Gemeente Meppel

Intitulé

De raad van de gemeente Meppel;
overwegende dat de gemeenteraad bij verordening regels dient te stellen op welke wijze inwoners worden betrokken bij de voorbereiding en de uitvoering van deze wetten;

overwegende dat het voor inwoners mogelijk moet zijn invloed uit te oefenen op het lokale beleid;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 12 maart 2024,
nr. 1865834/1872590;

gelet op artikel 84 en artikel 150 van de Gemeentewet, artikel 47 van de Participatiewet (PW), artikel 2.1.3 derde lid van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo) en de Jeugdwet;

b e s l u i t :

vast te stellen de Verordening Adviesraad Sociaal Domein Meppel 2024

Artikel 1. Begrippen

1. Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Participatiewet (PW), de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo), de Jeugdwet, de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Gemeentewet.
2. In deze verordening wordt verstaan onder:
   a. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Meppel.
   b. de raad: de gemeenteraad van de gemeente Meppel.
   c. Adviesraad Sociaal Domein: een adviesorgaan van het college van burgemeesters en wethouders van de gemeente Meppel, dat gevraagd en ongevraagd en bij voorkeur samenhangend en integraal advies uitbrengt over beleidskaders binnen de Participatiewet, de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Jeugdwet.
   d. themagroep: permanente groep voor een bepaald thema of doelgroep.
   e. werkgroep: tijdelijke groep voor een bepaald thema dat op dat moment aandacht vraagt.
   f. sociaal domein: beleidsterreinen gericht op de sociale positie van de gemeente en haar inwoners en alle netwerken, instellingen en ondernemers die daaraan een bijdrage leveren.
   g. ambtelijk secretaris: een door het college aangewezen persoon, die fungeert als secretaris voor de Adviesraad Sociaal Domein.
   h. behandelend ambtenaar: de ambtenaar die deskundig is op één of meer domeinen waar de Adviesraad Sociaal Domein over adviseert en voor deze domeinen fungeert als aanspreekpunt voor de Adviesraad Sociaal Domein.

Artikel 2. Doel Adviesraad Sociaal Domein

De Adviesraad Sociaal Domein heeft tot doel om met haar adviezen een bijdrage te leveren aan integrale besluitvorming met betrekking tot de Jeugdwet, de Wmo en de Participatiewet door:

1. Het bevorderen van zelfredzaamheid en eigen verantwoordelijkheid van alle Meppeler inwoners, waarbij rekening wordt gehouden met kwetsbare individuen en groepen in de Meppeler samenleving;
2. Het bevorderen van gezondheid en het terugdringen van sociaal economische gezondheidsverschillen;
3. Het bereiken, ondersteunen en adviseren van kwetsbare groepen, waarbij het doel is participatie van deze groepen te bevorderen.

Artikel 3. Taken Adviesraad Sociaal Domein

1. De Adviesraad Sociaal Domein geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het college met betrekking tot voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid Sociaal Domein.
2. De Adviesraad Sociaal Domein signaleert relevante ontwikkelingen en knelpunten op het gebied van het Sociaal Domein.
3. De Adviesraad Sociaal Domein adviseert niet over klachten, bezwaar- en beroepschriften en andere zaken die op individuele inwoners betrekking hebben.
4. De Adviesraad Sociaal Domein stelt voor het komende jaar voor 1 november een beknopte begroting en een puntsgewijs en beknopt werkplan op. Het door de Adviesraad Sociaal Domein vastgestelde werkplan en begroting worden gedeeld met het college. Het college kan uiterlijk binnen 6 weken na ontvangst van het werkplan en begroting haar reactie hierop geven.
5. Het opstellen van een werkplan wordt gedaan aan de hand van de beschikbaar gestelde lange termijn agenda van het college.
6. De Adviesraad Sociaal Domein stelt voor 1 april van het daaropvolgende jaar een jaarverslag op. In het jaarverslag zijn ten minste de in het afgelopen jaar door de Adviesraad Sociaal Domein gegeven gevraagde en ongevraagde adviezen opgenomen.
7. Op basis van een projectvoorstel kan de Adviesraad Sociaal Domein om extra middelen vragen.

Artikel 4. Samenstelling Adviesraad Sociaal Domein

1. De Adviesraad Sociaal Domein bestaat uit een oneven aantal leden, de voorzitter daaronder begrepen, met een minimum van zeven leden.
2. De samenstelling van de Adviesraad Sociaal Domein vormt een zo evenwichtig mogelijke afspiegeling van de Meppeler samenleving rekening houdend met de werkterreinen van de wetten waarop deze verordening van toepassing is.
3. De leden zijn woonachtig in de gemeente Meppel.
4. De leden bekleden geen vertegenwoordigende functie namens een politieke partij in de gemeente Meppel, zijn geen lid van het college of de raad en zijn geen ambtenaar van de gemeente Meppel. De leden hebben geen zakelijke binding met de gemeente Meppel, voor zover een dergelijke binding van invloed kan zijn op de onafhankelijkheid van de leden.
5. De Adviesraad Sociaal Domein is onderverdeeld in een aantal themagroepen.
6. Voor thema's die tijdelijke aandacht vragen, kan de Adviesraad Sociaal Domein een werkgroep instellen.
7. Leden van de Adviesraad Sociaal Domein kunnen lid zijn van meerdere themagroepen of werkgroepen binnen de Adviesraad.
8. Leden van de Adviesraad Sociaal Domein hebben zitting in de Adviesraad Sociaal Domein, thema- en werkgroepen zonder last en ruggenspraak en spreken op persoonlijke titel.

9. Leden van de Adviesraad Sociaal Domein kunnen als voorzitter van een themagroep bijeenkomsten organiseren, expertmeetings of andere vormen van raadplegingen van inwoners, belanghebbenden en organisaties inzake Wmo, Jeugdwet en Participatiewet.
10. De voorzitter houdt overzicht, is procesgericht en is een verbindende factor binnen de Adviesraad Sociaal Domein.

Artikel 5. Voordracht en benoeming leden Adviesraad Sociaal Domein.

1. De voorzitter maakt deel uit van de Adviesraad Sociaal Domein maar wordt door het college in functie benoemd.
2. De overige leden van de Adviesraad Sociaal Domein worden door de zittende Adviesraad Sociaal Domein, op basis van een profielschets, geworven en voorgedragen voor benoeming door het college.
3. Het college benoemt de leden van de Adviesraad Sociaal Domein voor een periode van vier jaar.
4. De Adviesraad Sociaal Domein stelt een rooster van aftreden op, voor een goede balans tussen continuïteit en vernieuwing.
5. Leden van de Adviesraad Sociaal Domein kunnen eenmalig voor maximaal vier jaar worden herbenoemd.
6. De Adviesraad Sociaal Domein kiest uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.

Artikel 6. Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de Adviesraad Sociaal Domein eindigt:
   - door het aflopen van de zittingsperiode;
   - door overlijden;
   - door ontslag te nemen als lid;
   - bij vertrek uit de gemeente Meppel, waarbij in onderling overleg tussen lid en dagelijks bestuur Adviesraad Sociaal Domein het moment van aftreden wordt bepaald;
   - bij belangenverstrengeling, zulks ter beoordeling van het college;
   - door royement.
2. Een lid van de Adviesraad Sociaal Domein dat ontslag neemt, houdt een opzegtermijn aan van een maand tenzij de opzegging te maken heeft met dringende persoonlijke redenen. Een lid dient schriftelijk of per mail het lidmaatschap op te zeggen bij de voorzitter en secretaris van de Adviesraad Sociaal Domein. In de opzegging dient aangegeven te worden wat de reden van opzegging is.
3. Het college besluit over royement van leden van de Adviesraad Sociaal Domein. Over schorsing en royement van leden van de Adviesraad Sociaal Domein worden burgemeester en wethouders zorgvuldig geïnformeerd.
4. Indien er een vacature ontstaat wordt deze zo mogelijk binnen vier maanden ingevuld.
5. De beëindiging van het lidmaatschap (niet bij overlijden) wordt schriftelijk bekrachtigd door het college van burgemeester en wethouders.

Artikel 7. Ambtelijk secretaris

1. Voor de ondersteuning van de Adviesraad Sociaal Domein wordt door het college een ambtelijk secretaris aan de Adviesraad Sociaal Domein toegevoegd.
2. De ambtelijke secretaris is geen lid van de Adviesraad Sociaal Domein.
3. Tot de taken van de ambtelijke secretaris behoren:

a. in zijn algemeenheid het zorg dragen voor een goede ondersteuning van de Adviesraad Sociaal Domein en zo nodig voor de onderliggende thema- en werkgroepen, zodat deze hun taak op een goede wijze kunnen vervullen;
b. het samen met de voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en de secretaris opstellen van de agenda;
c. het aanleveren van vergaderstukken aan en uit de gemeente;
d. het opstellen van een verslag inclusief besluiten- en actielijst ten behoeve van de Adviesraad Sociaal Domein. De werkgroepen zorgen zelf voor een besluiten- en actielijst;
e. verzorgen van de administratieve begeleiding van de Adviesraad Sociaal Domein waaronder het ondersteunen bij de voorbereiding en uitwerking van de adviezen van de Adviesraad Sociaal Domein aan het college;
f. het bewaken van de voortgang en de afhandeling van de adviezen van de Adviesraad Sociaal Domein aan het college en de monitoring van de afhandeling ervan door het college;
g. het ondersteunen van de Adviesraad Sociaal Domein bij de organisatie van vergaderingen en vergaderlocaties, financiën (facturatie, begroting), jaarverslag, werkplan en adviezen;
h. verbindingsschakel tussen ambtelijke organisatie en Adviesraad Sociaal Domein.

Artikel 8. Informatievoorziening

1. De Adviesraad Sociaal Domein krijgt van het college ongevraagd en gevraagd alle stukken die hij voor de uitoefening van zijn taken, zoals vermeld in deze verordening omschreven nodig heeft, tenzij wettelijke voorschriften dit in de weg staan.
2. Het college is verplicht gehoor te geven aan een verzoek van de Adviesraad Sociaal Domein om toelichting te geven op de stukken waarover advies is gevraagd of die de Adviesraad Sociaal Domein ter informatie heeft ontvangen. Het college kan zich daarbij laten vertegenwoordigen.
3. Zo nodig zullen ter zake kundige ambtenaren (mondeling) toelichting geven over lopend beleid, de invloed van nieuw (rijks-)beleid en/of over ideeën en plannen van college en/of gemeenteraad op het gebied van het Sociaal Domein.
4. Wanneer het college de Adviesraad Sociaal Domein om advies vraagt, krijgt de Adviesraad Sociaal Domein 6 weken de gelegenheid een advies uit te brengen. Met wederzijdse instemming kan van deze termijn worden afgeweken. Indien mogelijk betrekt het college de Adviesraad Sociaal Domein al in een vroegtijdig stadium, al voordat de formele adviesaanvraag aan de orde is. Mocht er zonder bericht geen advies komen binnen de afgesproken 6 weken, betekent dit dat de adviesraad instemt met hetgeen dat is aangeleverd.
5. De zomer- en de kerstvakantie hebben voor de genoemde termijnen een opschortende werking.
6. Voor het opstellen van het werkplan krijgt de Adviesraad Sociaal Domein de beschikking over de Langetermijn-agenda van het college.

Artikel 9. Relatie college en Adviesraad Sociaal Domein

1. Het college, dit volstaat met de aanwezigheid van de betrokken wethouder, heeft tenminste twee keer per jaar overleg met de Adviesraad Sociaal Domein.
2. De Adviesraad Sociaal Domein wordt door het college tijdig betrokken bij de voorbereiding van beleid ten aanzien van wetgeving en alles wat daaruit voortvloeit, waarop deze verordening van toepassing is.
3. Het college geeft binnen 6 weken een schriftelijke reactie op een uitgebracht advies. Met wederzijdse instemming kan van deze termijn worden afgeweken.

4. Als het college afwijkt van het advies van de Adviesraad Sociaal Domein, wordt de Adviesraad Sociaal Domein daarvan schriftelijk en gemotiveerd in kennis gesteld. In deze reactie gaat het college alleen in op de punten waarbij het college afwijkt van het advies.
5. In het geval het college een besluit neemt dat afwijkt van het advies van de Adviesraad Sociaal Domein, wordt dit, indien een raadsbesluit benodigd is, bij het voorstel aan de gemeenteraad vermeld. Hierin is aangegeven op welke gronden van het advies van de Adviesraad Sociaal Domein is afgeweken.

Artikel 10. Werkwijze Adviesraad Sociaal Domein

1. De Adviesraad Sociaal Domein legt zijn interne werkwijze vast in een Huishoudelijk Reglement waarin tenminste de volgende zaken zijn geregeld:
    a. Taken Dagelijks Bestuur
    b. Taken ambtelijk secretaris
    c. Vergaderfrequentie
    d. Besluitvorming, stemrecht en stemprocedure
    e. De thema- en werkgroepen
    f. Schorsing en royement
2. De vergaderingen van de Adviesraad Sociaal Domein zijn openbaar.
3. De Adviesraad Sociaal Domein kan besluiten tot het houden van een besloten vergadering. Bijvoorbeeld als hier zwaarwegende redenen toe zijn of er persoonlijke belangen of situaties van leden meespelen.

Artikel 11. Adviesbevoegdheid

De Adviesraad Sociaal Domein heeft geen adviesbevoegdheid inzake:

a. klachten van individuele inwoners;
b. bezwaar- en beroepschriften en andere zaken die betrekking hebben op individuele inwoners;
c. de uitvoering van wettelijke voorschriften of regelingen van hogere overheden waarbij van beleidsvrijheid geen sprake is.

Artikel 12. Facilitering Adviesraad Sociaal Domein

1. Voor de Adviesraad Sociaal Domein wordt jaarlijks in de gemeentelijke begroting een budget opgenomen voor onder meer kosten die verband houden met de ambtelijke ondersteuning, deskundigheidsbevordering, organisatiekosten en de vrijwilligersvergoeding van de leden.
2. Het college draagt er kosteloos zorg voor dat noodzakelijke faciliteiten conform geldende richtlijnen binnen gemeente Meppel, aan de Adviesraad Sociaal Domein beschikbaar worden gesteld, zodat de Adviesraad Sociaal Domein naar behoren invulling kan geven aan zijn taakstelling. Voor de vergaderingen van de Adviesraad Sociaal Domein stelt de gemeente een goed bereikbare en toegankelijke vergaderlocatie ter beschikking en/of ter keuze van de Adviesraad Sociaal Domein een andere passende locatie. Mocht de andere locatie kosten met zich meebrengen dan zal dit van te voren worden medegedeeld.
3. Op basis van een projectvoorstel kan de Adviesraad Sociaal Domein om extra middelen vragen.
4. De leden van de Adviesraad Sociaal Domein ontvangen jaarlijks, in de maand november, voor hun werkzaamheden een door het college vast te stellen onkostenvergoeding.

Gemeente Meppel

Artikel 13. Wijziging en intrekking verordening

Wijziging of intrekking van deze verordening kan alleen plaatsvinden nadat de Adviesraad Sociaal Domein daarover is gehoord.

Artikel 14. Evaluatie

De Adviesraad Sociaal Domein evalueert jaarlijks zijn functioneren, de resultaten en de samenstelling. Het resultaat wordt opgenomen in het jaarverslag.

Artikel 15. Citeertitel en inwerkingtreding

1. Deze verordening kan worden aangehaald als: Verordening Adviesraad Sociaal Domein Meppel 2024.
2. Deze verordening treedt in werking de dag na bekendmaking.
3. Gelijktijdig met de inwerkingtreding van deze verordening, wordt de 'Verordening Adviesraad Sociaal Domein Meppel 2016' ingetrokken.

Aldus vastgesteld in de openbare
raadsvergadering van de raad van 25 april 2024

W.J. Spoelstra
griffier

R.T.A. Korteland
voorzitter

