42765

Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland

Jaarstukken 2021

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	3
Financiële kengetallen	37
Jaarrekening	
Grondslagen	38
Model A: Balans per 31 december 2021	41
Model B: Staat van baten en lasten over 2021	42
Model C: Kasstroomoverzicht	43
Model VA: Vaste Activa	44
Jaarstukken 2021	45
Model EL: Effecten en Liquide middelen	46
Model EV: Eigen vermogen	47
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	48
Model KS: Kortlopende schulden	49
Model G: Verantwoording subsidies	50
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	51
Model AB: Opgave andere baten	52
Model LA: Opgave van de lasten	53
Model FB: Financiële baten en lasten	55
Model E: Overzicht verbonden partijen	56
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector	57
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	59
Bestemming van het resultaat	60
Gebeurtenissen na balansdatum	61
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	62
Gegevens rechtspersoon	63
Overige gegevens	64
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	65

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland

Jaarstukken 2021

Bestuursnummer: 42765

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Bestuursverslag

DE JUTTER
PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Voorwoord

Het jaar 2021 is voor de stichting Openbaar Onderwijs Vlieland een intensief jaar geweest, waarbij een aantal cruciale ontwikkelingen met betrekking tot het voortbestaan van het (kwalitatief goed) onderwijs op Vlieland centraal hebben gestaan. Deze ontwikkelingen betreffen zowel het PO als het VO.

Fusie

Allereerst is er natuurlijk de fusie met een groot onderwijsbestuur aan de wal. Deze fusie is vooral voor het VO van levensbelang daar het leerlingaantal voor het tweede jaar op rij onder de dertig zit. Het VO op Vlieland werd met opheffing bedreigd indien er niet een fusiepartner gevonden zou worden. Aangezien het VO en het PO in hetzelfde gebouw zitten en nauw met elkaar samenwerken, is besloten om ook het PO in deze fusie mee te nemen. Hiermee is de continuïteit van de samenwerking tussen beide scholen gewaarborgd

Vanaf de verzelfstandiging in augustus 2020 is er contact geweest met het bestuur van OVO Fryslân-noord over een fusie waarbij zowel het PO als het VO worden overgedragen.

In het afgelopen jaar zijn de besprekingen in een afrondende fase gekomen en hebben zowel de MR'en van de scholen als de colleges van B&W van de betrokken gemeenten ingestemd met de fusie van beide besturen.

De bestuurlijke fusie van OOV met OVO en de institutionele fusie van VMBO De Jutter met RSG Simon Vestdijk Harlingen zal plaatsvinden per 1 augustus 2022.

Onderwijsontwikkeling

Gezien de tegenvallende opbrengsten in het PO, is met ingang van dit schooljaar ondersteuning gevraagd bij de Stichting Leerkracht. Deze stichting ondersteunt scholen, die het predikaat zwak dreigen te krijgen, bij het op orde brengen van de opbrengsten.

In het VO is afgelopen jaar, naast differentiatie en coaching van leerlingen ingezet op de het verbeteren van de professionele skills van de onderwijskrachten.

Veerdienst

Het afgelopen jaar heeft vooral ook in het teken gestaan van het eerste volledige jaar dat de veerdienst tussen Vlieland en Terschelling vorm heeft gekregen. Dit heeft ertoe geleid dat drie leerlingen uit het VO de basisberoepsgerichte leerweg op Terschelling konden volgen en dat een aantal leerlingen uit het PO de Plusklas op Terschelling konden volgen.

Deze veerdienst is er gekomen op initiatief van de scholen op Vlieland en Terschelling, met ondersteuning van de beide gemeenten, de ondernemersverenigingen op beide eilanden en rederij Doeksen.

Door het verkrijgen van een provinciale subsidie en de bijdragen van de gemeenten en de ondernemersverenigingen heeft rederij Doeksen de veerdienst tussen Vlieland en Terschelling ter hand genomen en in de reguliere dienstregeling opgenomen.

Dit initiatief heeft er toe geleid dat de scholen op Terschelling en Vlieland de provinciale onderwijsprijs hebben gewonnen.

DE JUTTER

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

IKC

Het overleg over het tot stand komen van een IKC stagneerde afgelopen jaar. Oorzaak van de stagnatie was vooral gelegen in het in kaart brengen de financiële en personele risico's. Door onvoldoende kennis en inzicht bij de huidige uitvoerder was het voor het bestuur lastig om de benodigde informatie los te krijgen.
Hierdoor is de voortgang afgelopen jaar in de knel gekomen, maar zal in 2022 een vervolg krijgen.

Corona

De afgelopen twee schooljaren hebben vooral in het teken gestaan van Corona en de maatregelen die de school moest nemen ter bescherming van de fysieke gevolgen (afstand, mondkapjes, ventilatie,enz.) en maatregelen om achterstanden bij leerlingen te voorkomen danwel opgelopen achterstanden weg te werken.
Corona heeft ook op Vlieland bij de kinderen van de school gevolgen gehad voor de sociale ontwikkeling.
Beide scholen hebben naast het onderwijskundig programma, ingezet op extra begeleiding van de kinderen met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling.

A. Haandrikman
Bestuurder/directeur Stichting OOV

DE JUTTER
PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Organisatie

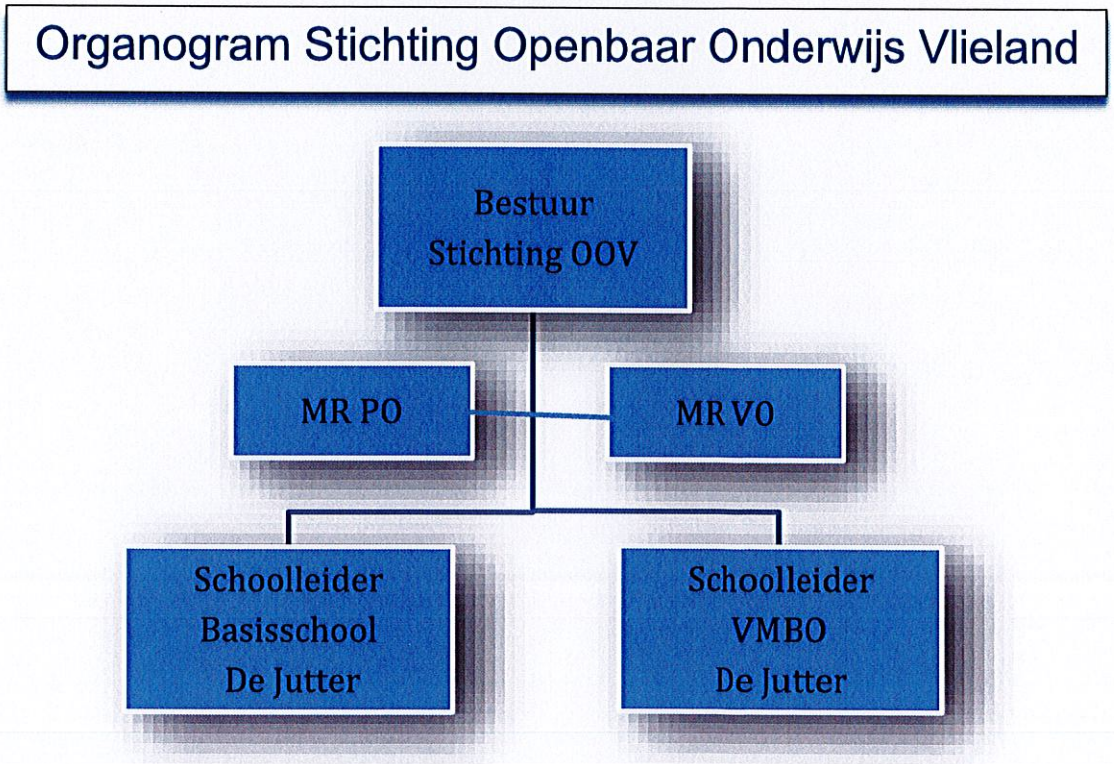
De Stichting OOV is het bevoegd gezag van:

- Basisschool De Jutter - Brinnr.: 03DJ
- VMBO De Jutter - Brinnr.: 19EO

Het bestuur van de Stichting OOV bestaat uit een uitvoerend bestuurder/directeur en uit een toezichthoudend bestuur van drie personen.
De scholen worden geleid door een schoolleider PO en een schoolleider VO.

Het bestuursnummer van de Stichting is: 42765
De Stichting OOV staat ingeschreven bij de KvK onder nummer: 71005633

De belangrijkste taak van de Stichting OOV is het in stand houden van kwalitatief goed openbaar onderwijs voor primair onderwijs en voor voortgezet onderwijs in de gemeente Vlieland.



DE JUTTER PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Visie

Op onze school werken we op basis van de volgende uitgangspunten:

- We hebben hoge, maar passende verwachtingen van de kinderen op onze school.
- We willen onderwijs bieden aan alle kinderen van Vlieland, waarbij maatwerk en passende begeleiding voorop staat. Samen maken we de beste keuzes voor het kind.
- We creëren een uitdagende leeromgeving waarin we de leerlingen stimuleren het beste uit zichzelf te halen.
- Onze school is een veilige school waar iedereen zichzelf kan zijn.
- De Jutter is onderdeel van de totale samenleving op het eiland. Betrokkenheid bij en van iedereen op het eiland (ouders/verzorgers, overige inwoners, ondernemers, gemeente, enzovoort) vinden wij dan ook van groot belang.
- Ons team is professioneel. De kwaliteit van het personeel en ons onderwijs wordt systematisch bewaakt. We zijn vooruitstrevend in onderwijsontwikkeling: vernieuwingen pakken we gedegen aan.
- Naast de kinderen zijn de ouders/verzorgers de belangrijkste belanghebbenden binnen onze school. Goed contact en goede communicatie is daarom noodzakelijk. We vinden het belangrijk dat ouders/ verzorgers en kinderen weten wat er van hen wordt verwacht en wat zij van ons als school mogen verwachten.

Onze missie

- Missie 1: Leerlingen, ouders/verzorgers, leerkrachten en overige actoren op het eiland werken samen om de ontwikkeling van de leerlingen optimaal te laten verlopen.
- Missie 2: Wij bieden de leerlingen een leerrijke omgeving waardoor zij hun talenten en niveau optimaal kunnen ontwikkelen.
- Missie 3: De competente leerkracht is in staat om leerlingen coachend te begeleiden in hun groei.

Code goed bestuur

Het bestuur werkt volgens de principes van de code Goed Bestuur van de PO-Raad en de vO-Raad. Leidend voor het bestuur zijn de volgende principes:

1) Verantwoordelijkheid

Het bestuur is verantwoordelijk voor goed onderwijs voor alle leerlingen op Vlieland en legt hierover verantwoording af.

2) Professionaliteit

Het bestuur van De Jutter werkt niet alleen aan de professionaliteit van de organisatie, maar ook aan de eigen professionaliteit.

3) Integriteit

Het bestuur handelt in het belang van de organisatie zonder dat er andere (eigen) belangen in het spel zijn. Zij handelt naar eer en geweten om de juiste dingen te doen voor de organisatie. Hierbij wordt rekenschap en openheid gegeven over nevenfuncties van bestuursleden die strijdig zouden kunnen zijn met het organisatiebelang.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

4) Openheid

Het bestuur, toezichthoudend bestuur en medezeggenschap communiceren op een open manier met elkaar. Zij geven elkaar over en weer relevante informatie zonder terughoudendheid. Zij zijn zich bewust van de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de stichting en geven hieraan op een open manier invulling.

Kansen en risico's

Financieel

Risico: Doordat de stichting een kleine organisatie is met een beperkt budget, loopt de organisatie een groter financieel risico dan een grotere organisatie. De reserves zijn klein waardoor tegenslagen, vooral op personeel gebied, maar moeizaam kunnen worden opgevangen.

Kans: Door slim samen te werken met partners in de krimpregio kunnen de financiële risico's beperkt worden en kan toch een beter onderwijsaanbod gecreëerd worden, waardoor meer leerlingen op het eiland onderwijs kunnen krijgen. Meer leerlingen leidt tot meer financiele armslag.

Leerlingaantallen

Risico: Bij de kleine leerlingenaantallen van beide scholen heeft een kleine krimp al gevolgen voor de bekostiging. De school is qua leerlingenaantallen erg afhankelijk van het beleid van de gemeente als het gaat om bevolkingsgroei en het tegengaan van de vergrijzing.
Door de geïsoleerde ligging is het voor de school geen optie om leerlingen uit een grotere regio aan zich te binden.

Kans: Door goede afspraken te maken met andere scholen in de regio kunnen leerlingen in het VO langer op de school op Vlieland verblijven. Er zijn intussen gemaakt met 't Skylger Jouw op Terschelling en Simon Vestdijk in Harlingen over het aanbieden van extra leerwegen op Vlieland.
Daarnaast gaat een aantal leerlingen in het PO één dag per week naar de Terschelling om daar extra ondersteuning te krijgen bij specifieke leer- en ontwikkelproblemen. Daardoor is het mogelijk dat zij op het primair onderwijs op Vlieland blijven.

Personeel

Risico: Door de geïsoleerde ligging van Vlieland is het lastig om aan goed gekwalificeerd personeel te komen. Met name als het gaat om kleinere aanstellingen en om inval bij bij (langdurige) ziekte. Dit geldt voor beide scholen.

Kans: De fusie met OVO Fryslan Noord biedt kansen voor een betere mobiliteit van personeel. Met name voor docenten geldt dat een kleine aanstelling op het eiland dan makkelijker uitgebreid kan worden met een aanstelling bij een van de scholen van het fusiebestuur. Dit geldt met name voor het VO.
Voor het PO zal de fusiepartner zich inspannen om op de wal een samenwerkingspartner te zoeken waarmee vergelijkbare afspraken gemaakt kunnen worden.

DE JUTTER

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

ICT

Risico: Bij een kleine organisatie als De Jutter ben je altijd afhankelijk van derden als het gaat om ondersteuning van IT systemen. Bij de partners spelen soms andere belangen dan bij de scholen (commerciële belangen). Door gebrek aan interne expertise is het soms lastig om goede en verantwoorde keuzes te maken.
Kans: De fusie met OVO maakt het mogelijk gebruik te maken van de expertise die aanwezig is bij de eigen ondersteunende diensten. Hier is voldoende kennis en ervaring aanwezig om ook voor Vlieland de juiste ondersteuning te bieden.
Afgelopen twee schooljaren (Corona!) heeft de school de nodige ervaring opgedaan met online werken en lesgeven. Alle medewerkers en leerlingen van De Jutter beschikken inmiddels over een eigen schooldevice. Door het werken vanuit de Cloud en inzet van steeds meer digitale leermiddelen kan er door leerlingen en medewerkers vanuit huis en school gewerkt worden.

Maatschappelijke opdracht van het onderwijs op De Jutter

Om publieke waarde te creëren kiest het bestuur continu positie in de uitvoering van de drie kernfuncties[1] van het onderwijs:

- Kwalificatie: onderwijs rust leerlingen uit met kennis, vaardigheden en houdingen, die relevant zijn voor de arbeidsmarkt en waarmee iemand zich in de samenleving kan handhaven en ontwikkelen. Naast de lessen nemen alle leerlingen deel aan excursies, bedrijfsbezoeken, schoolbezoeken aan de wal en stages. Uiteraard krijgen alle leerlingen LOB lessen.
- Socialisatie: onderwijs waarin jongeren worden voorbereid op een leven als lid van de maatschappij en waar kennismaking met tradities en praktijken plaatsvindt. Leerlingen nemen deel aan de leerlingenraad, gaan met de boswachter de natuur in, maken een projectkrant en maken kennis met het gemeentebestuur.
- Subjectivering: onderwijs dat bijdraagt aan het vormen van de persoon en de leerling op laat groeien tot een zo optimaal mogelijk verantwoordelijk zelfdenkend en -handelend persoon. We bereiden de leerlingen voor op het zelfstandig kunnen functioneren in de maatschappij. Met name in de lessen maatschappijleer wordt aandacht besteed aan de persoonsvorming. Leerlingen leren niet alleen keuzes te maken, maar leren ook de gevolgen van deze keuzes te overzien.

[1] Biesta: Het prachtige risico van onderwijs

DE JUTTER

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Ontwikkeling aantal leerlingen en personele bezetting in FTE

In de onderstaande tabel zijn de prognoses voor het leerlingenaantal voor het PO en VO inzichtelijk gemaakt. Deze getallen zijn op basis van de gegevens van Voion en eigen cijfers die verkregen zijn uit het GBA (Gemeentelijke Basis Administratie).

	1 okt-2020	1 okt-2021	1 okt-2022	1 okt-2023	1 okt-2024	1 okt-2025
Aantal leerlingen PO	53	53	52	45	53	52
Aantal leerlingen VO	23	24	22	28	28	25
Totaal De Jutter	**76**	**77**	**74**	**73**	**81**	**77**

- *PO*

Het leerlingaantal in het PO zal de komende jaren redelijk stabiel blijven met een kleine dip in 2023. Het aantal fte's is met ingang van het schooljaar 2020/2021 met 1 fte gedaald. Dit is het gevolg van efficiënter werken. Deze daling is opgevangen door tijdelijke aanstellingen niet te verlengen en door pensionering van een docent.

	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
FTE Directie	1,03	1,12	1,00	1,00	1,00
FTE OP	3,98	3,45	3,45	3,45	3,45
FTE OOP	1,62	1,60	1,60	1,60	1,60
FTE Totaal	**6,63**	**6,17**	**6,05**	**6,05**	**6,05**

- *VO*

Het leerlingaantal van het VO zal de komende jaren steeds licht stijgen en dalen. Deze fluctuaties zullen in 2021 e.v. geen gevolgen hebben voor de personele bezetting. De besparing dit jaar is bereikt door het niet verlengen van tijdelijke aanstellingen en pensionering van een docent.

	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
FTE Directie	1,20	1,12	1,00	1,00	1,00
FTE OP	4,57	4,88	5,05	5,05	5,05
FTE OOP	0,80	0,75	0,75	0,75	0,75
FTE Totaal	**6,77**	**6,75**	**6,80**	**6,80**	**6,80**

DE JUTTER

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Strategisch personeelsbeleid

Een voortdurend punt van aandacht blijft het aantrekken van gekwalificeerde en bevoegde docenten voor PO en VO. In geval van (tijdelijke) vervanging wordt er daarom af en toe een beroep gedaan op uitzendbureaus. Deze inzet vergt een hogere financiële uitgave, maar voorkomt nog hogere financiële risico's indien een docent niet voldoet aan de verwachtingen.
Mochten blijken dat deze docenten op den duur goed functioneren dan kan hen alsnog een (vast) dienstverband bij de school worden aangeboden.
Het werken op De Jutter wordt over het algemeen als prettig ervaren, het reizen en het overnachten op den duur als minder prettig. Om het verblijf op Vlieland zo prettig mogelijk te maken beschikt de school sinds afgelopen jaar over een personeelswoning. Dit geeft de medewerkers die er verblijven meer privacy en ruimte om ook buiten schooltijden te kunnen werken.

Ervaren en goed gekwalificeerde collega's die deels op Vlieland en deels aan de wal een baan hebben, kiezen er over het algemeen voor - indien de mogelijkheid zich voordoet - om hun baan aan de wal uit te breiden ten koste van hun baan op het eiland.
Door de voorgenomen fusie met een bestuur met een groot aantal VO-scholen zijn de positieve effecten op personeelsgebied voor het VO nu al merkbaar; door betere samenwerking zijn er meer meer mogelijkheden voor combi-banen.

Voor het PO ligt dit anders: de medewerkers van het PO wonen bijna allemaal op het eiland.
Wel is het lastig om voor kortere periodes invalkrachten te krijgen die vervangingswerkzaamheden kunnen doen als een docent wegens ziekte tijdelijk niet kan werken. Tot nu toe kan het probleem deels worden ondervangen door docenten die niet volledig werken een tijdelijke uitbreiding te geven.
De schoolleider PO is continu bezig om voor Vlieland een invalpool op te zetten. hierbij wordt ook nadrukkelijk gekeken naar de inzet van oud-docenten (gepensioneerd).

Naast de beschikking over een huurwoning heeft de stichting OOV inmiddels is er ook een optie op een tweede huurfaciliteit in een nog te bouwen apartementencomplex. Deze zal voornamelijk gebruikt gaan worden door stagiaires van de lerarenopleidingen en door trainers die scholingen aanbieden voor het personeel van De Jutter.

Inzet convenantsmiddelen VO

De middelen die hiervoor beschikbaar zijn gesteld zijn door de Stichting OOV vooral gebruikt voor het geven van extra ontwikkeltijd. Het VO zit op dit moment in een transitie van klassikaal/groepsgewijs lesgeven naar het individuele/gepersonaliseerde leren. De docenten hebben voor deze ontwikkeling extra tijd en middelen gekregen om de omslag te maken.
De docenten hebben ook extra tijd gekregen om de leerlingen te begeleiden naast het het lesgeven. Iedere leerling heeft nu een coach die zeer frequent gesprekken voert met de leerling zelf maar ook een aantal keren per jaar met ouders en leerlingen.
Dit jaar is nadrukkelijk de focus komen te liggen op de verdere professionalisering van de medewerkers en het bevorderen van de professionele cultuur.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Voor alle docenten op het VO is begeleiding ingekocht om hen een individueel professionaliseringstraject aan te bieden. Docenten die aangeven hier behoefte aan te hebben kunnen er gebruik van maken.

Toetsing en examinering VO

In het derde leerjaar van het VMBO wordt gewerkt met een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). De eindcijfers van het PTA tellen voor de helft mee bij het vaststellen van het totale eindexamencijfer. Voor een aantal vakken geldt dat het PTA cijfer tevens het eindexamencijfer is (bijv. het vak maatschappijleer).
Na elk schooljaar wordt het PTA geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Onderwijsachterstanden

De afgelopen jaren hebben we geconstateerd dat kinderen in met name het PO een taalachterstand hebben. Komend jaar willen we onderzoeken hoe deze taalachterstanden ontstaan en hoe we dit effectief kunnen bestrijden.
Vooruitlopend op dit onderzoek willen we de VVE gelden in de kinderopvang inzetten om de taalachterstanden aan te pakken. Dit programma willen we laten doorlopen in het PO.

Passend onderwijs

Algemeen

Door de geïsoleerde ligging van Vlieland bieden beide scholen onderwijs aan bijna alle kinderen van Vlieland. Er is sprake van inclusief onderwijs. Voorwaarde is wel dat een leerling in staat moet zijn om het onderwijs in de basis te kunnen volgen.
Deze vorm van onderwijs is mogelijk door de veelal kleine groepen waarmee gewerkt wordt. Het werken met deze kleine zeer heterogeen samengestelde groepen doet een groot beroep op de capaciteiten en de flexibiliteit van de docenten. In hun lesgevende en begeleidende taak worden ze bijgestaan door onderwijsassistenten. Er wordt veel aandacht besteed aan remedial teaching in kleine groepjes.
Bekostiging van een dergelijke constructie is mede mogelijk door de financiering via het extra Waddenbudget. Daarnaast worden de reguliere middelen voor passend onderwijs ingezet voor lichte en zware ondersteuning.

PO

Wij maken op school gebruik van externe deskundigen (specialisten). Zo wordt onze school periodiek bezocht door onze regie-ambulant begeleider. Zij kijkt met de school mee naar leerlingen met een extra zorgbehoefte en voorziet de school waar nodig van advies.
Valt de zorg buiten het kennisgebied van de regie-ambulant begeleider, dan kan deze in overleg met de school en de ouders/verzorgers er voor kiezen een ambulant begeleider in te schakelen die specialist is in de specifieke ondersteuningsvraag.

De schoolarts of schoolverpleegkundige onderzoekt jaarlijks alle leerlingen in groep 2 en in groep 7. De GGD stuurt de kinderen en hun ouders/verzorgers hiervoor een uitnodiging. Daarnaast kunnen ouders/ verzorgers altijd een afspraak maken bij de schoolarts.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Tweewekelijks bezoekt een logopediste onze school. Wanneer daar aanleiding toe is, kan de logopediste leerlingen van onze school begeleiden.

In onze school wordt de motorische remedial teaching (mrt) verzorgd door een fysiotherapeut. Wanneer de leerkracht of ouder/verzorger signaleert dat er problemen zijn met de motoriek, kan een kind aangemeld worden voor mrt. Na een test kan een eventuele behandeling volgen.

VO

Het afgelopen jaar hebben we het volgende grealiseerd naast de basiszorg (lichte ondersteuning) en extra zorg (zware ondersteuning)

- klas 1-2 inzet van coaches voor alle leerlingen, met individuele ondersteuning door de orthopedagoog van het samenwerkingsverband.
- Handelingsplan voor individuele leerlingen met daarin extra ruimte door vakken-reductie en extra ondersteuning door de coach en zorgcoördinator.
- Devices aangeschaft ter ondersteuning van het thuiswerken
- Noodopvang voor de zorgleerlingen verzorgd
- Inzet extra (digitale) leermiddelen
- Voor een kleine groep leerlingen uit de bovenbouw onderwijs verzorgd in samenwerking met de VO school op Terschelling. Hiertoe hebben we ook het leerlingenvervoer geregeld middels een veerdienst naar Terschelling. Deze vervoerskosten worden bekostigd middels subsidies van de beide gemeenten, de ondernemersverenigingen op beide eilanden en een subsidie van de provincie Fryslân.

Werkdruk PO

In de school zijn een leerkrachtondersteuner en twee onderwijsassistenten actief die belast zijn met het ondersteunen van de leerkrachten. De leerkrachtondersteuner mag zelfstandig onder supervisie van een leerkracht met een groep leerlingen werken. Deze leerkrachtondersteuner werkt ook vier ochtenden in groep 0/1, zodat de leerkracht meer tijd en ruimte heeft voor groep 2/3.
De bekostiging hiervan heeft grotendeels plaats gevonden vanuit de subsidie die aangevraagd is voor de extra ondersteuning in verband met Corona.

Prestatiebox

PO

In het PO wordt het geld ingezet voor extra middelen ten aanzien van hoog- en meerbegaafdheid, maar ook voor excursies, theater en het in de klas halen van expertise ten aanzien van wetenschap en techniek.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

VO

Inzet taalcoördinator.
Schoolbrede aanpak met betrekking tot lezen en de Nederlandse taal; schoolbreed en eilandbreed i.s.m. de bibliotheek. Vanuiut het VO is de vakdocent Nederlands hier intensief mee bezig geweest en heeft het team meegenomen in de ontwikkeling.

Schakelprogramma.
Dit schooljaar zijn we gestart met een schakelprogramma voor taal en rekenen voor de leerlingen van groep 8. Hierbij zijn de vakdocenten vanuit het VO betrokken vanuit de domeinen Taal en Wetenschap en Techniek.

- Vanuit de techniek zijn we aan het pionieren over de inzet van onze 3D printers bij de verschillende domeinen als M&M en Exact.
- Internationale samenwerking op het gebied van Krimp en duurzaamheid, werken we samen met de Universiteit van Strathclyde is een onderzoeksuniversiteit in de Schotse stad Glasgow in het Verenigd Koninkrijk. De Rijks Universiteit uit Groningen, De Universiteit van Valencia, University of Akureyri, Iceland en Learning Hub Friesland. (Zie: "Samenwerken in de regio en internationaal")
- Sinds schooljaar 2020-2021, hebben we het vak Vlielandse taal en cultuur ontwikkeld.

Nationaal Programma Onderwijs

PO
Het PO heeft een uitgebreide schoolscan gemaakt en daarbij het team en de ouders betrokken. Hieronder staat het overzicht van het proces en de daarvoor gebruikte middelen in het kort weergegeven:

1. Data verzamelen
    1. CITO LOVS Analyse
    2. Vragenlijst sociaal emotioneel (ouders en leerlingen)
    3. Vragenlijst executieve functies (ouders en leerlingen)
2. Data-analyse
    1. Schoolniveau
    2. Groepsniveau
    3. Leerlingniveau (Viseon)
3. Conclusie
    1. Inzicht in resultaten helft schooljaar
    2. Wat gaat goed → consolideren
    3. Wat moet beter → interventie

Gekozen interventies PO:

Activiteit	Start	Eindigt	Frequentie	Totaal aantal	Wie
1 op 1 begeleiding	23 augustus 2021	15 juli 2022	3x per week	120 keer	Groepsleerkrachten plus ond.ass.
Uitvoering executieve functies in de groepen	23 augustus 2021	15 juli 2022	3x per week	120 keer	Groepsleerkrachten
Leefstijl	23 augustus 2021	15 juli 2022	1x per week	40 keer	Groepsleerkrachten
Expliciete directe instructie	23 augustus 2021	15 juli 2022	Dagelijks		Groepsleerkrachten
Sport	23 augustus 2021	15 juli 2022	4x per week	160 keer	Sportvoorziening Flidunen

Ouders en leraren zijn stakeholder geweest bij het tot stand komen van het plan. Middels enquêtes en vragenlijsten is gekeken naar de behoeften van de ouders; deze lijsten zijn ook gebruikt bij de analyse.
Alle stappen in het proces, inclusief de interventies zijn tot stand gekomen na overleg en met goedkeuring van de MR voor het PO.

Van de beschikbare middelen voor het NPO programma is tot 1 januari 2022 voor het PO inmiddels ruim twee derde gebruikt. Deze middelen zijn vooral ingezet voor personele ondersteuning voor zowel de individuele behoeften als de behoeften op groepsniveau.

PNIL
Er zijn geen middelen ingezet voor Personeel Niet In Loondienst (PNIL); alle middelen zijn ingezet voor het tijdelijk inhuren van extra personeel (onderwijsassistenten) en voor het tijdelijk uitbreiden van de zittende leerkrachten.

Eerste resultaten
Bij met name bij de leerlingen die gebruik maken van de 1 op 1 begeleiding zien wij aanzienlijke verbetering van de leeropbrengsten (methodisch). Ten aanzien van de gekozen leerdoelen (rekenen, taal, spelling) helpen de aangeschafte spelmethodes de kinderen bij het verbeteren van de executieve functies; met name de planning.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

VO

Schoolscan

De schoolscan is afgenomen in mei 2021 tegelijk met de schakellessen voor groep 8 en de start van zgn. "Energizers" in het voortgezet onderwijs.
In augustus is gestart met een studiedag om het programma Leefstijl dit schooljaar te implementeren. Er is voor gekozen om dit programma voor alle klassen in te voeren.

Interventies

Op grond van de uitkomsten van de schoolscan is gekozen voor de volgende interventies:

- Extra taal- en rekenlessen, groep 8 na de eindtoets april, mei, juni 2021 en augustus 2021 t/m juni 2022 (in combinatiue met PO).
- Extra taal- en rekenuur in de brugklas april ,mei, juni 2021 en augustus 2021 t/m juni 2022 (in combinatie met PO).
- Leefstijl: implementatie methode sociaal emotionele vaardigheden, scholing en aanschaf methode.
- Drama en Vlielandse taal en cultuur. Doel van deze vakken is dat de leerling leert naar zichzelf en de ander te kijken en vaardiger wordt in het omgaan met verschillen.
- Media, vormgeving en technologieën: Dit vak moet de leerlingen enthousiast maken en motiveren om naar school te gaan.
- Extra coaching bij studie- en sociaal/emotionele problemen voor alle leerlingen.

Ouders en leerlingen zijn over deze ontwikkelingen geïnformeerd tijdens een ouderinformatieavond en via de maandelijkse nieuwsbrief.

Betrokken Stakeholders

Tevens is de MR steeds over de ontwikkelingen geïnformeerd en zijn ze betrokken geweest bij de besluitvorming met betrekking tot de te plegen interventies en de inzet van middelen daarvoor.
Evenals in het PO zijn er geen middelen ingezet voor Personeel Niet In Loondienst (PNIL).
Voor zowel het PO als het VO is er afstemming met de gemeente geweest over het te voeren beleid en de inzet van middelen als er sprake is van sociaal-emotionele problematiek.

Eerste resultaten in de uitvoering van de plannen:

De docenten hebben de eerste scholingen gehad met betrekking tot de methode Leefstijl en de leerlingen hebben de eerste lessen gehad. Na een aarzelende start wordt deze methode over het algemeen als prettig ervaren.Leerlingen en docenten geven hierbij aan zich veilig te voelen en de school als prettig te ervaren. Leerlingen gaan hierdoor over het algemeen gemotiveerder naar school.
Leerlingen zijn actief aan het lezen en maken vorderingen bij het rekenen. Het is nu nog te vroeg om een goede onderbouwing van de resultaten te geven.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Professionalisering

PO

De onderwijskwaliteit valt of staat met de kwaliteit van de leerkrachten. Daarom vinden wij het belangrijk dat onze leerkrachten zich regelmatig laten scholen. Deze scholing hangt samen met ontwikkelingen in ons onderwijs zoals die in ons schoolplan staan en met de persoonlijke ontwikkeling van de leerkracht zoals die in zijn of haar persoonlijke ontwikkelingsplan (POP) beschreven staat.

Teamscholing

Omdat het PO deel uitmaakt van het Next Level netwerk volgen alle docenten de scholingsbijeenkomsten die via dit platform worden aangeboden. Deze bijeenkomsten worden samen met andere scholen georganiseerd die in het zelfde platform zitten. (Zie kader hieronder) Daarnaast worden gezamenlijke trainingen aangeboden die in het teken staan van de pedagogische en didactische aan pak in de klas. Deze trainingen worden gegeven door trainers van CEDIN en NHL.

Next Level School

Onze school maakt deel uit van het Next Level School-netwerk.

Dit netwerk heeft als doel voor alle kinderen een veilige plek te creëren waar zij zich kunnen ontwikkelen tot succesvolle en gelukkige volwassenen.
De ambitie is om alle kinderen in Nederland optimale onderwijs-kansen te bieden, ongeacht hun woonplaats en de omvang van de school. Of een kind in de stad woont of op het platteland, mag nu en in de toekomst geen verschil meer maken.

Het onderwijs moet goed zijn en de kinderen moeten een gelukkige periode op school hebben, waarin ze veel leren. Leren met betrekking tot alle vakken die er zijn, maar ook leren over hun eigen mogelijkheden en talenten, en leren over de wereld waarin ze leven en hoe ze daarin hun eigen plek kunnen vinden.
Hierbij is respect, tolerantie, kennis van andere culturen en een eigen mening vormen van groot belang.

De Next Level School als 'mienskips-skoalle' (gemeenschapsschool) nodigt niet alleen ouders/ verzorgers uit om te participeren, maar ook buren, grootouders of anderen die over hun beroep of hun roeping willen vertellen. Er worden dan bijvoorbeeld excursies of snuffelstages georganiseerd.
Zo wordt het onderwijs in sterke samenhang met de buurt (mienskip) vormgegeven.

Meer over het project Next Level School leest u op www.nextlevelschool.frl.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Individueel
PO en VO maken gezamenlijk gebruik van de online trainings-/scholings modules van e-Wise. Alle docenten moeten verplicht twee modules per jaar volgen. Deze online trainingen/scholingen zijn voor een eiland ideaal, omdat anders veel geld en tijd gaat zitten in het reizen van en naar de vaste wal.
Samen met enkele andere waddeneilanden heeft De Jutter een voordelig contract af kunnen sluiten met e-Wise.

VO
Teamscholing
De docenten van het VO zijn de afgelopen twee jaar geschoold op het gebied van didactisch coachen. Hier gingen we terug naar de basis, wat is een "top"les: starten met lesdoelen, differentiëren a.d.h.v. differentiatiemodellen en didactisch coachen van leerlingen in de les.
I*ndividueel*
e-Wise is een digitaal scholingsplatform voor docenten. Per persoon is men verplicht per jaar twee modules te volgen, maar de meeste volgen er meer. Met verschillende thema's en onderwerpen werken de docenten aan hun professionele ontwikkeling.
Enkele docenten worden gecoacht bij hun ontwikkeling als docent. De coaching is vooral gericht op de professionele identiteit van de docent.

Samenwerken in de regio en internationaal

<u>Scholen primair onderwijs</u>
Met andere scholen in het netwerk is er regelmatig reflectie en afstemming voor wat betreft de onderwijskundige visie en -aanpak (Next Level-scholen).

<u>PO Terschelling</u>
Inmiddels gaan 5 leerlingen van De Jutter PO één dag per week naar het PO op Terschelling om een programma te volgen waarbij kan worden voldaan aan leerbehoeftes op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

<u>VO Terschelling</u>
Dit schooljaar zijn er afspraken gemaakt met het VO van Terschelling, 't Schylger Jouw, zodat leerlingen van basis-/kaderniveau mee kunnen liften in het horeca onderwijsconcept, wat in samenwerking met het MBO is opgezet op Terschelling.
De reguliere vaarverbinding tussen Vlieland en Terschelling is per augustus 2020 gerealiseerd. Deze wordt door Rederij Doeksen in samenwerking met de scholen, de beide gemeenten en de ondernemersverenigingen van beide eilanden uitgevoerd. In 2022 zal deze veerdienst worden geevalueerd met alle partners. Het streven is om de lijndienst tussen Vlieland en Terschelling in stand te houden en om te zetten naar een structurele meerjarige verbinding.

WAD VO

Overlegorgaan voor scholen van VO van de Waddeneilanden. In dit overleg willen de scholen tot afstemming komen over de aanpak van eilandspecifieke zaken. Dit overleg vindt een aantal keren per jaar structureel plaats.

SWAP PO

Overlegorgaan voor het primair onderwijs waarbinnen afstemming plaatsvindt op het gebied van de leerlingenzorg. Dit overleg vindt structureel een aantal keren per jaar plaats.

Krimpregio

In het kader van krimp in de regio zoekt het VO samenwerking met andere VO-scholen om kwalitatief goed onderwijs te kunnen blijven geven op Vlieland. Het bestaande onderwijsaanbod moet in stand blijven, met daarnaast onderzoek naar de mogelijkheden om in samenwerking met RSG Simon Vestdijk (beoogd fusiepartner) het aanbod uit breiden met HAVO/VWO onderwijs. Met het Schylger Jouw loopt al een samenwerkingsproject voor de basis- en kaderleerlingen voor D&P. Afgelopen jaar is er ook fors geïnvesteerd in de samenwerking met de ROC's in Friesland om een aantal basisberoepsgerichte opleidingen op Terschelling en Vlieland aan te bieden.
Het voornaamste doel hierbij is om de leerlingen/studenten de mogelijkheid te bieden om hun startkwalificatie op de eilanden te laten halen.

Pompebled

De Jutter VO is aangesloten bij de coöperatie Pompebled. Pompebled levert diensten en ondersteunt scholen voor openbaar voortgezet onderwijs in de provincie Frylan.
De dienstverleuning richt zich vooral op de gebieden van werving en selectie van personeel, de gezamenlijke inkoop van diensten en producten en reïntegratie van werknemers.

Internationaliseringsproject

Na twee internationale projecten, het Comenius in 2012-2014 en Erasmusplus 2016-2018, start De Jutter met het volgende internationale project van Erasmus+: **I-SHRINK**. Internationalisering zorgt voor een brede ondersteuning in het innovatieve karakter van de school.

Vanwege een dalend aantal leerlingen zijn de basisschool en de middelbare school op het eiland ondergebracht in één stichting (stichting Openbaar Onderwijs Vlieland). Hierdoor is De Jutter de enige school op Vlieland. Een unieke situatie in Nederland, maar geen uitzondering in de rest van Europa. Van Schotland tot Griekenland, Finland tot Kroatië; overal in Europa zijn eilandscholen op zoek naar manieren om kwaliteitsonderwijs aan te bieden ondanks hun kleine schaal en geïsoleerde ligging. Wat zouden ze kunnen bereiken als ze samen zouden werken?

Verschillende gesprekken met onderwijsexperts en beleidsmakers die zich met krimp en innovatie bezighouden, resulteerde in een gesprek met Learning Hub Friesland, een stichting die het Friese onderwijs in contact brengt met scholen en andere organisaties in de rest van Europa. Learning Hub Friesland ging op zoek naar geschikte Europese partners. In de eerste plaats om in contact te komen en te leren van andere eilandscholen in Europa die voor dezelfde uitdagingen staan, maar ook voor de verbinding met partners die De Jutter op weg zou kunnen helpen met het ontwikkelen van vernieuwend onderwijsmateriaal toegespitst op een eilandsituatie. Deze zoektocht is uiteindelijk het

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

project iSHRINK geworden, dat met ingang van augustus 2020 drie jaar financiering heeft gekregen onder het Erasmus+ programma van de EU.

Het iSHRINK project brengt Europese eilandscholen bij elkaar om samen te werken aan vernieuwend onderwijs, toegespitst op de gedeelde duurzaamheidsuitdagingen van eilanden. Met projectpartners uit IJsland, Nederland, Schotland, Spanje en Griekenland zal het project universiteiten op de thema's van onderwijs en duurzaamheid laten samenwerken met eilandscholen om lesmateriaal te ontwikkelen met de nadruk op actieve burgerschap. Leerlingen leren zelf op te komen voor een duurzame toekomst van hun eiland.

Een van de centrale eindproducten van het project is een online platform, wat eilandscholen in staat stelt op afstand samen te werken. Verder werkt het project aan onderliggend lesmateriaal voor docenten en leerlingen, en een "matching scan" die eilandscholen in verschillende landen met elkaar verbindt.

Door het Coronavirus is het nog niet tot een fysieke uitwisseling gekomen, wel is er meerdere keren online overleg geweest tussen de vertegenwoordigers van de diverse scholen. In april 2022 staan twee fysieke bijeenkomsten gepland: in april op Vlieland en in mei op IJsland.

Huisvesting

Personele huisvesting

De huisvesting op het eiland is nijpend en werkt veelal demotiverend om een baan in het onderwijs op het eiland te ambiëren. Voor een betrekkelijk korte periode is overnachten in een hotel geen probleem, maar niet houdbaar.
Huisvesting voor het onderwijzend personeel is voortdurend onderwerp van gesprek met de gemeente Vlieland geweest. Dat heeft ertoe geleid, dat er met ingang van half november 2020 een woning beschikbaar is gekomen voor personeel dat slechts een of twee nachten op Vlieland verblijft. Dit geeft niet alleen meer privacy en werkruimte voor de medewerker, maar is financieel ook veel aantrekkelijker voor de school. De stichting OOV fungeert als huurder van het huis. De medewerkers hebben aangegeven dat het verblijven in dedienstwoning over het algemeen als prettig wordt ervaren.
Daarnaast is er de toezegging van de gemeente dat docenten die zich op Vlieland willen vestigen voorrang krijgen bij de woningtoewijzing.
Voor 2022 heeft de stichting nog een optie op een huurappartement ten behoeve van stagiaires en tijdelijke medewerkers.

Onderwijshuisvesting

De school is gehuisvest in een uitstekend, modern en goed geoutilleerd gebouw en biedt onderwijs aan leerlingen van 4 tot 16 jaar, waarbinnen in doorgaande leerlijnen de mogelijkheden en talenten van de leerling centraal staan.
Het gebouw biedt verder nog plaats aan de kinderopvang, de bibliotheek en het jeugdwerk. Het jeugdwerk biedt ook de BSO aan.
De organisaties maken gebruik van de gezamenlijk faciliteiten in het gebouw en stemmen het gebruik daarvan regelmatig met elkaar af in het zogenaamde beheerdersoverleg.

Het gebouw is in eigendom bij de gemeente Vlieland. De gebruikers betalen een jaarlijkse gebruiksvergoeding aan de gemeente.

Corona

De landelijke coronamaatregelen zijn ook op de school nageleefd. De beide scholen hebben hiervoor in overleg met de medezeggenschapsraden beleid gemaakt over het onderwijs op afstand en het ontvangen van kwetsbare groepen kinderen in de school.
Het onderwijs op afstand kon snel gerealiseerd worden dankzij een goed ict-beleid en een goede infrastructuur binnen en buiten de school. Ondanks de goede voorbereidingen zijn er wel zorgen over groeiende achterstanden bij de leerlingen.
Dankzij de extra steun van de overheid voor het onderwijs heeft de school een onderwijsassistent aan kunnen trekken om de kwetsbare leerlingen in het PO extra te ondersteunen. Daarnaast hebben de leerlingen in het VO extra begeleiding van hun coaches gekregen.
Er is geen enkele leerling buiten beeld gebleven, maar er zijn wel zorgen over de opgelopen achterstanden bij een aantal van hen.
Momenteel maken de beide schoolleiders plannen om de extra gelden van het ministerie op een effectieve en efficiënte wijze in te zetten.

Kwaliteit van het onderwijs

In 2019 heeft de inspectie van het onderwijs de kwaliteit van De Jutter VO weer als voldoende beoordeeld. Voor het PO was het al op orde en werd het wederom als voldoende beoordeeld.
De jutter is gaan werken met een duidelijk onderwijskundig beleid en een daarbij horende professionaliseringsslag.
Er is vooral ingezet op pedagogiek en didactiek. Hiervoor zijn er gezamenlijke scholingen voor PO en VO. Daarnaast is ingezet op afzonderlijke scholingen voor beide teams apart en voor individuele docenten.
De docenten maken sinds 2020 gebruik van de online scholingen van e-Wise. Voor Vlieland zijn deze scholingen ideaal gezien de afstand tot de vaste wal. In 2021 is het contract met e-Wise weer voor een jaar verlengd.

Het beleid heeft er toe geleid dat de onderwijsresultaten met name in het VO zijn verbeterd. Bij het PO is de progressie minder waarneembaar. Waar in het PO op ingezet werd is het aanpakken van taalachterstanden. Hiertoe is een experimentgroep 0/1 opgezet.
De oudste kinderen van de kinderopvang en kinderen van groep 1 van het PO krijgen een gezamenlijk programma aangeboden om de overstap naar de basisschool soepeler te laten verlopen.

Kwaliteitszorg

Op onze scholen werken we systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we activiteiten die erop zijn gericht de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren.
We zijn voortdurend bezig met de vraag: wat vinden wij goed onderwijs en hoe zorgen we ervoor dat we die kwaliteit ook leveren en door de jaren vasthouden en versterken. Onze school werkt aan

ontwikkeling en vernieuwing van onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan ook goed worden vastgelegd. Ons systeem voor kwaliteitszorg (WMK = Werken Met Kwaliteit) maakt gebruik van feitelijke gegevens van de school. Daarbij valt te denken aan tussen- en eindresultaten van leerlingen. Ook werken we periodiek met vragenlijsten voor personeel, leerlingen en ouders/ verzorgers. Van deze gegevens wordt een analyse gemaakt. De resultaten daarvan nemen we ter behoud of verbetering mee in het jaarplan.

Monitoring onderwijsresultaten PO

Op verschillende momenten in het jaar worden de leerlingen in de diverse groepen op verschillende basisvaardigheden getoetst. Wij maken hiervoor gebruik van het Cito-leerlingvolgsysteem.
Voor het vaststellen van het niveau hanteren we de normering in de vaardigheidsniveaus I tot en met V.
De niveaugroepen geven aan hoe een leerling het doet ten opzichte van resultaten in een landelijke steekproef. Hierbij betreft niveau I de 20% hoogst scorende leerlingen, en niveaugroep V de 20% laagst scorende leerlingen.
De toetsen worden afgenomen in de periodes januari-februari en mei-juni.

Onderwijsvolgsysteem VO

Resultaten volgen

Alle ouders krijgen een inlogcode waarmee ze van dag tot dag de gegevens van hun kind via (het beveiligde deel van) Magister, het leerlingadministratiesysteem van de school, kunnen inzien.

Rapporten

Het schooljaar is verdeeld in 3 periodes. Elke periode wordt afgesloten met een rapport. Na de rapportvergaderingen krijgen de leerlingen het rapport mee naar huis. Er worden leerling-/ouderavonden georganiseerd waarop de docenten informatie aan ouders geven over de vorderingen van hun kind. De leerlingen zijn hierbij aanwezig zijn en of organiseren dit samen met coach.

Onderwijsvolgsysteem PO

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen door middel van de rapportage in Snappet, toetsen en observaties. Twee keer per jaar (in het midden en aan het eind van het schooljaar) maken de kinderen methode-onafhankelijke toetsen. De resultaten hiervan worden vergeleken met scores van andere leerlingen in Nederland. Deze toetsen zijn van Cito. Om de ontwikkeling van uw kind(eren) goed te kunnen volgen, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem; Parnassys. Hierin bewaren wij alle belangrijke zaken rondom uw kind(eren). Denk hierbij aan gespreksverslagen, observaties, contacten met u als ouders/verzorgers, enzovoort.

Twee keer per jaar maakt de leerkracht een groepsplan. In dit plan wordt beschreven wat in die periode per vak de doelen zijn. Ook staat erin hoe kinderen worden geholpen die wat extra's nodig hebben, bijvoorbeeld extra aandacht tijdens instructies. Het groepsplan wordt minimaal twee keer per schooljaar besproken met de intern begeleider.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Voor kinderen met een extra zorgbehoefte maken we in bepaalde gevallen een handelingsplan. Dit plan is alleen bestemd voor het kind met die zorgbehoefte. De leerkracht beschrijft wat het kind nodig heeft, wat hij of zij moet leren en hoe dit uitgevoerd gaat worden. Dit plan kan een aantal weken lopen, maar kan ook van langdurige of zelfs structurele aard zijn. In dat geval stellen we doelen tot het einde van de basisschool. Wij betrekken de ouders/verzorgers altijd bij het opstellen van een dergelijk plan. De resultaten worden vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Medezeggenschap PO

De ouderraad ondersteunt de school bij activiteiten, maar neemt ook zelf het initiatief tot het organiseren van activiteiten. Ook verzorgt de ouderraad jaarlijks een ouderavond.

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit twee ouders/verzorgers en twee personeelsleden. De schoolleiding is adviserend aanwezig bij de vergaderingen van de MR. De MR heeft bij beleidszaken advies- of instemmingsrecht. Daarnaast heeft de MR het recht van initiatief; zij kan zelf zaken aan de orde stellen.

De klankbordgroep spreekt met de schoolleiding over allerlei uiteenlopende zaken rondom de school. De klankbordgroep is een informeel orgaan en bestaat uit minimaal zes leden.

Medezeggenschap VO

De MR vertegenwoordigt actief de belangen van ouders, leerlingen en medewerkers. Bij beleidsbeslissingen vragen wij de MR (afhankelijk van het onderwerp) om advies en instemming. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar en de vergaderdata zullen in de schoolwijzer vermeld worden. Tijdens openbare vergaderingen, waar beleidsonderwerpen aan de orde komen, kan de MR ook zelf onderwerpen aandragen, advies inwinnen bij de achterban en om extra informatie vragen.
Ouders worden van harte uitgenodigd een bijdrage te leveren aan de gesprekken in en met de MR.

De leerlingenraad wordt gevormd door de klassenvertegenwoordigers uit de leerjaren 1 tot en met 4 van het vmbo. De klassen kiezen de vertegenwoordigers in de eerste week na de zomervakantie. De leerlingenraad vergadert per periode.
De schoolleider is adviserend lid zonder stemrecht. Allerlei onderwerpen komen tijdens de vergaderingen aan de orde, zoals de dagelijkse gang van zaken in de school en het beleid over onderwerpen die de leerlingen aangaan.

Klachten en klachtenregeling

Het afgelopen jaar zijn er bij het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland geen formelen of informele klachten binnengekomen. Ouders weten over het algemeen de weg naar de scholen vrij snel te vinden als zij informatie willen over het functioneren van de beide scholen en over de diverse functionarissen in dienst van de scholen. Beide scholen hechten aan een laagdrempelige toegang mochten er verschillen van inzicht zijn. De formele klachtenregeling staat zowel vermeld op de website van de scholen als in de schoolgids.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Allocatie van middelen

De Stichting OOV ontvangt van het rijk de bekostiging voor een school van primair onderwijs en een school voor voortgezet onderwijs. De middelen worden aan elke school afzonderlijk toegekend. Daar waar op personeelsgebied en facilitair gebied wordt samengewerkt, vindt in de financiële administratie onderlinge verrekening van kosten en salarissen plaats tussen de beide scholen.

Treasurybeleid

De middelen die de school ontvangt voor het onderwijs worden voor dat doel ingezet. De reserves die de school heeft zijn onderverdeeld in een algemene reserve en een publieke reserve en worden niet belegd. Deze reserves staan geboekt op de gewone betaalrekening van de stichting. In de loop van 2022 zal de stichting OOV in overleg met de fusiepartner besluiten hoe deze gelden het beste weggezet kunnen worden, waarbij risicovermijding een belangrijk aandachtspunt is.

Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Tweemaal per kalenderjaar wordt er door Preadyz (het onderwijsadministratiebureau) een Integrale Management Rapportage (IMR) opgesteld. In deze rapportage wordt de stand van zaken op het moment van opstellen gepresenteerd met daarnaast een prognose voor het lopende kalenderjaar waarbij deze wordt afgezet tegen de begroting van hetzelfde kalenderjaar.
In deze rapportage wordt naast een financiële totaaloverzicht aandacht besteed aan personeelsbeheer en verzuimbeheer. De (geprognosticeerde) afwijkingen worden geanalyseerd door de bestuurder/directeur. Daarna worden rapportage en analyse besproken met het voltallige bestuur. Bij deze bijeenkomsten kan het bestuur zich bij laten staan door de controller van het externe administratiekantoor die, indien nodig, adviezen geeft.
Wanneer bijsturing noodzakelijk is, worden de mogelijkheden hiervoor doorgenomen en wordt hiertoe een besluit genomen.
In 2021 heeft dit geleid tot een aantal bijsturingen op het personele vlak. Mede door de inzet van de NPO gelden zijn er met name in het PO (tijdelijke) uitbreidingen geweest op personeelsgebied.
Naast de managementrapportages hebben de beide schoolleiders en de bestuurder/directeur online inzage in de financiele administratie van de beide scholen. In het gezamenlijke stafoverleg van De Jutter zijn de onderwerpen financiën, personeel en verzuim vaste agendapunten. Dreigende overschrijdingen worden daarbij in kaart gebracht en besproken. Gezamenlijk wordt dan bepaald welke acties er ondernomen kunnen worden.

Wachtgelden PO

Met de gemeente Vlieland is afgesproken dat zij de wachtgelden die zijn ontstaan tot en met 2019 , vergoeden aan de school. Na 2019 zijn geen nieuwe aanspraken op wachtgeld ontstaan, doordat de school heeft ingezet op kwalitatief sterk onderwijspersoneel en alle medewerkers die dat nodig hebben ondersteuning heeft aangeboden.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Beheersing uitkeringen na ontslag

In 2021 is er een kleine transitievergoeding betaald aan een werknemer met een kleine tijdelijke aanstelling.
Waar sprake is van van vergoedingen na ontslag volgt de school de CAO en de wettelijke regelingen.

De toekomst van het onderwijs op Vlieland

VO en PO

Vanaf januari 2020 worden al gesprekken gevoerd met OVO Fryslân-Noord over een fusie van De Jutter met deze stichting, waar Piter Jelles uit Leeuwarden en RSG Simon Vestdijk deel van uitmaken. De fusiedatum voor de bestuurlijke fusie per 1 januari 2022 bleek niet haalbaar. Beide besturen hebben besloten om de ingangsdatum van de bestuurlijke fusie tegelijk te laten plaatsvinden met de datum voor de institutionele fusie van VMBO De Jutter met RSG Simon Vestdijk per 1 augustus 2022. Voor het VO is de fusie met OVO Fryslân-noord noodzakelijk, omdat zij reeds twee jaar onder de opheffingsnorm zit.
Voor het PO geldt alleen de bestuurlijke fusie: er was niet een dwingende reden om te fuseren, maar wel een noodzakelijke om de bedrijfsvoering en de samenwerking met het VO te waarborgen. Middels deze fusie denkt het bestuur de continuiteit van het onderwijs op Vlieland voldoende te hebben gewaarborgd.
De MR'en en de betrokken gemeentebesturen hebben inmiddels hun goedkeuring aan de fusie gegeven. Inmiddels is de FER bij de toetscommissie aangeleverd.

PO

Naast de bestuurlijke fusie met OVO is het PO van De Jutter bezig een IKC te vormen met de locatie van de kinderopvang van Stichting Kinderopvang Fryslan in het hetzelfde gebouw. De besprekingen hierover stagneren, omdat de huidige stichting voor de kinderopvang niet in staat is gebleken om de juiste (financiele) gegevens tijdig aan te leveren. Het streven blijft om in 2022 een IKC te realiseren onder het nieuwe bestuur.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

FINANCIËLE POSITIE

Liquide middelen

De Stichting OOV heeft de liquide middelen ondergebracht bij de Rabobank. Op 1 januari 2021 was de stand van de liquide middelen € 341.627 en dat is met € 157.220 toegenomen naar € 498.847 per 31 december 2021. De stijging van de liquide middelen in 2021 komt voornamelijk door het positieve resultaat van de stichting over 2021.

Analyse financieel resultaat

Grootboekrekening	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Verschil verslagjaar tov begroting	Verschil verslagjaar tov vorig jaar
3.1 Rijksbijdragen	1.481.025	1.340.835	1.482.225	1.443.741	1.408.375	1.442.499	141.390	1.200
3.2 Overheidsbijdragen	12.423	83.083	89.956	55.242	17.500	17.500	6.873	77.533
3.5 Overige baten	11.451	23.200	27.638	48.797	20.830	20.830	4.438	16.187
3 Opbrengsten	**1.504.899**	**1.447.118**	**1.599.819**	**1.547.780**	**1.446.705**	**1.480.829**	**152.701**	**94.920**
4.1 Personeelslasten	1.250.322	963.067	1.117.825	1.098.521	1.084.892	1.088.703	154.758	-132.497
4.2 Afschrijvingen	9.903	10.357	11.931	13.330	13.796	7.136	1.574	2.028
4.3 Huisvestingslasten	26.448	115.835	66.125	79.400	79.400	79.400	-49.710	39.677
4.4 Overige lasten	178.255	247.607	248.838	221.490	163.950	163.950	1.231	70.583
4 Kosten	**1.464.928**	**1.336.866**	**1.444.719**	**1.412.741**	**1.342.038**	**1.339.189**	**107.853**	**-20.209**
5 Financiële baten en lasten	**0**	**-400**	**-1.584**	**0**	**0**	**0**	**-1.184**	**-1.584**
Buitengewoon resultaat				-13.000				
1 Resultaat	**39.971**	**109.852**	**153.516**	**122.040**	**104.668**	**141.639**	**43.663**	**113.544**

Uitgangspunten begroting

De begroting voor het jaar 2022 is gebaseerd op de leerlingtelling van 1 oktober 2021 en de prognose van 2022. Het totale leerlingaantal is, vergeleken met 2020, zowel in PO als VO stabiel gebleven.
Het aantal geboortes is in 2020 verdubbeld vergeleken met voorgaande jaren (5 naar 10). Voor de school biedt dit perspectief voor de toekomst als het gaat om potentiële leerlingaantallen.

Het gemeentebestuur van Vlieland is inmiddels bezig met het afronden van een omvangrijk nieuwbouwplan van (sociale) huurwoningen om zodoende meer jonge inwoners aan het eiland te binden. De komende jaren moet blijken of daardoor ook meer jonge gezinnen zich op het eiland zullen vestigen en of dit ook effect zal hebben op de leerlingaantallen van De Jutter.

Het streven is om alle kinderen van Vlieland het juiste onderwijs te bieden.
Daartoe is De Jutter VO een samenwerking aangegaan met het Skylger Jouw in Midsland op Terschelling. Samen met de gemeenten Terschelling en Vlieland, de ondernemersverenigingen van beide eilanden en rederij Doeksen is er een reguliere vaarverbinding gerealiseerd tussen beide eilanden.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

De kinderen die onderwijs volgen in de bovenbouw op Basis- en Kaderberoepsgericht niveau kunnen nu thuis blijven wonen en dagelijks op en neer reizen tussen beide eilanden.
Voor het PO is er de mogelijkheid om beter in te spelen op de behoeften van het kind, doordat op Terschelling meer voorzieningen aanwezig zijn dan op Vlieland. Dit maakt samenwerking aantrekkelijker.

Daarnaast wordt de mogelijkheid onderzocht om op De Jutter VO onderwijs te bieden aan leerlingen van HAVO-niveau t/m het vierde leerjaar. Door de fusie die De Jutter VO aangaat met Simon Vestdijk in Harlingen komt deze mogelijkheid dichterbij.

Het opzetten van de veerdienst tussen Vlieland en Terschelling vv biedt ook mogelijkheden voor leerlingen van het PO die een meer intensieve onderwijsbehoefte hebben. Zij gaan 1 dag per week naar een basisschool op Terschelling waar zij meedraaien in de zogenaamde plusklas.

Aangezien het leerlingaantal van het VO onder de opheffingsnorm is gekomen zijn in oktober 2020 fusiegesprekken gestart met OVO Fryslân-noord. OVO heeft daarbij aangegeven open te staan voor een fusie met zowel het VO als het PO van De Jutter.
Uitgangspunt hierbij is dat de scholen op Vlieland zoveel mogelijk zelfstandig blijven functioneren binnen het grote onderwijsbestuur.

Het leerlingaantal van het PO zit ruim boven de opheffingsnorm en zal daar in de toekomst ook niet onder komen (zie de meerjarenprognose). In de prognose is nog geen rekening gehouden met het eventuele effect van de nieuwbouwprojecten op Vlieland. De verwachting is wel dat het aantal leerlingen in het primair onderwijs op termijn iets zal toenemen.

Doordat er een aantal procesmatige tegenvallers zijn, zal de fusie pas per 1 augustus 2022 gerealiseerd kunnen worden. Op deze datum zullen zowel de bestuurlijke fusie als de instellingenfusie VO gerealiseerd zijn. Van het ministerie van OCW is inmiddels de toezegging gekomen dat de waddenbekostiging ook na de fusie in stand blijft.

De gemeente Vlieland heeft een externe partij in de hand genomen om gemeente en school bij te staan bij het opstellen van het huurcontract van het gebouw. Het gebouw is en blijft eigendom van de gemeente en wordt gedeeld met diverse partijen.

Voor wat betreft de kosten voortvloeiende uit vaststellingsovereenkomsten e.d. heeft de gemeente woord gehouden. Zij staan garant, en betalen de kosten die gemoeid waren/zijn met het afvloeien van personeel dat in de tijd van het gemeentebestuur als schoolbestuur is vertrokken.
Daarnaast heeft de gemeente Vlieland een garantstelling afgegeven met betrekking tot mogelijk financiële tegenvallers. Tot op dit moment is daar door de school geen gebruik van gemaakt. Zoals de financiële prognose nu is, zal dat ook in de toekomst waarschijnlijk niet nodig zijn.

De schoolleider van het PO doet de aansturing van de locatie van Stichting Kinderopvang Friesland (SKF) dat in hetzelfde gebouw als de school is gevestigd. Er is met de SKF afgesproken om op termijn tot de vorming van een IKC te komen.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Realisatie 2021 vergeleken met de begroting 2021

Over 2021 is een resultaat behaald van € 153.500. Er was een resultaat begroot van € 109.900. Dit wijkt in positieve zin € 43.700 af van de begroting. Onderstaand is de verdeling van dit resultaat weergegeven:

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Verschil
Resultaat basisschool De Jutter	€ 15.071	€ 9.199	€ 5.872
Resultaat VMBO De Jutter	€ 138.444	€ 100.653	€ 37.791
Totaal	**€ 153.515**	**€ 109.852**	**€ 43.663**

Basisschool De Jutter

Baten	Realisatie 2021	Begroot 2021	Verschil
3.1 Rijksbijdragen	€ 599.801	€ 543.211	€ 56.590
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 17.771	€ 16.750	€ 1.021
3.5 Overige baten	€ 25.608	€ 5.000	€ 20.608
Totaal	**€ 643.180**	**€ 564.961**	**€ 78.218**

De totale baten zijn € 78.200 hoger dan begroot. De grootste oorzaken hiervan zijn:

- Jaarlijks wordt de definitieve regeling bekostiging door het ministerie van OCW geïndexeerd. Deze indexatie wordt vaak in de zomer van het lopende boekjaar bekend gemaakt. De indexering bedroeg in 2021 3,1%. Hierdoor is er een nabetaling ontvangen voor de reguliere bekostiging over 2020 en de regeling over 2021 is naar boven bijgesteld (€ 13.400).
- De gelden ontvangen vanuit het nationaal programma onderwijs bedoeld om de leervertragingen in te lopen, bedraagt in 2021 € 15.500. Daarnaast is er in 2021 vanuit de regeling inhaal en ondersteuningsprogramma Corona € 11.175 ontvangen. En vanuit de EHK (extra hulp voor de klas) is € 7.901 ontvangen.
- Ook zijn er nog extra subsidies ontvangen voor onderwijsassistent naar opleiding tot leraar (€ 5.000) en subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs (€ 5.167). De bedragen waren niet meegenomen in de begroting.
- In de overige baten is de detachering van 0,1 fte aan de Gemeente Ameland meegenomen in verband met uitgevoerde werkzaamheden voor SWAP (€ 10.000).
- Daarnaast zijn er opbrengsten kinderopvang van € 9.000 gerealiseerd over 2021.

Lasten	Realisatie 2021	Begroot 2021	Verschil
4.1 Personeelslasten	€ 504.003	€ 427.442	€ 76.561
4.2 Afschrijvingen	€ 5.944	€ 5.070	€ 874
4.3 Huisvestingslasten	€ 27.038	€ 53.500	€ -26.462
4.4 Overige lasten	€ 90.331	€ 69.550	€ 20.781
Totaal	**€ 627.316**	**€ 555.562**	**€ 71.754**

DE JUTTER PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

De totale lasten zijn € 71.700 hoger dan begroot.

Personeelslasten
De CAO-verhoging van 2,25% stijgen de lonen en salarissen met circa € 9.000 ten opzichte van de begroting. Daarnaast is er € 80.000 vervangingen ingezet, waarvan er via de uitkeringen UWV en vervangingsfonds € 44.000 terug is ontvangen. Ook laten de overige personele lasten een stijging van € 28.500 zien ten opzichte van de begroting. Dit komt onder andere doordat er een aantal weken extern een docent is ingehuurd (€ 4.300) en de inhuur van de conciërge via de Gemeente Vlieland (€ 13.250). Ook laten de reis- en verlijfkosten een stijging van € 5.500 en de overige personele lasten een stijging van € 3.400 zien ten opzichte van de begroting.

Huisvestingslasten
De huisvestingslasten laten een daling zien van € 26.000 ten opzichte van de begroting. Deze lasten bestaan grotendeels uit de doorbelasting voor medegebruik aan de Gemeente Vlieland. Op dit moment is de huur van het gebouw nog niet geregeld. Wel is er een bedrag gereserveerd op basis van een inschatting wat deze kosten gaan bedragen, maar dit ligt lager dan de begroting. Daarnaast was er in de begtoting rekening gehouden met een dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Er is besloten om geen voorziening op te bouwen omdat het groot onderhoud voor rekening van de Gemeente komt (€ 9.500).

Overige lasten
De overige lasten liggen € 20.700 hoger dan begroot. Dit wordt onder andere veroorzaakt door een stijging in de lasten voor schoolzwemmen (€ 11.000). Ook laten de leermiddelen een stijging van € 3.900 zien.

VMBO De Jutter

Baten	Realisatie 2021	Begroot 2021	Verschil
3.1 Rijksbijdragen	€ 882.424	€ 797.623	€ 84.801
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 72.186	€ 66.333	€ 5.853
3.5 Overige baten	€ 2.030	€ 18.200	€ -16.170
Totaal	€ 956.640	€ 882.156	€ 74.484

De totale baten zijn € 74.500 hoger dan begroot. De oorzaken hiervan zijn:

- De indexering van de lumpsum over 2021 bedraagt 2,47%, dit heeft een positief effect ten opzichte van de begroting van circa € 20.000
- In de begroting zijn de LWOO leerlingen (4) niet meegenomen. Dit heeft een positief effect ten opzichte van de begroting van € 19.000
- Om de achterstanden ontstaan door de coronacrisis te herstellen zijn er extra gelden vanuit het ministerie ontvangen. Dit betreft de regeling 'nationaal programma onderwijs' waaruit € 16.127 is ontvangen over 2021, de regeling 'inhaal en onderteuningsprogramma onderwijs' voor € 2.700 en 'Extra hulp voor de klas' voor € 4.431.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

- Ten opzichte van de begroting is er meer subsidie voor studieverlof ontvangen. Dit bedraagt € 7.150 meer dan begroot.
- De baten van het samenwerkingsverband blijven achter bij de begroting. Dit heeft een negatief effect van € 6.800.
- Onder de overige baten vallen de bijdragen voor schoolreisje. In 2021 zijn hier geen bijdragen ontvangen, terwijl er € 10.000 begroot was doordat dit niet is doorgegaan.
- Onder post projecten was een bijdrage van de ondernemersvereniging begroot van € 6.800 in verband met de pilot leerlingen van Vlieland naar Terschelling. Dit is niet als bate ontvangen.

Lasten	Realisatie 2021	Begroot 2021	Verschil
4.1 Personeelslasten	€ 613.822	€ 535.625	€ 78.197
4.2 Afschrijvingen	€ 5.987	€ 5.286	€ 700
4.3 Huisvestingslasten	€ 39.088	€ 62.335	€ -23.247
4.4 Overige lasten	€ 158.507	€ 178.057	€ -19.550
Totaal	**€ 817.404**	**€ 781.303**	**€ 36.100**

De lasten liggen € 36.100 hoger dan begroot.

Personeelslasten

De lonen en salarissen zijn met € 30.700 gestegen ten opzichte van de begroting. Dit wordt veroorzaakt door een stijging in de salarissen per 1 oktober 2021 met 1,5%, de verhoging van de eindejaarsuitkering naar 8,33% en de eenmalige uitkering van € 800. Daarnaast zijn de overige personele lasten gestegen met € 47.400. Dit wordt met name veroorzaakt door de inhuur van een docent via Maandag Interim Professionals (€ 28.000) en de inhuur van de conciërge van de Gemeente Vlieland. Ook de post scholing en cursusen laat een stijging zien ten opzichte van de begroting (€ 13.300). Er zijn verschillende scholingstrajecten, cursussen en coachingstrajecten geweest.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten laten een daling zien van € 23.000 ten opzichte van de begroting. Deze lasten bestaan grotendeels uit de doorbelasting voor medegebruik aan de Gemeente Vlieland. Op dit moment is de huur van het gebouw nog niet geregeld. Wel is er een bedrag gereserveerd op basis van een inschatting wat deze kosten gaan bedragen, maar dit ligt lager dan de begroting. Daarnaast was er in de begtoting rekening gehouden met een dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Er is besloten om geen voorziening op te bouwen omdat het groot onderhoud voor rekening van de Gemeente komt (€ 9.500).

Overige lasten

De overige lasten liggen € 19.500 lager dan begroot. Opvallende posten hierin zijn leerlingenvervoer. Dit betreft het vervoer van de leerlingen van Vlieland naar Terschelling. Hiervoor was € 64.800 begroot, maar de realisatie bedraagt € 50.200 over 2021. De post bijdrage aan derden laat een overschrijding van de begroting zien met € 14.000. Hieronder valt de doorbelasting vanuit

DE JUTTER PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Terschelling voor de inzet van 0,1 fte voor de begeleiding van de leerlingen die vanuit Vlieland op Terschelling les volgen. Ook wordt een deel van de bekostiging afgedragen aan het Schylger Jouw op Terschelling.
Posten die achterblijven bij de begroting zijn leerlingenzorg (€ 7.000), projecten (€ 5.000) en schoolreisje (€5.000). In de projecten was een bedrag voor opleidingskosten ondernemers opgenomen vanuit het project leerlingen van Vlieland naar Terschelling. Dit is niet besteed. De baten voor het schoolreisje liggen evenals de lasten achter bij de begroting.

Continuiteitsparagraaf

Meerjarenbalans

Balans	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
1.2 Materiële vaste activa	39.710	57.447	58.117	44.321	37.185
1.5 Vorderingen	157.200	79.352	66.352	66.352	66.352
1.7 Liquide middelen	341.627	498.848	633.216	751.680	900.455
Totaal activa	**538.538**	**635.647**	**757.687**	**862.354**	**1.003.994**
2.1 Eigen Vermogen (publiek)	197.100	350.617	472.657	577.324	718.964
2.2 Voorzieningen	6.758	9.291	9.291	9.291	9.291
2.4 Kortlopende schulden	334.680	275.740	275.740	275.740	275.740
Totaal passiva	**538.538**	**635.647**	**757.687**	**862.354**	**1.003.994**

De mutatie in de materiële vaste activa wort berekend op basis van de begrote investeringen minus de berekende afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met de volgende investeringen:

	2022
Meubilair	2.500
Materiaal speellokaal PO	1.000
Vervanging meubilair VO	2.500
Laptops personeel VO	3.000
Eigen bijdrage klimmuur	5.000
Totaal	**14.000**

De vorderingen zullen dalen per 2022 doordat de vereenvoudiging van de bekostiging wordt ingevoerd. De vordering op OCW (PO) komt hierdoor volledig te vervallen.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

De liquide middelen zijn opgenomen op basis van onderstaand kasstroomoverzicht:

	Werkelijk 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten	153.517	135.039	104.668	141.639
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	11.931	13.330	13.796	7.136
- Mutaties voorzieningen	2.533	-	-	-
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	77.848	-	-	-
- Schulden	-58.940	-	-	-
kasstroom uit bedrijfoperaties:				
- Ontvangen interest	-	-	-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	186.889	148.368	118.464	148.775
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in MVA (-/-)	-29.668	-14.000	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	-29.668	-14.000	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen				
Aflossing langlopende schulden				
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen				
Beginstand liquide middelen	341.627	498.848	633.216	751.680
Mutatie liquide middelen	157.221	134.368	118.464	148.775
Eindstand liquide middelen	498.848	633.216	751.680	900.455

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende posten:

	Stand per 1 januari 2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2021
21150 - Algemene reserve	162.266	138.448	-	300.714
Algemene reserve	162.266	138.448	-	300.714
21210 - Bestemmingsreserve NPO	-	15.069	-	15.069
21305 - Bestemmingsreserve huisvesting	34.833	-	-	34.833
Bestemmingsreserve publiek	34.833	15.069	-	49.903

De voorzieningen bestaat uit de post voorziening jubileumuitkeringen.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Kengetallen

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
1. Vermogensbeheer					
Solvabiliteit 2	38%	57%	64%	68%	73%
Huisvestingsratio	2%	5%	6%	6%	6%
2. Budgetbeheer					
Rentabiliteit	2,66%	9,61%	7,88%	7,23%	9,56%
Liquiditeit	1,49	2,10	2,54	2,97	3,51
3. Weerstandsvermogen					
Weerstandsvermogen	13%	22%	31%	40%	49%
4. Reserves					
Signaleringswaarde publiek eigen vermogen	339.710	357.447	342.670	328.874	321.738
Feitelijk publiek eigen vermogen	197.100	350.617	472.657	577.324	718.964
Reservepositie	-142.610	-6.830	129.987	248.450	397.226
5. Personeels- en leerlingkengetallen					
FTE Directie	2,25	2,23	2,23	2,00	2,00
FTE OP	8,91	8,55	7,95	7,60	7,60
FTE OOP	2,12	2,43	2,35	2,35	2,35
FTE Totaal	**13,28**	**13,21**	**12,53**	**11,95**	**11,95**
Aantal leerlingen (t-1)	92	76	77	74	73

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het "eigen vermogen inclusief voorzieningen" en het totale vermogen. Het geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om te voldoen aan de totale schulden. De waarde van dit kengetal is ultimo 2021 berekend op 57%. De solvabiliteit ligt ruim boven de norm.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio is de verhouding tussen de huisvestingslasten (inclusief de afschrijving gebouwen en terreinen) en de totale lasten. De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Er wordt hierbij een maximum van 10% als norm gehanteerd. De Stichting OOV zit hier met 5% onder.

Rentebiliteit

De rentabiliteit wordt bepaald door het "resultaat uit gewone bedrijfsvoering" te delen door het totaal aan baten. In non-profit organisaties wordt de rentabiliteit ook wel het begrotingsoverschot genoemd (of het begrotingstekort bij een negatief exploitatieresultaat). De norm is vastgesteld op 0%. Het bestuur streeft naar een evenwicht tussen de jaarlijkse baten en lasten. In 2021 bedroeg de rentabiliteit 9,6%.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Liquiditeit

Liquiditeit geeft aan in hoeverre het bestuur op korte termijn aan haar verplichtingen, zoals kortlopende schulden, maar ook betalingen salarissen en bekostiging investeringen, kan voldoen. De liquiditeit over 2021 bedraagt 2,1 en ligt hiermee boven de grens van 1,0.

Weerstandsvermogen

Het beleid van het bestuur is erop gericht om de vermogenspositie in balans te brengen met de noodzaak om tegenvallers en risico's te kunnen opvangen en daarmee de toekomst van de instelling blijvend te garanderen. Met een waarde van 22% voldoet De Jutter aan deze norm (10 – 40 %).

Signaleringswaarde bovenmatige reserves

In 2020 is door het ministerie van OCW een signaleringswaarde ontwikkeld voor de reserves. Hiermee worden bovenmatige reserves in beeld gebracht, waarmee het ministerie wil voorkomen dat besturen onnodig geld oppotten.
Op basis van de aanschafwaarde van gebouwen, de boekwaarde van de resterende materiële vaste activa en de totale baten wordt het normatief eigen vermogen berekend. De inspectie kijkt hiermee alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen.

Vanaf 2022 is de verwachting dat er een overschrijding plaats vindt van het normatief eigen vermogen en dit loopt de komende jaren op. Dit wordt veroorzaakt door de verwachte positieve resultaten die ten gunste van het eigen vermogen komen. Door de fusie met Stichting OVO zal het eigen vermogen opgaan in deze stichting en zal de berekening van de signaleringswaarde er anders uit komen te zien. Daarom is er op dit moment geen afbouw van het eigen vermogen nodig.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Verslag intern toezichthouder

Voorwoord
Het jaar 2021 was het eerste volledige jaar dat de Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland als zelfstandige stichting heeft gefunctioneerd.
Het bestuur heeft als voornaamste taak meegekregen om het onderwijs op Vlieland toekomstbestendig te maken.In de planning was voorzien in een bestuurlijke fusie met de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs (OVO) Fryslân-Noord per 1 januari 2022. Doordat de verschillende procedures meer tijd in beslag namen dan voorzien, is deze datum niet haalbaar gebleken. Het bestuur heeft hierom moeten besluiten de fusiedatum uit te stellen naar 1 augustus 2022. Daardoor valt de bestuurlijke fusie samen met de institutionele fusie van VMBO De Jutter met RSG Simon Vestdijk te Harlingen.

Naast de fusie met het OVO is het PO bezig met een proces om tot een Integraal Kind Centrum (IKC-vorming) te komen. Hiertoe worden afspraken gemaakt met de Stichting Kinderopvang Friesland (SKF), die op dit moment de kinderopvang in hetzelfde gebouw beheert.
Op dit moment is nog niet duidelijk wanneer dit proces afgerond zal zijn. De streefdatum was 1 januari 2022. Doordat het overleg met de SKF stroef verliep, is de vorming van het IKC tot een nader te bepalen datum uitgesteld. Inmiddels is contact gezocht met de gemeente Schiermonnikoog om te bepalen of we daarmee een vorm van samenwerking aan kunnen gaan met betrekking tot de oprichting van een kindcentrum.

Algemeen
Het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland is een zogenaamd one-tier board. Het bestuur van de stichting bestaat uit een uitvoerend bestuurder (bestuurder/directeur) en drie toezichthoudend bestuurders, waarvan één lid de taak van voorzitter vervult.
Het toezichthoudend bestuur heeft tot taak om toezicht te houden op de werkzaamheden van de uitvoerend bestuurder en deze met raad en daad bij te staan. De scheiding van taken is vastgelegd in de statuten van de stichting.

Code goed bestuur
De stichting is zowel aangesloten bij de VO-raad als de PO-raad en hanteert de Governance codes van beide organisaties.
Daarnaast is de stichting in regionaal verband aangesloten bij de Coöperatie Pompeblêd.

Werkwijze en vergaderingen
Het bestuur van de stichting komt tweemaandelijks bijeen. Tot nu toe zijn de vergaderingen in verband met de Corona-richtlijnen vrijwel uitsluitend online geweest. Slechts één keer is het voltallige bestuur fysiek bij elkaar geweest.
De bestuurder/directeur bereidt, samen met de voorzitter van het toezichthoudende bestuur, de vergaderingen voor, waarna de bestuurder/directeur de agenda opstelt en deze verspreidt onder de overige leden van het bestuur.
Vast items op de agenda zijn:

- Financiën: de bestuurder/directeur zorgt ervoor dat de toezichthoudende bestuursleden beschikken over een financiële rapportage. Dit doet hij in samenwerking met het externe administratiekantoor Preadyz. De financiële analyse wordt door de bestuurder/directeur schriftelijk toegevoegd aan de stukken van de vergadering.
  Het toezichthoudend deel van het bestuur controleert hierbij tevens of de middelen rechtmatig zijn verworven en besteed.

DE JUTTER
PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

- Fusieproces: elke vergadering volgt een update van de stand van zaken
- IKC-vorming: ook hier werden en worden het proces en de inhoud met elkaar besproken
- Samenwerking in de regio: Dit betreft samenwerking in de breedste zin van het woord: andere scholen van PO en VO, de gemeente Vlieland, ondernemers op Vlieland, bibliotheek, Staatsbosbeheer, festival Into The Great Wide Open, etc.
- Onderwijsresultaten
- Passend onderwijs en inzet van middelen hiervoor

Al naar gelang de periode van het jaar staan ook het Strategisch Beleidsplan, de Meerjarenbegroting en het Bestuurlijk Jaarverslag op de agenda. Hieraan heeft het toezichthoudend bestuur niet alleen zijn goedkeuring gegeven, en staat zij de bestuurder/directeur met raad en daad terzijde.

Het toezichthoudend bestuur is voornemens om twee keer per jaar met de leden van de medezeggenschapsraden te overleggen. Door de Corona maatregelen is er slechts één keer fysiek overleg geweest.

Remuneratie
Door de relatief korte periode dat het bestuur van de stichting actief is, zal er geen remuneratiecommissie worden samengesteld. Per 1 augustus 2022 zal de Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland ophouden te bestaan en daarmee ook het bestuur. Hierdoor is het niet nodig om een rooster van aftreden en benoeming te maken.

Doordat de fusiedatum is uitgesteld naar 1 augustus 2022 heeft het voltallige bestuur kenbaar gemaakt aan te blijven totdat de fusie ook daadwerkelijk gerealiseerd is. Na raadpleging van de stakeholders is aldus besloten.

Toezichthoudend bestuur als werkgever van de bestuurder/directeur
De voorzitter van het bestuur heeft na overleg met de schoolleiders en het overige deel van het bestuur het contract met de directeur/bestuurder verlengd. Hij heeft met de directeur/bestuurder een nieuw arbeidscontract opgemaakt dat geldig is tot 1 augustus 2022.

Proces rond de accountantscontrole
Het toezichthoudend bestuur wijst in samenspraak met het administratiekantoor een externe accountant aan. De accountant stelt een offerte op voor de dienstverlening, waarna deze wordt besproken in het bestuur. De voorzitter van het toezichthoudend bestuur geeft vervolgens zijn akkoord.

Contact gemeente Vlieland
In de statuten van de stichting is opgenomen dat elk jaar de begroting en de jaarrekening aan het gemeentebestuur worden gestuurd ter goedkeuring van de gemeenteraad. Ook dit jaar zijn de stukken naar het gemeentebestuur gestuurd.
Daarnaast is er afgelopen jaar overleg geweest over gebouwbeheer, ICT en Corona gerelateerde zaken.
De relatie tussen de gemeente en de stichting verloopt in goede harmonie.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Samenstelling en honorering van het bestuur

Het bestuur van de Stichting OOV bestaat uit 4 personen. Deze personen zijn benoemd op grond van hun kennis en ervaring op het gebied van het toezicht houden, het onderwijs en de omgeving van de school.

Naam	Taak	Bezoldigde functies	Onbezoldigde functies
Dhr. O.G. Brouwer	Toezichthoudend bestuurder (Voorzitter)	Geen	- Kerkrentmeester Protestantse Gemeente Vlieland - Secretaris bestuur Stichting Nicolaaskerk - Voorzitter Stichting Kerksteun
Mevr. B.W. Weber - Meijerhof	Toezichthoudend bestuurder	Geen	- Bestuurslid Museum Tromp's Huys - Bestuurslid Vlielands Eerste Seniorenvereniging - DGA warmtecoöperatie VlieWaCo - Bestuurslid Stichting Recreatiebelangen Vlieland
Dhr. M.J. Jellema	Toezichthoudend bestuurder	- Directeur Dienst Sociale Zaken en Werkgelegenheid gem. Noard-West-Fryslân - Voorzitter RvT Woonzorgcentrum Vredenoord Huis ter Heide	Geen
Dhr. A. Haandrikman	Uitvoerend bestuurder (directeur/bestuurder)	Bestuurder/directeur Stichting OOV	Geen

De toezichthoudende bestuurders ontvangen conform de statuten geen vergoeding; zij kunnen eventuele onkosten declareren.

DE JUTTER PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	**2021**	**2020**
Solvabiliteit	56,6%	37,9%
Eigen vermogen + voorzieningen in percentage van het totale vermogen. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar langetermijnverplichting te voldoen. 30% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 30% dan is de stichting in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.		
Liquiditeit (Current ratio)	2,10	1,49
Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen. Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de stichting in staat aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen.		
Weerstandsvermogen	21,9%	13,1%
Verhouding tussen het totale eigen vermogen en de totale baten Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.		
Rentabiliteit	9,6%	2,7%
Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten. Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.		
Huisvestingsratio	4,6%	1,8%
Verhouding tussen de huisvestingslasten vermeerderd met afschrijvingen gebouwen en terreinen en de totale lasten De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Als signaleringswaarde wordt een maximum van 10% gehanteerd.		
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	76	92
Aantal FTE (inclusief vervanging)	13,21	13,30
Personeelskosten per FTE	€ 78.521	€ 79.950
Percentage personeelskosten t.o.v. de totale lasten	77,4%	83,4%

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag
In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening
Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ-richtlijn 660 en Titel 9 Boek 2 BW gehanteerd. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde..

Continuiteit
Het college van B&W van de gemeente Vlieland heeft in de raadsvergadering van 18-06-2019 besloten tot het geven van een garantiestelling in de situatie dat de Stichting OOV als gevolg van overmacht niet aan haar langetermijnverplichting kan voldoen.

Financiële instrumenten
De Stichting Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa
Investeringen in meubilair, ICT en leermiddelen worden op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven vanaf de maand van aanschaf. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 500,- aangehouden. Investeringssubsidies die ontvangen zijn, worden in mindering gebracht op de investering. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Eigendom
Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Vorderingen en overlopende activa
Vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen
Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek
Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)
Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar te schatten is.

Voorziening ambtsjubileum
Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden
Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Overlopende passiva
De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen
Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen
- de ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.
- geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.
- geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Opbrengsten
Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Pensioenen
De Stichting Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP).
Per eind 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

Rente
Renteopbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst en -verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings, en -financieringsactiviteiten.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.
Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Model A: Balans per 31 december 2021 (na resultaatverdeling)

1	Activa	31 december 2021		31 december 2020	
	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	57.447		39.710	
	Totaal vaste activa		*57.447*		*39.710*
	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	79.352		157.200	
1.2.4	Liquide middelen	498.848		341.627	
	Totaal vlottende activa		*578.200*		*498.828*
	Totaal activa		**635.647**		**538.537**

2	Passiva	31 december 2021		31 december 2020	
2.1	Eigen vermogen	350.617		197.100	
2.2	Voorzieningen	9.291		6.758	
2.4	Kortlopende schulden	275.740		334.680	
	Totaal passiva		**635.647**		**538.538**

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Model B: Staat van baten en lasten over 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.482.225	1.340.835	1.481.025
3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden	89.956	83.083	12.423
3.5 Overige baten	27.638	23.200	11.451
Totaal baten	1.599.819	1.447.118	1.504.898
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.117.825	963.067	1.250.322
4.2 Afschrijvingen	11.931	10.357	9.903
4.3 Huisvestingslasten	66.125	115.835	26.448
4.4 Overige lasten	248.838	247.607	178.255
Totaal lasten	1.444.719	1.336.865	1.464.927
Saldo baten en lasten	155.100	110.252	39.970
6 Financiële baten en lasten	-1.584	-400	-
Resultaat	153.517	109.852	39.970

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Model C: Kasstroomoverzicht

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	153.517	39.970
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	11.931	9.903
Mutaties voorzieningen	2.533	-2.316
Veranderingen in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	77.848	56.100
Schulden	-58.940	119.049
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	186.889	222.705
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in MVA (-/-)	-29.668	-9.044
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	-29.668	-9.044
Mutatie liquide middelen	157.220	213.660
Beginstand liquide middelen	341.627	127.967
Mutatie liquide middelen	157.220	213.660
Eindstand liquide middelen	498.848	341.627

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Model VA: Vaste Activa

1 Activa

1.1.2 Materiele vaste activa

		Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2021	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2021	Boekwaarde per 1 januari 2021	Mutaties 2021 Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2021	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	56.243	16.534	39.710	29.668	-	11.931	85.912	28.465	57.447
	Materiële vaste activa	56.243	16.534	39.710	29.668	-	11.931	85.912	28.465	57.447

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.
Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.
Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen o.a. de vervoersmiddelen en onderwijsleerpakket.

Gehanteerde afschrijvingspercentages inventaris en andere vaste bedrijfsmiddelen per categorie:

		Termijn in jaren	*Percentage*
1.1.2.3	*- overige inventaris*	*10*	*10%*
	- Vaklokalen inrichting	*15*	*7,5%*
	- ICT	*5*	*20%*

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Model VV: Voorraden en vorderingen

1.2.2 Vorderingen

		31 december 2021	31 december 2020
1.2.2.1	Debiteuren algemeen	36.866	119.772
1.2.2.2	Vorderingen op OCW	17.344	12.560
1.2.2.10	Overige vorderingen	860	860
1.2.2.15	Overlopende activa overige	24.283	24.008
	Vorderingen	79.352	157.200
	Uitsplitsing		
	15100 - Debiteuren diversen	36.866	119.772
1.2.2.1	Debiteuren algemeen	36.866	119.772
	15200 - Vordering Ministerie	17.344	12.560
1.2.2.2	Vorderingen op OCW	17.344	12.560
	15790 - Nog te ontvangen bedragen	860	860
1.2.2.10	Overige vorderingen	860	860
	15840 - Transitorische posten	24.283	24.008
1.2.2.15	Overlopende activa overige	24.283	24.008

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

1.2.4 Liquide middelen

	31 december 2021	31 december 2020
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	498.848	341.627
Liquide middelen	498.848	341.627

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Model EV: Eigen vermogen

2,1 Eigen vermogen

		Stand per 1 januari 2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2021
2.1.1.1	Algemene reserve	162.266	138.448	-	300.714
2.1.1.2	Bestemmingsreserve publiek	34.833	15.069	-	49.903
	Eigen Vermogen	**197.100**	**153.517**	**-**	**350.617**
	Uitsplitsing				
	21150 - Algemene reserve	162.266	138.448	-	300.714
2.1.1.1	Algemene reserve	162.266	138.448	-	300.714
	21210 - Bestemmingsreserve NPO	-	15.069	-	15.069
	21305 - Bestemmingsreserve huisvesting	34.833	-	-	34.833
2.1.1.2	Bestemmingsreserve publiek	34.833	15.069	-	49.903

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31 december 2021	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 t/m 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.2.1 Personele voorzieningen	6.758	2.551	-	18	-	9.291	-	5.952	3.339
Voorzieningen	6.758	2.551	-	18	-	9.291	-	5.952	3.339

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Model KS: Kortlopende schulden

2 Kortlopende schulden

		31 december 2021	31 december 2020
2.4.8	Crediteuren	21.134	28.111
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	53.668	56.109
2.4.10	Pensioenen	13.788	13.524
2.4.12	Overige kortlopende schulden	95.458	106.330
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	-	5.775
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	57.499	91.768
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	34.192	33.063
	Kortlopende schulden	275.740	334.680

Uitsplitsing

	24300 - Crediteuren	21.134	28.111
2.4.8	Crediteuren	21.134	28.111
	24700 - Af te dragen aan Belastingdienst	53.668	49.660
	24732 - Te betalen premie RF	-	6.449
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	53.668	56.109
	24800 - Te betalen pensioenbijdragen	13.788	13.524
2.4.10	Pensioenen	13.788	13.524
	24900 - Nog te betalen bedragen	94.258	104.984
	24930 - Te betalen netto salarissen	1.200	1.346
2.4.12	Overige kortlopende schulden	95.458	106.330
	24020 - Nog te besteden subsidies ministerie	-	5.775
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	-	5.775
	24040 - Vooruitontvangen bedragen	46.742	91.463
	24080 - Nog te besteden doelsubsidies overig	10.758	306
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	57.499	91.768
	24050 - Aanspraken vakantiegeld	34.192	33.063
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	34.192	33.063

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Model G: Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lumpsum

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo 2021 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	**Datum**	
Studieverlof	2020/1091586	22-9-2020	J
Studieverlof	2020/1090594	22-9-2020	J
Studieverlof	2021/1074316	23-8-2021	N
Subs. impuls en innovatie bewegingsonderwijs	2021/IIB210003	13-12-2021	N
Subs. Inhaal- en ondersteuningsprogramma	IOP5-42765-PO	12-7-2021	J
Subs. Inhaal- en ondersteuningsprogramma	IOP5-42765-VO	12-7-2021	J

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Subsidie ontvangsten t/m 2021	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31 december 2021	Saldo per 31 december 2021
	Kenmerk	**Datum**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**
	totaal		-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Subsidie ontvangsten t/m 2021	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31 december 2021	Saldo per 31 december 2021
	Kenmerk	**Datum**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**
NVT			€	€	€	€	€	€
	totaal		-	-	-	-	-	-

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

		Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	1.326.054	1.261.251	1.362.938
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	108.597	25.946	43.568
3.1.3.1	Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	47.574	53.638	74.519
	Rijksbijdragen	1.482.225	1.340.835	1.481.025

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	33.317	27.300	-22.144
3.2.2.3	Overige overheden	56.639	55.783	34.567
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	89.956	83.083	12.423

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

		Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
3.5.2	Detachering personeel	10.032	-	-
3.5.5	Ouderbijdragen	4.620	14.400	4.395
3.5.9	Opbrengst catering	-	-	202
3.5.10	Overige	12.986	8.800	6.854
	Overige baten	27.638	23.200	11.451

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

		Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.1.1	Lonen en salarissen	1.037.265	905.842	1.063.339
4.1.2	Overige personele lasten	133.118	57.225	199.319
4.1.3	Af: Ontvangen vergoedingen	52.558	-	12.336
	Personele lasten	1.117.825	963.067	1.250.322
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	*Brutolonen en salarissen*	*735.432*		*770.442*
4.1.1.2	*Sociale lasten*	*150.197*		*149.365*
4.1.1.3	*Premies Participatiefonds (PO/VO)*	*9.272*		*12.435*
4.1.1.4	*Premies Vervangingsfonds (PO/VO)*	*19.249*		*18.924*
4.1.1.5	*Pensioenpremies*	*123.115*		*112.173*
	Lonen en salarissen	1.037.265	905.842	1.063.339
4.1.2.1	*dotaties voorzieningen*	2.551	2.500	985
	vrijval voorzieningen	-18		
4.1.2.2	*personeel niet in loondienst*	63.602	4.760	138.281
4.1.2.3	*overige*	66.982	49.965	60.053
	Overige personele lasten	133.118	57.225	199.319

4.2 Afschrijvingslasten

		Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.2.2	Afschrijvingen materiele vaste activa	11.931	10.357	9.903
	Afschrijvingslasten	11.931	10.357	9.903

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

4.3 Huisvestingslasten

		Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.3.1	Huurlasten	61.975	94.535	16.328
4.3.3	Onderhoudslasten	1.780	19.000	7.277
4.3.4	Energie en water	103	200	-141
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.887	1.800	2.702
4.3.6	Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	380	300	282
	Huisvestingslasten	66.125	115.835	26.448

4.4 Overige lasten

		Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.4.1	Administratie en beheer	50.885	54.600	56.785
4.4.2	Inventaris en apparatuur	28.392	29.500	23.096
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	82.813	92.800	37.526
4.4.5	Overige	86.749	70.707	60.848
	Overige lasten	248.838	247.607	178.255
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	*Onderzoek jaarrekening*	7.711		6.595
4.4.1.2	*Andere controle opdracht*			
4.4.1.3	*Fiscale adviezen*			
4.4.1.4	*andere niet-controle dienst*			
	Accountantslasten	7.711	-	6.595

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Model FB: Financiële baten en lasten

6 Financiële baten en lasten

		Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
6.1.1	Rentebaten	2	-	-
6.2.1	Rentelasten (-/-)	1.586	400	-
	Financiële baten en lasten	-1.584	-400	-

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland	Stichting	Gemeente Leeuwarden

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

4.1: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Vermelding topfunctionarissen
Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland. Het voor Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 138.000, het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse B.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	5

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

2021

Bedragen x € 1	A. Haandrikman
Jaarstukken 2021	Bestuurder
Aanvang en einde dienstvervulling in 2021	01-01 / 31-12
Deeltijdfactor in fte	0,2
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	20.093
Beloning betaalbaar op termijn	3.564
Subtotaal	23.657
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-
Totale bezoldiging	23.657

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Gegevens 2020	T. de Groot	A. Haandrikman
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde dienstvervulling in 2020	01-01 / 31-07	01-08 / 31-12
Deeltijdfactor 2020 in fte	0,1	0,6
(fictieve) dienstbetrekking	ja	nvt
Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	-	22.143
Beloning betaalbaar op termijn	-	4.227
Subtotaal	-	26.369
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	7.682	33.000
Totale bezoldiging 2020	-	26.369

1d Toezichthoudende topfunctionarissen met een totale bezoldiging van €1.700 of minder

Gegevens 2021	
Naam topfunctionaris	
O.G. Brouwer	Voorzitter
B.W. Weber	Toezichthouder
M.J. Jellema	Toezichthouder

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Langlopende verplichtingen:

Het bestuur heeft een dienstverleningsovereenkomst met Preadyz. De kosten bedragen € 2.445 per maand in 2021.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.
Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2021

138.448	toegevoegd aan algemene reserve
15.069	toegevoegd aan bestemmingsreserve publiek
153.517	totaal resultaatverdeling

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Gebeurtenissen na balansdatum

Zoals vermeld in het bestuursverslag is een fusie tussen Stichting OOV (Vlieland) en Stichting OVO (Leeuwarden, Harlingen) aanstaande. De beoogde datum van de bestuursfusie en institutionele fusie is 1 augustus 2022. Het PO zal verder gaan als zelfstandige school, direct onder het bestuur van Stichiting OVO. De plannen bevinden zich in een afrondende fase, alleen moeten de geledingenen de gemeenteraden nog instemmen. Dit zal naar verwachting geen problemen geven.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

- Dhr A. Haandrikman (uitvoerend bestuurder)

- O.G. Brouwer (voorzitter toezichthoudend bestuur)

- Mw. B.W. Weber-Meijerhof (toezichthoudend bestuurder)

- Dhr. M.J. Jellema (toezichthoudend bestuurder)

Datum vaststelling jaarrekening:

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	42765
Naam instelling	Stichting Openbaar Onderwijs Vlieland
Adres	Lutinelaan 3
Postcode	8899 BD
Plaats	Vlieland
Telefoon	0562 - 452 772
E-mailadres	info@dejutter.nl
Website	www.dejutter.nl
Jaarstukken 2021	Dhr. A. Haandrikman
Telefoon	0562 - 452 772
E-mailadres	info@dejutter.nl

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Overige gegevens

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Exploitatie
03DJ Basisschool De Jutter

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen	599.801	543.211	552.947
3.2	Overige overheidsbijdragen	17.771	16.750	17.567
3.5	Overige baten	25.608	5.000	9.247
	Totaal baten	643.180	564.961	579.761
4	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	504.003	427.442	515.711
4.2	Afschrijvingen	5.944	5.070	4.856
4.3	Huisvestingslasten	27.038	53.500	8.290
4.4	Overige lasten	90.331	69.550	72.773
	Totaal lasten	627.316	555.562	601.629
	Saldo baten en lasten	15.863	9.399	21.869-
6	**Financiële baten en lasten**	792-	200-	-
	Nettoresultaat	**15.071**	**9.199**	**21.869-**

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Exploitatie
19EO VMBO De Jutter

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen	882.424	797.623	928.078
3.2	Overige overheidsbijdragen	72.186	66.333	5.144-
3.5	Overige baten	2.030	18.200	2.204
	Totaal baten	956.640	882.156	925.138
4	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	613.822	535.625	734.611
4.2	Afschrijvingen	5.987	5.286	5.047
4.3	Huisvestingslasten	39.088	62.335	18.158
4.4	Overige lasten	158.507	178.057	105.482
	Totaal lasten	817.404	781.303	863.298
	Saldo baten en lasten	139.236	100.853	61.840
6	**Financiële baten en lasten**	792-	200-	-
	Nettoresultaat	**138.444**	**100.653**	**61.840**

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN