Aanvraagformulier informatiebijeenkomst gemeenteraad

versie 2025.1

Onderwerp: actualiteiten Sociaal Domein

Datum: 27-10-2025 (*vul hier de voorkeursdata in, zie bijlage 1)*
Locatie: **Bruggebouw** *(voorkeurslocatie)*

Type bijeenkomst:

☒ Openbaar *(uitgangspunt: inwoners welkom als toehoorder, er wordt niet gestreamd)*
☐ Niet openbaar *(uitzondering: raads- en commissieleden. N.B. motivatie voor presidium nodig)*

Werkvorm:

☒ Voorbereidend overleg *(max. 60 minuten)*
☐ Technische sessie *(max. 30 minuten)*
☐ Expertmeeting *(max. 60 minuten, afhankelijk van sprekers)*
☐ Werkbezoek
☐ BOCE-bijeenkomst

Doel bijeenkomst:
Bijpraten van de raadsleden over de voortgang en dienstverlening omtrent Toekomstscenario Kind en Gezinsbescherming.

Toelichting:
We gaan plenair, ongeveer anderhalf tot twee uur, de raadsleden bijpraten over de Toekomstscenario Kind en Gezinsbescherming met betrekking tot de gemeente Emmen.

Vervolgproces:
n.b.

Beschikbare informatie / bijlagen:
n.b.

Opsteller:
G.Ensing (teamleider SD)

Portefeuillehouder:
D. Keen (sociaal domein)

Motivering en/of toelichting aanvraag voor presidium

-.er is geen besluitvorming nodig. Er volgt na definitieve acceptatie een uitgebreide toelichting op de inhoud van het onderwerp als bijlage op de agenda.

Programma

De raadsleden worden op de hoogte gebracht door middel van een presentatie.

N.B.

- *Dit formulier dient bij voorkeur 30 dagen voor de gewenste datum in een Word document aangeleverd te worden via griffie@emmen.nl (zodat het presidium voldoende tijd heeft en de raad nog voldoende ruimte).*
- *Indien het programma nog niet bekend is, graag aangeven wanneer het programma volgt..*
- *Dit formulier wordt gebruikt als 'save the date' en 'uitnodiging'. De toelichting voor het presidium wordt eruit gehaald en het vastgestelde moment (dag en tijdstip) wordt toegevoegd.*
- *De bijeenkomst is pas definitief nadat het presidium dit heeft besloten.*

Aanmelden informatiebijeenkomsten

Raads- en commissieleden hoeven zich niet aan te melden voor raadsinformatiebijeenkomsten georganiseerd door raad / college / griffie. Deze data zijn voor het jaar 2025 bekend en we gaan er vanuit dat iedere fractie vertegenwoordigd is. Dit betekent dat de griffie geen lijst van aanmeldingen heeft.

Mogelijke data informatiebijeenkomsten 2025

Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	September	Oktober	November		December
8-1	5-2	5-3	2-4	7-5	4-6	3-9	8-10		3-11	26-11
20-1	24-2	17-3	14-4	19-5	19-6 30-6	15-9	27-10		19-11	8-12

Bijlage 2: Toelichting (type) informatiebijeenkomsten

Openbaarheid bijeenkomsten

Afhankelijk van het onderwerp kan de bijeenkomst openbaar of niet openbaar zijn. Hierbij geldt het uitgangspunt (van de Wet open overheid) dat alle overheidsinformatie in beginsel openbaar is. Ook bijeenkomsten behoren daarom in de regel openbaar te zijn. Indien geheime informatie wordt gedeeld (volgens de Gemeentewet en de WOO) of de bescherming van ambtenaren of betrokkenen wenselijk wordt geacht, kan de bijeenkomst het predicaat 'niet openbaar' krijgen. Dit kunnen bijvoorbeeld bijeenkomsten zijn over ondermijning. Hierop is strenge wetgeving van toepassing.

Type bijeenkomsten

a) Voorbereidend Overleg

Duur: maximaal 60 minuten (inclusief vragen)

In een voorbereidend overleg worden raadsleden (en commissieleden) geïnformeerd over een onderwerp dat binnen circa zes maanden als raadsvoorstel in de raad wordt behandeld.
Het gaat om feitelijke en technische details, zoals de aanleiding en opbouw van de nota of de precieze formulering van een verordening. Ambtenaren zijn aanwezig en geven een toelichting. Raadsleden kunnen aan de hand van het concept en de toelichting technische vragen stellen.

Voorbeeld: bijeenkomst over de concept Energienota (3 april, geannuleerd), bijeenkomst over het integraal huisvestingsplan (IHP, 6 april), bijeenkomst over de rechtmatigheidsverantwoording (15 november).

b) Technische sessie

Duur: maximaal 30 minuten

In een technische sessie geven ambtenaren uitleg over de diverse technische en feitelijke aspecten van een bepaald dossier. Dit onderwerp komt niet binnen circa 6 maanden op de raadsagenda.
Raadsleden kunnen (politiek neutrale) vragen stellen.
Tijdens een technische sessie kan er worden ingegaan op de stand van zaken in de uitvoering van beleid (bijvoorbeeld over de jaarrapportage van een gemeentelijk programma). Ook kunnen adviesorganen een briefing houden, om de raad te informeren over de uitkomsten van een onderzoek of advies.

Voorbeeld: presentatie rekenkamerrapport Groene Chemie (20 februari), ontwikkeling Greenwise Campus / aankoop remise (27 maart), bijeenkomst Emmen en Europa (28 maart), bijeenkomst sociaal domein (16 oktober)

c) Expertmeeting

Duur: 60 minuten (afhankelijk van de hoeveelheid sprekers)

Tijdens een expertmeeting kunnen de raadsleden experts en/of betrokkenen vragen om meer te vertellen over een onderwerp. Die informatie kan de raad gebruiken in het verdere beleidsproces. Bij een expertmeeting zijn meerdere personen tegelijk aanwezig, die ook op elkaar kunnen reageren zodat verschillende meningen duidelijk worden.

Voorbeeld: gesprek Rekenkamer over energietransitie (5 juni), bijeenkomst beleidskader sociaal domein met gesprekstafels inclusief externen (21 februari).

d) Werkbezoek

Tijdens een werkbezoek kunnen raadsleden zich laten informeren over specifieke onderwerpen of over initiatieven. Naast het gesprek met inwoners en betrokkenen is het bezoek op locatie bedoeld om het contact met de samenleving concreet vorm te geven.

Voorbeeld: Opening CBK met rondleiding en inhoudelijke toelichting, bezoek aan buurthuis en het gesprek voeren over de ontwikkelingen in het dorp.