gemeente Twenterand

5.1.2e
T.a.v. 5.1.2e en 5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e 5.1.2e

Postbus 67,
7670 AB Vriezenveen
Tel. (0546) 840 840
Fax (0546) 840 841
E-mail: info@twenterand.nl
Website: www.twenterand.nl
IBAN: NL47 BNGH 0285 0926 93

Zaaknummer	Uw kenmerk	Uw bericht van	Contactpersoon
5.1.2e			5.1.2e
Documentnummer	**Bijlagen**	**Kopie**	**Vriezenveen,**
	1		28 mei 2025

Onderwerp: ontheffing tijdelijke verruiming terrastijden pilot

Geachte heer/mevrouw ,

Op 17 mei 2025 heeft u mij verzocht om een ontheffing te verlenen voor het tijdelijk verruimen van de sluitingstijd van het terras tot 01:00 uur ten behoeve van uw (openbare) inrichting 5.1.2e 5.1.2e gelegen aan d 5.1.2e 5.1.2e

Besluit ontheffing
Gelet op uw bovengenoemde verzoek, verleen ik u, conform artikel 2:28A, tweede lid, van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Twenterand 2023 (hierna: APV), een ontheffing tot het verruimen van de sluitingstijd van het terras tot 01.00 uur, voor de periode: 1 juni tot en met 30 september 2025. Op donderdagavond tot zondagavond 01.00 uur. Deze periode wordt aangeduid als het terrassenseizoen.

Aan deze ontheffing zijn de volgende voorschriften en beperkingen verbonden:

1. Deze ontheffing vervalt van rechtswege op 1 oktober 2025.
2. Het terras moet uiterlijk om 01.00 uur gesloten zijn. Dit houdt in: volledig ontruimd en alle gasten moeten zijn vertrokken of naar binnen gaan. De exploitant zet voldoende personeel in om hier op toe te zien. Daarbij wordt erop gelet dat vertrekkende bezoekers niet bij het terras blijven hangen;
3. De laatste ronde wordt uiterlijk om 00.30 uur geschonken. Gasten die na 00.30 uur nog wat willen bestellen, wordt verzocht dit binnen te doen en niet meer op het terras;
4. Er wordt een uitlooptijd gehanteerd tot uiterlijk 01.00 uur.
5. De exploitant dient er voor te zorgen dat op het terras alsmede in de directe omgeving het woon- en leefklimaat niet wordt aangetast door;
    - De wijze van exploiteren van het terras;
    - Komende, aanwezige en vertrekkende (schreeuwende) bezoekers.
6. De vastgestelde escalatieladder (zie bijlage) is van toepassing op deze ontheffing bij overlastmeldingen
7. Op het terras mag geen muziek ten gehore worden gebracht;
8. Het terras dient overeenkomstig de aan u reeds verleende exploitatievergunning geplaatst te worden;
9. Op het terras mogen uitsluitend tafels, stoelen, mobiele debrasseertafels, terrasverwarmers en –koelers, parasols, menuborden, windschermen en terrasschotten als afscheiding staan;

10. Er mogen geen voorwerpen op de openbare weg worden geplaatst, in de openbare weg worden verankerd, noch aan het pand worden bevestigd.
11. De tafels en stoelen dienen aan het eind van iedere avond te worden verwijderd of zodanig te worden vastgelegd, dat het niet meer functioneel gebruikt kan worden. Losse voorwerpen zoals parasols, parasolvoeten, bloemen, drankkaarten etc. moeten worden verwijderd. Daar waar de terrassen verwijderd moeten worden dient dit voor 01.00 uur te gebeuren.
12. De voorschriften en beperkingen zoals beschreven in de exploitatievergunning van uw openbare inrichting 5.1.2e 5.1.2e zoals verleend aan 5.1.2e , 5.1.2e e 5.1.2e blijven onverminderd van kracht;
13. Onverminderd het bepaalde in artikel 2:28f, APV vervalt de ontheffing in het geval de exploitatievergunning is ingetrokken of geschorst.
14. De exploitant draagt er zorg voor dat deze ontheffing of een afschrift daarvan aanwezig is in de openbare inrichting waarvoor deze ontheffing is verleend.

Leges
Op grond van de tarieventabel als bedoeld in de legesverordening bent u leges verschuldigd voor de aangevraagde dienst. De door u verschuldigde leges zijn vermeld in de onderstaande specificatie.

Ontheffing terrastijden	€	5.1.2f
TOTAAL	€	42,55

Totaal is aan leges verschuldigd: € 42,55

Betaling leges
Voor betaling van dit bedrag ontvangt u, of als u gemachtigde bent uw opdrachtgever, een nota van het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente (GBT). Bij deze nota wordt vermeld op welke wijze u eventueel bezwaar kunt maken tegen de hoogte van het legesbedrag en de manier waarop dit bedrag is berekend.

Vragen?
Wanneer u over de inhoud van dit besluit nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met één van de medewerkers van Toezicht Veiligheid Handhaving, telefonisch te bereiken via 0546-840840. U wordt verzocht om bij al uw correspondentie het zaaknummer 5.1.2e , zoals vermeld bovenaan dit besluit, te vermelden.

Hoogachtend,
Namens de burgemeester van Twenterand,

5.1.2e
Vergunningverlener
Team Toezicht Veiligheid Handhaving

BEZWARENBIJLAGE
(algemeen)

Hoe kunt u bezwaar maken tegen dit besluit?
Indien u het niet eens bent met een besluit van de gemeente Twenterand en u bent belanghebbende (u bent rechtstreeks bij het besluit betrokken), dan kunt u bezwaar maken op grond van de Algemene wet bestuursrecht. U heeft zes weken de tijd om een bezwaarschrift in te dienen. De bezwarentermijn begint te lopen op de dag na die waarop het besluit is bekendgemaakt. Dit is meestal de verzenddatum.
Graag in de linkerbovenhoek van de brief vermelden: "bezwaarschrift".
Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste het volgende bevatten:
a) de naam en adres van de indiener;
b) de datum;
c) een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt (eventueel kopie besluit bijvoegen);
d) de gronden van het bezwaar.
Het bezwaarschrift moet worden ingediend bij het bestuursorgaan, waarvan het besluit afkomstig is. Indien het besluit afkomstig is van het college van burgemeester en wethouders, dan moet het bezwaarschrift ook bij dat college worden ingediend. Een besluit kan echter ook afkomstig zijn van een ander bestuursorgaan, te weten de gemeenteraad, de burgemeester of de heffingsambtenaar (bij belastingzaken of leges). In dat geval moet het bezwaarschrift worden ingediend bij de gemeenteraad, de burgemeester of de heffingsambtenaar. Het bezwaarschrift kan worden verzonden naar het desbetreffende bestuursorgaan, Postbus 67, 7670 AB VRIEZENVEEN.

Wat gebeurt er nadat u een bezwaarschrift heeft ingediend?
Als u een bezwaarschrift heeft ingediend, dan wordt het besluit waartegen u bezwaar maakt, heroverwogen. Het bestuursorgaan vraagt hierover een advies van de commissie bezwaarschriften. Dit is een van de gemeente onafhankelijke commissie. Ter voorbereiding op het advies wordt u door de commissie bezwaarschriften gehoord. Uitzondering hierop zijn bezwaarschriften tegen besluiten van de heffingsambtenaar (leges en belastingen). Deze bezwaarschriften worden zonder tussenkomst van de commissie bezwaarschriften afgedaan. Het horen geschiedt door de heffingsambtenaar.

Voorlopige voorziening
Het kan zijn dat u wegens spoedeisende omstandigheden wilt voorkomen dat het besluit onmiddellijk wordt uitgevoerd. Ook kan het zijn dat u in de problemen komt door een negatief besluit en u niet kunt wachten op de beslissing op uw bezwaarschrift. In dat geval kunt u, naast het indienen van een bezwaarschrift, aan de voorzieningenrechter van de voorzieningenrechter van Rechtbank Overijssel, vragen om een zogenaamde "voorlopige voorziening" te treffen. De voorzieningenrechter kan namelijk een besluit schorsen of een bepaalde maatregel treffen. U kunt het verzoek richten aan: De voorzieningenrechter van Rechtbank Overijssel, Afdeling bestuursrecht Postbus 10067, 8000 GB in Zwolle. Voor het behandelen van een dergelijk verzoek wordt griffierecht geheven. Over de hoogte daarvan en de wijze van betalen ontvangt u bericht van de rechtbank. Bij besluiten van de heffingsambtenaar kan geen voorlopige voorziening worden gevraagd. Wel kunt u in het bezwaarschrift tegen een besluit van de heffingsambtenaar een verzoek tot het treffen van een regeling opnemen.

Rechtstreeks beroep
In sommige gevallen kan de bezwaarschriftenprocedure worden overgeslagen en kan uw zaak rechtstreeks door de bevoegde bestuursrechter worden behandeld. Het gaat daarbij om geschillen waarvan de uitkomst van de bezwarenprocedure vooraf min of meer vaststaat. Deze situatie doet zich voor als partijen in de primaire fase reeds uitputtend van gedachten hebben gewisseld, terwijl vaststaat dat de bezwarenprocedure geen oplossing zal bieden, omdat partijen het principieel oneens zijn.
Een verzoek om rechtstreeks beroep dient gelijktijdig met een gemotiveerd bezwaarschrift te worden ingediend bij het bevoegde bestuursorgaan. Verder is voor rechtstreeks beroep de instemming van het bestuursorgaan vereist. Een verzoek om rechtstreeks beroep wordt in ieder geval afgewezen als:
- het bezwaarschrift is gericht tegen het niet tijdig nemen van een besluit;
- tegen hetzelfde besluit een ander bezwaarschrift is ingediend, waarin een verzoek om rechtstreeks beroep ontbreekt.

Indien het bestuursorgaan instemt met het verzoek, wordt het bezwaarschrift doorgezonden naar de bevoegde rechter.

Nadere informatie
Mocht bovenstaande informatie u niet voldoende duidelijk zijn of wenst u nadere inlichtingen over deze procedures, dan kunt u bellen met het cluster Bestuurlijk-Juridische Zaken van de afdeling Interne Dienstverlening en Beleid (telefoon 0546-840 840).
Voordat u overweegt een bezwaarschrift in te dienen, kunt u ook contact opnemen met de medewerker die uw zaak behandeld heeft. De naam en het telefoonnummer treft u aan in de kop van de brief.

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 2
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub f	De bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens	2