Gemeente Voorschoten

Informatiebrief

Zaaknummer:	Z/21/051844/235083
Documentnummer:	021
Datum:	16 maart 2021/ verzonden 25 maart 2021
Onderwerp:	Ontwikkelingen centrummanagement
Bijlage(n):	Profiel centrummanager Voorschoten

Geachte Raad,

In januari van dit jaar heeft u de gebiedsvisie Centrum Voorschoten (rapport "Stadsdorp in beweging" van bureau Blaauwberg) vastgesteld. Een doorontwikkeling van het centrummanagement werd daarin als een essentieel beleidsinstrument gesteld. Ook begin 2020 is door u als raad, onder andere middels een motie ten tijde van de vaststelling startnotitie Economische Agenda al het belang van een centrummanager (om onder andere leegstand terug te dringen) onderstreept. Via deze informatiebrief informeren wij u graag over de inzet van een centrummanager om de beoogde vitalisering te stimuleren.

Gezamenlijk initiatief
Professionele samenwerking met de centrum ondernemersvereniging (COV) is noodzakelijk. De ondernemers staan voor de grote opgave om zich te transformeren tot een proactieve, creatieve en zelfredzame organisatie. Daarbij is het van belang dat het centrumgebied ook na de lock down vitaal blijft en leegstand wordt tegengegaan. De centrummanager in de rol zoals zowel de gemeente als het COV voor ogen hebben gaat hier een grote bijdrage aan leveren. In samenspraak met de COV is een profiel opgesteld voor de werving en selectie van een centrummanager. De gemeente stelt dit jaar en volgend jaar 20.000 euro beschikbaar vanuit bestaande middelen "vitalisering centrum", waarbij de COV in cofinanciering het bedrag van de gemeente matcht om zo de inzet van de centrummanager te bekostigen.

Afgestemd Profiel
Na eerdere voorbereidende gesprekken is in februari van dit jaar met het COV en de OVV een profiel geschetst op basis van de gezamenlijke eisen en wensen. Het profiel van een geschikte kandidaat dat hieruit is opgesteld, is dat van een verbinder, initiator en netwerker, die met zijn of haar inspanningen het centrummanagement naar een hoger niveau weet te tillen en daarnaast zich zal inzetten op het terugdringen van de leegstand, zodat het centrum toekomstbestendiger wordt. Met initiatieven, ideeën en inzet van (technische) mogelijkheden stimuleert de centrummanager het individuele ondernemerschap van ondernemers. Nieuwe kansen en kanalen worden benut om de hedendaagse consument te bereiken, te faciliteren in het nieuwe winkelen en te behouden voor de ondernemers. Ook wordt de lokale en regionale aantrekkelijkheid en levendigheid van het centrum versterkt, door de diversiteit van het centrum te vergroten. Zo is de centrummanager het aanspreekpunt voor nieuwe (startende) ondernemers en winkelformules en gaat deze actief aan de slag om nieuwe gewenste partijen naar het centrum te trekken.

Structurele samenwerking en visieontwikkeling
De beoogd centrummanager zal als grootste resultaat een voor het centrum van Voorschoten passende vorm van verbeterde samenwerking creëren tussen (potentiële) centrum ondernemers, gemeente, vastgoedeigenaren en de marketing stichting. Hierdoor zal doortastender kunnen worden gewerkt en de lokale en regionale aantrekkelijkheid en levendigheid van het centrum versterkt worden. De inzet van de centrummanager vertaalt zich verder in een toekomst bestendiger centrum. Leegstandsbeheer, acquisitie, "meegroeiende" gebiedsvisies opstellen, initiatieven voor verduurzaming en bevorderen van kennis en kunde van ondernemers zijn onder meer zaken die behoren tot het takenpakket van de centrummanager.

Samenhang programma vitaal Voorschoten
Het programma 'centrum Voorschoten vitaal' dient de vitaliteit te bevorderen door alle belanghebbenden te betrekken bij bepaalde keuzes binnen én buiten een project. De centrummanager heeft hier een schakelfunctie in en zal nauw samenwerken met de programmamanager vitaal Voorschoten, die een toetsingskader op zal stellen om initiatieven en projecten te kunnen toetsen op hun bijdrage aan de vitaliteit van het centrum van Voorschoten.

Het profiel van de centrummanager is als bijlage bij deze informatiebrief gevoegd.
Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
het college van burgemeester en wethouders,

A. R. de Graaf,
gemeentesecretaris

Ch. B. Aptroot,
burgemeester

Deze brief is digitaal vastgesteld. Hierdoor staat er geen fysieke handtekening in de brief.

Profiel gedreven centrummanager van Voorschoten

Bouwen aan samenwerking
Met de inzet van een centrummanager willen de gemeente Voorschoten en de Centrum Ondernemers Vereniging (COV) in samenwerking met alle belanghebbende een bruisende, levendige en ondernemende dorpskern creëren. Het hoofddoel van de centrummanager is het opzetten van een daadkrachtig centrum management binnen de ondernemersvereniging en met haar stakeholders. Als verbinder wordt gebouwd aan de samenwerking tussen (potentiële) ondernemers, vastgoedeigenaren, gemeente Voorschoten en de marketingstichting. Binnen dit krachtenveld moet het economisch functioneren van het centrum effectief verbeteren.

Initiator en netwerker
De centrummanager zet zich in op het terugdringen van de leegstand, zodat het centrum toekomstbestendiger wordt. Met initiatieven, ideeën en inzet van (technische) mogelijkheden stimuleert de centrummanager het individuele ondernemerschap van binnenstadondernemers. Nieuwe kansen en kanalen worden benut om de hedendaagse consument te bereiken, te faciliteren in het nieuwe winkelen en te behouden voor de ondernemers. Ook wordt de lokale en regionale aantrekkelijkheid en levendigheid van het centrum versterkt, door de diversiteit van het centrum te vergroten. Zo is de centrummanager het aanspreekpunt voor nieuwe (startende) ondernemers en winkelformules en gaat deze actief aan de slag om nieuwe gewenste partijen naar het centrum te trekken.

Werkzaamheden

- Leegstandsbeheer (zie Handreiking Leegstand te lijf 2.0 van de VNG).
- Eerste aanspreekpunt voor (potentiële) ondernemers, vastgoedeigenaren en leveranciers.
- Inrichten en uitbouwen organisatiestructuur ondernemersvereniging tot een sterk centrummanagement.
- Acquisitie van potentiële ondernemers.
- Opstellen jaarplan en meerjarenplan met begroting.
- Gesprekspartner gemeente voor de ondernemersvereniging.
- Verslaglegging gemeentelijk overleg.
- Deelnemen aan bestuursvergaderingen ondernemersvergadering.
- Onderhouden (persoonlijk) contact met ondernemers(vereniging).
- Verzorgen van externe en interne communicatie via nieuwsbrieven en social media kanalen.

Kenmerken passende kandidaat

- Aanjager: anderen enthousiasmeren en overtuigen.
- Verbinder: weet partijen samen te brengen en is daarbij de spin in het web.
- Netwerker: initieert gesprekken en weet netwerken op te bouwen om nieuw ondernemerschap aan te trekken.
- Resultaatgericht: zorgt ervoor dat ideeën omgezet worden in zichtbare resultaten.
- Doortastend en slagvaardig: is vasthoudend en doelgericht.
- Sociaal vaardig: spreekt de taal van de ondernemer, verstaat ook de taal van de overheid.
- Communicatief zeer vaardig: vindt de juiste toon en kan ook een plan op papier zetten.
- Politiek sensitief: kan goed omgaan met conflicten en belangentegenstellingen.

Functie-eisen en wensen

- Minimaal 2 jaar werkervaring op HBO-niveau als centrummanager of als projectleider, salesmanager of bedrijfsleider in de retail, horeca of vastgoedsector.
- Een breed netwerk van retailers en partijen in het vastgoed, bij voorkeur in de regio.
- Affiniteit en ervaring met detailhandel en horeca, kennis van de trends en ontwikkelingen.
- Ervaring op het gebied van terugdringen van winkelleegstand in dorps- of stadskernen en/of het werken met gemeentelijke organisaties en politiek-bestuurlijke aspecten is een pre.
- Per xxxxxxx beschikbaar voor xxxxxx uren per week.

Verder van belang

Een flexibele houding tot werken buiten reguliere kantoortijden is gewenst. Je wordt ingehuurd voor een periode van een jaar met mogelijkheid tot verlenging.