

Verzoek agendering informatiebijeenkomst

1. Datum informatiebijeenkomst: 17 april 2025
2. Portefeuillehouder: N. Middelkoop
3. Onderwerp: Programma Detailhandel
4. Wat wordt gepresenteerd: Ontwerp Programma Detailhandel
5. Welke type informatiebijeenkomst is van toepassing (zie uitleg onder) Voorbereidend / technisch / expertmeeting / opiniërend / kadervormend
6. Stond het punt benoemd op de Lange Termijn Agenda (m.a.w. wist de raad ervan dat dit gepresenteerd zou worden)? nvt
7. Waarom is het belangrijk dit onderwerp juist nu te agenderen: De raad heeft 12 september 2024 de gelegenheid gehad om kaders mee te geven. Na een uitvoerig participatietraject en een Distributie Planologisch Onderzoek zit het project in de fase dat na vaststelling door College van B&W het Ontwerp Programma ter inzage kan worden gelegd. Daarvoor willen we ook graag de raad meenemen in de keuzes die gemaakt zijn. De raad heeft daarbij nog ruimte om haar zienswijze hierop te geven, zodat deze meegewogen kan worden in de uiteindelijke vaststelling door het college.
8. Hoeveel tijd neemt de presentatie /bespreking in beslag: 30-45 minuten
9. Wat wil je expliciet 'brengen'? Uitkomsten DPO en informatie over de keuzes die op basis daarvan gemaakt zijn per winkelcentrum. Idem qua keuzes supermarkten, in het bijzonder die in de Zeeheldenwijk.
10. De bijeenkomst is vanaf 2025 in beginsel openbaar en wordt dus uitgezonden. Geeft dit problemen voor je presentatie? Nee
11. Wat wil je expliciet 'halen'? Zijn er richtinggevende uitspraken wenselijk? Zie punt 7. Mocht de raad zwaarwegende argumenten hebben om bepaalde keuzes ter discussie te stellen, dan kan het college dat in haar besluitvorming bij de vaststelling van het Programma meenemen.
12. Stukken die relevant zijn voor de bespreking in de informatiebijeenkomst (zoals beleidsnota's etc.) moeten twee weken voor de informatiebijeenkomst aangeleverd worden bij de griffie. Op deze manier kunnen commissie-/raadsleden zich goed voorbereiden. Datzelfde geldt voor de te houden presentatie. Volgt separaat.
De gemeenteraad wil zich tijdig en goed voorbereiden op dat wat gepresenteerd wordt. Wanneer stukken niet compleet zijn en/of niet tijdig aangeleverd, dan behoudt de agendacommissie zich het recht voor om het thema alsnog van de agenda te halen.