



Adviesraad Sociaal Domein

Bergen op Zoom

Jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. Geschiedenis en opdracht	3
3. Samenstelling en Werkwijze	3
4. Werkgroepen aan het woord	5
5. Uitgebrachte adviezen.....	9
6. Financieel overzicht 2024	10
7. Begroting 2025	11
8. Bijlagen	12



1. Inleiding

Beste lezer,

Voor u ligt alweer het vijfde jaarverslag van de Adviesraad Sociaal Domein (hierna: ASD) van de Gemeente Bergen op Zoom.

De afgelopen jaren heeft de ASD al diverse obstakels overwonnen, 2024 vormt daarop geen uitzondering. In juni jl. verzond de ASD zelfs een brandbrief naar het college. Werkprocessen en communicatie verliepen stroef en de informatievoorziening kwam slechts traag op gang. Ook de afhandeling van de financiën kwam maar niet op gang.

Gelukkig is er na een paar gespreksronden veel ten goede veranderd. Er zijn heldere afspraken gemaakt over onze informatievoorziening, communicatie en alle externe werkafspraken zijn op papier gezet. Ook is de tekst van de verordening nagelopen op achterhaalde, niet functionele en inefficiënte bewoordingen.

De nieuwe verordening, samen met de werkafspraken en communicatiemiddelen, zal in de loop van 2025 door het college aangeboden worden aan de gemeenteraad. Daarnaast zal ook in het komende jaar meer duidelijkheid ontstaan over de manier waarop onze financiën efficiënter afgehandeld kunnen gaan worden.

Zoals u verderop in ons jaarverslag kunt lezen, hebben de werkgroepen Wmo, Participatie/Meedoen en Jeugd voor het komende jaar weer concrete doelen en plannen gemaakt om, samen met partijen uit de samenleving, meer kwalitatieve gevraagde en ongevraagde adviezen te kunnen geven aan het College van Burgemeester en Wethouders.

De focus van het bestuur zal voor het komende jaar vooral gericht zijn op het opstellen van onze interne werkafspraken die, gecombineerd met de gemeentelijke verordening en de werkafspraken met het college, de basis zullen gaan vormen van onze adviesraad. Ondanks een bestuurswisseling binnen het bestuur van de ASD en met de tomeloze inzet van het secretariaat willen we hier een verdere professionaliteitsslag maken.

Ook zal er komend jaar meer samenwerking komen met adviesraden in de regio. Binnen de D9 gemeenten zullen we onze krachten gaan bundelen om ook op het niveau van de diverse samenwerkingsverbanden informatie-uitwisseling en advisering gezamenlijk op te pakken.

Kortom, er is weer een hoop werk aan de winkel in 2025. De leden van de ASD hopen in 2025 weer samen met al onze partners een stem te geven aan de belangen van alle inwoners van Bergen op Zoom, die om welke reden dan ook hulp nodig hebben om mee te kunnen blijven doen.

Namens de ASD wens ik u veel leesplezier toe!

Auri Peters, voorzitter



2. Geschiedenis en opdracht

De ASD van de Gemeente Bergen op Zoom is een onafhankelijke adviesraad die in het najaar 2019 is ingesteld. De leden van de adviesraad zijn benoemd op basis van ervaring en/of deskundigheid en hun affiniteit met het sociaal domein. De adviesraad adviseert het college over het brede sociaal domein. Hiertoe behoren niet alleen de beleidsterreinen van de Wmo 2015, de Jeugdwet, de Participatiewet, Armoedebeleid en Schuldhulpverlening, maar ook aanpalende beleidsterreinen voor zover deze een relatie hebben met (het bevorderen of stimuleren van) zelfredzaamheid en participatie van inwoners van de Gemeente Bergen op Zoom. De doelstelling van de ASD is het verwoorden van specifieke behoeften van inwoners van de Gemeente Bergen op Zoom binnen het sociaal domein door advisering, signalering en het doen van voorstellen aan het College en heeft een signalerende rol met betrekking tot de Participatiewet.

3. Samenstelling en Werkwijze

3.1 Samenstelling

De ASD bestaat uit 12 vrijwilligers die opkomen voor de belangen van de inwoners van de Gemeente Bergen op Zoom, wat betreft de aandachtsgebieden: Wmo, Jeugd, Participatie/Meedoen. Het streven is om de samenstelling van de Adviesraad een afspiegeling te laten zijn van de burgers uit in onze gemeente. Onze rol en positie is die van meepraten, meedenken en adviseren over zaken die de Gemeente ontwikkelt en uitvoert. Wij zijn geen beslissende partij, maar wel een kritische volger en soms ook aangever bij uitvoering en evaluatie van beleid binnen het sociaal domein.

Het bestuur bestaat uit 3 leden:

- Auri Peters (voorzitter),
- Judith Holsbeek (secretaris) en
- Gerard Mourik (penningmeester).

De leden komen doorgaans de eerste woensdag van de maand (met uitzondering van augustus) bij elkaar voor een openbare algemene vergadering.

Gedurende het jaar hebben wij afscheid genomen van Frits Muller (werkgroep Participatie/Meedoen) en Jella van Reijen-Lans (werkgroep Jeugd en secretaris). Er zijn sinds hun vertrek geen nieuwe leden bij gekomen. De overige zittende leden zijn voor de werkgroep Wmo: Babs Kemperman-Loen, Jos Kronenberg, John Coppens (ook Gerard Mourik neemt naast zijn rol als penningmeester deel aan de werkgroep Wmo), voor de werkgroep Meedoen/Participatie: Johan Schepers, Henk de Rooij en Eelke Verhagen (ook Judith Holsbeek neemt naast haar rol als secretaris deel aan de werkgroep Participatie/Meedoen) en voor de werkgroep Jeugd: Hans van Perge, Chris van der Tak en Albert Joossen.

3.2 Werkwijze

De werkgroepen behandelen adviesaanvragen (zowel gevraagde als ongevraagde), bereiden het advies voor en brengen adviezen in de openbare algemene vergadering. Alle leden van de ASD kunnen inbreng hebben bij de opstelling van adviezen ook bij de van andere werkgroepen.

Adviezen worden door de voorzitter van de werkgroep van de werkgroep naar het bestuur gezonden. Het bestuur redigeert, indien nodig en agendeert het advies voor de volgende openbare algemene vergadering. In de openbare algemene vergadering wordt het advies door de leden aangenomen/vastgesteld en verzendt de voorzitter het vervolgens, voorzien van handtekeningen van de voorzitter en de secretaris, naar het College van Burgemeester en Wethouders.



De werkgroepen dienen in januari een jaarplanning in, waarin zij aangeven in welke onderwerpen zij zich het komende jaar willen verdiepen en geven een verantwoording van de uitgevoerde activiteiten over het afgelopen jaar. In maart brengt het bestuur een jaarverslag uit met een financiële verantwoording.

De werkgroepen zijn:

Werkgroep Jeugd	Werkgroep Participatie/Meedoen	Werkgroep Wmo
 Onderwijs - Passend & speciaal onderwijs - Schooluitval - Onderwijs (primair & secundair)  Gezondheid - Sport & bewegen - Gezondheid - Cultureel & maatschappelijk - Milieu  Veiligheid - Veilig thuis - Huiselijk geweld - Verslaving - Overlast - Jeugdzorg (professioneel en beleid)	 Meedoen - Vrijwilligerswerk - Werk - Activering  Maatschappij - Integratie - Inclusie - Drempels  Voorzieningen - Laagdrempelige inloop - Beschut wonen - Dagopvang - Voorzieningen  Financiën - Armoede - Schuldhulpverlening - Financiële regelingen	 Wonen - Huisvesting - Wijk en buurtontwikkeling - Leefbaarheid  Ondersteuning - Ondersteuning - Mantelzorg - Vervoer - Dagbesteding - Zorg-/ verpleeghuis - Beschermd/begeleid wonen
Albert Joossen Chris van der Tak Hans van Perge	Judith Holsbeek Henk de Rooij Johan Schepers Eelke Verhagen	Gerard Mourik Babs Kemperman-Loen John Coppens Jos Kronenberg

Bestuur ASD:

Auri Peters (voorzitter)

Judith Holsbeek (secretaris)

Gerard Mourik (penningmeester)

4. Werkgroepen aan het woord

De adviesraad bestaat uit 12 leden, ingedeeld in de hiervoor genoemde werkgroepen. De werkgroepen bereiden adviezen voor, halen signalen op, onderhouden contacten met een voor hen relevant netwerk. Zij verzamelen signalen en koppelen dit plenair terug in de ASD. Dit dient als input voor gevraagde en ongevraagde adviezen op voorliggende beleidsstukken.

4.1 Werkgroep Jeugd

In verband met ziekte en met het vertrek van een van de leden van de werkgroep Jeugd zijn de activiteiten van de werkgroep in 2024 beperkter geweest.

Het aandachtsgebied Jeugd binnen het sociaal domein is complex te noemen, onder meer omdat veel zaken in samenwerking met andere gemeenten (D9) geregeld worden. Het aandachtsgebied is ook zeer breed. Reden om gedurende het verslagjaar een aantal topics op dit aandachtsgebied vast te stellen waarop de werkgroep zich in het bijzonder wil richten in 2025. De topics zijn: jeugdcriminaliteit, Veilig Thuis en vroegtijdig schoolverlaten. In 2024 hebben wij ons al nader verdiept in deze topics.

In relatie met jeugdcriminaliteit hebben wij een informatief overleg gehad met de Veiligheidsmarinier. Er blijkt in bepaalde wijken van onze stad relatief veel overlast te bestaan van jongeren. In 2025 willen wij nader onderzoeken wat de gemeente aan activiteiten onderneemt om deze overlast te beperken en wat hiervan de resultaten zijn. Veilig thuis vervult een belangrijke rol wanneer in situaties thuis onveiligheid gesignaleerd wordt. Om hier nader zicht op te krijgen is contact gelegd met de organisatie Veilig Thuis. In 2025 zal dit een vervolg krijgen. Een beleidsambtenaar heeft ons verder uitgebreid geïnformeerd over het onderwerp vroegtijdige schooluitval. Op valt dat er vele mogelijkheden zijn om te reageren bij het signaleren van vroegtijdige schooluitval, maar dat een en ander behoorlijk complex eruitziet. In 2025 zullen wij hier verder op aandacht aan besteden. Ook werden wij in 2024 uitgebreid geïnformeerd over de voorgenomen transitie van zaken op het gebied van Jeugd in onze Gemeente. Het valt op dat er sprake is van een toenemende vraag naar jeugdzorg. Wachtlijsten nemen toe en de werkgroep wil zich hierin nader verdiepen.

4.1.1 Vooruitblik 2025

De werkgroep Jeugd met diverse functionarissen en organisaties, zowel binnen de gemeente als daarbuiten in 2025 contact zal hebben. Over vroegtijdige schooluitval streven wij contacten na met onder meer de volgende functionarissen en organisaties:

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Brabantse wal;
- Leerplichtambtenaar gemeente Bergen op Zoom;
- Inspectie van het onderwijs;
- Centrum Jeugd en Gezin Bergen op Zoom, m.n. Jeugdprofessional;
- Contact met vertrouwenspersoon betrokken bij Jeugd en Gezin;
- Contact met tenminste één basisschool uit de gemeente i.v.m. vroegtijdige schooluitval;
- Contact met ten minste één middelbare school i.v.m. vroegtijdige schooluitval;



- Contact met een mbo-school i.v.m. vroegtijdige schooluitval;
- Contact met de stichting Netwerk Beter Samen (richt zich op belangen ouders, jongeren en professionals).

De genoemde contacten zijn bedoeld om grondig geïnformeerd te kunnen reageren op voorstellen van het College en zo nodig zelf adviezen te ontwikkelen. Uitdrukkelijk streven we hierbij naar contacten met jeugdigen zelf en ouders om zo de doelstellingen van de ASD te kunnen vervullen. Op het gebied van jeugdcriminaliteit zijn wij voornemens diverse organisaties met relevante raakvlakken te benaderen.

In 2024 is er een eerste contact geweest met de organisatie Veilig Thuis. In 2025 willen we dat verder continueren. Op het terrein van Jeugd werkt de gemeente Beren nop Zoom vaak samen met andere gemeenten in de regio. Bedoeling is om in 2025 met de ASD-organisaties van buurgemeenten contacten te hebben en om kennis te kunnen delen en eventueel samen te werken bij het verkrijgen van informatie enz. op het terrein van Jeugd.

Doorgaan met

Wij gaan het komende jaar door met het verkennen van het veld en het uitbreiden van ons netwerk. Ook is belangrijk te blijven te onderzoeken wat onze functie inhoudt en hoe we deze op een nog zinvollere manier kunnen vervullen, zodat ons werk ook daadwerkelijk meer impact heeft.

Verbeterpunten

Behalve het verkennen van het veld, ook meer de diepte ingaan op bepaalde punten. Wat opvalt is dat het soms moeizaam verloopt om contacten aan te gaan, relevante informatie te verkrijgen enz. We zullen moeten werken aan de bekendheid van de ASD binnen het veld Jeugd.

4.2 Werkgroep Participatie/Meedoen

Deze paragraaf geeft inzicht in de speerpunten van de werkgroep Participatie/Meedoen.

Op basis van de benoemde speerpunten voor 2024 zijn onderstaande aandachtsvelden binnen de werkgroep Participatie in 2024 behandeld;

Algemeen: In het 2024 bestond de werkgroep uit Judith Holsbeek, Henk de Rooij, Johan Schepers, Eelke Verhagen en Frits Muller. Per april hebben we afscheid genomen van Commissielid Muller. Het afgelopen jaar lag de focus op algemene zaken die betrekking hadden op participatie, meedoen. In de randvoorwaardelijke sfeer is kritisch gesproken over (on)mogelijkheden en facilitering om werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren.

➤ Discussies hebben zich voorgedaan over de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden die er bestaan binnen de ASD en in het bijzonder op commissie niveau.

Expliciet is ook de rol van de werkgroep participatie in relatie tot de bestaande cliëntenraad uitvoerig aan bod gekomen

➤ De ontvangen Brandbrief van “Wij Zijn” dd. 20 februari 2024 heeft geleid tot een reactie van de ASD op 7 maart. Daarbij was de strekking om maatregelen te nemen om de impact zoveel als mogelijk te beperken.

➤ Heroriëntatie uitvoering wetten sociaal domein (23/01/23).

Na voorwerk in 2023 en een bezoek aan Contour de Twerk In Tilburg is een algemeen richtinggevend advies uitgebracht “Gin Niemand aan de kant” dat aanbeveelt: De uitvoering van de sociale wetgeving te



organiseren in de wijken zelf op basis van permanente aanwezigheid van cliënt begeleiders (permanent loket; buurthuis) en opbouwwerkers, te beginnen in de drie armste buurten/wijken van Bergen op Zoom.

➤ De ISD Brabantse Wal voert voor de gemeente Bergen op Zoom de schuldhulpverlening uit, op basis van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs).

Een advies is opgesteld in december die betrekking heeft op de 4 benoemde pijlers

➤ Het Tijdelijk Noodfonds Energie is een initiatief van energieleveranciers (Eneco, Essent, Greenchoice, Vattenfall, SchuldenlabNL) en de Nederlandse Schuldhulproute.

Het Noodfonds kan inwoners ondersteunen die de energierekening niet (meer) kunnen betalen. Vanuit Participatie is een advies hierover opgesteld (zie verzonden adviezen)

➤ De (omgekeerde) verordening voor het hele sociaal domein.

De verschillende verordeningen uit de Participatiewet (PW), de Wmo 2015, de Jeugdwet (JW) en de Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening (Wgs) zijn hierin gecombineerd in één verordening. De adviesraad heeft hierover een advies opgesteld. De visie is dat deze verordening past in een verandertraject van verbetering van de dienstverlening en vermindering van bureaucratie, maar dit mag nooit het einddoel zijn.

4.2.1 Vooruitblik 2025

De ambities van de commissie Participatie voor 2025- 2026:

➤ De gemeentelijke participatievisie met haar 3 beschreven doelen: “Eenheid, Kwaliteit en Houvast” wordt in 2025 gemonitord en van een advies voorzien.

➤ Nauwe en intensive samenwerking wordt nagestreefd met de (contact)ambtenaren van de gemeente. Dit om communicatie te verbeteren en sneller inzicht te krijgen in relevante informatie.

➤ Transformatie “Sociaal Domein”. Dit inmiddels gestarte project zal samen met beleidsmakers worden gevolgd.

➤ Volgen van de ontwikkelingen zoals: o Vluchtelingenbeleid o Armoede- Schuldhulpverleningsbeleid (convenant) o Bracoflex OV-/Deeltaxibeleid

Doorgaan met

Wij gaan het komende jaar door met het verkennen van het veld, en het uitbreiden van ons netwerk. Ook is belangrijk te blijven te onderzoeken wat onze functie inhoudt en hoe we deze op een nog zinvollere manier kunnen vervullen, zodat ons werk ook daadwerkelijk meer impact heeft.

Verbeterpunten

Behalve het verkennen van het veld, ook meer de diepte ingaan op bepaalde onderwerpen/punten.

4.3 Werkgroep Wmo



Deze paragraaf geeft inzicht in de activiteiten van de werkgroep Wmo. De samenstelling van de werkgroep bestaat sinds december 2021 tenminste (er heeft inmiddels 1 deelnemer de ASD verlaten) uit de volgende leden:

- Jos Kronenberg (voorzitter)
- John Coppens (secretaris)
- Babs Kemperman
- Gerard Mourik

De werkgroep vergadert in principe op de 2^e woensdag van de maand van 10:00 t/m 12:00 uur in Ontmoetingscentrum Het Fort in de Bernadettestraat 4 te Bergen op Zoom. Bij het geven van een ongevraagd of gevraagd advies, hanteert de werkgroep de volgende werkwijze: alle benodigde informatie inwinnen, formuleren van vragen en spreken met de betreffende vertegenwoordigers van de Gemeente Bergen op Zoom en andere ter zake doende instellingen en organisaties. Daarnaast bezoekt de werkgroep bijeenkomsten bij andere Gemeenten, congressen, symposia, nodigt deskundigen uit en volgt cursussen daar waar het nodig is om de kennis van de Wmo te verbreden. Voor de doorlopende agenda. Zie bijlage 1.

4.3.1 Vooruitblik 2025

Speerpunten in 2025 voor de Wmo-werkgroep.

- Meer integraal samenwerken met de ASD-werkgroepen: Participatie en Jeugd.
- De ontwikkelingen nauw volgen ten aanzien van het Vrijwilligersbeleid van de Gemeente Bergen op Zoom.
- Daar waar het noodzakelijk is, gevraagd en/of ongevraagd advies geven over uitwerkingen van de uitvoeringsplannen van de Gemeente. Bijvoorbeeld: openstellen en bemannen van een fysiek loket voor bewoners van de gemeente in de verschillende wijken/buurtten.
- Opstellen van een kaart/overzicht met daarin alle informatie van organisaties/stichtingen, die actief zijn binnen het sociaal domein van de gemeente.
- Het onderwerp toegankelijkheid voor minder validen op de voet volgen, bezien vanuit het kader VN-verdrag Handicap.
- Op reguliere datums beleidsmedewerkers van de gemeente uitnodigen en/of vertegenwoordigers van andere organisaties/stichtingen in het sociaal domein.

Doorgaan met

Wij gaan het komende jaar door met het verkennen van het veld, en het uitbreiden van ons netwerk. Ook is belangrijk te blijven te onderzoeken wat onze functie inhoudt en hoe we deze op een zinvolle manier kunnen vervullen, zodat ons werk ook daadwerkelijk impact heeft.

Verbeterpunten

Behalve het verkennen van het veld, ook meer de diepte ingaan op bepaalde punten.



5. Uitgebrachte adviezen

Het afgelopen jaar heeft de ASD zes ongevraagde adviezen uitgebracht, te weten:

Onderwerp	Gevraagd of ongevraagd	Werkgroep
Follow-up/Procedure-afspraken	Ongevraagd advies	ASD
Noodfonds Energie	Ongevraagd advies	Meedoen/Participatie
Subsidieplanfond/Doen wat nodig is	Ongevraagd advies	ASD
Welzijn op Recept	Ongevraagd advies	Wmo
Vrijwilligersbeleid	Ongevraagd advies	Wmo
Integrale verordening	Ongevraagd advies	ASD



6. Financieel overzicht 2024

<u>Uitgave</u>	<u>Euro</u>		
31-12-2024	680,00	Contante aankoop adviesraad Laptop en laptoptas	
23-1-2025	75,79	200018261 SVW zaalhuur Fort okt-dec	
1-2-2024	600,00	Contributie lidmaatschap Koepel 2024	Koe
8-7-2024	121,00	Bijdrage samen in de Regio 2024	San
27-9-2024	604,90	Huur en drank Fort-Korenaere Q4 en Q1 2023 en 2024	Stic
7-10-2024	36,70	Zaalhuur + consumpties Fort 10/7	Stic
30-10-2024	277,50	Catering ASD factuur 24.102	IK H
10-12-2024	374,09	Geschenkpakket kerst 15 stuks	Wic
11-7-2024	1.626,00	Inzake Adviesraad Sociaal Domein	De
	4.395,98		Koe
1-8-2024	3.550,00	Div.pers.vrijwilligersverg.ASD jan-juli 2024	
17-12-2024	2.020,00	Div.pers.verg.ASD sept-dec. 2024	
	5.570,00		

Ontvangen budget:
 10.000 Euro - uitgave 9.965,98 = 34,02 Euro verschil
 (Dit bedrag zal worden terug gestort naar de
 Gemeente Bergen op Zoom)



7. Begroting 2025

Euro	<u>Te verwachte uitgaven</u>
5.500,00	Presentiegelden
100,00	Overige onkosten leden
850,00	Scholing en cursussen
1.000,00	Teambuilding
250,00	Lief en leed pot
800,00	Representatie ed.
1.000,00	Kerstpaketten, borrel ed.
500,00	Huur vergaderruimtes

10.000,00	Totaal
=====	
	 <u>Bijkomende kosten eenmalig</u>
578,90	Aanvraag VOG t.b.v. alle leden
700,00	Kosten oprichting Stichting

1.278,90	Totaal bijkomende kosten eenmalig
=====	



8. Bijlagen

Bijlage 1. Doorlopende agenda werkgroep WMO

Agenda 10 januari 2024 (start om 10:00 uur)	Besproken	Acties/gemaakte afspraken
1. Opening/mededelingen	Jos neemt de rol van Martien als voorzitter over.	De agenda's stelt John in overleg met Jos op.
2. Toelichting door de Beleidsambtenaar van Gemeente Bergen op Zoom, op de stand van zaken m.b.t. de Woonvisie.	De ambtenaar geeft aan de hand van sheets een toelichting op de Woonvisie.	De Ambtenaar stuurt ons de sheets toe (inmiddels ook ontvangen). Tegen de zomer willen we de ambtenaar weer uitnodigen, voor de stand van zaken dan.
3. Gang van zaken/evaluatie afscheid Martien. Plus de e-mail van Frits.	De hele toestand is allemaal wat jammerlijk verlopen.	Jos brengt dit naar voren in de ASD-vergadering van vanavond.
4. Aangepast ongevraagd advies: Effectiviteit ASD	Het advies zoals het er nu ligt moet meteen uit.	Dit wordt vanavond in de ASD-vergadering besproken.
5. Openstaande acties uit de voortschrijdende agenda's ASD-werkgroep 2023.		Dit agendapunt nemen we de eerstvolgende Wmo-werkgroep grondig door.
6. Bepalen datum volgend overleg/afsluiting.	Op 6 februari, om 10:00 uur vergaderen we om het jaarverslag 2023 van onze Wmo-werkgroep in orde te maken en om de planning/activiteiten voor 2024 te benoemen. Op 14 februari, om 10:00 uur is onze volgende Wmo-werkgroep vergadering.	Jos stuurt voor de vergadering van 6 februari nog een uitnodiging e-mail. Het verzoek aan Gerard is om de vergaderruimte voor 6- en 14 februari alvast te reserveren.
7. Einde vergadering.		Jos bedankt eenieder en sluit de vergadering.
Agenda 14 februari 2024 (start om 10:00 uur)	Besproken	Acties/gemaakte afspraken
1. Opening/mededelingen.		
2. Nabespreking ASD-vergadering van woensdag 7 februari.	Een aantal punten worden doorgesproken, Jos zal die verwoorden in de ASD.	
3. Openstaande acties uit de voortschrijdende agenda's ASD-werkgroep 2023, waaronder: Welzijn op Recept.	- Graag willen we weten hoe het project Welzijn op Recept verloopt. - Vertegenwoordiger (Iman) van de Alevieten uitnodigen. - Bezoek brengen aan Café Entree	Medewerker WijZijn uitnodigen voor ons eerstvolgende Wmo-vergadering. Actie John. Cc naar Jella. Actie is uitgevoerd.



4. Bespreken speerpunten Wmo-werkgroep 2024.	- Welzijn op Recept - Beleid opstellen door de gemeente m.b.t. Buurthuizen - Meer samenwerking tussen cliëntondersteuners - Volgen van de ontwikkelingen rondom de Woonzorgvisie - Dagbesteding zelfstandig wonende - Omgekeerde verordening - Vergunningen voor woningbouw - Afhankelijk van het onderwerp contact zoeken met de andere ASD-werkgroepen.	Werkprogramma van WijZijn nazoeken, actie John. (WijZijn werkt voor 10 gemeenten in de regio en voert daar verschillende soorten werkzaamheden uit in het sociaal domein.)
5. Bepalen datum volgend overleg/afsluiting.	Woensdag 13 maart, om 10:00 uur.	
6. Einde vergadering.		Jos bedankt allen en sluit de vergadering.
Agenda 13 maart 2024 (start om 10:00 uur)	Besproken	Acties/gemaakte afspraken
1. Opening/mededelingen.		
2. Toelichting door 2 medewerkers van WijZijn, waaronder 1 is welzijnscoach, over het project: Welzijn op Recept.	Beide dames lichten het project inhoudelijk toe en veel onderliggende uitvoeringsonderdelen worden hierdoor veel inzichtelijker. Verder is onderling informatie uitgewisseld om zaken te verbeteren.	De Wmo-werkgroep ziet mogelijkheden om verbeteringen aan te brengen in het project. Elke huisarts in Bergen op Zoom zou mee moeten doen, dus de Gemeente zou daarvoor langdurige middelen beschikbaar moeten stellen. Onderzoeken of ook Wmo-gelden daarbij ingezet kunnen worden om te investeren. Mogelijk gaan naar aanleiding van het integraal zorgakkoord de zorgverzekeraars gelden beschikbaar stellen. Vraag aan de Wmo-werkgroep: een aanvullend ongevraagd advies opstellen?
3. Nabespreking ASD-vergadering van woensdag 6 maart.	ASD-statuten moeten snel komen nu. Het duurt erg lang allemaal. 27 maart is er een ASD-bestuursvergadering.	



4. Overige onderwerpen:	Geen.	
5. Bepalen datum volgend overleg/afsluiting.		10 april 2024, 10:00 uur.
6. Einde vergadering.		Jos bedankt allen en sluit de vergadering.
Agenda 10 april 2024 (start om 10:00 uur)	Besproken	Acties/gemaakte afspraken
1. Opening/mededelingen.	Jos opent de vergadering en verwelkomt de Beleids-ambtenaar van Gemeente Bergen op Zoom. Verschillende achtergronden worden toegelicht.	De vragen van Babs (Wittenhorst en Huis van de Wijk) worden door de ambtenaar uitgezocht en we krijgen daar nog een antwoord op.
2. Toelichting door de Beleids-ambtenaar van Gemeente Bergen op Zoom, over de Indicatieloze dagopvang voor ouderen (wellicht is Beleidsambtenaar i.v.m. ASD ook aanwezig).	De ambtenaar geeft een uitvoerige toelichting en worden er een aantal zaken duidelijk. De ambtenaar is bezig om een notitie daarover op te stellen, voor het college.	De Wmo-werkgroep krijgt ook een afschrift van de notitie.
3. Nabespreking ASD-vergadering van woensdag 3 april.	Geen bijzonderheden.	
4. Overige onderwerpen:	De vraag blijft of de Wmo-werkgroep een ongevraagd advies opstelt over Welzijn op recept.	John maakt in overleg met Jos een opzet.
5. Bepalen datum volgend overleg/afsluiting.		1 mei (om 10:00 uur) is de volgende vergadering. Dit in plaats van 8 mei. Gerard heeft de ruimte al gereserveerd.
6. Einde vergadering.	Jos bedankt de aanwezigen en sluit de vergadering.	
Agenda 1 mei 2024 (start om 10:00 uur)	Besproken	Acties/gemaakte afspraken
1. Opening/mededelingen.	Jos opent de vergadering.	
2. Agendapunten bepalen		
- Brief van Frits - Wmo-vragen - De Wmo-werkgroep gaat Verantwoordelijk Beleidsambtenaar uitnodigen.	- Alle werkgroep leden geven hun mening. - Alle leden zijn zeer te spreken over de Wmo-antwoorden.	



- Actiepunt Frits/John. - Ongevraagd advies Welzijn op recept. - Humanitas uitnodigen. - Toegankelijkheid gratis dagbesteding. - Wmo-werkgroep politiek uitnodigen.		- Jos kaart dit aan op de ASD-vergadering op 1 mei. - John brengt dit naar voren op de ASD-vergadering 1 mei. - John stuurt het ongevraagd advies naar Jella. - Gerard nodigt medewerker uit (Humanitas). John heeft medewerker telefonisch toegelicht welke vragen de Wmo-werkgroep heeft. - Dagbesteding navragen/WijZijn. - Jos nodigt werkgroep politiek uit.
Bepalen datum volgend overleg/afsluiting.	10 juli 2024	
Einde vergadering.	Jos bedankt allen en sluit de vergadering.	
Agenda 10 juli 2024 (start om 10:00 uur)	Besproken	Acties/gemaakte afspraken
1. Opening/mededelingen.	Jos heet allen welkom, speciaal medewerker van Humanitas en opent de vergadering.	
2. Toelichting door medewerker van Humanitas over de werkwijze van Humanitas.	De medewerker van Humanitas licht toe hoe Humanitas werkt in het algemeen en specifiek belicht ze de relatie met de Gemeente Bergen op Zoom. Het zou Humanitas helpen als de gemeente Bergen op Zoom beleid maakt voor vrijwilligers.	E-mailadressen van de Wmo-groep naar de medewerker van Humanitas sturen: actie John (is gebeurd). Wmo-werkgroep gaat een ongevraagd advies opstellen over het belang van vrijwilligers. Johan ook het verslag sturen (is gebeurd).
3. Terugkoppeling /nabespreking ASD-vergadering van 3 juli 2024.	Er wordt kort een toelichting gegeven.	
4. Bespreking ingekomen gevraagd advies van de	De toelichting wordt doorgesproken.	Jos sluit aan bij John inzake het geven van advies en



Gemeente Bergen op Zoom, over de nieuwe aanbesteding door de Brabantse Wal Gemeenten voor Huishoudelijk hulp en Begeleidingsondersteuning.		Auri stuurt informatie inzake de D9 aanbesteding (is inmiddels gebeurd).
5. Bepalen datum voor het volgend Wmo-werkgroep overleg.	18 september 2024, om 10:00 uur. Deze datum komt te vervallen en wordt: 11 september, bij Jos thuis.	
6. Einde vergadering.	Jos sluit de vergadering en bedankt alle aanwezigen.	
Agenda 11 september 2024 (start om 10:00 uur)	Besproken	Acties/gemaakte afspraken
1. Opening/mededelingen	Jos heet iedereen welkom en opent de vergadering.	
2. Terugkoppeling /nabespreking ASD- vergadering van 4 september 2024.	Alle relevante onderwerpen worden besproken, mede ook omdat Jos niet bij de ASD-vergadering kon zijn.	
3. Opstellen ongevraagd advies over vrijwilligersbeleid.	Het duurt allemaal erg lang voordat we een beleidsambtenaar kunnen spreken om als werkgroep af te stemmen over een dergelijk advies.	Gerard heeft op 12 september bestuursvergadering en zal dit onderdeel wederom ter sprake brengen.
4. Wat verder ter tafel komt.	- Eventuele tijdelijke ondersteuning inzake de secretaris rol door Babs, Jos en John. - De notulist zou een laptop moeten krijgen van de gemeente. - Jos en John hebben onder voorbehoud op 24 september om 11:00 uur overleg over de Zorgaanbesteding.	- Bespreken in de eerstvolgende ASD- vergadering. - Bespreken in de eerstvolgende ASD- vergadering. - John haalt Jos op.
5. Bepalen datum volgende vergadering		8 oktober.



6. Einde vergadering.	Jos sluit de vergadering en bedankt alle aanwezigen.	
Agenda 8 oktober 2024 (start om 10:00 uur)	Besproken	Acties/gemaakte afspraken
1. Opening/mededelingen	Jos heet iedereen welkom en opent de vergadering.	- Gemeente Oude IJsselstreek: interessant om de website eens te bekijken. Zij gaan wellicht een prijs winnen. - Verantwoordelijk beleidsambtenaar is niet gekomen.
2. Terugkoppeling /nabespreking ASD-vergadering van 2 oktober 2024.	Alle relevante onderwerpen worden besproken. Zoals ook het ongevraagd advies over vrijwilligersbeleid.	Inhoudelijk alle punten besproken.
3. Wat verder ter tafel komt.		Jos en John gaan een financieel medewerker van de gemeente Bergen op Zoom benaderen m.b.t. vragen stellen over de kosten van het sociaal domein. Jos koppelt het gesprek over de aanbesteding huishoudelijk zorg en dagbesteding terug. John nodigt Beleidsambtenaar van Gemeente Bergen op Zoom uit voor de eerstvolgende Wmo-werkgroep vergadering. John stuurt de sheets van de aanbesteding naar Babs en Gerard.
4. Bepalen datum volgende vergadering		13 november 2024: dit wordt 19 november.
5. Einde vergadering.	Jos sluit de vergadering en bedankt alle aanwezigen.	



Agenda 19 november 2024 (start om 10:00 uur)	Besproken	Acties/gemaakte afspraken
1. Opening mededeling	Jos heet iedereen welkom en opent de vergadering.	
2. Terugkoppeling 2 Beleids-ambtenaar van Gemeente Bergen op Zoom	- Omgekeerde verordening doorgenomen. - Website gemeente Bergen op Zoom: onderdelen besproken. - Uitvoeringsplannen sociaal domein, Gemeente Bergen op Zoom.	- Ambtenaar stuurt alle antwoorden op onze vragen toe, alsook de uitvoeringsplannen over het sociaal domein. - Voor de vergadering in januari 2025, Zelfde beleidsambtenaren weer uitnodigen voor de Wmo-werkgroep vergadering. - De werkgroepen Wmo en Participatie gaan aan de slag om een ongevraagd advies op te stellen ter verbetering van de website van de gemeente over de informatie /vragen/antwoorden, over het sociaal domein.
3. Wat verder ter tafel komt		Er moet een plaatsvervanger zijn voor de voorzitter. Actie Jos en John tijdens de eerstvolgende ASD-vergadering. Ook de vraag stellen, wat de stand van zaken is over de computer van notulist.
4. Bepalen datum volgende vergadering.		Donderdag 12 december 13:30 uur. Jos heeft de ruimte al gereserveerd. De vergadering is niet doorgedaan. De eerstvolgende vergadering is op 8 januari 2025.



