenwerking gaat werken, de taken, kosten en de organisatie. Verder is het Bedrijfsplan voor de verdere uitwerken van bijvoorbeeld bijdrageregelingen, mandaat-regelingen en instellingsbesluiten is het Bedrijfsplan een richtinggevende leidraad. In de Gemeenschappelijke Regeling worden afspraken vastgelegd en is te vergelijken met statuten.

Het Bedrijfsplan is door het Bestuurlijk Overleg Sociaal Domein (hierna BOSD) en door de vijf colleges vastgesteld en gaat ter informatie mee als bijlage bij de zienswijze procedure van de gemeenteraden. Deze zienswijze procedure start naar verwachting in april 2024.

1.2 Verantwoording

Dit bedrijfsplan is tot stand gekomen onder de verantwoordelijkheid van het BOSD. Aan de totstandkoming is door medewerkers van de vijf gemeenten en de Regionale Werk Organisatie een belangrijke bijdrage geleverd.

KokxDeVoogd heeft het proces begeleid, heeft kennis en expertise voor de vorming van een gemeenschappelijke regeling ingebracht en is penvoerder van het voorliggende bedrijfsplan.

Het BOSD heeft het bedrijfsplan op 21 maart vastgesteld en gedeeld met de colleges van burgemeester en wethouders.

1.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 staat de context van de vorming van de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland. In de hoofdstukken 3, 4 en 5 staan respectievelijk de taken omschreven, de bestuurlijk juridische vormgeving uitgewerkt en de bevoegdheden en rolverdeling tussen het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur opgenomen.

Vervolgens wordt ingegaan op de interne organisatie. In hoofdstuk 6, 7 en 8 wordt ingaan op de hoofdlijnen voor de ambtelijke organisatie, het personeel en de huisvesting. De financiële kostenraming staan opgenomen in hoofdstuk 9. In hoofdstuk 10 staan een uitwerking van de Wmo-Centrumtaken opgenomen. Hiervoor gelden op onderdelen specifieke afspraken. Als laatste staat in hoofdstuk 11 een toelichting op het besluitvormingsproces opgenomen.



2. Context

2.1 Inleiding

De gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas werken al meerdere jaren intensief samen in de regio Midden-Holland. De regio Midden-Holland is een netwerksamenwerking waarin wordt samengewerkt met onderwijs, bedrijfsleven, kennisinstellingen en andere overheden. De netwerksamenwerking regio Midden-Holland werkt met vijf inhoudelijke tafels waar partners kunnen samenwerken. De samenwerking in de regio Midden-Holland richt zich op de tafels Economie, Onderwijs en arbeidsmarkt, Ruimte en Wonen, Verkeer en Vervoer, en Duurzaamheid is onveranderd. Aanvankelijk werd in regio Midden-Holland ook samengewerkt op het gebied van Sociaal Domein.

Onderstaand wordt ingegaan op de achtergronden en de bestuurlijke uitgangspunten die in het proces als leidraad zijn gebruikt. Tot slot wordt beschreven hoe het bedrijfsplan tot stand is gekomen.

2.2 Achtergrond regionale samenwerking

De gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas werken sinds het begin van de decentralisaties (2015) in het sociaal domein samen. In 2021 is besloten tot een tot een verdere doorontwikkelen van de samenwerking. Besloten is tot een niet-vrijblijvende samenwerking via een samenwerkingsovereenkomst en tot het oprichten van een regionale werkorganisatie waar de taken voor inkoop, contractmanagement, beleid, jeugdbeschermingstafel en toezicht worden gebundeld.

Per 1 maart 2023 is de Regionale Werkorganisatie Sociaal Domein (hierna: RWO) van start gegaan en in het najaar van 2023 is de organisatie onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de vijf colleges gebracht. De RWO is op dit moment onderdeel van de gemeente Gouda die als gastheer fungeert. Dit is geborgd en er zijn afspraken vastgelegd over de bedrijfsvoering.

Het BOSD heeft twee belangrijke rollen in deze samenwerking: het bereidt de besluitvorming voor de colleges voor en is opdrachtgever voor de RWO. Deze samenwerking wordt momenteel als complex ervaren: alle besluiten, moeten via eensluidende besluitvorming in de colleges, genomen worden. Dit is een intensief proces, waarbij de bestuurlijke drukte als hoog wordt ervaren.

De vijf gemeenten hebben besloten, mede ingegeven door de Hervormingsagenda Jeugd en de daaruit volgende verplichting tot regionale samenwerking, de samenwerking met een zelfstandige entiteit te willen vormgeven. In de hervormingsagenda zijn het Rijk en VNG tot een akkoord gekomen over het verplicht organiseren van de taken voor gespecialiseerde jeugdhulp op regionaal niveau op grond van de Wet gemeenschappelijke regeling.

Het opzetten en inrichten van een zelfstandige entiteit vereist een aantal stappen. Samengevat gaat dit om het oprichten van de nieuwe entiteit in de vorm van een openbaar lichaam, het inrichten van de nieuwe organisatie (zowel bestuurlijk, procesmatig als de overgang en werving van medewerkers) en het daadwerkelijk werkend krijgen van de organisatie.

2.3 Meerwaarde regionale samenwerking

De oprichting en inrichting van de nieuwe organisatie als vervolg op de RWO heeft een drievoudige bedoeling; het bereiken van meerwaarde voor inwoners, zorgaanbieders en de gemeenten.

2.3.1 Inwoners

Voor inwoners is de bedoeling dat de samenwerking de beschikbaarheid van passende zorg in de regio mét voldoende kwaliteit borgt en waar mogelijk verbetert. Het organiseren en beschikbaar maken van passende zorg voor inwoners vergt namelijk een bepaalde schaalgrootte, een schaalgrootte die de vijf gemeenten afzonderlijk niet kunnen bereiken. Juist door samen te werken blijft het aanbod van specialistische zorg fysiek dichtbij inwoners georganiseerd en blijft het voor de inwoners lokaal toegankelijk.

Met de vijf gemeenten blijven de lijnen tussen gemeentelijke toegang en GR Jeugd en Wmo Midden-Holland kort. Signalen, vragen en knelpunten van inwoners over het zorgaanbod kunnen zo snel worden opgepakt.

2.3.2 Zorgaanbieders

Voor zorgaanbieders is de bedoeling dat de gemeenschappelijke regeling een concreet aanspreekpunt wordt dat duidelijkheid voor de lange termijn (robuuste regio) biedt. Dit moet ervoor gaan zorgen dat zorgaanbieders bereid zijn om te investeren in de regio Midden-Holland. Uiteindelijk moet dat ertoe leiden dat er voldoende fysieke zorglocaties zijn en blijvend vernieuwing plaatsvindt. Ook zou het kunnen leiden tot samenwerking tussen zorgaanbieders.

2.3.3 Gemeenten

Voor de gemeenten biedt de samenwerking een betere inkooppositie richting zorgaanbieders. De omvang van een individuele gemeente is voor veel van de aanbieders minder interessant dan de schaal en de omvang van het zorgaanbod dat de vijf gemeenten samen inkopen.

De vorming van een GR biedt bestuurlijke slagkracht waardoor daadkrachtige besluiten kunnen worden genomen en sneller kan worden geacteerd op ontwikkelingen en vraagstukken die relevant zijn voor inwoners, zorgaanbieders en maatschappelijke partners. Gemeenten kiezen er daarom bewust voor om een verzelfstandigde samenwerking nu al te realiseren via een gezamenlijke Gemeenschappelijke Regeling. Bestuurders willen namelijk voor de regionale opgaven samen verantwoordelijkheid dragen en daarom ook samen besluiten kunnen nemen. Voor bestuurders is het verder belangrijk dat de samenwerking de bestuurlijke druk gaat beperken, helderheid biedt over taken en verantwoordelijkheden en de wijze van besluitvorming en escalatie. De vijf gemeenten lopen daarbij bewust vooruit op de wettelijk plicht om in een verzelfstandige samenwerking te stappen



Voor gemeenten blijkt het verder lastig om kennis, kennisontwikkeling en expertise over het sociaal domein te borgen. Veel gemeenten (ook de gemeenten in de regio) kunnen de expertise lang niet meer allemaal zelf in huis hebben of kunnen de benodigde expertise niet aantrekken of behouden. Hierdoor kunnen gemeenten deze taken in toenemende mate minder goed zelf uitvoeren. In de samenwerking van de vijf gemeenten is het eenvoudiger om de benodigde expertise wel aan te trekken en te behouden.

De samenwerking in Midden Holland is vrij uniek: er is namelijk een hoge mate van congruentie in de regio -indeling voor Jeugd, Wmo, Maatschappelijke zorg, passend onderwijs, WLZ/zorgkantoor, IZA. Dat maakt de samenwerking tussen deze vijf gemeenten ook zo aantrekkelijk en integrale afwegingen mogelijk.

2.4 Bestuurlijke kernwaarde: solidariteit

In de samenwerking op de taken van de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland is solidariteit een belangrijke bestuurlijke kernwaarde. Als eerste wordt daarmee bedoeld dat de vijf gemeenten zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor die inwoners in de regio die in een kwetsbare situatie verkeren. In het verlengde daarvan voelen de gemeenten zich ook verantwoordelijk om samen de opgaven die daaruit voortkomen op te pakken.

Als tweede constateren de vijf gemeenten dat de maatschappelijke opgaven op dit terrein niet meer zelfstandig of niet meer individueel door één van de gemeenten kan worden opgepakt. De problematiek stopt ook niet bij de gemeentegrens. Het blijkt verder lastig om de vraagstukken als gemeentelijke organisatie geheel zelfstandig op te lossen. Vaak ontbreekt het aan personele capaciteit en expertise.

Om de grote maatschappelijke opgaven samen op te kunnen pakken betekent dat als derde dat een intensieve samenwerking tussen de vijf gemeenten nodig is. Een samenwerking die resulteert in een gezamenlijke organisatie, in de vorm van een openbaar lichaam. In deze organisatie wordt samen besloten over de opgave van nu en de opgaven die nog gaan komen. Dat vraagt van het bestuur van de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland dat het uitgangspunt is dat naar bestuurlijke consensus wordt gestreefd. Om te kunnen streven naar consensus is bestuurlijke solidariteit essentieel.

Het betreft solidariteit in het gezamenlijk vinden van passende bestuurlijke oplossingen voor het betreffende vraagstuk voor inwoners uit de regio ongeacht hun woonplaats. Daarbij hoort het samen analyseren, samen bespreken, samen opstellen van beleid, samen afwegen en keuzen maken en samen besluiten. Dat laatste met oog voor elkaars belangen en op basis van een gezamenlijk handelingsperspectief waarbij rekening wordt gehouden met een minderheid of bijzondere positie (bijvoorbeeld bij Gouda rondom de maatschappelijk opvang). Dit om er samen voor te zorgen dat het instemmingsrecht van Gouda zo terughoudend mogelijk wordt toegepast of beter nog niet nodig is.

Het gezamenlijk financieren hoort ook bij de bestuurlijke solidariteit die hierboven beschreven staat. Altijd met het oog op de draagkracht van elk van de vijf gemeenten.



2.5 Bestuurlijke uitgangspunten

In oktober 2023 hebben de vijf colleges uitgangspunten vastgesteld voor het voorbereiding van de gemeenschappelijke regeling en hebben hierover de gemeenteraden geïnformeerd en uitgenodigd voor het meegeven van hun input aan de voorkant van het proces. De bestuurlijke uitgangspunten zijn:

- Er wordt gekozen voor samenwerking in een regeling met een ‘Openbaar lichaam’.
- De gemeenschappelijke regeling wordt opgericht met als deelnemers de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas.
- De taken die ondergebracht worden in de GR zijn de taken die nu binnen de Regionale Werkorganisatie zijn ondergebracht op basis van de regiovisie ‘Samen scherper aan de wind’ en de samenwerkingsovereenkomst regionaal sociaal domein.
- De verantwoordelijkheid voor de huidige centrumtaken voor beschermd wonen, maatschappelijke opvang en vrouwenopvang zullen ook overgaan naar de GR.
- Er wordt binnen de regeling mogelijk gemaakt dat er kan worden samengewerkt met andere gemeenten en aan de voorkant zijn heldere toe- en uittredingsafspraken vastgesteld.

Bovenstaande bestuurlijke uitgangspunten hebben centraal gestaan bij de uitwerking van dit bedrijfsplan en de gemeenschappelijke regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland.

2.6 Inbreng gemeenteraden

In de periode van december 2023 tot februari 2024 is een ronde langs de vijf gemeenteraden gemaakt. Er is daarbij specifiek in gegaan op drie onderdelen:

a) het al dan niet toevoegen van raadsbevoegdheden in de taken van de gemeenschappelijke regeling,
b) mogelijkheden om de betrokkenheid van de raden bij de regeling te vergroten
c) de inwoner- en clientparticipatie in de vorm van adviesraden.

De opbrengsten van deze ronde hebben een plaats gekregen in de gemeenschappelijke regeling en in het bedrijfsplan. Vanwege de nadrukkelijke behoefte van verschillende raden is positie van de raden in de regeling op enkele punten verzwaard. Deze verzwaringen dragen tevens bij aan het borgen van de samenhang tussen de uitvoering van de regionale en de lokale taken.

1. **Zienswijze Kadernota**; in de regeling is een verplichte zienswijze op de kadernota (zie artikel 31 van de GR) opgenomen. Hiermee wordt er voor gezorgd dat alle vijf de gemeenteraden aan het begin van de begrotingsvoorbereiding betrokken zijn. Het geeft de mogelijkheid om vanuit de gemeenteraden in de eerste fase van het begrotingsproces kaders mee te geven.
2. **Auditcommissie**; in de regeling is een auditcommissie (artikel 24 lid 6) opgenomen. Het betreft een commissie die bestaat uit twee tot drie leden van het Algemeen Bestuur die nauwer betrokken zijn bij de planning en control cyclus.
3. **Ambtelijk Adviescommissie**; in de regeling is een ambtelijke adviescommissie (AAC) (artikel 25) opgenomen. Deze AAC bestaat uit ambtenaren van de vijf gemeenten en vormt de schakel tussen de gemeentelijke organisaties van de vijf deelnemers en de GR. Een goed werkende AAC is een belangrijk



puzzelstuk in het werkend krijgen van de governance, verbinding tussen organisatie en gemeenten en het functioneren van de ‘checks and balances’ in de governance.

4. **Verankering externe oriëntatie organisatie**: voor het functioneren van de organisatie is het belangrijk dat de externe oriëntatie in organisatie filosofie is verankerd. Dit geldt zowel naar de gemeenteraden, de colleges van B&W, de ambtelijke organisatie, de aanbieders en de cliënten (zie ook paragraaf 6.3).

3. Taken

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de taken van de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland. De GR Jeugd en Wmo Midden-Holland wordt opgericht om in ieder geval de taken uit te voeren die de gemeenten bij de RWO hebben belegd. Dit is ook het bestuurlijk uitgangspunt.

In dit hoofdstuk staat in paragraaf 3.2 een overzicht van de hoofdtaken. In paragraaf 3.3. staat een nadere uitwerking van de taken Jeugd en Wmo. In paragraaf 3.4. staat een uitwerking van de Centrumtaken.

3.2 Hoofdtaken

Op drie terreinen (Jeugdhulp, Wmo en Wmo-centrumtaken) wordt door de GR Sociaal Domein activiteiten ondernomen; de GR stelt beleid op voor de deelnemers en maakt intern gericht beleid, houdt onder andere toezicht op de kwaliteit van uitvoering en de kwaliteit van geleverde diensten en geeft uitvoering aan een aantal specifieke taken (zie paragraaf 3.3.).

In bijlage 1 staat een inhoudelijk overzicht van alle taken, zoals deze bij aanvang door de GR Jeugd en Wmo worden uitgevoerd. Hieronder staat een korte toelichting op de taken.

3.2.1 Realiseren van het regionaal zorg- en ondersteuningsaanbod

Hoofdtaak van de nieuwe organisatie is het realiseren van het regionaal zorg- en ondersteuningsaanbod voor de inwoners van vijf deelnemende gemeenten. Hieronder staat een nadere uitwerking van de taken die daarvoor door de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland worden gemaakt. Het betreft bij aanvang de volgende taken:

1. **Het organiseren van en sturen op een doelmatig regionaal zorg- en ondersteuningsaanbod op de gemeentelijke taken op grond van de Jeugdwet en Wmo.**
2. **Het houden van toezicht op de kwaliteit van zorg op grond van de Wmo 2015 en de rechtmatige toekenning en rechtmatig gebruik van voorzieningen Jeugdhulp en Wmo.**
3. **Het organiseren van de toeleiding tot de Raad van de Kinderbescherming (als bedoeld in artikel 2.3 en 2.4. Jeugdwet).**
4. **Taken ter ondersteuning van de deelnemers:**

Een nadere uitwerking van de taak betreft: a. het via de jeugdbeschermingstafel uitvoeren van de toegang tot Raad van de Kinderbescherming als bedoeld in artikel 2.4. Jeugdwet; b. het voorbereiden, ondersteunen en in co-creatie opstellen van verordeningen en beleidsplannen, (boven)regionale visie(s), kaders voor de inkoop, beleidsregels en regels die door het college niet aan de GR JW zijn gedelegeerd;



c.	het ondersteunen en adviseren van de gemeenten op het gebied van data-analyse, uniforme werkwijzen, gemeentelijke toegang;
d.	uitvoering geven aan landelijke programma's en het doen van aanvragen hiertoe indien dit het doel en belang van de GR raakt of de gemeenten dit aan de GR verzoeken;

5. Taken met betrekking tot vervoer van inwoners:

a.	het voeren van contractmanagement op het gebied van doelgroepenvervoer gebaseerd op de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, Jeugdwet, Wet op het primair onderwijs, Wet voortgezet onderwijs, Wet op de expertisecentra.
b.	(boven-) regionale belangenvertegenwoordiging en vertegenwoordiging van de regio;

6. Beleidsmatige taken voor Jeugdwet en Wmo op de taken van de GR.

a.	nadere regels en beleid vaststellen ten behoeve van het regionaal Zorg- en Ondersteuningsaanbod;
b.	het voorbereiden, ondersteunen en in co-creatie opstellen van verordeningen en beleidsplannen, (boven)regionale visie(s), kaders voor de inkoop, beleidsregels en regels die door het college niet aan de GR JW zijn gedelegeerd;
c.	het ondersteunen en adviseren van de gemeenten op het gebied van data-analyse, uniforme werkwijzen, gemeentelijke toegang;.

7. Taken met betrekking tot (boven-) regionale belangenvertegenwoordiging

3.2.2 Beleids- toezicht en uitvoering

Het realiseren van het zorgaanbod wordt uitgevoerd op de volgende drie hoofdonderwerpen: Jeugd, Wmo, en Wmo centrumtaken. Hieronder staat een nadere toelichting op drie belangrijke onderdelen: beleid, toezicht en uitvoering.

Beleid

Beleid is te onderscheiden in (1) kaderstellend beleid zoals de Regiovisie Jeugd, Wmo en Huiselijk Geweld en beleid dat tot uitdrukking komt in de gemeentelijke verordeningen, (2) operationaliserend beleid tot de bevoegdheid van de colleges behoort en dat voortvloeit uit het kaderstellend beleid zoals onder 1 bijvoorbeeld het Inkoopplan, controleplan Jeugd, bovenregionaal plan voor de afbouw van Jeugdzorgplus en de op basis van de verordening geldende beleidsregels en (3) beleid gericht op de uitvoering van de taken van GR Jeugd en Wmo Midden-Holland zoals protocollen, contractering, contractmanagement en contractbeheer.

Voor **kaderstellend beleid** geldt dat de GR een ondersteunende rol heeft bij het opstellen hiervan voor zover dit raakt aan de taken van de GR. Bijvoorbeeld onderdelen van de verordening Wmo of Jeugd. De GR is hier proactief in. Met ondersteuning wordt initiëren, leveren van input of het schrijven bedoeld. De

besluitvorming over het kaderstellend beleid, is—zoals dat nu ook is—belegd bij de vijf gemeenten. Voorbeelden:

- (delen van de) verordening Jeugd/ WMO
- Regiovisie Jeugd & WMO
- Inkoopkader
- Beleidsregels Jeugd & WMO.

In bovengenoemde voorbeelden zijn ook beleidsregels genoemd (ondanks dat dit strikt genomen geen vorm is van 'kaderstellend beleid'). Dit omdat het van belang is dat er één regiehouder is wat betreft de beleidsregels Wmo en Jeugd. Wel is het van belang hier afspraken over te maken: waar de beleidsregels de taken van de GR raken, is afstemming vereist (bijvoorbeeld via het opdrachtgeversoverleg).

Voor **operationaliserend** beleid[1] geldt dat de GR het zowel opstelt als vaststelt. Hierbij wordt onder operationaliserend beleid verstaan: beleid wat nadere invulling geeft binnen de vastgestelde kaders en ziet op de verdeling van middelen dan wel de inzet van activiteiten en inspanningen op de taken van de GR. Concrete voorbeelden:

- het beleidsplantoezicht;
- het inkoopplan,
- bovenregionaal plan voor de afbouw van jeugdzorgplus;
- het regionale plan voor de alternatieven jeugdzorgplus.

Voor **uitvoerend** beleid geldt de GR het zowel opstelt als vaststelt. Hierbij wordt onder uitvoerend beleid verstaan: beleid gericht op de interne organisatie. Hierbij kan gedacht worden aan beleid omtrent bedrijfsvoering. Voorbeelden:

a. Werkinstructies
b. HR-beleid
c. Protocollen voor toezicht

Toezicht

De GR Jeugd en Wmo Midden-Holland heeft als taak het houden van toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid van geleverde diensten door aanbieders, door het verzamelen en beoordelen van jaarverantwoordingen en prestatieverklaringen. Hierover wordt door de GR JW contact onderhouden met gemeenten ten behoeve van de jaarrekeningen.

[1] Het betreft beleidsdocumenten die in de huidige situatie door de colleges van B&W worden vastgesteld. Deze documenten gaan in de nieuwe situatie allemaal via de GR.



Uitvoering
Het realiseren van het regionaal zorg- en ondersteuningsaanbod doet de GR doormiddel van inkoop bij onder andere zorg- en welzijnsorganisaties, subsidieverstrekking of door taken zelf uit te voeren (overige taken). De toegang wordt door de gemeenten zelf gedaan.

Alleen op het onderdeel Wmo-centrumtaken zijn daarvoor afwijkende afspraken gemaakt. De GR Jeugd en Wmo Midden-Holland is verantwoordelijk voor de toegang en indicatiestelling bij centrumtaken. Daarvoor neemt GR Jeugd en Wmo Midden-Holland diensten af bij gemeente Gouda.

Declaratie
Voor het bedrijfsplan is in een 'quick scan' met experts gekeken of dit een taak zou zijn die op termijn naar de GR zou kunnen overgaan. Het resultaat is dat het declaratieproces van de ingekochte zorg geen onderdeel uitmaakt van de taken van de GR. Geconstateerd is dat het declaratieproces namelijk sterk verweven is met de toegang tot de zorg en financiering van de ingekochte zorg; een taak die bij de gemeenten blijft liggen. Hierdoor lijken de voordelen om de taak in regionaal verband uit te voeren, zolang het niet wettelijk verplicht wordt, minimaal te zijn. Voor de Wmo-centrumtaken worden nadere afspraken gemaakt.

3.3 Specifieke taken

Op het gebied van Jeugdhulp en Wmo gaan de taken over naar de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland met als doel een dekkend regionaal zorglandschap te organiseren. Het betreft de taken zoals deze op dit moment ook al belegd zijn bij de RWO.

Onderdeel van de taken zijn de landelijke programma's zoals IZA. Deze zijn beschreven in diverse documenten.[2] Dit takenpakket bestaat uit beleidstaken (zie ook 3.2 *beleid*), het uitvoeren van inkoop- en contractmanagement, het voeren van contractbeheer en enkele activiteiten die de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland als organisatie zelf uitvoert (overige taken). Voorbeelden hiervan zijn regionale vertegenwoordiging en activiteiten op het gebied van complexe jeugdcasuïstiek maar ook de afstemming die plaatsvindt met andere regionale overleggen (bijvoorbeeld het 'Op Overeenstemmingsgericht Overleg' (OOGO)).

3.4 Wmo-centrumtaken

Op het gebied van Wmo-centrumtaken gaan de taken over naar de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland. Het gaat hierbij om verantwoordelijkheden en taken op de volgende onderwerpen:

• Beschermd wonen • Beschut wonen • Vrouwenopvang • Maatschappelijke opvang	• Openbare Geestelijke Gezondheidszorg • Huiselijk geweld en kindermishandeling • Verslavingsbeleid

2

4. Bestuurlijk juridische vormgeving.

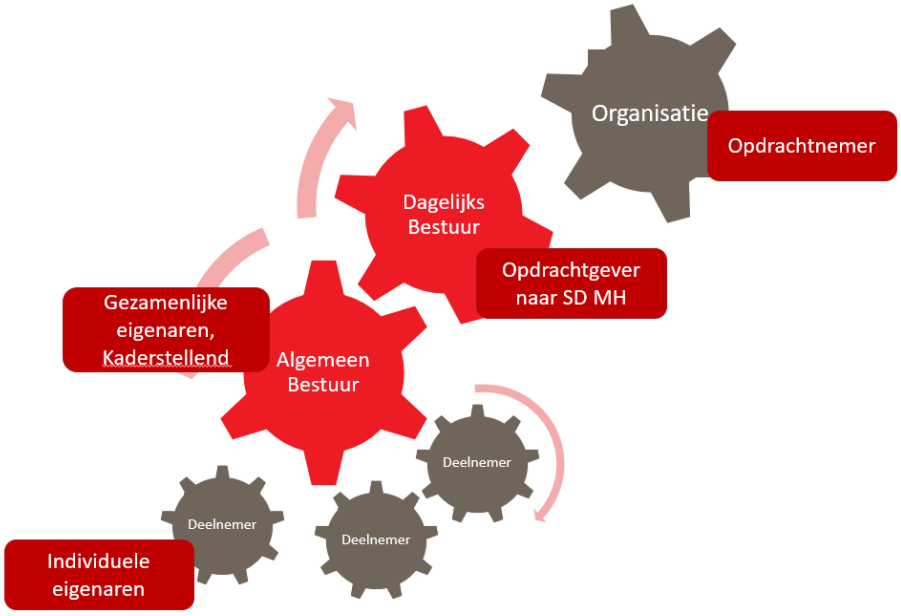
4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt ingegaan hoe de GR op bestuurlijk en juridische gebied wordt vormgegeven. Een van de bestuurlijke uitgangspunten is dat de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland een openbaar lichaam wordt. Daardoor is geen brede afweging van andere organisatievormen binnen de Wet gemeenschappelijke regelingen gemaakt.

In dit hoofdstuk wordt de inrichting van een openbaar lichaam vormgegeven, de grootte van de verschillende bestuursorganen en hun rol en verhouding ten opzichte van elkaar beschreven. De wijze waarop en met welke stemverhouding besluiten worden genomen is weergegeven in paragraaf 4.3. In paragraaf 4.4 wordt beschreven welke besluiten bij gekwalificeerde meerderheid worden genomen, verplicht zienswijzen moeten worden gevraagd aan de raden en afwijkende besluitvorming wordt vastgelegd. De vormgeving van ambtelijke advisering wordt beschreven in paragraaf 4.5. Tot slot wordt ingegaan op advisering aan het bestuur.

4.2 Openbaar lichaam

Er is een bestuurlijke keuze gemaakt om de gemeenschappelijke regeling in de vorm van een openbaar lichaam, aangegaan door colleges, in te richten als bedoeld in artikel 8, eerste lid van de Wgr. Dat betekent, zoals in artikel 12 Wgr is weergegeven, dat het bestuur bestaat uit een Algemeen Bestuur, een Dagelijks Bestuur en een Voorzitter.



Figuur 1 Schematische weergave Openbaar lichaam



De rechtsvorm van een gemeenschappelijke regeling met eigen rechtspersoonlijkheid sluit het beste aan bij de aard van de taken van de nieuwe organisatie, de gezamenlijke ambitie vermeld in de Regiovisie, inkoopkader en de gekozen uitgangspunten voor de nieuwe organisatie welke mede zijn ingegeven door de aanstaande wijziging van de Jeugdwet. Publiekrechtelijke waarborgen, democratische legitimiteit en publiek toezicht (door de raden) is in een publiekrechtelijke samenwerking op grond van de Wgr van rechtswege geborgd.

Vanuit de wens voor gezamenlijk eigenaarschap, en het belang van de lokaal-regionale verbinding in het sociaal domein is een openbaar lichaam, de meest geëigende samenwerkingsvorm. In deze vorm is het mogelijk dat naast de portefeuillehouder ook andere portefeuillehouders – bijvoorbeeld de portefeuillehouder financiën- zitting nemen in het Algemeen Bestuur. Hiermee zijn zowel de integraliteit als een brede vertegenwoordiging de colleges mogelijk en biedt dit ruimte om de financiële kennis op het niveau van het bestuur van de regeling stevig te verankeren.

Het openbaar lichaam is ten opzichte van andere (lichtere) vormen van samenwerking meer robuust en toekomstbestendig omdat het mogelijk is om op termijn meer- en andere (beleids)taken bij het openbaar lichaam onder te brengen. Hiermee wordt vooruitgelopen op de aanstaande wijziging van de Jeugdwet waarvan nog niet duidelijk is welke eisen aan de juridische vorm worden gesteld. Zeker is wel dat met een openbaar lichaam in ieder geval aan de vereisten wordt voldaan.

Toetreding van nieuwe gemeenten is mogelijk, de procedure daartoe is verankerd in de Wgr. Het openbaar lichaam wordt aangegaan door de colleges (een collegeregeling), er worden geen raadsbevoegdheden ingebracht.

4.2.1 Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur vertegenwoordigt de gezamenlijke eigenaren, de deelnemende colleges. De leden van het Algemeen Bestuur worden gevormd door collegeleden. Per gemeente worden twee collegeleden aangewezen als lid van het Algemeen Bestuur en heeft daarmee tien leden. In de gemeenschappelijke regeling wordt vastgelegd dat alleen leden van het college van burgemeester en wethouders aangewezen kunnen worden als lid van het bestuur.

Het Algemeen Bestuur is belast met de wettelijke taken. Dat betekent dat het Algemeen Bestuur de volgende bevoegdheden heeft:

• Vaststellen begroting; • Vaststellen kadernota; • Vaststellen begrotingswijziging; • Vaststellen rapportages: • Vaststellen jaarrekening; • Aanwijzen van accountant;	• Instellen commissies; • Vaststellen financiële verordening en bijdrageregeling; • Aangaan van geldleningen en uitlenen van gelden; • Aan- en verkoop van onroerende zaken; • Oprichten of deelnemen aan publiekrechtelijke of privaatrechtelijke organisaties.

De overige taken mandateert het Algemeen Bestuur aan het Dagelijks Bestuur. In de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland voert het Algemeen Bestuur de wettelijke taken uit, de overige taken worden zoveel mogelijk belegd bij het Dagelijks Bestuur van de regeling. Het Algemeen Bestuur stelt vanuit haar toezichthoudende rol ook documenten vast zoals een financiële verordening en een bijdrageregeling.

Wie kan bestuurslid worden?
In de regeling is bepaald dat alleen collegeleden van de vijf deelnemende gemeenten kunnen worden benoemd en aangewezen als bestuurslid van de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland. De taken en bevoegdheden die worden overgedragen zijn allemaal taken die tot de verantwoordelijkheid van de colleges behoren. Dan is een logisch gevolg dat ook collegeleden het bestuur vormen van de samenwerking die hun taken uitvoert.

In de regeling wordt opgenomen dat medewerkers van de deelnemende gemeenten of de uitvoeringsorganisatie zelf geen bestuurslid kunnen worden. Deze *incomptabilité* voorkomt dat een bestuurslid meerdere belangen kan hebben en daardoor de bestuurlijke rol minder gedegen en zonder potentiële belangenverstrengeling kan uitvoeren.

Elk lid van het Algemeen Bestuur legt verantwoording af over het door hem gevoerde en te voeren beleid. Dat door het AB-lid aan het eigen college respectievelijk de gemeenteraad van de gemeente waaruit het lid afkomstig is.

4.2.2 Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur wordt door het Algemeen Bestuur gekozen. Het Algemeen Bestuur kiest uit zijn midden (maximaal) vijf leden (de voorzitter inbegrepen) welke het Dagelijks Bestuur vormen. Daarbij zijn alle gemeenten vertegenwoordigd in het Dagelijks Bestuur.

Het Dagelijks Bestuur voert de taken uit die het Algemeen Bestuur aan hen heeft opgedragen. Het Dagelijks Bestuur legt daarover verantwoording af aan het Algemeen Bestuur. Het Dagelijks Bestuur is de bestuurlijk opdrachtgever voor de organisatie.

4.2.3 Voorzitter

Het Algemeen Bestuur kiest de Voorzitter uit zijn midden. De Voorzitter is voorzitter van het Algemeen en het Dagelijks Bestuur. De Voorzitter heeft evenveel stemgewicht als andere bestuursleden in het Dagelijks Bestuur. In het Algemeen Bestuur heeft de voorzitter het aantal stemmen dat hij vanuit zijn AB-lidmaatschap heeft meegekregen. De Voorzitter heeft daarmee geen bijzondere positie in de stemverhouding. De Voorzitter vertegenwoordigt de GR in en buiten rechte en zit de vergaderingen voor.

4.3 Stemverhoudingen

In het Algemeen Bestuur is het mogelijk om een stemgewicht aan leden toe te kennen. Hiermee wordt uiting gegeven aan verhoudingen tussen de deelnemers. Een stemverhouding kan van invloed zijn op de werking van het bestuur, daarom is het van belang dat een stemverhouding wordt gebaseerd om een herleidbaar en reproduceerbaar gegeven. Hoe eenvoudiger een stemverhouding is, hoe makkelijker deze wordt gehanteerd en hoe minder risico er is op foutieve hantering. Het verdient de voorkeur dat het gegeven waarop de stemverhouding gebaseerd stabiel is en niet binnen de regeling zelf beïnvloedbaar.

In het Algemeen Bestuur van de GR Jeugd en Wmo Midden Holland wordt gewerkt met een staffel voor de stemverhouding, gebaseerd op inwoneraantallen (1 januari van het voorafgaande jaar). In onderstaande figuur is weergegeven hoe deze staffel wordt vastgelegd in de regeling. Het aantal inwoners is objectief meetbaar, niet binnen de regeling beïnvloedbaar en biedt een stabiele ontwikkeling.

Aantal inwoners	Aantal stemmen
Tot 50.000 inwoners	3
Tot 70.000 inwoners	4
Tot 90.000 inwoners	5
Meer dan 90.000 inwoners	6

Tabel 1 Staffel Stemverhouding Algemeen Bestuur

De staffel geeft een duidelijk betere balans tussen de deelnemers in vergelijking met alternatieven en draagt bij aan een breder noodzakelijk draagvlak voor besluiten met een gewone meerderheid in het Algemeen Bestuur. In de staffel is, gezien het uitgangspunt dat geen van de partijen een veto mag hebben, besluitvorming met een gekwalificeerde meerderheid van 2/3 beter passend.

Werking van de staffel op basis van inwoners

In onderstaande tabel wordt het resultaat van deze staffel in de stemverhouding weergegeven in hoe de situatie er op dit moment uit zou zien.

	Inwonertal 1-1-2023	Staffel
Bodegraven Reeuwijk	36.308	3
Gouda	75.316	5
Krimpenerwaard	57.700	4
Waddinxveen	32.601	3
Zuidplas	46.981	3
Aantal stemmen	**248.906**	**36**
Gewone meerderheid (min)		19
2/3 meerderheid		24

Tabel 2: Stemverhouding Algemeen Bestuur

Hierbij is het stemgewicht weergegeven per lid van het Algemeen Bestuur, de benodigde meerderheid is weergegeven ten opzichte van het aantal stemmen in het Algemeen Bestuur, uitgaande van twee leden per deelnemer in het Algemeen Bestuur.

In de staffel zijn tenminste drie van de vijf deelnemers nodig om een besluit te nemen bij gewone meerderheid.

De staffel biedt een toekomstbestendige oplossing. Waar één of meerdere deelnemers groeien qua inwoners, biedt de huidige staffel daartoe ruimte. De gemeente Zuidplas verwacht op korte termijn te groeien naar meer dan 50.000 inwoners. In de onderstaand tabel is weergegeven wat dit voor effect gaat

hebben. In de rechterkolom is weergegeven hoe met de staffel de stemverhoudingen worden als de gemeente Zuidplas meer dan 50.000 inwoners heeft.

Werking van de staffel op basis van inwoners en uitbreiding van Zuidplas

	Inwonertal 1-1-2023	Staffel	Staffel ZP +50
Bodegraven Reeuwijk	36.308	3	3
Gouda	75.316	5	5
Krimpenerwaard	57.700	4	4
Waddinxveen	32.601	3	3
Zuidplas	46.981	3	4
Aantal stemmen	**248.906**	**36**	**38**
Gewone meerderheid (min)		19	20
2/3 meerderheid		24	26

Tabel 3 : Stemverhouding Algemeen Bestuur

In de staffel zijn tenminste drie van de vijf deelnemers nodig om een besluit te nemen bij gewone meerderheid. Dat betekent dat tenminste drie gemeenten voor een voorstel moeten stemmen bij een gewone meerderheid.

In het Dagelijks Bestuur wordt niet gewerkt met een stemverhouding. Het Dagelijks Bestuur gaat, vergelijkbaar met de colleges, werken als een collegiaal bestuur. Dat betekent dat ieder lid van het Dagelijks Bestuur evenveel stemgewicht heeft; oftewel *one man/woman, one vote*.

Het collegiale karakter van het Dagelijks Bestuur maakt ook dat er wordt gestreefd naar consensus of op zijn minst *consent.*

4.4 Gekwalificeerde meerderheid

Het Algemeen Bestuur zal de meeste besluiten met een gewone meerderheid nemen. Hierop zijn enkele uitzonderingen.
Voor specifieke besluiten geldt een gekwalificeerde meerderheid. Dat betreft:

a. Bijdrageregeling;
b. Financiële verordening.

Deze besluiten vergen grotere waarborg dat tenminste 2/3^{e} van de aanwezige stemmen voor een voorstel moet zijn. In een bijdrageregeling wordt de verdeling van de bijdragen en de verdeelsleutel vastgelegd.

4.5 Adviesraden en commissies

4.5.1 Raadsadviescommissie

Er is een wettelijke mogelijkheid om een raadsadviescommissie in te stellen. Daarvoor is het nodig dat alle vijf de gemeenteraden daartoe gezamenlijk besluiten een verzoek te doen aan het Algemeen Bestuur. De raden kunnen dat op elk moment doen, dus daarover hoeft bij aanvang nog geen keuze gemaakt te zijn.

In de regeling staat deze mogelijkheid opgenomen expliciet beschreven. In de zienswijze procedure is deze vraag ook aan alle gemeenteraden gesteld.

4.5.2 Auditcommissie

Het Algemeen Bestuur kan commissies van advies instellen als bedoeld in artikel 24 Wgr, alsmede commissies ter behartiging van bepaalde belangen als bedoeld in artikel 25 Wgr. Het Algemeen Bestuur bepaalt daarbij welke bevoegdheden aan de commissies worden toegekend en op welke wijze deze worden samengesteld.

De auditcommissie is één van de vaste commissies die wordt opgenomen in de regeling. De commissie vervult een dienstverlenende rol tussen de Algemeen Bestuur, de ambtelijke organisatie, de accountant en eventuele vragen van gemeenteraden en rekenkamers. Dit is uitwerking van de maatregelen die in paragraaf 2.5. staan opgenomen.

In deze commissie zitten leden van het Algemeen Bestuur en de controller als secretaris. De commissie houdt zich bezig met coördinatie, planning van de diverse onderzoeken en de technische kant van de P&C cyclus.

4.5.3 Ambtelijke adviescommissie

Het instellen de Ambtelijke Advies Commissie (AAC) draagt primair bij aan de grip van de colleges en de kwaliteit van de voorbereiding van het Dagelijks en Algemeen Bestuur.

Gewenst en gebruikelijk is ambtelijke advisering vanuit de deelnemende gemeente in vrijwel ieder samenwerkingsverband. In de GR Sociaal Domein wordt een ambtelijke adviescommissie ingesteld door het Algemeen Bestuur welke alle voorstellen die geagendeerd worden voor het Dagelijks en Algemeen Bestuur bespreken met de organisatie en van een advies voorzien. Dit is uitwerking van de maatregelen die in paragraaf 2.5. staan opgenomen.

In deze regeling is voorzien dat het Algemeen Bestuur veel taken mandateert aan het Dagelijks Bestuur. Het Algemeen Bestuur houdt vooral haar bevoegdheden waar het de kadernota, begroting, jaarrekening en de bijdrageregeling betreft en het aangaan van geldleningen, aan- en verkoop van onroerende zaken, huisvesting en het deelnemen in andere organisaties. Alle overige taken en bevoegdheden worden door het Dagelijks Bestuur besloten. Het is daarom van belang dat de ambtelijke advisering van het Dagelijks Bestuur ook *checks and balances* kent. De instelling van de AAC is daartoe een geëigend instrument.

De Ambtelijke Adviescommissie (AAC) bespreekt de voorstellen die worden gedaan vanuit de ambtelijke organisatie van het samenwerkingsverband aan enig bestuursorgaan. De AAC heeft een adviserende rol en brengt een (schriftelijk) advies uit aan het eerste bestuursorgaan dat een besluit neemt. Voordat de AAC tot een advies komt, vindt een gesprek plaats met directeur, controller of betrokken medewerkers van de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland. De AAC vergadert in principe niet op zichzelf. De directeur en de controller kunnen zich in gesprek met de AAC laten bijstaan door medewerkers of adviseurs.

De Ambtelijke Adviescommissie is een adviseur van het bestuur van de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland, maar de rol is breder. De AAC vormt de schakel tussen de gemeentelijke organisaties van de vijf deelnemers en de GR. Een goed werkende AAC is een belangrijk puzzelstuk in het werkend krijgen van de governance, de verbinding tussen gemeenten en organisatie en het functioneren van de *checks and balances* in de governance.



De AAC voorziet alle voorstellen die de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland doet van een advies. Het advies kan de vorm hebben van een voorstel, bijvoorbeeld om het voorgelegde document vast te stellen of op specifieke punten aan te passen. Het kan zijn dat de verschillende belangen of wensen van deelnemers zichtbaar worden. Dit advies hoeft niet eensluidend te zijn, juist wanneer een deelnemer een specifiek belang heeft is het raadzaam dit terug te laten keren in het advies. Een bredere samenstelling qua achtergrond en expertise van de leden draagt bij aan het kunnen belichten en doorgronden van verschillende facetten van een voorstel. Iedere gemeente draagt twee leden voor, waarbij het aan de gemeenten is te bepalen welke expertise leden hebben.

Een goed werkende AAC heeft tenminste in de breedte kennis van de inhoud en wordt aangevuld met kennis op financieel vlak, juridisch vlak en kennis van lokale bestuurlijk/politieke processen. De AAC kan op verschillende wijzen worden vormgegeven. Dit wordt nader uitgewerkt voorafgaand aan de start op 1 januari 2025.

4.5.4 Adviesraad Sociaal Domein

In het sociaal domein is een van de manieren om inwoners en cliënten bij het maken van beleid te betrekken het instellen van een Adviesraad Sociaal Domein (ASD). Dit is een adviesorgaan voor college. Dit is vastgelegd in de Participatiewet, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de Jeugdwet. Voor de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland kan een Adviesraad onder verwijzing naar artikel 2.10 van de Jeugdwet en artikel 2.1.3, derde lid, van de Wmo 2015 worden ingesteld.

De Koepel Adviesraden Sociaal Domein omschrijven het doel van de adviesraden en werkwijze als volgt: *Een advies- of cliëntenraad sociaal domein is een onafhankelijk adviesorgaan en heeft als doel de leef- en belevingswereld van inwoners - en van cliënten in het bijzonder - binnen te brengen bij de gemeente*.[3]

[3] www.koepeladviesraden.nl



De GR Jeugd en Wmo Midden-Holland zorgt voor een passend regionaal zorgaanbod. Gemeenten dragen zoals in de taken is opgenomen niet de kaderstellende raadsbevoegdheden aan de GR over. Dat betekent dat de eigen gemeentelijke adviesraden over de kaderstellende beleidsdocumenten blijven adviseren zoals dat nu ook is georganiseerd.

Voor de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland is het, gezien de taken die de GR gaat uitvoeren, wenselijk om een adviesorgaan in te stellen. Dat kan op verschillende manieren. De komende periode wordt samen met de adviesraden naar een passende vorm gezocht.

5. Bevoegdheden en rolverdeling

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staan de rollen en bevoegdheden van de verschillende actoren in en rond de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland beschreven. Hierin is ook de afbakening van de bevoegdheden weergegeven in besluitvormingsprocessen. In de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland wordt ook mogelijk gemaakt dat de deelnemende gemeenten aanvullende taken kunnen laten uitvoeren, hoe en onder welke voorwaarde is beschreven in paragraaf 5.5

5.2 Delegatie

Voor een krachtige samenwerkingsorganisatie met een heldere en werkbare governance is ervoor gekozen dat de colleges taken en bevoegdheden overdragen (=delegatie). Delegatie voorkomt praktijk- en efficiëntieproblemen t.a.v. klachtrecht, archivering, Woo-verzoeken en beslissingen op bezwaar. Het gaat dan om taken en bevoegdheden genoemd in paragraaf 3.2, welke zijn opgenomen in artikel 4 ‘Taken en bevoegdheden’ van de gemeenschappelijke regeling Jeugd en Wmo Midden-Holland.

Het betreft op hoofdlijnen de volgende taakvelden.

- Het organiseren van en sturen op een doelmatig regionaal zorg- en ondersteuningsaanbod op grond van de Jeugdwet en de Wmo 2015. Waaronder in ieder geval het inkopen, contracteren en/of subsidiëren van aanbieders van Jeugdhulp en Wmo;
- Het uitvoeren van het toezicht op de kwaliteit van zorg op grond van de Wmo 2015 en de rechtmatige toekenning en rechtmatig gebruik van voorzieningen Jeugdwet en Wmo;
- Het uitvoeren van taken met betrekking tot het vervoer van inwoners;
- Beleidsmatige taken voor Jeugdwet en Wmo, waarbij alleen het vaststellen van (uitvoerings)beleid (zover het collegebevoegdheden betreft) aan het bestuur van de opgedragen taken wordt gedelegeerd.

Het delegeren betekent dat de collegebevoegdheden niet meer door de gemeenten zelf worden uitgevoerd. Dat is voorbehouden aan het samenwerkingsverband. Daarmee is de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland bevoegd om de taken uit te voeren en zal het bestuur daarover verantwoording af leggen aan de colleges en gemeenteraden.

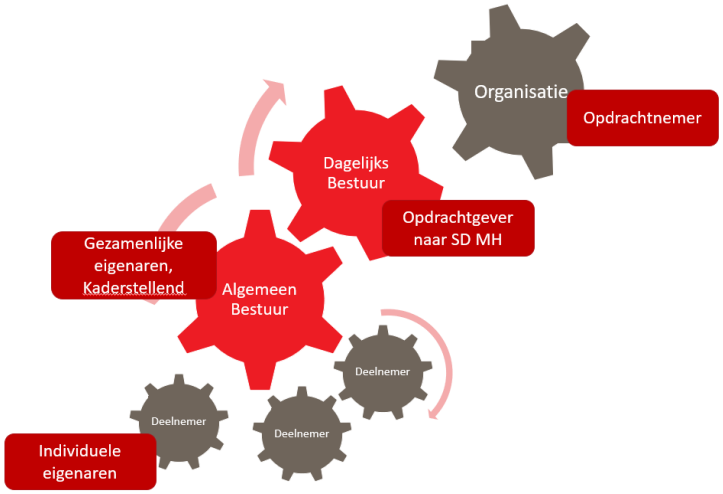
Er worden geen raadsbevoegdheden overgedragen. Dat betekent dat het kaderstellende beleid nog steeds door de gemeenteraden wordt vastgesteld.

5.3 Uitvoering van gedelegeerde taken

In deze paragraaf wordt eerst het proces van opdrachtgever en opdrachtnemer beknopt beschreven, vervolgens worden de verschillende besluitvormingsprocessen uitgelicht. Er zijn verschillen in hoe de besluitvorming plaats vindt over gemeentelijk beleid (voorbereid vanuit het samenwerkingsverband),

5.3.1 Opdrachtgeven aan de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland

In de samenwerking zijn de rollen uitgesplist om een duidelijke en heldere taakverdeling aan te brengen. De uitsplitsing is gemaakt om een vermenging van rollen te voorkomen, vermenging leidt vaak tot verwarring en onduidelijkheid. Het Dagelijks Bestuur is de bestuurlijk opdrachtgever voor de secretaris/ directeur. Het Dagelijks Bestuur handelt vanuit haar bestuurlijke rol in het belang van de continuïteit van en zorg voor de organisatie. De secretaris/ directeur is opdrachtnemer.



Aan het samenspel wordt toegevoegd de rol van ambtelijk opdrachtgever, niet te verwarren met de Ambtelijke Advies Commissie.

De ambtelijk opdrachtgevers zijn de directeuren Sociaal Domein van de vijf deelnemende gemeenten, of hun afgevaardigden (mits zij over voldoende mandaat beschikken). Zij bespreken met de secretaris-directeur de collectieve (basistakenpakket) of aanvullende opdrachten en de ontwikkelingen daarin.

De gezamenlijke directeuren Sociaal Domein zorgen, in samenwerking met de secretaris/directeur, voor de voorbereiding van de opdracht aan de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland, de uitwerking van de uitgangspunten voor dienstverlening, afspraken over standaarden en standaardisatie, en waar dat kan ruimte voor lokaal maatwerk. Deze afspraken worden vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst (DVO) tussen de GR en de (individuele) deelnemende gemeente(n).

Note: De GR Jeugd en Wmo Midden-Holland werkt met een standaard producten en diensten pakket voor alle vijf de gemeenten. Dit wordt periodiek geëvalueerd en vastgesteld. Indien een gemeente een andere product of dienst wil afnemen dan treden de betreffende gemeente en de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland in overleg. De besluitvorming over de uitvoering ervan is bij het Dagelijks Bestuur belegd.

5.4 Uitwerking van besluitvormingsprocessen

In de onderstaande figuren betekent een rode achtergrond een actieve rol, een grijze achtergrond betekent geen actieve rol. Een actieve rol kan verschillende activiteiten inhouden, het kan zijn adviseren maar ook besluiten.

5.4.1 Kaderstellend beleid, voorbereid door de GR.

Aan de GR Jeugd en Wmo-Midden-Holland worden alleen bevoegdheden gedelegeerd om kaderstellend beleid van de vijf gemeenten *uit te voeren*. De GR Jeugd en Wmo-Midden-Holland stelt voor de vijf gemeenten geen kaderstellend beleid vast. Kaderstellend beleid is voorbehouden aan de gemeenteraden.

De organisatie heeft wel de taak en de capaciteit om de voorbereiding voor gelijkluidend gemeentelijk beleid te doen, het onderzoeken, in kaart brengen en schrijven van voorstellen voor gezamenlijk beleid op het gebied van Jeugd, Wmo, doelgroepenvervoer en Wmo-centrumtaken.

Voorstellen die in dit onderdeel vallen gaan de volgende besluitvormingsprocedure volgen: De ambtelijke organisatie van de GR Jeugd en Wmo-Midden-Holland stelt een voorstel op. De ambtelijke adviescommissie geeft een ambtelijk advies (1). Vervolgens wordt het voorstel ter besluitvorming aan het Dagelijks Bestuur aangeboden (2). Het DB zendt het voorstel naar het Algemeen Bestuur (3). Vervolgens gaat het voorstel naar de vijf colleges (4). De colleges dragen zelf zorg voor de besluitvorming in de gemeenteraden (5). De colleges kunnen een beroep doen op ondersteuning van de medewerkers van de GR Jeugd en Wmo-Midden-Holland.

Hieronder staat de voorbereiding van gezamenlijk beleid schematisch weergegeven.



Figuur 2 Besluitvormingsproces voor kaderstellend beleid, voorbereid dor de GR Jeugd en Wmo-Midden-Holland

Herkenbare voorbeelden van kaderstellend beleid, voorbereid door de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland zijn: Regiovisie, visie Huiselijk Geweld en het Inkoopkader.

5.4.2 Opstellen van uitvoeringsbeleid voor de GR

Voorstellen die binnen de bevoegdheden van de GR Jeugd en Wmo-Midden-Holland vallen en uitvoeringsbeleid worden binnen het bestuur van de gemeenschappelijke regeling vastgesteld. Voorbeelden hiervan zijn uitvoeringsbeleidsplannen, documenten met betrekking tot de interne organisatie, het aangaan van privaatrechtelijke contracten of het instellen van commissies.

Dat betekent dat deze voorstellen door de organisatie worden opgesteld. Er volgt een ambtelijk advies van de ambtelijke adviescommissie (1). Vervolgens besluit afhankelijk van de bevoegdheidsverdeling tussen Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur één (2) of beide besturen (3).

Hieronder staat de voorbereiding van gezamenlijk beleid schematisch weergegeven



Figuur 3 besluitvormingsproces over GR taken en uitvoeringsbeleid

Herkenbare voorbeelden van gemeentelijk beleid, voorbereid door de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland zijn: financiële verordening, beleid over Wmo toezicht.

5.4.3 Zienswijze voor specifieke onderwerpen

In de gemeenschappelijke regeling is bepaald dat bepaalde onderwerpen (aanvullend op de ontwerpbegroting) voorafgaand aan besluitvorming eerst de gemeenteraden wordt gevraagd om een zienswijze in te dienen.

Voor de ontwerpbegroting was dit al een verplichting, voorkomend uit de Wet gemeenschappelijke regelingen. Met de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen in 2022 is het mogelijk geworden om meerdere besluiten naast de ontwerpbegroting verplicht voor een zienswijze bij de gemeenteraden te agenderen voordat tot besluitvorming wordt overgegaan.

In deze regeling is gekozen om voor de kadernota een verplichte zienswijze naar de raden te sturen. Dit is uitwerking van de maatregelen die in paragraaf 2.5. staan opgenomen.

Verplichte zienswijze kadernota
In de regeling is er voor gekozen om een verplichte zienswijze op de kadernota op te nemen. Het kan volgens de wetgever worden opgenomen, maar met deze keuze krijgt het wel een verplicht karakter.

Als de kadernota voor zienswijze wordt gestuurd krijgen de gemeenteraden de mogelijkheid om aan de voorkant bij de start van een financiële cyclus te sturen. Dat betekent voor de organisatie dat vroegtijdig de financiële (en beleids)kaders op hoofdlijnen worden geschetst. Dat gebeurt vanzelfsprekend op hoofdlijnen.

Dat betekent dat de kadernota voor 15 december (t-2) voor zienswijzen aan de raden moet worden aangeboden. Alleen dan kan een zienswijze tijdig, worden afgerond zodat de opbrengsten meegenomen kunnen worden in de begroting die uiterlijk op 30 april voor zienswijze moet worden aangeboden.

Dat betekent voor de GR dat in een heel vroeg stadium al de kaders moeten worden opgesteld. Op basis van de kennis van dat moment en de vooruitzichten die dan voor de komende jaren op hoofdlijnen worden ingeschat.

De besluitvormingsprocedure over deze onderwerpen gaat er als volgt uit zien. Het voorstel wordt geschreven door de organisatie opgesteld. Daarna volgt een advies van de ambtelijke adviescommissie (1). Vervolgens wordt het voorstel door het DB vastgesteld (2). Deze verzendt het voorstel voor zienswijzen aan de gemeenteraden. De raden formuleren hun zienswijzen (3), eventueel aan de hand van een voorbereiding van de colleges.



Figuur 4 Besluitvormingsproces aanvullende zienswijzen

Het Dagelijks Bestuur weegt de zienswijzen van de raden en doet een voorstel aan het Algemeen Bestuur hoe met de zienswijzen om te gaan. Het Dagelijks Bestuur informeert de gemeenteraden hoe zij het Algemeen Bestuur voorstelt met de zienswijzen om te gaan (4). Tot slot neemt het Algemeen Bestuur een besluit over de weging zienswijzen en het voorstel (5).

Het besluitvormingsproces over de zienswijzen op specifieke onderwerpen (niet zijn de ontwerpbegroting) is gelijk aan het proces zoals dit voor de ontwerpbegroting en begrotingswijzigingen wettelijk is vastgelegd.

5.5 Aanvullende taken

Verder bestaat voor deelnemende gemeenten de mogelijkheid om aanvullende door de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland te laten uitvoeren. Als voorwaarde wordt gesteld dat deze aanvullende taken de reguliere taken niet negatief mogen beïnvloeden.

Ook is in de regeling de mogelijkheid opgenomen dat GR Jeugd en Wmo Midden-Holland taken gaat uitvoeren voor niet-deelnemende gemeenten en organisaties. Indien dit van toepassing is dan worden daarvoor eenduidige kaders voor opgesteld.

Het Algemeen Bestuur stelt voor de aanvullende taken de algemene voorwaarden in een dienstverleningshandvest vast.

5.6 Informatievoorziening

Informatievoorziening tussen een openbaar lichaam en de deelnemende gemeenten is deels wettelijk verankerd in de Wet gemeenschappelijke regelingen. Artikel 16, 17 en 19 geven een duidelijke basis, het Dagelijks Bestuur geeft het Algemeen Bestuur alle informatie die nodig is voor het goed kunnen uitoefenen van zijn taak.

Het Algemeen Bestuur geeft gevraagd en ongevraagd de raden alle informatie die nodig is om hun taak goed te kunnen uitvoeren en om het te voeren en gevoerde beleid te kunnen beoordelen. Dit houdt in dat het bestuur gevraagd, maar ook ongevraagd, actief informatie zal delen met de gemeenteraden.

6. Organisatie

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de organisatie. In paragraaf 6.2 en 6.3 staan respectievelijk de missie en de strategie van de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland. In paragraaf 6.4. staat een nadere duiding van de wijze van bestuurlijke sturing. In 6.5 staat een nadere uitwerking van de sturing middels de Planning en Control cyclus.

6.2 Missie

De missie is het fundament van de GR, waar toe is de GR ingericht. Voor de organisatie is deze als volgt geformuleerd:

De GR Jeugd en Wmo Midden-Holland organiseert namens de deelnemende gemeenten een doelmatig zorg- en ondersteuningsaanbod voor de inwoners van Midden-Holland.

GR Jeugd en Wmo Midden-Holland is een zelfstandige organisatie die in de regio Midden-Holland het regionaal zorg- en ondersteuningsaanbod voor de inwoners van de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas organiseert.

Het regionaal zorg- en ondersteuningsaanbod is gericht op alle inwoners (ongeacht leeftijd) en betreft de maatwerkvoorzieningen in het kader van de Jeugdwet en Wmo, en de collectieve voorzieningen waarvan het op regionaal niveau meerwaarde heeft om die gezamenlijk te organiseren. Daarnaast wordt de samenwerking tussen aanbieders, ketenpartijen en de gemeenten georganiseerd en gefaciliteerd om het aanbod ook beschikbaar en toegankelijk te krijgen.

Om dit regionaal zorg- en ondersteuningsaanbod doelmatig te organiseren is het van belang dat de GR proactief, verbindend en in het netwerk opereert: het aanbod moet aansluiten bij wat de inwoners nodig hebben, de uitvoeringspraktijk in de lokale toegang van de gemeenten, aansluiten op de lokale ambities van gemeenten in het sociaal domein, op wat er in aanpalende wetten gebeurd en op de ontwikkelingen op landelijk en bovenregionaal niveau

Voor de gemeenten levert de organisatie een stabiele organisatie die over relevante kennis en expertise beschikt en de continuïteit van dienstverlening waarborgt zodat de inhoudelijke en financiële uitdagingen in het sociaal domein van een gedegen aanpak kunnen worden voorzien.

Voor de leveranciers van het zorgaanbod draagt de GR bij aan het effectief en efficiënt inregelen van het administratie proces: inkoop, contractbeheer, administratieve afhandeling en verantwoording. Dit doet de GR op basis van de principes: primaire werkprocessen zijn leidend, standaardisatie en uniformiteit, duidelijke rollen en verantwoordelijkheden en concrete managementinformatie.



De samenwerking biedt, mede gezien de congruentie in het schaalniveau voor zowel Jeugd, Wmo, Maatschappelijke zorg, passend onderwijs en zorgkantoor, een goede positie voor de deelnemende gemeenten om het zorgaanbod te organiseren, zorgaanbieders te contracteren en deel te nemen aan regionale netwerken.

6.3 Strategie

Met de strategie wordt bedoeld de wijze waarop aan de missie handen en voeten wordt gegeven. De organisatie geeft de missie vorm aan de hand van de volgende kernwaarden: nieuwsgierig, transparant en verbindend. Dit zijn de kernwaarden die de RWO recent heeft opgesteld en vastgesteld.
Deze kernwaarden zijn leidend binnen de GR, in de samenwerking met de vijf gemeenten en hun inwoners, en de zorgaanbieders, maatschappelijke partners.

6.3.1 GR Jeugd en Wmo Midden-Holland

Om de missie van de organisatie te kunnen realiseren is het belangrijk dat de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland goed is in het samenspel met stakeholders en de relaties die de organisatie daarvoor aangaat.

Voor de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland is het belangrijk dat de organisatie een externe oriëntatie heeft. Doel is om zowel de vijf gemeenten als de GR daarmee ook echt in de kracht te zetten. Voor de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland is het belangrijk dat de relatie met de deelnemende gemeenten (voor de uitvoering van de taken), de relatie tussen de GR met de verschillende zorgaanbieders (voor de uitvoering van het zorgaanbod) als de relatie met de (kwetsbare) inwoners (als ontvanger van de zorg) op een adequate wijze wordt vervuld. Dat geldt ook voor de verbinding met ketenpartners zoals jeugdbeschermingsketenpartners, samenwerkingsverbanden passend onderwijs, VGZ en Hecht.

Het succes van de organisatie is in belangrijke mate afhankelijk van wijze waarop deze verbindingen en de verschillende relaties worden ingevuld. Dat komt ook naar voren in de gesprekken die in de ronde die langs de raden is gemaakt (GR mag niet te veel op afstand komen te staan), met de ambtelijke deelnemers (verbinding van de GR met de toegang en de uitvoering van zorg) en de client- en adviesraden (weet de GR straks nog wel wat er bij degene leeft die zorg ontvangen). Oftewel de organisatie heeft duidelijke een externe oriëntatie en verbinding naar de deelnemers, de zorgaanbieders en de cliënten. Dit is uitwerking van de maatregelen die in paragraaf 2.5. staan opgenomen.

Concreet betekent dat het van belang is dat zowel de ambtelijke adviescommissie (AAC) met de deelnemende gemeenten als de regionale ambtelijke afstemming op een effectieve en serieuze wijze moet worden vormgegeven. Er dient echt verbinding te worden gelegd; onderlinge afstemmen, actief informatie uitwisselen, kennis delen en kennis ontwikkelen. Ook met de vele zorgaanbieders is regelmatig contact nodig over de kwaliteit, ontwikkelingen en omvang van de uitvoering. Dit is van belang om te komen tot een effectieve en efficiënte uitvoering van het zorgaanbod en effectieve uitvoering daarvan. Dat betekent ook dat de organisatie in verschillende regionale en landelijke netwerken participeert om de stem van de regio te laten horen.

6.4 Bestuurlijk strategische sturing

Midden-Holland heeft een regiovisie opgesteld voor de periode 2021-2024[4]. De regiovisie vormt het gezamenlijke bestuurlijke kader voor de regionale taken op het gebied van Jeugd en Wmo. Voor de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland vormt dit het bestuurlijke kader.

Het sociaal domein staat voor grote ontwikkelingen. Gemeenten worden geconfronteerd met vergrijzing en een oplopende behoefte aan zorg en maatschappelijke ondersteuning. Om op deze toekomstige ontwikkelingen tijdig in te kunnen spelen wordt, conform de wettelijke verplichtingen, elke vier jaar een regiovisie voor het Jeugd en Wmo Midden-Holland opgesteld.

In dit regioplan worden periodiek de gezamenlijke bestuurlijke doelen uitgewerkt. Op deze wijze kunnen deelnemers aan de ene kant hun wensen inbrengen en aan de andere kant geeft het mogelijk om tijdig en in onderling overleg met de verschillende raden afspraken te maken.

De regiovisie is een bestuurlijk document voor de gemeenteraden. Voor de organisatie wordt op basis van de regiovisie gelijktijdig een vertaling voor de ambtelijke organisatie van de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland opgesteld. Dit vormt het strategische kader voor de ambtelijke organisatie voor een periode van 4 jaren.

Het vaststellen van regiovisie en het strategische kader voor de ambtelijke organisatie worden vervolgens per jaarschijf in een programmabegroting en werkplan voor de organisatie uitgewerkt. In 2025 wordt er een nieuwe regiovisie opgesteld dat als bestuurlijk kader geldt voor de gezamenlijk uit te voeren taken op het gebied van jeugd en Wmo en de samenhang met de lokale taken. In 2024 zal er een procesvoorstel voor de totstandkoming hiervan worden aangeboden aan de gemeenteraden.

Met de gemeenteraden worden nadere afspraken gemaakt over evaluatie van de kaders voordat de nieuwe kaders worden vastgesteld. Voor de kaders op de inkoop is reeds afgesproken dat dat deze plaats vinden in 2027, 2030 en 2033. De evaluaties worden gebruikt om beleid bij te stellen en de uitvoering bij te sturen.

6.5 Sturing door Planning en Control

De GR zorgt voor de inrichting van een P&C cyclus die aansluit op de verplichtingen die daarover wettelijk zijn vastgelegd alsmede die opgenomen zijn de GR zelf. Een van de documenten waarin onderstaande processen nader wordt uitgewerkt is de financiële verordening.

Voorafgaand aan een begrotingsjaar wordt als eerste een kadernota opgesteld. In deze nota zijn de belangrijkste kaders voor de programmabegroting (bijvoorbeeld CAO ontwikkelingen, inflatiecorrectie,

[4] Regiovisie' Scherper aan de wind 2021-2024, oktober 2021 vastgesteld door de gemeenteraden van de vijf gemeenten,

gevolgen van bestaand beleid en nieuw beleid of intensiveringen etc.) opgenomen alsmede worden de belangrijkste inhoudelijke ontwikkelingen voor het komende begrotingsjaar en de daaropvolgende jaren aangekondigd. Deze wordt door het Dagelijks Bestuur opgesteld aan het eind van het jaar (t-2) voor het betreffende begrotingsjaar. Concreet betekent dit dat deze uiterlijk in december wordt opgesteld (t-2) zodat de raden een zienswijze kunnen geven.

Vervolgens wordt op basis van de kadernota een programmabegroting voor het aankomende jaar opgesteld. Dit document wordt door het Dagelijks Bestuur opgesteld en voor 30 april rechtstreeks voor zienswijze naar de raden gestuurd. Het Dagelijks Bestuur stelt een weging van de zienswijze voor het Algemeen Bestuur op en informeert de raden hoe het Dagelijks Bestuur met de zienswijze om gaat. Het Dagelijks Bestuur biedt vervolgens de ontwerpbegroting en de weging zienswijzen aan ter besluitvorming aan het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur stelt de programmabegroting vast.

Over de voortgang van de programmabegroting wordt door middel van een bestuurlijke rapportage door het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur (als eigenaren) gerapporteerd; op inhoud en geld. Het betreft twee rapportages: na vier maanden en na acht maanden. Dit zijn rapportages op hoofdlijnen en op afwijkingen van de begroting, productie en ontwikkelingen. De voortgangsrapportages worden ter informatie naar de raden gestuurd zodat leden van het Algemeen Bestuur worden ondersteund in de eigen verantwoording. Indien nodig wordt een begrotingswijzigingsprocedure gestart (en wordt een zienswijzeprocedure doorlopen).

De secretaris-directeur rapporteert aan het Dagelijks Bestuur met managementrapportages meer in detail over de voortgang. Dat is voor de deelnemers belangrijk om zicht te houden op de ontwikkeling van de budgetten. De rapportages voor DB, AB en raden kennen een toenemend aggregatieniveau, waardoor zoveel mogelijk gebruik gemaakt wordt van dezelfde informatie.

Na afloop van een begrotingsjaar stelt het Dagelijks Bestuur een jaarrekening op. Een conceptjaarrekening wordt (gelijktijdig met de ontwerpbegroting) voor 30 april aan de gemeenteraden ter informatie gezonden. De jaarrekening wordt ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur aangeboden, voor de wettelijke termijn van 15 juli. Na vaststelling wordt deze ter informatie aan de gemeenteraden toegestuurd.

De zorgaanbieders gebruiken in de verantwoording het landelijk accountantsprotocol financiële verantwoording Wmo en Jeugdwet. Dit ondersteunt de financiële controle op de Zorg in Natura. Het protocol helpt gemeenten en zorgaanbieders om hun administratieve lasten beperken door te zorgen voor een eenduidige, uniforme financiële productieverantwoording en accountantscontrole voor zorgaanbieders. De GR Jeugd en Wmo volgt het landelijke protocol.

Bovenstaande termijn zijn de uiterste termijn. In afstemming met gemeenten worden andere afspraken gemaakt over de aanlevering van tussentijdse of voorlopige cijfers of financiële overzichten. Dit is nodig om ervoor te zorgen dat de cijfers ook meegenomen kunnen worden in de P&C producten van de gemeenten.

6.6 Onafhankelijke positie controller

Met oog op de risico's in de inkoop en contractering van zorg en de omvang van de budgetten die in de zorg omgaan is het van belang dat de onafhankelijkheid van de controller wordt geborgd. Dat betekent dat deze persoon onafhankelijk van de directeur moet kunnen adviseren aan het Dagelijks Bestuur.

In de gemeenschappelijke regeling is dat vormgegeven door de benoeming door het Dagelijks Bestuur te laten plaatsvinden.

7. Personeel

7.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staat het personeel van de GR centraal. Er wordt daarbij gewerkt naar een eindbeeld van de nieuwe organisatie. In paragraaf 7.2. staat op hoofdlijnen hoe de bezetting van GR bij aanvang is bepaald. In paragraaf 7.3. wordt nader ingegaan op het streven om de werkgelegenheid te behouden. In 7.4 staat de keuze voor de CAO opgenomen. Afsluitend staat respectievelijk in 7.5 het sociaal plan en in 7.6. de wijze waarop de plaatsing wordt vormgegeven.

7.2 Bezetting

Primaire taken

Het uitgangspunt voor de bezetting is de huidige situatie bij de RWO. Die is tot stand gekomen door het 'bij elkaar brengen van afgesplitste afdelingen, formatie op taken' die in de regio belegd zijn en een aantal cruciale functies die zijn toegevoegd bij de besluitvorming kadernotitie 2023.

Deze bezetting is ook bepaald door de individuele afspraken met personeelsleden over bijvoorbeeld een parttime dienstverband, al dan niet tijdelijk. Voor het inrichten van de nieuwe bezetting is voor het bedrijfsplan kritisch naar de huidige bezetting gekeken.

Waar mogelijk zijn besparingen doorgevoerd, maar waar er knelpunten zijn heeft dat geleid tot een grotere bezetting. Hiermee wordt gekomen tot een voldoende robuuste organisatie die in staat is haar taken goed uit te voeren. Daarnaast zullen in het kader van de transitieperiode aanvullende investeringen nodig zijn in ieder geval in 2024 en 2025. Hiervoor is de bezetting uiteindelijk 2 fte hoger vastgesteld.

De komende periode wordt gebruikt om een begroting op te stellen voor de nieuwe organisatie. Om dat te kunnen worden eerst in organisatie inrichtingsplan opgesteld in overleg met alle stakeholders. Dat vormt de basis voor de begroting 2025.

De GR Jeugd en Wmo Midden-Holland wordt een juridische entiteit die voor een deel zelf de ondersteunende functies gaat organiseren. Als uitganspunt is daarbij gehanteerd dat de totale kosten voor de ondersteunende dienstverlening niet meer dan 35% mag bedragen van de totale personele kosten (inclusief inhuur) (zie hieronder het onderdeel bedrijfsvoering).

Voor een periode van 2 jaar is in de nieuwe bezetting 4 fte incidenteel opgenomen. Dus naast de 2 fte die voor een periode van twee jaar voor de transitie toegevoegd zijn, wordt nog 2 fte van de huidige bezetting als tijdelijk bezetting aangemerkt.

De noodzaak van deze uiteindelijke totale bezetting zal worden bepaald na een doorlichting die plaatsvindt in het najaar van 2026. De uitkomsten van deze doorlichting zullen worden verwerkt in de begroting 2027. Voor dit onderzoek zal tijd en budget worden gereserveerd in de begroting 2026.

Bedrijfsvoeringstaken

In eerste instantie is gekeken welke werkzaamheden strategisch van belang zijn om binnen de GR uit te voeren. De bedrijfsvoeringstaken die, voor de uitvoering van de primaire taken van de GR minder strategische zijn, worden ingehuurd of ingekocht. Voor een periode van 2 jaar worden deze bij de gemeente Gouda ingekocht. Het is aan de GR om daarna de eigen keuze in te maken.

Hieronder staan het overzicht van de bedrijfsvoeringstaken die de gemeenschappelijke regeling zelfstandig wil gaan uitvoeren en de taken die worden ingekocht bij de gemeente Gouda.

Bedrijfsvoeringstaken zelfstandig te organiseren	Bedrijfsvoeringstaken inkopen bij gemeente Gouda
• Directie en management • Bestuur en managementondersteuning en communicatie • Financiële administratie en concernstaf/control • Juridische dienstverlening • Functionaris Gegevensbescherming	• Facilitaire zaken (inclusief huisvesting) • HRM-diensten • ICT en informatiebeheer (inclusief werkplek) • Services

Tabel 4: overzicht bedrijfsvoeringstaken

Het overleg met de gemeente Gouda over de uitvoering van de bedrijfsvoeringstaken is gestart. Als uitgangspunt voor de gesprekken wordt gehanteerd om voor een periode van tenminste 2 jaar afspraken over de uitvoering te maken. Gelijktijdig wordt in deze gesprekken ook gekeken naar de ontvlechting van de bedrijfsvoeringstaken die de organisatie zelfstandig wil gaan uitvoeren.

Mocht in de verdere uitwerking blijken dat bedrijfsvoeringstaken die de organisatie zelfstandig wil gaan uitvoeren niet voldoende robuust door de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland kunnen worden georganiseerd (onvoldoende robuust in omvang of kwaliteit of tegen te hoge kosten) dan kunnen deze alsnog worden ingekocht bij een derde partij.

7.3 Werkgelegenheid

Op 1 maart is de RWO ingericht bij de gemeente Gouda. Alle taken die bij RWO zijn belegd gaan één op één mee met de oprichting van de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland. Er is sprake van overgang van onderneming.[5]

[5] Van overgang van de onderneming is sprake, wanneer de overnemer is te zien als de voortzetter van de onderneming, daar deze in de situatie verkeert waarin hij dezelfde of vergelijkbare activiteiten kan gaan ontplooien. Bij het overnemen van de exploitatie moet de identiteit van de onderneming bewaard blijven. Dit zal het geval zijn als de vaste activa, handelsnaam, klantenregisters, administratie, personeel etc. worden overgenomen.

Ten aanzien van de bedrijfsvoering worden nu door de gemeente Gouda diensten aan de RWO verleend.[6]Het betreft taken die medewerkers van Gouda veelal niet exclusief voor de RWO uitvoeren, waardoor er vaak geen sprake is van overgang van onderneming.

7.4 Cao

Medewerkers die overkomen zijn nu bij de gemeente Gouda in dienst. Er komen geen medewerkers van andere gemeenten of andere organisaties over. De gemeente Gouda volgt voor het personeel de cao gemeenten.

Voor gemeenschappelijke regelingen is een afzonderlijke Cao opgesteld. Het betreft de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (SGO). Dit is een cao die nagenoeg gelijk is aan de cao gemeenten. Hierover wordt afstemming gezocht bij het Lokaal Overleg van werkgever en vakbonden.

7.5 Sociaal plan

Het sociaal plan regelt de gevolgen voor de medewerkers die vanuit de gemeente Gouda overgaan naar de GR. Een sociaal plan heeft een beperkte looptijd.

In het sociaal plan worden afspraken gemaakt over zaken als plaatsingsprocedure, (salaris)garanties en het overbruggen van verschillen die er zijn tussen de huidige cao en cao die uiteindelijk gehanteerd wordt en secundaire arbeidsvoorwaarden. Het opstellen daarvan is een aangelegenheid van het Lokaal Overleg van werkgever en vakbonden.

Het uitgangpunt is overgang van onderneming. Dat betekent dat de medewerkers die nu werkzaam zijn in het primair proces en de direct daaraan verbonden indirecte functies, overgaan naar GR Jeugd en Wmo Midden-Holland: ‘mens volgt werk’. De omvang van het sociaal plan zal daarmee beperkt zijn.

7.6 Plaatsing

Over de plaatsing van personeel worden afspraken gemaakt tussen de bestuurder en het Lokaal Overleg met de vakbonden. Vooralsnog wordt het uitgangspunt gehanteerd dat het plaatsingsproces gefaseerd verloopt:

- De directeur wordt als eerste geplaatst, dan de medewerkers en daarna de overige managementfuncties (en controller). De directeursfunctie wordt als eerste ingevuld via een open procedure van werving en selectie.
- Bij zowel de directeursfunctie als de managementfuncties krijgen interne vanuit de regio kandidaten bij gelijke geschiktheid voorrang. In de op te stellen plaatsingsprocedure zal worden gedefinieerd wat onder geschiktheid wordt verstaan.

[6] In januari 2024 is voor het jaar 2024 een dienstverleningsovereenkomst opgesteld. Het betreft in totaal een bedrag van ongeveer €1,7 mln. op jaarbasis.



- Voor de primaire en de ondersteunende functies geldt ‘mens volgt werk’. Voor laatstgenoemde functies is ‘mens volgt werk’ vaak een lastig te hanteren principe. Hierover worden nadere afspraken gemaakt om eventuele frictiekosten te voorkomen.
- Een vertegenwoordiging van de medewerkers wordt bij de selectie van de managers betrokken.

8. Huisvesting

De huisvesting van de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland is op dit moment in het gemeentehuis van de gemeente Gouda.

Op langere termijn is het mogelijk om de huisvesting te heroverwegen. Verandering van huisvesting vergen een behoorlijke inspanning en een gedegen onderzoek aan de voorkant. In 2024 is een dergelijk onderzoek, bovenop het traject van het oprichten van de GR, niet opportuun. Een potentiële verhuizing parallel aan het proces van de oprichting van de nieuwe organisatie vergt te veel tijd en capaciteit. En niet alleen de huidige medewerkers van de RWO maar ook de gemeente Gouda verlangt een ordentelijk proces.

De huisvesting van de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland moet aan een aantal vereisten voldoen en er zijn verschillende wensen om in de toekomst een aantrekkelijk werkgever te zijn en te blijven. Het betreft (niet limitatief) de volgende punten:

- Voldoende ruimte en werkplekken bieden aan de medewerkers vanaf 1 januari 2025, waarbij clustering uitgangspunt is;
- Bereikbaar zijn voor medewerkers;
- Bijdragen aan het imago van een aantrekkelijk werkgever;
- Aantrekkelijke prijs-kwaliteitsverhouding voor de organisatie hebben;
- De onafhankelijkheid van de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland ten opzichte van iedere deelnemer borgen.

Uiterlijk 2e helft van 2026 in het Algemeen Bestuur een besluit te nemen over het uitgevoerde onderzoek naar de huisvesting. De organisatie heeft dan de ruimte om de huidige transitie naar een GR door te maken op de huidige locatie. Het staat ook iedere gemeente vrij om in dit traject een aanbod te doen.

9. Financiën

9.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staan de financiën opgenomen. In paragraaf 9.2. zijn de kosten voor de nieuwe organisatie opgenomen. Het laat tevens zien hoe deze kosten zich ten opzichten van 2024 hebben ontwikkeld. In paragraaf 9.3. staat de verdeelsleutel opgenomen. In paragraaf 9.4 en 9.5 staat respectievelijk de eenmalige kosten en de risicoparagraaf opgenomen.

9.2 Organisatie kosten

Het overgrote gedeelte van de organisatie kosten zijn personeelskosten en aan personeel gerelateerde kosten. Hiervoor zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd.

- **Bezetting**:
  - Voor de begroting is uitgegaan van de huidige bezetting van de RWO waarvan 4 fte incidenteel voor 2 jaar is opgenomen.
  - voor de begroting is uitgegaan van de bezetting en de huidige inschaling van de afzonderlijke functies;
  - gemiddelde kosten van een FTE zijn op € 101.000 (begroting 2024) geraamd;
- **Inhuur:**
  - Voor de begroting is het percentrage gehanteerd van 80% vast formatie en 20% inhuur[7]. Voor een deel is dit het gevolg van de tijdelijke projecten en ziektevervanging. Voor een deel is ook sprake van structurele taken die (nog) niet vast zijn ingevuld.
  - Gemiddelde kosten van inhuur zijn op basis van ervaringsgegevens geraamd op €168.000;
- **Overhead**
  - De omvang van de bedrijfsvoeringsfuncties is maximaal 35% van de formatie kosten[8]. Het betreft de systematiek die ook voor de huidige DVO is gebruikt met Gouda.
- **Prijsinflatie**
  - Voor de prijsinflatie wordt rekening gehouden met de FKGR. Voor het jaar 2025 is dat op 11,1% vastgesteld. Dit is opgebouwd uit correcties voor de jaarschijven 2023, 2024 en 2025. Voor de GR Jeugd Wmo Midden-Holland is alleen rekening gehouden met de prijsinflatie voor de jaarschijf 2025: 5,4%.

Hieronder staat op hoofdlijnen een overzicht van de geraamde organisatiekosten opgenomen[9].

Organisatiekosten	2024	2025	2026	2027
Formatie en inhuur	€ 5.820.000	€ 6.030.000	€ 6.470.000	€ 6.070.000
Bedrijfsvoering	€ 1.760.000	€ 2.110.000	€ 2.110.000	€ 1.980.000
Overige kosten	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000
Indexatie FKGR (5,4%)		€ 440.000		
TOTAAL	**€ 7.780.000**	**€ 8.780.000**	**€ 8.780.000**	**€ 8.250.000**

Tabel 5: geraamde structurele organisatiekosten

[7] De verhouding vast inhuur bedraagt in 2024 70% vast en 30% inhuur.
[8] Dit betreft 35% van de totale loon en inhuurkosten van de GR.
[9] Op basis van inschatting prijsinflatie voor personeelskosten van 5,4% voor 2025

Voor het jaar 2025 worden de kosten van de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland geraamd op € 8,8 mln. In 2024 liggen deze kosten op € 7,8 mln. Dat is ongeveer € 1 mln. hoger. Ongeveer € 0,44 mln. is te verklaren door indexatie van de lonen[10]. Verder is € 0,2 mln. te verklaren door de additionele bezetting van 2 fte voor de transitie. In 2027 dalen de organisatiekosten doordat de incidentele formatie niet meer is meegenomen. De totale kosten dalen dan met € 0,5 mln.

Voor de bedrijfsvoeringskosten is een norm van 35% van de kosten van de totale formatie en de inhuur van de organisatie gehanteerd. In 2024 zijn deze kosten (conform de afspraak over de DVO Gouda) op € 1,8 mln. geraamd. In 2025 liggen deze kosten op € 2,1 mln. Het betreft een stijging van ongeveer € 0,35 mln. als gevolg van de prijsstijgingen en toename primaire bezetting[11].

De overige kosten zijn nog indicatief € 200k en hebben betrekking op de kosten in het jaarprogramma met daarbij een toename voor bijvoorbeeld accountantskosten.

Begroting RWO: 2024
In 2023 is bij de totstandkoming van de RWO een inschatting gemaakt van de benodigde organisatiekosten. Er is destijds BOSD geconstateerd dat er nog verschillende onzekerheden zijn over de hoogte van de organisatiekosten. Voor een deel omdat sprake was van tijdelijke projecten (zoals inkoop en GR traject) of omdat er onduidelijkheid was ten aanzien van de hoogte van de kosten voor de bedrijfsvoering. Overheadkosten voor de RWO waren door de gemeente Gouda tot dat moment namelijk nooit volledig doorbelast.

Afspraak is geweest dat een deel van deze organisatiekosten vooralsnog incidenteel gedekt zou worden totdat er meer duidelijkheid zou zijn over de hoogte van de benodigde structurele organisatiekosten. Hiervoor is in 2024 € 1,9 mln. uit de regionale reserve van de RWO onttrokken (zie ook paragraaf 9.4). Een ander wel met het advies dat de vijf gemeenten rekening zouden houden met het structurele karakter van de overheadkosten.

Bij het opstellen van het bedrijfsplan is geconstateerd dat een groot gedeelte van deze € 1,9 mln. structurele kosten zijn. Zo blijkt er ondanks dat het inkooptraject is afgerond dat hieruit ook structurele taken uit naar voren komen. Ook blijkt ten aanzien van de bedrijfsvoering dat dit structurele kosten zijn. Voor de vijf gemeenten leidt dit in 2025 tot hogere kosten dan 2024.

9.3 Verdeelsleutel

De begrote kosten van de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland betreft organisatie kosten (€ 8,8 miljoen) en een deel van zorg in natura budgetten (€ 25 mln.). Het merendeel van deze zorg-in -natura budgetten blijft bij de gemeenten (€ 100 mln.). Voor de ‘zorg in natura’ budgetten die wel via de GR lopen worden aanvullende verdeelsleutel gehanteerd.

[10] De prijsinflatie voor 2025 is 5,4% (FKGR)
[11] De bedrijfsvoeringskosten voor 2024 liggen lager dan 35%. Deze zijn berekend op basis van een afwijkend aantal formatieplaatsen.

Voor de organisatiekosten is recentelijk door vijf gemeenten een verdeelsleutel ontwikkeld die voldoet aan de voorwaarden.

- Objectief en stabiel
- Herleidbaar, reproduceerbaar en eenvoudig toepasbaar;
- Stabiel en toekomstbestendig
- Acceptabel en eerlijk (op basis van de taken);
- In omvang en aantal beperkt;

Voor de verdeling van de kosten worden de volgende verdeelsleutels gehanteerd.

- **Organisatiekosten** – verdeelsleutel inwoners – voor taken WMO, Jeugd en centrumtaken;
- **Zorgaanbod** – verdeelsleutel specifiek gedeelte inwoners - Leerlingen Voortgezet Onderwijs – voor Jeugdondersteuning en Jeugdigen 0 t/m 17 jaar – voor aanvullend zorgaanbod en 18[12]+;
- **Centrumtaken** – verrekening van ontvangen aanvullende uitkeringen vanuit gemeentefonds met de kosten van de uitvoering centrumtaken (1 op 1) en eventuele tekorten via de verdeelsleutel inwoners te verdelen;
- **Overige taken** – gemaakte kosten worden 1 op 1 doorbelast.

In de onderstaande tabel staat de toepassing van de verdeelsleutels opgenomen. Per gemeente is per verdeelsleutel aangegeven welke percentage gehanteerd worden. Onderstaand is de verdeling op basis van de begroting 2023.

Omschrijving	Organisatiekosten-inwoners	Jeugdondersteuning - leerlingen Voortgezet Onderwijs - Zorgaanbod	Jeugd 0 t/m/ 17 jaar
Bodegraven Reeuwijk	14,59%	12,31%	14,94%
Gouda	30,25%	37,92%	27,92%
Krimpenerwaard	23,19%	24,70%	22,62%
Waddinxveen	13,10%	12,73%	14,18%
Zuidplas	18,87%	12,34%	20,34%
TOTAAL	100%	100%	100%

Tabel 6: Overzicht percentages verdeelsleutels.

9.4 Dekking

In de onderstaande tabel staat de wijze waarop de kosten die opgenomen staan in paragraaf 9.2 worden gedekt[13]. Tevens zijn de kosten voor het aanvullend zorgaanbod opgenomen. Dat betreft kosten die conform afspraken via de GR lopen.

[12] Deze verdeelsleutel is nog niet gemaakt op basis van aantallen inwoners
[13] Voor alle jaren is dezelfde verdeelsleutel toegepast: 2025. Hierdoor wijken de bijdrage per gemeenten voor het jaar 2024 af omdat op onderdelen aanvullende verdeelsleutels zijn gebruikt.

Onderdelen	2024	2025	2026	2027
Organisatiekosten	€ 7.780.000	€ 8.780.000	€ 8.780.000	€ 8.250.000
Aanvullend zorgaanbod	€ 2.500.000	€ 2.500.000	€ 2.500.000	€ 2.500.000
Subtotaal kosten	*€ 10.280.000*	*€ 11.280.000*	*€ 11.280.000*	*€ 10.750.000*
dekking centrum taken	€ -450.000	€ -450.000	€ -450.000	€ -450.000
dekking IZA Spuk	€ -250.000	€ -250.000	€ -250.000	€ -250.000
Subtotaal structurele dekking	*€ -700.000*	*€ -700.000*	*€ -700.000*	*€ -700.000*
Totaal structureel te dekken door gemeenten	**€ 9.580.000**	**€ 10.580.000**	**€ 10.580.000**	**€ 10.050.000**
dekking reserve	€ -1.940.000	€ -	€ -	€ -
Subtotaal incdentele dekking	*€ -1.940.000*	*€ -*	*€ -*	*€ -*
Totaal te dekken door gemeenten	*€ 7.640.000*	*€ 10.580.000*	*€ 10.580.000*	*€ 10.050.000*

Tabel 7: Dekking geraamde Organisatiekosten en Aanvullend Zorgaanbod GR Jeugd en Wmo.

De totale organisatiekosten zijn in 2025 op € 8,8 mln. geraamd. Het aanvullend zorgaanbod is verder indicatief voor de jaren 2025 t/m 2027 op € 2,5 mln. geraamd. De totale te dekken kosten bedragen voor 2025 en 2026 een bedrag van € 11,3 mln.

Een deel van deze kosten wordt gedekt door de aanvullende uitkering die de gemeente Gouda ontvangt voor de uitvoering van de centrumtaken. Het betreft een bedrag van € 0,45 mln. Daarnaast wordt een ander deel van de kosten betaald – zo'n € 0,25 mln. uit de IZA Spuk gelden gefinancierd. De totale te dekken kosten voor 2025 en 2026 bedragen € 10,6 mln. Voor 2027 ligt dat bedrag lager namelijk 10,1 mln.

De resterende kosten worden conform de verdeelsleutels verdeeld naar de vijf gemeenten. Voor de jaren 2025 en 2026 is een bijdrage vanuit de gemeenten geraamd van € 10,6 mln. en voor het jaar 2027 is dat een bedrag van € 10,1 mln. In bijlage 3 staat een overzicht van de bijdrage per gemeenten opgenomen.

In 2025 zijn de organisatiekosten en de kosten voor het aanvullend zorgaanbod € 1 mln. hoger dan in 2024. Er is in 2024 verder een eenmalige onttrekking van € 1,9 mln. uit de reserve ter dekking van deels de bedrijfsvoering, deels de inkoop en deels voorbereiding GR voor de RWO zijn gedaan. De door de gemeenten te dekken kosten liggen daardoor voor 2024 eenmalig lager.

9.5 Eenmalige transitiekosten

De eenmalige transitiekosten zijn met name te verwachten op de bedrijfsvoeringsfuncties. Het betreft de volgende onderdelen.

- **Transitieplan:** voor de bedrijfsvoeringsfuncties de overgaan maar ook voor degene die door de gemeente Gouda nog worden geleverd is het nodig dat een transitieplan wordt opgesteld en dat daar uitvoering aan wordt gegeven. De kosten hiervoor worden indicatief geraamd op € 15.000;
- **Inrichten – opstellen DVO:** de gemeente Gouda wordt gevraagd op onderdelen de dienstverlening te continuering. Daarvoor is het wel nodig om systemen specifiek in te richten zodat de dienstverlening ook kan worden geleverd. Dat geldt bijvoorbeeld voor de HRM en ICT dienstverlening. Daarin zijn

kosten gemoeid die in de reguliere bedrijfsvoering worden opgevangen. De kosten hiervoor worden indicatief geraamd op € 15.000;

- **Aanschaffen:** de GR gaat enkele strategische bedrijfsvoeringsfuncties zelf inrichten. Dat geldt bijvoorbeeld voor de financiële functies. Dat betekent dat een nieuw systeem moet worden aangeschaft en ingericht. Naar verwachting moet daarvoor een aanbesteding worden gedaan. Daarin zijn kosten gemoeid die in de reguliere bedrijfsvoering worden opgevangen.
- **Data:** de GR wordt een zelfstandige organisatie die data en archieven uit het verleden gaat overnemen. Dit is een onderdeel dat nader uitgezocht moet worden. De kosten worden indicatief geraamd op € 50.000;
- **Plaatsingsprocedure:** voor het doorlopen van een plaatsingsprocedure zal een zorgvuldige procedure worden doorlopen. De totale kosten worden geschat op ongeveer €15.000;
- **Functiewaarderingsonderzoek:** Voor de nieuwe organisatie is het wenselijk om alle functies opnieuw te waarderen. De kosten voor dit onderzoek worden geraamd op € 50.000;
- **Fiscaal onderzoek:** Het is wenselijk een fiscaal juridische advies te vragen over de constructie, de inkoopcontracten en de financieringsstromen en dienstverlening. De totale kosten worden indicatief geraamd op € 25.000 geraamd;
- **Procesbegeleiding en externe advisering:** voor het vervolgproces is procesbegeleiding voor de verdere inrichting van de juridische vormgeving wenselijk. Het betreft het besluitvormingsproces, de begeleiding bij colleges en raden en uitwerking en voorbereiding van juridische, dienstverleningsdocumenten en eventueel financiële documenten. De totale kosten worden indicatief geraamd op € 100.000 geraamd.

Op basis van de huidige inzichten zijn de bovenstaande inschattingen gemaakt. De totale kosten raming bedraagt €270.000.

De komende periode zal meer duidelijkheid ontstaan over de transitiekosten voor 2024. Voor 2025 is nog niet in te schatten welke transitie in dat jaar nog nodig is. Pas in de loop van 2024 is de verwachting dat daar meer inzicht op verkregen wordt. Bij het opstellen van de begroting 2025 zal daar expliciet aandacht aan worden besteed.

In de DVO 2024 met Gouda is ook een budget voor transitieactiviteiten voor de totstandkoming van de GR gepland. Het betreft een bedrag van € 200.000. De bovenstaande ligt al hoger en naar verwachting zijn daar nog niet alle kosten in geraamd. Ter dekking van de kosten is bij de jaarrapportage 2023 een voorstel gedaan voor om een reserve voor de transitiekosten te vormen €250.000. Het totaal beschikbare budget voor de transitie voor 2024 en 2025 zou daarmee op € 450.000 komen. In de jaarrapportage 2024 wordt daarover nader gerapporteerd.

9.6 Risicoparagraaf

Hieronder staan enkele risico's benoemd:



- **Wmo-centrumtaken**: Met het inbrengen van de Wmo-centrumtaken worden de vijf gemeenten ook samen verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken, en, afhankelijk van de afspraken, voor de kosten daarvan. Het is nog onduidelijk hoe de toekomstige kosten zich ten aanzien van de centrumtaken ontwikkelen, en hoelang eventuele tekorten (na aftrek van de opbrengsten uit het gemeentefonds) uit de reserve Wmo-centrumtaken kunnen worden betaald. De kans wordt hoog ingeschat.
- **Bedrijfsvoeringstaken:** Voor de bedrijfsvoering is voor overhead rekening gehouden 35% van de totale formatie en inhuurkosten. De komende periode wordt met Gouda gesproken over de uitvoering van de bedrijfsvoering en of de raming van € 2,2 mln. voldoende is. De kans dat de kosten hoger zijn worden als gemiddeld ingeschat.
- **Transitiepla**n: In 2024 wordt een transitieplan opgesteld waar de ontvlechting uit Gouda is uitgewerkt. Het kan zijn dat onderdelen van de ontvlechting doorlopen in 2025. Een deel van het transitiebudget van 2024 kan daar mogelijk voor worden ingezet. De kans daarop wordt hoog ingeschat;
- **Fiscaal onderzoek**: Het fiscaal onderzoek kan ertoe leiden dat de verzelfstandiging leidt tot hogere fiscale kosten. De kans daarop wordt laag ingeschat.

10. Wmo-centrumtaken

10.1 Inleiding

De gemeente Gouda ontvangt jaarlijks een bijdrage uit het gemeentefonds voor de Wmo-centrumtaken. Het betreft middelen die niet alleen voor de gemeente Gouda zijn bedoeld maar voor de gehele regio Midden-Holland.

10.2 Programma

Om deze middelen ook alleen maar in te zetten voor de centrumtaken is ervoor gekozen om daarvoor in de begroting en jaarrekening een afzonderlijk programma centrumtaken in te richten. Daarmee krijgt de gemeenschappelijke regeling straks twee programma's: (1) Jeugd en Wmo en (2) Wmo-centrumtaken. Dit voorkomt dat er middelen zijn die vanuit de centrumtaken vloeien naar de overige taken van de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland en andersom.

Bij de gemeente Gouda ontbreekt momenteel het meerjarenbeeld op de Wmo-centrumtaken. Bij de andere vier gemeenten ontbreekt het integrale inzicht over de centrumtaken. Over de 'staat van de centrumtaken' wordt de komende maanden in BOSD nader gesproken. Daarna wordt het inhoudelijke gesprek in het BOSD over de toekomstige invulling van Wmo-centrumtaken gestart.

10.3 Reserve

De gemeente Gouda heeft – uit de aanvullende uitkeringen van het gemeentefonds[14] die bedoeld waren voor de gehele regio Midden-Holland - de afgelopen jaren een reserve voor de Wmo-centrumtaken opgebouwd. De uitgaven lagen de afgelopen jaren namelijk lager dan de ontvangen aanvullende uitkeringen uit het gemeentefonds.

De gemeente Gouda draagt deze reserve aan de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland over. De reserve Wmo-centrumtaken wordt aan het programma Wmo-centrumtaken gekoppeld.

10.4 Verdeelsleutel

De komende jaren – zo is de verwachting – ontstaat bij ongewijzigd beleid ten aanzien van de Wmo-centrumtaken een tekort. De kosten van de uitvoering van de centrumtaken kunnen dan niet meer helemaal uit de aanvullende uitkering van het gemeentefonds worden betaald.

Afspraak is dat de aanvullende uitkering voor de Wmo-centrumtaken niet taakstellend is. Op basis van inhoudelijke beleidskeuzes kan het zijn dat tekorten ontstaan op de uitvoering van de centrumtaken die -

[14] Aanvullende uitkeringen Gemeentefonds: Maatschappelijke opvang, Vrouwenopvang en Beschermd wonen



na verrekening van de aanvullende uitkeringen uit het gemeentefonds - verdeeld worden op basis van de verdeelsleutel inwoners.

10.5 Stemverhoudingen

Voor de Wmo-centrumtaak Maatschappelijke Opvang geldt een andere stemverhouding. Centrumtaken, uitgezonderd beschermd wonen, zijn voornamelijk in Gouda gesitueerd en de meest zichtbare effecten van besluiten en veranderingen zijn met name in de gemeente Gouda te verwachten. Ten aanzien van de stemverhouding over de Wmo-centrumtaak Maatschappelijke Opvang is een aanvullende afspraak ten opzichte van paragraaf 4.3 stemverhoudingen gemaakt.

Besluiten in het Algemeen Bestuur en in het Dagelijks Bestuur over de Wmo centrumtaak Maatschappelijke Opvang worden genomen met een gewone meerderheid en vergen de instemming van de bestuursleden van de gemeente Gouda. Van deze verplichting tot instemming kunnen de bestuursleden van Gouda in het Dagelijks en Algemeen Bestuur gebruik maken.

Dit betekent dat als Gouda niet instemt met een voorstel op de Centrumtaak Maatschappelijke Opvang (niet zijnde de begroting) het besluit niet is genomen. Van deze uitzonderlijke positie is de verwachting dat, gezien de kernwaarde solidariteit en het collegiale karakter in het dagelijks bestuur en het streven naar consensus, niet frequent gebruik gemaakt hoeft te worden.

Het instemmingsrecht van Gouda op de Maatschappelijke Opvang heeft verder geen betrekking op de begroting. Afspraak is dat inhoudelijke afwegingen van ontwikkelingen rondom de Wmo-centrumtaken geen onderdeel vormen van het begrotingsproces. De inhoudelijk afweging daarover vindt afzonderlijk plaats in Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur. Hierdoor is kan voor de begroting de reguliere besluitvorming plaatsvinden.

10.6 Dienstverleningsovereenkomst

De uitvoerende taken op het gebied van maatschappelijke opvang (daklozenloket) en beschermd wonen zijn bij de gemeente Gouda belegd. Deze uitvoering is verweven met de integrale lokale toegang. Afspraak is dat de uitvoering van deze taken in ieder geval in de eerste periode bij de gemeente Gouda wordt afgenomen. Dit wordt geborgd via een DVO Wmo-centrumtaken. Financiering blijft lopen via Gouda.

Er is gekozen om de uitvoering voor tenminste twee jaar af (dus tot 1 januari 2027) te nemen bij de gemeente Gouda. Als uitzonderingsclausule is gemaakt de eventuele ingang van de doordecentralisatie Beschermd Wonen. Als daar meer duidelijkheid over is, vindt daarover een gezamenlijke bestuurlijke afweging plaats.

11. Besluitvormingsproces

11.1 Inleiding

Het proces tot het oprichten en inrichten van de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland is gefaseerd in voer stappen. De eerste stap, de strategiefase, is reeds afgerond. Onderstaand worden de volgende drie fasen kort beschreven.

11.2 Fase 2 Planfase

Op 21 maart 2024 is gepland dat het BOSD besluit om de GR en het Bedrijfsplan voor consultatie te verzenden aan de colleges. Na het verwerken van de input van colleges en aansluitend tot het vaststellen van de Ontwerp gemeenschappelijke regeling Jeugd en Wmo Midden Holland inclusief toelichting en het Bedrijfsplan.

De Ontwerp gemeenschappelijke regeling wordt vervolgens aan de colleges gestuurd met het verzoek om de gemeenteraden in de gelegenheid te stellen een zienswijze in te dienen. Na de verwerking van de zienswijze wordt de gemeenschappelijke regeling aan de colleges gezonden voor de procedure van toestemming en instemming. De raden verlenen eerst toestemming aan de colleges voordat de colleges kunnen besluiten tot instemming met de gemeenschappelijke regeling.

11.3 Fase 3 Ontwerpfase

In de ontwerpfase worden de plannen uitgewerkt tot op het detailniveau dat nodig is om het samenwerkingsarrangement te kunnen gaan implementeren. In deze derde fase wordt o.a. een inrichtingsplan, formatierapport, onderhandelingen met werknemersvertegenwoordiging (sociaal plan en arbeidsvoorwaarden), DVO Gouda bedrijfsvoering / centrumtaken, dienstverleningshandvest, aanbesteding van systemen, ontwerpbegroting en een transitietraject vormgegeven.
De ontwerpfase start wanneer de GR voor zienswijze wordt gezonden aan de colleges en raden.

11.4 Fase 4 Implementatiefase

In de afrondende fase worden documenten opgesteld en stappen gezet die voor het implementeren van de organisatie en de werking van belang zijn. Voorbeelden hiervan zijn:

- Mandaatregeling, organisatiestatuut, financieel statuut, bijdrage regeling, reglementen van orde, archiefregeling;
- Benoeming directeur;
- Plaatsing van medewerkers;
- Inrichting van systemen;
- Benoeming bestuur;
- DVO met vijf gemeenten;
- Overige implementatievraagstukken.

Bijlagen

Bijlage 1: Inhoudelijk overzicht taken

Bij aanvang GR Jeugd en Wmo Midden-Holland worden de volgende werkzaamheden uitgevoerd.

CATEGORIE	TAKEN EN WERKZAAMHEDEN
BELEIDSVOOR-BEREIDING & ADVISERING	Het opstellen van een regiovisie Jeugd en Wmo
	Het opstellen van een regionaal plan voor de gesloten jeugdhulp.
	Het volgen van en acteren op actuele ontwikkelingen op de beleidsterreinen behorend bij de taken van RWO.
	Het ontwikkelen van beleid op de regionale taken en centrumtaken beleid.
	Het ontwikkelen van beleid op nieuwe taken rondom IZA/GALA
INKOOP & CONTRACT MANAGEMENT	Het op- en vaststellen van een regionaal op te stellen en lokaal vast te stellen inkoopplan voor maatwerkvoorzieningen voor Wmo en Jeugd en de jeugdbescherming en -reclassering.
	Het beoordelen van nieuwe aanbieders en afsluiten van contracten voor maatwerkvoorzieningen voor Wmo en Jeugd en de jeugdbescherming en -reclassering. Onder het beleidsterrein sociaal domein genoemd vallen -bij het aangaan van de regeling in ieder geval- de volgende maatwerkvoorzieningen, waarvan is bepaald deze regionaal in te kopen - jeugdzorgplus, - jeugdbescherming/jeugdreclassering, - forensische GGZ jeugd - hoog-specialistische jeugdhulp (o.a. crisishulp, hoog-specialistische GGZ ambulant en met verblijf, 3-milieu voorziening) - crisisdienst jeugd - wonen jeugd (o.a. logeren, gezinshuizen en pleegzorg) - wonen Wmo (o.a. beschut wonen, beschermd wonen en gewoon thuis) - ambulant jeugd (o.a. behandeling, jeugd-ggz, begeleiding, dyslexie) - ambulant Wmo (begeleiding) - hulp bij het huishouden, - dagbesteding & logeren Wmo, - Wmo hulpmiddelen; - Collectief Vraagafhankelijk Vervoer waaronder leerlingenvervoer.

CATEGORIE	TAKEN EN WERKZAAMHEDEN
	Alle werkzaamheden die zien op I. het omzetten van het inkoopkader naar bestekken, II. kritische prestatie-indicatoren zoals benoemd in het Inkoopkader, III. juridische aspecten, IV. de organisatie van het proces van (bestuurlijk) aanbesteden met kennis van de markt en de producten binnen het sociaal domein, V. het toetsen of aanbieders aan de selectiecriteria voldoen, VI. het onderhandelen met zorgaanbieders binnen de kaders van de (bestuurlijke) aanbesteding, VII. het maken van contractuele afspraken met geselecteerde zorgaanbieders en gecontracteerde vervoerders en VIII. het maken van contractuele afspraken met geselecteerde en niet-geselecteerde zorgaanbieders en partijen ten behoeve van het organiseren van het regionaal zorgaanbod.
	Het managen van bewust gekozen, cyclisch veranderend geheel van activiteiten om de doelstellingen uit het Inkoopkader sociaal domein binnen de regio Midden-Holland te bereiken, waaronder valt I. het monitoren van uitvoering van contracten; II. het sturen op kwalitatieve, financiële en juridische afspraken die in het Inkoopkader zijn vastgelegd; III. het op basis van door aanbieders aangeleverde productiegegevens rapporteren over uitnutting van budgetplafonds; IV. het verrichten van (rechts)handelingen strekkende tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of ontbinden van overeenkomsten; V. het verrichten van (rechts)handelingen strekkende tot nakoming van de overeenkomst, waartoe kan worden gerekend het aanspreken van zorgaanbieders op het (niet) nakomen van afspraken, het nemen van maatregelen (als vermeld in de overeenkomst en ingebrekestelling; VI. het verrichten van (rechts)handelingen strekkende tot het aangaan van een (financiële) regeling, waartoe kan worden gerekend: het in der minne schikken en (gedeeltelijke) terugbetaling; VII. het verrichten van (rechts)handelingen in reactie op (rechts)handelingen van wederpartij(en); VIII. het verrichten van (rechts)handelingen naar aanleiding van alle met voorgaande bevoegdheden verband houdende of daaruit voortvloeiende handelingen waaronder het voeren van onderhandelingen, het voeren van gerechtelijke procedures en het verrichten van handelingen ter voorbereiding daarop; IX. het vertegenwoordigen van de gemeente(n) bij het verrichten van (rechts)handelingen als hierboven bedoeld; X. het (laten) verrichten van onderzoeken en controles en het daartoe aanwijzen van personen. Hieronder vallen materiele, formele en

CATEGORIE	TAKEN EN WERKZAAMHEDEN
	detailcontroles en fraudeonderzoeken zowel in het kader van de uitvoering van de wet alsmede de overeenkomsten; XI. tot het invorderen van civielrechtelijke geldvorderingen, waaronder het nemen van een procesbesluit, het in der minne schikken en het oninbaar verklaren ervan. Het proces, waarbij, op basis van verkregen input getekende contracten en wijzigingen hierop eenduidig worden vastgelegd, beheerd en bewaakt, teneinde volledige benutting van contracten en budget te faciliteren en managementrapportages te genereren. De analyse/het inzicht op basis van decentraal verkregen data en op basis van contact met andere regio's over onder meer aanbieders, werkwijze van contractering en overige informatie die relevant is voor de ontwikkeling en innovatie in het taakveld. Accounthouderschap richting regionale subsidiepartners. Accounthouderschap samenwerkingsverbanden op het gebied van passend onderwijs. In het jaarprogramma staat: (1) inspelen op knelpunten in het zorgaanbod (verkenningen samenhangende aanpak), (2) inzetten op een beter werkende jeugdbeschermingsketen, (3) voorliggend veld verbinden met ingekochte jeugdhulp. Toezichthouden op kwaliteit en rechtmatigheid van geleverde diensten door aanbieders, door het verzamelen en beoordelen van jaarverantwoordingen en prestatieverklaringen. Hierover contact onderhouden met lokale gemeenten ten behoeven van de jaarrekeningen. Coördinatie op zorgadministratie.
MAATSCHAPPELIJKE ZORG	In de situatie voor 1 januari 2025 worden de uitvoerende taken en de toegang tot beschermd wonen en de maatschappelijke zorg uitgevoerd door Gouda. Vanaf 2025 zijn het Opdrachtgeverschap en de middelen bij de GR JW belegd. Bij de aanvang van de inwerkingtreding van de GR JW wordt voor de duur van minimaal twee jaar een DVO afgesloten met Gouda om deze taken uit te blijven voeren. Wanneer de doordecentralisatie Beschermd Wonen ingaat, gaan beide partijen hierover gezamenlijk in gesprek. Het voeren van overleg met andere regio's, met name op casusniveau.

CATEGORIE	TAKEN EN WERKZAAMHEDEN
COMPLEXE JEUGD-CASUÏSTIEK	Organiseren experttafel waar multidisciplinair complexe jeugdcasuïstiek besproken wordt door gemeenten, aanbieders, verwijzer en cliënt/ouders Coördineren plaatsingen voor Jeugdzorg+ via een gezamenlijk ingekochte plaatsingscoördinator en de inzet van een GZ-psycholoog. Samenwerking op bovenregionaal niveau: Jeugdbescherming, Gesloten jeugdhulp, BREN en Zorg – en veiligheidshuis. Organiseren van wachtlijstbeheer en zorglogistiek door een centraal overzicht van aanmeldingen te maken zodat schaarse plekken voor verblijfszorg zo goed mogelijk benut worden en verwijzers ontzorgd worden. Overplaatsingen worden zoveel mogelijk voorkomen en doorstroom bevorderd, waardoor trajecten korter worden en naar perspectief biedende plekken wordt geleid. Organiseren en financieren van zorgbemiddelaar. Organiseren / coördineren van de regionale jeugdbeschermingstafel voor de toeleiding naar de Raad voor de Kinderbescherming. De jeugdbeschermingstafel besluit over inzet van hulp in een niet langer vrijblijvend kader en het afwenden, uitstellen of starten van een (beschermings-)onderzoek door de Raad van de Kinderbescherming.
(BOVEN) REGIONALE GESPREKSPARTNER	Overleg met de samenwerkingsverbanden onderwijs via het OOGO. Het als vertegenwoordiger optreden ten aanzien van het provincie Zuid-Holland en het college van Gedeputeerde Staten. Dit in het kader van de gezamenlijke aanvraag provinciale subsidie inzake OV-gebruik van het CVV en het aangaan van met het doelgroepenvervoer verbonden bestuursovereenkomsten. Het maken van bovenregionale afspraken met betrekking tot specialistische jeugdhulp. Onderhouden subsidierelatie met Centrum voor seksueel geweld Het onderhouden van de samenwerking met de regio's Haaglanden Zuid-Holland Zuid en Holland Rijnland op het gebied van jeugdbescherming en -reclassering. Het als regio gezamenlijk optrekken bij gedeelde belangen, zoals lobby bij het Rijk, afstemming met (boven)regionaal werkende (keten)partners, aansluiting leernetwerk integraal werken, bovenregionale overleggen, J42 netwerk van de VNG.

Bijlage 2: Controle-instrumenten van gemeenteraden

Gemeenteraden hebben diverse instrumenten om invloed uit te oefenen op gemeenschappelijke regelingen. In deze instrumenten is een onderscheid te maken: zo zijn er instrumenten die een duidelijke wettelijke basis kennen, bijvoorbeeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) of de Gemeentewet. Voorbeelden hiervan zijn:

- Het recht op zienswijzen (bij het treffen van de regeling, bij de ontwerpbegroting en bij bepaalde besluiten)
- Het recht van onderzoek (ook wel het enquêterecht genoemd);
- De actieve informatieplicht van het AB richting de raden;
- Reguliere raadsinstrumenten, zoals het vragenrecht en het indienen van moties of amendementen.

Er zijn echter ook instrumenten die geen directe wettelijke basis kennen, maar wel behulpzaam kunnen zijn bij het 'grip houden' op gemeenschappelijke regelingen. In deze bijlage werken wij deze *soft controls* voor samenwerkingsverbanden verder uit. Concreet gaan we in op de volgende instrumenten:

1. Contact tussen raad en directie van de regeling;
2. Scherpte in het 'waarom' van de samenwerking;
3. Instellen van raadsadviescommissie;
4. Aanstellen van raadsrapporteurs;
5. Gezamenlijke raadsbijeenkomsten.

Contact tussen raad en directie van de regeling

In een collegeregeling vindt de vertegenwoordiging van de gemeente plaats via het college. Door raadsleden wordt hierdoor nog weleens afstand ervaren tot het samenwerkingsverband. Een manier om deze gevoelde afstand te verminderen is het organiseren van direct contact tussen de gemeenschappelijke regeling (directie, de organisatie) en raadsleden.

Zo kan de raad ervoor kiezen om periodiek (bijvoorbeeld een keer per jaar) een gesprek te organiseren met de directie van de GR, om bijvoorbeeld de directie ruimte te geven om een toelichting te geven op de werkzaamheden van de GR, of als raad vragen te stellen over de GR. Gedacht kan worden aan een beeldvormende bijeenkomst waarin dit vorm krijgt.

In het organiseren van het contact tussen de raad en het samenwerkingsverband kan de griffie een belangrijke, ondersteunende rol spelen.

Scherpte in het 'waarom' van de samenwerking

Een van de redenen waarom raadsleden het soms lastig vinden om grip te houden op gemeenschappelijke regelingen, is omdat het doel van de samenwerking niet altijd helder is. Wanneer niet duidelijk welk doel beoogd wordt met het samenwerkingsverband, is het ook lastig voor raadsleden om te toetsen of er op het niveau van de samenwerken 'de juiste dingen' gebeuren.



Wat hierbij kan helpen is dat de raad en het college het gesprek aan gaan over het openbaar belang wat met de samenwerking wordt gediend. Behulpzame vragen in dit gesprek zijn:

- Wat is het beoogde doel met de deelname aan deze GR?
- Is dit doel nog steeds hetzelfde als tijdens de oprichting van de GR beoogd was?
- Welke concrete resultaten horen hier dan bij?
- Wordt dit doel voldoende gediend op basis van de informatie die wordt ontvangen?
- Voldoet de ontvangen informatie om als raad te beoordelen of het doel wordt gediend?

Instellen van een raadsadviescommissie

Wanneer een gemeenschappelijke regeling de vorm heeft van een 'openbaar lichaam' is het mogelijk een gemeenschappelijke adviescommissie in te stellen. Deze commissie bestaat uit raadsleden.[15]
Voorwaarde is wel dat de raden hier gezamenlijk om vragen.

De taken van deze adviescommissie worden niet door de wet volledig afgebakend. Hier is dus ruimte om zelf als gemeenteraden accenten aan te brengen. Gedacht kan worden aan zaken als het in een vroeg stadium betrekken van de adviescommissie bij geplande besluiten van het bestuur van de GR. De commissie kan het bestuur ook adviseren over voorgenomen besluiten, of als platform fungeren voor de raadsleden om tot gezamenlijke standpunten te komen.

Aanstellen van raadsrapporteurs

Een andere mogelijkheid is dat de raad een aantal leden onder hen aanwijzen als rapporteur. Dit zijn dan raadsleden die namens de gehele raad extra toezicht houden op het functioneren van de GR.[16] Bijvoorbeeld door de regionale bijeenkomsten te bezoeken of door contacten te onderhouden met raadsrapporteurs van andere gemeenteraden. Periodiek kunnen deze rapporteurs verslag doen van het functioneren van de samenwerking richting de gehele raad. Anders dan bij de raadsadviescommissie kan een individuele raad bepalen raadsrapporteurs aan te stellen voor de eigen raad. Het is dus vooral een interne regeling.

Gezamenlijke raadsbijeenkomsten

Een laatste mogelijkheid is het organiseren van gezamenlijke raadsbijeenkomsten in de regio. Alle raadsleden of een afvaardiging van de leden kunnen daarvoor uitgenodigd bijvoorbeeld rondom kaderstellende stukken van de GR Jeugd en Wmo Midden-Holland of onderwerpen waarop een zienswijze wordt gevraagd. Gemeenteraden kunnen dan een gezamenlijk beeld vormen en/of afstemming zoeken over de zienswijzen. Dit zijn dan raadsleden die namens de gehele raad extra toezicht houden op het functioneren van de GR.

[15] Artikel 24a lid 1, Wet gemeenschappelijke regelingen.
[16] Hoe deze rol precies ingevuld wordt kan verschillen. Zie voor voorbeelden: https://vng.nl/publicaties/raadsrapporteur-versterkt-positie-raad-op-Jeugdhulp en https://stateninformatie.flevoland.nl/Vergaderingen/Provinciale-Staten/2018/19-september/15:30/Advies-statenwerkgroep-Rapporteurschap

Bijlage 3: Bijdragen per gemeenten

In deze bijlage staan de bijdrage per gemeenten voor de jaren 2024, 2025, 2026 en 2027 opgenomen. Voor de jaren 2025 en verder moet nog een begroting worden opgesteld welke door het bestuur wordt vastgesteld. Op basis daarvan zullen de kosten ook definitief worden verdeeld. Onderstaand is dan ook een financieel kader voor de bijdrage per gemeenten.

Voor de vergelijkbaarheid is de verdeelsleutel van 2025 voor alle jaren gebruikt. Dat betekent dat voor 2024 de cijfers per gemeente iets kunnen afwijken.

Omschrijving	2024	2025	2026	2027
Bodegraven Reeuwijk	€ 1.090.000	€ 1.520.000	€ 1.520.000	€ 1.440.000
Gouda	€ 2.370.000	€ 3.250.000	€ 3.250.000	€ 3.090.000
Krimpenerwaard	€ 1.780.000	€ 2.460.000	€ 2.460.000	€ 2.340.000
Waddinxveen	€ 1.000.000	€ 1.390.000	€ 1.390.000	€ 1.320.000
Zuidplas	€ 1.390.000	€ 1.940.000	€ 1.940.000	€ 1.840.000
TOTAAL	**€ 7.630.000**	**€ 10.560.000**	**€ 10.560.000**	**€ 10.030.000**

Tabel 8: totale geraamde bijdrage per gemeente periode 2024/2027

Hieronder staat een overzicht van de opbouw van de geraamde bijdrage per gemeente voor de verschillende jaarschijven.

Omschrijving	Bijdrage organisatiekosten	Bijdrage Jeugdondersteuning	Jeugd 0 t/m 17 jaar	TOTAAL
Bodegraven Reeuwijk	€ 750.000	€ 140.000	€ 200.000	€ 1.090.000
Gouda	€ 1.560.000	€ 430.000	€ 380.000	€ 2.370.000
Krimpenerwaard	€ 1.190.000	€ 280.000	€ 310.000	€ 1.780.000
Waddinxveen	€ 670.000	€ 140.000	€ 190.000	€ 1.000.000
Zuidplas	€ 970.000	€ 140.000	€ 280.000	€ 1.390.000

Tabel 9: kosten per gemeente voor 2024

Omschrijving	Bijdrage organisatiekosten	Bijdrage Jeugdondersteuning	Jeugd 0 t/m 17 jaar	TOTAAL
Bodegraven Reeuwijk	€ 1.180.000	€ 140.000	€ 200.000	€ 1.520.000
Gouda	€ 2.440.000	€ 430.000	€ 380.000	€ 3.250.000
Krimpenerwaard	€ 1.870.000	€ 280.000	€ 310.000	€ 2.460.000
Waddinxveen	€ 1.060.000	€ 140.000	€ 190.000	€ 1.390.000
Zuidplas	€ 1.520.000	€ 140.000	€ 280.000	€ 1.940.000

Tabel 10: kosten per gemeente voor 2025

Omschrijving	Bijdrage organisatiekosten	Bijdrage Jeugdondersteuning	Jeugd 0 t/m 17 jaar	TOTAAL
Bodegraven Reeuwijk	€ 1.180.000	€ 140.000	€ 200.000	€ 1.520.000
Gouda	€ 2.440.000	€ 430.000	€ 380.000	€ 3.250.000
Krimpenerwaard	€ 1.870.000	€ 280.000	€ 310.000	€ 2.460.000
Waddinxveen	€ 1.060.000	€ 140.000	€ 190.000	€ 1.390.000
Zuidplas	€ 1.520.000	€ 140.000	€ 280.000	€ 1.940.000

Tabel 11: kosten per gemeente voor 2026

Omschrijving	Bijdrage organisatiekosten	Bijdrage Jeugdondersteuning	Jeugd 0 t/m 17 jaar	TOTAAL
Bodegraven Reeuwijk	€ 1.100.000	€ 140.000	€ 200.000	€ 1.440.000
Gouda	€ 2.280.000	€ 430.000	€ 380.000	€ 3.090.000
Krimpenerwaard	€ 1.750.000	€ 280.000	€ 310.000	€ 2.340.000
Waddinxveen	€ 990.000	€ 140.000	€ 190.000	€ 1.320.000
Zuidplas	€ 1.420.000	€ 140.000	€ 280.000	€ 1.840.000

Tabel 12: kosten per gemeente voor 2027