Jaarstukken 2025 SSC DeSom



Zichtbaar, verbonden, klaar voor de toekomst!

Publieke Sector Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden
Behorende bij de controleverklaring
d.d. 8 april 2026 kenmerk
312021020.26.375

ValidSigned door A. Booij RA
op 08-04-2026

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. Het jaarverslag 7
1.1 Inleiding 7
1.2 De organisatie 8
1.3 De medewerkers 12
1.4 Programmaverantwoording 15
1.5 Paragrafen conform het Besluit begroting en verantwoording (BBV) 21
1.6 Openbaarheidsparagraaf Wet open overheid (Woo) 27

Hoofdstuk 2. De jaarrekening 28
2.1 Balans per 31 december 2025 28
2.2 Het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over het begrotingsjaar 30
2.3 Toelichtingen 34
2.4 Kosten en baten van overhead 47
2.5 Overzicht baten en lasten per taakveld 48
2.6 Rechtmatigheidsverantwoording 49
2.7 Overige gegevens 51

Aan de leden van het Algemeen Bestuur
van SSC DeSom

Wognum, 8 april 2026

Voor u liggen het jaarverslag en de jaarrekening over 2025 van de gemeenschappelijke regeling SSC DeSom, het Shared Service Centrum ICT voor West-Friesland.

Vanaf 2023 is SSC DeSom samen met de deelnemers en de afnemer in overleg gegaan over de toekomst van de ICT-samenwerking. Dit heeft geleid tot een gezamenlijke nieuwe visie onder de naam ‘DeSom 2.0’. Stond het jaar 2024 nog in het teken van besluitvorming en voorbereiding, het jaar 2025 was de start van de realisatie van ‘DeSom 2.0’.

De voorbereidingen en realisatie van de nieuwe infrastructuur zijn voortvarend opgepakt, met als doel gereed te zijn voor de beoogde transitiedatum van 1 april 2026. Het opzetten van een geheel nieuwe infrastructuur waarbij hoge eisen worden gesteld aan security vergt een strakke planning en de benodigde inzet van deelnemers en medewerkers van SSC DeSom.

Ondanks de zorgvuldige voorbereiding en de gezamenlijke aanpak met deelnemers en afnemer heeft SSC DeSom medio 2025 te maken gekregen met een aantal onvoorziene ontwikkelingen. Deze ontwikkelingen brachten niet alleen de planning van de realisatie van ‘DeSom 2.0’ in gevaar, maar raakten ook de reguliere (meerjaren)bedrijfsvoering. Het gaat om vier onvoorziene ontwikkelingen die nader worden toegelicht in paragraaf 1.2:

- de opzegging van de dienstverlening door WerkSaam Westfriesland per oktober 2026;
- onvoorziene uitkomsten bij het testen van de nieuwe digitale werkplek;
- een onverwachte versnelling in de doorvoering van de SAAS-strategie door deelnemers;
- de gedwongen vervanging van storage en de verlenging van beheercontracten.

Deze vier ontwikkelingen hebben direct invloed gehad op het uitvoeringsproces en op de (meerjaren)bedrijfsvoering van SSC DeSom. Het bestuur heeft daarom besloten een onafhankelijk bureau te verzoeken de impact voor SSC DeSom in kaart te brengen. Het opgeleverde rapport ‘Nu kiezen’ concludeert nadrukkelijk dat de lasten stijgen en dat vooral de opbrengsten vanaf eind 2026 substantieel teruglopen. Het rapport roept de deelnemers op om keuzes te maken. Zonder duidelijke keuzes zullen de tekorten verder toenemen, wat zich vertaalt in hogere bijdragen van de deelnemers.

Op basis van het rapport ‘Nu kiezen’ heeft het Algemeen Bestuur op 17 december 2025 besloten tot het uitvoeren van een nader en breder onderzoek. De Adviescommissie (AC) van SSC DeSom is gevraagd een onderzoek te starten om te komen tot een ‘hernieuwde’ visie op de ICT-samenwerking. Op het moment van schrijven is nog niet bekend hoe de opdracht precies wordt vormgegeven en wie de AC hierbij zal ondersteunen. De opdracht en de uitkomsten van het onderzoek kunnen gevolgen hebben voor de gemeenschappelijke regeling SSC DeSom en voor de meerjarenraming. Het personeel is hierover inmiddels door het bestuur geïnformeerd.

De onvoorziene ontwikkelingen hadden tevens directe gevolgen voor zowel de realisatie van ‘DeSom 2.0’ als voor de reguliere bedrijfsvoering. De beoogde planning en transitiedatum van 1 april 2026 was hierdoor niet langer haalbaar, evenals de bijbehorende businesscase. Om de bedrijfsvoering te kunnen continueren heeft SSC DeSom contracten moeten verlengen en de inzet van externe medewerkers, onder andere voor de nieuwe werkplek, moeten verlengen. Deze omstandigheden hebben geleid tot extra inspanningen en druk op de Begroting 2025. Daar er nog onvoldoende

zekerheid was over de financiële gevolgen van deze ontwikkelingen heeft het bestuur afgezien van het opstellen van een Najaarsrapportage 2025.

Alle genoemde ontwikkelingen hebben eveneens geleid tot een bovengemiddelde druk op de organisatie en de medewerkers. De combinatie van de realisatie van een nieuw bedrijfsmodel en onvoorziene externe ontwikkelingen vraagt om snel schakelen zonder dat de reguliere bedrijfsvoering en de gestelde doelen in het gedrang mogen komen. Uit het werkbelevingsonderzoek dat onder de medewerkers is gehouden, blijkt dat de werkdruk bij medewerkers als (te) hoog wordt ervaren. Het plotselinge vertrek van een collega en het afscheid van een langdurig zieke collega hebben, gezien de beperkte omvang van de formatie, extra impact gehad.

Begin 2026 is de Jaarrekening 2025 opgesteld en hebben we de kosten en baten van de onvoorziene ontwikkelingen voor het begrotingsjaar 2025 inzichtelijk kunnen maken. Dit heeft geleid tot een financieel tekort over 2025. Voor de jaren na 2025 is ook nog veel onzeker en worden financiële tegenvallers verwacht, daar bij het opstellen van de Begroting 2026 eveneens geen rekening is gehouden met de geschetste onvoorziene ontwikkelingen.

Er is veel extra inzet geleverd voor de circa 125 projecten/meerwerk opdrachten vanuit de deelnemers/regio en de ruim 50 (deel)projecten vanuit SSC DeSom.

SSC DeSom heeft voor projectcapaciteit gebruik gemaakt van de flexpoolconstructie met een aantal gespecialiseerde ICT-detacheringsbureaus, net als in de voorgaande jaren.

Ook binnen het bestuur zijn in 2025 wijzigingen opgetreden. Voorzitter van het Dagelijks en Algemeen Bestuur, de heer G.J. van den Hengel, burgemeester van de gemeente Opmeer, is op eigen verzoek teruggetreden en heeft het voorzitterschap overgedragen aan de heer M.G.T. Visser, wethouder van de gemeente Stede Broec. De heer M.G.T. Visser was reeds lid van het Dagelijks Bestuur. Daar de heer G.J. van den Hengel het Dagelijks Bestuur heeft verlaten, is de heer I. Brouwer, wethouder van de gemeente Drechterland, tot het Dagelijks Bestuur toegetreden.

Jaarresultaat 2025
SSC DeSom heeft een negatief eindresultaat geboekt van € 31.000. Een analyse van het resultaat treft u aan in paragraaf 2.3 Toelichtingen.

Wij willen de Adviescommissie, de Klankbordgroep, de informatiemanagers, de contractmanagers, de CISO's en natuurlijk de medewerkers van SSC DeSom bedanken voor hun inzet in 2025. Mede dankzij hun betrokkenheid en inzet hebben we veel kunnen realiseren. Ook danken we onze collega's bij de gemeenten, bij WerkSaam Westfriesland en onze leveranciers voor de samenwerking, de feedback en de medewerking.

In dit document treft u de verantwoording aan over het gevoerde beleid en beheer over het begrotingsjaar 2025.

Het **Jaarverslag** is vooral de inhoudelijke verantwoording over wat we in 2025 hebben gedaan.

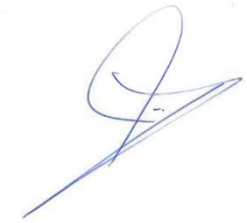
De **Jaarrekening** is vooral een verantwoording over de cijfers:
- Wat zijn de werkelijke lasten en baten en de verschillen ten opzichte van de begroting;
- Wat is de boekwaarde van onze bezittingen (activa) en hoe zijn die gefinancierd (passiva);
- Wat is het financieel resultaat over 2025.

Onderdelen van de jaarrekening zijn:

- Balans;
- Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling;
- Toelichting op de balans;
- Overzicht van baten en lasten met toelichting en analyse jaarresultaat;
- Controleverklaring jaarrekening.

Hoogachtend,
namens het Dagelijks Bestuur van SSC DeSom,





M.G.T. Visser,
voorzitter.

M.A. Vrolijk,
directeur SSC DeSom (a.i.).

Leeswijzer

Hoofdstuk 1 bevat de informatie over de resultaten van SSC DeSom als organisatie.
Verder is in dit hoofdstuk de programmaverantwoording en de paragrafen opgenomen.

Hoofdstuk 2 bevat de jaarrekening met de balans en het overzicht van baten en lasten met een toelichting op de afwijkingen van € 15.000 en hoger en verdere toelichtingen en informatie.

Hoofdstuk 1. Het jaarverslag

1.1 Inleiding

Zoals in de aanbiedingsbrief is beschreven, is 2025 voor SSC DeSom en de deelnemers een bijzonder jaar geweest. Veel aandacht is uitgegaan naar de onvoorziene ontwikkelingen welke veel impact hadden op de realisatie van ‘DeSom 2.0’ en de reguliere bedrijfsvoering.

In paragraaf 1.2. De Organisatie wordt kort ingezoomd op de vier onvoorziene ontwikkelingen welke veel invloed hebben gehad op het begrotingsjaar 2025.

Exploitatie

Basis voor de exploitatie is de vastgestelde Begroting 2025. De begroting wordt op twee momenten integraal beoordeeld. In de voorjaarsrapportage ligt de nadruk op toetsing van de uitgangspunten bij de begroting. Bij de najaarsrapportage wordt met name beoordeeld of geraamde budgetten naar verwachting toereikend zullen zijn of moeten worden bijgesteld. In 2025 is alleen de voorjaarsrapportage door het Algemeen Bestuur vastgesteld. Het bestuur heeft in 2025 besloten geen Najaarsrapportage 2025 op te stellen.

De stand van zaken van eerder beschikbaar gestelde kredieten wordt nader toegelicht in de paragraaf 1.4 Programmaverantwoording.

Toegepaste verrekenmethodiek

De kostentoedeling vindt plaats in de vorm van een bijdrage, die bij de deelnemende gemeenten en afnemer WerkSaam Westfriesland in rekening wordt gebracht. De bijdrage, die van de deelnemende gemeenten wordt gevraagd, is gebaseerd op het aantal inwoners (t-1). Voor afnemer WerkSaam Westfriesland is de bijdrage vastgesteld op een vast bedrag. Dat bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd. Voor de basisdienstverlening van ‘DeSom 2.0’ is een nieuwe verrekenmethodiek op basis van identities ontworpen, deze gaat in met ingang van 2026.

1.2 De organisatie

De rol van SSC DeSom

De rol van SSC DeSom als inhoudelijke technische beheerexpert en de bijdrage in de dienstverleningsketen is in 2025 feitelijk niet veranderd. Wel zien we een toenemende complexiteit door veranderende technologieën en toename van hybride cloud toepassingen. Dit vraagt van SSC DeSom continue technologische aanpassingen en verdere doorontwikkeling van dienstverlening inclusief competenties en kennis van de medewerkers. Maar dit geldt ook voor de deelnemers, aangezien hun SAAS-strategieën zorgen voor meer complexiteit met betrekking tot governance en opdrachtgeverschap.

Extra complicerende factor voor SSC DeSom is dat naast de ontwikkeling van nieuwe platformen en functionaliteit veelal ook de ‘oude’ langdurig beschikbaar moeten blijven, wat in praktijk een dubbele beheerlast veroorzaakt.

Onvoorziene ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie

Het transitieplan ‘DeSom 2.0’ is in december 2024 door het Algemeen Bestuur vastgesteld. Vanaf begin 2025 is samen met de deelnemers en afnemer een start gemaakt met de beoogde transities. Van het transitieplan is inmiddels veel voorbereid en gerealiseerd, maar niet voorziene ontwikkelingen in 2025 hebben sommige beoogde transities helaas in een ander perspectief geplaatst. Deze onvoorziene ontwikkelingen hebben het bestuur doen besluiten tot een nieuw onderzoek met de vraag om met een nieuwe visie op de ICT-samenwerking te komen.

Deze vier majeure onvoorziene ontwikkelingen hadden in 2025 direct gevolgen voor de realisatie van ‘DeSom 2.0’ en de (meerjaren)bedrijfsvoering van SSC DeSom:

- De opzegging van de dienstverlening van SSC DeSom door WerkSaam Westfriesland per oktober 2026. Tot het moment van vertrek continueert SSC DeSom de dienstverlening aan WerkSaam Westfriesland en SSC DeSom werkt mee aan de ontvlechting. Deze uittreding heeft voor 2025 nog geen grote gevolgen. Voor 2026 zullen er zeker frictiekosten zijn, echter nu nog niet bekend. Op termijn leidt dit tot een negatief effect, minder opbrengsten, op de bedrijfsvoering van SSC DeSom.
- Onvoorziene resultaten bij het testen van de nieuwe digitale werkplek heeft het Algemeen Bestuur het besluit moeten nemen tot uitstel van de modernisering van de werkplek. De uitrol stond gepland voor najaar 2025. Deze is met tenminste een jaar vertraagd en er is een onderzoek gestart naar de best passende variant voor de deelnemers. Het langer aanhouden van de bestaande digitale werkplekomgeving (o.a. Citrix) heeft negatieve financiële effecten voor 2025 en 2026.
- Onverwachte versnelling in doorvoering van SAAS-strategie door deelnemers. Voor ‘DeSom 2.0’ is uitgegaan van een afbouw in drie jaar, van te hosten applicatie- en dataservers voor deelnemers. Na inventarisatie, eind 2025, zien we bij de deelnemers een aanzienlijke afbouw tot minimale afname in 2027.
- Gedwongen vervanging van de storage en verlenging van beheercontracten met onze ICT-partner SLTN. Onvoorzien en plotseling gewijzigd productbeleid van Amerikaanse leveranciers van soft- en hardware veroorzaakt acute beveiligingsrisico’s in de storage en basisinfrastructuur waardoor acute maatregelen noodzakelijk waren.

Deze vier onvoorziene ontwikkelingen hebben direct invloed gehad op het uitvoeringsproces en op de (meerjaren)bedrijfsvoering van SSC DeSom. Het bestuur heeft daarom besloten een onafhankelijk bureau te verzoeken de impact voor SSC DeSom in kaart te brengen. Het opgeleverde rapport ‘Nu kiezen’ concludeert nadrukkelijk dat de lasten stijgen en dat vooral de opbrengsten vanaf eind 2026

substantieel teruglopen. Het rapport roept de deelnemers op om keuzes te maken. Zonder duidelijke keuzes zullen de tekorten verder toenemen, wat zich vertaalt in hogere bijdragen van de deelnemers.

Op basis van het rapport ‘Nu kiezen’ heeft het Algemeen Bestuur op 17 december 2025 besloten tot het uitvoeren van een nader en breder onderzoek. De AC van SSC DeSom is gevraagd een onderzoek te starten om te komen tot een ‘hernieuwde’ visie op de ICT-samenwerking. Op het moment van schrijven is nog niet bekend hoe de opdracht precies wordt vormgegeven en wie de AC hierbij zal ondersteunen. De opdracht en de uitkomsten van het onderzoek kunnen gevolgen hebben voor de gemeenschappelijke regeling SSC DeSom en voor de meerjarenraming.

Samenwerking

Op de as van de samenwerking zijn er in 2025 de volgende activiteiten te melden:

- Samenwerking aan de realisatie van ‘DeSom 2.0’;
- Leveren van advies en ondersteuning bij regionale (inkoop)projecten;
- Hulp bij regionale (inkoop)trajecten;
- Gezamenlijke deelname aan landelijke VNG-aanbestedingen;
- Incidentele ICT-afstemming met gemeente Hoorn, veelal op projectbasis.

Informatiebeveiliging en privacy, wat hebben we gerealiseerd en wat nog niet.

In dit onderdeel gaan wij in op de resultaten op het gebied van de informatiebeveiliging. Het IT-landschap is continue in beweging en de ontwikkelingen binnen informatiebeveiliging gaan snel. Innovatie, datagebruik, klantwensen en gebruikers leggen een steeds hogere druk op de IT. Hiernaast nemen ook de risico’s toe. Dagelijks lezen we in de krant over succesvolle aanvallen op bedrijven, kritische infrastructuren en overheden.

Dwingende adviezen en aanbevelingen vanuit wet- en regelgeving, bijvoorbeeld het moeten voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en het opvolgen van de adviezen van de VNG en de landelijke Informatie Beveiligingsdienst (IBD), maken het noodzakelijk veel tijd en aandacht te besteden aan security en informatiebeveiliging en hier structureel in te investeren. En inmiddels is duidelijk dat we ons ook moeten voorbereiden op de Europese richtlijnen voor NIS2. Begin 2025 heeft SSC DeSom, conform het Uitvoeringsplan Informatiebeveiliging 2024-2025, het eerste ISO 27001-certificaat ontvangen en eind 2025 is tevens de eerste periodieke her-audit uitgevoerd. Dit alles heeft veel extra werk opgeleverd en heeft heel 2025 in beslag genomen. In december 2025 heeft SSC DeSom het vernieuwde ISO 27001-certificaat ontvangen.

Oorspronkelijk was voorzien dat de ISAE 3402 Type II-verklaring overbodig zou worden met ISO 27001-certificering. Er is namelijk een zekere overlap tussen beide audits. Beide dienen echter een ander doel. De ISAE 3402 Type II-verklaring blijft voor de deelnemers belangrijk om hun jaarlijkse accountantscontroles te vergemakkelijken, dus heeft SSC DeSom besloten om -ondanks het extra werk en de extra kosten- toch door te gaan met de jaarlijkse ISAE 3402-audit. Dit maakt namelijk controles door de accountants van de deelnemers bij SSC DeSom overbodig. Begin 2025 heeft SSC DeSom een ISAE 3402 Type II-verklaring voor 2024 verkregen, deze is geldig tot 31 december 2026. En in 2025 is SSC DeSom ook wederom geaudit voor de ISAE 3402 Type II-verklaring met betrekking tot de inrichting, het gebruik en de borging van al de ICT-beheerprocessen. Omdat alle documentatie conform de ISO 27001-vereisten inmiddels uitgaat van de nieuwe BIO-normering en indeling, is in 2025 de ISAE 3402-certificering hier ook op aangepast. Omdat dit een flinke klus was heeft dit wel voor wat vertraging gezorgd. Verwachting is dat in februari 2026 een vernieuwde ISAE 3402 Type II-verklaring aan SSC DeSom zal worden verstrekt.

SSC DeSom heeft zich in 2025 wederom aangemeld voor verlenging van het Data Pro-certificaat voor de toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) binnen onze

organisatie. Helaas duurt de auditprocedure hiervoor langer door wijzigingen binnen de organisatie, die deze certificering verstrekt. Verwachting is dat in februari 2026 het vernieuwde Data Pro-certificaat aan SSC DeSom zal worden verstrekt.

In 2025 is het (cyber)dreigingsniveau onveranderd hoog geweest en heeft dit veel van onze aandacht gevergd. Ook dit jaar zijn er weer verschillende voorbeelden geweest van landelijke en gemeentelijke overheidsorganisaties, die zijn aangevallen door cybercriminelen, met vaak ingrijpende gevolgen voor de dienstverlening. SSC DeSom probeert hen voor te blijven door steeds proactief te reageren door uitbreiding van monitoringsinstrumenten, firewalls en maatregelen op de inrichting van onze informatiebeveiliging en systemen en de medewerkers adequaat op te leiden. Doorlopend versterken en borgen wij onze security- en architectuurformatie door opleiding en doorstroom van eigen personeel.

Structureel vindt er inhoudelijk overleg plaats over beveiligingsonderwerpen tussen de CISO's van de deelnemers, WerkSaam Westfriesland en SSC DeSom. Periodiek is er ook een overleg tussen de informatiemanagers en CISO's om de status en de impact van alle beveiligingsmaatregelen met elkaar af te kunnen stemmen.

In het kader van 'DeSom 2.0' zijn in 2025 afspraken gemaakt over het beveiligingsniveau en SSC DeSom heeft deze opgenomen in de Basisdienstverlening brons. Vanaf 2026 zal in periodiek overleg met de deelnemers afstemming plaatsvinden over de te nemen additionele beveiligingsmaatregelen. Dit kan zijn op basis van aangescherpte wet- en regelgeving en/of resultaten uit periodieke pentesten of audits.

Communicatie en dienstverlening

SSC DeSom besteedt veel tijd en aandacht aan communicatie en verbetering van de dienstverlening. Door het grote aantal eindgebruikers en het forse personeelsverloop bij de deelnemers blijken eindgebruikers vaak niet goed op de hoogte van afspraken over de dienstverlening en blijft het lastig om alle eindgebruikers persoonlijk te bereiken, te bedienen en aan hun individuele verwachtingen te voldoen.

Dit is in de basis ook niet een taak voor SSC DeSom, voor interne communicatie en het inwerken van nieuwe medewerkers zijn de deelnemers en WerkSaam Westfriesland immers zelf verantwoordelijk. Communicatie over de dienstverlening vanuit SSC DeSom verloopt daarom vooral via de hiervoor door de organisaties aangestelde contactpersonen (informatiemanagers, contractmanagers en CISO's) en platformen.

Ook in 2025 is vol ingezet op de doorontwikkeling van de interne (ITIL) processen ter voorbereiding op de benodigde aanpassing van de (ITIL) processen in verband met de transitie naar 'DeSom 2.0'.

Financiële administratie

SSC DeSom is zelf verantwoordelijk voor de uitvoer, kwaliteit en continuïteit van het financieel beheer. Er is in 2025 wederom extra energie gestoken in het verder ontwikkelen en actualiseren van het financieel beleid, de financiële processen en de procesbeschrijvingen. Het interne controleplan op de financiële processen is, ook in samenspraak met de accountant, verder vervolmaakt als onderdeel van een continu kwaliteitsproces. De door Publieke Sector Accountants (PSA) aangereikte aanbevelingen zijn waar mogelijk grotendeels doorgevoerd. Sommige aanbevelingen, meer van algemene strekking, zijn echter helaas niet haalbaar bij organisaties met een geringe omvang zoals SSC DeSom. Ook is steeds de afweging gemaakt welke aanbevelingen nog zin hebben met het zicht op de transitie naar ‘DeSom 2.0’ of welke wellicht beter later opgepakt kunnen worden.

Mede door de verbeterde inrichting van de financiële processen en het goed functionerende financiële team is het financieel beheer goed belegd en kan meer tijd worden besteed aan de administratieve organisatie en interne controle.

Als onderdeel van de transitie naar ‘DeSom 2.0’ zijn in 2025 door het bestuur besluiten genomen over de nieuwe financiële afspraken en de afrekening naar gebruik van de flexibele diensten/abonnementen. Vervolgens zijn door SSC DeSom deze aanpassingen in de financiële processen en administratie in 2025 verder voorbereid. Tevens is hiervoor in 2025 een nieuw financieel systeem aangeschaft en ingericht voor begrotingsjaar 2026. Dit betekende veel extra werk voor de medewerkers van de financiële administratie.

1.3 De medewerkers

De directie en medewerkers van SSC DeSom blijven zich bewust van de externe en interne ontwikkelingen op het gebied van informatievoorziening, informatisering en automatisering. We zien in de periode 2023-2026 een sterke ontwikkeling van een E-overheid (elektronisch) naar een I-samenleving (informatie gedreven) in een hybride werkomgeving. Medewerkers willen meebewegen met deze ontwikkelingen en daarbij is een strategisch personeelsbeleid onontbeerlijk. In overleg met de personeelsvertegenwoordiging (OR) was door de vorige directie van SSC DeSom al eerder (in 2019 in verband met de DWO-werkplek en de Hybride Cloud Infrastructuur) een strategisch personeelsplan (SPP) opgesteld met het doel het personeelsbestand gezond en wendbaar te houden. We willen een gepaste balans tussen kernbezetting en flexibele schil bereiken ondanks de moeilijke positie bij de werving van ICT-personeel op de huidige arbeidsmarkt. Het plan uit 2019 was dynamisch ingericht en moet periodiek worden aangepast aan nieuwe ontwikkelingen.

In 2024 was al veel achterstallig werk op dit vlak verricht en was in het kader van de transitie naar ‘DeSom 2.0’ al een nieuw sociaal statuut en een nieuw functieboek vastgesteld. In 2025 is hier door het managementteam met externe ondersteuning verder aan gewerkt. Verder is extern in 2025 een onafhankelijk plaatsingsproces uitgevoerd om alle vaste medewerkers per 1 januari 2026 te kunnen plaatsen in een nieuwe functie. Binnen de beoogde formatie zijn echter niet alle functies ingevuld met vaste medewerkers. Vooralsnog lossen we dit deels via inhuur op.

In 2025 is SSC DeSom wederom geconfronteerd met het uit dienst treden van enkele medewerkers. Daarnaast was er sprake van tijdelijk uitvallen van diverse medewerkers door ziekte, soms langdurig.

Gelet op de onvoorziene ontwikkelingen in 2025 -en in overleg met het bestuur- is invulling van openstaande functies terughoudend opgepakt. Om dezelfde reden zijn de functies van enkele medewerkers, die onverwacht zijn vertrokken, niet volledig ingevuld.

Het mag duidelijk zijn dat deze mutaties leiden tot extra werkdruk vanwege het tijdelijk moeten opvangen van taken en het inwerken van nieuwe (tijdelijke) medewerkers. Dit geeft uiteraard risico’s op de continuïteit van bepaalde taken of functies, die momenteel niet worden ingevuld.

Sinds december 2022 maakt SSC DeSom gebruik van een externe vertrouwenspersoon. SSC DeSom is te klein om deze rol intern in te kunnen vullen. In 2025 zijn er geen meldingen bij de externe vertrouwenspersoon binnengekomen.

In oktober 2025 heeft SSC DeSom onder de medewerkers een werkbelevingsonderzoek laten uitvoeren als nulmeting. In komende jaren zal dit regelmatig herhaald worden. De nulmeting liet een positief beeld zien, hoger dan landelijk.

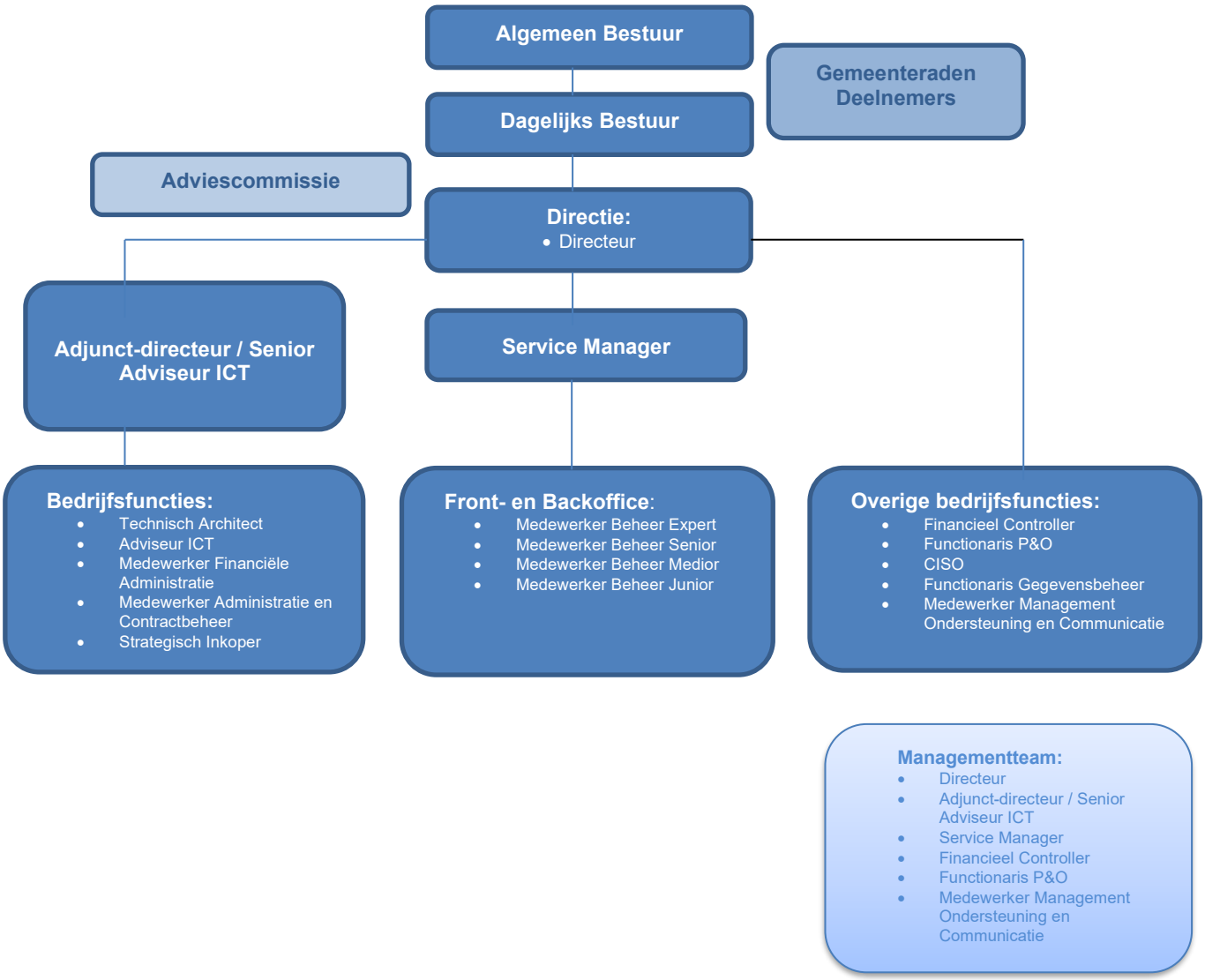
Organisatieontwikkeling

Vanuit de geïnventariseerde behoefte aan kwalitatieve medewerkers is er in 2024 door het managementteam een nieuwe visie en wenselijke organisatiestructuur opgesteld. Vervolgens is het nieuwe functieboek in lijn daarmee opgesteld met in tegenstelling tot het vorige functieboek veel meer specifieke functies in plaats van generieke functies. Begin 2025 is het plaatsingsproces uitgevoerd, zonder bezwaarschriften. Per 1 januari 2026 zijn alle vaste medewerkers in hun nieuwe functie geplaatst.

Medezeggenschap

Er is in 2025 een tweewekelijks informeel overleg en een maandelijks formeel overleg met de OR geweest.

Organisatiestructuur 2025



Vanaf 1 januari 2026 treedt de nieuwe organisatiestructuur conform ‘De Som 2.0’ in werking.

Opleidingen

De ontwikkelingen in de techniek gaan snel. Dat betekent dat het personeel continue moet worden opgeleid zodat zij de techniek kunnen bijhouden. Ook de ontwikkelingen op het negatieve vlak (cybercriminaliteit) gaan snel en ook daar moeten we de ontwikkelingen bijhouden en in dit geval voorblijven.

Om deze ontwikkelingen bij te houden moeten alle (technische) medewerkers van SSC DeSom zich certificeren in de voor hun specifieke functie relevante opleidingen.

In 2025 is door de beschreven ontwikkelingen en hoge werkdruk als gevolg daarvan, begrijpelijkerwijs veel minder tijd beschikbaar geweest voor individuele scholing van personeel. Ook heeft de onzekerheid over de plaatsing voor ‘DeSom 2.0’ en de nieuwe werkplek een remmend effect gehad op het volgen van nieuwe technische opleidingen. Waar nodig en mogelijk zijn uiteraard wel opleidingen gevolgd. Veelal zijn trainingen in groepsverband opgepakt.

Overige ontwikkelingsinspanningen:

- Alle medewerkers hebben in 2025 een cultuurtraining gehad voor het ontwikkelen van een sociaal veilige cultuur en het verbeteren van hun persoonlijke competenties;
- Alle medewerkers hebben in 2025 een AI-training gehad voor het bewust leren omgaan met AI en het stimuleren van hun AI-competenties;
- Het managementteam heeft een uitgebreid training- en coachingprogramma gevolgd voor het ontwikkelen van de visie voor een nieuwe organisatie en het beter kunnen begeleiden en coachen van de medewerkers;
- Er is aandacht geweest voor verschillende technische opleidingen, onder andere in Azure (cloud-oplossing). Medewerkers van technisch beheer hebben zich verder gespecialiseerd in Azure in verband met het beheer van de hybride omgeving. Dit is een continu proces;
- De beheerexperts binnen SSC DeSom hebben zich nog verder ontwikkeld binnen het Microsoft-platform. Per afdeling zaten daar verschillen in, van SC 900 voor frontoffice tot en met SC 300 voor technisch beheer. Een aantal medewerkers hebben zich verder ontwikkeld in het beheer van Office365/SharePoint/Teams. Ook hebben een aantal van hen een PowerBI-opleiding gevolgd;
- Diverse medewerkers hebben in 2025 additionele Microsoft-certificaten behaald;
- Een aantal medewerkers hebben specifieke ITIL-opleidingen gevolgd waarmee we de procesinrichting en -uitvoering verder kunnen verbeteren (foundation en practioner);
- Daarnaast zijn er specifieke strategische opleidingen gevolgd op gebied van architectuur, security en auditing;
- Diverse medewerkers hebben in 2025 een security-certificaat behaald;
- Alle medewerkers van SSC DeSom hebben in 2025 Awareness trainingen gevolgd. Dit is een continu proces;
- Verder hebben medewerkers verschillende seminars en webinars gevolgd en zijn er vakbladen beschikbaar om zich op persoonlijk en zakelijk niveau te kunnen blijven ontwikkelen;
- Diverse medewerkers hebben op hun vakgebied beurzen en seminars bezocht en deelgenomen aan kennissessies.

1.4 Programmaverantwoording

De missie

SSC DeSom biedt effectieve, efficiënte en toekomstgerichte ICT-dienstverlening aan de deelnemers en afnemer WerkSaam Westfriesland. Betrouwbaarheid, continuïteit, beveiliging, regie, klantgerichtheid en innovatie zijn onze kernwaarden.

De doelstellingen:

- Borgen van de continuïteit en betrouwbaarheid;
- Verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening;
- Verbeteren van de efficiency;
- Regie op specialistische kennis;
- Optimaliseren van uitvoeringsaspecten;
- Financiële voordelen door onder andere gezamenlijke inkoop;
- Aandacht voor integrale veranderkracht, innoveren indien mogelijk (in opdracht en met beschikbaar gestelde middelen);
- Minder meerkosten;
- Meer mogelijkheden creëren tot verdere vormen van ICT-samenwerking op langere termijn;
- (Door)ontwikkelen en beheren Hybride Cloud Infrastructuur en nieuwe digitale werkplek.

Wat hebben we bereikt?

- De kwaliteit van de ICT-dienstverlening is van een constant niveau gebleken;
- Stabiele, betrouwbare systemen;
- Geen noemenswaardige verstoringen, een zeer lage ‘down time’ tijdens productie-uren;
- Goede beschikbaarheid van het netwerk en de werkplekken;
- De jaarlijkse datacenter uitwijktesten zijn succesvol uitgevoerd;
- De samenwerking met de deelnemers, afnemer en in de regio is voortgezet en zelfs geïntensiveerd;
- Cloud beleid, dat is opgesteld in samenwerking met de deelnemers wordt toegepast, maar er wordt ook gezamenlijk gekeken naar verdere doorontwikkeling hiervan;
- Ontwikkeling van een nieuwe toekomstgerichte werkplek, hiervoor is gedurende heel 2025 een uitgebreide Proof of Concept (POC) en additioneel onderzoek met alle deelnemers uitgevoerd;
- De Citrix-werkplek inclusief de onderliggende infrastructuur is met één jaar verlengd, waardoor deze ook langer beschikbaar, beheerd en beveiligd moet blijven, dit was niet voorzien;
- Vervanging van de oude storage door een huur variant is uitgevoerd, dit was niet voorzien, maar noodzakelijk vanwege ontwikkeling bij leveranciers;
- De bij de huidige hybride infrastructuur bijbehorende beheer- en beveiligingstoepassingen worden beheerd door SSC DeSom;
- SSC DeSom heeft gedurende 2025, zoals in 2023 afgesproken met de deelnemers, de dagelijkse tapewissel voor de RAAS-systemen van de deelnemers uitgevoerd;
- SSC DeSom heeft in 2025 ook op verzoek van de deelnemers de leverancier van de RAAS-systemen ondersteund bij het oplossen van de encryptieproblematiek ontstaan naar aanleiding van de vervanging van de RAAS-servers en de aanvraagstations;
- Aanvullende beveiligingsmaatregelen zijn getroffen, waaronder bijvoorbeeld de uitrol van software voor wachtwoord management en de optimalisatie van het Wifi-netwerk (waaronder uitrol van PublicRoam);
- Verouderde niet meer ondersteunde systemen en databaseversies van de deelnemers en WerkSaam Westfriesland zijn grotendeels vernieuwd of uitgefaseerd. In het beleid en de processen worden maatregelen getroffen om Lifecycle-management structureel ook bij de deelnemers te beleggen;
- Het technisch beheer voor de regionale Kofax-scanstraat is uitgevoerd door SSC DeSom;

- Het patchmanagement en het beheer van kwetsbaarheden is verder geoptimaliseerd. Het aantal kwetsbaarheden is hierdoor aanzienlijk verminderd;
- De monitoring is verder uitgebreid en zowel security-, system- als procesmonitoring is verbeterd;
- Audit op de toepassing en het gebruik van de AVG door SSC DeSom (Data Pro-certificering);
- De ISAE 3402-audit is wederom uitgevoerd;
- De Topdesk-inrichting en de beheerprocessen van SSC DeSom zijn geoptimaliseerd;
- Deelname aan diverse VNG-aanbestedingen/contracten;
- In 2025 is de digitale telefoniecentrale en de bijbehorende clientsoftware geüpgraded;
- In 2025 heeft SSC DeSom de minicompetitie voor VNG GT Mobiel 3 uitgevoerd en een nieuw gunstig mobiel contract verworven voor de komende jaren. Dit levert besparingen op bij de deelnemers;
- In 2025 is SSC DeSom verder gegaan met het vastleggen van de technische basisarchitectuur in de Architectuurtooling;
- In 2025 is hard gewerkt aan realisatie van de projecten uit het transitieplan van ‘DeSom 2.0’, maar de realisatie van ‘DeSom 2.0’ is zoals al vermeld deels verstoord door onvoorziene ontwikkelingen. Met als gevolg nieuwe projecten, maar ook projecten die inmiddels achterhaald zijn en daarom beëindigd of on hold zijn gezet in afwachting van verdere besluitvorming.

Wat hebben we daarvoor gedaan?

- Levering van producten en diensten uit de catalogus (PDC) waaronder werkplekken en telefonie;
- ICT-ondersteuning op 1e en 2e lijns niveau over de afgenomen producten en diensten uit de PDC via de servicedesk;
- Beheer en onderhoud van de ICT-infrastructuur van SSC DeSom;
- Werkplekbeheer; aan- en afsluiten van werkstations, randapparatuur en telefoon op het LAN, het installeren, implementeren en configureren van werkstations en de reparatieafhandelingen van werkstations;
- Internet; aansluiting van de netwerkinfrastructuur aan het publieke internet en bewaking en preventie van virus, hacking of andersoortige aanvallen van buitenaf;
- Zorgen dat printen, scannen en kopiëren mogelijk is en het technisch beheer en onderhoud op de multifunctionals;
- Wifi; draadloos internet en draadloos toegang tot de netwerkinfrastructuur;
- Technisch applicatiebeheer van de applicaties mits geïnstalleerd op de omgeving van SSC DeSom;
- ICT-advies (aanvullende dienstverlening);
- Technische ondersteuning bij ICT-projecten (aanvullende dienstverlening);
- Projectondersteuning; leveren van kennis en advies aan de deelnemers bij het uitvoeren van projecten of bij de voorbereiding daarvan (aanvullende dienstverlening);
- Beveiligingsbeheer;
- ICT-ondersteuning bij audits;
- Uitwijktest op de infrastructuur;
- Back-up en restore; het bewaren van alle data op netwerkschijven van de deelnemers;
- ICT-ondersteuning bij crisisbeheersing;
- ICT-ondersteuning bij verkiezingen;
- ICT-inkoopondersteuning;
- Contractbeheer van contracten van SSC DeSom;
- Beheer Configuratie managementdata base (CMDB);
- Certificaatbeheer (aanvullende dienstverlening);
- Financiële administratie van SSC DeSom;
- De HRM-functie uitgevoerd binnen SSC DeSom;

- Piketdienst tijdens avondopenstellingen van de gemeenten;
- Aanvullende dienstverlening geleverd;
- Invulling gegeven aan nieuwe ontwikkelingen;
- Ontwikkelen interne organisatie;
- Samenwerking regionaal;
- Stageplaatsen geboden aan ICT-ers in opleiding (MBO, HBO-ICT en/of security).

De gemeentelijke en regionale projecten en extra werkzaamheden voor de deelnemers en afnemer vallen niet onder de begroting van SSC DeSom, maar worden direct doorbelast aan de opdrachtgever.

In het licht van de begroting en jaarrekening is 2025 een druk jaar geweest. Er is hard gewerkt aan de corebusiness ‘het beheer’ en onze interne processen. Daarnaast is er hard gewerkt aan de vele projecten en alle nieuwe ontwikkelingen als gevolg van de door de gemeenten ontwikkelde visie op ‘Stip op de Horizon’ en ‘DeSom 2.0’.

De besteding van beschikbaar gestelde kredieten in 2025 wordt hieronder nader toegelicht.

Investering voor Hardware werkplekken personeel SSC DeSom (€ 75.000)

Via de Voorjaarsrapportage 2022 is de aanvraag voor een nieuw investeringskrediet voor de jaren 2022 tot en met 2025 voor de noodzakelijke aanschaf van apparatuur voor nieuw personeel en de gedeeltelijke vervanging van bestaande, defecte of niet meer toegestane apparatuur geaccordeerd. Uiteindelijk is er een restantkrediet van € 173 overgebleven, die niet meer zal worden uitgegeven. Het krediet is inmiddels afgewikkeld.

Investering voor Meubilair en inventaris werkplekken personeel SSC DeSom (€ 25.000)

In 2025 zijn er ten laste van dit investeringskrediet uit 2019 geen uitgaven geweest. Het krediet werd aangewend voor noodzakelijke aanschaf van meubilair voor nieuw personeel en vervanging van bestaand meubilair op Arbo-advies. Uiteindelijk is er een restantkrediet van € 6.576 overgebleven, die niet meer zal worden uitgegeven. Het krediet is inmiddels afgewikkeld.

Investering Uitbreiding dataopslag (€ 60.000)

Het investeringskrediet voor de uitbreiding van het huidige systeem voor dataopslag is in de Voorjaarsrapportage 2024 aangevraagd en geaccordeerd. Na de uitgaven in 2024 zijn er in 2025 geen uitgaven meer ten laste van het investeringskrediet gedaan, omdat de uitbreiding van de dataopslag was afgerond. Uiteindelijk is er een restantkrediet van € 16.445 overgebleven, die niet meer zal worden uitgegeven. Het krediet is inmiddels afgewikkeld.

Beleidsindicatoren

De voorgeschreven te publiceren beleidsindicatoren voor 2025 zijn:

Taakveld 0 - Bestuur en ondersteuning			
Naam indicator	**Eenheid**	**Bron**	**Indicator jaarrekening 2025**
Formatie	Fte per 1.000 inwoners	Eigen gegevens	0,277
Bezetting	Fte per 1.000 inwoners	Eigen gegevens	0,209
Apparaatskosten	Kosten per inwoner	Eigen begroting	€ 34,43
Externe inhuur	Kosten als % van de totale loonsom + totale kosten inhuur externen	Eigen begroting	27%
Overhead	% van totale lasten	Eigen begroting	100%

Algemene dekkingsmiddelen

De algemene dekkingsmiddelen zijn de gemeentelijke bijdragen van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling en de bijdrage van afnemer WerkSaam Westfriesland. De gemeentelijke bijdragen van de deelnemers zijn daarbij gebaseerd op het aantal inwoners (t-1). Bij afnemer WerkSaam Westfriesland wordt jaarlijks een vast bedrag plus indexatie in rekening gebracht. Voor 2025 bedraagt deze bijdrage € 737.000 (afgerond). Een overzicht van de bijdragen van de deelnemers en afnemer WerkSaam Westfriesland is in paragraaf 2.2 opgenomen.

De kosten van overhead

Op basis van voorschriften moet in de programmaverantwoording een onderscheid worden gemaakt tussen de kosten van overhead en de overige kosten. De kosten van overhead in 2025 bedragen in totaal afgerond € 11.019.000 en hebben betrekking op alle kosten, behalve rente.

Heffing van vennootschapsbelasting

SSC DeSom is ondernemer en valt in principe onder de vennootschapsbelasting.
Voor samenwerkingsverbanden is echter sprake van vrijstelling als wordt voldaan aan de volgende drie voorwaarden:

- De activiteiten worden verricht voor de participerende rechtspersonen;
- De activiteiten zouden niet zijn belast als ze bij de individuele deelnemers zouden worden verricht;
- De participanten dragen naar evenredigheid bij in de kosten van de activiteiten.

Voor de dienstverlening aan de deelnemers wordt aan deze drie voorwaarden voldaan.

Echter, er worden ook diensten geleverd aan een niet-participerende rechtspersoon, WerkSaam Westfriesland. Ten aanzien van deze dienstverlening zijn wij (op basis van advies van belastingdeskundigen) tot de volgende conclusie gekomen:

- De activiteiten voor de deelnemers en die voor WerkSaam Westfriesland vormen twee aparte activiteiten;
- De activiteiten voor de deelnemers vormen een onderneming waarvoor de samenwerkingsvrijstelling kan worden toegepast;
- Het is niet te beoordelen of de activiteiten voor WerkSaam Westfriesland in 2025 per saldo winstgevend zijn, maar als dat zo is, is er nog geen sprake van een onderneming, omdat er nog niet over een reeks van jaren geregeld overschotten zijn behaald. Bovendien wordt dat voordeel niet beoogd;
- Op basis hiervan zijn wij van mening dat inzake het resultaat in 2025 geen sprake is van heffing van vennootschapsbelasting.

In 2025 heeft de Belastingdienst het standpunt van SSC DeSom wederom bevestigd door voor het belastingjaar 2024 een definitieve nul-aanslag vast te stellen.

Gebruik van de post Onvoorzien

Het budget voor onvoorziene uitgaven is in 2025 niet aangesproken.

Wat heeft het gekost?

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN	Primitieve Begroting 2025	Gewijzigde Begroting 2025	Werkelijk 2025	Verschil
			Bedragen afgerond op	€ 1.000
Infrastructuur en werkplekken				
Afschrijvingen	€ 653.000	€ 665.000	€ 667.000	€ -2.000
Aanschaf licenties	€ 1.543.000	€ 1.700.000	€ 1.872.000	€ -172.000
Audits licenties	€ 5.000	€ 5.000	€ 3.000	€ 2.000
Verbruikskosten cloud	€ 193.000	€ 193.000	€ 232.000	€ -39.000
Onderhoud	€ 430.000	€ 430.000	€ 362.000	€ 68.000
Rente	€ 26.000	€ 28.000	€ 7.000	€ 21.000
Organisatiekosten				
Salaris en sociale premies	€ 3.802.000	€ 2.891.000	€ 2.779.000	€ 112.000
Personeelsgerelateerde budgetten	€ 89.000	€ 89.000	€ 43.000	€ 46.000
Inhuur derden	€ 147.000	€ 1.058.000	€ 1.051.000	€ 7.000
Informatiebeveiliging	€ 303.000	€ 303.000	€ 323.000	€ -20.000
Overige bedrijfskosten	€ 591.000	€ 519.000	€ 757.000	€ -238.000
Inkoop diensten bij gemeenten				
Huur kantoorruimte	€ 268.000	€ 268.000	€ 276.000	€ -8.000
Huur en energie serverruimten	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ -
Inkoop diensten bij derden				
Huur verbindingen	€ 167.000	€ 167.000	€ 157.000	€ 10.000
Huur datacenter	€ 125.000	€ 125.000	€ 114.000	€ 11.000
Externe dienstverleningscontracten	€ 276.000	€ 276.000	€ 241.000	€ 35.000
Verwerking salarisadministratie	€ 34.000	€ 34.000	€ 19.000	€ 15.000
Onvoorzien	€ 10.000	€ 10.000	€ -	€ 10.000
Subtotaal lasten (A)	*€ 8.672.000*	*€ 8.771.000*	*€ 8.913.000*	*€ -142.000*
Vaste bijdrage deelnemers	€ 7.935.000	€ 8.034.000	€ 8.034.000	€ -
Bijdrage WerkSaam Westfriesland	€ 737.000	€ 737.000	€ 737.000	€ -
Subtotaal baten (B)	*€ 8.672.000*	*€ 8.771.000*	*€ 8.771.000*	*€ -*
Subtotaal baten en lasten (B -/- A)	*€ -*	*€ -*	*€ -142.000*	*€ 142.000*
Diverse dienstverlening				
Kosten projecten deelnemers	€ -	€ -	€ 524.000	€ -524.000
Kosten telefonie/multifunctionals/PDC-producten	€ -	€ -	€ 1.589.000	€ -1.589.000
Subtotaal lasten (C)	*€ -*	*€ -*	*€ 2.113.000*	*€ -2.113.000*
Doorbelasting projecten deelnemers	€ -	€ -	€ 524.000	€ 524.000
Doorbelasting telefonie/multifunctionals/PDC-producten	€ -	€ -	€ 1.589.000	€ 1.589.000
Subtotaal baten (D)	*€ -*	*€ -*	*€ 2.113.000*	*€ 2.113.000*
Subtotaal baten en lasten(D -/- C)	*€ -*	*€ -*	*€ -*	*€ -*
Gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten (B + D -/- A -/- C)	**€ -**	**€ -**	**€ -142.000**	**€ -142.000**
Onttrekking van reserves	€ -	€ -	€ 111.000	€ 111.000
Toevoeging aan reserves	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutaties reserves	**€ -**	**€ -**	**€ 111.000**	**€ 111.000**
Gerealiseerd resultaat	**€ -**	**€ -**	**€ -31.000**	**€ -31.000**

1.5 Paragrafen conform het Besluit begroting en verantwoording (BBV)

Artikel 26 van BBV schrijft voor dat in het jaarverslag dezelfde paragrafen opgenomen moeten worden als in de begroting opgenomen zijn. Van belang zijn de volgende paragrafen:

- Weerstandsvermogen en risicobeheersing;
- Financiering;
- Bedrijfsvoering.

De paragraaf Onderhoud kapitaalgoederen is bedoeld voor de kapitaalgoederen wegen, riolering, water, groen en gebouwen. De kapitaalgoederen bij SSC DeSom betreffen echter ICT-equipment. Hierdoor is het niet vereist een beschrijving op te nemen. Er is dan ook geen paragaaf Onderhoud kapitaalgoederen opgenomen. Verder zijn de paragrafen Lokale heffingen, Verbonden partijen en Grondbeleid niet aan de orde bij SSC DeSom.

Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Een definitie van weerstandsvermogen is de mate waarin SSC DeSom in staat is substantiële tegenvallers op te vangen, zonder dat de continuïteit van de bedrijfsvoering in gevaar komt. Bij de beoordeling van het weerstandsvermogen van SSC DeSom moet de weerstandscapaciteit worden bezien in relatie tot mogelijke risico's. De weerstandscapaciteit bestaat uit vrij aanwendbare middelen, onbenutte inkomstenbronnen en bezuinigingsmogelijkheden. Tot de vrij aanwendbare middelen horen alle reserves met een vrij aanwendbaar karakter.

In het kader van de financiële risicobeheersing zijn de volgende beheersmaatregelen genomen:

- Binnen SSC DeSom zijn budgethouders benoemd;
- Elk kwartaal worden de extra kosten aan de deelnemers en afnemer doorberekend; dit betreft kosten van projecten, telefonie, printers en PDC-bestellingen;
- Er zijn structurele overleggen op de diverse niveaus met diverse gremia (bestuur, bedrijfsvoering en informatiemanagement), daarin worden knelpunten, prioriteiten en planning afgestemd met de contactpersonen van de deelnemers en WerkSaam Westfriesland;
- Maandelijks wordt de budgetuitputting in het managementteam van SSC DeSom besproken en geanalyseerd;
- Bij gesignaleerde risico's worden er maatregelen genomen. Doel hierbij is vermindering/vermijden van het risico, acceptatie van het risico of overdracht van het risico.

Het aantal risico's waarvoor het weerstandsvermogen moet worden aangesproken is beperkt. Om toch inzicht te krijgen is een risicomatrix opgesteld. De risicomatrix, die in de Begroting 2025 is opgenomen, is gedurende 2025 aangepast, omdat zich vier onverwachte ontwikkelingen hebben voorgedaan. De aangepaste risicomatrix treft u hieronder aan.

Voor 2025 is het jaarresultaat € 31.000 negatief. Dit bedrag blijft echter buiten het weerstandsvermogen, omdat voor dit bedrag een voorstel voor resultaatbestemming wordt gedaan.

Op 31 december 2025 is de algemene reserve nihil, omdat het Algemeen Bestuur op 17 december 2025 heeft besloten tot een vrijval van de algemene reserve ten gunste van het resultaat.

Gezien een mogelijke aanspraak op het becijferde weerstandsvermogen uit de risicomatrix is het huidige weerstandsvermogen (algemene reserve plus post Onvoorzien, in totaal € 10.000) daarmee niet toereikend. Mocht het Algemeen Bestuur besluiten om het ongedekte risico te dekken door een verhoging van de bijdrage dan zal de verdeling over de deelnemers op basis van het aantal inwoners (t-1) gebeuren. Vanaf begrotingsjaar 2026 geldt een nieuwe verdeling op basis van het aantal identities.

Risicomatrix:

Risico	Verantwoordelijk	Risicobeschrijving	Beheers-maatregel	Inschatting schade	Inschatting kans	Weerstands-vermogen
Cyberaanvallen en/of cybercriminaliteit	Directie	Cyberaanvallen door hackers, waardoor continuïteit van de systemen wordt bedreigd of datalekken worden veroorzaakt. Cybercriminaliteit neemt fors toe, helaas ook qua complexiteit. We zien, dat het helaas niet beperkt blijft tot enkelvoudige aanvallen, maar dat deze ook vaak worden gecombineerd.	Reduceren	€ 197.000	Mogelijk (10 tot 25%)	€ 39.250
Geen goede centrale regie en beveiliging op SAAS-oplossingen	Dagelijks bestuur	Indien gemeenten of WerkSaam Westfriesland SAAS-oplossingen gebruiken, die niet via het centrale SSC DeSom Identity en Acces Management zijn aangesloten, neemt het risico op beveiligingsincidenten en datalekken toe.	Reduceren	€ 100.000	Mogelijk (10 tot 30%)	€ 27.500
Incompliancy door gewijzigde voorwaarden softwareleveranciers	Dagelijks bestuur	Oracle en Microsoft wijzigen continue de voorwaarden voor het gebruik van hun producten. Hier is hun verdienmodel op gebaseerd. Zij hebben het recht om jaarlijks onze licentiepositie te controleren.	Reduceren	€ 450.000	Mogelijk (5 tot 10%)	€ 45.000
Beëindigen van contracten met onze leveranciers	Directie	Het eventueel beëindigen van contracten met onze leveranciers (bijvoorbeeld door faillissement of door gewijzigde omstandigheden of wet- en regelgeving) kan een risico voor continuïteit en veiligheid veroorzaken.	Accepteren	€ 400.000	Mogelijk (5 tot 10%)	€ 25.000
Tijdige invulling van vacatures en werving geschikt personeel	Directie	Vervangende (externe) capaciteit zal (langdurig) moeten worden ingehuurd.	Reduceren	€ 50.000	Mogelijk (5 tot 20%)	€ 10.000
Onvoorziene ontwikkelingen gedurende 2025	Algemeen bestuur	In 2025 hebben zich vier onvoorziene ontwikkelingen voorgedaan. Gelet op de onzekerheden zijn deze risico's nog niet te kwantificeren. De gemeentesecretarissen werken momenteel een voorstel voor het vervolg hiervan uit. Zie de toelichtingen in: - de aanbiedingsbrief; - paragraaf 1.2 Onvoorziene ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie; - paragraaf 2.3 Toelichtingen.	-	p.m.	-	p.m.
Totaal						**€ 146.750**

Toelichting beheersmaatregelen:

De risico-eigenaar speelt een belangrijke rol in het bepalen van c.q. adviseren over de maatregelen, die genomen moeten worden. Hierbij is er keuze uit de volgende strategieën:

- **Accepteren**: Bij acceptatie zal de eventuele financiële schade volledig door de weerstandscapaciteit moeten worden afgedekt;
- **Reduceren**: Omgaan met een risico vereist aanpassing van bijvoorbeeld de organisatie, procedures, systemen en organisatiecultuur;
- **Elimineren**: Dit houdt in dat het beleid waardoor een risico ontstaat, wordt beëindigd, op een andere manier wordt vormgegeven of geen beleid gestart wordt, dat een risico met zich meebrengt;
- **Overdragen/verzekeren**: Dit kan door het beleid, dat een risico met zich meebrengt, uit te laten voeren door een andere betrokken partij, die daarbij ook de financiële risico's overneemt of door het afsluiten van een verzekering.

Voor wat de resterende bedragen in de risicomatrix betreft, is besloten geen aanpassingen te doen. In de afgelopen jaren zijn er veel extra maatregelen getroffen. Het is de verwachting, dat de ontwikkelingen met betrekking tot de steeds frequentere dreigingen van cybercriminelen mogelijke in de toekomst nog wel tot aanpassing van de risicomatrix kan leiden.

Kengetallen

Jaarverslag jaar t Kengetallen:	Verloop van de kengetallen Verslag 2024	Begroting 2025	Verslag 2025
1a. Netto schuldquote	13%	9%	7%
1b. Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	13%	9%	7%
2. Solvabiliteitsratio	1%	3%	1%
3. Structurele exploitatieruimte	-1%	0%	-1%
4. Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
5. Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

1a. / 1b. De netto schuldquote (gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen) weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de gemeenschappelijke regeling ten opzichte van de eigen middelen. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Als kritische grens wordt 100% aangehouden (bron: VNG). De gemeenschappelijke regeling zit hier ruim onder. De daling van het kengetal ten opzichte van 2024 heeft vooral te maken met de aflossing op de langlopende geldleningen, die ten behoeve van het project Vervanging on-premise infrastructuur zijn aangetrokken.
2. Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de gemeenschappelijke regeling in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Onder de solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal. Het eigen vermogen van een gemeenschappelijke regeling bestaat uit de reserves en het resultaat uit het overzicht van baten en lasten.
3. Dit kengetal is van belang om te kunnen beoordelen welke structurele ruimte een gemeenschappelijke regeling heeft om de eigen lasten te dragen, of welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is. Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting wordt het onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele lasten. De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves gedeeld door de totale baten en uitgedrukt in een percentage.
4. / 5. Deze kengetallen zijn niet van toepassing op de gemeenschappelijke regeling daar geen sprake is van een grondexploitatie en belastingopbrengsten.

Structureel begrotings- of jaarrekeningsaldo

Presentatie van het structureel begrotings- of jaarrekeningsaldo (bedragen x € 1.000)	Begroting 2024	Begroting 2025	Verslag 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Saldo baten en lasten	-	-	-142	-	-	-
Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves	-	-	111	-	-	-
Begrotings- of jaarrekeningsaldo	-	-	-31	-	-	-
Waarvan incidentele baten en lasten (saldo)	-	-	-31	-	-	-
Structureel begrotings- of jaarrekeningsaldo	-	-	-	-	-	-

Toelichting:
Zowel het saldo van baten en lasten als de onttrekking aan de reserve is incidenteel.

Financiering

In januari 2025 is voor een periode van vijf maanden een kasgeldlening van € 2.500.000 aangetrokken. Om deze kasgeldlening af te lossen is in juni 2025 voor een periode van zes maanden een nieuwe kasgeldlening van wederom € 2.500.000 aangetrokken, die op zijn beurt in december 2025 is afgelost. Voor de maanden december 2025 en januari 2026 is echter opnieuw een kasgeldlening van € 2.500.000 aangetrokken om de liquiditeit van SSC DeSom op peil te houden. Verder is in de loop van 2025 op de bestaande langlopende leningen € 605.000 afgelost, die in het kader van het project Vervanging on-premise infrastructuur zijn afgesloten. Het totaal van de langlopende leningen per 31 december 2025 bedraagt derhalve € 648.000.

De rentelast voor het jaar 2025 met betrekking tot deze leningen bedraagt € 2.000. Daarnaast is er de rentelast van kleine investeringen waarvoor geen externe leningen zijn afgesloten. In 2025 bedraagt deze rentelast € 5.000. Totaal levert dit in 2025 een rentelast van € 7.000 op.

Als gevolg van artikel 4 van de Wet financiering decentrale overheden (Wet Fido) dient gelijktijdig met het jaarverslag gerapporteerd te worden over de kasgeldlimiet en de renterisiconorm. SSC DeSom heeft het beleid om de looptijd van leningen zoveel mogelijk gelijk te houden aan de looptijd van de investeringen zodat renterisico's zoveel als mogelijk worden beperkt.

De kasgeldlimiet geeft de maximale toegestane omvang van de kortlopende schulden (met een looptijd korter dan 1 jaar) aan. Deze kasgeldlimiet bedraagt € 711.000 en is in 2025 in geen van de kwartalen overschreden.

Kasgeldlimiet:

Omvang begroting per 1 januari 2025 is € 8.672.100 (= grondslag) Omschrijving (bedragen x € 1.000)	1e kwartaal 2025	2e kwartaal 2025	3e kwartaal 2025	4e kwartaal 2025
Toegestane kasgeldlimiet:				
- in procenten van de grondslag	8,2%	8,2%	8,2%	8,2%
- in een bedrag	711	711	711	711
Omvang vlottende korte schuld:				
- opgenomen gelden korter dan één jaar	880	633	594	1.101
- schuld in rekening-courant	0	0	0	0
- gestorte gelden door derden korter dan één jaar	0	0	0	0
- overige geldleningen, niet zijnde vaste schuld	3.000	2.500	2.500	2.500
Totaal omvang vlottende korte schuld	3.880	3.133	3.094	3.601
Vlottende middelen:				
- contante in kas	0	0	0	0
- tegoeden in rekening-courant	2.040	2.133	1.979	2.173
- overige uitstaande gelden korter dan één jaar	1.215	974	1.415	996
Totaal vlottende middelen	3.255	3.107	3.394	3.169
Toets kasgeldlimiet:				
- totaal netto-vlottende schuld	626	27	-300	431
- toegestane kasgeldlimiet	-711	-711	-711	-711
Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)	85	684	1.011	280

De norm voor het renterisico stelt een grens aan financiering op lange termijn. De norm voor 2025 bedraagt € 2.500.000. Deze norm is niet overschreden.

Renterisiconorm:

Omschrijving (bedragen x € 1.000)	2025
Renteherzieningen op leningen o/g	0
Betaalde aflossingen	605
Renterisico	605
Begrotingstotaal	8.672
Het bij Ministeriële Regeling vastgestelde percentage	20%
Regeling	2.500
Renterisiconorm	1.734
Toets renterisiconorm	
Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)	1.895

Het EMU-saldo is het saldo van de inkomsten en uitgaven van de overheid. Decentrale overheden moeten inzicht geven in de berekening van hun aandeel in dit EMU-saldo. Deze informatie wordt middels enquêtes aangeleverd bij het Centraal Bureau voor de Statistiek.

EMU-saldo:

	Omschrijving (bedragen x € 1.000)	Verslagjaar 2025	Verslagjaar 2024
1.	Saldo van baten en lasten vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves	-142	-64
2.	Afschrijvingen ten laste van de exploitatie	-667	-715
3.	Bruto dotaties aan de balanspost Voorzieningen ten laste van de exploitatie	0	0
4.	Investeringen in (im)materiële vaste activa, die op de balans worden geactiveerd	7	76
5.	Baten uit bijdragen van andere overheden, de Europese Unie en overigen, die niet op de exploitatie zijn verantwoord	0	0
6.	Baten uit desinvesteringen in (im)materiële vaste activa (tegen verkoopprijs), voor zover niet op de exploitatie verantwoord	0	0
7.	Aankoop van grond en de uitgaven aan bouw-, woonrijp maken e.d., die niet op de exploitatie staan	0	0
8.	Baten bouwgrondexploitatie voor zover niet in de exploitatie verantwoord	0	0
9.	Lasten op balanspost Voorzieningen voor zover deze transacties met derden betreffen	0	0
10.	Lasten in verband met transacties met derden, die niet via de exploitatie lopen, maar rechtstreeks ten laste van de reserves worden gebracht	0	0
11.	De bij verkoop van effecten te verwachten boekwinst	0	0
	Berekend EMU-saldo	**-802**	**-703**

Bedrijfsvoering

Personeelsformatie
Ultimo 2025 bedraagt de toegestane formatie 39,80 fte, deze is echter niet volledig met vast personeel ingevuld. Met het oog op de transitie naar 'DeSom 2.0' en het daarbij behorende functieboek was het de bedoeling om de benodigde formatie waar mogelijk met vast personeel in te gaan vullen. Door de onverwachte ontwikkelingen gedurende 2025 is hier, in overleg met het bestuur, geen invulling aan gegeven.

Facilitaire organisatie
Het personeel van SSC DeSom is gehuisvest in Wognum waar diverse werkruimten in gebouw Zuid van de gemeente Medemblik worden gehuurd. De huisvesting is volledig aangepast aan de huidige wensen en eisen. Tevens huurt SSC DeSom op verzoek van de deelnemers één rack in de serverruimte van de gemeente Medemblik voor de RAAS-servers van de deelnemers.

Verder werd SSC DeSom in 2025 ondersteund door de gemeente Medemblik op het gebied van facilitaire zaken (waaronder archivering) en huisvesting.

Ziekteverzuim
Het ziekteverzuimpercentage van SSC DeSom over 2025 is 6,87%. Het hoge ziekteverzuim wordt deels veroorzaakt door een paar langdurig zieke medewerkers.

Salariskosten
Op een budget Salariskosten van € 2.891.000 is in 2025 een bedrag van € 2.779.000 uitgegeven. Aan de inhuur voor (tijdelijke) opvulling van vacatures of tijdelijke versterking of ziektevervanging is een bedrag van € 1.051.000 uitgegeven op een budget van € 1.058.000.

Rechtmatigheidsverantwoording
Het Algemeen Bestuur heeft een verantwoordingsgrens van 2% (€ 220.000 per overschrijding) en een rapportagegrens van € 173.000 per overschrijding voor begrotingsjaar 2025 vastgesteld. Dit betekent, dat bij elke overschrijding van de verantwoordingsgrens en daarmee ook de rapportagegrens, deze overschrijding door het Dagelijks Bestuur inhoudelijk moet worden toegelicht. In 2025 hebben zich overschrijdingen voorgedaan op de reguliere dienstverlening voor in totaal een bedrag van € 142.000 (budgetten Afschrijvingen, Aanschaf licenties, Verbruikskosten cloud, Informatiebeveiliging, Overige bedrijfskosten en Huur kantoorruimte) alsmede voor een bedrag van € 2.113.000 op de aanvullende dienstverlening (kosten projecten deelnemers en kosten telefonie/multifunctionals/PDC-producten). Zoals uit de rechtmatigheidsverantwoording blijkt, is er sprake van begrotingsafwijkingen voor een totaalbedrag van € 2.255.000. Van deze begrotings-afwijkingen wordt op basis van artikel 8, lid 4 van de Financiële verordening 2025 een bedrag van € 2.255.000 als acceptabel gekwalificeerd, omdat een bedrag van € 2.113.000 door direct gerelateerde baten wordt gecompenseerd en een bedrag van € 142.000 tijdig aan het Algemeen Bestuur is gemeld. Op basis van artikel 8, lid 5 van de Financiële verordening 2025 behoeven beide afwijkingen niet nader te worden toegelicht in de paragraaf Bedrijfsvoering. Voor een nadere analyse en toelichting op de begrotingsafwijkingen wordt verwezen naar paragraaf 2.3 Toelichtingen.

Niet-financiële onrechtmatigheid
In 2025 is de toegestane kasgeldlimiet van € 711.000 niet overschreden en zijn er dus geen niet-financiële onrechtmatigheden geweest.

Frauderisico
Om het frauderisico zoveel mogelijk te beperken is de reeds bestaande frauderisicoanalyse met daarin omschreven de risico's en de te nemen beheersmaatregelen in 2025 geactualiseerd. Tot dusver heeft het Dagelijks Bestuur overigens geen signalen van fraude waargenomen.

1.6 Openbaarheidsparagraaf Wet open overheid (Woo)

De Wet open overheid (Woo) is op 1 mei 2022 in werking getreden. De Woo heeft de Wet openbaarheid bestuur (Wob) vervangen. In dit kader publiceert SSC DeSom alle agendastukken van het Algemeen Bestuur in aanloop naar de bestuursvergadering tijdelijk op de website van SSC DeSom. In 2025 zijn er bij SSC DeSom geen Woo-verzoeken voor het opvragen van informatie binnengekomen die betrekking hadden op SSC DeSom.

SSC DeSom heeft de verplichte Woo-index ingevuld en het Kennis- en Exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties (KOOP) heeft bevestigd dat SSC DeSom voldoet aan de aangescherpte verplichtingen van 1 november 2024.

Hoofdstuk 2. De jaarrekening

2.1 Balans per 31 december 2025

(bedragen x € 1.000) ACTIVA		31-12-2025		31-12-2024
Vaste activa				
Materiële vaste activa		753		1.413
Investeringen met een economisch nut	753		1.413	
Totaal vaste activa		753		1.413
Vlottende activa				
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		1.204		1.607
Vorderingen op openbare lichamen	684		1.158	
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	520		449	
Liquide middelen		450		120
Banksaldi	450		120	
Overlopende activa		1.407		1.258
Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	1.407		1.258	
Totaal vlottende activa		3.061		2.985
Totaal generaal		**3.814**		**4.398**

(bedragen x € 1.000) PASSIVA	31-12-2025		31-12-2024	
Vaste passiva				
Eigen vermogen		32		47
Algemene reserve	0		111	
Bestemmingsreserves	63		63	
Gerealiseerde resultaat	-31		-127	
Voorzieningen		0		6
Voorziening verlofsparen	0		6	
Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer		648		1.253
Onderhandse leningen van: binnenlandse banken en overige financiële instellingen	648		1.253	
Totaal vaste passiva		680		1.306
Vlottende passiva				
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		2.932		2.952
Overige kasgeldleningen	2.500		2.000	
Overige schulden	432		952	
Overlopende passiva		202		140
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	202		140	
Totaal vlottende passiva		3.134		3.092
Totaal generaal		**3.814**		**4.398**
Gewaarborgde geldleningen		0		0
Garantstellingen		0		0

2.2 Het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over het begrotingsjaar

In dit onderdeel treft u vooral een financiële verantwoording aan, waarbij is opgenomen:

- De geraamde lasten en de werkelijke lasten per kostensoort;
- De geraamde baten en de werkelijke baten per batensoort;
- De toevoegingen en onttrekkingen aan reserves;
- Het gerealiseerde resultaat.

Een analyse van de verschillen tussen geraamde cijfers en werkelijke cijfers is opgenomen in de toelichting.

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN				Bedragen afgerond op € 1.000
	Primitieve Begroting 2025	Gewijzigde Begroting 2025	Werkelijk 2025	Verschil
Infrastructuur en werkplekken				
Afschrijvingen	€ 653.000	€ 665.000	€ 667.000	€ -2.000
Aanschaf licenties	€ 1.543.000	€ 1.700.000	€ 1.872.000	€ -172.000
Audits licenties	€ 5.000	€ 5.000	€ 3.000	€ 2.000
Verbruikskosten cloud	€ 193.000	€ 193.000	€ 232.000	€ -39.000
Onderhoud	€ 430.000	€ 430.000	€ 362.000	€ 68.000
Rente	€ 26.000	€ 28.000	€ 7.000	€ 21.000
Organisatiekosten				
Salaris en sociale premies	€ 3.802.000	€ 2.891.000	€ 2.779.000	€ 112.000
Personeelsgerelateerde budgetten	€ 89.000	€ 89.000	€ 43.000	€ 46.000
Inhuur derden	€ 147.000	€ 1.058.000	€ 1.051.000	€ 7.000
Informatiebeveiliging	€ 303.000	€ 303.000	€ 323.000	€ -20.000
Overige bedrijfskosten	€ 591.000	€ 519.000	€ 757.000	€ -238.000
Inkoop diensten bij gemeenten				
Huur kantoorruimte	€ 268.000	€ 268.000	€ 276.000	€ -8.000
Huur en energie serverruimten	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ -
Inkoop diensten bij derden				
Huur verbindingen	€ 167.000	€ 167.000	€ 157.000	€ 10.000
Huur datacenter	€ 125.000	€ 125.000	€ 114.000	€ 11.000
Externe dienstverleningscontracten	€ 276.000	€ 276.000	€ 241.000	€ 35.000
Verwerking salarisadministratie	€ 34.000	€ 34.000	€ 19.000	€ 15.000
Onvoorzien	€ 10.000	€ 10.000	€ -	€ 10.000
Subtotaal lasten (A)	*€ 8.672.000*	*€ 8.771.000*	*€ 8.913.000*	*€ -142.000*
Vaste bijdrage deelnemers	€ 7.935.000	€ 8.034.000	€ 8.034.000	€ -
Bijdrage WerkSaam Westfriesland	€ 737.000	€ 737.000	€ 737.000	€ -
Subtotaal baten (B)	*€ 8.672.000*	*€ 8.771.000*	*€ 8.771.000*	*€ -*
Subtotaal baten en lasten (B -/- A)	€ -	€ -	*€ -142.000*	*€ 142.000*

Diverse dienstverlening				
Kosten projecten deelnemers	€ -	€ -	€ 524.000	€ -524.000
Kosten telefonie/multifunctionals/PDC-producten	€ -	€ -	€ 1.589.000	€ -1.589.000
Subtotaal lasten (C)	*€ -*	*€ -*	*€ 2.113.000*	*€ -2.113.000*
Doorbelasting projecten deelnemers	€ -	€ -	€ 524.000	€ 524.000
Doorbelasting telefonie/multifunctionals/PDC-producten	€ -	€ -	€ 1.589.000	€ 1.589.000
Subtotaal baten (D)	*€ -*	*€ -*	*€ 2.113.000*	*€ 2.113.000*
Subtotaal baten en lasten(D -/- C)	*€ -*	*€ -*	*€ -*	*€ -*
Gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten (B + D -/- A -/- C)	**€ -**	**€ -**	**€ -142.000**	**€ -142.000**
Onttrekking van reserves	€ -	€ -	€ 111.000	€ 111.000
Toevoeging aan reserves	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutaties reserves	**€ -**	**€ -**	**€ 111.000**	**€ 111.000**
Gerealiseerd resultaat	**€ -**	**€ -**	**€ -31.000**	**€ -31.000**

Bijdrage deelnemers (exclusief diverse dienstverlening)	2025
Gemeente Drechterland	€ 1.148.000
Gemeente Enkhuizen	€ 1.059.000
Gemeente Stede Broec	€ 1.244.000
Gemeente Opmeer	€ 685.000
Gemeente Medemblik	€ 2.577.000
Gemeente Koggenland	€ 1.321.000
Totaal	**€ 8.034.000**

Bijdrage afnemer (exclusief diverse dienstverlening)	2025
Gemeenschappelijke regeling WerkSaam Westfriesland	€ 737.000
Totaal	**€ 737.000**

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Inleiding

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften, die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) daarvoor geeft. Net als voorgaande jaren is in de begroting en jaarrekening sprake van één programma. De begroting en jaarrekening worden dus op één programma vastgesteld.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode, waarin uitbetaling plaatsvindt. Daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden en overlopende vakantiegeld- en verlofaanspraken.

Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen.

Balans

Vaste activa

Investeringen met economisch nut
Deze materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Specifieke investeringsbijdragen van derden worden hierbij op de desbetreffende investering in mindering gebracht. In deze gevallen wordt op het saldo afgeschreven. Slijtende investeringen worden in het jaar na ingebruikneming lineair afgeschreven op basis van de verwachte gebruiksduur. Er wordt geen rekening gehouden met een eventuele restwaarde. Bij inruil of verkoop wordt een restwaarde als incidentele inkomst verantwoord.

De gehanteerde afschrijvingstermijn voor aanpassingen aan het gebouw en glasvezel bedraagt 10 jaar, voor laptops en telefoons 3 jaar en voor de overige activa 5 jaar.

Vlottende activa

Vorderingen
De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

Liquide middelen en overlopende posten
Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen.

Vaste schulden
Vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, verminderd met gedane aflossingen. De vaste schulden hebben een rente typische looptijd van één jaar of langer.

Vlottende passiva
De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota Rechtmatigheid. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het begrotingscriterium, het voorwaardencriterium en het misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium omvat het volgende:
    - Voor het begrotingscriterium geldt bij investeringsprojecten dat de rechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaalbedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd. Verder geldt bij het begrotingscriterium, dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Daarentegen worden afwijkingen als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
        - er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren;
        - er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling;
        - de overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage en/of de jaarstukken.
    - Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals door het Algemeen Bestuur op 14 juli 2025 is vastgesteld;
    - Ten aanzien van het M&O-criterium is de nota M&O-beleid SSC DeSom leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota Rechtmatigheid 2025 van de commissie BBV alsmede de Financiële verordening 2025 van SSC DeSom. Dit betekent dat:
    - Een verantwoordingsgrens van 2,0% is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
    - Een rapporteringstolerantie van € 173.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf Bedrijfsvoering worden opgenomen.

2.3 Toelichtingen

Toelichting op de balans per 31 december 2025 (bedragen x € 1.000)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa bestaan uit de volgende onderdelen:

	Boekwaarde per 31-12-2025	Boekwaarde per 31-12-2024
Overige investeringen met economisch nut	753	1.413
Totaal	753	1.413

De investeringen met economisch nut kunnen als volgt worden onderverdeeld:

	Boekwaarde per 31-12-2025	Boekwaarde per 31-12-2024
Overige materiële vaste activa:		
Huisvesting en werkplekken*	55	86
Storage en back-up	0	16
Project Vervanging on-premise infrastructuur	616	1.205
Thuiswerkplekken meubilair personeel DeSom	5	6
Project Vervanging VDI infrastructuur	42	56
Uitbreiding dataopslag	35	44
Totaal	753	1.413

*) Onder het onderdeel ‘Huisvesting en werkplekken’ worden de investeringen in het pand, het meubilair en de werkplekken van het personeel verantwoord.

Het onderstaand overzicht geeft het verloop van de boekwaarde van de investeringen met economisch nut weer:

	Boekwaarde per 01-01-2025	Inves-teringen	Desinves-teringen	Afschrij-vingen	Bijdragen van derden	Afwaar-deringen	Boekwaarde per 31-12-2025
Overige materiële vaste activa:							
Huisvesting en werkplekken	86	7	0	38	0	0	55
Storage en back-up	16	0	0	16	0	0	0
Project Vervanging on-premise infrastructuur	1.205	0	0	589	0	0	616
Thuiswerkplekken meubilair personeel DeSom	6	0	0	1	0	0	5
Project Vervanging VDI infrastructuur	56	0	0	14	0	0	42
Uitbreiding dataopslag	44	0	0	9	0	0	35
Totaal	1.413	7	0	667	0	0	753

Onder bijdragen van derden zijn de bijdragen van derden opgenomen, die direct gerelateerd zijn aan de investering. Onder de afwaarderingen staan de afwaarderingen vermeld wegens duurzame waardeverminderingen. In begrotingsjaar 2025 hebben dergelijke verminderingen niet plaatsgevonden.

VLOTTENDE ACTIVA

Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar

De in de balans opgenomen uitzettingen met een looptijd van één jaar of minder kunnen als volgt gespecificeerd worden:

	Boekwaarde per 31-12-2025	Voorziening oninbaarheid	Balanswaarde per 31-12-2025	Balanswaarde per 31-12-2024
Vorderingen op openbare lichamen	684	0	684	1.158
Uitzettingen in 's Rijksschatkist	520	0	520	449
Totaal	1.204	0	1.204	1.607

De uitzettingen met een looptijd van één jaar of minder bestaan uit:

- Vorderingen deelnemers en afnemer betreffende vaste bijdragen en doorbelastingen;
- Uitzettingen in ’s Rijksschatkist betreffende de (verplicht) bij het Rijk uitgezette overtollige liquide middelen.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren					
		Verslagjaar 2025			
(1)	Drempelbedrag	1.000			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfers op dagbasis buiten 's Rijks-schatkist aangehouden middelen	362	412	390	397
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	638	588	610	603
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	0	0	0	0

Liquide middelen

Het saldo van de liquide middelen bestaat uit de volgende componenten:

	Boekwaarde per 31-12-2025	Boekwaarde per 31-12-2024
Banksaldi	450	120
Totaal	450	120

Overlopende activa

De post overlopende activa kan als volgt onderscheiden worden:

	Boekwaarde per 31-12-2025	Boekwaarde per 31-12-2024
Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	1.407	1.258
Totaal	1.407	1.258

PASSIVA

VASTE PASSIVA

Eigen vermogen

Het in de balans opgenomen eigen vermogen bestaat uit de volgende posten:

	Boekwaarde per 31-12-2025	Boekwaarde per 31-12-2024
Algemene reserve	0	111
Bestemmingsreserves	63	63
Gerealiseerde resultaat	-31	-127
Totaal	32	47

Het verloop in 2025 wordt in onderstaand overzicht per reserve weergegeven:

	Boekwaarde per 01-01-2025	Toevoeging	Onttrekking	Bestemming resultaat vorig boekjaar	Boekwaarde per 31-12-2025
Algemene reserve	111	127	111	-127	0
Totaal	111	127	111	-127	0

Bij de bestemming van het Jaarresultaat 2024 en een separaat bestuursvoorstel is besloten:

Vermeerderingen:

- Aanvulling nadelig Jaarresultaat 2024 € 127.000
- Toevoeging aan algemene reserve € 127.000

Verminderingen:

- Dekking nadelig Jaarresultaat 2024 € 127.000
- Vrijval algemene reserve (Algemeen Bestuur 17 december 2025) € 111.000
- Onttrekking aan algemene reserve € 238.000

	Boekwaarde per 01-01-2025	Bestemming resultaat vorig boekjaar	Toevoeging	Onttrekking	Vermindering ter dekking van afschrijvingen	Boekwaarde per 31-12-2025
Bestemmingsreserve Veranderopgave DeSom 2.0	63	0	0	0	0	63
Totaal	63	0	0	0	0	63

De bestemmingsreserve Veranderopgave ‘DeSom 2.0’ is gevormd na besluitvorming hierover in het Algemeen Bestuur van 18 december 2024 en zal dienen om toekomstige uitgaven in het kader van de Veranderopgave ‘DeSom 2.0’ te kunnen doen. In 2025 zijn er geen toevoegingen en onttrekkingen aan deze bestemmingsreserve geweest.

In de gemeenschappelijke regeling onder artikel 35 is bepaald dat maximaal ter hoogte van 2,5% van de totale begroting mag worden toegevoegd aan de algemene reserve én bestemmingsreserve. Het Algemeen Bestuur kan daar – op basis van de hardheidsclausule volgens artikel 46 van de gemeenschappelijke regeling – van afwijken. Op basis van een begrotingstotaal van € 8.771.000 (inclusief begrotingswijzigingen) voldoet de hoogte van de algemene reserve per 31 december 2025 (nihil) aan het gestelde in artikel 35 van de gemeenschappelijke regeling.

Voorzieningen

In 2023 heeft een medewerker van SSC DeSom een verzoek tot verlofsparen ingediend welke door de directie van SSC DeSom is gehonoreerd. Door vertrek van desbetreffende medewerker in 2025 is de Voorziening verlofsparen thans vrijgevallen. Verder zijn er in 2025 geen verzoeken tot verlofsparen ingediend.

Het bedrag van de voorzieningen is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

	Boekwaarde per 31-12-2025	Boekwaarde per 31-12-2024
Voorziening verlofsparen	0	6
Totaal	0	6

Het verloop van de voorzieningen in 2025 wordt weergegeven in onderstaand overzicht:

	Boekwaarde per 01-01-2025	Toevoeging	Vrijgevallen bedrag	Aanwending	Boekwaarde per 31-12-2025
Voorziening verlofsparen	6	0	6	0	0
Totaal	6	0	6	0	0

Vaste schulden met een rente typische looptijd langer dan één jaar

De onderverdeling van de in de balans opgenomen vaste schulden met een looptijd langer dan één jaar is als volgt:

	Boekwaarde per 31-12-2025	Boekwaarde per 31-12-2024
Onderhandse leningen		
- binnenlandse banken en overige financiële instellingen	648	1.253
Totaal	648	1.253

In onderstaand overzicht wordt het verloop weergegeven van de vaste schulden met een looptijd langer dan één jaar over het jaar 2025:

	Saldo per 01-01-2025	Vermeer-deringen	Aflossingen	Saldo per 31-12-2025
Onderhandse leningen	1.253	0	605	648
Totaal	1.253	0	605	648

De totale rentelast voor het jaar 2025 met betrekking tot de vaste schulden met een looptijd langer dan één jaar bedraagt € 2.000.

Bij dit bedrag wordt de vooraf ingecalculeerde rente van kleine investeringen bij opgeteld. Gezien de grootte van de hiermee gemoeide bedragen zijn er voor deze kleine investeringen geen externe geldleningen afgesloten. De rentelast van deze kleine investeringen bedraagt in 2025 € 5.000.

VLOTTENDE PASSIVA

Onder de vlottende passiva zijn opgenomen:

	Boekwaarde per 31-12-2025	Boekwaarde per 31-12-2024
Netto-vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan één jaar	2.932	2.952
Overlopende passiva	202	140
Totaal	3.134	3.092

Netto-vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan één jaar

De in de balans opgenomen kortlopende schulden kunnen als volgt gespecificeerd worden:

	Boekwaarde per 31-12-2025	Boekwaarde per 31-12-2024
Overige kasgeldleningen	2.500	2.000
Overige schulden	432	952
Totaal	2.932	2.952

Overlopende passiva

De specificatie van de post overlopende passiva is als volgt:

	Boekwaarde per 31-12-2025	Boekwaarde per 31-12-2024
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichten van vergelijkbaar volume	202	140
Totaal	202	140

Niet uit de balans blijkende rechten

SSC DeSom is voor onbepaalde tijd verbonden aan een niet uit de balans blijkend recht.

Contractant	Omschrijving	Einddatum	Bedrag
Bank Nederlandse Gemeenten	Kredietfaciliteit A011984.1	Onbepaald	€ 200.000

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

SSC DeSom is voor een aantal toekomstige jaren verbonden aan verschillende, niet uit de balans blijkende verplichtingen.

Leverancier	Omschrijving	Einddatum	Kosten per jaar
MKB Lease	Peugeot Partner	19-08-2026	€ 5.000
SLTN IT Services	Gebruiksrecht Vmware	31-08-2026	€ 2.000
Bechtle	Gebruiksrecht Citrix	28-09-2026	€ 79.000
SoftwareONE Nederland / Bechtle	Gebruiksrecht Ivanti	01-10-2026	€ 78.000
Bechtle	Gebruiksrecht Microsoft	30-09-2026	€ 1.333.000
Bechtle	Gebruiksrecht Oracle	28-05-2026	€ 138.000
Triple P Nederland	Telefonie	30-11-2027	€ 60.000

Daarnaast heeft SSC DeSom raamcontracten afgesloten met de volgende leveranciers:

Leverancier	Omschrijving	Einddatum	Kosten per jaar
Canon Nederland	GT Print	30-06-2027	€ 129.000
SLTN IT Services	Huur datacenter	01-09-2027	€ 115.000
SLTN IT Services	Hybride cloud infrastructuur	01-09-2027	€ 214.000
SLTN IT Services	Database beheer	01-09-2027	€ 77.000
Vodafone	Mobiele communicatie	22-07-2028	€ 72.000
Vodafone	Vaste communicatie	17-09-2027	€ 146.000

Toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over 2025

Analyse afwijkingen tussen de begroting na wijziging en de jaarstukken

Inleiding
De begroting van SSC DeSom wordt op twee momenten in het jaar integraal beoordeeld waarbij de begroting kan worden bijgesteld, de voorjaarsrapportage en de najaarsrapportage. Begin 2025 is door het bestuur een voorjaarsrapportage opgesteld die door het Algemeen Bestuur in de zomer van 2025 is vastgesteld.

Het bestuur heeft in 2025 daarentegen besloten geen najaarsrapportage op te stellen. Reden daarvoor was dat het bestuur op dat moment nog veel onzekerheden zag in de voorstellen voor eventuele bijstelling van de Begroting 2025. Mede daarom zijn op een relatief fors aantal budgetten significante afwijkingen te zien in de Jaarstukken 2025. De verschillen boven de € 15.000 worden hieronder toegelicht.

Bij vaststelling van de definitieve Jaarstukken 2025 wordt een voorstel voor dekking van het tekort gedaan.

Toelichting op resultaten van budgetten:

Personeelskosten (voordeel € 112.000)
Dit overschot wordt veroorzaakt doordat binnen de formatie niet alle functies zijn ingevuld met vaste medewerkers en waarvoor ook niet volledig is ingehuurd. Gelet op de onvoorziene ontwikkelingen in 2025 -en in overleg met het bestuur- is invulling van openstaande functies terughoudend opgepakt. Om dezelfde reden zijn de functies van enkele medewerkers, die onverwacht zijn vertrokken, niet volledig ingevuld.

Personeelsgerelateerde budgetten (voordeel € 46.000)
Dit overschot wordt in 2025 veroorzaakt door diverse posten, maar hoofdoorzaak is het niet besteden van het opleidingsbudget. De transitie naar ‘DeSom 2.0’ is door de -in de aanbiedingsbrief genoemde ontwikkelingen- gedurende 2025 anders verlopen en op sommige punten gestagneerd. Daarom zijn in 2025 sommige beheeropleidingen voor de nieuwe infrastructuur en werkplek gepauzeerd in afwachting van de definitieve werkplekkeuze. Dit wordt in 2026 alsnog opgepakt.

Rentelasten investeringen (voordeel € 21.000)
Dit overschot in 2025 wordt veroorzaakt door gunstige voorwaarden van bestaande opgenomen langlopende leningen.

Onderhoud hardware (voordeel € 68.000)
Dit overschot wordt in 2025 veroorzaakt doordat in 2025 terughoudend is omgegaan met het uitvoeren van onderhoud op de infrastructuur om desinvesteringen te voorkomen. In verband met de transitie naar ‘DeSom 2.0’ en aflopende contracten was het namelijk de bedoeling om bepaalde componenten begin 2026 uit te faseren.

Externe dienstverlening (voordeel € 35.000)
Dit overschot wordt veroorzaakt doordat in 2025 het aantal beheercomponenten (servers en databases) is afgenomen.

Overige bedrijfskosten (nadeel € 238.000, na vrijval van de algemene reserve is het nadeel € 127.000)
Aan het structurele budget Overige Bedrijfskosten is door het Algemeen Bestuur in 2025 een incidenteel budget toegevoegd van € 356.000 voor de transitie naar ‘DeSom 2.0’. Bovendien heeft het Algemeen Bestuur besloten de algemene reserve ad. € 111.000 te laten vrijvallen ter gedeeltelijke

dekking van kosten van onverwachte ontwikkelingen in 2025. Desondanks is er sprake van een overschrijding op het budget Overige Bedrijfskosten ad. € 127.000. Daarbij de volgende toelichting, op 14 juli 2025 heeft het Algemeen Bestuur besloten de keuze voor invulling van de nieuwe werkplek aan te houden en daarvoor extra onderzoeksopdrachten te verstrekken waaronder het onderzoek Werkplekkeuze en verlenging van de POC met vijf maanden. Deze onderzoeken en ook nieuwe onderzoeken zoals de impactanalyse Vertrek WerkSaam Westfriesland en Herijking 'DeSom 2.0' zijn in 2025 niet begroot. De (niet geraamde) kosten van deze ontwikkelingen bedragen € 423.000 in 2025 (€ 385.000 vanwege uitstel van de keuze voor de nieuwe werkplek en € 38.000 voor onderzoeken uitgevoerd door NCOD).

In financiële zin betekent dit het volgende, van het transitiebudget ad. € 356.000 is in 2025 € 154.000 aangewend voor de transitie naar 'DeSom 2.0', resteert een transitiebudget van € 202.000. De hiervóór genoemde (niet geraamde) kosten ad. € 423.000 zorgen per saldo voor een overschrijding van het budget met € 221.000. Daarnaast is sprake van een overschrijding van overige bedrijfskosten ad. € 17.000. Van de totale overschrijding ad. € 238.000 wordt vervolgens € 111.000 gedekt door de vrijval van de algemene reserve, resteert een overschrijding van € 127.000.

De beoogde transitie is op sommige punten niet gerealiseerd of door de genoemde ontwikkelingen gestagneerd terwijl het budget daarvoor in 2025 is gebruikt. Dit betekent dat niet alle geplande activiteiten meer uitgevoerd kunnen worden. De gemeentesecretarissen werken momenteel een voorstel voor het vervolg hiervan uit waarbij de financiële gevolgen daarvan voor 2026 en volgende jaren via begrotingswijzigingen kunnen worden geregeld.

Informatiebeveiliging (nadeel € 20.000)

Deze overschrijding is vooral te wijten aan extra auditkosten. Met de ISO 27001-certificering zijn wij er vanuit gegaan dat de ISAE 3402-certificering achterwege kon blijven. De deelnemers (en ook de accountants van de deelnemers) willen echter dat SSC DeSom ook de ISAE 3402-audit blijft uitvoeren.

Aanschaf licenties (nadeel € 172.000)

Deze overschrijding in 2025 wordt deels veroorzaakt door reële kostenstijgingen en aanschaf van nieuwe security-gerelateerde licenties zoals al wel zijn opgenomen in de Begroting 2026. Anderzijds wordt dit veroorzaakt door het uitstel van het werkplekproject in 2025 en de daardoor benodigde verlenging van de Citrix-werkplek. Maar ook de aanschaf van licenties Cloud PC ten behoeve van de POC was nog niet begroot, omdat dit ten tijde van het opstellen van Begroting 2025 nog niet bekend was.

Verbruikskosten cloud (nadeel € 39.000)

Deze overschrijding in 2025 wordt veroorzaakt door toename van de verbruikskosten Microsoft Azure in verband met de POC van de cloudwerkplek en de Express Route verbinding. Deze waren niet begroot, omdat dit ten tijde van het opstellen van Begroting 2025 nog niet bekend was.

Kosten projecten/telefonie/multifunctionals/PDC-producten (nadeel € 2.113.000)

De gemeentelijke projecten, regionale projecten en extra werkzaamheden voor de deelnemers en afnemer vallen niet onder de standaarddienstverlening en begroting van SSC DeSom, maar worden rechtstreeks doorbelast aan de desbetreffende opdrachtgevers. Hetzelfde geldt voor bestellingen van ‘pay as you use’ producten uit de PDC. Deze kosten worden ook één-op-één doorbelast aan de desbetreffende deelnemers en afnemer. Vooraf kunnen deze kosten niet worden begroot, aangezien vooraf niet bekend is wat organisaties gaan bestellen of welke projecten zij door SSC DeSom uitgevoerd willen hebben.

Doorbelasting kosten projecten/telefonie/multifunctionals/PDC-producten (voordeel € 2.113.000)

De één op één doorbelasting van de kosten voor niet-standaarddienstverlening aan de deelnemers en afnemer. Dit betreft extra projectopdrachten, verbruikskosten telefonie, huur en gebruik multifunctionals, kosten lokale externe verbindingen en bestellingen uit de PDC. Na afloop van elk kwartaal worden deze kosten doorbelast aan de desbetreffende opdrachtgevers.

Overzicht aanwending van het bedrag voor onvoorzien

In 2025 zijn er geen af- en bijboekingen geweest op het budget voor onvoorzien.

Verloop post onvoorzien		
Datum vergadering Algemeen Bestuur	**Omschrijving**	**Bedrag**
	Saldo onvoorzien 1 januari 2025	10.000
	Mutaties 2025:	
	Geen	
	Saldo onvoorzien 31 december 2025	10.000

Overzicht incidentele baten en lasten

In begrotingsjaar 2025 zijn er incidentele baten en lasten geweest. Deze worden in onderstaande overzichten weergegeven.

Incidentele baten	
Omschrijving	**Bedrag**
Standaarddienstverlening:	
Wipen en vernietigen van hardware	2.000
Vrijval algemene reserve (Algemeen Bestuur 17 december 2025)	111.000
Niet-standaarddienstverlening:	
Doorbelasting projecten deelnemers	524.000
Doorbelasting telefonie/multifunctionals/PDC-producten	1.589.000
Totaal	2.226.000

Incidentele lasten	
Omschrijving	**Bedrag**
Standaarddienstverlening:	
Geen	
Niet-standaarddienstverlening:	
Kosten projecten deelnemers	524.000
Kosten telefonie/multifunctionals/PDC-producten	1.589.000
Totaal	2.113.000

Overzicht structurele toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves

Structurele toevoegingen in begrotingsjaar 2025:
Er zijn geen structurele toevoegingen aan de reserves.

Structurele onttrekkingen in begrotingsjaar 2025:
Er zijn geen structurele onttrekkingen aan de reserves.

Analyse investeringskredieten

Onderstaande tabel geeft de besteding van de investeringskredieten weer. Voor de toelichting wordt verwezen naar de Programmaverantwoording.

Investeringskredieten				
Bron investeringskrediet	**Omschrijving**	**Raming krediet na begrotingswijziging**	**Bedrag werkelijk**	**Verschil**
Voorjaarsrapportage 2018, 2019 en 2022	Devices eigen personeel	133.000	132.827	173
Voorjaarsrapportage 2018 en 2019	Meubilair eigen personeel	27.000	20.424	6.576
Voorjaarsrapportage 2024	Uitbreiding dataopslag	60.000	43.555	16.445
	Saldo per 31 december 2025	220.000	196.806	23.194

Informatie Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

(Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.)

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	**M.A. Vrolijk**
Functiegegevens	Directeur a.i.
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,968
Dienstbetrekking?	Nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 180.263
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
Subtotaal	*€ 180.263*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 238.128
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	**€ 180.263**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	**M.A. Vrolijk**
Functiegegevens	Directeur a.i.
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-02 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 168.004
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
Subtotaal	*€ 168.004*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 213.265
Bezoldiging	**€ 168.004**

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Bedragen x € 1	**M.A. Vrolijk**	
Functiegegevens	Directeur a.i.	
Kalenderjaar	**2024**	**2023**
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01-01 t/m 31-01	16-02 t/m 31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	1	11
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	147	1288
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 23.400	€ 289.000
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 305.543	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 19.492	€ 156.570
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 176.062	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	**€ 176.062**	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

(Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.)

Gegevens 2025	
Naam topfunctionaris	**Functie**
M.G.T. Visser	Lid Dagelijks en Algemeen Bestuur
G.J. Gringhuis	Lid Dagelijks en Algemeen Bestuur
I. Brouwer	Lid Dagelijks en Algemeen Bestuur
G.J. van den Hengel	Lid Dagelijks en Algemeen Bestuur
J. Franx	Lid Algemeen Bestuur
A.M.C. van Kampen	Lid Algemeen Bestuur
V.B. Buis	Lid Algemeen Bestuur

De leden van het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur zijn onbezoldigd.

2.4 Kosten en baten van overhead

Onderstaande tabel geeft de kosten van overhead weer.

Overhead 2025 Omschrijving	Lasten	Baten
Infrastructuur en werkplekken	3.136.000	
Organisatiekosten	4.953.000	
Inkoop diensten bij gemeenten	286.000	
Inkoop diensten bij derden	531.000	
Diverse dienstverlening	2.113.000	2.113.000
Bijdragen deelnemers en afnemer		8.771.000
Totaal	11.019.000	10.884.000

Toelichting:

Het verschil tussen lasten en baten wordt gevormd door:
- Rente (plus € 7.000);
- Vrijval algemene reserve (min € 111.000);
- Resultaat 2025 (min € 31.000).

2.5 Overzicht baten en lasten per taakveld

Om tot betrouwbare informatie voor interne sturing en externe vergelijkbaarheid te komen, wordt een uniforme indeling in taakvelden voorgeschreven bij de vernieuwde BBV, waaraan de bijbehorende baten en lasten worden toegerekend. Conform de gestelde voorschriften hierin ziet de taakveldenlijst van 2025 voor SSC DeSom er als volgt uit:

Taakveldenlijst 2025	Lasten	Baten
0. Bestuur en ondersteuning		
0.4 Overhead	11.019.000	10.884.000
0.5 Treasury	7.000	
0.10 Mutaties reserves		111.000
0.11 Resultaat van de rekening van baten en lasten		31.000
Totaal	11.026.000	11.026.000

2.6 Rechtmatigheidsverantwoording

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreft het begrotingscriterium, het voorwaarden-criterium en het misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotingscriterium, het voorwaardencriterium en het misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen van de gemeenschappelijke regeling en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 14 juli 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag, omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 220.000. De grondslag voor deze verantwoording is de kadernota Rechtmatigheid 2025 van de commissie BBV van september 2025.

Bevinding
Het Dagelijks Bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 2.255.000 bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 220.000. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het Dagelijks Bestuur overigens een bedrag van € 2.255.000 acceptabel op basis van door het Algemeen Bestuur vastgestelde afspraken.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

Begrotingscriterium	
1a. Overschrijding lasten programma's.	€ 2.255.000
1b. Overschrijding investeringsbudgetten.	-
2. Ongeautoriseerde reservemutaties.	-
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan het Algemeen Bestuur zijn gemeld.	-
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	€ 2.255.000
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid. De niet-acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf Bedrijfsvoering toegelicht.	€ 2.255.000 -
Voorwaardencriterium	
5. Geen bevindingen.	-
M&O-criterium	
6. Geen bevindingen.	-
Totaal onrechtmatigheden	€ 2.255.000
Waarvan acceptabel	€ 2.255.000
Waarvan niet-acceptabel	-

In de paragraaf Bedrijfsvoering is op basis van de kadernota Rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie het onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

2.7 Overige gegevens

Controleverklaring Jaarrekening 2025:

Publieke Sector Accountants B.V.
Arcadialaan 20 E
1813 KN Alkmaar
www.publiekesectoraccountants.nl
info@psa-ra.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling SSC DeSom

VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN JAARREKENING 2025

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de gemeenschappelijke regeling SSC DeSom te Wognum gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling SSC DeSom op 31 december 2025 alsmede een getrouw beeld van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

1. het overzicht van baten en lasten over 2025;
2. de balans per 31 december 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
4. de rechtmatigheidsverantwoording over 2025; en
5. de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het Controleprotocol voor de accountantscontrole op de jaarstukken 2025 van de gemeenschappelijke regeling SSC DeSom, zoals is vastgesteld door het algemeen bestuur op 14 juli 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling SSC DeSom zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

INFORMATIE TER ONDERSTEUNING VAN ONS OORDEEL

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Op alle opdrachten verricht door Publieke Sector Accountants B.V. zijn de ‘Algemene Voorwaarden Publieke Sector Accountants’, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 69411409, van toepassing.
Publieke Sector Accountants B.V. is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 69411409.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 220.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief de toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven € 220.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Paragraaf ter benadrukking van bepaalde aangelegenheden – rechtmatigheidsverantwoording

Wij vestigen de aandacht op de financiële rechtmatigheid van de baten, lasten en balansmutaties in de rechtmatigheidsverantwoording, op pagina 49 in de jaarrekening, waarin het dagelijks bestuur heeft toegelicht dat een deel van de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand is gekomen. Het totaal aan geconstateerde afwijkingen (rechtmatigheidsfouten), voor een bedrag van in totaal € 2.255.000, ligt boven de door het algemeen bestuur vastgestelde verantwoordingsgrens. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- de inhoudsopgave;
- de aanbiedingsbrief namens het Dagelijks Bestuur van SSC DeSom;
- de leeswijzer; en
- jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede het getrouw weergeven van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het BBV.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het Controleprotocol voor de accountantscontrole op de jaarstukken 2025 van de gemeenschappelijke regeling SSC DeSom, zoals is vastgesteld door het algemeen bestuur op 14 juli 2025, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alkmaar, 8 april 2026

Publieke Sector Accountants B.V.

ValidSigned door A. Booij RA
op 08-04-2026

A. Booij RA