HJP/EB/5128934/40039644
#28769985-v4

STATUTENWIJZIGING
(*Stichting BOOR*)

Op twee juni tweeduizend twintig is voor mij, mr. Hendrikus Johannes Portengen, notaris met plaats van vestiging Rotterdam, verschenen: mevrouw mr. Suraiya Ashni Ramdhiansing, kandidaat-notaris, geboren te Leidschendam op vier mei negentienhonderd drieënnegentig, met kantooradres: 3011 GA Rotterdam, Blaak 31.

De comparant heeft het volgende verklaard:

Het bestuur van **Stichting BOOR**, een stichting, statutair gevestigd te gemeente Rotterdam en met adres: Schiekade 34, 3032 AJ Rotterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 24424572 (**stichting**), heeft op één juli tweeduizend negentien – na verkregen goedkeuring van de Raad op dertig januari tweeduizend twintig – besloten de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, alsmede om de comparant te machtigen deze akte te doen passeren.

Van de besluitvorming van het bestuur en de Raad blijkt uit een tweetal besluiten, welke in kopie aan deze akte zijn gehecht (***Bijlage I en II***).

De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op eenentwintig december tweeduizend achttien verleden voor mr. H.J. Portengen, notaris met plaats van vestiging Rotterdam.

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging worden de statuten van de stichting hierbij gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld als volgt.

STATUTEN:

HOOFDSTUK I

Artikel 1. Begripsbepalingen.

1.1 In deze statuten wordt verstaan onder:

a. het "algemeen bestuur": het algemeen bestuur van de stichting;

b. "B en W": het college van burgemeester en wethouders van de gemeente;

c. het "bestuur": het bestuur van de stichting in de zin van het Burgerlijk Wetboek, gevormd door de leden van het college van bestuur en de leden van het algemeen bestuur gezamenlijk;

d. "bestuursreglement" heeft de betekenis daaraan toegekend in artikel 13.3;

e. "code voor goed bestuur": heeft de betekenis daaraan toegekend in de onderwijswetgeving, op grond waarvan een dergelijke code ten minste bepalingen bevat over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan:

(i) een beleid waarbij de eigen deskundigheid en verantwoordelijkheid van het personeel voor de kwaliteit van het onderwijs tot haar recht komt;

(ii) een integere bedrijfsvoering, waaronder voorzieningen om verstrengeling van belangen tegen te gaan; en

(iii) afstemming met en verantwoording aan de ouders en andere belanghebbenden binnen en buiten de school;

f. het "college van bestuur": het dagelijks bestuur van de stichting;

g. de "concerncontroller": de werknemer van de stichting die als zodanig is aangewezen conform artikel 21.1;

h. de "gemeenschappelijke medezeggenschapsraad": de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden in het openbaar onderwijs (waarop de onderwijswetgeving van toepassing is) in Rotterdam;

i. de "gemeente": de gemeente Rotterdam, een publiekrechtelijke rechtspersoon;

j. de "jaarrekening": de balans en een staat van baten en lasten van de stichting over het boekjaar, met een toelichting waarin onder meer wordt opgenomen:

(i) op hoofdlijnen, het beleid op het terrein van bezoldiging van het college van bestuur;

(ii) op hoofdlijnen, het beleid op het terrein van (eventuele) bezoldiging van het algemeen bestuur als bedoeld in artikel 15.12;

(iii) een verantwoording van de bedragen die zijn uitgegeven aan de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en onkostenvergoedingen van de leden van het college van bestuur; en

(iv) een verantwoording van de bedragen die zijn uitgegeven aan de bezoldiging en onkostenvergoedingen van de leden van het algemeen bestuur;

k. de "onderwijswetgeving": de Wet op het primair onderwijs, Wet op het

voortgezet onderwijs, Wet op de expertisecentra, casu quo wetgeving ten aanzien van het openbaar onderwijs (anders dan het hoger en wetenschappelijke onderwijs) die in aanvulling daarop of in plaats daarvan op enig moment gaat gelden en van toepassing is op de door de stichting in stand gehouden scholen;

l. de "Raad": de gemeenteraad van de gemeente;

m. het "Rotterdams Onderwijsbeleid": het vigerende door of vanwege de gemeente vastgestelde beleid ten aanzien van het onderwijs in de gemeente, zoals dat tot stand komt in samenwerking tussen de gemeente en Rotterdamse schoolbesturen;

n. "schriftelijk": bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;

o. "strategisch beleidsplan": het strategisch plan betreffende het openbaar onderwijs in de gemeente en het door de stichting ter zake te voeren beleid;

p. "scholen": openbare scholen in de zin van de onderwijswetgeving;

q. "toezichtkader" heeft de betekenis daaraan toegekend in artikel 13.2.

1.2 Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij het tegendeel blijkt.

HOOFDSTUK II. NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN

Artikel 2. Naam en zetel.

2.1 De stichting draagt de naam: **Stichting BOOR.**

2.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.

Artikel 3. Doel.

3.1 De stichting heeft ten doel:

a. het uitoefenen van alle taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag, in de zin van de onderwijswetgeving over de scholen die in stand worden gehouden door de stichting;

b. het doen geven van openbaar onderwijs conform de bepalingen van de daartoe strekkende wettelijke voorschriften;

c. het bijdragen aan de realisatie van het Rotterdams Onderwijsbeleid, mits dit niet in strijd is met het hiervoor onder a. en b. genoemde doel van de stichting dan wel het in artikel 3.2 bepaalde.

3.2 De stichting streeft bij haar activiteiten naar het bewaken, bevorderen en het realiseren van de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs, en in dat kader:

a. draagt het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de stichting in stand gehouden scholen, bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden; en

b. zijn de door de stichting in stand gehouden scholen toegankelijk voor

leerlingen zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing. Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de stichting in stand gehouden openbare scholen wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

3.3 Om haar doel te bereiken kan de stichting gebruik maken van alle middelen die daartoe dienstbaar zijn.

3.4 De stichting houdt in ieder door de gemeente aangewezen gebied ten minste één (1) openbare school voor primair onderwijs in stand.

3.5 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. De kosten van beheer dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.

3.6 De stichting heeft geen winstoogmerk.

3.7 Noch een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

Artikel 4. Vermogen.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

a. rijksbekostiging;

b. subsidies, giften en donaties;

c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;

d. andere baten.

HOOFDSTUK III. BESTUUR EN COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 5. Bestuur. College van bestuur en algemeen bestuur.

5.1 De stichting wordt bestuurd door het bestuur. Behoudens de beperkingen volgens de statuten en met inachtneming van de specifieke taken en bevoegdheden van het college van bestuur en het algemeen bestuur is het bestuur belast met het besturen van de stichting.

5.2 Binnen het bestuur zijn de leden van het college van bestuur belast met de dagelijkse bedrijfsvoering en operationele gang van zaken en hebben de leden van het algemeen bestuur een toezichthoudende rol, een en ander als nader uitgewerkt in deze statuten (waaronder Hoofdstuk V. Goedkeuringsbesluiten). Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Hij is voor het geheel aansprakelijk ter zake van onbehoorlijk bestuur, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden.

5.3 Bij de vervulling van zijn taak richt het college van bestuur zich naar het belang van de stichting, het Rotterdams Onderwijsbeleid, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

5.4 Het bestuur is, mits met een meerderheid van de leden van het college van bestuur en van een meerderheid van de leden van het algemeen bestuur, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,

vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.

5.5 Het bestuur is, mits met de meerderheid van de leden van het college van bestuur en van een meerderheid van de leden van het algemeen bestuur, bevoegd te besluiten tot het oprichten van een of meerdere organisaties casu quo juridische entiteiten die dienstverlening verzorgen aan de scholen die vallen onder de verantwoordelijkheid van het college van bestuur. Na oprichting is de opheffing van een aldus door de stichting opgerichte organisatie of juridische entiteit voorbehouden aan het algemeen bestuur, na advies van het college van bestuur. De voornoemde organisaties of entiteiten worden zo vormgegeven dat de stichting geen enkel financieel risico loopt.

5.6 De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar voor zover het bestuur niet - gemotiveerd per agendapunt - beslist dat openbaarheid tegen het belang van de stichting is of een ontoelaatbare inbreuk op de privacy van personen oplevert.

Artikel 6. College van bestuur: samenstelling en benoeming.

6.1 Het college van bestuur bestaat uit drie (3) leden. Een niet voltallig college van bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

6.2 Leden van het college van bestuur worden benoemd door de Raad op bindende voordracht van het algemeen bestuur, met inachtneming van het verder in dit artikel 6 bepaalde. De Raad kan op grond van overwegende, in het besluit aangegeven bezwaren besluiten niet over te gaan tot benoeming conform een bindende voordracht van het algemeen bestuur. In een dergelijk geval wordt de voorgedragene niet benoemd en dient een nieuwe voordracht te worden opgemaakt.

6.3 Iedere voordracht wordt opgemaakt met inachtneming van de profielschets zoals in voorkomend geval aangevuld of nader in detail uitgewerkt door het algemeen bestuur overeenkomstig artikel 6.8.

6.4 In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

6.5 De voorzitter van het college van bestuur wordt door de Raad in functie benoemd. Het college van bestuur benoemt, niet uit zijn midden, een secretaris van het college van bestuur en treft een regeling voor diens vervanging.

6.6 Leden van het college van bestuur worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming.

6.7 Tot lid van het college van bestuur kunnen niet worden benoemd leden van het algemeen bestuur, tenzij de betreffende persoon uiterlijk per de ingang van de benoeming als lid van het college van bestuur aftreedt als lid van het algemeen bestuur.

6.8 Bij de samenstelling van het college van bestuur wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van het college van bestuur vragen waarbij het college van bestuur in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een

spreiding van deskundigheden en achtergronden, waaronder financiële deskundigheid. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van het college van bestuur gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door het algemeen bestuur in een profielschets, rekening houdend met eventuele door B en W gegeven aanwijzingen. Een besluit tot vaststelling of wijziging van de profielschets vereist voorafgaande goedkeuring van B en W.

Het algemeen bestuur kan - indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature - besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in het college van bestuur.

6.9 Iedere voordracht wordt met redenen omkleed. Bij de voordracht worden van de kandidaat medegedeeld de betrekkingen die hij bekleedt of die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van lid van het college van bestuur. Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als lid van het college van bestuur heeft vervuld.

6.10 B en W stelt het beleid op het terrein van bezoldiging van het college van bestuur vast, binnen de kaders van de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

6.11 De arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en kostenvergoedingen van leden van het college van bestuur worden met inachtneming van het in artikel 6.10 bedoelde beleid vastgesteld door het algemeen bestuur.

Artikel 7. College van bestuur: schorsing en defungeren.

7.1 Een lid van het college van bestuur kan te allen tijde worden geschorst door het algemeen bestuur. De schorsing van een lid van het college van bestuur vervalt, indien het algemeen bestuur niet binnen drie (3) maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie (3) maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen. Het betrokken lid van het college van bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het algemeen bestuur waarin schorsing of verlenging daarvan aan de orde is, te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

7.2 De Raad kan besluiten tot opheffing van een schorsing gedaan door het algemeen bestuur.

7.3 Een lid van het college van bestuur defungeert:

a. door zijn overlijden;

b. door zijn aftreden;

c. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;

d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één (1) of meer van zijn goederen wordt ingesteld;

e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet

voorzien;

f. door zijn ontslag verleend door de Raad, mits na overleg met het algemeen bestuur en met dien verstande dat het betrokken lid van het college van bestuur in de gelegenheid wordt gesteld zich te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman;

g. door het verstrijken van de duur van zijn zittingstermijn;

h. door de aanvaarding van een benoeming tot lid van het algemeen bestuur.

Artikel 8. College van bestuur: ontstentenis en belet.

Bij ontstentenis of belet van alle leden van het college van bestuur of van het enig (overgebleven) lid van het college van bestuur is de persoon die daartoe door het algemeen bestuur is of wordt aangewezen, tijdelijk met de taken van het college van bestuur belast. Gaat het algemeen bestuur niet binnen twee (2) weken tot een zodanige aanwijzing over dan is de persoon die daartoe door de Raad, al dan niet op verzoek van één (1) of meer belanghebbende(n), wordt aangewezen, tijdelijk met de taken van het college van bestuur belast. De aangewezen persoon kan niet tevens lid van het algemeen bestuur zijn.

Artikel 9. College van bestuur: taakverdeling en beoordeling.

9.1 Het college van bestuur kan in onderling overleg vaststellen welk lid met welke taak van het college van bestuur meer in het bijzonder zal zijn belast. De taakverdeling dient schriftelijk te worden vastgelegd en kan onderdeel vormen van het bestuursreglement of daar als bijlage aan worden toegevoegd. De taakverdeling behoeft de goedkeuring van het algemeen bestuur en wordt opgesteld met inachtneming van eventuele algemene aanwijzingen van B en W.

9.2 Het bepaalde in artikel 5.2, tweede en derde volzin, is van toepassing.

9.3 Het functioneren van de leden van het college van bestuur wordt periodiek doch ten minste één maal per jaar door het algemeen bestuur beoordeeld.

Artikel 10. College van bestuur: vertegenwoordiging.

10.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het college van bestuur.

10.2 Het college van bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan leden van het college van bestuur alsook een bijzondere volmacht aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 11. College van bestuur: informatieverplichtingen.

Op het college van bestuur rusten informatieverplichtingen jegens het algemeen bestuur (zie artikel 17.2) en jegens de gemeente (zie artikel 22).

Artikel 12. College van bestuur: besluitvorming.

12.1 Vergaderingen van het college van bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van het college van bestuur of een ander lid van het college van bestuur, dan wel de voorzitter van het algemeen bestuur een vergadering van het college van bestuur bijeenroepen, doch ten minste maandelijks.

12.2 De bijeenroeping van een vergadering van het college van bestuur geschiedt door de voorzitter van het college van bestuur of een ander lid van het college van bestuur of de voorzitter van het algemeen bestuur, dan wel namens deze(n) door de secretaris van het college van bestuur, en wel schriftelijk onder

opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven (7) dagen.

In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig (24) uur.

Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven (7) dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de ter vergadering afwezige leden van het college van bestuur vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

12.3 Vergaderingen van het college van bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in de gemeente Rotterdam, te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.

12.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de leden van het college van bestuur alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige leden van het college van bestuur worden toegelaten. Een lid van het college van bestuur kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medelid van het college van bestuur ter vergadering doen vertegenwoordigen.

12.5 Ieder lid van het college van bestuur heeft één (1) stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen.

12.6 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter van de vergadering bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.

12.7 Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

12.8 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het college van bestuur; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

12.9 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.

12.10 Besluiten van het college van bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van het college van bestuur is voorgelegd en geen

van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het college van bestuur of een door hem aangewezen lid van het college van bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede door de secretaris van het college van bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het college van bestuur.

Artikel 13. Strategisch beleidsplan. Bestuursreglement, toezichtkader en managementstatuut.

13.1 Het college van bestuur stelt minstens één (1) maal per vijf (5) jaar vóór een door het algemeen bestuur vast te stellen tijdstip een strategisch beleidsplan op betreffende een periode van vijf (5) jaar. Het strategisch beleidsplan wordt vastgesteld door het bestuur, met de stem vóór van ten minste een meerderheid van de leden van het algemeen bestuur, en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad.

13.2 Door de gemeente en de stichting wordt met inachtneming van door de gemeente te geven algemene aanwijzingen omtrent reikwijdte, inhoud en vormgeving een toezichtkader opgesteld (het "toezichtkader"), waarin het toezicht door en de (uitoefening van) bevoegdheden van de gemeente nader worden uitgewerkt.

13.3 Het bestuur stelt een reglement vast (het "bestuursreglement") omtrent de besluitvorming en werkwijze van het college van bestuur en het algemeen bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. Het bestuursreglement mag geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de bepalingen van deze statuten of de wet en houdt rekening met eventueel door de gemeente gegeven algemene aanwijzingen omtrent de inhoud en opzet. Het bestuursreglement bevat in ieder geval een nadere regeling omtrent:

a. periodieke bezinning door het algemeen bestuur op het voor de stichting gewenste besturingsmodel en het realiseren van de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs;
b. het voeren, vastleggen en archiveren van de jaarlijks door het algemeen bestuur te houden functioneringsgesprekken met elk van de leden van het college van bestuur;
c. de ondersteuning van de secretariële staf ten behoeve van het functioneren van het algemeen bestuur;
d. periodiek overleg over de relatie algemeen bestuur - college van bestuur;
e. periodiek overleg tussen algemeen bestuur en college van bestuur over de wenselijkheid van (continuering van) een verzekering tegen bestuurdersaansprakelijkheid;
f. de wijze waarop binnen het algemeen bestuur wordt omgegaan met tegenstrijdige belangen van leden van het algemeen bestuur;
g. het vaststellen van het vergaderrooster van het algemeen bestuur en de gezamenlijke vergaderingen met het college van bestuur.

13.4 Het besluit tot vaststelling van het bestuursreglement wordt genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, waaronder de stem vóór van een

meerderheid van de leden van het algemeen bestuur, en dit besluit behoeft goedkeuring van de Raad. Het in de voorgaande volzin is van overeenkomstige toepassing op enige wijziging van het bestuursreglement, met dien verstande dat geen goedkeuring van de Raad is vereist indien en voor zover de wijziging slechts ziet op:

a. procedurele aspecten met betrekking tot vergaderingen van het college van bestuur, het algemeen bestuur en/of het bestuur;

b. procedure-afspraken tussen college van bestuur en algemeen bestuur over de werkwijze en communicatie over en weer.

13.5 De gemeente kan algemene aanwijzingen geven op het gebied van financieel, sociaal en economisch beleid. Voor zover dergelijke aanwijzingen geen onderdeel van het toezichtkader zijn, maar in het verlengde daarvan separaat van tijd tot tijd worden gegeven, kan het toezichtkader aanvullende bepalingen bevatten over de totstandkoming en communicatie met betrekking tot zulke aanvullende aanwijzingen.

13.6 Het college van bestuur stelt een managementstatuut op over zijn werkverhouding tot de leiding van scholen die onder zijn verantwoordelijkheid ressorteren. Het managementstatuut regelt de bevoegdheden van de leiding van deze scholen.

Artikel 14. Toezicht door de Raad.

14.1 De Raad oefent toezicht uit op het bestuur van de stichting in de zin van artikel 48 lid 6 onder e van de Wet op het primair onderwijs, artikel 42b lid 6 onder e van de Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 51 lid 6 onder e van de Wet op de expertisecentra door – wanneer dat naar het oordeel van de Raad geboden is – de bevoegdheden te gebruiken die aan de Raad zijn toegekend bij deze statuten of de onderwijswetgeving.

14.2 In aanvulling op het toezicht door de Raad, wordt toezicht op de werkzaamheden van het college van bestuur gehouden door het algemeen bestuur en de gemeente op de wijze en binnen de kaders als omschreven in deze statuten, het toezichtkader en het bestuursreglement.

HOOFDSTUK IV. ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 15. Algemeen bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren, bezoldiging.

15.1 Het algemeen bestuur van de stichting bestaat uit zes (6) leden. Een niet voltallig algemeen bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

15.2 Leden van het algemeen bestuur worden benoemd door de Raad met inachtneming van het verder in dit artikel 15 bepaalde. De Raad kan op grond van overwegende bezwaren besluiten niet over te gaan tot benoeming conform een bindende voordracht ingevolge artikel 15.7 dan wel artikel 15.8. In een dergelijk geval wordt de voorgedragene niet benoemd en dient een nieuwe voordracht te worden opgemaakt.

15.3 Benoeming geschiedt met inachtneming van een door het algemeen bestuur opgestelde en vooraf openbaar gemaakte profielschets waarin de noodzakelijke competenties van het algemeen bestuur en de afzonderlijke leden van het algemeen bestuur worden beschreven, rekening houdend met de

aard van de stichting, zijn activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van het algemeen bestuur. Personen in dienst bij de stichting kunnen geen lid van het algemeen bestuur zijn. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

15.4 Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en, al dan niet uit zijn midden, een secretaris aan.

15.5 Leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor de tijd van maximaal vier (4) jaar.

15.6 Leden van het algemeen bestuur treden af volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend lid van het algemeen bestuur is terstond herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk.

15.7 De oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt door het algemeen bestuur uitgenodigd om voor een zodanig aantal zetels in het algemeen bestuur een bindende voordracht te doen, als overeenkomt met één/derde (1/3e) van het totaal aantal zetels in het bestuur (college van bestuur en algemeen bestuur tezamen).

15.8 Voor de overige zetels in het algemeen bestuur heeft het algemeen bestuur een bindend voordrachtsrecht, evenals in het geval dat de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad een hem toekomend voordrachtsrecht niet heeft uitgeoefend binnen twee (2) maanden na daartoe door het algemeen bestuur te zijn uitgenodigd.

15.9 Iedere voordracht wordt opgemaakt met inachtneming van de profielschets bedoeld in artikel 15.3.

15.10 Iedere voordracht wordt met redenen omkleed. Bij de voordracht worden van de kandidaat medegedeeld de betrekkingen die hij bekleedt of die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van lid van het algemeen bestuur. Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als lid van het algemeen bestuur heeft vervuld.

15.11 Ieder lid van het algemeen bestuur, waaronder uitdrukkelijk mede begrepen een op voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad benoemd lid, vervult zijn taak zonder mandaat en onafhankelijk van de bij de stichting dan wel haar instelling(en) betrokken deelbelangen.

15.12 B en W stelt het beleid op het terrein van (eventuele) bezoldiging van het algemeen bestuur vast.

15.13 De bezoldiging en kostenvergoedingen (waaronder mede begrepen de hoogte van de vergoeding van de leden van het algemeen bestuur voor het bijwonen van zijn vergaderingen (vacatiegeld)) van leden van het algemeen bestuur worden met inachtneming van het in artikel 15.12 bedoelde beleid vastgesteld door het algemeen bestuur, die daarbij het standpunt van het college van bestuur in aanmerking neemt.

15.14 Een lid van het algemeen bestuur defungeert:

a. door zijn overlijden;

b. door zijn vrijwillig aftreden of aftreden volgens het in artikel 15.6 bedoelde rooster;

c. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;

d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één (1) of meer van zijn goederen wordt ingesteld;

e. door zijn ontslag verleend door de Raad, eventueel na voorafgaande schorsing door B en W;

f. door zijn ontslag verleend door het algemeen bestuur bij besluit genomen met algemene stemmen van in functie zijnde leden van het algemeen bestuur met uitzondering van het betrokken lid van het algemeen bestuur;

g. door het verstrijken van de duur van zijn zittingstermijn.

15.15 De Raad kan het vertrouwen in het algemeen bestuur opzeggen. Het besluit is met redenen omkleed en heeft het onmiddellijk ontslag van de leden van het algemeen bestuur tot gevolg.

15.16 Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde worden geschorst door B en W. De schorsing van een lid van het algemeen bestuur vervalt, indien de Raad niet binnen drie (3) maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie (3) maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen. De Raad kan besluiten tot opheffing van een schorsing gedaan door B en W.

Artikel 16. Algemeen bestuur: ontstentenis en belet.

Bij ontstentenis of belet van alle leden van het algemeen bestuur worden de taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur tijdelijk uitgeoefend door de persoon of personen die daartoe door B en W wordt/worden aangewezen.

Artikel 17. Algemeen bestuur: taken en bevoegdheden.

17.1 Onverminderd de taken en bevoegdheden van de Raad op grond van de onderwijswetgeving en deze statuten, heeft het algemeen bestuur tot taak het houden van toezicht op de werkzaamheden en het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Het toezicht is integraal hetgeen betekent dat het algemeen bestuur alle aspecten van de stichting en alle relevante belangen in overweging neemt. Bij de vervulling van zijn taak richt het algemeen bestuur zich naar het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden, het belang van de stichting, het Rotterdams Onderwijsbeleid en het belang van de Rotterdamse samenleving.

17.2 Het algemeen bestuur staat het college van bestuur met raad ter zijde en fungeert als klankbord. Het algemeen bestuur dient in staat te worden gesteld zijn toezichthoudende taak bij voortduring uit te oefenen. Het college van bestuur verschaft het algemeen bestuur tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van het algemeen bestuur alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die dat lid

mocht verlangen. Bij reglement legt het algemeen bestuur vast op welke wijze bekendheid wordt gegeven aan vergaderingen, teneinde nader inhoud te geven aan het beginsel van openbaarheid van vergaderingen omschreven in artikel 5.6, tenzij dit reeds is opgenomen in het bestuursreglement.

17.3 Het algemeen bestuur is onder meer belast met:

a. het meewerken aan het vaststellen van de begroting (zie artikel 23.2), de jaarrekening en het jaarverslag (zie artikel 24.7) en het strategisch beleidsplan (zie artikel 13.1);

b. het toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen ten aanzien van het bestuur, de code voor goed bestuur en de afwijkingen van die code;

c. het toezien op de naleving van het toezichtkader door de stichting en haar organen;

d. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de onderwijswetgeving;

e. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het algemeen bestuur (zie ook artikel 24.6);

f. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden bedoeld onder a. tot en met d. hiervoor in het jaarverslag;

g. de onderwerpen nader te regelen in het bestuursreglement.

17.4 Het algemeen bestuur is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting.

17.5 Het algemeen bestuur kan zich door deskundigen laten bijstaan. De kosten van dergelijke bijstand zijn voor rekening van de stichting.

17.6 Het algemeen bestuur kan bepalen dat één (1) of meer leden van het algemeen bestuur en/of deskundigen toegang hebben tot het kantoor en de overige gebouwen en terreinen van de stichting.

17.7 Het algemeen bestuur is niet gehouden over zijn handelingen verantwoording af te leggen aan het college van bestuur. Het algemeen bestuur bespreekt ten minste eenmaal per jaar zijn eigen functioneren.
Al dan niet tezamen met de bespreking van het jaarverslag op grond van artikel 17.8 zal het algemeen bestuur het eigen functioneren en dat van het college van bestuur bespreken met de Raad of een delegatie daarvan, na voorbereiding in B en W.

17.8 Het algemeen bestuur overlegt zo vaak als door de Raad nodig wordt geacht, doch ten minste één (1) keer per jaar, met de Raad of een delegatie daarvan over:

a. de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs (algemene toegankelijkheid en levensbeschouwelijke pluriformiteit),

b. de uitvoering van het strategisch beleidsplan, en

c. de ontwikkeling van de zaken waarover volgens het toezichtkader wordt gerapporteerd aan de gemeente,

waarbij het algemeen bestuur wordt bijgestaan door de voorzitter van het college van bestuur. Dit gesprek kan samenvallen met de indiening van (en leiden tot bespreking van) de jaarrekening en/of het jaarverslag. Handvatten voor de bespreking van het jaarverslag worden nader uitgewerkt in het toezichtkader.

Artikel 18. Algemeen bestuur: informatieverplichting.

Op het algemeen bestuur rust een informatieverplichting jegens de gemeente (zie artikel 22).

Artikel 19. Algemeen bestuur: besluitvorming.

19.1 Vergaderingen van het algemeen bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van het algemeen bestuur of ten minste twee (2) van de overige leden van het algemeen bestuur een vergadering van het algemeen bestuur bijeenroepen, doch ten minste eens per kwartaal.

19.2 De bijeenroeping van een vergadering van het algemeen bestuur geschiedt door de voorzitter van het algemeen bestuur of ten minste twee (2) van de overige leden van het algemeen bestuur, dan wel namens deze(n) door de secretaris van het algemeen bestuur, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven (7) dagen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig (24) uur. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven (7) dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de ter vergadering afwezige leden van het algemeen bestuur vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

19.3 Vergaderingen van het algemeen bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in de gemeente Rotterdam, te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.

19.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de leden van het algemeen bestuur alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige leden van het algemeen bestuur worden toegelaten. Een lid van het algemeen bestuur kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medelid van het algemeen bestuur ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een lid van het algemeen bestuur kan ten hoogste één (1) medelid van het algemeen bestuur ter vergadering vertegenwoordigen.

19.5 Ieder lid van het algemeen bestuur heeft één (1) stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen, tenzij het algemeen bestuur, in dezelfde of eerstvolgende vergadering, besluit het voorstel voor te leggen aan B en W, in welk geval een besluit is genomen zodra door B en W omtrent dit voorstel is beslist. Indien over het voorstel tot het voorleggen aan B en W, de stemmen

staken, geldt dat voorstel als te zijn aangenomen.

19.6 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter van de vergadering bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.

19.7 Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

19.8 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het algemeen bestuur; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige lid van het algemeen bestuur.

19.9 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.

19.10 Besluiten van het algemeen bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van het algemeen bestuur is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het algemeen bestuur of een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één (1) van de overige leden van het algemeen bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het algemeen bestuur.

19.11 Het algemeen bestuur vergadert gezamenlijk met het college van bestuur zo dikwijls het algemeen bestuur of het college van bestuur dit noodzakelijk acht. Indien door het algemeen bestuur tot het houden van een gezamenlijke vergadering wordt besloten, zijn de leden van het college van bestuur verplicht deze gezamenlijke vergadering bij te wonen. Op het bijeenroepen van een dergelijke gezamenlijke vergadering is het bepaalde in de eerste volzin van de artikelen 12.2 en 19.2 alsmede het bepaalde in de artikelen 12.3 en 19.3 van overeenkomstige toepassing.

19.12 Artikel 5.6 is van overeenkomstige toepassing op vergaderingen van het algemeen bestuur.

HOOFDSTUK V. GOEDKEURINGSBESLUITEN

Artikel 20. College van bestuur: goedkeuring van besluiten.

20.1 Aan de voorafgaande goedkeuring van de gemeente en van het algemeen bestuur zijn onderworpen de besluiten van het college van bestuur omtrent:

a. de aanvraag van surséance van betaling en aangifte van faillissement;

b. het aangaan van financiële verplichtingen welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door het algemeen bestuur vastgesteld en schriftelijk aan het college van bestuur meegedeeld bedrag;

c. verandering van de identiteit of het karakter van de stichting of de activiteiten van de stichting;

d. het aangaan of beëindigen van verplichtingen waarvan het belang meer bedraagt dan een tussen de gemeente en algemeen bestuur vastgesteld en schriftelijk aan het college van bestuur meegedeeld bedrag;

e. het aangaan van geldleningen van een miljoen euro (EUR 1.000.000) of tot een door de gemeente te bepalen en schriftelijk aan het college van bestuur en algemeen bestuur op te geven hoger bedrag, doch daaronder niet begrepen het trekken van gelden onder een eerder goedgekeurde faciliteit;

f. het aangaan of verbreken van samenwerkingsovereenkomsten of enige andere vorm van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of door de stichting in stand gehouden vestigingen van scholen;

g. het deelnemen in en besturen van andere rechtspersonen en ondernemingen, dan wel de beëindiging daarvan;

h. beëindiging of overdracht van alle dan wel vrijwel alle activiteiten van de stichting;

i. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;

j. de vaststelling en wijziging van het voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde strategisch beleidsplan en de hoofdlijnen van het financieel beleid;

k. het voeren van procedures tegen de gemeente in verband met enig onderdeel van de statuten of het toezichtkader.

20.2 Onverminderd het elders dienaangaande in de statuten bepaalde zijn aan de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur onderworpen de besluiten van het college van bestuur omtrent:

a. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;

b. het voeren van procedures, niet zijnde incassoprocedures of procedures in kort geding of procedures betreffende individuele personeelsleden;

c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de stichting verleend bankkrediet;

d. het verstrekken van borgtochten of andere zekerheden boven een door het algemeen bestuur vast te stellen bedrag;

e. (des)investeringen die van ingrijpende betekenis zijn voor de stichting;
f. het aangaan van vaststellingsovereenkomsten, met uitzondering van vaststellingsovereenkomsten met individuele personeelsleden waarvan het belang minder bedraagt dan een door het algemeen bestuur vastgesteld en schriftelijk aan het college van bestuur meegedeeld bedrag;
g. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, met uitzondering van (i) het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden en (ii) procedures in verband met of naar aanleiding van arbeidsovereenkomsten met of aanstellingen van individuele werknemers;
h. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten of aanstellingen buiten de schalen van de collectieve arbeidsovereenkomsten die op de stichting van toepassing zijn;
i. het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien;
j. het aangaan van huurovereenkomsten boven een door het algemeen bestuur vast te stellen bedrag;
k. de vaststelling en wijziging van het managementstatuut als genoemd in artikel 13.6.

20.3 Het algemeen bestuur is bevoegd ook andere besluiten van het college van bestuur aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het college van bestuur te worden meegedeeld, dan wel te worden opgenomen in (of als bijlage worden toegevoegd aan) het bestuursreglement.

20.4 Voor de toepassing van de artikelen 20.1, 20.2 en 20.3 geldt verder het volgende:

a. met elkaar samenhangende transacties worden als één geheel beschouwd (en samengeteld), waarbij transacties met eenzelfde wederpartij binnen een aaneengesloten periode van twee (2) jaren als samenhangend worden beschouwd;
b. met een besluit van het college van bestuur tot het aangaan van een handeling wordt gelijkgesteld een besluit van het college van bestuur tot het goedkeuren van een besluit van enig orgaan van een andere rechtspersoon, indien laatstbedoeld besluit aan die goedkeuring zou zijn onderworpen indien het een besluit ten aanzien van de stichting zelf zou zijn geweest;
c. goedkeuring van het algemeen bestuur kan de vorm krijgen van een besluit van het algemeen bestuur dat wordt genomen met inachtneming van het bestuursreglement of een besluit van het bestuur dat wordt genomen met een meerderheid van de stemmen vóór van zowel de leden van het college van bestuur als van de leden van het algemeen bestuur.

20.5 Het ontbreken van de in de voorgaande leden van dit artikel 20 bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het college van

bestuur niet aan.

20.6 Het college van bestuur moet zich, indien deze zijn gegeven, gedragen naar de aanwijzingen, betreffende de algemene lijnen van het te volgen financiële, sociale en economische beleid en van het personeelsbeleid van het algemeen bestuur en indien deze zijn gegeven, naar de aanwijzingen betreffende de algemene lijnen van het financiële beleid te geven door de gemeente. Ingeval van onverenigbaarheid van beleidslijnen gegeven door het algemeen bestuur enerzijds en beleidslijnen gegeven door de gemeente anderzijds, prevaleren de laatstgenoemde beleidslijnen.

HOOFDSTUK VI. CONCERNCONTROLLER

Artikel 21. Concerncontroller.

21.1 Het college van bestuur benoemt een werknemer van de stichting als concerncontroller, na voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur.

21.2 Ten aanzien van de concerncontroller kunnen geen disciplinaire maatregelen, waaronder mede begrepen ontslag, worden genomen zonder voorafgaande toestemming van het algemeen bestuur.

21.3 Het college van bestuur en het algemeen bestuur bepalen ieder afzonderlijk welke informatie door de concerncontroller aan hen dient te worden verstrekt. De voormelde door de concerncontroller te verstrekken informatie kan worden opgenomen in (of als bijlage worden toegevoegd aan) het bestuursreglement. De concerncontroller verstrekt de betreffende informatie rechtstreeks aan het college van bestuur respectievelijk aan het algemeen bestuur. De concerncontroller is verantwoordelijk voor de integriteit en volledigheid van de informatie.

21.4 Onverminderd het in artikel 21.3 bepaalde informeert de concerncontroller het college van bestuur en het algemeen bestuur uit eigen beweging in ieder geval over zaken waarvan de controller weet of redelijkerwijze kan weten dat deze van belang zijn.

21.5 De concerncontroller kan op uitnodiging de vergaderingen van het algemeen bestuur bijwonen en is bevoegd daarin het woord te voeren.

21.6 Het bestuursreglement regelt nader de taken en bevoegdheden van de concerncontroller.

Artikel 22. Recht op informatie gemeente.

22.1 Het college van bestuur en het algemeen bestuur verschaffen de gemeente op diens verzoek de voor de uitoefening van de taken van de gemeente (waaronder voor de toepassing van dit artikel mede begrepen de Raad en B en W) noodzakelijke gegevens. In dat kader geldt meer in het bijzonder dat de gemeente periodiek wordt voorzien van informatie betreffende:

a. financiële en organisatorische ontwikkelingen, waarbij met name aandacht besteed wordt aan de ontwikkeling van omzet en kosten;

b. (concept)jaarrekening en accountantsverklaring, conform deze statuten.

22.2 De gemeente heeft te allen tijde recht op alle informatie ten aanzien van de stichting en haar bedrijfsvoering en de gemeente zal op eerste verzoek van die informatie worden voorzien, tenzij het gaat om informatie:

(i) waarvan het verzamelen niet in een redelijke verhouding staat tot het

door de gemeente met het verzoek na te streven belang, of
(ii) die de privacy van één (1) of meer individuen raakt.

22.3 De gemeente is bevoegd inzage te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van het college van bestuur en het algemeen bestuur door een door de gemeente aan te wijzen onafhankelijk accountant. De kosten van deze accountant en diens werkzaamheden komen niet ten laste van de stichting maar ten laste van de gemeente. De accountant zal met inachtneming van artikel 22.2 zijn bevindingen aan de gemeente rapporteren.

22.4 Het bestuur zal de gemeente ten minste eens per half jaar, maar ook steeds indien zich relevante ontwikkelingen voordoen, actief informeren over de gang van zaken bij de stichting en de relevante ontwikkelingen.

22.5 Het hiervoor in dit artikel 22 bepaalde zal op eerste verzoek van de gemeente nader worden uitgewerkt in het toezichtkader.

HOOFDSTUK VII. BEGROTING, BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 23. Begroting.

23.1 Het college van bestuur maakt jaarlijks vóór één (1) november een begroting voor het komende kalenderjaar op.
Onderdeel van de begroting zijn, naast de gebruikelijke financiële gegevens, tevens:
a. de voorgenomen activiteiten met een toelichting daarop;
b. de wijze waarop de kwaliteit van het openbaar onderwijs wordt bevorderd.
De begroting wordt verder opgesteld met inachtneming van de aanwijzingen van het algemeen bestuur betreffende de opzet, inrichting en detailniveau van de begroting.

23.2 De begroting wordt vastgesteld door het bestuur met meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, waaronder de stem vóór van een meerderheid van de leden van het algemeen bestuur, en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad. De Raad kan zijn goedkeuring slechts onthouden wegens strijd met het vigerende strategisch beleidsplan, strijd met het recht, strijd met de begroting van de gemeente (voorzover de begroting van de stichting die begroting raakt) of strijd met het algemeen belang.

Artikel 24. Boekjaar en jaarstukken.

24.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

24.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

24.3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vier (4) maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf (5) maanden door het algemeen bestuur op grond van bijzondere omstandigheden, een jaarrekening te maken en op papier te stellen.

24.4 Tevens dient het college van bestuur een jaarverslag op te stellen door middel - waarvan verantwoording wordt afgelegd over ten minste de volgende ——— onderwerpen: ———

a. een bestuursverslag als bedoeld in artikel 391 van Boek 2, titel 9, van het Burgerlijk Wetboek, waarin de door het bestuur gehanteerde code voor — goed bestuur wordt vermeld alsmede ten minste verantwoording wordt — afgelegd over de afwijkingen van die code voor goed bestuur; ———

b. de wijze waarop de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs door de stichting zijn bewaakt en bevorderd, met een toelichting op de ——— omgang met de educatieve belangen van leerlingen die op de door de — stichting in stand gehouden scholen staan ingeschreven; ———

c. het gevoerde beleid ten aanzien van de (onderwijs)kwaliteit van scholen;

d. de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden ——— gehaald; ———

e. het bepaalde in artikel 3.2 (specifieke kenmerken openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs en financieel belang en kaders gesteld door de — gemeente). ———

24.5 Aan het jaarverslag worden toegevoegd: ———

a. een overzicht van de meest recente bevindingen van de ——— onderwijsinspectie per school en een geografische weergave van de — spreiding van de scholen, met per school het verzorgingsgebied, ——— alsmede het gevoerde beleid ten aanzien van de kwaliteit van scholen; —

b. de resultaten van tevredenheidsonderzoeken onder 'stakeholders'. ———

c. een verslag van het algemeen bestuur waarin het verantwoording aflegt - over de uitvoering van haar taken en de uitvoering van haar ——— bevoegdheden zoals voorgeschreven in de onderwijswetgeving en deze - statuten, waaronder mede begrepen de vaststelling van de (wijze van) — bezoldiging van de leden van het college van bestuur ingevolge ——— artikel 6.11 en van het algemeen bestuur ingevolge artikel 15.13. ———

24.6 De jaarrekening zal worden onderzocht door een door het algemeen bestuur — aan te wijzen accountant. Deze dient alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit - te brengen. De aanwijzing van de accountant behoeft de voorafgaande ——— goedkeuring van de gemeente. ———

24.7 De jaarrekening en het jaarverslag worden vastgesteld door het bestuur. Het — besluit tot vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag wordt genomen — met een meerderheid van de stemmen van het college van bestuur en een — meerderheid van de stemmen van de leden van het algemeen bestuur. De — jaarrekening kan niet worden vastgesteld indien het bestuur geen kennis heeft - kunnen nemen van de in artikel 24.6 bedoelde verklaring van de accountant. —

24.8 De jaarrekening en het jaarverslag worden verder ter goedkeuring voorgelegd — aan de Raad waarbij aan de Raad ook de verklaring van de accountant wordt — overgelegd. ———

De Raad kan zijn goedkeuring slechts onthouden wegens strijd met het ——— vigerende strategisch beleidsplan, strijd met het recht of strijd met het ——— algemeen belang. ———

De jaarrekening en het jaarverslag worden ondertekend door ieder lid van het bestuur. Indien de ondertekening van één (1) of meer van hen ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.

24.9 De accountant aan wie de opdracht tot het onderzoek van de jaarrekening is verleend, is bevoegd de vergaderingen van het bestuur waarin over de jaarrekening wordt besloten, bij te wonen en is bevoegd daarin het woord te voeren.

24.10 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren, onverminderd het in artikel 24.11 bepaalde.

24.11 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

HOOFDSTUK VIII. STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING, ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 25. Statutenwijziging.

25.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met twee derde (2/3) meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij zowel ten minste een meerderheid van de leden van het college van bestuur als een meerderheid van de leden van het algemeen bestuur heeft vóór gestemd. Een dergelijk besluit tot statutenwijziging behoeft goedkeuring van de Raad.

25.2 Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging wordt genomen in een vergadering van het bestuur waarin een meerderheid van de leden van het college van bestuur en een meerderheid van de leden van het algemeen bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in een vergadering van het bestuur waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet een meerderheid van alle in functie zijnde leden van het college van bestuur en een meerderheid van alle in functie zijnde leden van het algemeen bestuur aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met twee derde (2/3) meerderheid van de uitgebrachte stemmen, mits ten minste vier (4) leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

25.3 Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan of ter goedkeuring voorligt, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval steeds ten minste twee (2) weken, tenzij het besluit wordt genomen door middel van een schriftelijk besluit van alle in functie zijnde leden van het bestuur.

25.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte

is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het college van bestuur bevoegd.

Artikel 26. Juridische fusie, (af)splitsing en bestuursoverdracht.

26.1 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en juridische splitsing van de stichting. Onder de bevoegdheden zoals bedoeld in de vorige volzin worden mede begrepen de oprichting, de medeoprichting dan wel de besturing of medebesturing van een ondersteunende organisatie en het aangaan van samenwerkingsverbanden zoals bedoeld in de onderwijswetgeving.

26.2 Een besluit van het bestuur genoemd in artikel 26.1 kan slechts worden genomen met twee derden (2/3) van de stemmen en een dergelijk besluit behoeft goedkeuring van de Raad, met dien verstande dat goedkeuring van de Raad niet vereist is voor (i) een besluit tot juridische fusie waarbij de stichting als verkrijgende rechtspersoon optreedt en (ii) een besluit tot juridische splitsing van de stichting (onverminderd het in artikel 26.3 bepaalde).

26.3 Een besluit van het bestuur ten gevolge waarvan de instandhouding van een door de stichting in stand gehouden school overgaat naar een andere rechtspersoon dan de stichting, is steeds onderworpen aan de goedkeuring van de Raad.

Artikel 27. Ontbinding.

27.1 De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 25.1 en artikel 25.2, eerste volzin, van overeenkomstige toepassing.

27.2 De Raad kan de stichting ontbinden indien sprake is van ernstige taakverwaarlozing door het college van bestuur of functioneren in strijd met de wet. De Raad kan niet tot ontbinding overgaan dan na overleg met het algemeen bestuur en uitsluitend om gewichtige redenen.

27.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo moet ten goede komen aan een andere algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.

27.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening, na voorafgaande goedkeuring van de Raad, door de leden van het college van bestuur. Het algemeen bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. Ingeval van ontbinding door de Raad op grond van artikel 27.2, geschiedt de vereffening door de door de Raad aangewezen vereffenaars.

27.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de Raad aangewezen rechtspersoon.

27.6 Op de vereffening zijn voor het overige de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotverklaring

Aan de onderhavige akte van statutenwijziging zijn twee bijlagen gehecht:

(i) het ten tijde van deze statutenwijziging geldende toezichtkader tussen de

gemeente en de stichting, waarin het toezicht door en de (uitoefening van) bevoegdheden van de gemeente nader in is uitgewerkt (zoals zogenoemd in artikel 13.2) (***Bijlage III***); en

(ii) de ten tijde van deze statutenwijziging geldende interne bevoegdheidsverdeling van de gemeente, waarin de aan de gemeente toekomende bevoegdheden op grond van deze statuten binnen de gemeente zijn onderverdeeld (***Bijlage IV***).

Voor alle duidelijkheid: de genoemde bijlagen maken geen onderdeel uit van de statuten, en kunnen van tijd tot tijd worden gewijzigd zonder dat een notariële akte is vereist:

a. in geval van het toezichtkader, door de gemeente en de stichting conform artikel 13.2; en

b. in geval van de interne bevoegdheidsverdeling, door de gemeente.

Slot

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Mr H.J. PORTENGEN * NOTARIS TE ROTTERDAM *

BESTUURSBESLUIT

STICHTING BOOR

DATUM 01-07-2019

1 **Introductie**

Dit is een besluit van het voltallig bestuur (**Bestuur**) van Stichting BOOR, statutair gevestigd te gemeente Rotterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 24424572 (**Stichting**).

2 **Overwegingen**

2.1 Voorgesteld is om de statuten van de Stichting te wijzigen, zoals is besproken en geaccordeerd in de bestuursvergadering de dato 1 JULI 2019.

2.2 Op grond van artikel 23.1 van de statuten van de Stichting is het Bestuur bevoegd de statuten van de Stichting te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging behoeft goedkeuring van de gemeenteraad van Rotterdam (**gemeenteraad**).

3 **Besluit**

3.1 De statuten van de Stichting te wijzigen overeenkomstig de conceptakte van statutenwijziging opgesteld door Loyens & Loeff N.V. (#28769985).

3.2 Iedere kandidaat-notaris en medewerker van Loyens & Loeff N.V., en wel ieder afzonderlijk, te machtigen de akte van statutenwijziging te doen passeren (doch slechts nadat de statutenwijziging is goedgekeurd door de gemeenteraad).

Handtekeningenpagina volgt

Handtekeningenpagina
Bestuursbesluit statutenwijziging

Dit besluit is ondertekend door het voltallig bestuur.

Naam: H.W.M van Blijswijk
Functie: Voorzitter college van bestuur

Naam: A.C. de Visch Eybergen
Functie: Lid college van bestuur

Naam: R.G.K. Voss
Functie: Lid college van bestuur

Naam: M. Acharki
Functie: Lid algemeen bestuur

Naam: M.J.J. van den Anker
Functie: Lid algemeen bestuur

Naam: N. Ph. Geelkerken
Functie: Voorzitter algemeen bestuur

Naam: M. Scha
Functie: Lid algemeen bestuur

Naam: F.W. Vijselaar
Functie: Lid algemeen bestuur

Naam: R.P. Zevenbergen
Functie: Lid algemeen bestuur

Herzien 20bb497

Tweede voortgangsrapportage (na 8 maanden) 2019, Jaarplan 2020, Uitvoeringsagenda 2020 en Begroting 2020-2024 stichting BOOR en statutenwijziging stichting BOOR

De Raad van de gemeente Rotterdam,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 26 november 2019 (raadsvoorstel nr. 19bb24117);

Gezien het advies, 20bb221, van de subcommissie BOOR uit haar vergadering van 2 december 2019 over het vermelde raadsvoorstel en gehoord de commissie ZOCS over dit voorstel in haar vergadering van 15 januari 2020;

Overwegende dat de stichting BOOR aan de gemeenteraad van Rotterdam tweemaal per jaar een voortgangsrapportage ter kennisname aanbiedt en jaarlijks voor 1 november een begroting voor het komende kalenderjaar ter goedkeuring aanbiedt;

Overwegende voorts dat een wijziging van de statuten van de stichting BOOR goedkeuring van de gemeenteraad van Rotterdam vereist;

Overwegende tevens dat het aangaan van geldleningen vanaf € 1.000.000,-- door de stichting BOOR goedkeuring van de gemeenteraad van Rotterdam behoeft;

Gelet op artikelen 10, lid 1, 20, lid 1, 21, lid 1 en 23, lid 1 van de statuten van stichting BOOR;

besluit:

1. kennis te nemen van de tweede voortgangsrapportage (na 8 maanden) 2019 van de stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR);
2. het Jaarplan 2020, de Uitvoeringsagenda 2020 en de Begroting 2020-2024 van BOOR goed te keuren;
3. het verzoek van het algemeen bestuur van stichting BOOR om een aanvullende lening van € 1,5 mln. aan te gaan voor de financiering van de meerkosten van de nieuwbouw van de Wolfert PRO in de gemeente Lansingerland goed te keuren;
4. de voorgestelde statutenwijzigingen van Stichting BOOR goed te keuren;
5. in afwijking van het verzoek van BOOR de toezeggingen 1 en 3 van 17 juni 2019 als afgedaan te beschouwen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 30 januari 2020.

De griffier,

De voorzitter,

Herziening Toezichtkader Stichting BOOR en Gemeente Rotterdam

Goedgekeurd gemeenteraad 20 december 2018

Inhoudsopgave

1. Partijen
2. Achtergrond/overwegingen
3. Financiële kaders
4. Nadere invulling relatie
5. Processen
6. Informatie
7. Geheimhouding
8. Kennisgeving
9. Varia

Inleiding

In 2012 is de toezichthoudende rol van het algemeen bestuur van de stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam) en gemeenteraad vastgelegd in de statuten van de stichting en het Toezichtkader Stichting BOOR Gemeente Rotterdam (november 2012) en nader uitgewerkt in de Uitwerking Toezichtkader Stichting BOOR en Gemeente Rotterdam (maart 2013). Aanleiding hiervoor was het rapport 'Het bijzondere karakter van het openbaar onderwijs gewaardeerd en verankerd' (2012) van de commissie Governance Openbaar Onderwijs (GOO). In het toezichtkader en de uitwerking ervan zijn onder andere de financiële kaders, de governance en de informatie- en verantwoordingsverplichting tussen bestuur en gemeenteraad uitgewerkt om duidelijk te krijgen op basis van welke kaders toezicht gehouden wordt en hoe dit concreet plaatsvindt.
De Uitwerking Toezichtkader is op 12 november 2015 herzien in verband met de evaluatie van de aanbevelingen van de commissie Governance Openbaar Onderwijs (2014) door de gemeente Rotterdam. De voorgestelde wijzigingen waren vooral bedoeld om de rolvastheid van de raad en de wethouder te optimaliseren. Tevens is de verantwoordingsfrequentie van BOOR aan de raad aangepast.
Sinds het rapport van de commissie GOO heeft stichting BOOR zich enorm ontwikkeld. De interne organisatie is aangepakt conform de aanbevelingen van de commissie, de stichting voldoet aan vrijwel alle in de financiële kaders gestelde normen en de kwaliteit van het onderwijs is aanzienlijk verbeterd. Aanleiding om de informatie- en verantwoordingsverplichting van stichting BOOR van de Uitwerking Toezichtkader te actualiseren en op een aantal kleinere punten aan te passen. Bovendien is het een goede aanleiding om het Toezichtkader en de uitwerking ervan samen te voegen tot één document.

1. Partijen

Stichting BOOR ("BOOR")
Gemeente Rotterdam: in het toezichtkader wordt aangegeven of het gaat om de gemeenteraad ("Raad"), dan wel om het college van burgemeester en wethouder ("B en W"), of dat de gemeente Rotterdam in zijn algemeenheid, inclusief ambtelijke diensten bedoeld wordt.

2. Achtergrond/overwegingen

a. B en W, de Raad en BOOR wensen te komen tot:
   - Een nadere uitwerking van de relatie BOOR en de gemeente Rotterdam op bepaalde onderdelen die zijn benoemd in statuten BOOR;
   - Een nadere invulling van bepaalde bevoegdheden en rechten die B en W en de Raad op grond van statuten BOOR hebben;
   - Een herziening van de informatieplicht van stichting BOOR;

- Nadere afspraken over en weer over te hanteren (interne) procedures: de governance.

b. Dit alles tegen de achtergrond van de implementatie van de aanbevelingen van de Commissie Governance Openbaar Onderwijs, de evaluatie van de aanbevelingen door de gemeente Rotterdam en de ontwikkelingen binnen BOOR sinds 2012.

c. Naar aanleiding van het overdrachtsdocument van 20 maart 2018 zijn het Toezichtkader van november 2012 en de Uitwerking Toezichtkader van 12 november 2015 gewijzigd en samengevoegd en op 18 december 2018 goedgekeurd door:
   - BOOR: college van bestuur en algemeen bestuur;
   - B en W en Raad.

d. De Uitwerking Toezichtkader Stichting BOOR en Gemeente Rotterdam van 12 november 2015 wordt daartoe op één belangrijk punt herzien:
   - De informatieplicht van BOOR aan B en W en raad (art. 6 van dit document).

3. Financiële kaders (zie artikel 10.6 statuten)

3.1. Verhouding kaders van rijkswege en gemeentelijke kaders

BOOR houdt zich zowel aan de van de Inspectie van het Onderwijs toepasselijke financiële kaders als aan de kaders die als algemene aanwijzingen worden gesteld door de raad. Bij overlap tussen kaders past BOOR het "strengste" kader toe (opdat steeds zoveel mogelijk feitelijk aan alle kaders wordt voldaan).

3.2. Exploitatieresultaat

BOOR is verplicht een exploitatieresultaat (baten minus lasten) te behalen van tenminste nihil. BOOR is verplicht een sluitende meerjarenbegroting op te stellen en te doen goedkeuren door de Raad. De meerjarenbegroting is het structureel financieel kader voor BOOR, waarin solvabiliteits- en liquiditeitseisen (zie art. 6 tabel 2 van dit document) zijn opgenomen, waarvan zonder expliciet besluit van de Raad niet mag worden afgeweken.

3.3 Risicoparagraaf

Onderdeel van de jaarrekening en begroting van BOOR is een risicoparagraaf. In deze paragraaf geeft BOOR aan welke risico's zijn aan te merken voor de stichting en op welke wijze die risico's worden beheerst en wat de mate / hoogte van de benoemde risico's is. BOOR verwerkt in de meerjarenbegroting op welke wijze de financiële consequenties van de risico's worden gedekt, met inachtneming van de door de Raad gestelde solvabiliteits- en liquiditeitseisen.

4. Nadere invulling relatie

4.1. Plaats BOOR in portefeuilles B en W

BOOR is ondergebracht in de portefeuille van de wethouder onderwijs.

4.2. Accounthouder

Alle contact tussen BOOR en de Raad aangaande de governance verloopt via het college van B &W en vervolgens via het accounthouderschap dat belegd is bij de directie J&O.
Alle contact tussen BOOR en het college van B en W verloopt via het accounthouderschap van de directie J&O.

4.3. Periodiek overleg

A.1. Afvaardiging van het algemeen bestuur – gemeenteraad, i.c. de subcommissie BOOR

- Frequentie: minimaal twee keer per jaar (bij de bespreking van begroting/jaarplan en jaarrekening/jaarverslag gecombineerd met de bestuursrapportage) of zoveel vaker als de Raad of het algemeen bestuur van BOOR dat wenst;
- Vorm: overleg tussen algemeen bestuur en de subcommissie, waarbij naast de voorzitter van het algemeen bestuur en in ieder geval de voorzitter van het college van bestuur aanwezig dient te zijn. De concerncontroller is aanwezig ingeval er financiële zaken op de agenda staan;

- Onderdeel is in elk geval een toelichting op wat gerapporteerd wordt volgens artikel 3 en 6 het Toezichtkader en de uitvoering van het strategisch beleidsplan zoals opgenomen in het Jaarverslag.

A.2 *Overleg subcommissie BOOR*

- De subcommissie BOOR fungeert als a-politieke commissie, die de bespreking met het algemeen bestuur BOOR voorbereidt en voert en vervolgens een advies voor de commissie ZOCS formuleert;
- De subcommissie BOOR wordt hierbij ondersteund door de accounthouder BOOR;
- Voor de afstemming binnen de subcommissie en een nadere duiding van het wethoudersadvies kan een vooroverleg met de accounthouder en eventueel ondersteuning van ambtelijke deskundigheid (financieel en onderwijskundig) geboden zijn. Ook kan de wethouder voor een toelichting worden uitgenodigd;
- Hoofdregel is dat de commissie ZOCS het advies van de subcommissie volgt en dit in beginsel via de procedurevergadering doorgeleidt naar de raad;
- Frequentie: de subcommissie BOOR volgt de frequentie van de overleggen tussen algemeen bestuur van BOOR en Raad;
- De subcommissie vergadert in principe in de openbaarheid;
- In de subcommissie BOOR moet zowel financiële als onderwijskundige deskundigheid aanwezig zijn;
- Voor alle leden moet een plaatsvervanger worden aangewezen.

A.3 Aspecten proces rondom overleg subcommissie BOOR:

- BOOR heeft de mogelijkheid om agendapunten in te dienen. Deze punten worden meegenomen in de voorbereiding;

B. Bestuurlijk overleg

- Frequentie minimaal 2 keer per jaar of zoveel vaker als een van beide partijen dat wenst;
- Vorm: overleg tussen wethouder Onderwijs en voorzitter algemeen bestuur (eventueel bijgestaan door voorzitter college van bestuur en de concerncontroller in geval er financiële zaken op de agenda staan);
- Onderdeel is in elk geval een toelichting op wat gerapporteerd wordt volgens artikel 3 en 6 van het Toezichtkader en het strategisch beleidsplan.

4.4. Rol wethouder

- Het algemeen bestuur van BOOR stuurt de stukken aangaande de governance aan de wethouder. De wethouder Onderwijs stuurt deze stukken via het college van B en W met een advies door aan de raad.
- De wethouder kan worden uitgenodigd tijdens de voorbereidende besprekingen van de subcommissie een toelichting op zijn advies te geven.

5. Processen

5.1. Algemeen

Het college van B en W voert integraal beleid en zorgt voor eventueel noodzakelijke afstemming van deelbelangen binnen de gemeente Rotterdam. Concreet betekent dit dat het accountteam BOOR van de directie J&O met deze taak is belast. Hier ligt de regie.

5.2. Vaststelling aanwijzingen

Een aanwijzing wordt in beginsel alleen vastgesteld na overleg met BOOR (algemeen bestuur), tenzij naar de mening van B en W of raad (afhankelijk van het soort aanwijzing) een dringende reden aanwezig is voor een aanwijzing die geen uitstel kan dulden. In dat geval is overleg vooraf met BOOR niet vereist.

5.3. Goedkeuring

a. De statuten vereisen op een aantal plaatsen goedkeuring van de Raad, B en W of de gemeente als zodanig.
b. Uitwerking proces en termijnen: zie bijlage 1 .
c. In de gevallen dat de statuten spreken over 'goedkeuring gemeente' wordt uitgegaan van de bevoegdheid van de raad met de mogelijkheid deze bevoegdheid te (onder)mandateren naar gelang het belang. Hierover neemt de raad een beslissing.
d. Uit het uitblijven van een (tijdige) reactie kan geen goedkeuring worden afgeleid.

6. Informatie (zie art. 20 lid 5 statuten)

BOOR hanteert voor de verantwoording aan de raad een 3-, 8-, 12-maandssystematiek. Deze rapportages vallen samen met de jaarstukken: de 3- en de 12-maandsrapportage vallen samen met jaarverslag en jaarrekening, de 8-maands valt samen met het jaarplan en begroting. BOOR verschaft twee keer per jaar (met de jaarstukken/bestuursrapportages) kengetallen. Per rapportage worden alle gegevens verschaft die ook jaarlijks verschaft moeten worden met uitzondering van de gegevens die naar hun aard niet frequenter gegeven kunnen worden. In de tabel hieronder is dit aangegeven.
Alle kengetallen worden toegelicht. Indien er geen cijfers worden gevraagd, volstaat een toelichting.

6.1. + 6.2. Per rapportage te verschaffen

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van alle te verschaffen gegevens. Opgenomen is om welke informatie het gaat: informatie over het gevoerde beleid of kengetallen, met welke frequentie de gegevens worden geleverd, eventueel de streefwaarde of de normdie wordt gehanteerd en de rapportage waarin de informatie wordt geleverd.

Toelichting Tabel 1

Art. 23 lid 4 van de Grondwet bepaalt dat een gemeente verantwoordelijk is voor voldoende openbaar onderwijs in een genoegzaam aantal openbare scholen. Stichting BOOR neemt onderstaande gegevens op in het Jaarverslag. Deze gegevens kunnen vervolgens aanleiding voor de raad zijn om het gesprek aan te gaan.

Tabel 1 Kengetallen in verband met art. 23 Grondwet dat bepaalt dat een gemeente verantwoordelijk is voor voldoende openbaar onderwijs

Onderwerp	Frequentie	Soort informatie	Kaders / Norm	Document	School-soort ((s)bao en (v)so en vo)
Spreiding gebieden	Jaarlijks	BOOR-beleid en cijfers	Zie art. 3.4. statuten BOOR 2018: Tenminste één school voor (speciaal) basisonderwijs per door de gemeente aangewezen gebied.	Jaarverslag	(s)bao(s)bao en (v)so en vo

Toelichting Tabel 2

Met behulp van onderstaande cijfers kan worden vastgesteld of BOOR binnen de financiële kaders van het toezichtkader (art. 3) blijft. Onderstaande gegevens neemt stichting BOOR op in de bestuursrapportages, Begroting en Jaarrekening.

Tabel 2 Financiële kengetallen

Onderwerp	Frequentie	Soort informatie	Streefwaarden Inspectie Onderwijs of gemeente Rotterdam[1]	Document	Schoolsoort ((s)bao en (v)so en vo)
Solvabiliteit 1: (x) eigen vermogen gedeeld door (y) totaal vermogen, uitgedrukt in een percentage	Per bestuursrapportage	Percentage	Zie art. 3.1 Toezichtkader / Streefwaarde is ten minste 20%	Bestuursrapportages	(s)bao en (v)so en vo
Solvabiliteit 2: (x) eigen vermogen + (y) voorzieningen/ (z) totale passiva, uitgedrukt in een percentage	Per bestuursrapportage	Percentage	Zie art. 3.1 / Streefwaarde is tussen 30% en 40%	Bestuursrapportages	(s)bao en (v)so en vo
Liquiditeit*[2]: de vlottende activa (x) gedeeld door (y) het kort vreemd vermogen (ook wel current ratio)	Per bestuursrapportage	Cijfer	Zie art. 3.1 / Streefwaarde is tussen 1 en 1,5	Bestuursrapportages	(s)bao en (v)so en vo
Weerstandsvermogen: (x) de ratio van het eigen vermogen (algemene reserve plus niet-belegde bestemmingsreserves) gedeeld door (y) de totale baten	Twee keer per jaar	Cijfer	Zie art. 3.1 / de norm Streefwaarde is >0,05	Jaarrekening en begroting	(s)bao en (v)so en vo
Liquiditeitsprognose	Per bestuursrapportage	Cijfer. In deze prognose is opgenomen de prognose van de liquide middelen en de wijze waarop liquiditeitstekorten of overschotten worden gedekt, resp. beheerd.	Zie art. 3.1	Bestuursrapportages	(s)bao en (v)so en vo
Prognose	Per bestuursrapportage	Cijfers	Zie art. 3.1	Bestuursrapportages en Begroting	(s)bao en (v)so en vo
Realisatie	Per bestuursrapportage	Cijfers	Zie art. 3.1	Bestuursrapportages en	(s)bao en (v)so en

[1] De Rotterdamse streefwaarden solvabiliteit 2 enliquiditeit zijn het strengst en zijn hier vanwege art. 3.1. opgenomen. Voor het weerstandsvermogen is een ondergrens opgenomen. Dit is geen streefwaarde.
[2] De liquiditeit van BOOR moet in ieder geval dusdanig zijn dat BOOR direct aan zijn financiële verplichtingen kan voldoen. Maatregelen hiertoe worden in het Jaarverslag opgenomen.

Onderwerp	Frequentie	Soort informatie	Streefwaarden Inspectie Onderwijs of gemeente Rotterdam[1]	Document	Schoolsoort ((s)bao en (v)so en vo)
				Jaarrekening	vo
Meerjarig overzicht	Per bestuurs-rapportage	Cijfers	Zie art. 3.1	Meerjaren-begroting	(s)bao en (v)so en vo

Toelichting Tabel 3

De raad houdt geen toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Dat is de verantwoordelijkheid van de Onderwijsinspectie. De verantwoording over de verleende subsidies vindt via andere kanalen plaats. In het kader van de toezichthoudende rol is het van belang om op hoofdlijnen over de onderwijskwaliteit te worden geïnformeerd.

Tabel 3 Onderwijs

Onderwerp	Frequentie	Soort informatie	Kaders / Norm: normen inspectiekader	Document	Schoolsoort ((s)bao en (v)so en vo)
CET	Jaarlijks	Cijfer		Jaarplan en Jaarverslag	Po
Eindexamencijfers Vo	Jaarlijks	Cijfers Nederlands en Wiskunde		Jaarplan en Jaarverslag	Vo
Slagingspercentages Vo	Jaarlijks	Cijfer		Jaarplan en Jaarverslag	Vo
Kwaliteit schoolontwikkeling (o.a. aantal zwakke en zeer zwakke scholen, scholen die onvoldoende, voldoende of goed worden beoordeeld).	Per bestuurs-rapportage	Cijfer		Jaarplan en Jaarverslag	(s)bao en (v)so en vo
Leerlingtevredenheid	Tweejaarlijks	Beleid, rapportcijfer en benchmark	Zie BOOR-Kwaliteitsprofielen: >7	Jaarplan en Jaarverslag	(s)bao en (v)so en vo
Oudertevredenheid	Tweejaarlijks	Beleid, rapportcijfer en benchmark	Zie BOOR-Kwaliteitsprofielen: >7	Jaarplan en Jaarverslag	(s)bao en (v)so en vo

Toelichting Tabel 4

Art. 46 van de WPO[3] omschrijft het karakter van het openbaar onderwijs. Er wordt ook wel gesproken van de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. Onderstaand overzicht biedt een nadere concretisering van deze wezenskenmerken. Stichting BOOR neemt de informatie in onderstaand overzicht op in het Jaarverslag, zodat dit vervolgens bij de bespreking van het Jaarverslag besproken

[3] De Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) en de Wet op de Expertisecentra (WEC) kennen vergelijkbare bepalingen.

kan worden. In verband met de borging van de wezenskenmerken kan de raad vragen ook beleidsvoornemens op te nemen in het Jaarplan.

Tabel 4 Kengetallen in verband met wezenskenmerken van het Openbaar Onderwijs volgens de WPO art. 46.

Onderwerp	Frequentie	Soort informatie	Kaders / Norm	Document	School-soort (po, vo of so)
Toegankelijkheid					
Beleid in het kader van de toegankelijkheid	Jaarlijks	- Algemeen BOOR-beleid - Vrijwilligheid ouderbij-drage - Tegemoet-koming in kosten leer-middelen	Scholen vermelden vrijwilligheid ouderbijdrage Scholen hebben regeling tegemoetkoming kosten en deze is goed vindbaar	Jaarplan/ Jaarverslag	(s)bao en (v)so en vo
Diversiteit					
Lessen en beleid ten aanzien van lessen levensbeschouwing, godsdienst en democratisch burgerschap	Jaarlijks	BOOR-beleid		Jaarplan/ Jaarverslag	(s)bao en (v)so en vo

6.3. Wijze van verschaffing
Toezending per post en per e-mail aan de accounthouder bij directie J&O.

7. Geheimhouding
Hoofdregel is dat alle informatie die partijen met elkaar wisselen, openbaar is, tenzij vertrouwelijkheid/geheimhouding is vereist, zoals bijvoorbeeld vanwege uitzonderingsgronden en beperkingen opgenomen in de Gemeentewet en de Wet Openbaarheid van Bestuur.

8. Kennisgevingen
Formele kennisgevingen per post en per email met ontvangstbevestiging:

Gemeente Rotterdam
Wethouder Onderwijs
t.a.v. accounthouder directie J&O
Postbus 70014
3000 KS ROTTERDAM
ad.devroom@rotterdam.nl

Stichting BOOR
Algemeen Bestuur
Postbus 23058
3001 KB ROTTERDAM

9. Varia

9.1. Verhouding statuten
Het toezichtkader mag niet strijdig zijn met de statuten. Ingeval van strijdigheid dient het document in de lijn van de statuten te worden aangepast.

9.2. Verhouding publiek recht – privaat recht
Het toezichtkader laat alle publiekrechtelijke rechten en bevoegdheden van B en W en de gemeenteraad onverlet. Uitvoering van publieke taken leidt niet tot een tekortkoming onder het toezichtkader.

9.3. Wijzigingen
Het document kan na ervaring in de praktijk worden bijgesteld. Eventuele wijzigingsvoorstellen worden ter goedkeuring aan partijen voorgelegd.

9.4. Geschillen ten aanzien van (de uitvoering van) het toezichtkader
Alle geschillen worden bij wege van bindend advies beslecht. B en W wijst hiertoe een bindend adviseur aan.

9.5. Duur
Onbepaalde tijd.

CONCEPT Bijlage 1

Artikelen van statuten BOOR 2012 waarin gemeente genoemd wordt in verband met goedkeuring en waarin deze niet nader is gespecificeerd in gemeenteraad of B & W.

Artikel 6 College van bestuur: samenstelling en benoeming.
6.8. Bij de samenstelling van het college van bestuur wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van het college van bestuur vragen waarbij het college van bestuur in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden, waaronder financiële deskundigheid. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van het college van bestuur gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door het algemeen bestuur in een profielschets, rekening houdend met eventuele door de gemeente gegeven aanwijzingen. Een besluit tot vaststelling of wijziging van de profielschets vereist voorafgaande *goedkeuring van de gemeente*. Het algemeen bestuur kan - indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature - besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in het college van bestuur.

Lees in plaats van *goedkeuring van de gemeente*: goedkeuring van B & W.
Procedure: AB dient via de directie J en O een voorstel in bij B & W.
Termijn: Een redelijke termijn. In de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) wordt een termijn van acht weken tot drie maanden aangehouden, afhankelijk van het onderwerp kan die eventueel langer zijn.

Artikel 10 College van bestuur: goedkeuring van besluiten.
10.1 Aan de voorafgaande goedkeuring van *de gemeente* en van het algemeen bestuur zijn onderworpen de besluiten van het college van bestuur omtrent:
a. aangifte van faillissement en de aanvraag van surséance van betaling;
b. het aangaan van financiële verplichtingen welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door het algemeen bestuur vastgesteld en schriftelijk aan het college van bestuur meegedeeld bedrag;
c. verandering van de identiteit of het karakter van de stichting of de activiteiten van de stichting;
d. het aangaan of beëindigen van verplichtingen waarvan het belang meer bedraagt dan een tussen gemeente en algemeen bestuur vastgesteld en schriftelijk aan het college van bestuur meegedeeld bedrag;
e. het aangaan van geldleningen van een miljoen euro (EUR 1.000.000) of tot een door *de gemeente* te bepalen en schriftelijk aan het college van bestuur en algemeen bestuur op te geven hoger bedrag, doch daaronder niet begrepen het trekken van gelden onder een eerder goedgekeurde faciliteit;
f. het aangaan of verbreken van samenwerkingsovereenkomsten of enige andere vorm van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of door de stichting in stand gehouden vestigingen van scholen;
g. het deelnemen in en besturen van andere rechtspersonen en ondernemingen, dan wel de beëindiging daarvan;
h. beëindiging of overdracht van alle dan wel vrijwel alle activiteiten van de stichting;
i. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
j. de vaststelling en wijziging van het voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde beleidsplan, waaronder mede begrepen elk strategisch beleidsplan en de hoofdlijnen van het financieel beleid;

k. het voeren van procedures tegen de gemeente in verband met enig onderdeel van deze statuten of het toezichtkader.

Lees in plaats van *de gemeente (lid 10.1 en lid 10.1 e):* de gemeenteraad.
Procedure: AB dient bij de directie J en O een voorstel. Via B & W wordt het voorstel doorgeleid naar de Raad . B & W adviseert via een raadsvoorstel.
Termijn: Een redelijke termijn. In de Algemene Wet Bestuursrecht wordt een termijn van acht weken tot drie maanden aangehouden, afhankelijk van het onderwerp kan die eventueel langer zijn.

Artikel 22 Boekjaar en jaarstukken.
22.6 De jaarrekening zal worden onderzocht door een door het algemeen bestuur aan te wijzen accountant. Deze dient als dan omtrent zijn onderzoek verslag uit te brengen. De aanwijzing van de accountant behoeft de voorafgaande *goedkeuring van de gemeente.*

Lees in plaats van *goedkeuring van de gemeente*: goedkeuring van B & W .
Procedure: AB dient via de directie J en O voorstel in bij B & W. .
Termijn: Een redelijke termijn. In de AWB wordt een termijn van acht weken tot drie maanden aangehouden, afhankelijk van het onderwerp kan die eventueel langer zijn.

Artikelen van statuten BOOR 2012 waarin gemeente genoemd wordt in verband met het geven van aanwijzingen of andere acties van haar kant en waarin "gemeente" niet nader is gespecificeerd in gemeenteraad of B & W

In de onderstaande artikelen staat tussen haakjes of met 'gemeente' de gemeenteraad of B & W of gemeente in zijn algemeenheid wordt bedoeld.

Artikel 9 College van bestuur: taakverdeling en beoordeling.
9.1 Het college van bestuur kan in onderling overleg vaststellen welk lid met welke taak van het college van bestuur meer in het bijzonder zal zijn belast. De taakverdeling dient schriftelijk te worden vastgelegd en kan onderdeel vormen van het bestuursreglement of daar als bijlage aan worden toegevoegd. De taakverdeling behoeft de goedkeuring van het algemeen bestuur en wordt opgesteld met inachtneming van eventuele algemene aanwijzingen van de *gemeente (lees: B & W).*

Artikel 10 College van bestuur: goedkeuring van besluiten.
10.6 Het college van bestuur moet zich, indien deze zijn gegeven, gedragen naar de aanwijzingen, betreffende de algemene lijnen van het te volgen financiële, sociale en economische beleid en van het personeelsbeleid van het algemeen bestuur en indien deze zijn gegeven, naar de aanwijzingen betreffende de algemene lijnen van het financiële beleid te geven door de *gemeente (lees: B & W en de gemeenteraad).*
Ingeval van onverenigbaarheid van beleidslijnen gegeven door het algemeen bestuur enerzijds en beleidslijnen gegeven door de gemeente anderzijds, prevaleren de laatst genoemde beleidslijnen.

Artikel 13 Strategisch beleidsplan. Bestuursreglement, toezichtkader en managementstatuut.
13.2 Door de *gemeente (lees: B & W en gemeenteraad)* en de stichting zal met inachtneming van door de *gemeente (lees: B & W en gemeenteraad)* te geven algemene aanwijzingen omtrent reikwijdte, inhoud en vormgeving een toezichtkader worden opgesteld (het "toezichtkader"), waarin het toezicht door en de (uitoefening van) bevoegdheden van de gemeente nader wordt uitgewerkt.

13.3 Het bestuur stelt een reglement vast (het "bestuursreglement") omtrent de besluitvorming en werkwijze van het college van bestuur en het algemeen bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. Het bestuursreglement mag geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de bepalingen van deze statuten of de wet en houdt rekening met eventueel door de *gemeente (lees: B en W en gemeenteraad)* gegeven algemene aanwijzingen omtrent de inhoud en opzet.
13.5 De *gemeente (lees: gemeenteraad)* kan algemene aanwijzingen geven op het gebied van financieel, sociaal en economisch beleid. Voor zover dergelijke aanwijzingen geen onderdeel van het toezichtkader zijn, maar in het verlengde daarvan separaat van tijd tot tijd worden gegeven, kan het toezichtkader aanvullende bepalingen bevatten over de totstandkoming en communicatie met betrekking tot zulke aanvullende aanwijzingen.

Artikel 14 Toezicht door de Raad.
14.2 In aanvulling op het toezicht door de raad, wordt toezicht op de werkzaamheden van het college van bestuur gehouden door het algemeen bestuur en de *gemeente (lees: gemeenteraad)* op de wijze en binnen de kaders als omschreven in deze statuten en het bestuursreglement.

Artikel 17 Algemeen bestuur: taken en bevoegdheden.
17.8 Het algemeen bestuur overlegt zo vaak als door de Raad nodig wordt geacht, doch ten minste één (1) keer per jaar, met de Raad of een delegatie daarvan over:
a. de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs (algemene toegankelijkheid en levensbeschouwelijke pluriformiteit),
b. de uitvoering van het strategisch beleidsplan, en
c. de ontwikkeling van de zaken waarover volgens het Toezichtkader wordt gerapporteerd aan de *gemeente (Opmerking: dit is in het toezichtkader uitgewerkt)*, waarbij het algemeen bestuur wordt bijgestaan door de voorzitter van het college van bestuur. Dit gesprek kan samenvallen met de indiening van (en leiden tot bespreking van) de jaarrekening en/of het jaarverslag. Handvatten voor de bespreking van het jaarverslag worden nader uitgewerkt in het toezichtkader.

Artikel 20 Recht op informatie gemeente.
20.1 Het college van bestuur en het algemeen bestuur verschaffen de gemeente op diens verzoek de voor de uitoefening van de taken van de gemeente noodzakelijke gegevens. In dat kader geldt meer in het bijzonder dat de gemeente periodiek wordt voorzien van informatie betreffende:
a. financiële en organisatorische ontwikkelingen, waarbij met name aandacht besteed wordt aan de ontwikkeling van omzet en kosten;
b. (concept)jaarrekening en accountantsverklaring, conform deze statuten.
20.2 De gemeente heeft te allen tijde recht op alle informatie ten aanzien van de stichting en haar bedrijfsvoering en de gemeente zal op eerste verzoek van die informatie worden voorzien, tenzij het gaat om informatie:
(i) waarvan het verzamelen niet in een redelijke verhouding staat tot het door de gemeente met het verzoek na te streven belang, of
(ii) die de privacy van één (1) of meer individuen raakt.
20.3 De gemeente is bevoegd inzage te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van het college van bestuur en het algemeen bestuur door een door de gemeente aan te wijzen onafhankelijk accountant. De kosten van deze accountant en diens werkzaamheden komen niet ten laste van de stichting maar ten laste van de gemeente. De accountant zal met inachtneming van artikel 20.2 zijn bevindingen aan de gemeente rapporteren.

Opmerking bij artikel 20:
Wat in dit artikel bedoeld wordt met gemeente is in het toezichtkader uitgewerkt.