

ontwerp

Jaarverslag en Jaarrekening 2023

3 april 2024

Digitaal ondertekend met Hix door
J.K.J. (Carlo) van Egdom MSc RA
op 03-06-2024 09:05
vanaf IP x.x.x.52

ontwerp Jaarrekening 2023

versie 3 april 2024

Voor u ligt de Jaarrekening 2023 van het Regionaal Archief Zuid-Utrecht (RAZU). Deze jaarrekening is opgemaakt conform de richtlijnen van het Besluit Begroting en Verantwoording. Naast dit verslag, dat financiën en inhoud combineert, verschijnen:

- Zes toezichtsrapportages, gericht aan de colleges van Burgemeester en Wethouders van de aangesloten gemeenten Bunnik, Houten, Utrechtse Heuvelrug, Rhenen, Vijfheerenlanden en Wijk bij Duurstede.
- Een toezichtrapportage gericht aan het bestuur van de GR Regionale ICT-Dienst Utrecht (RID).

De jaarrekening 2023 van het RAZU eindigt met een positief saldo. Om die reden is de bijdrage vanuit de gemeenten voor 2023 met in totaal €90.000,- verlaagd en wordt dit bedrag naar rato van verdeelsleutels A en B, teruggestort aan de gemeenten.

Het voorstel is om het resterend positief saldo van € 62.197 toe te voegen aan de bestemmingsreserves van het RAZU, op de volgende wijze:

- Een bedrag van €37.000 aan de bestemmingsreserve personeel voor de inhuur van tijdelijk personeel ten behoeve van werkzaamheden in het beheer;
- Een bedrag van €17.500 aan de bestemmingsreserve e-depot ten behoeve van de inrichting van het e-depot, specifiek voor inhuur van implementatie ondersteuning.
- Een bedrag van € 7.697 aan de bestemmingsreserve digitalisering ten behoeve van grootschalige digitalisering.

Conform art. 21 van de gemeenschappelijke regeling RAZU 2020 (en in lijn met de ontwerp gemeenschappelijke regeling RAZU 2024 art. 23) wordt aan de raden van de deelnemende gemeenten gevraagd om een eventuele zienswijze in te dienen bij het bestuur van het RAZU.

Inhoudsopgave

Het Regionaal Archief Zuid-Utrecht 1
Programmaverantwoording 2
Paragrafen 18
Jaarrekening 2023 20
Rechtmatigheidsverklaring 37
Bevinding 37
Controleverklaring 38
Bijlagen 40

Het Regionaal Archief Zuid-Utrecht

Het Regionaal Archief Zuid-Utrecht (RAZU) is een gemeenschappelijke regeling (GR) van de gemeenten Bunnik, Houten, Utrechtse Heuvelrug, Rhenen, Vijfheerenlanden en Wijk bij Duurstede.

Het RAZU heeft een tweeledig doel:
- enerzijds het uitvoeren van de Archiefwet 1995,
- anderzijds het vervullen van de functie van regionaal kennis- en informatiecentrum op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis, door het opbouwen en beheren van een zo breed mogelijke collectie historische bronnen en door te zorgen dat zoveel mogelijk mensen daarvan kunnen genieten en gebruik maken.

De huidige GR trad op 1 januari 2020 in werking en betreft een Bedrijfsvoeringsorganisatie.

Opdracht en taken

De zes gemeenten hebben bij het RAZU de taken belegd die volgen uit de Archiefwet 1995 en taken die horen bij de functie van regionaal kennis- en informatiecentrum.

De opdracht aan het RAZU, zoals vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling, is:
- De zorg voor en het beheer van de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden van de deelnemende gemeenten, zoals nader omschreven in de Archiefwet 1995;
- Het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de deelnemende gemeenten, voor zover die deze niet zijn overgebracht;
- Het stimuleren van de lokale en regionale geschiedbeoefening;
- Het aanleggen, beheren en bewaren van een zo compleet mogelijke collectie bronnen op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis.

Organisatie

Het RAZU is gevestigd in Wijk bij Duurstede. De organisatie bestond in 2023 uit 10,5 fte onder aansturing van een directeur-archivaris.

Bestuur

Het bestuur van het RAZU wordt gevormd door de portefeuillehouders van de zes gemeenten. In 2023 werd het bestuur gevormd door:
- dhr. J.A. van der Pas
  (voorzitter, burgemeester gemeente Rhenen)
- dhr. G. Isabella
  (vice-voorzitter, burgemeester gemeente Houten)
- dhr. R. van Bennekom
  (lid, burgemeester gemeente Bunnik)
- dhr. S. Fröhlich
  (lid, tot 30 oktober 2023, burgemeester gemeente Vijfheerenlanden)
- mw. S. Hitipeuw
  (lid, vanaf 31 oktober 2023, wethouder gemeente Vijfheerenlanden)
- dhr. J. Kuiper
  (lid, wethouder gemeente Wijk bij Duurstede)
- dhr. G. Boonzaaijer
  (lid, wethouder gemeente Utrechtse Heuvelrug)

De directeur van het RAZU, mw. H.A. Hokke, is secretaris en adviseur van het bestuur. Op uitnodiging van het bestuur is mw. I.E.C.M. Broos (interbestuurlijk toezichthouder provincie Utrecht) als adviseur aanwezig bij de bestuursvergaderingen.

Het bestuur vergaderde in 2023 drie keer: 5 april 2023, 14 augustus 2023 en 29 november 2023.

Programmaverantwoording

Programma Openbaar en (her)bruikbaar archief

Het RAZU beheert de overgebrachte archieven van de deelnemende gemeenten en hun rechtsvoorgangers. Daarnaast beheert het RAZU particuliere archieven van personen, families, kerken, bedrijven, verenigingen en stichtingen die banden hebben met de regio. Tot slot beheert het RAZU beeldmateriaal uit/over de regio en een regionale bibliotheek. Het oudste stuk in deze omvangrijke collectie dateert uit 1300, de jongste, meestal digitale, stukken dateren uit 2022.

Het RAZU stelt de collectie, conform de vereisten van de Archiefwet 1995 en de Wet hergebruik overheidsinformatie, voor (her)gebruik ter beschikking aan burgers. De archieven en collecties zijn openbaar en voor iedereen ter inzage in de studiezaal of via de website, tenzij er sprake is van een openbaarheidsbeperking op grond van de AVG of de bepalingen uit de Archiefwet 1995.

Het RAZU toetst de kwaliteit van het informatiebeheer bij de gemeenten en draagt er daardoor aan bij dat de aangesloten gemeenten en gemeenschappelijke regelingen voldoen aan wet- en regelgeving en weten wat zij moeten verbeteren. Het RAZU volgt landelijke en regionale ontwikkelingen en vertaalt deze, als expertisecentrum voor informatie- en archiefbeheer in de regio, naar kaders en adviezen voor de gemeenten.

Dankzij openbaar beschikbare en duurzaam toegankelijke informatie kunnen burgers het overheidshandelen controleren. Dit is een voorwaarde voor een transparante en democratische samenleving.

Daarnaast dragen toegankelijke archieven bij aan het begrijpen van het verleden en het heden. Het RAZU verbindt het heden met het verleden door onderzoek te faciliteren en door het uitdragen van kennis over de bronnen, de regio en de regionale historie.

De activiteiten die voortkomen uit het programma Openbaar en (her)bruikbaar archief worden uitgevoerd binnen de volgende vier activiteitenlijnen:

- Toezicht en advies: **voor een controleerbare overheid**
  fungeren als kwaliteitsbewaker en kenniscentrum ten aanzien van het informatiebeheer van de deelnemende gemeenten;

- Beheer en behoud: **voor een toekomstbestendige collectie**
  zorgen voor de duurzame toegankelijkheid (‘tenminste 100 jaar’) van de in de archiefbewaarplaats berustende archieven en collecties van de deelnemende gemeenten en van particuliere archiefvormers uit de regio;

- Dienstverlening: **voor tevreden en productieve gebruikers**
  fungeren als frontoffice voor de deelnemende gemeenten en als zodanig burgers en ambtenaren toegang verlenen tot de archieven en collecties;

- Publieksbereik: **voor meer maatschappelijk rendement**
  nieuwsgierigheid opwekken en vergroten van kennis over het regionale verleden door bronnen en verhalen via cultuurhistorische activiteiten op een toegankelijke manier onder de aandacht brengen bij jong en oud.

Toezicht en advies: voor een controleerbare overheid

Het informatiebeheer van de aangesloten gemeenten dient te voldoen aan de vereisten vanuit wet- en regelgeving. Conform de Archiefwet 1995 houdt de gemeentearchivaris toezicht op de wijze waarop de gemeenten en hun gemeenschappelijke regelingen hun informatie beheren, tot het moment waarop deze informatie wordt overgebracht naar het RAZU.

De aangesloten gemeenten en de Regionale ICT Dienst zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het informatiebeheer. De rol van het RAZU is enerzijds toetsend en kaderstellend (toezicht), anderzijds adviserend en gericht op kennisontwikkeling (advies). Binnen het RAZU zijn de beide rollen gescheiden: de archiefinspecteur is namens de gemeentearchivaris, de toezichthouder. Het advies wordt uitgebracht door de informatieadviseurs. De informatieadviseurs besteden 50% van hun tijd aan de inrichting van een e-depotvoorziening.

Als horizontaal toezichthouder heeft de gemeentearchivaris daarnaast een rol in de uitvoering van de Wet revitalisering generiek toezicht. Hierbij wordt samengewerkt met de interbestuurlijk toezichthouder van de provincie Utrecht.

Resultaten 2023

Inspectie

De archiefinspecteur van het RAZU ziet er namens de gemeentearchivaris op toe dat het informatiebeheer van de gemeenten voldoet aan de wettelijke vereisten. Het toezicht toetst met name de rechtmatigheid c.q. naleving van Archiefwet- en regelgeving.

Door de voorbereiding van de depotherinrichting, waar de archiefinspecteur / adjunct archivaris de projectleider van was, is in 2023 risicogericht toezicht uitgevoerd: de noodzakelijke inspecties, audits en formele adviezen over selectie en overbrenging zijn uitgevoerd. Er bleken gelukkig geen incident-inspecties nodig.

- In 2023 zijn zes toezichtsrapportages opgesteld voor de aangesloten gemeenten en een toezichtsrapportage voor de Regionale ICT Dienst.

- Op verzoek van de gemeente Zeist heeft de archiefinspecteur een toezichtsrapportage opgesteld.

- In 2023 zijn audits uitgevoerd op het handboek vervanging van de gemeente Houten en het handboek vervanging van de gemeente Rhenen. De gemeente Vijfheerenlanden heeft een majeure wijziging van het handboek vervanging voorgelegd.

- In 2023 zijn door de gemeenten geen migratieplannen of verklaringen van afgeronde migraties ter beoordeling voorgelegd.

- In 2023 door de gemeenten Houten, Utrechtse Heuvelrug, Vijfheerenlanden en Wijk bij Duurstede vernietigingslijsten voorgelegd.

Overbrenging

De formele wettelijke overbrengingstermijn voor de gemeenten is 20 jaar. Het RAZU stelt de kaders bij overbrenging en begeleidt de overbrenging. Het RAZU adviseert daarbij in het stellen van eventuele openbaarheidsbeperkingen. In 2023 zijn geen archieven of archiefblokken door gemeenten overgebracht naar het RAZU.

Advies

Hierin ligt de nadruk op het adviseren van de aangesloten gemeenten over de inrichting van de informatiehuishouding. Vanuit landelijke en regionale ontwikkelingen geeft het RAZU actief voorlichting over veranderingen die van invloed zijn op de informatiehuishouding.

- In 2023 zijn er twee werkgroepen georganiseerd. De werkgroep bewaarstrategie leverde op 22 juni een gezamenlijke handreiking op waarmee onze gemeenten een organisatie-brede bewaarstrategie kunnen opstellen. De

werkgroep e-mailarchivering ging in het najaar van 2023 van start voor de implementatie van de nieuwe selectielijst e-mailarchivering.

- Het format 'Adviseur aan tafel', waarmee de adviseurs regulier overleg hebben met de gemeenten, is in 2023 met alle gemeenten uitgevoerd.

- In het najaar heeft het RAZU een brede informatiebeheer bijeenkomst georganiseerd, waar alle gemeenten bij aanwezig waren.

- In het najaar van 2023 heeft het RAZU inloopsessies georganiseerd rondom de standaard MDTO. Naast het opfrissen van kennis zijn verschillende strategieën voor de implementatie van deze standaard besproken.

- Eén van de informatieadviseurs heeft deelgenomen aan de redactiegroep DUTO van het Nationaal Archief, en zodoende bijgedragen aan de herziening van deze landelijke standaard.

- De directeur-archivaris heeft deelgenomen aan de redactiegroep Archiveren in de Informatieketen van het Nationaal Archief.

- De adviseurs zijn in de zomer ad hoc ingesprongen om een aantal gemeenten te ondersteunen bij een onverwacht problematische migratie van scansoftware. Deze scansoftware speelt een cruciale rol in het vervangingsproces. Het RAZU heeft geholpen om betere afspraken te maken met de leveranciers over de eisen aan deze software en de wijze van implementatie. Daarnaast hebben de adviseurs bijgestaan in de controle van de implementatie op locatie.

- Er zijn verschillende adviezen aan de aangesloten gemeenten uitgebracht, onder ander over de aanbesteding van nieuwe Raads- en Bestuurs-informatiesystemen, Burgerzakensoftware, conversie en migratie, de omgevingswet, vervangingshandboeken, hotspots, metadateren.

Inrichten van een e-Depot

Door de inrichting van een e-depot kan het RAZU een oplossing bieden voor het duurzaam toegankelijk beheer van digitale archiefbescheiden van zijn gemeenten en de particuliere archiefvormers in de regio. Na de voorbereidingsfase in 2022 startte het RAZU in 2023 met de inrichting van het programma e-depot.

- Het jaar begon met de vaststelling van de Archiefbewaarplaats Informatie Architectuur (ARIA), die in 2022 ontwikkeld was. De architectuur geeft richting aan de ontwikkeling en inrichting van het e-depot. Vanuit deze architectuur worden de vereisten voor de verschillende componenten van het e-depot gedefinieerd, waarna een inkoopprocedure start.

- Er is een component ingekocht voor het metadatabeheer (het 'linked data component'). Conform de architectuur is dit gedaan op basis van Linked Data. Bij dit component is ook aandacht besteed aan het formuleren van een duidelijk en herbruikbaar inkoopproces voor de e-depot componenten. Het component is in augustus in gebruik genomen en ingericht.

- Tegelijkertijd met het linked data component is het informatiemodel van het e-depot in een eerste versie opgezet. Dit informatiemodel, dat gedurende 2024 nog een doorontwikkeling ingaat, geeft vorm en richting aan de wijze waarop archieven worden opgenomen, beschreven, beschermd en ontsloten.

- Er is een component voor opslag van digitale objecten ingekocht (de 'opslag component'). Dit component wordt in het eerste kwartaal van 2024 in gebruik genomen.

- De samenwerking met andere archiefdiensten in de Kerngroep duurzame toegankelijkheid en Common Ground is in 2023 voortgezet. De centrale werkzaamheden waren een 'mapping' van de MDTO-standaard op de PREMIS standaard, een mapping die zeer relevant is voor de inrichting van het e-depot. De mapping is in een afrondende fase en zal in de eerste helft van 2024 na een reviewronde worden gepubliceerd.

Inkijkje : Doelarchitectuur e-depot

Dit is de doelarchitectuur voor het e-depot van het RAZU. Een doelarchitectuur is een stip op de horizon, het einddoel om naar toe te werken. Het is een hoog-over-weergave van hoe het e-depot zal bestaan uit verschillende componenten en hoe deze componenten gegroepeerd kunnen worden.

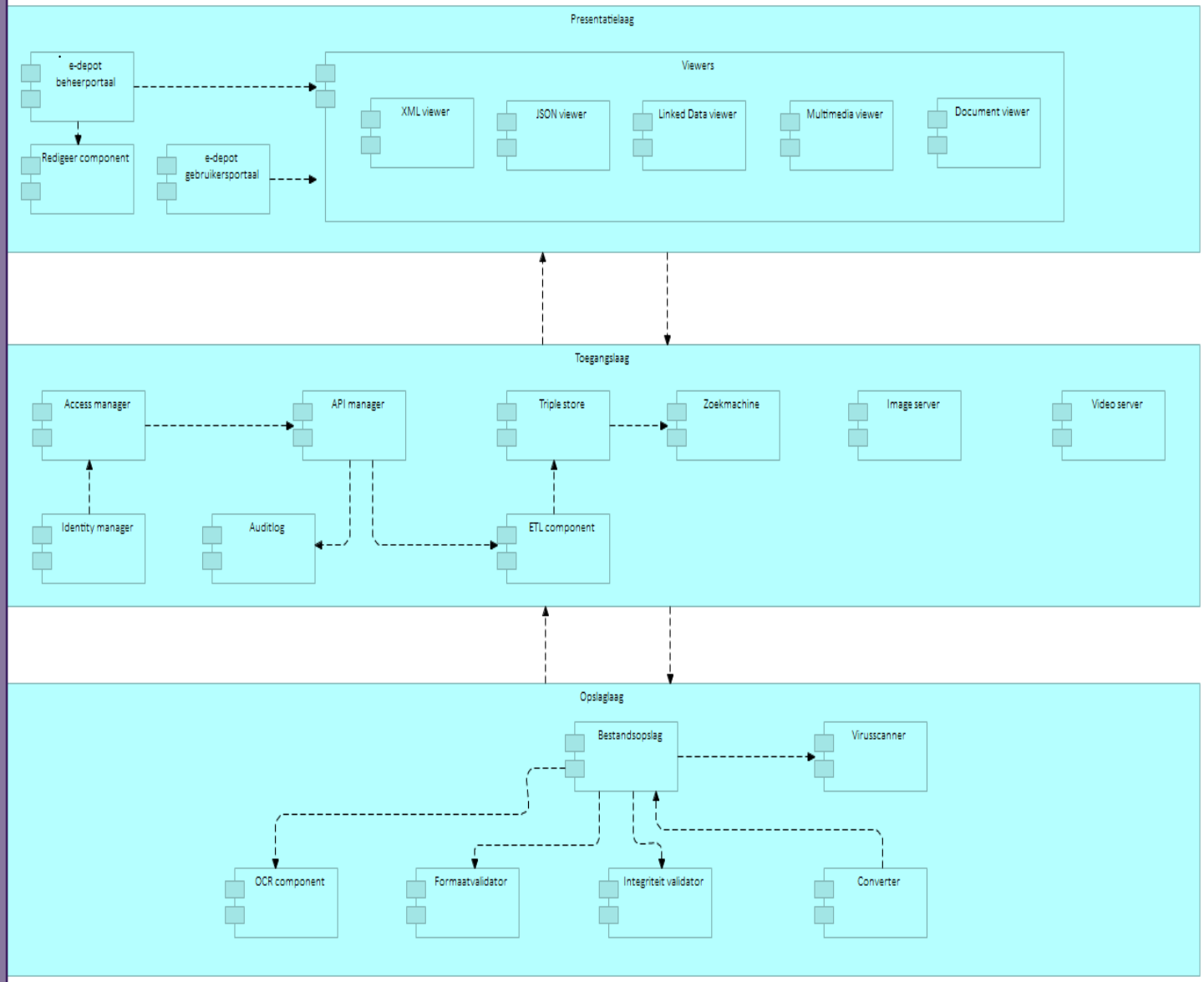
De doelarchitectuur bevat lagen, om zo verschillende aspecten van de applicatie weer te geven.

In de bovenste laag, de presentatielaag, staan de componenten die direct invloed hebben op de weergave van het e-depot.

De toegangslaag beschrijft componenten die voorwaarden scheppen in hoe het e-depot gebruikt mag worden (access & API management) en hoe informatie toegankelijk gemaakt wordt (ordening door middel van Linked Data).

De onderste laag, de opslaglaag, beschrijft de componenten die direct te maken hebben met de opslag en preservering van de opgeslagen informatieobjecten en metadatabestanden.

Niet alle componenten van de doelarchitectuur kunnen meteen worden behaald. Daarom is er een afgeleide gemaakt van de doelarchitectuur om de minimaal nodige componenten van een 'basis e-depot' ('minimal viable product') te beschrijven.



Beheer en behoud van de collectie in 2023

De collectie van het RAZU is publiek kapitaal en fungeert als het geheugen van de dorpen, steden en hun inwoners. De Archiefwet 1995 verplicht de overheden om deze collectie in 'goede, geordende en toegankelijke staat' te houden. En wel op zodanige wijze dat de bronnen over tenminste 100 jaar nog raadpleegbaar zijn.

De rol van het RAZU richt zich op het beheren en behouden van de collectie in de depots. Goed houden wat goed is, door te conserveren, te restaureren en in goede condities in het depot te bewaren. Toegankelijk maken van de collectie voor gebruik door een breed publiek. Borgen van openbaarheidsbeperkingen en auteursrechtelijke beperkingen. Het RAZU houdt zich daarnaast, conform de opdracht in de gemeenschappelijke regeling, bezig met het verwerven van particuliere archieven, publicaties en beeldmateriaal, als aanvulling op de overheidscollectie.

Resultaten 2023

Beheer van de collectie

De collectie van het RAZU kent een goed niveau van basistoegankelijkheid. Waar nodig zijn openbaarheidsbeperkingen en auteursrechtelijke beperkingen toegekend.

- In 2023 werd verder gewerkt aan het in 2020 gestarte meerjarenproject om 219 meter archief van de gemeente Houten uit de jaren 1962-2005 samen te voegen en van een betere toegang te voorzien. De uitvoering van dit project ligt nog steeds op schema. Afronding van het project is voorzien in 2024.

- De registratie van de bibliotheek is verbeterd, dubbele beschrijvingen zijn verwijderd waardoor er nu beter zicht is op de omvang van de bibliotheekcollectie. Er is een eerste overzicht opgesteld van de 'verbeterpunten' in de bibliotheek, zowel in de fysieke plaatsing van de boeken als de registratie van de collectie in het collectiebeheersysteem.

- De volgende overheidsarchieven, particuliere archieven en aanvullingen op archieven zijn toegankelijk gemaakt. De toegangen zijn (of worden in 2024) gepubliceerd via de website van het RAZU:
  - Tabaksfirma G.P.J. Versteegh te Amerongen
  - Gemeentebestuur Lexmond, 1939-1985
  - Personeelsvereniging gemeente Leerdam, 1951-1973
  - Stichting Klaver-West Leerdam
  - Familiearchief Hugo de Lanoy Meijer en Huis Dennenburg
  - Stichting Welzijn Ouderen Houten (SWOH) en Stichting van Houten & co
  - Aanvullingen op verschillende Topografisch Historische Atlassen, documentatiecollecties en de collectie Losse aanwinsten.

- De bewerking van het archief van het Zonnehuis in Doorn is gestart.

Digitalisering van de collectie

Het RAZU biedt de toegangen op de archieven en collecties digitaal aan via de website en combineert de beschrijvingen met scans van archiefstukken. Het scannen van analoog materiaal, het maken van nadere toegangen daarop in de vorm van transcripties, regesten of indexen en het online plaatsen daarvan vergroot de toegankelijkheid en bruikbaarheid van de collectie. Het maken van nadere toegangen en het beschrijven van afbeeldingen wordt primair gedaan door de vrijwilligers die verbonden zijn aan het RAZU, net als het digitaliseren van bijzondere objecten uit de collectie.

- Door vrijwilligers zijn verschillende nadere toegangen gemaakt waaronder:
  - Transcripties van de Resoluties van de Magistraat van Wijk bij Duurstede, boek 51X; Notulen van het bestuur van Rhenen rond 1700; het Resolutieboek van het Gerecht Hagestein, 1756-1784; notulen van het Gemeentebestuur Odijk, 1914-1937.
  - Indexen van het Begraafregister Driebergen; de Registratiekaarten van in Valkenheide opgenomen jongens, 1912- 1922; Bevolkingsregister Driebergen; en Kadastrale leggers Werkhoven.
  - Beschrijvingen van foto's van Rhenen.
  - Beschrijvingen van ansichtkaarten van Werkhoven.

- Binnen het charterproject zijn 117 charters met zegels gefotografeerd. Dit jaar waren dat onder andere charters uit het archief van het Stadsbestuur Ameide (1442 – 1811), de Heerlijkheid Tienhoven (1409 – 1935), familiearchief Thieme en familiearchief Hugo de Lanoy Meijer. De gedigitaliseerde charters zijn niet alleen beschikbaar via de website van het RAZU, maar worden op termijn ook getoond via de landelijke digitale charterbank van het Huygens Instituut.

- In 2023 zijn door twee vrijwilligers in een efficiënt samenwerkingsproject 1.104 grootformaat afbeeldingen beschreven en gedigitaliseerd. Deze vaak kwetsbare prenten, tekeningen en kaarten zijn toegevoegd aan de verschillende Topografisch Historische Afbeeldingen die het RAZU beheert en zijn via de website raadpleegbaar.

- De collectie Sparrendaal (1974) is gedigitaliseerd. Deze collectie bevat 161 foto's van het terrein en de directe omgeving van deze buitenplaats en het verlaten maar nog net niet gesloopte seminarie.

- De collectie met 167 'Platen van Nederlandsch Oost- en West-Indië en Suriname' is in 2023 beschreven en gedigitaliseerd. Deze vier series schoolplaten zijn tussen 1911 en 1913 uitgegeven door drukkerij Kleynenberg & Co uit Haarlem. Zij hebben hiervoor fotograaf Jean Demmeni de opdracht gegeven foto's te maken in Nederlands Indie en Suriname.

  Hoewel de collectie geen betrekking heeft op de regio Zuid-Utrecht is, vanwege de hoge kwaliteit van de afbeeldingen, het verder online ontbreken van deze schoolplaten en het project 'Bronnen koloniaal verleden' besloten de collectie te digitaliseren. De collectie is raadpleegbaar via de website.

Inkijkje : uitdagingen bij digitaliseren

Het digitaliseren van de grootformaten brengt allerlei uitdagingen met zich mee. Zoals bijvoorbeeld deze topografische kaart uit 1948. De kaart is meer dan een meter breed, wat al een uitdaging is bij het fotograferen. De kaart is bovendien jarenlang opgevouwen bewaard en heeft waterschade opgelopen. En als bonusuitdaging is de kaart ook nog eens geplastificeerd.



Door de kaart met behulp van gepolariseerd licht te fotograferen, alsof je door een zonnebril kijkt, zijn nagenoeg alle reflecties te voorkomen.
Het resultaat is te zien aan de rechterkant van de afbeelding. De details zijn nu weer zichtbaar, de kleuren weer normaal en de plastic bobbels nagenoeg verdwenen. (foto: Winfried Leeman)

Behoud van de collectie

Door materiele verzorging van de archieven en door conservering en restauratie blijft de collectie in goede staat. Deze activiteiten voorkomen verval of verlies en herstellen beschadigde stukken.

De collectie van het RAZU is geplaatst in goedgekeurde depots die voldoen aan de vereisten van de Archiefregeling. Via goed depotbeheer zorgt het RAZU voor een omgeving waarin de materiele staat van de collectie optimaal blijft. Het RAZU beschikt sinds 2022 over een actueel collectiehulpverleningsplan voor analoge archieven. In dit plan is vastgelegd wat er met de archieven moet gebeuren indien zich een calamiteit voordoet.

- Periodiek zijn de bewaarcondities in de depots gecontroleerd.
- De archiefinspecteur beoordeelde in 2023 vier keer per jaar de actualiteit van het plan. Een CHV training werd in 2023 verzorgd voor nieuwe medewerkers van het RAZU en de deelnemende gemeenten.

Acquisitie van particuliere archieven, publicaties en beeldmateriaal

De Archiefwet verplicht de aangesloten gemeenten om hun archieven te bewaren en over te brengen naar het RAZU. Voor een betrouwbaar en compleet beeld van het verleden kan het RAZU echter niet volstaan met overheidsarchieven. Daarom is in de doelstelling van de gemeenschappelijke regeling uitdrukkelijk opgenomen dat het RAZU een zo breed mogelijke collectie bronnen uit en over de regio opbouwt.

- Het RAZU startte in 2023 met een nieuwe, meer gestructureerde werkwijze voor het opnemen van particuliere archieven. Hierdoor blijft er beter zicht en grip op de werkvoorraad. Uitgangspunten blijven een passieve acquisitie en opstellen van goede schenkingsovereenkomsten. Daaraan toegevoegd is het uitgangspunt dat de particuliere archieven die opgenomen worden door de schenker in goede materiele staat (o.a. verpakt) en voorzien van eenvoudige beschrijvingen worden aangeleverd. In 2024 zal het proces van verwerken van de acquisities (o.a. de opname in het collectiebeheersysteem en het publiceren op de website) worden uitgewerkt.
- Het RAZU ontving verschillende losse stukken en kleine particuliere archieven, waaronder:
  - Familiearchief Hugo de Lanoy Meijer en Huis Dennenburg
  - Stichting Welzijn Ouderen Houten (SWOH) en Stichting van Houten & co
  - Hervormde gemeente Overberg
  - Theaterarchief Karel Schneider
  - Archief Carla Jonker (HVAT Ameide en Tienhoven)
  - Archief CNV Bouw- en Houtbond (HVAT Ameide en Tienhoven)
  - Aanvulling archief Historische Vereniging Ameide en Tienhoven
  - Aanvulling voormalig vereniging Het Leerhuis Valkenburcht te Maarsbergen
  - Aanvulling archief Vrijzinnige geloofsgemeenschap NPB afdeling Doorn e.o.
  - Aanvulling archief Instituut Coolsma
  - Archief Passage Doorn
  - Collectie van Dijk van Altena
  - Collectie Joustra
  - Open monumentendag Wijk bij Duurstede
  - Aanvulling archief Lionsclub Bunnik
  - Aanvulling archief Gereformeerde Kerk Vianen
  - Vrijzinnig Christelijke Vereniging Driebergen Doorn
  - Aanvulling archief Sportvereniging Sparta in Driebergen
  - Houthandel Varseveld Leerdam: beeldmateriaal en archief
  - Historische vereniging Land van Brederode
  - Strijd in park Boswijk te Doorn
  - Sociëteit te Doorn
- Er zijn 55 boeken toegevoegd aan de bibliotheek. Daarnaast zijn nieuwe afleveringen van tijdschriften en nieuwsbrieven toegevoegd.

Collectiebeheersysteem

Het beheer van de archieven, bibliotheek en afbeeldingen wordt ondersteund door een collectiebeheersysteem. Hierin zijn de metadata van de afzonderlijke archiefstukken opgenomen, waardoor onderzoekers deze stukken kunnen vinden en aanvragen voor inzage in de studiezaal. Het collectiebeheersysteem bevat bovendien specifieke beheerinformatie zoals openbaarheidsbeperkingen, raadpleeginformatie, auteursrechtelijke informatie en -beperkingen, de materiele staat van het betreffende stuk en (sinds eind 2023) de exacte locatie van het stuk in het depot.

Begin 2022 constateerden we dat de inrichting van het collectiebeheersysteem niet optimaal was en daardoor belemmerend was in de doorontwikkeling van de digitale dienstverlening, het digitaal aanvragen van stukken, het optimaal uitvoeren van beheerprocessen.

Na het in 2022 grondig analyseren van de inrichting van het collectiebeheersysteem en de wijze waarop het collectiebeheersysteem binnen het RAZU werd gebruikt zijn we in 2023 gestart met de verbeteringen:

- Iedere medewerker heeft de basistraining collectiebeheersysteem gevolgd, meerdere medewerkers hebben de verdiepende training beheer gevolgd. Hierdoor is bij iedere medewerker voldoende en relevante kennis en wordt op vergelijkbare wijze gewerkt.
- Autorisaties, rollen en rechten zijn opnieuw gedefinieerd en ingericht.
- Er zijn verschillende rapportages ingericht.
- Er is een proces ingericht voor het aanmelden en afhandelen van issues en voor het publiceren van toegangen, metadata en scans.
- Er is gestart met het verbeteren van de inrichting van het systeem (toegangen, blokken, fysiek beheer) en het verbeteren van koppelingen tussen beschrijvingen, fysieke stukken en scans;
- Het proces voor het koppelen van digitale bestanden is verbeterd en de interne bestandsopslag is ingericht.

Omvang collectie RAZU op 31 december 2023

Eind 2023 beheerde het RAZU in totaal 5.052 strekkende meter aan papieren archieven en collectie.

De collectie bestond op 31 december 2023 uit:

- 642 archieven en collecties, met in totaal 363.686 beschreven inventarisnummers en 81.941 scans (2022: 636 | 360.973 | 61.413)
- een beeldbank met 59.301 gedigitaliseerde afbeeldingen, voornamelijk foto's (2022: 58.078).
- 526.929 gedigitaliseerde krantenpagina's (2022: 414.253).
- 73.178 bouwdossiers (2022: 69.523).
- 10.895 publicaties in de bibliotheek (2022: 11.117. Het verschil komt voort uit een verbeterde registratie van de bibliotheek, niet door het afstoten van boeken).



Herinrichting depots

Begin 2022 constateerden we dat zowel ons depot als ons collectiebeheersysteem niet optimaal ingericht waren. In 2023 voerden we daarom een grote herinrichting van ons depot door. Deze begon in 2022 met het maken van een nieuw depotplan, waarin de uitgangspunten voor de nieuwe depotindeling werden vastgelegd:

- De dienstverlening efficiënter maken; veel geraadpleegde archieven dichtbij de studiezaal.
- De depotruimte efficiënter gebruiken; de beschikbare ruimte in de bestaande setting optimaal opvullen.
- Preventieve conservering optimaliseren; stukken op een correcte wijze verpakken en plaatsen, zodat ze niet beschadigd of kwijt raken.

De uitgangspunten vormden de basis voor een depotplan waarin uitgewerkt was welk archief in welk depot, in welke kast en op welke plank zou komen te staan.

Volgens berekeningen zou er uiteindelijk 1636 meter archief verplaatst worden. Ter voorbereiding hiervan is:

- Al het niet of slecht verpakte materiaal verpakt in passende dozen;
- Een nieuwe kast voor grootformaten geplaatst in het W-depot;
- Iedere plank voorzien van een sticker met een individueel nummer. Deze nummering is nodig om de plaatsregistratie uit te voeren;
- De voorraad verpakkingsmateriaal verwijderd uit de depots;
- De module ‘plaatsregistratie’ in het collectiebeheersysteem ingericht. Ook op digitaal vlak zijn werkzaamheden uitgevoerd. Om de plaatsregistratie van stukken mogelijk te maken zijn meerdere stappen ondernomen.

Het project verliep, dankzij de voorbereidingen door het RAZU en de inzet van een verhuisbedrijf voor de fysieke verplaatsing van stukken, volledig conform planning. Van 6 tot en met 16 november waren de verhuizers bezig met het verplaatsen van het materiaal. Hierna zijn de medewerkers van het RAZU tot en met 29 november bezig geweest om al het materiaal van een plaatsregistratie te voorzien en de omvang van alle archieven op te meten. Gedurende november was de studiezaal gesloten voor bezoekers.

Na afronding van de depotherinrichting is in kaart gebracht wat de exacte omvang van de fysieke collectie is. In de archiefbewaarplaats van het RAZU in Wijk bij Duurstede bevindt zich nu 5.052 strekkende meter aan archieven. Dit is meer dan voorheen bekend was. De reden is drieledig:

- er is in 2023 materiaal vanuit gemeenten opgenomen;
- archieven zijn beter geplaatst waardoor ze iets meer ruimte in nemen;
- er is nu veel nauwkeuriger gemeten, waardoor er veel beter bekend is wat de omvang van de verschillende archieven is.

In 2019 is in kaart gebracht hoeveel papieren archief de komende jaren nog te verwachten is vanuit de zes deelnemende gemeenten. Geschat wordt dat de papieren collectie van het RAZU tot 7 kilometer zal groeien. De totaal beschikbare capaciteit in de eigen depots en de gehuurde depotruimte bij de gemeente Wijk bij Duurstede is ca. 7 strekkende kilometer planklengte. In 2024 wordt de gemeenten gevraagd een nieuwe opgave te doen van de fysieke archieven die zij de komende jaren verwachten over te brengen. Dan kan gekeken worden of de nog beschikbare ruimte voldoende is.

De grote depotherinrichting heeft als positief bijeffect dat nu ook inzichtelijk is wat de bestaande werkvoorraad is:

- Er is een overzicht van in het depot gevonden, nog niet toegankelijk materiaal opgesteld (losse stukken, niet verwerkte aanvullingen op archieven, een aantal particuliere archieven). Van deze 180 ‘vondsten’ is ook per item uitgewerkt welke actie er moet volgen.
- De plaatsing en registratie van de fysieke kranten en de inrichting van de gedigitaliseerde kranten in het collectiebeheersysteem is nog niet ideaal.
- De fysieke berging van de bibliotheek in het depot is nog niet ideaal, waardoor het nog niet mogelijk is de exacte locatie van ieder boek te vermelden in het collectiebeheersysteem.
- Er moeten nog verschillende verbeteringen (o.a. datakwaliteit, koppelingen) worden doorgevoerd worden in het collectiebeheersysteem.



Inkijkje: herinrichting depots

Van 6 tot en met 16 november waren de verhuizers bezig met het verplaatsen van het materiaal. Hierna zijn de medewerkers van het RAZU tot en met 29 november bezig geweest om al het materiaal van een plaatsregistratie te voorzien.

Foto: Winfried Leeman, 2023

Dienstverlening aan burgers en overheden in 2023

De collectie van het RAZU is grotendeels openbaar en voor iedereen vrij toegankelijk, conform de vereisten van de Archiefwet en de Wet hergebruik overheidsinformatie. Deze openbaarheid van overheidsinformatie is een democratisch recht.

Voor deze taak fungeert het RAZU als frontoffice van de zes gemeenten, door het aanbieden van een fysieke onderzoeksomgeving in Wijk bij Duurstede en door dienstverlening via website, mail en telefoon.

Door digitalisering van de samenleving zijn de verwachtingen bij burgers ten aanzien van de digitale beschikbaarheid en toegankelijkheid van de collectie groot. Het RAZU sluit hierop aan door een steeds actievere digitale dienstverlening via de website.

Dienstverlening op locatie

In de studiezaal kunnen onderzoekers vijf dagen per week terecht voor onderzoek in de originele stukken. Te weten maandag t/m donderdag van 9:00 -16:30 uur en op vrijdag van 9:00 – 13:00 uur, in totaal dus 34 uur per week. Mail en telefoon wordt 40 uur per week beantwoord.

De studiezaal van het RAZU was in 2023 in totaal 37 dagen gesloten, voornamelijk vanwege depotwerkzaamheden in januari en de grote depotherinrichting in november, maar ook omdat de beschikbare formatie voor dienstverlening net te krap is om het hele jaar door volledige fysieke dienstverlening te kunnen bieden.

Ondanks de bovengenoemde sluiting van de studiezaal was het totaal aantal bezoeken dit jaar opnieuw erg hoog:

- 703 mensen kwamen onderzoek doen, waarvan 539 unieke bezoekers.
- 6.179 fysieke stukken werden door hen opgevraagd en geraadpleegd.
- dit jaar was woensdag de favoriete dag om onderzoek te doen.
- vrijdag trekt opnieuw het minste aantal bezoekers. De sluiting van de studiezaal op vrijdagmiddag lijkt dit te versterken.

↓Categorie | Periode →	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	*Nov*	Dec	Q1	Q2	Q3	Q4	Totaal
Bezoeken	58	71	86	54	58	67	60	74	44	65	*17*	49	215	179	178	131	703
Aantal unieke bezoekers	47	52	58	37	44	53	44	54	41	48	*17*	44	157	134	139	109	539
Aanvragen	775	743	685	506	372	590	664	661	241	454	*92*	396	2203	1468	1.566	942	6.179
Gem. aanvragen per bezoek	13,4	10,5	8,0	9,4	6,4	8,8	11,1	8,9	5,5	7,0	*5,4*	8,1	10,6	8,2	8,5	6,8	8,5
Gem. aantal bezoeken	0,8	1,4	1,5	1,5	1,3	1,3	1,4	1,4	1,1	1,4	*1,0*	1,1	1,2	1,3	1,3	1,2	1,2
Aantal bezoekers op maandag	13	12	10	13	15	11	17	12	7	20	*1*	11	35	39	36	32	142
Aantal bezoekers op dinsdag	7	17	15	11	13	20	11	15	8	13	*2*	5	39	44	34	20	137
Aantal bezoekers op woensdag	13	15	26	9	16	17	15	18	7	6	*3*	13	54	42	40	22	158
Aantal bezoekers op donderdag	16	8	20	8	11	13	13	18	14	15	*3*	15	44	32	45	33	154
Aantal bezoekers op vrijdag	9	19	15	13	3	6	4	11	8	11	*8*	5	43	22	23	24	112

Dienstverlening op locatie blijft hoog

In meerjarig perspectief is zichtbaar dat het onderzoek in de studiezaal nog steeds een zeer gewenste vorm van dienstverlening is. Deze cijfers laten, net als vorig jaar, een duidelijk toename van het aantal raadplegingen van bouwvergunningen zien. Dit zijn bezoekers die in bijna alle gevallen slechts één keer naar het RAZU komen om de bouwdossiers van een specifiek pand in te zien.

Ook in het aantal opgevraagde stukken is een stijgende lijn te zien. Dat betekent dat de kleine groep vaste bezoekers in 2023 veel onderzoek heeft gedaan en daarbij veel stukken heeft geraadpleegd.

	2019	2020	2021	2022	2023*
Bezoeken	844	550	655	785	703
Unieke bezoekers	359	400	494	591	539
Totaal aantal geraadpleegde stukken	-	3.287	3.596	4.664	6.179
Gemiddeld aantal aangevraagde stukken per bezoek	-	-	5,5	6,0	8,5

* studiezaal 37 dagen gesloten, onder andere vanwege herinrichting depots.

De tien meest geraadpleegde analoge archieven en collecties in 2023, samen goed voor 44% van alle raadplegingen, waren:

1. 353 –Topografisch-historische atlas Houten, Schalkwijk en Tull en ’t Waal (14%)
2. 066 – Stadsgerecht Rhenen (8,2%)
3. 064 – Dorpsgerechten (6%)
4. 151 – Topografisch-historische atlas Driebergen-Rijsenburg (3,8%)
5. 286 – Gemeentebestuur Houten (3,1%)
6. 240 – Topografisch-historische atlas Wijk bij Duurstede (2,5%)
7. 063 – Notariële archieven (1,6%)
8. 084 – Topografisch-historische atlas Bunnik, Odijk en Werkhoven (1,5%)
9. 157 – Topografisch-historische atlas Rhenen (1,5%)
10. 220 – Gemeentebestuur Bunnik (1,5%)

Dienstverlening op afstand

Net als voorgaande jaren steeg het aantal vragen per mail en telefoon. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen reguliere vragen, waarbij de beantwoording maximaal 15 minuten duurt en vragen waar langer onderzoek voor nodig is:

- In totaal zijn 3.185 reguliere vragen (15 minuten) beantwoord.
- In totaal zijn er 21 uitgebreide onderzoeken verricht.

Dienstverlening op afstand groeit nog altijd.

Onderstaande tabel plaatst het aantal beantwoorde vragen in meerjarig perspectief (periode 2019-2023). De tabel laat zien dat het aantal vragen dat per mail of telefoon wordt afgehandeld opnieuw gestegen is.

	2019	2020	2021	2022	2023
reguliere vragen	1.000	2.106	2.585	3.100	3.185
uitgebreide vragen	19	20	31	26	21

Dienstverlening aan ambtenaren

Gemeenteambtenaren vragen, vanuit hun functie, regelmatig stukken op. Op aanvraag leent het RAZU overgebrachte stukken uit aan ambtenaren. In 2023 werden in totaal 341 dossiers uitgeleend. De gemeente die het meest gebruik heeft gemaakt van de overgebrachte archieven is de gemeente Houten, met 153 raadplegingen.

Gemeente	Aantal uitgeleende dossiers
Bunnik	20
Houten	153
Rhenen	3
Utrechtse Heuvelrug	107
Vijfheerenlanden	17
Wijk bij Duurstede	41
Totaal	**341**

Publieksbereik in 2023

Het RAZU is een publieke voorziening die als lokaal en regionaal historisch centrum een maatschappelijke functie vervult. In die functie zijn we er voor alle inwoners van ons verzorgingsgebied, ook voor degenen die (nog) niet zelf op onderzoek uitgaan in onze collectie, maar die wel geïnteresseerd zijn of kunnen raken in de lokale en regionale geschiedenis. Deze doelgroep bereiken we voornamelijk via activiteiten van onze cultuurhistorische partners, zoals regionale historische verenigingen en regionale musea.

Daarnaast organiseert het RAZU in beperkte mate eigen publieksgerichte activiteiten en communiceert via de website, social media en een nieuwsbrief. Sinds 2022 heeft het RAZU ook een Geschiedenislokaal. Dit biedt leerlingen en docenten de mogelijkheid om online op een eenvoudige manier een selectie van bronnen van het RAZU te raadplegen die direct bij hun lesstof aansluiten. Zo kan de landelijke lesstof tot leven komen in lokale bronnen.

Resultaten 2022

Publieksgerichte activiteiten

In de functie van regionaal kennis- en informatiecentrum op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis verzorgen we in beperkte mate cultuurhistorische activiteiten voor een breed publiek. Daarvoor werkt het RAZU samen met lokale erfgoedpartners zoals musea en historische verenigingen en de Vriendenstichting.

- **Bruikleen Tentoonstelling Rhenen als pelgrimsstad**
  Voor de tentoonstelling 'Rhenen, Cunera's pelgrimsstad' heeft het RAZU twee bijzondere documenten aan Museum Rhenen in bruikleen gegeven. Allereerst de aflaatbrief uit 1451 van kardinaal Nicolaas van Cusa voor pelgrims die naar de Cunerakerk trokken. Naast deze aflaatbrief was ook de oprichtingsakte van het St. Cunera – en heilige Sacramentsgilde uitgeleend.

  De expositie trok veel bezoekers. Beide stukken zijn natuurlijk ook raadpleegbaar via de website van het RAZU.

- **Eureka! Samenwerkingsproject Maand van de geschiedenis (oktober)**
  Het RAZU, Stichting Faam, het Waterliniemuseum en Kasteel Amerongen sloegen in 2023 de handen ineen om gezamenlijk het thema 'Eureka' van De maand van de Geschiedenis 2023 onder de aandacht te brengen.

  In dit innovatieve samenwerkingsproject hebben we jonge onderzoekers en recent afgestudeerde kunstenaars gevraagd de collecties in te duiken en op zoek te gaan naar stukken die voor hen een Eureka-moment creëren. Hiermee bereikten we een nieuwe, jonge groep onderzoekers, brachten we de collectie van het RAZU onder de aandacht van een breder publiek en maakten we minder bekende aspecten van het regionale verleden zichtbaar.

  De resultaten waren in de maand oktober te zien in Het Waterliniemuseum, Kasteel Amerongen en het Regionaal Archief Zuid-Utrecht.



- **Project ‘Speuren naar sporen van koloniaal verleden in de bronnen van het Regionaal Archief Zuid-Utrecht**.’

  Op 1 juli 2023 ging landelijk het Herdenkingsjaar Slavernijverleden van start. In lijn met dit herdenkingsjaar is het RAZU een project gestart waarin de vraag centraal staat ‘beheert het RAZU bronnen die onderzoek naar koloniaal en/of slavernijverleden mogelijk maken? Er is immers veel onderzoek verricht naar het koloniaal – en slavernijverleden in de grote steden, maar onderzoek in de regio heeft nog wat minder aandacht gekregen. Met dit project wil het RAZU onderzoek naar het lokale aspect stimuleren. Dat past bij de opdracht die het RAZU heeft om de lokale en regionale geschiedbeoefening te stimuleren.

  Voor dit project heeft het RAZU een aantal vrijwilligers gevraagd in de collectie van het RAZU te speuren naar sporen van koloniaal verleden. De vondsten blijken divers en bieden allerlei aanknopingspunten voor verder onderzoek. Over het project en de eerste vondsten hebben de projectleiders en vrijwilligers in 2023 verschillende korte presentaties gehouden. De resultaten van dit speurwerk zullen vanaf juni 2024 beschikbaar komen in de vorm van een bronnengids en een mini-expositie.

- **'Levend erfgoed’ tijdens Open Monumentendag in Wijk bij Duurstede**
  Tijdens de Open Monumentendag 2023 organiseerde het RAZU een publieksactiviteit in de kerk van Wijk bij Duurstede.

  Bezoekers waren welkom om op een ansichtkaart hun eigen boodschap in 17e eeuw schrift te schrijven. Deze kaart ging mee naar huis als herinnering of kon opgestuurd worden om iemand anders mee te verrassen.

  Het thema ‘Levend Erfgoed’ werd hiermee verbonden aan de oude handschriften in ons archief. Deze oude documenten met eigentijdse handschriften zijn fysieke stukken die je in verbinding brengen met vervlogen tijden, van de middeleeuwse stadsrechten tot persoonlijke brieven uit de 20e eeuw.

Geschiedenislokaal

In 2023 publiceerde het RAZU in het Geschiedenislokaal bronnen bij twee nieuwe thema’s:

- Sinds mei 2023 kunnen scholieren en docenten bronnen raadplegen over het verzet tijdens de Tweede Wereldoorlog in Zuid-Utrecht. In de regio zijn verschillende mensen in verzet gekomen tegen de bezetter. Dat werd gedaan door het verspreiden van illegale kranten, het vervalsen van persoonsbewijzen of het onderbrengen van Joodse kinderen bij onderduikadressen.

- Het tweede thema is Muziek. Muziek maken is immers van alle tijden en het RAZU beschikt over een brede variëteit aan bronnen die dit onderwerp belichten. Van afbeeldingen van muziekgezelschappen tot liedbundels, vermeldingen van dronken muzikanten of een verbod op het organiseren van danspartijen in de lokale kroegen. Het thema geeft scholieren een beeld van de (veranderende of niet veranderende) cultuur in de regio.

Cursussen

Om onderzoekers op weg te helpen met hun eigen onderzoek organiseert het RAZU sinds 2022 regelmatig een cursus. Tijdens 4 tot 6 bijeenkomsten verdiepen de cursisten zich in een bepaald type onderzoek en de daarvoor beschikbare bronnen. In 2023 werden de volgende cursussen aangeboden:

- Familiegeschiedenis: de cursisten starten in deze cursus met het uitzoeken van hun eigen familiegeschiedenis. Belangrijke bronnen daarvoor zijn doop-, trouw en begraafboeken, burgerlijke stand, bevolkingsregisters. Daarnaast beheert het RAZU nog veel andere bronnen, die een breder beeld van mensen schetsen. Verschillende daarvan komen aan de orde in de cursus.
- Huizenonderzoek: onderzoekers die meer willen weten over de geschiedenis van hun eigen huis of na het uitzoeken van de familiestamboom meer willen weten over de huizen waarin voorouders woonden kunnen terecht bij de cursus huizenonderzoek. In deze cursus, die in 2023 voor het eerst gegeven werd, staan bronnen als het kadaster en notariële protocollen centraal, maar ook afbeeldingen, bouwdossiers en historische kaarten.
- Lezen van oude handschriften: om de teksten in oudere archieven goed te kunnen ontcijferen biedt het RAZU sinds 2022 deze cursus aan. Meer begrip van het verschil in handschriften, het gebruik van afkortingen en de middelnederlandse taal zorgt ervoor dat onderzoekers de teksten in de oudere archieven beter kunnen ontcijferen.

Iedere cursus eindigt met een schriftelijke evaluatie, hieronder een aantal opmerkingen van deelnemers:

- *Deelnemer Oud schrift: 'Heel erg leuk en leerzaam! Enige verbeterpunt is de leesbaarheid van de kopieën, dat maakt 't nog net wat moeilijker dan 't qua schrift al is. Bedankt voor de organisatie!'*
- *Deelnemer Familiegeschiedenis: 'Prima cursus. Ik ging er elke vrijdag met veel plezier naar toe. De cursusleider deed het prima (enthousiast + deskundig)!'*
- *Deelnemer Huizenonderzoek: 'Prettige cursus. Met veel plezier deelgenomen!'*

Website, social media, nieuwsbrief

Het RAZU publiceert op onregelmatige basis informatie over de collectie en de organisatie via de website, via berichten op de Facebook pagina en LinkedIn, via RAZU-nieuwsbrieven en via korte berichten in het tijdschrift 'Tussen Rijn en Lek'. Doel is de, soms wat onzichtbare, bronnen beter zichtbaar te maken en de lokale historie tot leven te wekken.

- In 2023 publiceerde het RAZU 27 berichten op de website.
- De bezoekersaantallen op de website daalden naar 13.136 (-7,7% t.o.v. 2022). Ook het aantal paginaweergaven daalde naar 297.846 (-7,9% t.o.v. 2022). Er was een piek op 22 oktober met 458 bezoekers. Ondanks deze daling blijft de website een belangrijke schakel in de dienstverlening op afstand.
- In 2023 zijn 3 digitale nieuwsbrieven verstuurd met gemiddeld rond 910 ontvangers.
- Het RAZU communiceert in beperkte mate via social media. In 2023 werden 20 berichten geplaatst op de Facebook pagina. Daar heeft het RAZU 182 volgers. In 2023 werden 8 berichten geplaatst op LinkedIn, het RAZU heeft hier 302 volgers.

https://geschiedenislokaalzuidutrecht.nl/thema/muziek-als-vermaak

Zuid-Utrecht

Thema

Muziek als vermaak

Delen



Muziek maken is van alle tijden en daar zijn verschillende redenen voor. Wanneer mensen blij zijn zorgt muziek voor een feestelijke sfeer en bij verdrietige gebeurtenissen biedt muziek troost. Ook is muziek vaak te horen bij religeiuze samenkomsten.

Speel jij een muziekinstrument of ben je lid van een muziekvereniging? Dit thema gaat over muziek als vermaak. Bijvoorbeeld tijdens de kermis, muziekconcoursen of harmonieverenigingen.

Toon 29 bronnen

Tijdvakken

Trefwoorden

Dagelijks leven

Inkijkje: thema muziek in het Geschiedenislokaal

Het Geschiedenislokaal biedt leerlingen en docenten de mogelijkheid om online op een eenvoudige manier een selectie van bronnen van het RAZU te raadplegen die direct bij hun lesstof aansluiten. Naast 29 bronnen over Muziek zijn bronnen te raadplegen over de Tweede Wereldoorlog en het Rampjaar 1672.

Paragrafen

Conform het BBV zijn de voorgeschreven paragrafen in deze rekening opgenomen. Een aantal paragrafen is weliswaar verplicht, maar het RAZU verricht geen activiteiten die daarin behoren te worden opgenomen. Dit betreft de drie onderdelen: Onderhoud kapitaalgoederen (3.5), Verbonden partijen (3.6) en Grondbeleid (3.7).

Weerstandsvermogen en risico's

Deze paragraaf beschrijft de middelen en mogelijkheden waarover het RAZU beschikt om niet begrote risico's of tegenvallers te dekken en een overzicht van de risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van betekenis kunnen zijn voor de financiële positie.

Het RAZU heeft op de balans geen eigendommen, zodat in dat opzicht geen risico aanwezig is. Een eventueel negatief exploitatiesaldo wordt door de deelnemende gemeenten afgewikkeld conform de artikelen 26 tot en met 28 van de gemeenschappelijke regeling (GR). In feite is daarmee een groot deel van de risico's afgedekt. De archieven en collecties die zich in de archiefbewaarplaats bevinden, zijn niet verzekerd. Dat is een keuze die door veel archiefdiensten en musea wordt gemaakt, gezien de beperkte risico's en de hoge verzekeringskosten.

Het in de begroting van 2023 genoemde risico dat bij ziekte of vertrek van een medewerker de taakuitvoering in gedrang zou komen werd in 2023 bewaarheid. Door uitval van een medewerker konden de werkzaamheden voor de gemeente Vijfheerenlanden in het kader van de Prestatieovereenkomst slechts een gedeelte van het jaar worden uitgevoerd.

Vanwege de onzekerheid over de incidentele en structurele kosten die het RAZU moet maken voor digitalisering en het e-depot, zijn hiervoor twee bestemmingsreserves gevormd. Deze zijn tot op heden door het bestuur jaarlijks gevuld uit het positieve resultaat van de jaarrekening.

Financiering en treasury

In deze paragraaf worden de beleidsvoornemens ten aanzien van het risicobeheer van de financieringsportefeuille opgenomen. Het RAZU kent geen eigen financiering, de deelnemende gemeenten betalen bij voorschot hun bijdrage.

In mei 2012 stelde het bestuur van het RAZU een Treasurystatuut vast. Van de eerder noodzakelijk geachte financiële beheersverordening (op grond van de Gemeentewet, artikel 212, 213 en 213a) werd, in overleg met de provinciaal toezichthouder, afgezien. In de huidige GR is in artikel 18 opgenomen dat het Treasurystatuut 2012 van kracht blijft en een financiële beheersverordening onnodig wordt geacht.

Het RAZU is gehouden aan de regels van het ministerie van Financiën over het verplicht schatkistbankieren. Voor zover de gelden het drempelbedrag overstijgen worden deze gelden aangehouden op een rekening-courant bij 's Rijks schatkist. Over het saldo schatkistbankieren ontvangt het RAZU rente.
Eind 2023 bedroeg het rekeningsaldo € 689.390.

Bedrijfsvoering

Deze paragraaf geeft inzicht in de stand van zaken en de beleidsvoornemens voor wat betreft de bedrijfsvoeringsonderdelen personeel, informatisering, automatisering, communicatie, organisatie, financieel beheer en huisvesting.

Overheaddienstverlening

In de loop van de jaren heeft het RAZU verschillende dienstverlenings-overeenkomsten gesloten. Te weten:

- HR overeenkomst met de gemeente Houten, omdat het personeel daar in 2012 in dienst kwam. Deze overeenkomst is in 2023 geactualiseerd.
- Overeenkomst Huisvesting RAZU; Receptie, post en -facilitaire zaken met de gemeente Wijk bij Duurstede. Deze is in 2021 geactualiseerd.
- ICT overeenkomst met de gemeente Houten. Deze is in 2022 geactualiseerd.
- Overeenkomst voor de financiële administratie en het opstellen van de P&C documenten (Kadernota, Begroting, Begrotingswijziging en Jaarstukken).

- Overeenkomst met Functionaris Gegevensbescherming.
- Overeenkomst met Rentokil voor ongedierte preventie.

Waar nodig wordt aanvullende expertise ingehuurd, specifiek juridische expertise op het gebied van informatierecht, privacy en auteursrecht. In 2023 is specifieke juridische expertise ingehuurd voor de herziening van de gemeenschappelijke regeling.

Financieel beheer

Vanaf 2023 is het bestuur van het Regionaal Archief Zuid-Utrecht verantwoordelijk voor het afgeven van de rechtmatigheidsverantwoording die in de jaarstukken wordt opgenomen. In de rechtmatigheidsverantwoording worden afwijkingen boven een door het bestuur gestelde grens opgenomen. Voor 2023 is die grens vastgesteld op €36.763 (3% van totale lasten incl. toevoegingen aan de reserves).

Ter voorbereiding van de rechtmatigheidsverantwoording is het RAZU gestart met het opstellen van het Intern Controleplan. De uitvoering hiervan heeft vertraging opgelopen, onder andere omdat voorrang gegeven is aan de herziening van de Gemeenschappelijke Regeling vanwege de wijziging Wgr. Het ICP zal in 2024 worden afgerond en vastgesteld. Voor de rechtmatigheidsverklaring 2023 is wel een eenvoudige toets uitgevoerd in lijn met de richtlijnen voor het ICP.

Huisvesting

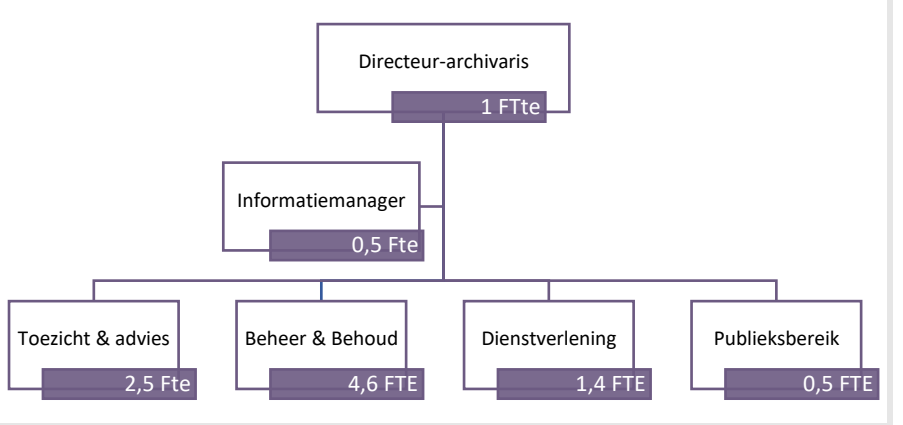
Het personeel en de bezoekers maken gebruik van de bestaande kantoor- en studiezaalruimten in het Wijkse gemeentehuis. Aansluitend daaraan is een nieuwe archiefbewaarplaats voor het RAZU gebouwd, die in mei 2011 in gebruik is genomen. De archiefbewaarplaats is eigendom van de gemeente Wijk bij Duurstede en wordt voor een periode van 40 jaar kostendekkend verhuurd aan het RAZU. Vanwege de uitbreiding met Vijfheerenlanden wordt vanaf 2021 het grootste deel van de oude archiefbewaarplaats van de gemeente Wijk bij Duurstede gehuurd.

Vanaf 1 oktober 2023 is extra kantoorruimte gehuurd vanwege de uitbreiding van personeel en vrijwilligers. In 2022 is geconstateerd dat de ligging van de studiezaal van het RAZU niet ideaal is en dat een magazijn ontbreekt. Over een andere positionering van de studiezaal blijft het RAZU in overleg met de gemeente Wijk bij Duurstede. Het magazijnprobleem is opgelost door vanaf 2022 een externe opslag te huren.

Personeel en vrijwilligers

De formatie van het RAZU was in 2023 10,5 FTE. Alle medewerkers zijn in vaste of tijdelijke dienst van de gemeente Houten en worden langdurig gedetacheerd bij het RAZU. De salariskosten worden volledig door het RAZU betaald, behalve voor medewerkers waarvoor loonsubsidie ontvangen wordt. De leeftijd van de personeelsleden varieert tussen de 29 en de 65 jaar.

De vastgestelde en vastgelegde formatie was als volgt verdeeld:



In 2023 waren 25 vrijwilligers betrokken bij de werkzaamheden van het RAZU. De vrijwilligers werkten samen netto 3.311 uur aan de verschillende vrijwilligersprojecten, dat is een gezamenlijke inzet van 413 werkdagen (bijna 2 Fte). Daarmee droegen vrijwilligers ook in 2023 in belangrijke mate bij aan de behaalde jaarresultaten. De vrijwilligers ontvangen een reis- en/of onkostenvergoeding en een kerstpakket. Het jaarlijkse vrijwilligersuitje ging dit jaar naar het Glasmuseum en de glasblazerij in Leerdam.

Informatiemanagement
In 2023 kwam de functioneel beheerder in dienst. Deze, voor het RAZU nieuwe, functionaris is er op gericht om de systemen en applicaties van het RAZU in te richten en gebruikers te ondersteunen. Gezien de centrale positie van het collectiebeheersysteem in de organisatie heeft de applicatiebeheerder zich in 2023 primair gericht op het verbeteren van de inrichting en het ondersteunen van de organisatie in het verbeteren van de datakwaliteit in deze applicatie.

Daarnaast is afscheid genomen van de vaste computers die sinds 2016 in gebruik waren. Alle medewerkers zijn overgestapt op laptops en alle werkplekken zijn voorzien van dockingstations. Hiermee is volledig flexibel werken op kantoor mogelijk. Voor bezoekers en vrijwilligers zijn nieuwe vaste computers gekocht die reeds op Windows 11 draaien.

Een nieuwe meting van de FG in het najaar van 2023 toont aan dat het RAZU het beleid en de uitvoering van de aanbevelingen uit het privacyprogramma voortvarend heeft geborgd. Er blijven aandachtspunten, waarvan het sturen op goede afspraken met verwerkers het belangrijkste is voor 2024.

Als klant van de ICT afdeling van de gemeente Houten wordt het RAZU sinds medio 2023 meegenomen in de gevolgen van de gedeeltelijke uitbesteding van ICT. Het RAZU wordt hierbij gehoord als stakeholder en neemt maandelijks deel aan een informatiebeveiligingssessie waarin bedreigingen en aanvallen worden besproken.

Onderhoud kapitaalgoederen

Het RAZU heeft geen activiteiten die betrekking hebben op deze paragraaf.

Verbonden partijen

Het RAZU heeft geen activiteiten die betrekking hebben op deze paragraaf.

Grondbeleid

Het RAZU heeft geen activiteiten die betrekking hebben op deze paragraaf.

Jaarrekening 2023

Uitgangspunten samenstellen jaarrekening

Bij het opstellen van de jaarrekening zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

Toepassing Besluit Begroting en Verantwoording
De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeente (BBV). In bijlage 3 is de verdeling van lasten en baten per taakveld opgenomen.

Normenkader
Het Normenkader 2023 is vastgesteld op 5 april 2023.

Vorderingen
De vorderingen zijn opgenomen tegen de nominale waarde. Dubieuze vorderingen worden vermeld in de toelichting bij de betreffende post. Voor oninbare vorderingen wordt een voorziening gevormd.

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de aanschaffingskosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Overlopende activa
Onder de overlopende activa worden de vooruitbetaalde bedragen, de nog van Nederlandse en Europese overheidslichamen te ontvangen voorschotbedragen en overige nog te ontvangen bedragen opgenomen tegen nominale waarde.

Reserves
Reserves worden gevormd conform de door het bestuur van het RAZU genomen besluiten. Dit geldt eveneens voor de onttrekkingen. Belangrijke afwijkingen zijn vermeld in de toelichting op de balans. Bestemmingsreserves zijn de voor een specifiek doel afgezonderde bestanddelen van het eigen vermogen.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd met een bepaald doel. Er is een min of meer (on)zekere verplichting die te zijner tijd een schuld kan worden.

Vaste schulden, met een rente typische looptijd langer dan één jaar
De vaste schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. De vaste schulden hebben een rente typische looptijd van één jaar of langer.

Netto vlottende schulden met een rente-typische looptijd korter dan een jaar
Onder de netto vlottende schulden worden afzonderlijk opgenomen de bank- en girosaldi, de kasgeldleningen, crediteuren en overige schulden tegen nominale waarde.

Overlopende passiva
Onder de overlopende passiva worden de te betalen kosten en vooruit ontvangen bedragen opgenomen. Onder deze vooruit ontvangen bedragen worden ook de ontvangen voorschotten van Nederlandse en Europese overheidslichamen voor een specifiek bestedingsdoel opgenomen. Overlopende passiva worden tegen nominale waarde opgenomen.

Overige activa en passiva
De waardering van de overige activa en passiva geschiedt in het algemeen op nominale waarden. Wanneer hiervan wordt afgeweken is dit in de toelichting bij de desbetreffende post vermeld.

Grondslagen resultaatbepaling
De lasten en baten worden zoveel mogelijk toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Programmarekening

Het exploitatieresultaat van de jaarrekening 2023 is per saldo positief. Er zijn enkele verschillen tussen het verwachte exploitatieresultaat van de (gewijzigde) begroting 2023 en het werkelijke exploitatieresultaat van de jaarrekening 2023. De verschillen groter € 1.500 worden hieronder toegelicht.

Personeelslasten
Doordat in 2023 niet alle medewerkers in definitieve formatieschaal en hoogste periodiek zaten, er openstaande vacatureruimte was en door ontvangen loonsubsidies voor medewerkers waren de salariskosten in 2023 lager dan begroot. Om die reden is voorgesteld een deel van de gemeentelijke bijdrage voor 2023 terug te storen aan de deelnemende gemeenten (zie ook het eind van deze paragraaf). Vooruitlopend op de instemming van het bestuur is dit voorstel al verwerkt in de bijdragen van de gemeenten.

Gezien de krappe arbeidsmarkt en de voor de werkzaamheden benodigde specifieke kennis en ervaring bleek het in 2023 lastig nog een extra tijdelijke medewerkers voor de geplande beheer-werkzaamheden uit te voeren. Dat maakt dat er minder ‘incidentele personeelskosten’ zijn gemaakt dan oorspronkelijk geraamd.

Medewerkers van het RAZU hebben in 2023 verschillende cursussen en trainingen gevolgd. De kosten daarvan waren over het algemeen laag. Een aantal geplande cursussen is, vanwege het grote project herinrichting depot, uitgesteld naar 2024. Hierdoor komt de post overige salariskosten lager uit dan begroot.

Materiaalkosten c.a.
Door goed op de uitgaven te letten en alleen noodzakelijke uitgaven te doen zijn de posten materiaalkosten, organisatiekosten en digitaliseringskosten binnen gepland budget gebleven. Omdat het e-depot nog in de inrichtingsfase zit, zijn in 2023 nog niet alle structurele kosten gemaakt die horen bij een volledig ingericht e-depot.

Servicekosten archief
In het jaar 2023 zijn de afrekeningen 2022 en 2023 van de servicekosten ontvangen. Het blijkt dat de eerder betaalde voorschotten aan de hoge kant geweest zijn. Als gevolg hiervan is ruim € 10.000 terugontvangen. Het voorstel is om dit aan de deelnemende gemeenten terug te betalen door middel van een lagere gemeentelijke bijdrage. Vooruitlopend op de instemming van het bestuur is dit voorstel als verwerkt in de verantwoorde bijdrage van de gemeenten.

Afschrijving materiele vaste activa
Vanuit eerdere jaren stond een bedrag van €30.000 gereserveerd voor de aanschaf van nieuw meubilair. Dit meubilair is in 2023 aangeschaft en geleverd. Vanaf 2023 wordt dit meubilair afgeschreven. De levering was 3 maanden later dan oorspronkelijk geraamd, nl. in oktober in plaats van in juli, daardoor waren de afschrijvingen in 2023 lager.

Incidentele kosten 2% budget
In 2023 zijn de voorbereidingen van het project 'speuren naar sporen van koloniaal verleden in de bronnen van het RAZU' uitgevoerd. Hieraan waren slechts minimale kosten verbonden. De bij het onderzoek horende tentoonstelling en bronnengids worden in 2024 gemaakt, maar hiervoor waren in 2023 al wel kosten begroot. Daardoor zijn de incidentele kosten voor cultuurhistorische activiteiten in 2023 lager dan eerder geraamd.

Verbetering depotinrichting
De in 2022 geplande herinrichting van de depots van het RAZU is in 2023 uitgevoerd. Voor de herinrichting was €15.000, begroot. De fysieke verhuizing van 1.600 meter archieven tussen de drie depots was een complexe operatie, waarvoor het nodig was meer dagen een verhuisbedrijf in te huren. De kosten van de verhuizers waren daardoor hoger dan geraamd. Door de goede voorbereiding door de medewerkers van het RAZU was het wel mogelijk de volledige verhuizing van de archieven en de verwerking van de nieuwe locatiegegevens in het collectiebeheersysteem binnen de geplande periode af te ronden.

Incidentele digitaliseringskosten
Gezien de grote inzet die in 2023 nodig was voor het voorbereiden en uitvoeren van de depotherinrichting was er geen capaciteit beschikbaar om grootschalige digitaliseringsopdrachten voor te bereiden. De door onderzoekers zeer gewenste digitalisering van afbeeldingen uit verschillende Topografisch Historische Atlassen is voorbereid door een vaste vrijwilliger en uitgevoerd door de vrijwillige fotograaf van het RAZU. Als gevolg hiervan zijn de incidentele digitaliseringskosten lager dan begroot en is de onttrekking uit de reserve digitalisering dus lager.

Incidentele e-depotkosten
Het was in 2023 niet nodig incidentele extra expertise in te huren voor de inrichting van het e-depot. De geplande onttrekking van €30.927 uit de reserve e-depot was daardoor in 2023 niet nodig.

Extra werkzaamheden Vijfheerenlanden (personeelskosten)
Conform de prestatieovereenkomst wordt jaarlijks een onttrekking van € 53.200 vanuit het Vijfheerenlandenbudget begroot. In 2023 zijn minder uren gewerkt voor Vijfheerenlanden dan de planning in de prestatieovereenkomst, waardoor de onttrekking voor 2023 lager is. Over de uitgevoerde werkzaamheden wordt jaarlijks verslag gedaan aan het college van Vijfheerenlanden.

Bijdragen gemeenten component A en winstopslag
De jaarrekening 2023 van het RAZU eindigt met een positief saldo. Dit komt primair door de lagere salariskosten en lagere servicekosten dan begroot. Om die reden is de bijdrage vanuit de gemeenten voor 2023 met in totaal € 90.000 verlaagd en wordt dit bedrag, naar rato van verdeelsleutel component A (voor het salariskosten deel) en van verdeelsleutel component B (voor het servicekosten deel) met winstopslag teruggestort aan de gemeenten.

	Terugbetaling component A	*Terugbetaling component B*	*Bijdrage 2% winstopslag*	*Totale terugbetaling*
Bunnik	€ 5.565,40	€ 981,59	€ 130,94	**€ 6.677,92**
Houten	€ 18.284,27	€ 1.625,13	€ 398,19	**€ 20.307,58**
Rhenen	€ 7.328,21	€ 1.146,31	€ 169,49	**€ 8.644,01**
Utrechtse Heuvelrug	€ 18.139,20	€ 2.285,67	€ 408,50	**€ 20.833,36**
Vijfheerenlanden	€ 20.409,39	€ 2.485,30	€ 457,89	**€ 23.352,58**
Wijk bij Duurstede	€ 8.704,91	€ 1.279,93	€ 199,70	**€ 10.184,53**
				€ 90.000,00

Overige inkomsten
De post overige inkomsten incidenteel heeft in 2023 een hoger resultaat dan gebruikelijk door de inspectie die de archiefinspecteur in opdracht van de gemeente Zeist heeft uitgevoerd, kosten voor kopiëren van o.a. bouwtekeningen en ontvangen rente.

De jaarrekening 2023 van het RAZU eindigt met een positief saldo. Om die reden is de bijdrage vanuit de gemeente voor 2023 met in totaal €90.000 verlaagd.

Het resultaat, na verlaging van de gemeentelijke bijdrage 2023 en na bestemming bedraagt € 62.197.

Staat van baten en lasten over 2023

	Rekening 2022	Begroting 2023	Begrotings wijziging 2023	Rekening 2023	Verschil (C-D)
	€	€	€	€	€
LASTEN					
Totaal personeelslasten	671.119	764.921	923.926	788.936	134.990
Totaal materiaalkosten c.a.	58.286	107.969	107.969	87.206	20.763
Totaal kosten archiefbewaarplaats	110.009	110.427	112.814	102.322	10.492
Totaal kosten overhead en oudbouw	112.883	129.851	140.482	136.309	4.173
Incidentele kosten 2% budget	29.743	0	34.600	15.707	18.893
Verbetering depotinrichting	0	0	15.000	21.975	-6.975
Kosten e-depot	24.118	0	30.927	0	30.927
Incidentele digitaliseringskosten	12.055	0	21.500	8.267	13.233
Extra werkzaamheden Vijfheerenlanden	87.607	63.200	63.200	42.013	21.187
Totaal lasten (A)	1.105.820	1.176.368	1.450.418	1.202.735	
BATEN					
Gemeente Bunnik	71.958	83.852	92.447	85.769	6.678
Gemeente Houten	215.672	254.320	281.856	261.548	20.308
Gemeente Rhenen	92.856	108.477	119.731	111.087	8.644
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	222.690	261.211	288.824	267.991	20.833
Gemeente Vijfheerenlanden	249.440	292.759	323.791	300.438	23.353
Gemeente Wijk bij Duurstede	109.240	127.775	141.107	130.923	10.185
Totaal overige inkomsten	100.522	64.100	64.100	71.334	-7.234
Totaal baten (B)	1.062.379	1.192.493	1.311.857	1.229.091	
Resultaat voor bestemming	43.441	-16.125	138.561	-26.356	

(+ = nadelig; - = voordelig)

Staat van baten en lasten over 2023, vervolg

	Rekening 2022	Begroting 2023	Begrotings wijziging 2023	Rekening 2023	Verschil (C-D)
	€	€	€	€	€
Mutaties reserves					
Algemene reserve (2% winstopslag)	-18.860	-22.125	-24.466	-22.701	
Algemene reserve (2% winstopslag)	29.743	0	34.600	15.707	
Bestemmingsreserves:					
Bestemmingsreserve e-depot	24.118	0	30.927	0	
Bestemmingsreserve restauratie	0	0	15.000	15.000	
Bestemmingsreserve digitalisering	12.055	0	21.500	8.267	
Bestemmingsreserve personeel	70.000	0	58.000	18.194	
Bestemmingsreserve financiering activa	0	6.000	3.000	1.374	
Totaal mutaties reserves	117.056	-16.125	138.561	35.841	
Resultaat na bestemming	-73.615	0	0	-62.197	
(+ = nadelig; - = voordelig)					

Regionaal Archief Zuid-Utrecht
te Wijk bij Duurstede

WNT-verantwoording

Op 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende, op het Regionaal Archief Zuid-Utrecht van toepassing zijnde regelgeving, het algemene WNT-maximum. Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor het RAZU is € 223.000. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van het bestuur; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	**H.A. Hokke**	**H.A. Hokke**
Functiegegevens	Directeur-archivaris	Directeur-archivaris
Aanvang en einde functievervulling in periode	1/1/2022 - 31/12/2022	1/1/2023 - 31/12/2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	nee	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	114.767	119.069
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
Subtotaal	114.767	119.069
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000	223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Totaal bezoldiging	114.767	119.069

Toezichthoudende topfunctionarissen

J.A. van der Pas	voorzitter
G. Isabella	vice-voorzitter
R. van Bennekom	lid
S. Hitipeuw	lid vanaf 1/10
G. Boonzaaijer	lid
J. Kuiper	lid
S. Fröhlich	lid tot 1/10

Het bestuur is onbezoldigd.

Balans per 31 december 2023

(Voor resultaatverdeling)

ACTIVA	**31-12-2023**	**31-12-2022**
	€	**€**
Vaste activa		
Materiële vaste activa	32.706	0
Liquide middelen		
Kas- en banksaldi	907.601	930.296
Overlopende activa		
Omzetbelasting	138.650	96.829
Overige	13.278	5.190
	151.928	102.019
Totaal	1.092.235	1.032.315

PASSIVA	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Vaste passiva		
Eigen vermogen		
Algemene reserve (2% winstopslag)	51.639	44.645
Bestemmingsreserves	144.373	113.593
Reserves	196.012	158.238
Gerealiseerd resultaat	62.197	73.615
	258.209	231.853
Vaste schulden, met een rentetypische looptijd langer dan één jaar		
Overige leningen met een rentetypische looptijd van één jaar of langer	421.745	463.757
Vlottende passiva		
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
Crediteuren	316.571	272.722
Overige schulden	95.710	63.983
	412.281	336.705
Totaal	1.092.235	1.032.315

Toelichting op de balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

Het verloop is als volgt:

	Overige materiële vaste activa
	€
Stand per 1 januari 2023	
Aanschafwaarde	0
Cumulatieve afschrijvingen	0
Boekwaarde	0
Mutaties in 2023	
Investeringen	34.080
Afschrijvingen	-1.374
Saldo	32.706
Stand per 31 december 2023	
Aanschafwaarde	34.080
Cumulatieve afschrijvingen	-1.374
Boekwaarde	32.706
Afschrijvingspercentage	20%

	2023	2022
	€	€
Liquide middelen		
Rabobank	1.991	2.629
BNG Bank	905.515	927.560
Kas	95	107
Per 31 december	907.601	930.296

Dit betreffen de banktegoeden op 4 bankrekeningen: Rabo rekening courant, Rabo vermogensparen, BNG rekening en Paraplu schatkistbankieren.

	2023	2022
	€	€
Overlopende activa		
Omzetbelasting	138.650	96.829
Vooruitbetaalde bedragen	1.296	2.211
Waarborgsom	150	150
Nog te ontvangen bedragen	11.832	2.829
Per 31 december	151.928	102.019

Dit betreft met name een BTW-vordering op de belastingdienst, nog te ontvangen rente banktegoeden en vooruitbetaalde kosten voor komend boekjaar.

Vaste passiva

Eigen vermogen

Hieronder vallen de algemene reserve en bestemmingsreserves. Deze middelen zijn gevormd door het toevoegen van het rekeningresultaat, de 2% winstopslag (= algemene reserve) en andere toevoegingen ten laste van de exploitatie.

Reserves

	2023	2022
	€	€
Algemene reserve (2% winstopslag)		
Per 1 januari	44.645	55.528
Toevoeging 2% winstopslag	22.701	18.860
Onttrekking	-15.707	-29.743
Per 31 december	51.639	44.645

De toevoeging aan de algemene reserve betreft de 2% winstopslag over 2023. De onttrekking dekt de incidentele kosten uit het 2% budget die in 2023 zijn gemaakt voor publieksgerichte activiteiten. In 2023 waren dit de cultuurhistorische projecten; cursussen voor beginnend onderzoekers en het Geschiedenislokaal. Er zijn in 2023 beperkt kosten gemaakt voor het cultuurhistorisch project 'Speuren naar sporen van koloniaal verleden in de bronnen van het RAZU', de tentoonstelling en bronnengids worden in 2024 gepubliceerd. Daardoor zijn de kosten lager uitgevallen dan begroot.

	2023	2022
	€	€

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve E-depot

Per 1 januari	30.927	55.045
Onttrekking	0	-24.118
Per 31 december	30.927	30.927

Deze bestemmingsreserve is in 2016 gevormd door een verschuiving van gelden uit de bestemmingsreserve herstel waterschade naar deze reserve. Deze reserve is bedoeld om incidentele kosten voor met name het voorbereiden en implementeren van een e-depotvoorziening te dekken. Conform het bestuursbesluit van december 2021 is in 2022 gestart met de voorbereiding van de inrichting van het e-depot en in 2023 met de daadwerkelijke inrichting. Er bleek minder externe expertise nodig te zijn dan verwacht, waardoor er in 2023 geen onttrekking uit deze reserve nodig was.

	2023	2022
	€	€

Bestemmingsreserve Digitalisering

Per 1 januari	6.102	18.157
Toevoeging voorgaand boekjaar	15.615	0
Onttrekking	-8.267	-12.055
Per 31 december	13.450	6.102

Deze bestemmingsreserve is in 2016 gevormd door een verschuiving van gelden uit de bestemmingsreserve herstel waterschade naar deze reserve. Deze bestemmingsreserve is bedoeld om extra (incidentele en structurele) kosten aan personeel en materiaal voor de uitvoering van het digitaliseringsbeleid te dekken. Omdat in 2023 prioriteit is gegeven aan de verbetering van het collectiebeheersysteem zijn de projecten 'Digitaal aanvragen' en 'Inrichten Toegang op Personen' nog niet uitgevoerd. In 2023 zijn minder incidentele digitaliseringsprojecten uitgevoerd dat gepland. Daardoor is minder onttrokken dan gepland.

	2023	2022
	€	€
Bestemmingsreserve Restauratie		
Per 1 januari	33.920	33.920
Onttrekking	-15.000	0
Per 31 december	18.920	33.920

Deze bestemmingsreserve is in 2016 gevormd door een verschuiving van gelden uit de bestemmingsreserve herstel waterschade naar deze reserve. De bestemmingsreserve restauratie is bedoeld om vanaf 2018 jaarlijks € 10.000 te kunnen besteden aan het regulier herstel van beschadigde archiefstukken van vijf van de zes aangesloten gemeenten. In 2023 was er geen capaciteit beschikbaar om restauratieprojecten op te starten. Vanaf 2024 zal naar verwachting deze capaciteit weer beschikbaar zijn. In 2023 was € 15.000 begroot voor de herinrichting van de depots. Deze herinrichting is in 2023 uitgevoerd, de gereserveerde € 15.000 is daarom ook onttrokken aan deze bestemmingsreserve.

	2023	2022
	€	€
Bestemmingsreserve Financiering activa		
Per 1 januari	30.000	0
Toevoeging voorgaand boekjaar	0	30.000
Onttrekking	-1.374	0
Per 31 december	28.626	30.000

Deze reserve is bedoeld om de afschrijvingskosten van het in 2023 nieuw aangeschafte meubilair te dekken.

	2023	2022
	€	€
Bestemmingsreserve personeel		
Per 1 januari	12.644	23.721
Toevoeging voorgaand boekjaar	58.000	58.923
Onttrekking	-18.194	-70.000
Per 31 december	52.450	12.644

Deze reserve is bedoeld om extra personeelskosten voor het uitvoeren van werkzaamheden in archiefbeheer te dekken, vanwege de inzet van vaste medewerkers voor de prestatieovereenkomst Vijfheerenlanden. Door de krappe arbeidsmarkt en de voor beheerwerk benodigde specifieke archivistische expertise bleek het in 2023 lastig extra capaciteit in te huren. De onttrekking uit de bestemmingsreserve personeel is daardoor veel lager dan geraamd.

Totaal bestemmingsreserves	144.373	113.593

	2023	2022
	€	€
Gerealiseerd resultaat		
Per 1 januari	73.615	88.921
Onttrekking	-73.615	-88.921
Toevoeging	62.197	73.615
Per 31 december	62.197	73.615

	2023	2022
	€	€
Vaste schulden, met een rentetypische looptijd langer dan één jaar		
Overige leningen met een rentetypische looptijd van één jaar of langer	421.745	463.757

De gemeente Vijfheerenlanden heeft, op basis van een afgesloten prestatieovereenkomst, oorspronkelijk een bedrag van € 632.000 vooruit betaald aan het RAZU voor het wegwerken van de achterstanden in het bewerken van de archieven van de drie voormalige gemeenten Leerdam, Vianen en Zederik in maximaal tien jaar. Hiervan is € 532.000 bedoeld voor te maken salariskosten, € 50.000 voor materiaalkosten en € 50.000 voor restauratiekosten.

Vlottende passiva

	2023	2022
	€	€
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
Crediteuren	316.571	272.722
Terug te betalen bijdragen gemeenten	90.000	50.000
Overige schulden	5.710	13.983
Per 31 december	412.281	336.705

Crediteuren: Dit betreffen de per einde van het boekjaar nog niet betaalde facturen. Overige schulden: Dit betreft onder andere nog te betalen accountantskosten.

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Met de gemeente Wijk bij Duurstede is in mei 2011 een huurovereenkomst voor de archiefbewaarplaats en kantoorruimten aangegaan voor 40 jaar. De huur van extra kantoorruimte is in 2014 en 2019 vastgelegd in twee supplementen van wijziging. De huur bedraagt, per januari 2024, circa € 105.750 excl. BTW per jaar. In november 2020 werd een nieuwe overeenkomst gesloten voor de huur van een groot deel van de archiefbewaarplaats van de gemeente Wijk bij Duurstede vanaf 2021 voor tien jaar. De verplichting voor de archiefbewaarplaats bedraagt, per januari 2024, circa € 23.850 excl. BTW per jaar.

De medewerkers van het RAZU zijn in dienst van de gemeente Houten en worden vanuit deze gemeente gedetacheerd bij het RAZU. Deze detacheringsovereenkomst geldt voor onbepaalde tijd.

Met NPS is in januari 2021 een overeenkomst gesloten voor de financiële dienstverlening. De verplichting bedraagt, per januari 2024, circa € 21.750 excl. BTW per jaar. Deze overeenkomst wordt met telkens een jaar verlengd, tenzij deze zes maanden voor het verstrijken van het kalenderjaar schriftelijk wordt opgezegd.

Vanaf juli 2016 heeft het RAZU een contract met de gemeente Houten voor ICT-dienstverlening. Dit contract is eind 2021 herzien. Het nieuwe contract heeft een looptijd van twee jaar en kan stilzwijgend worden verlengd. Dit is eind 2023 gedaan.

Rechtmatigheidsverklaring

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Bestuur van het Regionaal Archief Zuid-Utrecht toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door de het bestuur op 5 april 2023 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het bestuur bepaald en bedraagt 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee voor 2023 vastgesteld op € 36.763. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2023 van de Commissie BBV van november 2023.

Bevinding

Het bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

- er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Controleverklaring

Bijlagen

Bijlage 1: Verdeelsleutels en bijdragen

De twee grondslagen (inwoneraantal en hoeveelheid archief) voor de verdeling van de kosten over de zes deelnemers worden steeds voor een periode van vijf jaar vastgesteld. Het jaar 2023 is de derde van de vijfjarige periode 2021-2025.

Verdeelsleutel 2021 - 2025 * op basis van begroting 2021

	component A		component B		component C
	inwoners		meters archief		aandeel A en B in kosten
Gemeente Bunnik	15.192	7,10%	716	10,01%	7,49%
Gemeente Houten	49.911	23,31%	1.185	16,58%	22,40%
Gemeente Rhenen	20.004	9,34%	836	11,69%	9,66%
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	49.515	23,13%	1.666	23,31%	23,15%
Gemeente Vijfheerenlanden	55.712	26,02%	1.812	25,35%	25,93%
Gemeente Wijk bij Duurstede	23.762	11,10%	933	13,06%	11,36%
Totaal	214.096	100,00%	7.147	100,00%	100,00%

Berekening %-component C		
component A	710.207	86,50%
component B	110.857	13,50%
	821.064	100,00%

Component A = Personeel en materiaal c.a.
Component B = Nieuwbouw archiefplaats
Component C = Overhead en kantoorruimten

Bijdrage per gemeente	Rekening 2022	Begroting 2023	Begrotings wijziging 2023	Rekening 2023
	€	€	€	€
Gemeente Bunnik				
A. Personeel en materiaal	51.189	61.875	69.043	63.477
B. Archiefbewaarplaats	10.957	11.056	11.295	10.314
C. Overheadkosten en kantoor	8.401	9.276	10.297	10.297
Bijdrage 2% winstopslag	1.411	1.644	1.813	1.682
Totale bijdrage	71.958	83.852	92.447	85.769
Gemeente Houten				
A. Personeel en materiaal	168.174	203.282	226.829	208.545
B. Archiefbewaarplaats	18.141	18.305	18.700	17.075
C. Overheadkosten en kantoor	25.129	27.746	30.800	30.800
Bijdrage 2% winstopslag	4.229	4.987	5.527	5.128
Totale bijdrage	215.672	254.320	281.856	261.548
Gemeente Rhenen				
A. Personeel en materiaal	67.403	81.474	90.912	83.583
B. Archiefbewaarplaats	12.796	12.911	13.191	12.044
C. Overheadkosten en kantoor	10.836	11.965	13.282	13.282
Bijdrage 2% winstopslag	1.821	2.127	2.348	2.178
Totale bijdrage	92.856	108.477	119.731	111.087

Bijdrage per gemeente, vervolg	Rekening 2022	Begroting 2023	Begrotings wijziging 2023	Rekening 2023
	€	€	€	€
Gemeente Utrechtse Heuvelrug				
A. Personeel en materiaal	166.839	201.669	225.029	206.890
B. Archiefbewaarplaats	25.514	25.745	26.301	24.016
C. Overheadkosten en kantoor	25.970	28.675	31.831	31.831
Bijdrage 2% winstopslag	4.366	5.122	5.663	5.255
Totale bijdrage	222.690	261.211	288.824	267.991
Gemeente Vijfheerenlanden				
A. Personeel en materiaal	187.720	226.909	253.193	232.783
B. Archiefbewaarplaats	27.742	27.993	28.598	26.113
C. Overheadkosten en kantoor	29.087	32.116	35.651	35.651
Bijdrage 2% winstopslag	4.891	5.740	6.349	5.891
Totale bijdrage	249.440	292.759	323.791	300.438
Gemeente Wijk bij Duurstede				
A. Personeel en materiaal	80.065	96.780	107.990	99.285
B. Archiefbewaarplaats	14.287	14.417	14.728	13.448
C. Overheadkosten en kantoor	12.746	14.073	15.622	15.622
Bijdrage 2% winstopslag	2.142	2.505	2.767	2.567
Totale bijdrage	109.240	127.775	141.107	130.923
Totaal gemeentelijke bijdragen	961.856	1.128.393	1.247.757	1.157.757

Bijlage 2: Specificatie van de lasten en baten

	Rekening 2022	Begroting 2023	Begrotings wijziging 2023	Rekening 2023
	€	€	€	€
LASTEN				
Personele lasten				
Salarissen	597.965	742.641	840.705	760.220
Inhuur tijdelijk personeel	51.930	0	58.000	18.194
Overige personeelskosten (3%)	21.224	22.279	25.221	10.522
Totaal personeelslasten	671.119	764.921	923.926	788.936
Materiaalkosten c.a.				
Materiaalkosten	5.388	10.170	10.170	8.953
Organisatiekosten	12.476	7.119	7.119	6.601
Digitaliseringskosten	40.422	40.680	40.680	39.363
Kosten e-depot		50.000	50.000	32.289
Totaal materiaalkosten c.a.	58.286	107.969	107.969	87.206
Bestemmingsreserve personeel	-70.000	0	-58.000	-18.194
Incidentele/structurele inkomsten (RID)	-900	-900	-900	-1.080
	-70.900	-900	-58.900	-19.274
TOTAAL COMPONENT A	658.505	871.990	972.995	856.868
Kosten archiefbewaarplaats				
Kosten archiefbewaarplaats (vergoeding voor kapitaallasten)	51.218	51.218	51.218	51.218
Exploitatiekosten	14.777	14.447	15.030	15.030
Servicekosten archief	22.510	22.892	23.815	13.323
Extra huur archiefbewaarplaats gemeente Wijk bij Duurstede	21.504	21.870	22.751	22.751
Totaal kosten archiefbewaarplaats	110.009	110.427	112.814	102.322
TOTAAL COMPONENT B	110.009	110.427	112.814	102.322

Specificatie van de lasten en baten, vervolg	Rekening 2022	Begroting 2023	Begrotingswijziging 2023	Rekening 2023
	€	€	€	€
Kosten overhead en kantoor				
Huur kantoorruimten	37.510	37.180	45.811	44.144
Inhuur diensten	71.544	83.000	88.000	86.769
Kosten accountant	3.829	3.671	3.671	4.022
Afschrijvingen materiële vaste activa	0	6.000	3.000	1.374
Totaal kosten overhead en oudbouw	112.883	129.851	140.482	136.309
Bestemmingsreserve Financiering activa	0	-6.000	-3.000	-1.374
TOTAAL COMPONENT C	112.883	123.851	137.482	134.935
TOTAAL KOSTEN GEMEENTEN	952.297	1.113.168	1.285.191	1.114.773
Overige kosten				
Incidentele kosten 2% budget	29.743	0	34.600	15.707
Verbetering depotinrichting	0	0	15.000	21.975
Kosten e-depot	24.118	0	30.927	0
Incidentele digitaliseringskosten	12.055	0	21.500	8.267
Extra werkzaamheden Vijfheerenlanden (krantenproject)	24.882	0	0	0
Extra werkzaamheden Vijfheerenlanden (personeelskosten)	57.725	53.200	53.200	37.013
Extra werkzaamheden Vijfheerenlanden (materiaalkosten)	5.000	5.000	5.000	5.000
Extra werkzaamheden Vijfheerenlanden (restauratiekosten)	0	5.000	5.000	0
	153.523	63.200	165.227	87.962
TOTAAL KOSTEN INCL. PROJECTEN	1.105.820	1.176.368	1.450.418	1.202.735
Storting algemene reserve (2% winstopslag)	18.860	22.125	24.466	22.701
Totale kosten incl. winstopslag	1.124.680	1.198.493	1.474.884	1.225.436

Specificatie van de lasten en baten, vervolg		Rekening 2022	Begroting 2023	Begrotings wijziging 2023	Rekening 2023
		€	€	€	€
BATEN					
Bijdrage component A					
Gemeente Bunnik	7,10%	51.189	61.875	69.043	63.477
Gemeente Houten	23,31%	168.174	203.282	226.829	208.545
Gemeente Rhenen	9,34%	67.403	81.474	90.912	83.583
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	23,13%	166.839	201.669	225.029	206.890
Gemeente Vijfheerenlanden	26,02%	187.720	226.909	253.193	232.783
Gemeente Wijk bij Duurstede	11,10%	80.065	96.780	107.990	99.285
TOTAAL A	100,00%	721.390	871.990	972.995	894.564
Bijdrage component B					
Gemeente Bunnik	10,01%	10.957	11.056	11.295	10.314
Gemeente Houten	16,58%	18.141	18.305	18.700	17.075
Gemeente Rhenen	11,69%	12.796	12.911	13.191	12.044
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	23,31%	25.514	25.745	26.301	24.016
Gemeente Vijfheerenlanden	25,35%	27.742	27.993	28.598	26.113
Gemeente Wijk bij Duurstede	13,06%	14.287	14.417	14.728	13.448
TOTAAL B	100,00%	109.437	110.427	112.814	103.010
Bijdrage component C					
Gemeente Bunnik	7,49%	8.401	9.276	10.297	10.297
Gemeente Houten	22,40%	25.129	27.746	30.800	30.800
Gemeente Rhenen	9,66%	10.836	11.965	13.282	13.282
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	23,15%	25.970	28.675	31.831	31.831
Gemeente Vijfheerenlanden	25,93%	29.087	32.116	35.651	35.651
Gemeente Wijk bij Duurstede	11,36%	12.746	14.073	15.622	15.622
TOTAAL C	100,00%	112.168	123.851	137.482	137.482

Specificatie van de lasten en baten, vervolg	Rekening 2022	Begroting 2023	Begrotings wijziging 2023	Rekening 2023
	€	€	€	€
Bijdrage van gemeenten				
Gemeente Bunnik	70.547	82.208	90.635	84.088
Gemeente Houten	211.443	249.333	276.329	256.420
Gemeente Rhenen	91.035	106.350	117.384	108.909
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	218.323	256.089	283.161	262.736
Gemeente Vijfheerenlanden	244.549	287.018	317.442	294.547
Gemeente Wijk bij Duurstede	107.098	125.270	138.341	128.356
TOTAAL bijdragen	942.996	1.106.268	1.223.291	1.135.056
Bijdrage 2% winstopslag				
Gemeente Bunnik	1.411	1.644	1.813	1.682
Gemeente Houten	4.229	4.987	5.527	5.128
Gemeente Rhenen	1.821	2.127	2.348	2.178
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	4.366	5.122	5.663	5.255
Gemeente Vijfheerenlanden	4.891	5.740	6.349	5.891
Gemeente Wijk bij Duurstede	2.142	2.505	2.767	2.567
TOTAAL 2% winstopslag	18.860	22.125	24.466	22.701

Specificatie van de lasten en baten, vervolg	Rekening 2022	Begroting 2023	Begrotings wijziging 2023	Rekening 2023
	€	€	€	€
Overige inkomsten				
Overige inkomsten (incidenteel: Diversen)	9.270	0	0	5.464
Overige inkomsten (incidenteel: Vijfheerenlanden)	24.415	0	0	0
Overige inkomsten (prestatieovereenkomst Vijfheerenlanden)	62.725	63.200	63.200	42.013
Overige inkomsten (structureel: dienstverlening aan RID)	900	900	900	1.080
Rente	3.213	0	0	22.777
Totaal overige inkomsten	100.523	64.100	64.100	71.334
Totaal baten exclusief mutaties reserves	1.062.379	1.192.493	1.311.857	1.229.091
Mutaties reserves				
Algemene reserve (2% winstopslag)	29.743	0	34.600	15.707
Bestemmingsreserve e-depot	24.118	0	30.927	0
Bestemmingsreserve restauratie	0	0	15.000	15.000
Bestemmingsreserve digitalisering	12.055	0	21.500	8.267
Bestemmingsreserve personeel	70.000	0	58.000	18.194
Bestemmingsreserve financiering activa	0	6.000	3.000	1.374
Totaal mutaties reserves	135.916	6.000	163.027	58.542
Resultaat explotatie (te bestemmen)	43.441	-16.125	138.561	-26.356
Resultaat reserves	-117.056	16.125	-138.561	-35.841
Totaal baten incl. mutaties reserves	1.179.435	1.176.368	1.450.418	1.264.932

Bijlage 3: De lasten en baten per taakveld

A. Lasten (excl. mutaties reserves)		Verdeling over taakvelden		
		B&B	**T&A**	**D&C**
	€	**€**	**€**	**€**
Personele lasten	788.936	280.983	260.325	247.628
Materiaalkosten c.a.	87.206	56.871	4.879	25.456
Kosten archiefbewaarplaats	102.322	102.322	0	0
Kosten overhead en kantoor	136.309	30.722	30.722	74.865
Incidentele kosten 2% budget	15.707	0	0	15.707
Verbetering depotinrichting	21.975	0	21.975	0
Incidentele digitaliseringskosten	8.267	4.134	0	4.134
Extra werkzaamheden Vijfheerenlanden	42.013	42.013	0	0
Totaal lasten (excl. mutaties reserves)	1.202.735	517.045	317.901	367.790

B. Baten (excl. mutaties reserves)		Verdeling over taakvelden		
		B&B	**T&A**	**D&C**
	€	**€**	**€**	**€**
Incidentele inkomsten	71.334	64.790	1.080	5.464
Bijdragen gemeenten component A tm C	1.135.056	441.349	324.626	369.081
Bijdrage gemeenten 2% winstopslag	22.701	8.827	6.492	7.382
Totaal baten (excl. mutaties reserves)	1.229.091	514.966	332.198	381.927

C. Lasten (mutaties reserves)				
Storting algemene reserve (2% winstopslag)	22.701	0	0	22.701
Totaal lasten reservemutaties	22.701	0	0	22.701

D. Baten (mutaties reserves)				
Onttrekking algemene reserve	15.707	0	0	15.707
Onttrekking bestemmingsreserve restauratie	15.000	15.000	0	0
Onttrekking bestemmingsreserve digitalisering	8.267	4.134	0	4.134
Onttrekking bestemmingsreserve personeel	18.194	6.671	3.032	8.491
Onttrekking bestemmingsreserve financiering activa	1.374	458	458	458
Totaal baten reservemutaties	58.542	26.263	3.490	28.790

Totaal lasten (A+C)	1.225.436	517.045	317.901	390.491
Totaal baten (B+D)	1.287.633	541.229	335.688	410.717

Colofon

ontwerp Jaarverslag en Jaarrekening 2023
3 april 2024

Foto voorpagina: Werkzaamheden aan de collectie ‘Platen van Nederlandsch Oost- en West-Indië en Suriname’ Op het scherm is plaat *16. Javanen. Regent met zijn Hoofden (Oost-Java)*, op de achtergrond plaat *42. Suikerfabriek van binnen*. Foto: Winfried Leeman

Tekst: mw. drs. H.A. Hokke, directeur-archivaris

Regionaal Archief Zuid-Utrecht
Karel de Grotestraat 30
3962CL Wijk bij Duurstede
https://www.razu.nl

VAN REE ACCOUNTANTS
registeraccountants en belastingadviseurs

Maarsbergseweg 20
3956 KW Leersum
Postbus 1
3956 ZR Leersum

T (0343) 41 59 40
leersum@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 09068872

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van het Regionaal Archief Zuid-Utrecht

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van het Regionaal Archief Zuid-Utrecht te Wijk bij Duurstede gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van zowel de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2023 alsmede van het vermogen van het Regionaal Archief Zuid-Utrecht op 31 december 2023 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de bepalingen bij of krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het college van burgemeester en wethouders / gedeputeerde staten over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2023;
4. de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden en het Controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Regionaal Archief Zuid-Utrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants en Belastingadviseurs BV.
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen e hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met het Besluit Begroten en Verantwoorden.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV en de bepalingen bij of krachtens de WNT. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder de gemeenschappelijke regeling en bijbehorende regelgeving, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de regelgeving van de gemeenschappelijke regeling en normenkader 2023 en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur vanuit de betrokken colleges is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.
Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en ethische voorschriften, de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in

geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de rechtspersoon haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een rechtspersoon haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de directie en het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Lee
Va

Digitaal ondertekend met Hix door
J.K.J. (Carlo) van Egdom MSc RA
op 03-06-2024 09:05
vanaf IP x.x.x.52

J.K.J. van Egdom MSc
Registeraccountant