Molenlanden

Memo

Onderwerp	:	Voorstel besluitvormingsprocedure rekenkamerrapport (versie februari 2022)
Memo aan	:	De raads- en burgerleden
Memo van	:	Marjolein Teunissen

Dit memo beschrijft het bestuurlijke besluitvormingsproces van een rekenkamerrapport. Het is bedoeld als hulp bij uw voorbereiding op de commissie- en raadsbespreking van rekenkamerrapporten omdat de bespreking van een Rekenkamer rapport niet zo vaak voorkomt.

Wat is de aanleiding?
Uit de behandeling van de eerste rekenkamerrapporten zijn leerpunten naar voren gekomen. Deze hebben geleid tot onderstaande werkwijze. Hiermee beogen wij om de behandeling van de volgende rekenkamerrapporten zo duidelijk mogelijk te laten verlopen zodat de discussie tussen Rekenkamer, raad en college zich richt op de inhoud en niet op het proces.

Wat betekent dit in de praktijk?
Stap 1: Opstellen van het raadsvoorstel behorende bij het rekenkamerrapport
Nadat de Rekenkamer het rapport definitief afgerond heeft, biedt zij het rekenkamerrapport middels een raadsvoorstel aan de raad aan. De Rekenkamer schrijft het raadsvoorstel (in de praktijk schrijft de ambtelijk secretaris, mw. Stam en/of dhr. Groenveld, het raadsvoorstel in opdracht van de Rekenkamer). De Rekenkamer is de opsteller van het raadsvoorstel. De inhoudelijke portefeuillehouder is het collegelid dat het betreffende onderwerp in portefeuille heeft. Het college biedt dus niet het Rekenkamerrapport aan de raad aan: dat doet de Rekenkamer.
Het raadsvoorstel beschrijft, bij de argumenten en/of kanttekeningen, wat het standpunt van het college is. Dit is een weergave op hoofdlijnen aangezien het standpunt van het college ook te lezen is in de bestuurlijke wederhoor zoals opgenomen in het rekenkamerrapport. Het college schrijft niet mee aan het betreffende raadsvoorstel.

Stap 2: Het raadsvoorstel gaat, inclusief het rekenkamerrapport, naar de raad
De raad vergadert volgens het BOB-model: beeldvorming, oordeelsvorming en besluitvorming. Die stappen werk ik hieronder uit als 2a, 2b en 2c.

2a. Bij een rekenkamerrapport is *beeldvorming* niet aan de orde. Het rapport, inclusief conclusies en aanbevelingen, is al definitief waardoor er geen sprake meer is van beeldvorming.

2b. Het raadsvoorstel wordt dus, via de agendacommissie, direct *oordeelsvormend* geagendeerd voor een commissievergadering. Voorafgaand aan de commissievergadering dienen raadsleden hun technische vragen bij de griffie in. De Rekenkamer beantwoordt deze vragen (in de praktijk de ambtelijk secretaris, mw. Stam en/of dhr. Groenveld, in opdracht van de voorzitter van de Rekenkamer).

De Rekenkamer stelt er prijs op om het rapport voorafgaand aan de meningsvormende bespreking aan te bieden en context mee te geven. Om deze reden krijgt de Rekenkamer tijdens de commissievergadering voorafgaand aan de eerste termijn de gelegenheid (maximaal kwartier) om het rapport toe te lichten, eventueel met behulp van een power point presentatie. Daarna start de eerste termijn van de bespreking.

De eerste termijn bestaat uit twee delen: eerst een ronde langs de fracties om vragen te stellen aan de Rekenkamer. De Rekenkamer beantwoordt vervolgens deze vragen.
Vervolgens vindt, nog steeds in de eerste termijn, een tweede ronde plaats waarin de fracties vragen stellen aan de portefeuillehouder. De portefeuillehouder beantwoordt vervolgens deze vragen.

In de tweede termijn zijn zowel de Rekenkamer als de vakinhoudelijke portefeuillehouder niet meer aan het woord.

Periode tussen commissievergadering en besluitvormende raadsvergadering.
De raad kan, net als bij een voorstel van het college, een motie of amendement opstellen. Met een amendement wijzigt men het raadsbesluit. Met een motie stelt de raad een verzoek aan het college op. Ook dienen de raadsleden in deze periode nog eventueel aanvullende vragen in bij de griffie.

2c. Bij de *besluitvormende raad* ligt de focus van de besluitvorming op het politieke gesprek tussen raad en college over de inhoud en aanbevelingen van het rekenkamerrapport. Het is een ‘normale’ bespreking met een 1e termijn, reactie van de portefeuillehouder en een 2e termijn. De leden van de Rekenkamer zijn niet aanwezig (alleen als toehoorder).

Wat is de rol van de contactcommissie bij concrete rekenkamerrapporten?
De taak van de contactcommissie ligt in de procesmatige begeleiding en verbinding tussen raad en rekenkamer. De contactcommissie vervult geen rol in het besluitvormingsproces van een concreet rekenkamerrapport.