

Technische vragen PvdA-Groenlinks nav raadsinformatie overdracht VTH aan ODRA

1. Blz 2/6: Overdracht van vertegenwoordiging tijdens bezwaar en beroep gaat naar de ODRA, maar het behandelen van en besluiten op bezwaarschriften blijft bij de gemeente/het College. Graag een toelichting op wat dit betekent, wie doet wat (vertegenwoordiging, behandeling en besluiten). Gaat het College/de gemeente ook zelfstandig – onafhankelijk – van de ODRA aan ‘factfinding’ doen of is dit in handen van de ODRA?

Zie ook bijgevoegd document met werkafspraken hieromtrent.

Samengevat komt het erop neer dat ODRA namens gemeente Doesburg besluit op aanvragen voor omgevingsvergunningen. Wanneer op zo’n besluit bezwaar wordt ingediend, dan motiveert de betreffende vergunningverlener van ODRA zijn/haar besluit bij de bezwaarschriftencommissie. De uiteindelijke afhandeling van het bezwaarschrift blijft echter in huis bij onze juristen. Zij zullen, met inachtneming van het advies van de bezwaarschriftencommissie, het college voorstellen om een besluit op het bezwaar te nemen. Bij (hoger)beroep zal ODRA de gemeente Doesburg vertegenwoordigen bij de rechtbank/RvS.

2. Blz 3/6: ‘Twee vergunningverleners zullen periodiek aanwezig zijn in Doesburg’. Zijn er afspraken gemaakt over de regelmaat hiervan, 1x per week of 1x per maand of alleen op afspraak?

Hierover worden werkafspraken gemaakt. De komende periode zal dit tenminste 1 keer per week zijn. Zodoende ODRA Doesburg en collega’s leert kennen. Afhankelijk van de vraag/behoefte wordt dit na verloop van tijd bijgesteld.

3. 3/6: Geen bekendmakingen meer in de regiobode.
 - Op welke wijze gaat u de burgers die niet digitaal vaardig zijn of toegang hebben tot digitale middelen op de hoogte brengen van de informatie over de BRIKS-taken, vergunningen/aanvragen?
 - Welke besparing in middelen (fte en geld) ontstaat door het niet meer plaatsen van deze informatie in de regiobode?

De bekendmakingen vindt per 1 oktober alleen nog plaats via de website van Rijksoverheid (www.officiëlebekendmakingen.nl). Dit is wettelijk verplicht. De website is voor eenieder goed toegankelijk, mits zij toegang hebben tot digitale middelen. Het is lastig aan te geven hoeveel bespaard wordt door deze kennisgevingen niet in De Regiobode te plaatsen. Een schatting is 5.000,- euro per jaar.

4. 4/6: Er moet wel nog een accountmanager aangesteld worden.
 - Wat is de taak van de aan te stellen accountmanager en wanneer wordt deze aangesteld?
 - Betekent dit dat er naast de overdracht aan de ODRA er 1 fte in de formatie behouden blijft voor de BRIKStaken?
 - Wat zijn de kosten van deze fte?
 - Zijn deze kosten meegenomen in de bedragen die al in de raadsinformatie staan?

Conform informatienota: “Deze vormt de noodzakelijk verbinding met ODRA voor het structureel monitoren van werkprocessen, blijvend afstemmen (nieuwe) kwaliteit en werkafspraken, vaststellen begrotingen en jaarverslagen, en andere werkzaamheden.”

Uitgangspunt is om dit jaar een accountmanager aan te stellen. De verwachting is dat voor deze functie voor specifiek ODRA 0,1 fte is benodigd. Dat komt neer op circa 10.000 euro per jaar. Momenteel wordt gekeken naar de mogelijkheden om deze functie te combineren met andere werkzaamheden.

5. 4/6: Wanneer wordt de Raad informatief bijgepraat door de ODRA en gemeente?

Op 15 november staat een werkbezoek gepland voor de raadfracties bij de ODRA. Hier kunt U alle inhoudelijke vragen stellen aan de ODRA.

6. 4/6: Overdracht van een totaalpakket leidt tot een hogere kwaliteit? Graag toelichting op deze uitspraak. Hoe gaat u de toename van de kwaliteit meten? En gaat u de inwoners en bedrijven als direct belanghebbenden bij de ODRA daar ook in betrekken?

Op dit moment worden de taken met betrekking tot toezicht en handhaving onvoldoende uitgevoerd als gevolg van onvoldoende capaciteit. Dit is een wettelijke verplichting. In de offerte zijn de benodigde uren hiervoor meegenomen. Dat resulteert direct een hogere kwaliteit. Daarnaast kan door ODRA makkelijker integraal worden gewerkt nu niet alleen de milieu- maar ook de bouwtaken bij ODRA zijn belegd.

E.e.a. zal via de accountmanager gemonitord worden. Verder voert de ODRA periodiek klanttevredenheidsonderzoeken uit. Deze wordt via de accountmanager met de gemeente gedeeld.

7. 5/6: Graag een toelichting op de offerte en kosten.

- Extra structurele lasten zijn ong € 221.000,- . Is dit per jaar of eenmalig of anders? En wat zijn de kosten voor de BRIKS taken in totaal in 2021 geweest?
- 221K is opgebouwd uit 4x de offerte, nl 368k voor 12 maanden min 147k voor fte/werk dat komt te vervallen. Welk werk komt te vervallen? En is de offerte dan voor 3 maanden geldig en/of wordt de offerte elke 3 maanden geactualiseerd?
- Kosten 2021 tov 2023: In 2023 zijn er 165k structurele meerkosten dan 2021. Graag een toelichting.

De extra structurele lasten bedragen naar verwachting 221.000,- per jaar. Dit is gebaseerd op de offerte van ODRA voor drie maanden (oktober t/m december 2022), welke is berekend op verrichte werkzaamheden in voorgaande jaren met extra uren voor toezicht en handhaving.

In 2021 bedroegen de kosten ongeveer 203.000,-. Dat jaar was BWT volledig bemand met twee vaste dienstverbanden, waardoor de kosten laag lijken uit te vallen. Met de huidige arbeidsmarkt is het echter niet realistisch dat deze fte weer met vaste dienstverbanden wordt opgevuld. Het jaar 2022 is daarmee een betere vergelijking omdat dit jaar BWT volledig bemenst is door inhuurkrachten. Daarnaast was in 2021 al sprake van onvoldoende capaciteit voor toezicht en handhaving, waar in de huidige offerte wel voldoende in wordt voorzien. De bedragen zijn daarmee ook niet één op één te vergelijken.

De wegvallende kosten à 147.000,- bestaat voornamelijk uit de vrijgekomen fte, maar ook uit wegvallende licentiekosten voor werkapplicaties en de kosten voor publicaties van de kennisgevingen (Rijksoverheid én Regiobode).

De offerte is opgesteld voor de periode van 1 oktober t/m 31 december 2022. Eind van dit jaar wordt het werkprogramma voor 2023 opgemaakt. Dit gebeurt reeds jaarlijks voor de milieutaken. Nu komen daar de bouwtaken bij. Aan de hand van dit werkprogramma (met een

schatting van de verwachte werkzaamheden) wordt een kostenraming gemaakt. De accountmanager gaat periodiek monitoren of de gemeente in pas loopt met de aangenomen verwachtingen, en zal waar nodig bijsturen.

8. Monitoring: Wat gaat er gemonitord worden? Worden ook de aantallen van de bezwaar- en beroepsprocedures mbt BRIKS-taken hierin meegenomen?

Werkprocessen en -afspraken, kwaliteit en kwantiteit, werkprogramma en begrotingen, jaarverslagen, etc. Ook worden de aantallen van bezwaar- en beroepsprocedures in de gaten gehouden.