Startnotitie

Evenementenbeleid 2024
Datum vaststelling:

gemeente Staphorst

Inhoud

1. Inleiding 3
2. Aanleiding 4
3. Doelstelling 6
4. Resultaat 7
5. Afbakening 7
6. Participatie en communicatie 8
7. Planning en besluitvormingsproces 8

Zaaknummer	Z 46957
Vaststelling Directie	
Vaststelling College	
Vaststelling Raad	
Portefeuillehouder	H. Brinkman
Opdrachtgever	Raad
Opdrachtnemer	College B&W

Versiebeheer:

Versie	Auteur	Reden van aanpassing	Datum
1	J. Courtz	-	18 september 2023
2			
3			
4			
5			

1. Inleiding

De gemeente Staphorst is een kleurrijke gemeente in de kop van Overijsel. Een fijne plek om te wonen, te werken en te recreëren. Een unieke gemeente met een eigen karakter. Staphorst kent veel verenigingen en organisaties die verspreid over het jaar eenmalig of jaarlijks een evenement organiseren. We zijn blij met het brede aanbod van activiteiten en festiviteiten en willen een evenementvriendelijke gemeente zijn en blijven.

Startnotitie

De startnotitie is bedoeld als opzet voor het actualiseren en doorontwikkelen van het evenementenbeleid. Deze notitie geeft richting aan het beoogde beleid en schetst de kaders op hoofdlijnen. Daarnaast wordt met de notitie de gemeenteraad aan de voorkant van het proces betrokken.

2. Aanleiding

Een dorpsfeest, een zangavond, een obstacle run of een jaarmarkt. Evenementen zijn er in vele soorten en maten. Goed voor het gemeenschapsgevoel in de dorpen en het zorgt voor ontspanning en sociale verbinding. Momenten waarop je elkaar op een andere manier ontmoet. Daarnaast kunnen evenementen de commerciële belangen van plaatselijke ondernemers dienen.

In de gemeente Staphorst worden jaarlijks verschillende grotere en kleinere evenementen georganiseerd. Veel organisatoren, ondernemers en vrijwilligers zijn actief betrokken en werken hard om mooie activiteiten te organiseren in onze gemeente. Bij het organiseren komt echter heel wat kijken, zowel voor organisatoren en omwonenden als voor de gemeente. Zomaar spontaan 'even' een evenement of activiteit organiseren kan in de huidige tijd niet meer. Naast de thema's gezondheid en openbare orde, speelt veiligheid een steeds grotere rol. Maar ook de mogelijke effecten van evenementen op de natuur en beschermde dier- en plantsoorten zijn belangrijke onderdelen geworden om rekening mee te moeten houden.
De eisen en voorschriften zijn strenger en uitgebreider geworden en daarom neemt het papierwerk toe.

Aan evenementen en activiteiten kunnen ook schaduwkanten zitten waar aandacht voor moet zijn. Inwoners, omwonenden en ondernemers kunnen overlast ervaren. Vaak gaat het om hinder van geluid maar ook van wegafsluitingen en parkeeroverlast. Vervuiling van de omgeving en vandalisme zijn eveneens factoren.

Voor een goed verloop van een evenement moeten diverse belangen worden afgewogen om ervoor te zorgen dat zowel de organisatie als de bezoekers en deelnemers veilig en gezond kunnen genieten van het evenement zonder onredelijke overlast en risico's voor de omgeving (mens, natuur en milieu).

Waarom een nieuw evenementenbeleid

Het huidige evenementenbeleid is in 2021 geactualiseerd. Ondanks dat de periode van het beleid niet afloopt moeten we met het evenementenbeleid aan de slag: actualiseren en doorontwikkelen.
De aanleiding hiervan is o.a. verandering in wet- en regelgeving door de inwerkingtreding van de Omgevingswet, regels rondom stikstofuitstoot en soortenbescherming en het aspect veiligheid dat steeds belangrijker wordt rondom evenementen.
Ook de aangedragen feedback tijdens de informatieavond en evaluatiemomenten van verschillende evenementen willen we betrekken bij de actualisatie.

Verder is het van belang dat er een gedegen koppeling is tussen de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en het evenementenbeleid en tevens met ander beleid dat verbinding heeft met evenementen (bijvoorbeeld de beleidsnota reclameborden). Betrokkenen lopen nu tegen onvolkomenheden en tegenstrijdigheden aan wat zorgt voor onduidelijkheid.
Voor het organiseren van evenementen zijn eenduidige kaders en uitgangspunten nodig voor organisatoren, de gemeente en externe partners. Met het nieuwe evenementenbeleid geven we daar (beter) gestalte aan.

Informatieavond en evaluatie

In september 2022 is er een informatieavond gehouden voor organisatoren van evenementen. De aanwezigen zijn meegenomen in het proces van vergunningverlening en geïnformeerd door (vak)specialisten over o.a. stikstofberekeningen, verkeer, parkeren, veiligheid en gezondheid bij evenementen.

Tijdens de informatieavond en bij evaluatiemomenten na een evenement hebben we veelal positieve feedback ontvangen. Het is bijvoorbeeld aangenaam samenwerken en er wordt oplossingsgericht meegedacht. Ook wordt de ondersteuning in het aanvraagproces als prettig ervaren.
Evenwel worden er ook er onduidelijkheden en knelpunten naar voren gebracht, zoals tegenstrijdige bepalingen tussen beleid en verordening of onsamenhangend beleid. Ook is er ongerustheid onder de organisatoren over de alsmaar complexer wordende wet- en regelgeving met de daar bijhorende regeldruk en administratieve last.

Omgevingswet

De inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024 zal ook effect hebben op het evenementenbeleid van de gemeente. Met de Omgevingswet wil de overheid de regels voor ruimtelijke ontwikkeling makkelijker maken en samenvoegen. De Omgevingswet staat voor een goede balans tussen benutten en beschermen van de fysieke leefomgeving. Evenementen maken ook onderdeel uit van de fysieke leefomgeving. Voor evenementen blijven daarnaast ook gemeentelijke verordeningen van belang, ook nadat de Omgevingswet in werking is getreden.

Op 1 januari 2024 vormen de gezamenlijke bestemmingsplannen, beheersverordeningen en de regels die van de Rijksoverheid meekomen (de Bruidsschat) het tijdelijke Omgevingsplan voor elke gemeente in Nederland.
Onderwerpen die vooral betrekking hebben op de openbare orde mogen niet in dit tijdelijke Omgevingsplan opgenomen worden. Deze onderwerpen blijven onderdeel van de APV. Dit betekent dat er vooral bevoegdheden van de burgemeester in de APV blijven staan. Dit blijft ook zo wanneer het definitieve Omgevingsplan geldt, dat voor 1 januari 2032 door de raad moet zijn vastgesteld.

Door ook locatieprofielen vast te stellen bij de meeste gebruikte evenemententerreinen sluiten wij aan bij de visie van de Omgevingswet.

3. Doelstelling

Het doel van het nieuwe evenementenbeleid is:

1. Ruimte geven aan evenementen en stimuleren van vernieuwing en innovatie;
2. Verbeteren van de veiligheid en gezondheid bij evenementen (vergroten bewustwording);
3. Verbeteren van koppelingen met de APV en ander beleid dat van toepassing is;
4. Vermindering van administratieve lastendruk voor passende initiatieven door verenigingen conform het coalitieprogramma;
5. Aansluiten op de Omgevingswet en waar mogelijk daarop voorsorteren;
6. Duidelijke aanvraagprocedure(s) en aanvraagtermijnen.

Hoe willen we dat bereiken

Ad 1. Ruimte geven aan evenementen en stimuleren van vernieuwing en innovatie

We willen het bestaande brede evenementenaanbod behouden, waarbij we waarde hechten aan jaarlijks terugkerende (traditionele) lokale initiatieven, alsmede ontwikkelruimte aanhouden voor nieuwe initiatieven of eenmalige bijzondere evenementen.
Bij het organiseren van evenementen kan er sprake zijn van tegenstrijdige onderliggende belangen. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om geluidoverlast of beperkte bereikbaarheid. De doelstelling is om evenwichtige belangenafweging en verantwoorde balans te vinden tussen rust en reuring.

Ad 2. Verbeteren van de veiligheid en gezondheid bij evenementen (vergroten bewustwording)

We vragen organisatoren aan de voorkant zich te verdiepen in de veiligheid en mogelijke risico's tijdens een evenement. Ook vragen we om inzichtelijk te maken welke maatregelen er worden genomen om de risico's te beheersen en hoe (kleine) incidenten worden afgehandeld.
Ten aanzien van de gezondheid vragen we organisatoren voor een 'goed huisvaderschap' tijdens een evenement om (overmatig) alcohol- en drugsgebruik te beperken en te voorkomen en om gehoorschade te voorkomen.

Ad 3. Verbeteren van koppelingen met de APV en ander beleid dat van toepassing is

Door het integraal hervormen van de samenhang tussen beleid en verordening, met betrekking tot evenementen, willen we de onduidelijkheden en knelpunten zoveel mogelijk wegnemen.
Het corrigeren van tegenstrijdigheden bevordert de helderheid en uitvoerbaarheid van het beleid.

Ad 4. Vermindering van administratieve lastendruk voor passende initiatieven door verenigingen conform het coalitieprogramma

Organisatoren hebben te maken met regelgeving van het Rijk, zoals de Alcoholwet, Wet natuurbescherming, en met lokale regelgeving zoals de APV en de legesverordening. De organisatoren moeten de nodigde ontheffingen en vergunningen aanvragen voor een evenement.

Als gemeente (lokale overheid) hebben we geen directe invloed op vermindering of vereenvoudiging van rijksregels. Evenwel kunnen we verantwoordelijkheid nemen voor regeldruk van de eigen regelgeving.

Bij het verminderen van administratieve lasten kan worden gedacht aan het stroomlijnen van het proces. Andere verbeteringen zijn te bereiken door het duidelijker informeren en vergroten van deskundigheid van organisatoren, het beschikbaar stellen van formats voor plannen en plattegronden of informatie uit eerdere aanvraagprocedures opnieuw gebruiken bij een volgende aanvraag.

Regeldruk verminderen we niet met meer uniforme regelgeving. De veiligheid bij evenementen vergroten we niet door het schrappen van regels. Effectief verminderen van administratieve lasten en ervaren regeldruk kan worden bereikt door te investeren in inzicht, samenwerking en deskundigheid. Verminderen van regeldruk vraagt vooral samenwerking en wederzijds begrip.

Als gemeente kunnen we binnen de veiligheidsregio ervaringen uitwisselen en met hun adviseurs sparren over het bereiken van de nodige uniformiteit in de adviezen die we van hen ontvangen. Ook kunnen we ons als gemeente inzetten om organisatoren te helpen meer kennis te vergaren en betere plannen te schrijven.

Ad 5. Aansluiten op de Omgevingswet en waar mogelijk voorsorteren op

We willen locatieprofielen voor evenementen opstellen waarmee we aansluiten bij de visie van de Omgevingswet. Voor een aantal locaties stellen we profielen op waarin randvoorwaarden en spelregels voor de locaties worden vastgelegd. Bijvoorbeeld op het gebied van verkeer, parkeren en het aantal activiteiten per locatie. Maar ook praktische zaken zoals welke voorzieningen zijn er wel of niet aanwezig op de locatie.

Ad 6. Duidelijke aanvraagprocedure(s) en aanvraagtermijnen

Waar het kan sluiten we voor aanvraag van een evenementenvergunning zoveel mogelijk aan op de indieningstermijnen die gelden onder de Omgevingswet. We gaan uit van de 'standaard' reguliere procedure voor de A- en B-evenementen. De beslistermijn voor de standaard procedure is 8 weken. De beslistermijn kan mogelijk worden verlengd met 6 weken wanneer de aanvraag onvolledig is bijvoorbeeld.
Voor de categorie C-evenementen passen we de 'standaard' procedure niet toe. Hiervoor geldt een beslistermijn van 12 weken. Ook hier kan de beslistermijn mogelijk worden verlengd met 6 weken.

Een C-evenement heeft een grotere impact op de omgeving en de openbare orde. Het heeft mogelijk gevolgen voor het verkeer en kan leiden tot grote risico's voor de (openbare) veiligheid, de gezondheid en het milieu. Het in behandeling nemen van een C-evenement vraagt om extra (voor)overleg en een integraal veiligheidsadvies (GHOR, Veiligheidsregio, politie, etc.) zodat de diverse belangen en risico's weldoordacht worden afgewogen om tot een besluit te komen.

Melding kleine evenementen

Vanuit de wens tot deregulering willen we processen vereenvoudigen en versnellen. Voor de categorie kleine evenementen kan in sommige gevallen een melding volstaan in plaats van een vergunning. Het gaat hier om kleinschalige of besloten evenementen die zich in de openlucht afspelen, zoals een straatfeest of buurtbarbecue. Een melding voor een klein evenement kan mits er aan voorwaarden wordt voldaan. Aan een melding zijn geen kosten verbonden.

Verkorte procedure

Daarnaast willen we onderzoeken of het faciliteren van een verkorte procedure voor A-evenementen (laagste categorie vergunningplichtig) perspectief heeft. Organisatoren kunnen, in specifieke gevallen of bijzondere omstandigheden, verzoeken om een verkorte procedure. De kanttekening daarbij is dat als er te vaak een beroep wordt gedaan op de verkorte procedure we vervolgens in de knel komen met beslistermijnen en/of de beschikbare capaciteit.

4. Resultaat

Een eenduidig evenementenbeleid dat bijdraagt aan een goede samenwerking tussen organisatoren, de gemeente en externe partners . Met het nieuwe beleid geven we richting aan de kaders en voorwaarden voor evenementen in de fysieke leefomgeving en de wijze waarop we invulling wensen te geven aan het reguleren van evenementen. Beleid waarin goede, redelijke en begrijpelijke uitgangspunten beschreven staan zowel voor organisatoren en omwonenden als voor de gemeente.

5. Afbakening

Het betreft het actualiseren en doorontwikkelen van het evenementenbeleid waarbij op onderdelen gebruik gemaakt wordt van de beleidsnota 'Actualisatie beleidsregels evenementen' (vastgesteld 2021).
De daadwerkelijke afhandeling van vergunningen wordt buiten beschouwing gelaten.

6. Participatie en communicatie

Tijdens een interactieve bijeenkomst krijgt de gemeenteraad gelegenheid om aan te geven welke aspecten de raad belangrijk vindt. Waarbij het ook mogelijk is om aanvullend punten ter overwegen mee te geven. Ook willen we de Jongerenraad benaderen om mee te denken.
Verder zoeken we afstemming met betrokkenen en stakeholders:

- Vakinhoudelijke adviseurs: Veiligheidsregio IJsselland, GGD / GHOR, politie;
- Interne adviseur(s) uit de ambtelijke organisatie;
- Organisatoren: klankbordgroep van organisatoren van evenementen.

De inwoners worden ook betrokken. We onderzoeken nog in welke vorm/wijze we dat kunnen doen.

Met het organiseren van een inspraakmogelijkheid of inzagemogelijkheid geven we belanghebbende de gelegenheid om het ontwerp evenementenbeleid in zien en daarop te reageren. Vervolgens bekijken we de reacties en maken we een definitief evenementenbeleid.

7. Planning en besluitvormingsproces

Om van raadsstartnotitie naar nieuw evenementenbeleid te komen zijn de volgende stappen gepland.

Stap	Onderdeel	Datum/Periode
1	Bespreken raadsstartnotitie in college B&W	Q3 2023
2	Behandelen raadsstartnotitie gemeenteraad – opiniërend	Q4 2023
3	Vaststellen raadsstartnotitie gemeenteraad	Q4 2023
4	Ophalen input d.m.v. interactieve bijeenkomst	Q1 2024
5	Voorbereiding en opstellen beleid	Q1/Q2 2024
6	Participatie / feedback ophalen	Q2 2024
7	Vaststellen definitief ontwerpbeleid in college B&W	Q3 2024
8	Behandelen definitief ontwerpbeleid gemeenteraad – opiniërend	Q4 2024
9	Vaststellen beleid gemeenteraad – besluitvormend	Q4 2024