Omgevingsdienst
De Vallei

Aan
Het Dagelijkse Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei

Onderwerp: bestemming jaarresultaat 2025 OddV

DB

Datum
23 februari 2026

Pagina
1

Behandeld door

Bijlage
Jaarstukken 2025

Geachte leden van het Dagelijks Bestuur,

De jaarrekening 2025 sluit met een batig saldo van € 2.161.495. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn een optelsom van de volgende factoren:

- Incidenteel voordeel door onderproductie (4%) als gevolg van lagere vraag naar producten en het niet volledig kunnen invullen van capaciteit;
- Incidenteel voordeel door lagere personeelslasten en inhuur dan geraamd door o.a. lagere loonontwikkeling dan begroot op basis van cijfer CEP;
- Het deel van het programma Vallei Versterkt dat wordt doorgeschoven naar 2026 en 2027;
- incidentele baten, waaronder subsidies, en vergoedingen voorhuisvesting en werkzaamheden voor Omgevingsdienst NL.

Wij stellen voor dit bedrag als volgt te bestemmen:

1. Het nog niet bestede budget voor het programma Vallei Versterkt, groot € 465.000,- doorschuiven naar 2026 en 2027 conform besluit bij de Programmabegroting 2026-2029;
2. Een bedrag, groot € 360.000,- te bestemmen voor de dekking van de structurele consequenties van de doorontwikkeling. (3 programmamanagers in 2026);
3. Het restant, groot € 1.336.495,- bestaande uit de onderproductie groot € 825.000,- de lagere loonontwikkeling dan begroot, groot € 400.000,- en het restant van het jaarresultaat, groot € 111.495,- verrekenen met de partners.

Ter toelichting het volgende:
Bij bestuursbesluit van 17 juli 2025 is ingestemd met een budget € 800.000 voor doorontwikkeling van de organisatie (programma Vallei Versterkt). Dit budget is bestemd voor de jaren 2025 tot en met 2027. In 2025 is hiervan een bedrag van € 336.000 besteed. Het nog niet bestede budget wordt aangewend voor de doorontwikkeling van de BI-voorziening, e-depot, integraal middelensysteem, optimalisatie en innovatie van ons VTH-systeem, en begeleiding van AI onderzoek en procesinrichting.

Bij bestuursbesluit van 17 juli 2025 is besloten om de structurele lasten voor de doorontwikkeling van de organisatie te dekken uit de aanvullende onderzoeken voor ombuigingen die nu nog PM geraamd zijn. De verwachting

Omgevingsdienst De Vallei
Postbus 9024
6710 HM Ede

T 088 – 116 99 00
E info@oddevallei.nl
www.oddevallei.nl

KvK 56714297

is dat het onderzoek naar het gastheercontract financieel voordeel oplevert, maar de effectuering daarvan is nog niet gereed. Om de voortgang van de doorontwikkeling te continueren is het belangrijk dat incidentele dekking gevonden wordt tot het moment dat structurele middelen beschikbaar zijn. Wij stellen dan ook voor om een deel van het jaarrekeningresultaat 2025, groot €360.000,-, voor de 3 programmamanagers incidenteel aan te wenden.

Verrekening met de partners:
In de begrotingsrichtlijnen uit de Programmabegroting 2025 is bepaald dat verrekening van productieverschillen ten opzichte van de uitvoeringsplannen bij vraaggestuurde producten niet plaats vindt als de verschillen kleiner of gelijk zijn aan 5% van de omvang van het totaal van de vraaggestuurde producten en diensten. Indien dit wel plaatsvindt, dan vindt verrekening met de partner wel plaats voordat het restant van het jaarresultaat wordt bestemd. Het deel van het jaarresultaat dat de bestemming verrekening met de partners krijgt, wordt verdeeld naar rato van de vaste kosten per partner.

De realisatie van het MUP2025 geeft het volgende beeld:

Omzet per partner	**Productie-opdracht 2025**	**Gerealiseer-de Omzet 2025**	**meer-minder opbrengst 2025**	
Barneveld	5.397.020	5.109.957	-287.062	onderproductie
Ede	7.920.170	7.480.594	-439.576	onderproductie
Nijkerk	3.067.549	3.082.305	14.756	overproductie
Scherpenzeel	665.378	566.971	-98.407	onderproductie
Wageningen	1.294.488	1.279.497	-14.992	onderproductie
Provincie Gelderland	10.080	10.775	695	overproductie
Totaal	**18.354.686**	**17.530.099**	**-824.587**	onderproductie

Rekening houdend met de bestemmingsvoorstellen en de begrotingsrichtlijn komen we tot de volgende verrekening met de partners.

Omzet per partner	**1e verrekening >= 5%**	**verrekening restant jaarresultaat**	**Per saldo te verrekenen met partners**	
Barneveld	-293.351	-169.434	-462.785	terugbetalen
Ede	-393.151	-232.835	-625.985	terugbetalen
Nijkerk	16.309	-97.677	-81.368	terugbetalen
Scherpenzeel	-98.407	-20.642	-119.049	terugbetalen
Wageningen	-8.026	-39.657	-47.683	terugbetalen
Provincie Gelderland	695	-320	375	bijbetalen
	-			

Omgevingsdienst
De Vallei

Totaal	**775.930 -**	**560.565 -**	**1.336.495 -**

Voor een nadere specificatie en een toelichting op de 1e verrekening >=5% wordt verwezen naar bijlage 1

BESLUIT:

- Instemmen met de jaarstukken 2025 van Omgevingsdienst De Vallei en deze ter informatie toezenden aan Provinciale Staten en de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten;
- De jaarstukken 2025 ter vaststelling agenderen in het Algemeen Bestuur van 9 juli 2026 en het jaarrekeningresultaat bestemmen volgens bovenstaand voorstel.

Aldus besloten in de vergadering van het Dagelijks Bestuur van Omgevingsdienst De Vallei, 9 april 2026

---	---
de voorzitter	de secretaris
dhr. F. Vermeulen	dhr. H.J. Baakman

Omgevingsdienst
De Vallei

Bijlage 1 gerealiseerde productie per partner

	Barneveld			Ede			Nijkerk			Scherpenzeel			Wageningen			provincie		
	UP2025 op 31 dec.	**Realisatie 31 dec. 2025**	**Afwijking >=5%**	**UP2025 op 31 dec.**	**Realisatie 31 dec. 2025**	**Afwijking >=5%**	**UP2025 op 31 dec.**	**Realisatie 31 dec. 2025**	**Afwijking >=5%**	**UP2025 op 31 dec.**	**Realisatie 31 dec. 2025**	**Afwijking >=5%**	**UP2025 op 31 dec.**	**Realisatie 31 dec. 2025**	**Afwijking >=5%**	**UP2025 op 31 dec.**	**Realisatie 31 dec. 2025**	**Afwijking >=5%**
Vaste financiering overhead	1.658.628	1.658.628		2.279.272	2.279.272		956.182	956.182		202.066	202.066		388.212	388.212		3.133	3.133	
Vergunningverlening milieu	279.617	231.625	-47.992	345.752	351.741		125.463	126.326		47.309	24.327	-22.982	61.828	52.938	-8.890	-	-	
Vergunningverlening BRIKS	892.064	787.326	-104.738	1.579.331	1.393.443	-185.888	553.398	586.656	33.258	133.521	60.256	-73.265	282.118	268.964		-	-	
Bodem	169.159	115.430	-53.729	212.370	145.943	-66.427	93.993	72.816	-21.177	19.591	18.464	-1.126	32.512	26.965	-5.547	-	-	
Toezicht milieu	688.031	688.031	0	906.931	906.931		405.705	405.705		85.240	85.240		128.103	128.103		-	-	
Toezicht BRIKS	498.795	498.501	0	659.896	649.958		275.587	252.070	-23.518	51.130	53.805	2.675	96.980	129.459	32.479	-	695	695
Juridische Advies	531.307	537.889	0	856.912	814.436		343.251	340.835		53.700	49.998	-3.702	139.426	145.615		-	-	
Specialistisch Advies	157.141	124.742	-32.399	126.852	110.004	-16.848	83.642	57.289	-26.353	13.894	8.456	-5.438	27.927	14.181	-13.746	-	-	
Overige dienstverlening	135.397	135.397	0	304.001	304.001		99.342	99.342		24.384	24.384		73.360	73.360		6.947	6.947	
DVO	345.856	305.190	-40.667	118.446	138.302	19.855	130.986	185.085	54.099	24.488	39.824	15.335	28.830	24.300	-4.530	-	-	
Projecten	41.024	27.199	-13.826	530.407	386.564	-143.843	-	-		10.055	151	-9.904	35.193	27.400	-7.793	-	-	
Productieoverdracht [1])	**5.397.020**	**5.109.957**	**-293.351**	**7.920.170**	**7.480.594**	**-393.151**	**3.067.549**	**3.082.305**	**16.309**	**665.378**	**566.971**	**-98.407**	**1.294.488**	**1.279.497**	**-8.026**	**10.080**	**10.775**	**695**
Onder- overproductie		**-287.062**			**-439.576**			**14.756**			**-98.407**			**-14.992**			**695**	

Vaste kosten cf primaire begroting 2025	%	verrekening restant jaarresultaat
1.658.628,46	30,23	-169.434
2.279.272,23	41,54	-232.835
956.181,92	17,42	-97.677
202.066,32	3,68	-20.642
388.211,60	7,07	-39.657
3.133,42	0,06	-320
5.487.493,95	**100,00**	**-560.565**

Jaarverslag en jaarrekening

2025

Omgevingsdienst
De Vallei

Inhoud

Voorwoord 3

Besluit tot vaststelling 5

Deel 1 | **Jaarverslag**

Ontwikkelingen 7

Programma's 11
Vergunningverlening 12
Toezicht en Handhaving 14
Advies 19
Stelseltaken 20
Projecten 21

Paragrafen 25
Weerstandsvermogen 26
Financiële kengetallen 28
Financiering 29
Bedrijfsvoering 30
Kapitaalgoederen 32

Bijlagen 33
Bijlage 1 | Productie per gemeente in uren 34
Bijlage 2 | Kwaliteitscriteria 3.0: onderdeel B kritieke massa 41
Bijlage 3 | Kwaliteitscriteria 3.0: onderdeel C procescriteria 42
Bijlage 4 | Robuustheid 45
Bijlage 5 | Ombuigingen 46

Deel 2 | **Jaarrekening**

Financiën 50
Financieel resultaat 51
Overzicht baten en lasten op programmaniveau 53
Incidentele baten en lasten 54
Balans 55
Overzicht wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT) 62
Single Information Single Audit 63
Rechtmatigheidsverantwoording 64
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant 65

Bijlagen 70
Bijlage 6 | Activastaat 71
Bijlage 7 | Overzicht van de prestaties in 2025 72

Omgevingsdienst
De Vallei

Voorwoord

In 2025 stond Omgevingsdienst de Vallei (OddV) voor uitdagende inhoudelijke en financiële opgaven. Enerzijds is gewerkt aan de doorontwikkeling van de organisatie om te voldoen aan landelijke robuustheidscriteria, kwaliteitseisen en maatschappelijke opgaven. Anderzijds is, in nauwe afstemming met de deelnemende gemeenten, invulling gegeven aan een ombuigingsopgave als gevolg van de financiële situatie bij de partners.

In het kader van de doorontwikkeling is in 2025 gestart met het programma Vallei Versterkt. Daarbij is ingezet op het versterken van de VTH-taken, het professionaliseren van werkprocessen, datagedreven werken en digitalisering, en het verbeteren van de samenwerking met gemeenten en ketenpartners. Tegelijkertijd zijn voorbereidingen getroffen voor ombuigingen die met ingang van 2026 structureel worden uitgevoerd.

Positief jaarrekeningresultaat

De jaarrekening 2025 laat een positief resultaat zien. Dit resultaat is ten opzichte van eerdere jaren relatief hoog en kent een overwegend incidenteel karakter.

De belangrijkste oorzaken hiervan zijn een optelsom van de volgende factoren:

- Incidenteel voordeel door onderproductie (4%) als gevolg van lagere vraag naar producten en het niet volledig kunnen invullen van capaciteit;
- Incidenteel voordeel door lagere personeelslasten en inhuur dan geraamd door o.a. lagere loonontwikkeling dan begroot op basis van cijfer CEP;
- Incidentele baten, waaronder subsidies en vergoedingen voor huisvesting en werkzaamheden voor Omgevingsdienst NL.

Omgevingsdienst de Vallei werkt in opdracht van:

provincie Gelderland

Gemeente Scherpenzeel

gemeente Barneveld

ede

gemeente Nijkerk

gemeente Wageningen

Omgevingsdienst De Vallei

Het positieve resultaat over 2025 hangt dus samen met zowel deze onderproductie als enkele incidentele meevallers. Dit biedt ruimte om budget terug te geven aan de gemeenten, om incidentele investeringen in de verdere doorontwikkeling van de organisatie te doen en om bij te dragen aan een solide financiële positie. De bestemming van het resultaat wordt separaat aan uw raad voorgelegd.

De accountant heeft vastgesteld dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de financiële positie van OddV en dat de baten en lasten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Met vriendelijke groet,
Namens het Algemeen Bestuur

Floor Vermeulen, voorzitter
Henk-Jan Baakman, secretaris-directeur

Besluit tot vaststelling

Het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst de Vallei, bijeen in zijn vergadering van 9 juli 2026:

Gezien het voorstel van het Dagelijks Bestuur van 9 april 2026 aan het Algemeen Bestuur tot vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening 2025;

Besluit

De jaarstukken 2025 van Omgevingsdienst de Vallei vast te stellen volgens voorliggend ontwerp;

Aldus besloten in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst de Vallei op 9 juli 2026,

de voorzitter	de secretaris
dhr. F. Vermeulen	dhr. H.J. Baakman

Omgevingsdienst
De Vallei

deel 1

Jaarverslag

Omgevingsdienst
De Vallei

Ontwikkelingen

Omgevingsdienst
De Vallei

Ontwikkelingen

Robuustheidscriteria

Vanuit het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW), mede op basis van de aanbevelingen van de Commissie Van Aartsen en het Interbestuurlijk Programma VTH, worden steeds hogere kwaliteitseisen gesteld aan de uitvoering van VTHA-taken. Deze zogenoemde robuustheidscriteria zijn gericht op het versterken van het landelijke stelsel van omgevingsdiensten en het voorkomen van milieuschade.

Keuze van het bestuur

Het bestuur van OddV heeft in september 2024 gekozen om te voldoen aan de robuustheidscriteria, met uitzondering van het criterium rondom de omzet op milieutaken, zie bijlage 4 Robuustheid. Op basis van een verkenning heeft het bestuur gekozen om de uitvoering van milieutaken op regionaal niveau te versterken, zodat de VTHA-taken op een adequaat en toekomstbestendig niveau blijven en de leefomgeving gezond, veilig en duurzaam blijft. Een fusie om te voldoen aan de omzetnorm voor de milieutaken ten behoeve van een robuuste omgevingsdienst is op dit moment niet aan de orde.

In 2026 treedt een nieuw bestuur aan. Samen met dit bestuur wordt de nieuwe koers van de organisatie bepaald. Het programma Vallei Versterkt vormt het kader voor de verdere doorontwikkeling van OddV en voor het versterken van de kwaliteit van het werk. Binnen dit programma werken we aan concrete projecten die bijdragen aan betere sturing, professionalisering en dienstverlening. Deze projecten zijn gericht op kwaliteitsverbetering en zijn van waarde, ongeacht de toekomstige samenwerkingsvorm waarin OddV zich ontwikkelt. Het betreft daarmee zogenoemde no-regret projecten.

Doorontwikkeling in de organisatie: Vallei Versterkt 2025

Eind 2024 zijn we gestart met het programma Vallei Versterkt. Daarmee bouwen we aan een toekomstbestendige omgevingsdienst die goed samenwerkt met gemeenten en partners in de regio. Binnen het programma werken we langs drie sporen: opdrachtgeverschap-opdrachtnemerschap, versterken en moderniseren van onze organisatie en de blik naar buiten.

Opdrachtgeverschap - Opdrachtnemerschap

Samen met de gemeenten hebben we een leidraad opgesteld waarin staat hoe we beter en professioneler kunnen samenwerken. Zo is helder wat we van elkaar mogen verwachten. Ook hebben we geïnvesteerd in extra strategische capaciteit en hebben we de rol van accountmanager versterkt. Dat helpt ons om partners beter te adviseren en samen te werken vanuit gezamenlijke doelen. Daarnaast maken we in onze rapportages steeds beter zichtbaar wat de maatschappelijke meerwaarde van ons werk is.

Versterken en moderniseren van de organisatie

Binnen onze organisatie ligt de focus op het efficiënter inrichten van de bedrijfsvoering. Met de invoering van een nieuw systeem (AFAS) hebben we meer grip op informatie en kunnen we gerichter sturen. Samen met onze managers hebben we een leiderschapstraject doorlopen om te komen tot een gedeelde visie op leiderschap. Daarnaast is een dashboard ontwikkeld dat managers direct inzicht geeft in de voortgang van de productie, wat helpt bij het sturen op het werk. We hebben bovendien geïnvesteerd in de ontwikkeling van onze medewerkers, zodat kennis op peil blijft en we onze taken goed kunnen blijven uitvoeren. Hiervoor beschikken we over een

opleidingsbeleid en een vitaliteitsagenda. Tot slot zijn we gestart met het ontwikkelen van slimme AI-toepassingen voor toezicht-houders en vergunningverleners.

Blik naar buiten

Ook de samenwerking met ketenpartners (zoals de brandweer en het waterschap) heeft aandacht gekregen. We hebben onderzocht hoe die samenwerking nu verloopt en waar ruimte is voor verbetering. De inzichten uit dat onderzoek gebruiken we als basis voor de volgende stappen.

Ombuigingen

De financiële situatie van de deelnemende gemeenten maakte het noodzakelijk om voor 2026 een begroting vast te stellen waarin ombuigingen zijn gerealiseerd. In bijlage 5 is toegelicht dat deze ombuigingen binnen OddV worden ingevuld door aanpassing van de prioriteiten in de U&H-strategie en door efficiëntieverbeteringen. Daarnaast voeren we onderzoek uit naar aanvullende besparings-mogelijkheden; ook dit onderzoek is in bijlage 5 beschreven.

Kwaliteitscriteria 3.0

In 2025 zijn nieuwe kwaliteitscriteria 3.0 voor de uitvoering van de VTH-taken van toepassing. Deze criteria borgen dat vergunning-verlening, toezicht en handhaving deskundig, onafhankelijk en consistent worden uitgevoerd. Wij hebben in 2025 hard gewerkt om aan de criteria te voldoen en dat is gelukt. Door te investeren in vakmanschap, opleiding en een adequate organisatie-inrichting voldoet OddV aan de landelijke kwaliteitsnormen voor zowel basis- als plustaken.

Daarmee dragen wij bij aan een betrouwbare uitvoering van VTH en daarmee aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. De verantwoording van zowel de procescriteria als de criteria voor de deskundigheidsgebieden zijn in bijlage 3 weergegeven.

Klanttevredenheid

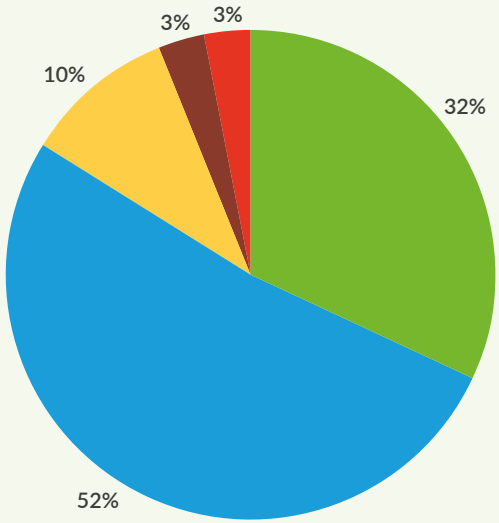
OddV voert klanttevredenheidsonderzoeken uit om inzicht te krijgen in wat klanten van ons vinden en wat zij van ons verwachten. In 2025 zijn de onderzoeken onder drie doelgroepen uitgevoerd: onder aanvragers van vergunningen, onder gemachtigde aanvragers en bij klanten na uitvoering van milieutoezicht. De resultaten laten zien dat 79% van de klanten tevreden is over de algemene dienstverlening van OddV.

Uit het onderzoek onder vergunningaanvragers blijkt dat 75% van de klanten tevreden is over de dienstverlening. Bij gemachtigde aanvragers ligt dit percentage hoger, op 83%, vooral omdat zij de procedures beter kennen. Bij milieutoezicht blijkt dat 85% van de klanten tevreden is over de wijze waarop controles zijn uitgevoerd.

Een aandachtspunt dat uit de onderzoeken naar voren komt, is het gebruik van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Sinds 2024 moeten vergunningaanvragen via dit landelijke loket worden ingediend. Voor eenmalige gebruikers wordt dit als complex ervaren en kan invloed hebben op de ervaring bij het aanvragen van een vergunning. OddV zet zich in om klanten te begeleiden en uitleg te geven over het gebruik van het DSO, zodat aanvragen correct en efficiënt kunnen worden verwerkt.

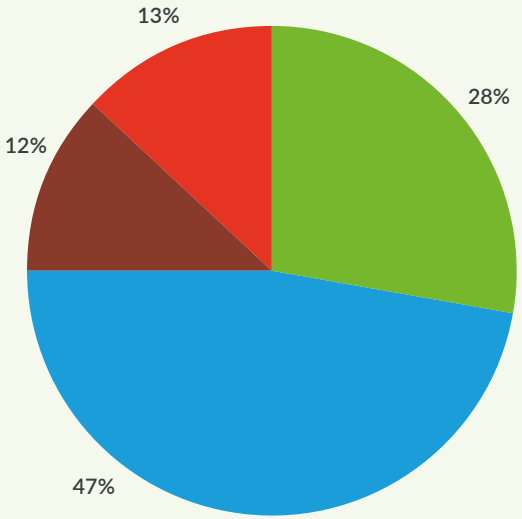
Milieutoezicht

Hoe tevreden bent u over de manier waarop de toezichthouder de milieucontrole heeft uitgevoerd?



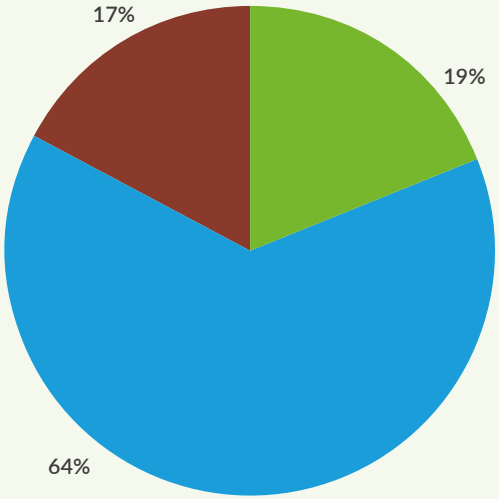
Vergunningen (aanvragers)

Hoe tevreden bent u over de dienstverlening van OddV?



Vergunningen (Gemachtigden)

Hoe tevreden bent u over de dienstverlening van OddV?



- zeer tevreden
- tevreden
- neutraal
- ontevreden
- zeer ontevreden

Wat is hiervan de conclusie?

395 mensen van de 502 mensen die geantwoord hebben op het onderzoek geven aan tevreden of zeer tevreden te zijn over de dienstverlening. Hierdoor kunnen we zeggen dat gemiddeld 79% van onze klanten tevreden is over onze dienstverlening.

“Vriendelijk contact en goed meegedacht met mijn aanvraag.”

“Het Digitaal Stelsel Omgevingswet is lastig om in te vullen. De kans op een fout is groot. Dus ik ben blij met de hulp en suggesties van de omgevingsdienst.”

Omgevingsdienst
De Vallei

Programma's

Omgevingsdienst
De Vallei

Vergunningverlening

Wat wilden we bereiken?

Het inrichten van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

OddV handelt namens de gemeenten en provincie aanvragen van omgevingsvergunningen af. Dit gebeurt op een juiste, tijdige en kwalitatief goede manier. Vergunningaanvragen worden binnen de wettelijke termijnen afgehandeld en meldingen worden beoordeeld op juistheid en volledigheid. Er wordt informatie verstrekt waarmee burgers en bedrijven hun plannen verder kunnen uitwerken. Een goede dienstverlening en duidelijke communicatie staan hierbij centraal.

Wat hebben we bereikt?

Productgroep	Aantal begroot (uren)	Aantal werkelijk (uren)	Verschil
Vergunningverlening Milieu	12.379	11.328	-8%
Vergunningverlening BRIKS	49.524	44.575	-10%

In 2025 heeft OddV namens gemeenten en provincie een groot aantal aanvragen, meldingen en informatieplichten zorgvuldig afgehandeld. In totaal zijn binnen de vergunningverlening ruim 5.900 producten verwerkt op het gebied van bouw en milieu. Vergunningaanvragen zijn binnen de wettelijke kaders beoordeeld en meldingen zijn getoetst op juistheid en volledigheid, met oog voor kwaliteit en uitvoerbaarheid.

Binnen de productgroep Vergunningverlening Milieu zijn 934 producten afgehandeld. Door ontwikkelingen zoals de stikstofproblematiek is het aantal nieuwe agrarische vergunningaanvragen gedaald. Tegelijkertijd is extra ingezet op het intrekken van bestaande vergunningen, onder andere in het kader van landelijke beëindigingsregelingen. Daarnaast kostten het organiseren van een stikstoftafel, het opstellen van een handelingsperspectief, het aanpassen daarvan na wijziging van provinciale beleidsregels en het herbeoordelen van aangehouden vergunningaanvragen extra inspanning.

De invoering van de Omgevingswet en het werken met het DSO blijkt in de praktijk complex voor bedrijven en overheden. Dit is één van de belemmeringen die eraan bijgedragen heeft dat er weinig industriële vergunningaanvragen milieu zijn ingediend. Hierdoor blijft onze tijdsbesteding achter bij de raming van het Meerjarig Uitvoeringsplan (MUP). Om deze belemmeringen zoveel mogelijk weg te nemen is extra ingezet op uitleg, begeleiding en advisering, onder andere tijdens bedrijfsbezoeken.

Ook is intensief samengewerkt met toezichthouders om de registratie van milieubelastende activiteiten goed te laten aansluiten op toezicht en handhaving en is op verschillende dossiers intensief overleg met Omgevingsdienst Groene Metropool geweest over de inschatting van het juiste bevoegde gezag.

Binnen de productgroep Vergunningverlening Bouw zijn 4.971 zaken afgehandeld. Het aanbod van bouwvergunningen is regionaal gezien stabiel gebleven, ondanks (lokaal) remmende factoren zoals de stikstofproblematiek. De invloed van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) op de omvang van de werkzaamheden is vooralsnog beperkt, maar de nadruk van onze inzet verschuift wel naar coördinatie en afstemming. Dit vraagt blijvende aandacht voor samenwerking en heldere werkafspraken met gemeenten. In het afgelopen jaar is geïnvesteerd in harmonisatie, het vastleggen van werkprocessen en het versterken van de samenwerking, onder meer via workshops en structureel overleg.

Met deze gewijzigde inzet is vergunningverlening niet alleen een uitvoerende taak, maar een sturend instrument. Door plannen zorgvuldig te toetsen, meldingen te beoordelen en initiatiefnemers goed te begeleiden, wordt ruimte geboden aan ontwikkeling, terwijl tegelijkertijd wordt gestuurd op kwaliteit, veiligheid en duurzaamheid. Zo draagt vergunningverlening bij aan het realiseren en in stand houden van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving in de regio.

Wat heeft dit gekost?

x € 1.000	Begroting 2025	Jaarrekening 2025
Lasten*	6.648	6.480
Baten	6.982	7.190
Mutaties reserves	-	-
Saldo na mutatie reserves	**-334**	**-710**

**inclusief toegerekende overhead*

Omgevingsdienst
De Vallei

Toezicht en Handhaving

Wat wilden we bereiken?

Het inrichten van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

OddV houdt namens de opdrachtgevers toezicht op de naleving van bouw- en milieuwetgeving. Toezicht betekent dat we controleren of particulieren en bedrijven zich aan de regels houden. Het gaat dan onder andere om toezicht op risicovolle bedrijven, branchegericht toezicht, bodem, groen en ecologie en indirecte lozingen. Daarnaast houden we toezicht op ruimtelijke ontwikkelingen, huisvesting van arbeidsmigranten, ondermijning en we behandelen klachten. Als overtredingen in het veld niet worden opgelost, treden we daar juridisch tegen op. Ook beoordelen we verzoeken om handhaving en onderzoeken we of er echt illegaal wordt gehandeld. Op basis van onze bevindingen bepalen we of we handhavingsmaatregelen treffen of dat een andere oplossing passender is.

Wat hebben we bereikt?

Productgroep	Aantal begroot (uren)	Aantal werkelijk (uren)	Verschil
Bodem	7.595	5.465	-28%
Toezicht Milieu	31.870	30.550	-4%
Toezicht BRIKS	22.778	22.808	0%
Juridisch Advies	27.704	27.188	-2%

Bodem

In 2025 zijn binnen de productgroep Bodem 1.819 producten afgehandeld, waaronder meldingen, informatieplichten, adviesverlening en controles. Het aantal meldingen en informatieplichten is sterk gestegen ten opzichte van 2024, terwijl het aantal adviesverzoeken in het kader van bouw- en milieuvergunningen achterblijft. Dit hangt samen met gewijzigde regelgeving door de Omgevingswet. Het bodeminformatiesysteem is up-to-date gehouden en veel van het vooroverleg bij saneringen is uitgevoerd in het kader van ruimtelijke planvorming.

Door het verbeteren van meldingen en informatieplichten is meer zicht en grip ontstaan op grondstromen en activiteiten die de bodemkwaliteit beïnvloeden. Dit maakt het mogelijk om (maatschappelijke) kosten voor het omgaan met verontreinigde grond bij de juiste partij te leggen en verdere verspreiding te voorkomen. Het bodeminformatiesysteem en de bodembelastingskaart zorgen bovendien voor betere toegankelijkheid van informatie en ondersteunen een efficiëntere en kosteneffectieve ruimtelijke planvorming.

Er is minder bodemtoezicht uitgevoerd dan gepland in het MUP. Oorzaak ligt primair in het feit dat het moeilijk is om voldoende capaciteit te hebben. We zijn gestart met het opstellen van een bodemtoezichtplan waarmee we op basis een gebiedsgerichte risicoanalyse de noodzakelijk inzet bepalen.

Toezicht milieu

In 2025 zijn 3.085 milieutoezichtproducten gerealiseerd. Dit zijn voornamelijk fysieke controles, administratieve controles en ketentoezicht. De inzet verliep door het jaar heen wat grillig. Halverwege het jaar waren er flinke achterstanden. Deze zijn grotendeels ingelopen. Enkele onderwerpen lichten we uit.

De meest milieurelevante bedrijven vallen in de categorie gemeentelijk complexe bedrijven. In 2025 zijn alle geplande inspecties bij deze bedrijven uitgevoerd en is ook het meetprogramma afgerond.

Voor de kwaliteit van de inspecties bij complexe bedrijven werken we samen met de omgevingsdiensten in Gelderland. Gezamenlijk stellen we jaarlijks een programma op, definiëren we KPI's en volgen we de voortgang daarop. OddV voldoet aan alle KPI's.

OddV voerde in 2025 meerdere integrale milieucontroles uit, samen met onder meer Waterschap Vallei en Veluwe, de Douane en de politie. Deze controles richtten zich onder andere op illegale mestpraktijken, bedrijventerreinen en indirecte lozingen. Door deze gezamenlijke aanpak is ondermijnende milieucriminaliteit beter in beeld gebracht en effectiever aangepakt.

Door uitbraken van vogelgriep was het in 2025 beperkt mogelijk om fysieke controles uit te voeren bij pluimveebedrijven. Daardoor was er tijdelijk minder zicht op het naleefgedrag. Om dit op te vangen zijn we gestart met de ontwikkeling van een systematiek voor administratief toezicht, zodat we ook bij beperkingen in het bezoeken van bedrijven zicht houden op de actuele situatie en het naleefgedrag.

Daarnaast hebben we in 2025 prioriteit gegeven aan het keuren van stookinstallaties. Hier zijn we in 2024 mee gestart naar aanleiding van een landelijk onderzoek waaruit bleek dat slechts een beperkt deel van de stookinstallaties voldeed aan de eisen voor keuring en onderhoud. Onze inspecties dragen bij aan een betere brandveiligheid, een lager energiegebruik (met financieel voordeel voor ondernemers) en minder emissies.

Zicht op de opbrengst van ons energietoezicht

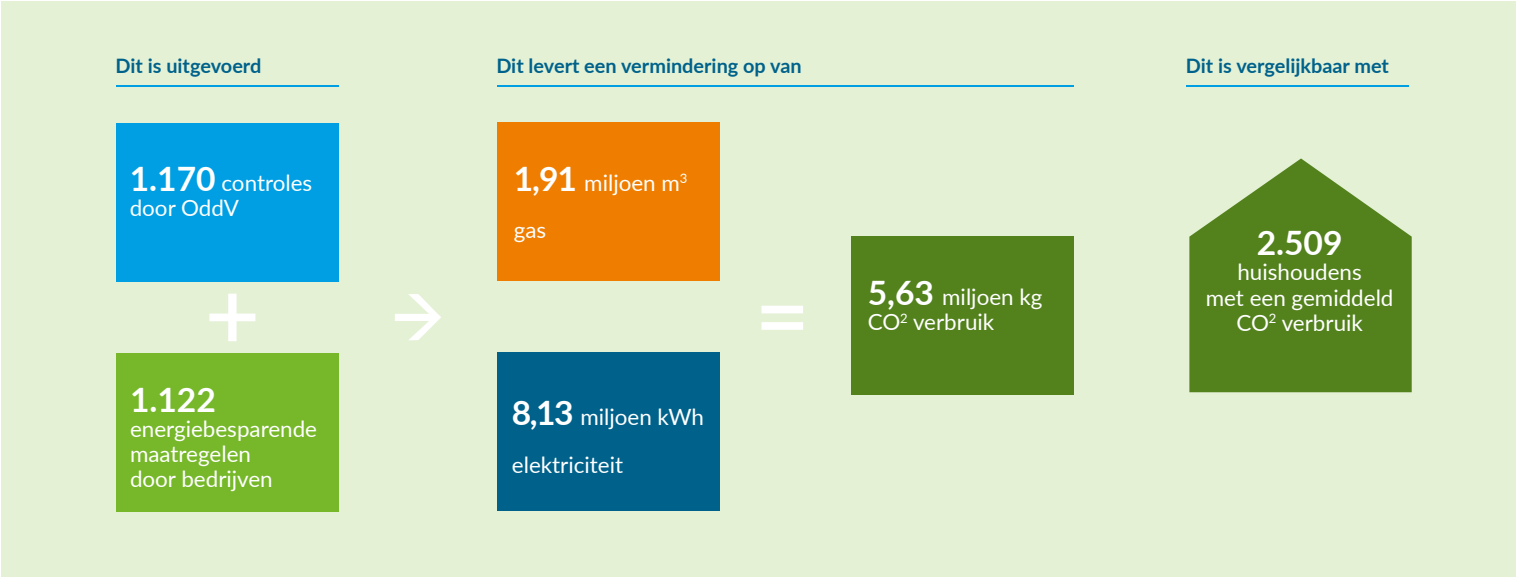
In 2025 zette OddV een grote stap op het gebied van energietoezicht. We ontwikkelden een dashboard dat laat zien wat onze controles bij bedrijven naar verwachting opleveren aan energiebesparing en dus minder CO_2-uitstoot en een tool die helpt om bedrijven met het meeste effect eerst te controleren. De afbeelding hieronder laat zien hoe de verwachte besparing in beeld komt.

Hoe zit het?

Bedrijven zijn wettelijk verplicht om rendabele energiebesparende maatregelen uit te voeren; dit heet de energiebesparingsplicht.

OddV houdt toezicht op deze regels en gebruikt daarvoor vanaf 2025 een outcome-dashboard energie en een prioriteringstool. Het dashboard vertaalt de uitkomsten van energiecontroles naar verwachte besparing in onder meer kubieke meter gas, kilowattuur stroom en kilogram CO_2, op bedrijfsniveau en per gemeente. De prioriteringstool helpt onze toezichthouders om eerst naar de bedrijven te gaan waar de meeste winst voor energie en klimaat te halen is. Gemeenten krijgen zo actuelere en meer gedetailleerde cijfers over wat toezicht concreet oplevert in hun eigen gebied. Dat geeft bestuurders een steviger basis om beleid en inzet op toezicht van bedrijven scherper te sturen.

> “Het dashboard voor energietoezicht laat in één oogopslag zien hoeveel CO2-besparing onze controles opleveren.”



Omgevingsdienst De Vallei

Toezicht BRIKS

Er zijn in totaal 3.113 toezicht BRIKS producten afgerond. Het betreft bouwtoezicht dat is uitgevoerd voor projecten die vallen onder de Wabo-wetgeving en producten die vallen onder de nieuwe Wkb. Het toezicht richtte zich op reguliere bouwactiviteiten, risicovolle bouwprojecten en signalen vanuit meldingen en klachten. De gerealiseerde productie lag in lijn met de begroting, waarbij het accent lag op toezicht tijdens kritieke bouwfasen.

Wkb

De invoering van de Wkb heeft ook in 2025 invloed gehad op het bouwtoezicht. De minister heeft besloten de toepassing van de Wkb voor verbouwingen in gevolgklasse 1 uit te stellen. Voor nieuwbouw geldt de wet inmiddels twee jaar. De ervaringen binnen OddV en bij andere omgevingsdiensten zijn overwegend negatief: er is sprake van invoeringsproblemen, situaties van bewust onjuist handelen en structurele tekortkomingen in het stelsel. Er is veel discussie over deelopleveringen. Initiatiefnemers/aannemers willen grote woningbouwprojecten graag gefaseerd opleveren. In 2025 heeft de minister een wijzigingsvoorstel gedaan om deelopleveringen mogelijk te maken binnen de wet, dit is nog niet doorgevoerd.

OddV constateert dat initiatiefnemers niet altijd tijdig een kwaliteitsborger inschakelen of de juiste procedures volgen. Om dit te voorkomen, zijn we overgegaan om initiatiefnemers te informeren over de Wkb bij het verlenen van een ruimtelijke vergunning. Ook is handhavend opgetreden, onder meer door het opleggen van bouwstops. Het aantal bouwstops bij Wkb-trajecten ligt hoger dan bij trajecten waarbij het toezicht door de omgevingsdienst wordt uitgevoerd.

Met het bouwtoezicht is bijgedragen aan het beperken van risico's in de gebouwde omgeving en het handhaven van bouwkwaliteit. Tegelijkertijd levert OddV actief input aan landelijke partijen zoals VNG en Omgevingsdienst NL om knelpunten in de Wkb te signaleren en hiermee bij te dragen aan verbetering van het stelsel.

Juridisch Advies

In 2025 zijn binnen de productgroep Juridisch Advies 1.058 zaken afgerond. Het ging om handhavingszaken en bezwaar- en (hoger) beroepsprocedures over handhaving en vergunningverlening.

De productie is grotendeels volgens planning gerealiseerd. Achter deze cijfers zitten dossiers die direct raken aan de leefomgeving. In meerdere gemeenten is gewerkt aan de aanpak van permanente bewoning van recreatieverblijven, handhaving bij milieubelastende activiteiten, illegale bouwwerken, gebruik in strijd met het bestemmingsplan en de bescherming van monumenten. In verschillende complexe zaken is het gemeentelijk beleid door de rechter bevestigd. Dat geeft duidelijkheid en rechtszekerheid voor inwoners, bedrijven en gemeenten. Rond de permanente bewoning is vanuit het Rijk een instructieregel in voorbereiding op grond waarvan een aantal bewoners (aantoonbaar woonachtig in de recreatiewoning vanaf voor mei 2024) mogelijk toestemming krijgen om in ieder geval 10 jaar ter plekke te wonen. OddV heeft een voorstel voor een handelingskader tot aan de eventuele inwerkingtreding gedaan aan de gemeenten Barneveld, Nijkerk en Ede. Dit handelingskader is door de gemeenten overgenomen.

Het juridisch advies vormt het sluitstuk van toezicht en handhaving. Waar overtredingen niet vrijwillig worden opgelost, zorgen juridische procedures ervoor dat regels worden nageleefd. Tegelijkertijd wordt steeds vaker gekeken of een andere oplossing mogelijk is, voordat formele handhaving wordt ingezet.

De praktijk laat zien dat dossiers complexer worden en meer tijd vragen, bijvoorbeeld door afstemming met vakdisciplines, legaliseringsvraagstukken en een toename van handhavingsverzoeken. Dit benadrukt het belang van een zorgvuldige en consistente juridische inzet als basis voor een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Wat heeft dit gekost?

x € 1.000	Begroting 2025	Jaarrekening 2025
Lasten*	10.081	9.414
Baten	10.145	10.335
Mutaties reserves	-	-
Saldo na mutatie reserves	**-64**	**-921**

** inclusief toegerekende overhead*

Omgevingsdienst
De Vallei

Advies

Wat wilden we bereiken?

Het ontwikkelen van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

OddV verstrekt op adequate wijze kwalitatief hoogstaand advies op het gebied van bodem, geluid, monumenten, ecologie en externe veiligheid. De adviezen geven we aan opdrachtgevers (RO-ontwikkelingen) en ten behoeve van eigen OddV-processen (VTH).
De opdrachtgevers worden hiermee in staat gesteld om de leefomgeving duurzaam te ontwikkelen, in te richten en te beheren. Ook adviseert OddV op juridisch vlak.

Wat hebben we bereikt?

Productgroep	Aantal begroot (uren)	Aantal werkelijk (uren)	Verschil
Specialistisch Advies	5.894	4.530	-23%
Overige dienstverlening	9.262	9.262	0%
Dienstverleningsovereenkomst (DVO)	9.337	9.971	7%

In 2025 heeft OddV 1.086 specialistische adviezen afgehandeld op het gebied van constructieve veiligheid, geluid, externe veiligheid en in mindere mate over ecologie en evenementen. Het afgenomen aantal komt doordat gemeenten dit intern anders organiseren.

Geluidadvies is onder meer geleverd bij omgevingsvergunningen, omgevingsplanontwikkeling en de voorbereiding van evenementen. In het kader van de energietransitie zijn extra vragen behandeld over waterstofopslag en -aflevering, waarbij ook kennisopbouw heeft plaatsgevonden. De onderproductie van 23% wordt veroorzaakt door minder vraag vanuit vergunningverlening, ziekte en meer inzet op DVO-uren.

De inzet van DVO-uren was hoger dan begroot, met een overproductie van 7%, vooral in Nijkerk en Scherpenzeel. Dit komt door het grote aantal ruimtelijke ontwikkelingen en het hogere detailniveau van de vragen. Extra aandacht ging uit naar milieu- en zoneringsadvies bij functiewisselingen op agrarische percelen en bij kleinere en grotere ontwikkelingsprojecten.

Door deze extra inzet is de kennisbasis binnen OddV verder versterkt en is de kwaliteit van de advisering toegenomen. Opdrachtgevers en interne processen zijn beter in staat gesteld om zorgvuldig onderbouwde keuzes te maken. Dit ondersteunt het behoud van biodiversiteit, vergroot de veiligheid en draagt bij aan een rustige woon- en werkomgeving, en versterkt zo de regionale kwaliteit van de leefomgeving.

Wat heeft dit gekost?

x € 1.000	Begroting 2025	Jaarrekening 2025
Lasten*	2.460	2.538
Baten	2.763	2.814
Mutaties reserves	-	-
Saldo na mutatie reserves	**-303**	**-276**

**inclusief toegerekende overhead*

Omgevingsdienst
De Vallei

Stelseltaken

Wat wilden we bereiken?

Een robuuste omgevingsdienst die toegerust is om alle taken adequaat te kunnen uitvoeren.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Om de robuustheid te bevorderen is er in 2013 een Gelders Stelsel opgericht waarin de zeven (vanaf 1 januari 2024: zes) Gelderse Omgevingsdiensten samenwerken op het terrein van complexe vergunningverlening, complexe handhaving, ketentoezicht, coördinatie en kwaliteit van het stelsel, Informatievoorziening Gelderse Omgevingsdiensten (I-GO), het Portaal - kenniscentrum en communicatie, coördinatie Bestuurlijke strafbeschikking Milieu en HR. De taken worden belegd bij de verschillende diensten. Zij voeren de taken uit mede ten behoeve van de overige diensten. Daarmee is de basis gelegd voor het Gelders Stelsel dat in samenhang functioneert. OddV voert de stelseltaak Coördinatie & kwaliteit en I-GO uit.

Wat hebben we bereikt?

OddV vervult een voortrekkersrol binnen het Gelders Stelsel op het gebied van datagedreven werken. Dit geldt niet alleen regionaal in Gelderland en Overijssel, maar ook landelijk. Het dataplatform I-GO is hierin een belangrijke pijler. In 2019/2020 is dit risicomodel voor milieutoezicht ontwikkeld, waarmee in real time prioriteiten worden gesteld. Dit model wordt inmiddels door de helft van de omgevingsdiensten in Nederland gebruikt.

In 2025 zijn stappen gezet om toezicht en energietoezicht verder te verbeteren:

- De datalevering van dieraantallen via het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur/Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) naar alle omgevingsdiensten is gerealiseerd. Voor Oost-Nederland is een dashboard ontwikkeld dat de vergunde situatie ten opzichte van actuele gegevens inzichtelijk maakt, waardoor toezicht op veehouderijen efficiënter verloopt.
- Twee nieuwe informatieproducten zijn ontwikkeld: een outcome dashboard energie, dat automatisch gerealiseerde energiebesparingen berekent en visueel weergeeft, en een prioriteringstool energietoezicht, waarmee controles op basis van verwacht rendement worden gepland. Beide tools zijn inmiddels door andere omgevingsdiensten overgenomen.

Dankzij deze datagedreven aanpak kan OddV toezicht gerichter uitvoeren, risico's beter prioriteren en de effectiviteit van handhaving en energietoezicht aantoonbaar vergroten.

Wat heeft dit gekost?

x € 1.000	Begroting 2025	Jaarrekening 2025
Lasten*	691	641
Baten	383	369
Mutaties reserves	-	-
Saldo na mutatie reserves	**308**	**271**

**inclusief toegerekende overhead*

"Ons dataplatform I-GO is uitgegroeid tot een landelijke tool voor datagedreven werken bij omgevingsdiensten."

Omgevingsdienst De Vallei

Wat wilden we bereiken?

Projecten moeten een impuls geven aan nieuwe onderwerpen of zaken die onvoldoende geborgd zijn in het primaire proces. De initiatieven voor projecten gaan uit van de partners. Naast deze initiatieven zien we ook een separate financieringsstroom van het Rijk voor energiebesparing (SPUK Energiebesparing). We willen deze specifieke projecten optimaal uitvoeren.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

We hebben voor diverse gemeenten aanvullende projecten uitgevoerd.

Wat hebben we bereikt?

Productgroep	Aantal begroot (uren)	Aantal werkelijk (uren)	Verschil
Barneveld			
Kernteam Vakantieparken	110	73	-33%
Waardevol Landelijk gebied	298	72	-76%
Prinsenweg	-	126	100%
Ede			
Biomassacentrale Ede	800	668	-17%
Inventarisatie bedrijventerrein Klaphek	-	325	100%
Permanente bewoning	2.486	2.500	1%
Transitie Landelijk gebied	1.989	353	-82%
Scherpenzeel			
Bezwaarschriften padelbaan	100	2	-98%
Wageningen			
Uitvoeringsplan op de Wageningse Eng	200	14	-93%
Handhaving kamergewijze verhuur	150	78	-48%
Vadapark	-	181	100%

Barneveld

Kernteam Vakantieparken

De inzet van OddV binnen het kernteam vakantieparken is vraaggestuurd geweest. OddV heeft actief deelgenomen aan de overleggen en daarbij expertise ingebracht. Hiermee is bijgedragen aan een integrale aanpak van vraagstukken rondom vakantieparken.

Waardevol Landelijk gebied

In 2025 is een uitgebreide analyse uitgevoerd op basis van de beschikbare RVO data, waarmee inzicht is verkregen in de vergunde en werkelijke situatie van veehouderijen.

De resultaten zijn met de gemeente besproken en bieden een basis voor vervolgafspraken. In 2026 wordt verder afgestemd hoe Barneveld dit project praktisch wil aanpakken.

Prinsenweg

In overleg met de gemeente Barneveld is dit dossier als project opgepakt, omdat het gaat om een complexe en omvangrijke zaak met meerdere overtredingen van de bouw- en bestemmingsplanregelgeving. Daarbij is bestuurlijk de wens uitgesproken om handhavend op te treden.

Ede

Biomassacentrale

In 2025 is toezicht en handhaving uitgevoerd bij de drie biomassacentrales in Ede, volgens het toezichtsplan. De meeste controles vonden plaats tijdens het stookseizoen en richtten zich op logboeken, emissiemetingen en naleving van vergunningvoorwaarden. Klachten, ongewone voorvallen en integrale milieucontroles zijn behandeld en meldingen en informatieplichten vanuit vergunningverlening zijn opgevolgd. Deze inzet geeft inzicht in de werking van de centrales en draagt bij aan naleving van het Besluit activiteiten leefomgeving, zodat de milieugevolgen voor de omgeving beperkt blijven en de leefomgeving veilig en gezond blijft.

Inventarisatie bedrijventerrein Klaphek

In het kader van de ontwikkeling van het nieuwe omgevingsplan heeft OddV het bedrijventerrein Klaphek geïnventariseerd op aanwezige bedrijven.

“Met onze expertise in milieu, bodem, bouw en veiligheid helpen wij gemeenten om goed onderbouwd beleid te maken.”

De inventarisatie is inmiddels vrijwel afgerond. Uit de inventarisatie blijkt dat de meeste bedrijven in een te hoge milieucategorie zijn ingedeeld. De gegevens worden door de gemeente gebruikt voor de verdere ruimtelijke ontwikkeling.

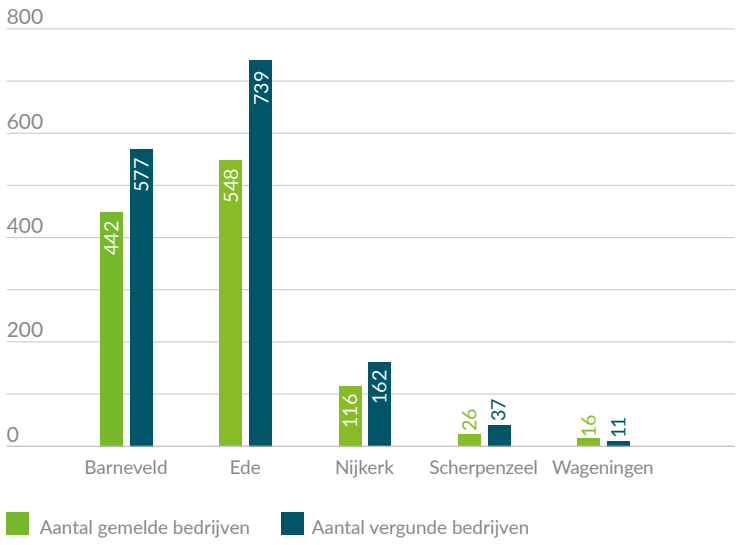
Permanente bewoning

In de gemeente Ede wordt opgetreden tegen permanente bewoning op recreatieterreinen. OddV verzorgt het toezicht op de parken, brengt overtredingen in beeld en rapporteert deze en geeft hieraan een juridisch vervolg (handhaving, bezwaar en beroep). De aanpak wordt actief afgestemd met het kernteam Vitale Vakantieparken van de gemeente Ede, waarin OddV ook is vertegenwoordigd, om mee te denken over het beleid en om afspraken over de uitvoering te maken. De uitvoering is volgens de gemaakte afspraken verlopen.

Transitie landelijk gebied

Het project Latente Ruimte richt zich op het in beeld brengen van agrarische bedrijven waar geen dieren meer worden gehouden, terwijl er nog wel vergunningen aanwezig zijn. In ons zaaksysteem is de vergunde situatie geregistreerd; via de meitelling van RVO wordt de feitelijke situatie op veehouderijen zichtbaar. Door deze gegevens te vergelijken, ontstaat inzicht in zogenaamde latente ruimte: vergunningen die (gedeeltelijk) niet meer worden benut.

In 2025 is het project later van start gegaan dan gepland, door vertraging in de datalevering van RVO. In Ede zijn 739 agrarische bedrijven bekend, waarvan 548 nog actief dieren melden. Bij ongeveer 190 bedrijven worden mogelijk geen dieren meer gehouden. Door de late start kon het project pas vanaf november volledig worden uitgevoerd, waardoor minder uren zijn besteed dan oorspronkelijk geraamd.



Inhoudelijk verloopt het project goed: er zijn al tientallen voornemens tot intrekking van vergunningen verstuurd. Het project Latente Ruimte vormt daarmee een efficiënt vertrekpunt voor de landbouw-transitie en levert een actueel overzicht op van de agrarische activiteiten in de regio.

Omgevingsdienst
De Vallei

Wageningen

Uitvoeringsplan op de Wageningse Eng

De uitvoering van het project Wageningse Eng wacht op het definitieve uitvoeringsplan van de gemeente Wageningen. Totdat dit plan beschikbaar is, worden verdere activiteiten en inzet vanuit OddV voorlopig beperkt gehouden.

Handhaving kamergewijze verhuur

Het onderhanden werk is momenteel vier zaken, we hebben er in 2025 zes afgerond uit eerdere jaren (opgestart voor 2025) en er is in 2025 één nieuwe zaak gerapporteerd.

Vadapark

Het project bestond vooral uit een inventarisatie van bedrijven rondom Vadapark, gericht op milieuzonering (geluid en afstandseisen) in relatie tot een woningbouwplan. Dit merendeel van de werkzaamheden is uitgevoerd door milieutoezicht. Het project stond niet in het MUP, maar is op verzoek van de gemeente Wageningen met hoge urgentie opgepakt.

Wat heeft dit gekost?

x € 1.000	Begroting 2025	Jaarrekening 2025
Lasten*	1.697	824
Baten	1.035	1.081
Mutaties reserves	269	269
Saldo na mutatie reserves	**393**	**-526**

** inclusief toegerekende overhead*

Scherpenzeel

Bezwaarschriften padelbaan

De behandeling van de bezwaarschriften tegen de padelbaan ligt momenteel in beroep bij de rechtbank. De werkzaamheden vanuit vergunningverlening worden geregistreerd op DVO-uren.

Paragrafen

Omgevingsdienst
De Vallei

Weerstandsvermogen

Deze paragraaf geeft inzicht in het risicoprofiel, de risico's en het beschikbare weerstandsvermogen van OddV.

(bedragen in €)

Risico's	Bedrag	Kans	Risico
Omzetschommelingen/outputfinanciering	500.000	20%	100.000
Tekort aan gekwalificeerd personeel	500.000	30%	150.000
Hogere inflatie dan opgenomen in de begroting	300.000	10%	30.000
Cybercrime/Datalekken	700.000	20%	140.000
Robuustheidsdiscussie omgevingsdiensten	500.000	50%	250.000
Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (DBA)	200.000	30%	60.000
Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	200.000	20%	40.000
Overige kleinere risico's			47.500
Totaal ingeschatte geïdentificeerde risico's			**817.500**
Benodigd weerstandsvermogen met dempingsfactor 0,6			490.500

Weerstandsvermogen	31-12-2025
Algemene reserve	500.000
Voorgestelde dotatie jaarrekeningresultaat	
Beschikbaar weerstandsvermogen	500.000

Conclusie: het weerstandsvermogen is voldoende om de risico's op te vangen.

Weerstandsratio	1,02

Omgevingsdienst
De Vallei

Omzetschommelingen/outputfinanciering
Bij outputfinanciering kan de vraag afwijken van de aannames in de begroting. Bij een lagere vraag leidt dit mogelijk tot frictiekosten op vast personeel.

Tekort gekwalificeerd personeel
De huidige arbeidsmarkt is ontzettend krap. Daarnaast verwachten we een uitstroom van vele medewerkers de komende jaren als gevolg van pensionering.

Hogere inflatie dan opgenomen in de begroting
Door de hoge inflatie staan de cao-onderhandelingen onder druk en stijgen de kosten van inhuurkrachten en tijdelijke medewerkers bovengemiddeld hard.

Cybercrime/Datalekken
Er is sprake van steeds meer cybercrime. Ook het in verkeerde handen belanden van persoonsgegevens is een risico.

Wet DBA
Opdrachtgevers van zzp'ers, die worden ingezet voor structureel werk kunnen aangemerkt worden als schijnwerkgever. Als dat gebeurt, is de opdrachtgever alsnog loonheffing en premies verschuldigd over deze inzet.

Robuustheidsdiscussie Omgevingsdiensten
De verkenning wees uit dat OddV niet robuust is. Dit kan kostenverhogend zijn voor OddV.

Wkb
De Wkb is sinds 2024 van kracht. Ten opzichte van de eerste plannen geldt dit nu alleen voor nieuwbouw binnen gevolgklasse 1. We verwachten dat voor het deels of geheel in gebruik nemen van opgeleverde nieuwbouwprojecten, waarbij de kwaliteitsborger geen dossier bevoegd gezag geeft, de nodige juridische procedures zullen ontstaan. Ook is het nog onduidelijk wat de effecten zullen zijn op de handhaving en hoeveel tijd de uitvoering van nieuwe taken zal kosten.

Financiële kengetallen

Deze paragraaf geeft inzicht in een aantal kengetallen die een indicatie geven van de financiële uitgangspositie.

Kengetallen in %:	Rekening 2024	Begroting 2025	Rekening 2025
Netto schuldquote	-0,08	3,69	-8,02
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-0,08	3,69	-8,02
Solvabiliteitsratio	11,20	42,85	41,50
Structurele exploitatieruimte	0,90	-	0,51

Netto schuldquote

Dit kengetal geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) adviseert om 130% als maximum norm te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen. Een laag percentage is gunstig. Zoals in de tabel te zien, is de netto- schuldquote van OddV ruim voldoende.

Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

Dit kengetal is voor ons gelijk aan de netto schuldquote, omdat we geen leningen verstrekken.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio toont de verhouding tussen het eigen en het totale vermogen. Het geeft daarmee aan of we aan onze financiële verplichtingen kunnen voldoen. Hoe hoger de ratio, hoe groter onze weerbaarheid. De VNG beschouwt een solvabiliteitsratio van minder dan 20% als onvoldoende en een percentage van meer dan 30% als goed. De solvabiliteitsratio van OddV is goed.

Structurele exploitatieruimte

Het kengetal structurele exploitatieruimte toont welke structurele ruimte we hebben om onze eigen lasten te dragen. Het is een maatstaf voor het verschil tussen onze structurele baten en structurele lasten. De bepaling gebeurt door het saldo van de structurele baten en lasten te delen door de totale baten en dit uit te drukken in een percentage. Een negatieve waarde van dit kengetal betekent dat er meer structurele lasten dan baten zijn. Bij een positieve waarde is dit precies andersom. In onze begroting streven we naar een neutrale waarde van dit kengetal.

Financiering

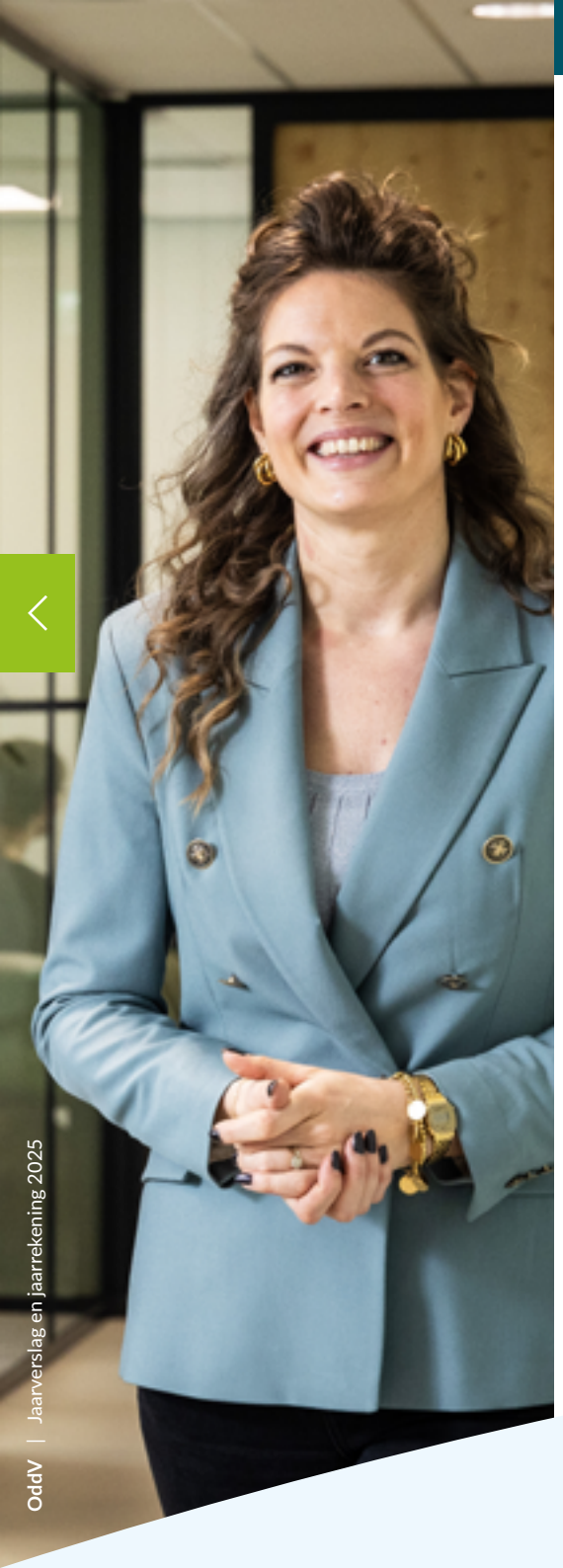
Treasuryparagraaf
De Wet financiering decentrale overheden (Wet Fido) verplicht gemeenschappelijke regelingen om richtlijnen vast te stellen voor het beheer van de geldstromen en de risico's die daaraan verbonden zijn. Het door het bestuur vastgestelde Treasurystatuut 2016 is van toepassing. De operationele uitvoering vindt plaats binnen het gastheercontract met de gemeente Ede.

OddV heeft geen vaste geldleningen. Voor de vlottende schuld geldt de kasgeldlimiet als norm. Deze norm is 8,2% van de jaarlijkse begrotingsomvang. De begrotingsomvang van 2025 was € 21.577.000. Dit gaat om de begroting na wijziging. De hieruit voortvloeiende kasgeldlimiet bedraagt € 1.769.000.

Het verloop van de kasgeldlimiet over de kwartalen is opgenomen in de volgende tabel.

(bedragen x € 1.000)	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Omvang begroting 2025	21.577	21.577	21.577	21.577
1. Toegestane kasgeldlimiet (8,2%)	1.769	1.769	1.769	1.769
2. Omvang vlottende korte schuld				
Schuld in rekening courant	-	-	-	-
3. Vlottende middelen				
Tegoeden in rekening-courant	3.108	4.361	5.079	6.280
4. Totaal netto vlottende schuld (2-3)	3.108	4.361	5.079	6.280
Ruimte (+) Overschrijding (-) (1-4)	4.877	6.130	6.848	8.049

Omgevingsdienst
De Vallei



Bedrijfsvoering

Personeel en Organisatie

In 2025 trof OddV voorbereidingen om HR- en financiële processen in eigen beheer te nemen. Daarvoor heeft OddV een nieuw systeem (AFAS) aanbesteed en ingericht. Hiermee kan de organisatie zelf inzicht en controle houden over de bedrijfsvoering en de sturing van personele en financiële gegevens verder professionaliseren.

Op 31 december 2025 bestond het personeelsbestand uit 138 medewerkers (125,9 fte), met daarnaast 24 gedetacheerden bij Omgevingsdienst NL. In 2025 stroomden 18 medewerkers in en 19 uit. Het aandeel medewerkers onder de 25 jaar stijgt licht, terwijl de groep 55-plussers iets afneemt, maar nog steeds de grootste leeftijdsgroep vormt. OddV blijft zich inzetten voor een evenwichtige leeftijdsopbouw.

De organisatie bestaat uit een vaste kern en een flexibele schil, waarbij de flexibele schil wordt uitgedrukt in euro's in plaats van fte's. In 2025 bedroeg deze ongeveer € 2,8 miljoen, een stijging ten opzichte van 2024, vooral door doorontwikkeling van de organisatie en uitvoering van specialistische projecten.

Key figures	Realisatie 2025
Productiviteitsnorm	1.350 uren
Ziekteverzuim	3,9 %
Vaste formatie	125,9 fte
Percentage inhuurkosten	18%
Overheadkosten	24%

Omgevingsdienst
De Vallei

Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid het Dagelijks Bestuur

De baten en lasten en ook de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten en ook de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijkse Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, en ook de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, en ook de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving.

In het normenkader als onderdeel van het controleprotocol OddV dat is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 29 oktober 2025 is de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht. Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 398.000 afgerond.

Bevinding

Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten en ook de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.
In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen

Kapitaalgoederen

Deze paragraaf laat zien hoe OddV omgaat met het onderhoud van haar kapitaalgoederen en investeringen.

Algemeen

Sinds januari 2024 is de organisatie van OddV gehuisvest in één kantoor, Horapark 4 Ede. In 2025 zijn er nog wel de nodige aanpassingen in en buiten huis geweest en zijn er de nodige aanschaffingen geweest. Dit had met name betrekking op akoestische en veiligheidsmaatregelen (aanpassing kozijnen) en een extra vergaderruimte/werkruimte. Dit is binnen de exploitatie gedekt.

Verwezen wordt naar bijlage 6 - Activastaat

Voor klein onderhoud is er ongeveer € 80.000 beschikbaar. Het groot onderhoud is voor de verhuurder.

OddV heeft ervoor gekozen om het beheer van de ICT-infrastructuur en de standaard kantoorapplicaties via een dienstverlenings-overeenkomst (DVO) geleverd te krijgen van Ede. Feitelijk is dat een voortzetting van het huidige gastheercontract met Ede.
Het klein onderhoud, zoals schoonmaakkosten heeft OddV zelf ingeregeld.

Wet open overheid (Woo)

In het kader van de Wet open overheid (Woo) dienen we als organisatie informatie passief en actief openbaar te maken. Passieve openbaarmaking van informatie geschiedt op basis van een concreet Woo-verzoek. Op basis van de huidige afspraken, behandelen de opdrachtgevers van OddV zelf de individuele Woo-verzoeken, waarbij OddV waar nodig de relevante informatie aanlevert. Formele besluitvorming op een dergelijk verzoek is echter voorbehouden aan de gemeenten en Provincie. Actieve openbaarmaking is verplicht en inwerkingtreding van die verplichting is onderverdeeld in tranches. De Eerste Tranche is eind 2024 in werking getreden. Zoals blijkt uit de Woo-index die wordt bijgehouden door de Rijksoverheid, voldoet OddV daaraan en loopt in de pas met landelijke wetgeving en richtlijnen. Momenteel wordt toegewerkt naar inwerkingtreding van de Tweede en volgende Tranches (2026/2027). Onder de koepel van Omgevingsdienst NL wordt door OddV deelgenomen aan de Projectgroep Actieve Openbaarmaking. Dit is een samenwerkings-overleg om ervaringen en producten tussen omgevingsdiensten uit te wisselen, om te kunnen voldoen aan de vereisten van de Woo.

Bijlagen

Omgevingsdienst
De Vallei

bijlage 1

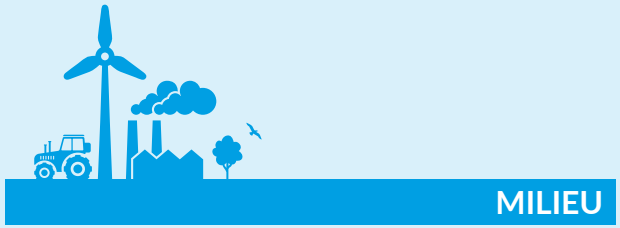
Productie per gemeente in uren

Gemeente Barneveld

TOTAAL

Begroting 53.631 uur

Realisatie 48.746 uur



MILIEU

TOEZICHT MILIEU

Begroting	9.904
Realisatie	9.089

VERGUNNINGEN MILIEU

Begroting	4.025
Realisatie	3.334

ADVIES

JURIDISCH ADVIES

Begroting	7.648
Realisatie	7.743

SPECIALISTISCH ADVIES

Begroting	2.262
Realisatie	1.796

BRIKS

VERGUNNINGEN BRIKS

Begroting	12.841
Realisatie	11.333

TOEZICHT BRIKS

Begroting	7.180
Realisatie	7.176

OVERIG

BODEM

Begroting	2.435
Realisatie	1.662

PROJECTEN

Begroting	408
Realisatie	271

OVERIGE DIENSTVERLENING

Begroting	1.949
Realisatie	1.949

DIENSTVERLENINGOVEREENKOMST

Begroting	4.979
Realisatie	4.393

BEGROTING IN UREN

REALISATIE IN UREN

gemeente Barneveld

Omgevingsdienst De Vallei

bijlage 1

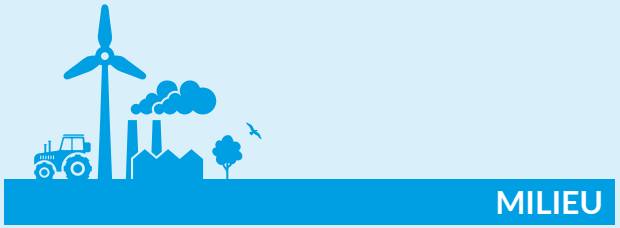
Productie per gemeente in uren

Gemeente Ede

TOTAAL

Begroting 78.839 uur

Realisatie 73.328 uur



MILIEU

TOEZICHT MILIEU

Begroting	13.055
Realisatie	13.231

VERGUNNINGEN MILIEU

Begroting	4.977
Realisatie	5.063

ADVIES

JURIDISCH ADVIES

Begroting	12.335
Realisatie	11.724

SPECIALISTISCH ADVIES

Begroting	1.826
Realisatie	1.583

BRIKS

VERGUNNINGEN BRIKS

Begroting	22.734
Realisatie	20.058

TOEZICHT BRIKS

Begroting	9.499
Realisatie	9.356

OVERIG

BODEM

Begroting	3.057
Realisatie	2.101

PROJECTEN

Begroting	5.275
Realisatie	3.845

OVERIGE DIENSTVERLENING

Begroting	4.376
Realisatie	4.376

DIENSTVERLENINGOVEREENKOMST

Begroting	1.705
Realisatie	1.991

BEGROTING IN UREN

REALISATIE IN UREN

Omgevingsdienst **De Vallei**

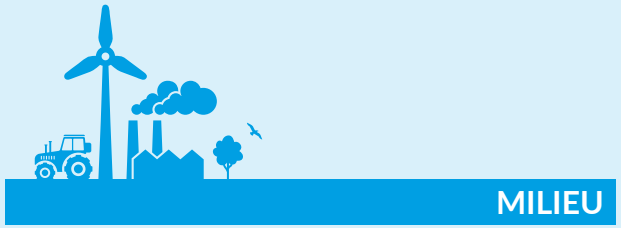
bijlage 1 Productie per gemeente in uren

Gemeente Nijkerk

TOTAAL

Begroting 30.393 uur

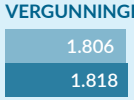
Realisatie 29.743 uur



MILIEU

TOEZICHT MILIEU

VERGUNNINGEN MILIEU



Toelichting: Er is geen specifieke verklaring. De onderproductie van Toezicht MIlieu wordt veroorzaakt door het risicomodel. Dit is incidenteel van aard.

ADVIES

JURIDISCH ADVIES

SPECIALISTISCH ADVIES

BRIKS

VERGUNNINGEN BRIKS

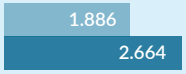
TOEZICHT BRIKS

OVERIG

BODEM

OVERIGE DIENSTVERLENING

DIENSTVERLENINGOVEREENKOMST



Toelichting: De hogere inzet voor de dienstverleningovereenkomst komt door meer bestede uren voor RO-vragen van de gemeente. We worden vooral gevraagd om mee te denken en te adviseren op grote ruimtelijke ontwikkelingen en projecten, zoals Hoevelakense bos en Doornsteeg.

BEGROTING IN UREN

REALISATIE IN UREN

gemeente Nijkerk

Omgevingsdienst De Vallei

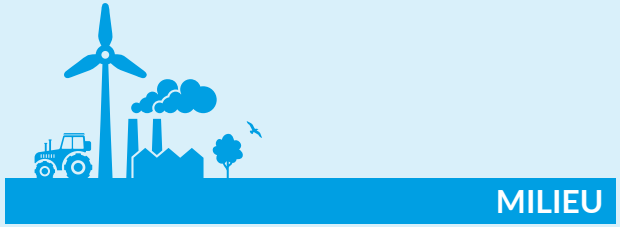
bijlage 1 Productie per gemeente in uren

Gemeente Scherpenzeel

TOTAAL

Begroting 6.625 uur

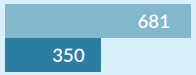
Realisatie 5.358 uur



MILIEU

TOEZICHT MILIEU

VERGUNNINGEN MILIEU



Toelichting: Vergunningverlening is vraaggestuurd. Het aantal uren voor Scherpenzeel is niet groot. Daardoor lijkt het verschil relatief toch groot. De onderproductie van Toezicht MIlieu wordt veroorzaakt door het risicomodel. Dit is incidenteel van aard.

ADVIES

JURIDISCH ADVIES

SPECIALISTISCH ADVIES

BRIKS

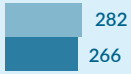
VERGUNNINGEN BRIKS

TOEZICHT BRIKS

Toelichting: Vergunningverlening is vraaggestuurd. Het aantal uren voor Scherpenzeel is niet groot. Daardoor lijkt het verschil in procenten toch groot.

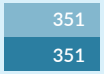
OVERIG

BODEM

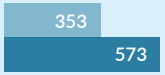


PROJECTEN

OVERIGE DIENSTVERLENING



DIENSTVERLENINGOVEREENKOMST



BEGROTING IN UREN

REALISATIE IN UREN

Gemeente Scherpenzeel

Omgevingsdienst De Vallei

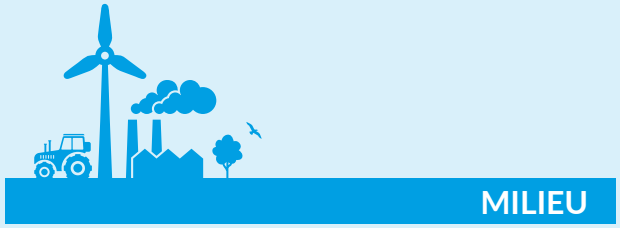
bijlage 1 Productie per gemeente in uren

Gemeente Wageningen

TOTAAL

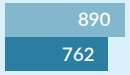
Begroting 12.889 uur

Realisatie 12.784 uur



TOEZICHT MILIEU

VERGUNNINGEN MILIEU



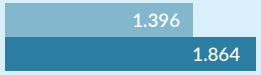
JURIDISCH ADVIES

SPECIALISTISCH ADVIES

Toelichting: Specialistisch advies wijkt niet af van het regionale beeld. Het aantal uur is in absolute zin niet hoog, daarom lijkt de afwijking procentueel hoog.

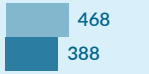
VERGUNNINGEN BRIKS

TOEZICHT BRIKS

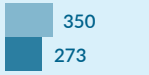


Toelichting: Toezicht BRIKS is sterk vraaggestuurd. Er was meer toezicht nodig als gevolg van de realisatie van bouwplannen uit het verleden.

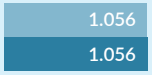
BODEM



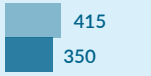
PROJECTEN



OVERIGE DIENSTVERLENING



DIENSTVERLENINGOVEREENKOMST



BEGROTING IN UREN

REALISATIE IN UREN

gemeente Wageningen

Omgevingsdienst De Vallei

bijlage 1 Productie per gemeente in uren

Provincie

TOEZICHT BRIKS

10

OVERIGE DIENSTVERLENING

100

100

TOTAAL

Begroting 100 uur

Realisatie 110 uur

BEGROTING IN UREN

REALISATIE IN UREN

provincie Gelderland

Omgevingsdienst De Vallei

bijlage 1 Productie per gemeente in uren

Totaal

TOTAAL

Begroting 182.477 uur

Realisatie 170.070 uur

MILIEU

TOEZICHT MILIEU

Begroting	31.870
Realisatie	30.550

VERGUNNINGEN MILIEU

Begroting	12.379
Realisatie	11.328

ADVIES

JURIDISCH ADVIES

Begroting	27.704
Realisatie	27.189

SPECIALISTISCH ADVIES

Begroting	5.894
Realisatie	4.530

BRIKS

VERGUNNINGEN BRIKS

Begroting	49.524
Realisatie	44.575

TOEZICHT BRIKS

Begroting	22.778
Realisatie	22.809

OVERIG

BODEM

Begroting	7.595
Realisatie	5.465

PROJECTEN

Begroting	6.133
Realisatie	4.391

OVERIGE DIENSTVERLENING

Begroting	9.262
Realisatie	9.262

DIENSTVERLENINGOVEREENKOMST

Begroting	9.338
Realisatie	9.971

BEGROTING IN UREN

REALISATIE IN UREN

Omgevingsdienst De Vallei

Kwaliteitscriteria 3.0 onderdeel B kritieke massa

bijlage 2

Generieke deskundigheidsgebieden

- 1. Casemanagen
- 2. Vergunningverlening Bouwen en RO
- 3. Vergunningverlening Milieu
- 4. Toezicht en handhaving Bouwen en RO
- 5. Toezicht en handhaving Milieu
- 6. Toezicht en handhaving Bodem
- 7. Toezicht en handhaving Groene wetgeving

Juridische deskundigheidsgebieden

- 8. Behandelen juridische zaken
- 9. Ketentoezicht
- 10. Buitengewone opsporing natuur, milieu en fysieke leefomgeving

Specialistische deskundigheidsgebieden

accent bouwen
- 12. Brandveiligheid
- 13. Constructieve veiligheid
- 14. Sloop en asbest

accent milieu
- 15. Afvalwater Indirecte lozingen
- 16. Bodem, bouwstoffen en water
- 17. Omgevingsveiligheid
- 18. Geluid en trillingen Milieu en bouw
- 19. Luchtkwaliteit en geur
- 20. Natuuractiviteiten

accent ruimtelijke ordening en duurzaamheid
- 21. Cultuurhistorie
- 22. Energiebesparing en duurzaamheid
- 23. Advisering fysieke leefomgeving

Legenda
- Voldoet volledig
- Voldoet niet volledig en heeft verbeteractie gestart
- Deskundigheid is niet aan omgevingsdienst overgedragen
- Voldoet door middel van een samenwerking

Omgevingsdienst De Vallei

Kwaliteitscriteria 3.0: onderdeel C procescriteria

Evaluatie

- Wordt er jaarlijks gerapporteerd over de mate waarin het uitvoeringsprogramma is uitgevoerd?
- Wordt er jaarlijks gerapporteerd over de mate waarin deze uitvoering heeft bijgedragen aan het bereiken van de doelen die zijn gesteld in het uitvoerings- en handhavingsbeleid?
- Wordt het uitvoerings- en handhavingsbeleid aangepast op grond van de resultaten uit de verantwoordings-rapportage?
- Vergelijkt mijn organisatie haar prestaties met anderen?

Programma

- Heeft mijn organisatie een uitvoeringsprogramma waarin wordt aangegeven welke van de taken het komende jaar zullen worden verricht?
- Wordt in het uitvoeringsprogramma rekening gehouden met de gestelde doelen en de prioriteitenstelling zoals geformuleerd in de uitvoerings- en handhavingsstrategie?
- Wordt het uitvoeringsprogramma afgestemd met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving?
- Zijn er voor de uitvoering van het uitvoeringsprogramma voldoende financiële en personele middelen beschikbaar?

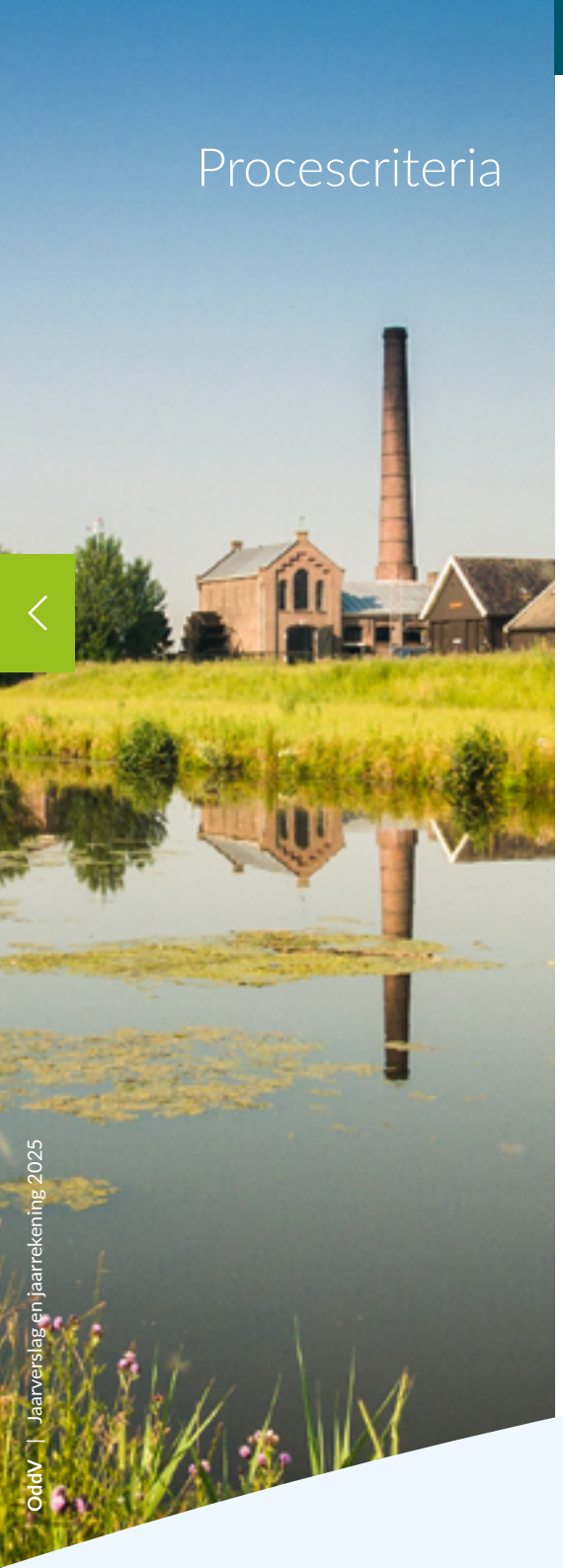
Beleid

- Heeft mijn organisatie een uitvoerings- en handhavings-strategie waarin is aangegeven welke doelen worden gesteld voor de uitvoering en handhaving en welke taken met het oog op die doelen zullen worden verricht?
- Heeft mijn organisatie in een uitvoerings- en hand-havingsstrategie rekening gehouden met de taken en bevoegdheden van andere bestuursorganen?
- Stemt mijn organisatie de uitvoerings- en handhavings-strategie af met andere bestuursorganen?
- Is de handhavingsstrategie afgestemd met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving?
- Is de handhavingsstrategie gebaseerd op een analyse van problemen die zich kunnen voordoen bij de naleving van het bepaalde bij of op basis van de wet?
- Zijn de voor de doelen en prioriteiten benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk gemaakt en in de begroting gewaarborgd?

Procescriteria

Strategie

- Geeft de uitvoerings- en handhavingsstrategie inzicht in de manier waarop de prioriteiten zijn gesteld?
- Geeft de uitvoerings- en handhavingsstrategie aan welke methode wordt gebruikt om te bepalen of de doelen worden bereikt?
- Geeft de uitvoerings- en handhavingsstrategie inzicht in de criteria die worden gebruikt bij het beoordelen van en beslissen op aanvragen van vergunningen en het beoordelen van meldingen?
- Heeft mijn organisatie een werkwijze beschreven voor het verlenen van vergunningen en het beoordelen van meldingen?
- Zijn de afspraken door bestuursorganen onderling en met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving opgenomen in de handhavingsstrategie?
- Is de wijze waarop toezicht op de naleving wordt gehouden opgenomen in de handhavingsstrategie?
- Is de wijze waarop wordt gerapporteerd over bevindingen over de naleving en eventueel daaraan verbonden consequenties opgenomen in de handhavingsstrategie?
- Is de wijze waarop bestuurlijke sancties (inclusief termijnen die bij het opleggen en ten uitvoer daarvan worden gehanteerd) en de strafrechtelijke handhaving onderling worden afgestemd, opgenomen in de handhavingsstrategie?
- Is de wijze waarop wordt gehandeld na geconstateerde overtredingen die zijn begaan door of in naam van een bestuursorgaan of een andere tot de overheid behorende instantie, opgenomen in de handhavingsstrategie?
- Worden de benodigde en beschikbare financiële en personele middelen voor het verrichten van de taken, inzichtelijk gemaakt in de begroting en gewaarborgd om de gestelde doelen te bereiken?
- Wordt bij de voorbereiding van het toezicht uitgegaan van een register waarin in ieder geval IPPC-installaties zijn opgenomen?
- Is in de handhavingsstrategie een frequentie opgenomen voor het routinematig toezicht?
- Is in de handhavingsstrategie opgenomen dat bij de bepaling van frequentie van het routinematig toezicht op IPPC-installaties minimaal rekening gehouden met: de milieurisico's, het nalevingsgedrag en de aanwezigheid van een gecertificeerd milieuzorgsysteem en is de toezicht frequentie minimaal:
  - Eenmaal per drie jaar bij beperkte milieurisico's; of
  - Eenmaal per jaar bij grote milieurisico's.
- Is in de handhavingsstrategie een termijn bepaald waarbinnen, na het vaststellen van een ernstige klacht, ernstig ongewoon voorval of ernstige overtreding niet-routinematig toezicht wordt gehouden?
- Is voor de IPPC-installaties in de handhavingsstrategie bepaald dat de termijn waarbinnen na het vaststellen van een ernstige klacht, ernstig ongewoon voorval of ernstige overtreding niet- routinematig toezicht wordt gehouden zo spoedig mogelijk moet zijn en in voorkomend geval vóór de verlening of wijziging van een omgevings-vergunning?
- Is voor IPPC-installaties in de handhavingsstrategie bepaald dat na het vaststellen van een ernstige klacht, ernstig ongewoon voorval of ernstige overtreding niet-routinematig toezicht binnen zes maanden routinematig toezicht wordt gehouden?
- Is in de in de handhavingsstrategie een termijn bepaald waarbinnen gerapporteerd moet worden?
- Is in de handhavingsstrategie, minimaal voor de IPPC-installaties, bepaald dat de termijn waarbinnen wordt gerapporteerd twee maanden is?
- Is in de handhavingsstrategie, minimaal voor de IPPC-installaties, een termijn bepaald waarbinnen en mate waarin rapportage openbaar wordt gemaakt?
- Is in de handhavingsstrategie een termijn van vier maanden vastgelegd waarbinnen en de mate van rapportage openbaar wordt gemaakt, voor de artikelen 19.3 tot en met 19.5 van de Wet milieubeheer?
- Is in de handhavingsstrategie bepaald dat de termijn waarbinnen en mate waarin rapportage openbaar wordt gemaakt, waarbij die termijn voor rapportage met betrekking tot IPPC-installaties vier maanden is?
- Handelt men volgens een vastgestelde toezichtstrategie?
- Handelt men volgens een vastgestelde sanctiestrategie?
- Handelt men volgens de vastgestelde landelijke handhavingsstrategie omgevingsrecht (LHSO)?
- Is er een samenwerkingsstrategie?
- Is er een gedoogstrategie vastgesteld?
- Is er een vergunningenstrategie vastgesteld?
- Is er structureel aandacht voor de actualiteit van de vergunningen, bijvoorbeeld via een actualisatie-programma?



Organisatie

- Is de uitvoeringsorganisatie zodanig ingericht dat een goede uitvoering van de uitvoerings- en handhavings-strategie en het uitvoeringsprogramma is gewaarborgd?
- Is de personeelsformatie (functies, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden) vastgelegd?
- Wordt binnen mijn organisatie voorkomen dat personen die werken aan milieubelastende activiteiten naast het:
  - **a**. beoordelen van en beslissen op een aanvraag om een omgevingsvergunning
  - **b.** beoordelen van en beslissen op een aanvraag om toestemming tot het treffen van een gelijkwaardige maatregel
  - **c.** stellen van een maatwerkvoorschrift ten aanzien van een milieubelastende activiteit

Ook:

  - **d.** toezien op de naleving van het bepaalde bij of op basis van de wet ten aanzien van dezelfde milieubelastende activiteiten of
  - **e.** een bestuurlijke sanctie opleggen en ten uitvoer leggen van ten aanzien van dezelfde milieubelastende activiteit.
- Is binnen de uitvoeringsorganisatie bij toezicht en handhaving sprake van roulatie op dossierniveau?
- Is de bereikbaarheid en beschikbaarheid van de organisatie ook buiten kantooruren gegarandeerd?
- Handelt de uitvoeringsorganisatie op grond van door het bestuur vastgestelde werkprocessen, procedures en bijbehorende informatievoorziening voor de uitvoering en handhaving?
- Handelt mijn organisatie op grond van een kwaliteits-systeem waarmee taken beheerst kunnen worden uitgevoerd?

Monitoring

- Beschikt mijn organisatie over een volwaardig datasysteem om de resultaten te monitoren en de het behalen vastgestelde beleidsdoelen?

Robuustheid

Ten aanzien van de toetsing aan de robuustheidscriteria is bekend dat OddV niet voldoet aan het omzetcriterium. Daarnaast heeft de provincie haar basistaken (voor de meest risicovolle bedrijven in onze regio) niet bij ons ingebracht, maar centraal binnen ODRN en ODRA. Dat laatste ligt buiten de invloedsfeer van OddV. De totale omzet, inclusief bouw- en RO-taken (18,6 miljoen euro in 2026), is voldoende om de middelenfuncties goed te organiseren.

KPI	Onderwerp	Omschrijving	Voldoet wel/voldoet niet
Randvoorwaarden		Alle basistaken zijn overgedragen aan de omgevingsdienst	Provinciale taken zijn bij Omgevingsdienst Groene Metropool ingebracht
		De governance is ingericht, er is onafhankelijkheid en de directeur heeft mandaat	Voldoet wel
		De omgevingsdienst is v.w.b. de omzet in staat om onderscheid te maken tussen taken	Voldoet wel
KPI 1	Omvang	Omzet basistaken inclusief milieutaken bedraagt ≥ € 16,5 miljoen	Voldoet niet
		≥ 80% in vaste dienst van het totaal aantal FTE	Voldoet wel
KPI 2	Kwaliteit	Er wordt voldaan aan de (vigerende) kwaliteitscriteria 3.0 basis- en plus-taken	Voldoet wel
KPI 3	Innovatie	Is er een innovatieagenda?	Voldoet wel
		Innovatiebudget bedraagt > 1% begroting?	Voldoet wel
KPI 4	Continuïteit	Uitbreiding met niet-milieu-gerelateerde plustaken mogelijk?	Voldoet wel
		Afspraken toereikend in gemeenschappelijke regeling van terugnemen van (milieu-gerelateerde) plustaken	Voldoet wel
		Weerstands-ratio ≥ 0,8	Voldoet wel
		Fusieperspectief	Deze KPI wordt niet beoordeeld op robuustheid
		Intensieve samenwerking met andere omgevingsdiensten gericht op het voldoen aan robuustheidscriteria?	Deze KPI wordt niet beoordeeld op robuustheid
KPI 5	Sturing	Opleidingsprogramma	Voldoet wel
		Opleidingsbudget bedraagt > 3% loonsom	Voldoet wel
		Er is een vastgestelde Business Intelligence strategie	Voldoet wel
		Capaciteit Business Intelligence > 3 FTE	Voldoet wel
KPI 6	Congruentie	Congruentie en samenhang werkgebied	Voldoet wel

Ombuigingen

Bijgaande ombuigingen zijn voor de begroting van 2026 in beeld gebracht en doorgevoerd in de Programmabegroting 2026 - 2029.

Overzicht ombuigingen[1]

(bedragen in €)

Prioriteiten in werk	2026	2027	2028
Werkgebonden personenmobiliteit	90.000	90.000	90.000
Lagere prioriteit voor groene taken	53.000	53.000	53.000
Minder RO-handhaving door scherpere prioritering	-	100.000	100.000
Bedrijfsvoering			
Huisvesting OddV	50.000	50.000	50.000
Stelseltaken	60.000	60.000	60.000
Post Onvoorzien	-	100.000	100.000
Bijstelling inflatiecorrectie op basis van CEP	85.000	85.000	85.000
Totaal gezamenlijk	**338.000**	**538.000**	**538.000**
Overig			
Nijkerk: prioritering VTH RO/BRIKS op basis van lokale situatie	125.000	125.000	125.000
Totaal	**463.000**	**663.000**	**663.000**

1 De afgesproken ombuigingen zijn in het financiële kader verwerkt. Gemeente Wageningen heeft ervoor gekozen de ombuigingen niet door te voeren.

Omgevingsdienst
De Vallei

Aanvullende onderzoeken/ besparingsopties	Toelichting	Bandbreedte	Initiatief	Actie/stand van zaken
Duurzaamheid, Toezicht op energie (Erkende Maatregelen en Label C)	Deze taken kennen een duale financiering: SPUK gelden en gemeentebudget. Eind 2026 stopt de SPUK financiering. Overwogen kan worden om deze taken op het meest minimale niveau te gaan uitvoeren.	Nader te bepalen	OGO/OddV	Bespreken met OGO (ambtelijk opdrachtgevers)
Permanente bewoning recreatieterreinen	Er is veel politieke aandacht voor permanente bewoning op recreatieterreinen, zowel op Rijks- als lokaal niveau. Een beleidswijziging kan leiden tot afname van de inzet van toezicht en handhavingscapaciteit.	Nader te bepalen	OGO	Werkwijze is afgestemd. Zie Kaderbrief 2027.
Werkprocessen	De werkprocessen in het VTHA-domein worden sterk bepaald door wetgeving. De wetgeving is recent sterk gewijzigd (Omgevingswet en Wkb). Procesmanagement wordt momenteel geprofessionaliseerd door de implementatie van procesmanagementsysteem Engage.	Nihil	OddV	Verbetering procesmanagement is onderdeel van Vallei Versterkt. De werkprocessen worden volgens planning beschreven in Engage.
Harmonisatie werkafspraken met gemeenten	Door wensen van gemeenten zijn verschillen in werkprocessen ontstaan. Door de verschillende werkprocessen binnen de Omgevingsdienst te harmoniseren, kunnen wij de doorlooptijden verkorten, de kwaliteit waarborgen en de inzet van capaciteit optimaliseren.	Nader te bepalen	OGO/OddV	Managers OddV en gemeenten zijn hierover met elkaar in gesprek.
Archivering c.q. introductie van een E-/Pre-depot	In de huidige situatie levert OddV besluiten aan gemeenten, die deze archiveren. Dit voldoet niet meer aan de eisen m.b.t. archivering. De archivaris heeft OddV hier meermaals op aangesproken. In de huidige situatie beschikt OddV alleen over werkdossiers in het zaaksysteem Openwave. Besluiten zijn niet of moeilijk terug te vinden. Gemeenten zetten capaciteit in om de documenten in hun archief onder te brengen. Met de introductie van een E-/Pre-depot kan OddV voldoen aan de eisen vanuit de Archiefwet, wordt de hervindbaarheid van dossiers verbeterd en het opnemen van dossiers in het archief van de gemeenten vereenvoudigd.	Nader te bepalen	OddV en managers Documentaire informatie voorziening	Een businesscase voor de haalbaarheid van een pre-depot wordt begin 2026 afgerond.

Aanvullende onderzoeken/ sparingsopties	Toelichting	Bandbreedte	Initiatief	Actie/stand van zaken
Analyse gastheercontract	Ede levert diensten m.b.t. kantoorautomatisering, informatiebeveiliging. In 2024 is een nieuw gastheercontract afgesloten. Externe analyse liet zien dat de aanbieding van Ede ca. €100.000 hoger is dan de gebruikte benchmark. Dit verschil was op dat moment niet te verklaren en is geaccepteerd. In het kader van de ombuigingsopgave is het van belang om het verschil wel te verklaren. De omgevingsdiensten in Arnhem en Nijmegen (ODRA en ODRN) onderzoeken een samenwerking/fusie. In dit kader is in 2024 een verkennend "due diligence onderzoek" uitgevoerd waarin de kosten worden vergeleken voor informatievoorziening. Gedachte is om het gastheercontract Ede-OddV hiermee te vergelijken.	€100.000-€200.000	OddV en Ede	Er is een vergelijking gemaakt met ICT-kosten ODRA en ODRN. Op basis hiervan zijn OddV en Ede in gesprek over de toekomst. Uit de vergelijking van ICT-kosten blijkt dat het besparingspotentieel realistisch is. Vervolgens is gestart met een businesscase waarmee door een marktconsultatie inzichtelijk wordt gemaakt of het besparingspotentieel daad-werkelijk haalbaar is.
AI/Informatievoorziening/ Innovatie	Inzet van AI, verbetering van informatievoorziening en andere innovaties worden als kansrijk gezien. Dit wordt meegenomen in de doorontwikkeling.	Nader te bepalen	OddV	OddV werkt samen met andere omgevingsdiensten om kansrijke innovaties uit te werken.
First time fix bij KCC	Door het optimaliseren van de processen bij het klantcontactcentrum (KCC) en in te zetten op een 'first time fix'-aanpak, kunnen wij de efficiëntie verhogen en de doorlooptijden verkorten. Dit betekent dat vragen en verzoeken van inwoners en bedrijven direct bij het eerste contactmoment worden opgelost waar mogelijk, waardoor herhaalverkeer en onnodige vervolgacties worden verminderd.	Nader te bepalen	Ede/OddV	Er loopt overleg met KCC om verbetering door te voeren.
Harmonisatie leges, toerekening kosten OddV aan leges	Momenteel hanteren gemeenten verschillende grondslagen voor legesheffing, wat leidt tot onduidelijkheid en inefficiëntie in de uitvoering. Door de leges-grondslagen te harmoniseren, ontstaat er een eenduidig en transparant systeem dat zowel voor de omgevingsdienst als voor aanvragers voordelen biedt.	Nader te bepalen	OGO/OddV	De financieel adviseurs van de gemeenten moeten het voortouw nemen.
Overige prioriteitstelling	Overige prioriteitstelling in de bedrijfsvoering.	Nader te bepalen	OddV	Initiatief door OddV.

Omgevingsdienst
De Vallei

deel 2

Jaarrekening

Omgevingsdienst
De Vallei

Financiën

Omgevingsdienst
De Vallei

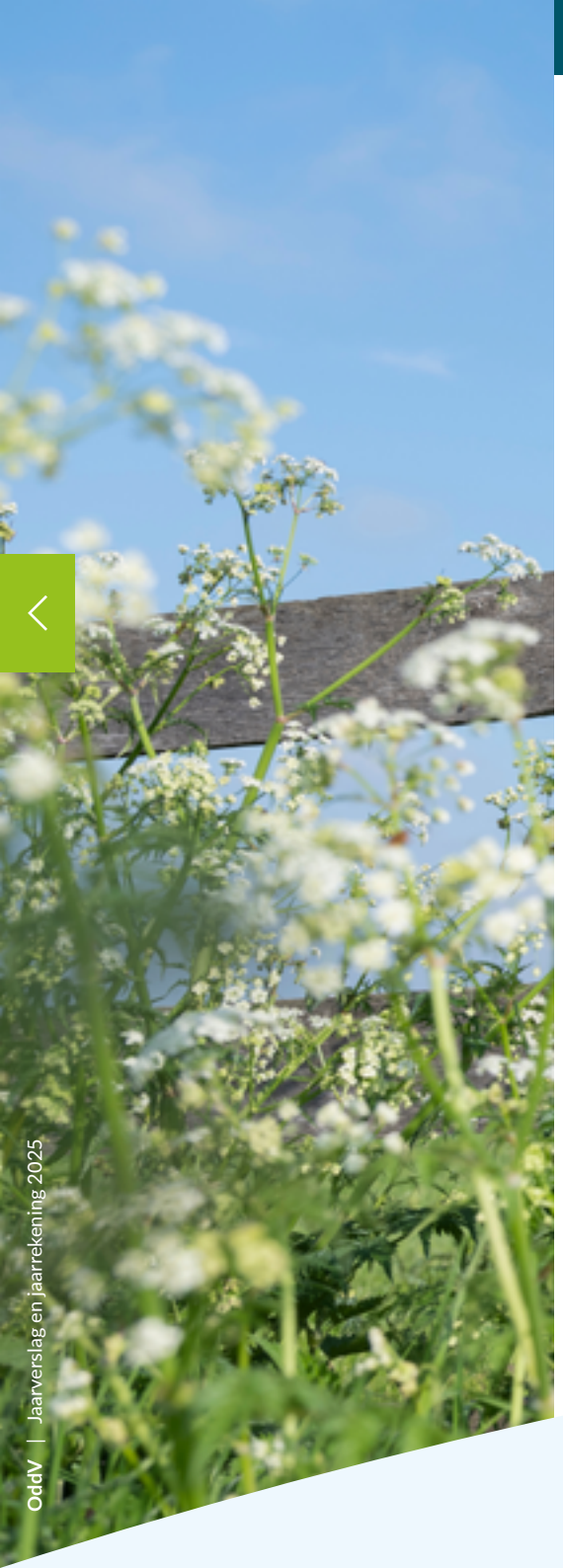
Financieel resultaat

Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening en de toelichting daarop

	Actuele begroting 2025 o.b.v. het MUP	Realisatie	Jaarresultaat	Batig/Nadelig	
Salariskosten	14.441.253	13.206.264	1.234.989	batig	●
Overige personeelskosten	680.000	811.067	-131.067	nadelig	●
Inhuur personeel	3.510.655	2.830.770	679.885	batig	●
Uitbesteed aan ODRA en ODRN	70.000	71.133	-1.133	nadelig	
Overige materiële kosten	2.218.000	2.332.171	-114.171	nadelig	● ●
Stelseltaken, saldo lasten en baten	273.978	271.345	2.633	batig	
Subsidies en overige inkomsten	-2.570.200	-3.030.853	460.653	batig	● ●
Voorziening verlof en RVU	-	-29.706	29.706	batig	●
Onttrekking reserves	-269.000	-269.000	-		
Deelnemersbijdrage	-18.354.686	-18.354.686	-		
Resultaat voor bestemming	**-**	**-2.161.495**	**2.161.495**	**batig**	

● ● ● ● ● ● **Toelichting op de volgende pagina**

Omgevingsdienst
De Vallei



Toelichting op de belangrijkste verschillen tussen begroting en realisatie

		€	Batig/Nadelig
●	Onderproductie	825.000	Batig
	- 50% hiervan heeft betrekking op een lagere vraag naar vergunningen en daardoor specialistisch advies.		
	- Zo'n 30% is het gevolg van onvoldoende beschikbare capaciteit bij milieu- en bodem toezicht.		
	- 20% is het gevolg van vertraging in projecten door vooral externe oorzaken. Deze projecten zijn voor zover mogelijk en relevant in het MUP 2026 opgenomen.		
	Cao 2025 lager dan CEP (zie vermelding 1e Berap)	400.000	Batig
	Doorschuiven budget Vallei Versterkt (€ 800.000 - € 336.000)	465.000	Batig
	Toerekening aan IGO Beheer en andere stelseltaken	120.000	Batig
	Hogere gemiddelde productiviteit dan gecalculeerd	100.000	Batig
●	Gesaldeerde vergoeding Omgevingsdienst NL voor huisvesting, HR en ICT ondersteuning	85.000	Batig
●	Hoge kosten gastheercontract Ede door meer accounts	-93.000	Nadelig
	Onbesteed soft- en hardwarebudget	60.000	Batig
	Lagere advieskosten	40.000	Batig
	Afwikkelingsverschil servicekosten 2024	16.000	Batig
●	Hogere rentebaten	45.000	Batig
	Vrijval SPUK EHT van balans	18.000	Batig
	Niet geraamde opbrengst Wet natuurbescherming Provincie	19.000	Batig
	Lagere UWV uitkering ziekte en ouderschapsverlof	-20.000	Nadelig
	Overige inkomsten (Geitemoratorium, ZZS, Theseus, ODA)	52.000	Batig
●	Vrijval voorziening verlof en RVU	30.000	Batig
	Batig saldo	2.162.000	Batig

Omgevingsdienst
De Vallei

Overzicht baten en lasten op programmaniveau

		Primaire begroting 2025		Actuele begroting 2025		Jaarrekening 2025		Saldo t.o.v begroting	
Programmaplan	*taakveld*	*Baten*	*Lasten*	*Baten*	*Lasten*	*Baten*	*Lasten*	*Baten*	*Lasten*
programma 1 **Vergunningverlening**	7.4	1.249.419	844.253	1.245.168	843.427	1.333.979	810.003	88.811	33.424
	8.3	5.026.292	3.580.141	4.981.475	3.420.301	4.968.249	3.112.761	-13.226	307.540
programma 2 **Toezicht en handhaving**	7.4	4.172.000	3.176.650	4.387.669	3.337.740	4.415.081	2.601.517	27.412	736.223
	8.3	4.707.871	3.189.899	4.659.838	3.128.262	4.643.412	3.097.230	-16.426	31.032
programma 3 **Advies**	7.4	1.475.504	952.651	1.479.302	947.279	1.482.152	747.874	2.850	199.405
	8.3	995.882	642.986	984.328	630.320	984.328	788.801		-158.481
programma 4 **Stelseltaak**	7.4	761.314	1.112.494	383.335	691.253	369.356	640.779	-13.979	50.474
programma 5 **Projecten**	7.4	173.178	173.178	758.895	1.421.069	804.447	627.371	45.553	793.697
	8.3			276.212	276.110	276.212	196.383		79.727
Overzichten									
Algemene dekkingsmiddelen	0.5								
Overhead	0.4	133.510	4.922.719	2.152.000	6.881.460	2.511.846	7.273.846	359.846	-392.386
Heffing vennootschapsbelasting	0.9								
Bedrag onvoorzien	0.8		100.000						
Kolomtotaal		18.694.970	18.694.970	21.308.221	21.577.221	21.789.061	19.896.566	480.841	1.680.655
Toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves				269.000		269.000			
Netto totaal		18.694.970	18.694.970	21.577.221	21.577.221	22.058.061	19.896.566	480.841	1.680.655
Batig resultaat							2.161.495		2.161.495

Toelichting

De salariskosten en kosten van inhuur zijn vertaald naar de programma's op basis van werkelijk geschreven tijd. De onderbesteding op salarissen, en inhuur vertalen zich naar batige saldi op de programma's 1, 2 en 5. De saldi op programma 4 wordt veroorzaakt door onderuitputting van stelseltaken door omgevingsdiensten in Gelderland. Binnen de overhead is er sprake van hogere lasten als gevolg van de detachering van medewerkers aan Omgevingsdienst NL. Deze hogere lasten zijn ook in rekening gebracht en dat zien we terug in de baten.

Incidentele baten en lasten

Het jaarrekeningresultaat bestaat deels uit incidentele baten en lasten. Hieronder nemen wij de incidentele lasten en baten op die het resultaat beïnvloeden en een hogere omvang hebben dan € 50.000.

	Omschrijving x € 1.000	Bedrag *+ is batig* *- is nadelig*
	Incidentele lasten	
Programma's		-
Overhead		-
	Totaal incidentele lasten	**-**
	Incidentele baten	
Programma's	Onderproductie	825
	Doorschuiven budget Vallei Versterkt	465
	Cao 2025 lager dan CEP	400
	Uitstroom en hogere productiviteit	100
	Vrijval voorziening verlof/RVU	30
Overhead	Gesaldeerde vergoeding Omgevingsdienst NL	85
	Overige opbrengsten (WNB, Theseus, Geitenmoratorium)	85
	Uitstel aanschaf laptop's	60
	Totaal incidentele baten	**2.050**
	Saldo incidentele baten en lasten	**2.050**

Bijdrage per deelnemer

	Lasten 2025	Baten 2025	Saldo
Exploitatie	19.896.566	22.058.061	2.161.495
Nog te bestemmen:	2.161.495		2.161.495
Saldo	**22.058.061**	**22.058.061**	**-**

	Begroting	Betaald voorschot
Barneveld	5.397.019	5.397.019
Ede	7.920.170	7.920.170
Nijkerk	3.067.549	3.067.549
Scherpenzeel	665.378	665.378
Wageningen	1.294.489	1.294.489
Provincie Gelderland	10.080	10.080
Totaal	**18.354.686**	**18.354.686**

De deelnemersbijdrage per partner is gebaseerd op de vastgestelde uitvoeringsplannen 2025. De uitvoeringsplannen zijn vertaald naar de eerste begrotingswijziging 2025. Voor de bestemming van het resultaat wordt een apart voorstel aan u aangeboden.

Omgevingsdienst
De Vallei

Balans (bedragen in €)

ACTIVA	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Investeringen met economisch nut	915.633	1.039.138
Vlottende activa		
Vorderingen op openbare lichamen	442.966	5.022.046
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met rentetypische looptijd < 1 jaar	4.514.914	2.585.601
Overige vorderingen	122.251	-
Liquide middelen		
Banksaldi	180.561	564.754
Overlopende activa		
Transitoria	294.159	191.044
Totaal	**6.470.484**	**9.402.582**

PASSIVA	31 dec. 2025	31 dec. 2024
Vaste passiva		
Reserves	523.839	506.030
Gerealiseerd resultaat	2.161.495	547.077
Voorzieningen	698.025	748.848
Vlottende passiva		
Overige schulden	1.350.673	2.493.086
Overlopende passiva	1.736.452	5.107.542
Totaal	**6.470.484**	**9.402.582**

Toelichting balans

Waarderingsgrondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Tenzij anders vermeld, zijn de activa en passiva in de balans gewaardeerd tegen de nominale waarden in euro's.

Balans

Activa

Alle materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs, verminderd met de ontvangen bijdragen die direct gerelateerd zijn aan het actief en de jaarlijkse afschrijvingslasten. De vlottende activa zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde en hebben een rentetypische looptijd van korter dan één jaar. De liquide middelen en de overlopende activa zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Passiva

De reserves betreffen zowel de algemene reserve als de bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves betreffen de al bestemde gedeelten van de exploitatie-saldi tot en met het verslagjaar. De voorziening is gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting. De vlottende schulden en de overlopende passiva zijn ook opgenomen tegen de nominale waarde.

Omgevingsdienst
De Vallei

Toelichting op de balans (bedragen x € 1.000)

ACTIVA

Het onderstaande overzicht geeft het verloop weer van de materiële vaste activa gedurende het jaar 2025.

Vaste activa

	Boekwaarde 1 jan. 2025	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Bijdragen van derden	Afwaarderingen	Boekwaarde 31 dec. 2025
Materiële vaste activa							
Investeringen met economisch nut							
Bedrijfsgebouwen	981	-	-	109	-	-	872
Overige materiële vaste activa	58	-	-	15	-	-	43
Totaal	**1.039**	**-**	**-**	**124**	**-**	**-**	**915**

Er wordt lineair afgeschreven

Vlottende activa

	Boekwaarde 31 dec. 2025	Voorziening oninbaarheid	Boekwaarde 31 dec. 2025	Boekwaarde 31 dec. 2024
Vorderingen op openbare lichamen	443	-	443	5.022
Uitzettingen in 's Rijks schatkist				
met rentetypische looptijd < 1 jaar	4.515	-	4.515	2.586
Overige vorderingen	122	-	122	-
Overige uitzettingen	-	-	-	-
Totaal	**5.080**	**-**	**5.080**	**7.608**

Vorderingen op openbare lichamen

Vorderingen op openbare lichamen zijn allemaal van november en december 2025.

Uitzettingen in 's Rijks schatkist met rentetypische looptijd korter dan 1 jaar

Met de invoering van het schatkistbankieren mag OddV een drempelbedrag buiten 's Rijks schatkist aanhouden. Dit drempelbedrag is in 2025 € 1.000.000. We voldoen in 2025 zonder uitzondering aan het wettelijk vereiste:

Bedragen x € 1000	1e kw	2e kw	3e kw	4e kw
Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	277	230	280	297
Ruimte onder het drempelbedrag	723	770	720	703
Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-

Liquide middelen

Het saldo van de liquide middelen is als volgt:

	Boekwaarde 31 dec. 2025	Boekwaarde 31 dec. 2024
Bank Nederlandse Gemeenten IBAN: NL04 BNGH 028.51.58.554	116	501
Bankgarantie huurovereenkomst IBAN: NL70 BNGH 028.51.86.272	64	64
Totaal	**180**	**565**

Overlopende activa

Het volgende onderscheid wordt gemaakt:

	Boekwaarde 31 dec. 2025	Boekwaarde 31 dec. 2024
De voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel. Nog te ontvangen: van overige Nederlandse overheidslichamen met een specifiek bestedingsdoel.	191	114
Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van de volgende begrotingsjaren komen	103	77
Totaal	**294**	**191**

PASSIVA

Vaste passiva

	Boekwaarde 31 dec. 2025	Boekwaarde 31 dec. 2024
Algemene reserve	500	440
Inbedding energie primair proces	23	23
Doorontwikkeling organisatie	1	43
Gerealiseerd resultaat	2.161	547
Totaal	**2.685**	**1.053**

Het verloop in 2025 ziet u in het volgende overzicht per reserve weergegeven.

	Boekwaarde 31 dec. 2024	Toevoeging/ Onttrekking	Bestemming resultaat vorig boekjaar	Boekwaarde 31 dec. 2025
Algemene reserves	440	-	60	500
Inbedding energie primair proces	23	-	-	23
Doorontwikkeling organisatie	43	-269	227	1
Totaal	**506**	**-269**	**287**	**524**

Toevoegingen en onttrekkingen algemene en bestemmings-reserves

Er is in 2025 € 60.000 toegevoegd aan de algemene reserve en € 226.809 aan de bestemmingsreserve doorontwikkeling organisatie. Daarnaast is er € 269.000 onttrokken aan de bestemmingsreserve doorontwikkeling organisatie. Ons Algemeen Bestuur heeft op 17 juli 2025 besloten om het jaarresultaat 2024 van € 547.077 als volgt te verdelen:

1. Verrekenen met de partners € 260.268.
2. Het volstorten van de algemene reserve met € 60.000 om voldoende weerstandsvermogen te hebben.
3. € 226.809 bestemmen voor de doorontwikkeling van de organisatie om te voldoen aan de robuustheidseisen van het rijk.

Gerealiseerd resultaat 2025

Voor een toelichting op het resultaat groot € 2.161.495 wordt verwezen naar pagina 51. Met behulp van een separaat voorstel dient het jaarrekeningresultaat 2025 nog nader te worden bestemd.

Doel reserves

- De algemene reserve is ingesteld als saldireserve en bufferfunctie voor het afdekken van risico's. Na resultaatbestemming verrekenen we daarmee de jaarlijkse tekorten of overschotten. In de paragraaf Weerstandsvermogen en risicomanagement is een benodigd bedrag gecalculeerd van € 490.000.
- De reserve 'inbedding energie primair proces' is gevormd bij de bestemming van het resultaat 2016 en 2020. Deze reserve is bedoeld als impuls aan extra capaciteit voor energiereductie bij bedrijven. Op het moment dat de cofinanciering van de provincie opdroogt, kan dit bedrag daarvoor worden ingezet.
- De reserve 'doorontwikkeling organisatie' is gevormd bij de bestemming van het resultaat 2015, 2016, 2018, 2019, 2020 en 2024. Deze is bedoeld ter ondersteuning van het ontwikkelproces van OddV en in het bijzonder voor het project Vallei Versterkt.

Voorzieningen

In de cao SGO is opgenomen dat werknemers de mogelijkheid hebben om te kiezen voor verlofsparen. De BBV schrijft voor dat voor het saldo bronnen verlofuren, waarvan niet kan worden aangetoond dat dit over de jaren gezien een gelijke omvang kent, een voorziening moet worden opgenomen.

(bedragen x € 1.000)

	Boekwaarde 31 dec. 2024	Toevoeging	Vrijval	Aanwending	Boekwaarde 31 dec. 2025
Verlofrechten	749	-	-	51	698
Totaal	**749**	**-**	**-**	**51**	**698**

Vlottende passiva en overlopende passiva

Onder de overige schulden wordt het saldo van de crediteuren op balansdatum opgenomen.

(bedragen x € 1.000)

	Boekwaarde 31 dec. 2025	Boekwaarde 31 dec. 2024
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar	1.351	2.493
Overlopende passiva	1.736	5.107
Totaal	**3.087**	**7.600**

De in de balans opgenomen schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar specificeren we als volgt:

(bedragen x € 1.000)

	Boekwaarde 31 dec. 2025	Boekwaarde 31 dec. 2024
Btw	-	1503
Af te dragen loonheffing	880	671
ABP	183	143
Crediteuren	245	162
Salaris	32	-
Overig	11	14
Totaal	**1.351**	**2.493**

De in de balans opgenomen overlopende passiva specificeren we als volgt:
(bedragen x € 1.000)

	Boekwaarde 31 dec. 2025	Boekwaarde 31 dec. 2024
Gemeente Ede, DVO 3e en 4e kwartaal 2025	765	-
Opleidingskosten	32	-
Inhuur personeel en uitbesteed werk	172	108
Huisvestingskosten diverse locaties	-	35
Accountantskosten	22	13
Coördinatie en kwaliteit	40	65
Overig	37	45
Deelnemersbijdrage 1e kw.2025	-	4398
Voorschot provincie voor I-GO	400	157
Uitkering RVO voor extra ondersteuning		
Toezicht en handhaving energiebesparingsplicht (SPUK Energie)	268	286
Totaal	**1.736**	**5.107**

Niet uit de balans blijkende verplichtingen en rechten

Eind 2025 zijn de volgende financiële verplichtingen aanwezig:

- Gastheercontract met de gemeente Ede voor ICT, financiële administratie en salarisadministratie tot 1 januari 2029, kosten ongeveer € 1,3 miljoen per jaar, loopt volgens afspraak stilzwijgend door.
- Huisvestingscontract met Horapark BV tot en met 31 december 2033, groot € 217.000 per jaar.
- Operational leasecontracten met Scholten voor 5 bedrijfsauto's waarvan er 3 lopen tot 1 december 2029 en 2 loopt tot 10 april 2031 voor in totaal € 36.689 per jaar.
- Een doorlopend shortleasecontract met PON voor de levering van een bedrijfsauto (maandelijks wisselend) van in totaal € 6.000 per jaar.

Overzicht wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is van toepassing op Omgevingsdienst de Vallei. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000, het algemeen bezoldigingsmaximum. De leden van ons dagelijks en algemeen bestuur vallen onder het begrip topfunctionaris als bedoeld in de WNT, maar ontvangen van ons geen bezoldiging. Ook onze directeur is zo'n topfunctionaris.

Bezoldiging topfunctionarissen

a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Omschrijving (bedragen x € 1)	**H.J. Baakman 2024**	**H.J. Baakman 2025**
Functiegegevens	Algemeen directeur	Algemeen directeur
Aanvang en omvang functievervulling	1/1-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor is FTE)	1.0	1.0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	126.250	130.501
Beloning betaalbaar op termijn	21.459	20.975
Subtotaal	147.709	151.475
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	233.000	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	147.709	151.475

b. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam **topfunctionaris**	**Functie**
Dhr. P. Drenth	Lid Algemeen Bestuur
Dhr. P. Drenth	Lid Algemeen Bestuur
Mw. E. Heutink-Wenderich	Lid Algemeen Bestuur
Dhr. I. van Ekeren	Lid Algemeen Bestuur tot 29 oktober 2025
Dhr. E. van der Glind	Lid Algemeen Bestuur Vanaf 29 oktober 2025
Dhr. W. Oosterwijk	Lid Algemeen Bestuur Lid Dagelijks Bestuur
Dhr. A. Versteeg	Lid Algemeen Bestuur Lid Dagelijks Bestuur
Dhr. F. Vermeulen	Lid Algemeen Bestuur Lid Dagelijks Bestuur Voorzitter

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Omgevingsdienst De Vallei

Single Information Single Audit

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026								
Verstrekker	**Uitkeringscode**	**Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger**	**Indicator**	**Indicator**	**Indicator**	**Indicator**	**Indicator**	**Indicator**
KGG	**K21**	**Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht**	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: K21/01*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: K21/02*	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee) *Aard controle R* *Indicator: K21/03*	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, zesde lid, van de Regeling (ja/nee) *Aard controle D2* *Indicator: K21/04*	Eindverantwoording (ja/nee) *Aard controle R* *Indicator: K21/05*	
			€ 190.649	€ 440.887	Ja	Ja	Nee	

Omgevingsdienst De Vallei

Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur van Omgevingsdienst de Vallei.

De baten en lasten en ook de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten en ook de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, en ook de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, en ook de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderings grondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 29 oktober 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 398.000.

Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten en ook de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

In de **paragraaf bedrijfsvoering** is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: Het Algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst de Vallei

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de in deze jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025 (hoofdstuk financiën) van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst de Vallei Ede gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst de Vallei op 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

1 het overzicht van baten en lasten over 2025;
2 de balans per 31 december 2025;
3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het algemeen bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2025; en
4 de sisa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen (pagina 63).

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controle-protocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 29 oktober 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verant-woordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst de Vallei zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Omgevingsdienst
De Vallei

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 397.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie voor het totaal van fouten en onzekerheden bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de EUR 50.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, sisa of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienst-betrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, bestaande uit het jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen, en bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten

Ingevolge artikel 217 lid 3 (b) Provinciewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de sisa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling informatieverstrekking sisa.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling informatie-verstrekking sisa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten. Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 217 lid 3 (b) Provinciewet.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2025, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering sisa-verantwoordingsinformatie 2025 in bijlage 2 van de Regeling informatieverstrekking sisa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fraude of fouten niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaam-heden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV en de bepalingen van en krachtens de WNT. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader opgesteld door het algemeen bestuur en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder.

Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controle-standaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 29 oktober 2025, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Elst, april 2026
De Jong & Laan Controle B.V.

N.C. van der Wolf MSc RA

Bijlagen

Omgevingsdienst
De Vallei

Activastaat

Status Activa	Omschrijving	Jaar van investering	Jaar van 1e afschrijving	Looptijd	Herinvestering in jaar	Aanschaf waarde	Afschrijving/ aflossing 2025	Boekwaarde eind 2025
Gerealiseerd	Investering Horapark 4	2023	2024	10	2033	1.180.235,00	118.023,50	944.188,00
Gerealiseerd	Vergoeding verhuurder Häst III BV	2023	2024	10	2033	-90.000,00	- 9.000,00	-72.000,00
						1.090.235,00	**109.023,50**	**872.188,00**
Gerealiseerd	Beeldschermen 91 stuks	2023	2024	5	2028	72.408,00	14.481,60	43.444,80
						72.408,00	**14.481,60**	**43.444,80**

Overzicht van de prestaties in 2025

Alles in aantallen tenzij anders aangegeven.	Realisatie t/m 31 december						
	Barneveld	**Ede**	**Nijkerk**	**Scherpenzeel**	**Wageningen**	**Provincie**	**TOTAAL**
Vergunningen Milieu							
Vergunning milieu	10	13	6	1	2	-	32
Intrekken verleende vergunning milieu	28	21	6	2	-	-	57
Besluit m.e.r.-beoordeling	1	1	1	1	-	-	4
Melding milieu	692 uur	863 uur	268 uur	64 uur	107 uur	-	1.994 uur
Informatieplicht milieu	652 uur	663 uur	266 uur	45 uur	217 uur	-2	1.840 uur
Maatwerkvoorschriften / gelijkwaardige maatregel milieu	11	6	10	1	2	-	30
Ontheffing verbranden kap- en snoeihout	13	54	-	-	-	-	67
Overige ontheffingen milieu	26 uur	31 uur	12 uur	-	-	-	69 uur
Totalen Vergunningen Milieu	63	95	23	5	4	-	190
	1.369 uur	1.556 uur	546 uur	108 uur	325 uur	-2	3.902 uur

Alles in aantallen tenzij anders aangegeven.	Realisatie t/m 31 december						
	Barneveld	**Ede**	**Nijkerk**	**Scherpenzeel**	**Wageningen**	**Provincie**	**TOTAAL**
Vergunningen BRIKS							
Bouwactiviteit (technisch) 0 - 49.999	88	162	60	11	41	-	362
Bouwactiviteit (technisch) 50.000 - 199.999	46	77	30	8	14	-	175
Bouwactiviteit (technisch) 200.000 - 2.499.999	36	42	17	5	12	-	112
Bouwactiviteit (technisch) 2.500.000 en meer	4	7	3	-	5	-	19
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 0 - 49.999	263	410	186	37	94	-	990
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 50.000 - 199.999	96	132	56	14	18	-	316
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 200.000 - 2.499.999	84	99	37	7	15	-	242
Bouwactiviteit (ruimtelijk) 2.500.000 en meer	5	14	5	2	5	-	31
Afwijken van regels in het omgevingsplan (enkelvoudige	89	158	57	5	34	-	343
Wijzigen van de staat van een beschermd monument	15	33	17	2	21	-	88
Aanlegvergunning (incl. uitweg en uitvoeren werk)	59	114	26	2	6	-	207
Kappen van bomen of vellen van houtopstanden	138	210	30	7	1	-	386
Standplaatsvergunning	-	1	-	-	-	-	1
Overige vergunningen omgevingsplanactiviteiten	19	25	8	3	4	-	59
Intrekking verleende vergunning bouw	15	24	12	4	3	-	58
Melding bouw	385	758	175	85	179	-	1.582
Totalen Vergunningen BRIKS	1.342	2.266	719	192	452	-	4.971
	-	-	-	-	-	-	-

Overzicht van de prestaties in 2025

Alles in aantallen tenzij anders aangegeven.	Realisatie t/m 31 december						
	Barneveld	**Ede**	**Nijkerk**	**Scherpenzeel**	**Wageningen**	**Provincie**	**TOTAAL**
Bodem							
Melding bodem	136	239	73	15	35	-	498
Informatieplicht bodem	149	244	90	29	35	-	547
Bodemadvies milieu	48	37	17	4	1	-	107
Bodemadvies bouw	133	206	114	18	4	-	475
Bodemcontrole klein	161 uur	185 uur	107 uur	24 uur	78 uur	-	553 uur
Bodemcontrole middel	27 uur	90 uur	34 uur	-	71 uur	-	220 uur
Bodemcontrole groot	94 uur	89 uur	127 uur	44 uur	17 uur	-	371 uur
Totalen Bodem	466	726	294	66	75	-	1.627
	282 uur	363 uur	267 uur	68 uur	165 uur	-	1.144 uur

Alles in aantallen tenzij anders aangegeven.	Realisatie t/m 31 december						
	Barneveld	**Ede**	**Nijkerk**	**Scherpenzeel**	**Wageningen**	**Provincie**	**TOTAAL**
Toezicht Milieu							
Controle S	33	27	11	12	34	-	117
Controle M	64	53	47	8	22	-	194
Controle L	55	76	35	7	9	-	182
Controle XL	62	80	39	15	6	-	202
Controle XXL	39	64	17	4	5	-	129
Hercontrole fysiek	61	86	31	14	12	-	204
Hercontrole administratief	95	147	82	13	55	-	392
Diepgaand administratief toezicht	-	-	-	-	-	-	-
Administratief toezicht	1	13	4	1	1	-	20
Inventariserende controle	193	590	121	28	144	-	1.076
Energiecontrole	17	49	6	4	16	-	92
Controle nav klachten	38	88	24	7	12	-	169
Controle nav klachten (administratief)	16	16	2	1	3	-	38
Controle nav handhavingszaak	-	-	-	-	-	-	-
Geluidsmeting bij klachten	4	6	3	-	-	-	13
Geluidsmeting bij evenementen	6	23	1	3	-	-	33
Aspectcontrole (oplevercontrole, vuurwerk, lozing en ove	37	107	37	2	10	-	193
Afhandeling ongewoon voorval	6	15	2	2	6	-	31
Toezicht Energielabel C	37 uur	15 uur	18 uur	4 uur	11 uur	-	84 uur
Groene controle	-	-	-	-	-	-	-
Ketentoezicht (ODR)	63 uur	139 uur	32 uur	9 uur	-	-	242 uur
Totalen Toezicht Milieu	727	1.440	462	121	335	-	3.085
	99 uur	154 uur	49 uur	13 uur	11 uur	-	325 uur

Omgevingsdienst
De Vallei

Overzicht van de prestaties in 2025

Alles in aantallen tenzij anders aangegeven.	Realisatie t/m 31 december						
	Barneveld	**Ede**	**Nijkerk**	**Scherpenzeel**	**Wageningen**	**Provincie**	**TOTAAL**
Toezicht BRIKS							
Bouwcontrole klein	662	801	294	105	357	-	2.219
Bouwcontrole middel	186	225	60	14	52	-	537
Bouwcontrole groot	70	62	9	3	24	-	168
Risicobeoordeling WKB	57 uur	189 uur	40 uur	7 uur	14 uur	-	306 uur
Dossier bevoegd gezag WKB	65 uur	40 uur	27 uur	2 uur	6 uur	-	139 uur
Controle nav klachten, bestaande bouwwerken of vrij vel	79	45	44	20	1	-	189
Controle nav handhavingszaak	-	-	-	-	-	-	-
Informatieplicht bouw	29 uur	41 uur	10 uur	1 uur	6 uur	-	87 uur
Toezicht permanente bewoning	1.256 uur	1.528 uur	6 uur	-	-	-	2.790 uur
Totalen Toezicht BRIKS	997	1.133	407	142	434	-	3.113
	1.407 uur	1.798 uur	82 uur	10 uur	26 uur	-	3.322 uur

Alles in aantallen tenzij anders aangegeven.	Realisatie t/m 31 december						
	Barneveld	**Ede**	**Nijkerk**	**Scherpenzeel**	**Wageningen**	**Provincie**	**TOTAAL**
Juridisch Advies							
Juridische handhaving bouw/RO	107	103	47	18	38	-	313
Juridische handhaving huishoudelijk afval	-	107 uur	-	-	-	-	107 uur
Juridische handhaving milieu	21	31	15	3	8	-	78
Juridische handhaving permanente bewoning	85	57	17	-	-	-	159
Juridische handhaving energielabels	4 uur	3 uur	1 uur	-	-	-	8 uur
Bezwaar handhaving	-	41	25	1	3	-	70
Beroep handhaving	-	7	4	-	2	-	13
Hoger beroep handhaving	-	3	2	-	-	-	5
Voorlopige voorziening handhaving	-	9	1	-	1	-	11
Bezwaar vergunningen	-	95	32	1	33	-	161
Beroep vergunningen	-	17	7	-	5	-	29
Hoger beroep vergunningen	-	2	2	-	1	-	5
Voorlopige voorziening vergunningen	-	6	1	-	2	-	9
Verweerschriften (Barneveld)	529 uur	-	-	-	-	-	529 uur
BOB na ontvangst advies commissie bezwaarschriften t.	5 uur	83 uur	79 uur	5 uur	47 uur	-	218 uur
Invorderingsbeschikking	20 uur	61 uur	3 uur	-	40 uur	-	124 uur
Totalen Juridisch Advies	213	371	153	23	93	-	853
	557 uur	253 uur	83 uur	5 uur	87 uur	-	985 uur

Overzicht van de prestaties in 2025

Alles in aantallen tenzij anders aangegeven.	Realisatie t/m 31 december						
	Barneveld	**Ede**	**Nijkerk**	**Scherpenzeel**	**Wageningen**	**Provincie**	**TOTAAL**
Specialistisch Advies							
Advies constructieve veiligheid	368	333	140	48	54	-	943
Advies ecologie	678 uur	6 uur	231 uur	71 uur	10 uur	-	996 uur
Advies evenementen	68 uur	365 uur	23 uur	13 uur	14 uur	-	483 uur
Advies externe veiligheid	7	9	3	-	-	-	19
Advies geluid	53	35	35	1	-	-	124
Totalen Specialistisch Advies	428	377	178	49	54	-	1.086
	745 uur	371 uur	254 uur	84 uur	24 uur	-	1.478 uur

Alles in uren	Realisatie t/m 31 december						
	Barneveld	**Ede**	**Nijkerk**	**Scherpenzeel**	**Wageningen**	**Provincie**	**TOTAAL**
Overige dienstverlening							
Calamiteitendienst / piket	463 uur	970 uur	343 uur	95 uur	14 uur	-	1.886 uur
Stelseltaken	-	-	-	-	-	-	-
Medezeggenschapsraad	7 uur	32 uur	101 uur	-	-	-	141 uur
Coördinatietaken	907 uur	2.783 uur	764 uur	218 uur	1.009 uur	-	5.682 uur
Proceseigenaarschap	5 uur	43 uur	7 uur	-	-	-	55 uur
Inzet BOA	-	7 uur	-	-	-	-	7 uur
Kwaliteitsverbetering	536 uur	471 uur	102 uur	22 uur	34 uur	40 uur	1.205 uur
Uitbesteding ODRN	-	-	-	-	-	-	-
Totaal Overige dienstverlening	1.919 uur	4.308 uur	1.317 uur	336 uur	1.057 uur	40 uur	8.976 uur

Overzicht van de prestaties in 2025

Alles in uren		Realisatie t/m 31 december						
		Barneveld	**Ede**	**Nijkerk**	**Scherpenzeel**	**Wageningen**	**Provincie**	**TOTAAL**
DVO								
Advisering / ondersteuning gemeente		3.377 uur	1.532 uur	2.185 uur	431 uur	177 uur	-	7.702 uur
Bodem - overige (BIS en Wbb)		15 uur	18 uur	6 uur	4 uur	7 uur	-	50 uur
CRK / Welstand		-	-	199 uur	-	-	-	199 uur
Keurmerk veilig buitengebied		-	5 uur	-	24 uur	-	-	30 uur
Monumenten - Secretariaat Monumentencommissie		394 uur	-	12 uur	-	-	-	405 uur
Monumenten - Subsidieaanvragen		-	68 uur	-	-	-	-	68 uur
Omgevingstafel		13 uur	-	44 uur	25 uur	-	-	82 uur
Ondermijning		195 uur	122 uur	74 uur	39 uur	142 uur	-	571 uur
Ondersteuning WOO- en informatieverzoeken		356 uur	217 uur	112 uur	34 uur	17 uur	-	736 uur
Preventiestrategie		-	-	-	-	-	-	-
Register Externe Veiligheid		41 uur	28 uur	20 uur	16 uur	6 uur	-	112 uur
Vrijwillige brandweer		-	-	13 uur	-	-	-	13 uur
WOZ - Toezicht WOZ		3 uur	-	-	-	-	-	3 uur
Totaal Overige dienstverlening		4.393 uur	1.991 uur	2.664 uur	573 uur	350 uur	-	9.971 uur

Alles in uren		Realisatie t/m 31 december						
		Barneveld	**Ede**	**Nijkerk**	**Scherpenzeel**	**Wageningen**	**Provincie**	**TOTAAL**
Projecten								
Barneveld	Kernteam vakantieparken	73 uur	-	-	-	-	-	73 uur
Barneveld	Prinsenweg	126 uur	-	-	-	-	-	126 uur
Barneveld	Waardevol landelijk gebied	72 uur	-	-	-	-	-	72 uur
Ede	Biomassacentrale Ede	-	668 uur	-	-	-	-	668 uur
Ede	Inventarisatie bedrijventerrein Klaphek	-	325 uur	-	-	-	-	325 uur
Ede	PBW	-	2500 uur	-	-	-	-	2500 uur
Ede	Transitie landelijk gebied		353 uur					353 uur
Scherpenzeel	Bezwaarschriften padelbaan	-	-	-	2 uur	-	-	2 uur
Wageningen	Uitvoeringsplan op de Wageningse Eng	-	-	-	-	14 uur	-	14 uur
Wageningen	Handhaving kamergewijze verhuur	-	-	-	-	78 uur	-	78 uur
Wageningen	Vadapark	-	-	-	-	181 uur	-	181 uur
Totaal Projecten		271 uur	3846 uur	-	2 uur	273 uur	-	4392 uur

Omgevingsdienst
De Vallei