

GEMEENTE BOEKEL



# **JAARVERSLAG 2021 & UITVOERINGSPROGRAMMA 2022**

*Vergunningverlening, toezicht en handhaving van de fysieke leefomgeving*

Gemeente Boekel

---

Versie: 1.0  
Datum: 25 januari 2022  
Kenmerk: Z/047067

*Vastgesteld door het college d.d.: 25 januari 2022  
Kenbaar gemaakt aan de gemeenteraad d.d.: januari 2022*

# Inhoud

<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1 Inleiding	3
1.2 Beleidskader en wettelijke grondslag	4
1.3 Leeswijzer	6
<b>Onderdeel VTH jaarverslag 2021</b>	<b>7</b>
<b>2 Doelen en projecten uitvoeringsprogramma 2021</b>	<b>7</b>
2.1 Vergunningverlening	7
2.2 Toezicht en handhaving	10
<b>3 Formatie</b>	<b>15</b>
3.1 Evaluatie en kwaliteitscriteria over 2021	15
<b>4 Activiteiten en evaluatie 2021</b>	<b>16</b>
4.1 Vergunningverlening	16
4.2 Toezicht en handhaving	18
<b>5 Aandachtspunten 2022</b>	<b>19</b>
5.1 Vergunningverlening	19
5.2 Toezicht en handhaving	19
5.3 Ontwikkelingen Omgevingswet en Wet Kwaliteitsborging	20
<b>Onderdeel VTH uitvoeringsprogramma 2022</b>	<b>22</b>
<b>6 Wat willen we bereiken in 2022</b>	<b>22</b>
6.1 Vergunningverlening	22
6.2 Toezicht en handhaving	22
<b>7 Wat gaan we doen in 2022</b>	<b>22</b>
7.1 Inleiding	22
7.2 Doelen	23
7.3 Vergunningverlening Omgevingsdienst	24
7.4 Vergunningverlening Wabo-taken	25
7.5 Vergunningverlening APV en Bijzondere wetten	30
7.6 Toezicht en handhaving Wabo-taken	31
7.7 Toezicht en handhaving APV en Bijzondere wetten	35
7.8 Toezicht en handhaving milieu	36
7.9 Toezicht en handhaving brandveiligheid	37
<b>8 Wat hebben we daarvoor nodig</b>	<b>37</b>
8.1 Organisatie & middelen	37
8.2 Klachtenprocedure	38
<b>9 Hoe bewaken we de voortgang en resultaten</b>	<b>39</b>
9.1 Kwaliteitsborging	39
9.2 Monitoring, rapportage en evaluatie	39
<b>Bijlagen</b>	<b>40</b>
1 Voortgangsrapportage ODBN t/m oktober 2021	
2 Budget en uren raming 2022 vergunningverlening	
3 Uren raming 2022 toezicht en handhaving	
4 Tabel Kwaliteitscriteria 2022	
5 Werkprogramma ODBN 2022	
6 Werkprogramma/werkafspraken brandweer 2022	

# 1 Inleiding

## 1.1 Inleiding

Dit document bevat zowel het jaarverslag over 2021 alsook het uitvoeringsprogramma voor 2022 voor de gemeente Boekel op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (hierna: VTH). Vanaf heden worden jaarverslag en uitvoeringsprogramma samengevat in één document, daar het uitvoeringsprogramma mede bepaald wordt door de resultaten uit het jaarverslag over het voorliggende jaar. Hierdoor is het een logische stap om beide documenten samen te voegen tot één overzichtelijk document.

### **Jaarverslag**

Het jaarverslag evalueert de thema's uit het VTH uitvoeringsprogramma en is een terugblik op het afgelopen jaar van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021. In dit verslag wordt de balans opgemaakt van de beoogde doelstellingen uit het uitvoeringsprogramma 2021 ten opzichte van de resultaten van het afgelopen jaar. Hierbij worden tevens de tussenrapportages van de andere bestuursorganen meegenomen en als bijlage aangehecht aan deze rapportage. Omdat het jaarverslag ten opzichte van voorgaande jaren vroeg is opgesteld, zijn nog niet de officiële evaluaties van de andere bestuursorganen beschikbaar. Daarom zijn hiervoor de voortgangsrapportages gebruikt. Voor de omgevingsdienst (ODBN) betreft het de voortgangsrapportage tot en met oktober 2021 en voor de brandweer is een overzicht beschikbaar gesteld tot en met december 2021. Hiermee hebben wij dan ook een goed beeld voor de evaluatie in dit verslag.

Met deze evaluatie kunnen inzichten voor het VTH uitvoeringsprogramma 2022 worden meegenomen, onder andere over de prioriteiten, doelstellingen en de beschikbare capaciteit. Er wordt daarbij aangegeven welke activiteiten het komende jaar worden uitgevoerd en de wijze waarop, om te kunnen voldoen aan de beleidsdoelstellingen. Het gaat hierbij om de taken die de Wabo aan de gemeente opdraagt met betrekking tot de fysieke leefomgeving.

In het jaarverslag wordt op basis van artikel 7.7 van het Bor geëvalueerd of de geplande activiteiten zijn uitgevoerd en de beleidsdoelstellingen zijn behaald. In het kader van Interbestuurlijk Toezicht (hierna: IBT) dient het jaarverslag, net als het uitvoeringsprogramma, na vaststelling door het college van B&W, ter kennisgeving aan de gemeenteraad en de provincie te worden aangeboden. Op het IBT wordt in een volgende sub paragraaf nader ingegaan.

### *Tussentijdse evaluatie door gemeente*

Tussentijds, per kwartaal, wordt geëvalueerd en in beeld gebracht in hoeverre op dat moment de doelen uit het uitvoeringsprogramma zijn uitgevoerd. Waar nodig vindt hierop bijsturing plaats en worden, wanneer noodzakelijk, prioriteiten verlegd. Wanneer er grove afwijkingen worden geconstateerd, wordt het college hiervan op de hoogte gebracht en zal dit ook in het jaarverslag worden verantwoord. Kwartaalevaluatie vindt plaats aan de hand van rapportages die worden gedraaid in ons vergunningen- en handhavingssysteem OpenWave alsook gesprekken met betrokken medewerkers.

### *Voortgangsrapportage ODBN*

Periodiek ontvangen wij van ODBN een voortgangsrapportage. Hierbij wordt inzichtelijk gemaakt welke zaken in behandeling zijn genomen, afgehandelde zaken en overige acties met bijbehorende urenverantwoording. Tevens wordt hierbij bekeken in hoeverre de doelen uit het uitvoeringsprogramma zijn behaald en waarop eventueel bijsturing gewenst is.

## **Uitvoeringsprogramma**

Het uitvoeringsprogramma 2022 werkt het in december 2020 vastgestelde VTH beleidsplan 2021-2025 alsook de aandachtspunten uit het jaarverslag over 2021 uit.

In het uitvoeringsprogramma wordt verder een inkijk gegeven in de afspraken die door bestuursorganen onderling en met de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving zijn gemaakt. Onder andere de samenwerking en de afstemming van de werkzaamheden. In het voortraject heeft hiervoor overleg plaatsgevonden, zodat de doelen goed op elkaar kunnen worden afgestemd en in ons uitvoeringsprogramma kunnen worden geïntegreerd. Verder zullen de uitvoerings-/werkprogramma's van betrokken bestuursorganen als bijlagen aan deze rapportage worden aangehecht en zullen ze ook kort worden benoemd verderop in dit verslag.

Het uitvoeringsprogramma zal tevens aan de in het uitvoeringsprogramma betrokken organen ter kennisgeving worden aangeboden. Tevens wordt het intern met de betrokken medewerkers gedeeld. Tussentijds vindt hierover regelmatig intern afstemming plaats tussen handhaving, vergunningverlening en overige werkterreinen binnen de eigen organisatie. Ter monitoring ontvangen wij kwartaalrapportages van brandweer en ODBN.

### **Interbestuurlijk Toezicht**

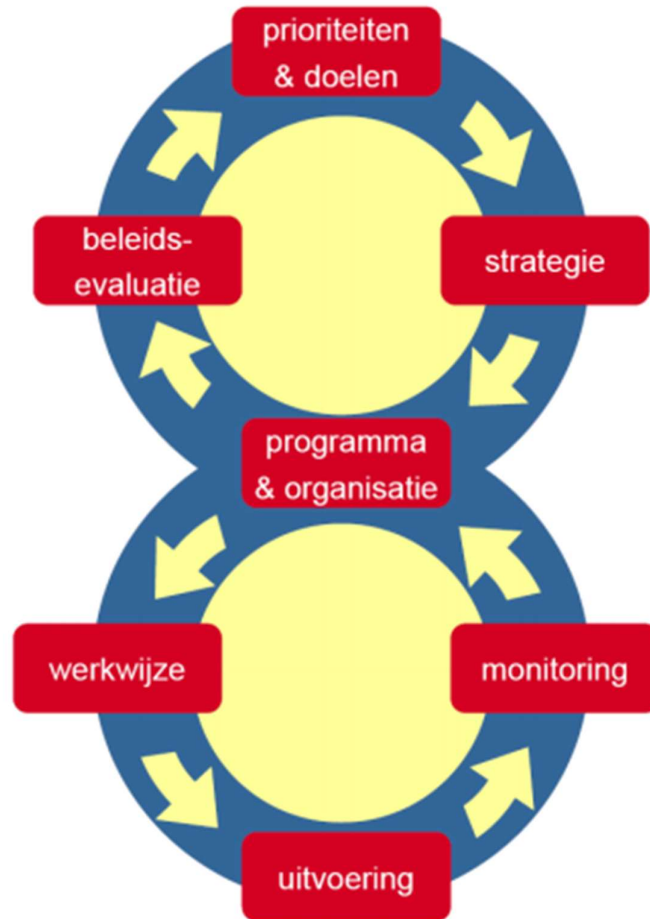
De provincie houdt toezicht op de uitvoering van wettelijke taken door gemeentes. Als toezichthouder monitort de provincie onder andere of gemeentes de regels omtrent VTH correct uitvoeren. Gedeputeerde Staten van de provincie Noord Brabant heeft het Beleidskader Interbestuurlijk Toezicht 2020-2023 vastgesteld. Op basis hiervan wordt een beoordeling gedaan over domeinen waarop de provincie toezichthouder is. De beoordeling geschiedt op grond van een driepuntsschaal. Een gemeente kan een voldoende, matig of onvoldoende scoren per toezichtsgebied. Van belang hierin is dat tijdig een uitvoeringsprogramma en jaarverslag worden vastgesteld. Deze taken vloeien voort uit een wettelijke plicht, vastgelegd in de Wabo en de monitoring en evaluatie hiervan is een belangrijk onderdeel van de Big-8 cyclus.

## **1.2 Beleidskader en wettelijke grondslag**

Het vaststellen van het jaarverslag VTH is een verplichting op grond van artikel 7.6 en 7.7 van het Besluit Omgevingsrecht. Op grond van deze artikelen dienen wij te monitoren en te rapporteren. Het vaststellen van het uitvoeringsprogramma VTH is een verplichting op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna: Wabo).

Daarmee is het uitvoeringsprogramma een uitwerking van het door het college vastgestelde VTH-beleidsplan over de periode 2021-2025. Elk jaar wordt er, volgens de beleidscyclus, een uitvoeringsprogramma en ter evaluatie een jaarverslag opgesteld. Gedurende het jaar monitoren we wat er al aan VTH is gedaan en waar nodig wordt bijgestuurd. Wanneer dit noodzakelijk is, zal dit spoedig worden opgepakt en worden doelen waar nodig bijgesteld of worden prioriteiten verlegd. Wanneer doelen niet kunnen worden behaald, zal hierover tussentijds afstemming worden gezocht met het college om ze hierover tijdig te informeren.

Uitgangspunt hierbij is dat wordt voldaan aan de VTH-kwaliteitscriteria die op basis van de Wabo zijn vastgesteld. Door dit jaarverslag en het uitvoeringsprogramma voldoen we aan de totale beleidscyclus van de BIG-8, waarin staat dat er moet worden voldaan aan monitoring en een rapportage daarvan. Monitoring vindt plaats door de programma's waarmee wij werken.



In het uitvoeringsprogramma wordt omschreven waarop de focus voor 2022 in de gemeente Boekel ligt. Dit programma zal niet ingaan op de manier waarop de gemeente Boekel haar taken invult, dat komt in het beleidsplan aan de orde. Het laat zien waar we ons in 2022 op gaan focussen en hoe we dit verantwoorden. Het gaat hierbij om de Wabo taken en de taken die voortkomen uit de Algemene Plaatselijke Verordening (hierna: APV) en de bijzondere wetten, zoals de Alcoholwet (*m.i.v. 1 juli 2021 de vervanger van de Drank- en Horecawet*).

Niet alle taken worden door de gemeente uitgevoerd, er zijn ook een aantal taken die worden uitgevoerd door de Omgevingsdienst Brabant Noord (hierna: ODBN) en de brandweer. De taken die verplicht door de ODBN worden uitgevoerd zijn de basistaken. In artikel 7.1 eerste lid Besluit omgevingsrecht worden deze basistaken genoemd. In Bijlage IV van de Bor wordt vervolgens opgesomd voor welke projecten de taken bij ODBN liggen. Op de basistaken van ODBN wordt niet uitvoerig ingegaan, maar er wordt kort aangegeven wat hieronder valt.

## 1.3 Leeswijzer

### Jaarverslag

Het jaarverslag gaat in op de volgende punten:

- Doelen en projecten uit 2021 met het daarbij behaalde resultaat;
- Formatie;
- Activiteiten en evaluatie;
- Aandachtspunten 2022.

Het jaarverslag 2021 is een terugblik op het afgelopen jaar, van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021, met betrekking tot activiteiten en taken voor VTH. In dit verslag wordt de balans opgemaakt van de beoogde doelstellingen uit het Uitvoeringsprogramma 2021 en de beleidsvoornemens uit het beleidsplan 2021-2025.

### Uitvoeringsprogramma

Het uitvoeringsprogramma gaat in op de volgende punten:

- De activiteiten en taken voor VTH in 2022;
- De monitoring van de gestelde doelen;
- De capaciteitsverantwoording;
- Kwaliteitsborging, monitoring en evaluatie.

Het uitvoeringsprogramma is daarmee een uitwerking van het Beleidsplan vergunningverlening, toezicht en handhaving fysieke leefomgeving 2021-2025.

### 2 Doelen en projecten uitvoeringsprogramma 2021

In het uitvoeringsprogramma 2021 zijn enkele doelen geformuleerd. Voor zowel vergunningverlening als toezicht en handhaving worden in dit jaarverslag de resultaten hiervan gedeeld.

#### 2.1 Vergunningverlening

##### 1. Geen van rechtswege verleende vergunningen

De gemeente Boekel wil geen vergunningen verlenen die niet volledig getoetst zijn of niet volledig akkoord zijn bevonden. Dit houdt een nauwkeurige monitoring van de termijnen in wat wij middels onze systemen kunnen doen. Totdat de Omgevingswet in werking treedt zal dit een focuspunt blijven. Vanaf het moment van inwerkingtreding Omgevingswet kunnen er geen van rechtswege verleende vergunningen meer ontstaan.

Resultaat: Er zijn in 2021 geen vergunningen van rechtswege verleend.

##### 2. Toetsing bouwplannen

Bij de beoordeling van bouwplannen wordt voor 90% gebruik gemaakt van een externe partij (Omgevingsdienst Nederland, hierna ODN). Hier gebeurt de beoordeling van de kwaliteit op het gebied van constructieve veiligheid, brandveiligheid (m.u.v. de plannen die door de brandweer beoordeeld worden), gezondheid, bruikbaarheid, energie, installaties, gebruik (m.u.v. de taken onder brandveilig gebruik) en bouw- en sloopwerkzaamheden evenals de noodzaak van een milieutechnisch bodemonderzoek. De overige 10% van de plannen betreft kleinschalige bouwplannen die qua omvang gelijkgesteld worden aan vergunningsvrije bouwwerken. Bij deze beoordeling wordt gebruik gemaakt van het toetsingsrapport van de externe partij. Per onderdeel staat hierin aangegeven welk toetsingsniveau van toepassing is geweest bij de beoordeling.

De kwaliteit van de toetsing en advisering door externe partijen wordt in afspraken vastgelegd.

Resultaat: Wij constateren dat ook over 2021 is voldaan aan meer dan voldoende kwalitatieve toetsing. Wij zijn erg tevreden over de toetsing en advisering door ODN.

Gedurende het jaar zijn er even capaciteitsproblemen bij ODN geweest, waardoor toetsingen langer dan gebruikelijk hebben geduurd. Dit is tussentijds aangekaart bij ODN en relatief vlot opgepakt, waardoor dit geen nadelig effect heeft gehad op de beslistermijn van de betreffende vergunningen en alles binnen de beslistermijn kon worden vergund.

##### 3. Activiteiten en bouwwerken in Boekel zorgen voor zo min mogelijk overlast bij omwonenden

Het toetsen van bouwplannen is erg belangrijk om ervoor te zorgen dat de overlast zo veel mogelijk beperkt blijft. Indien er al afgeweken wordt, is het belangrijk dat er onderbouwd wordt waarom en dat er geen nadelige effecten bij deze afwijking zullen plaatsvinden.

Daarnaast hebben we in 2021 de vergunningsaanvragen laten toetsen door de samenwerkende partners. Op deze manier kunnen wij kwalitatief goed onderbouwde vergunningen verlenen. In het beleidsplan VTH 2021 - 2025 is beschreven welke partners op welke onderdelen toetsen en wat de gemeente Boekel zelf doet. In 2021 zijn alle vergunningen volgens deze werkwijze getoetst.

Resultaat: Alle aanvragen zijn getoetst door de verantwoordelijke partners, waardoor we kwalitatief goed onderbouwde vergunningen afgegeven hebben.

##### 4. Het verder inrichten en ontwikkelen van het vergunningensysteem OpenWave

Er werd tot het voorjaar 2021 gewerkt met de desktopversie van OpenWave. Daarna is de overstap gemaakt naar de online werkomgeving. Voornamelijk werken vergunningverleners, toezichthouders en handhavers met dit systeem. Eind 2020 was reeds een cursus gevolgd door de betreffende medewerkers en voorjaar 2021 is hiervoor nogmaals een

opfriscursus gevolgd. Dit geldt tevens voor de applicatiebeheerders, waarbij is gekozen om meer dan één persoon hiervoor te benoemen, zodat deze functie ook bij personeelswisselingen gewaarborgd blijft. Hiervoor hebben de applicatiebeheerders dan ook nog een extra cursus gevolgd.

Resultaat: In april 2021 zijn we definitief overgestapt naar de online werkomgeving van OpenWave. Hiervoor is met name door de vergunningverleners geoefend in de oefenomgeving, zodat we bij de livegang tegen zo min mogelijk problemen zouden aanlopen. Inmiddels zijn we volop aan het werk binnen de nieuwe werkomgeving en vinden er nog zo nu en dan terugkoppelingen en aanpassingen plaats richting de systeembeheerders van OpenWave. De overstap is vlot verlopen. Uiteraard was hierbij sprake van de gebruikelijke implementatieproblemen en gewenning aan het nieuwe systeem. Hier tegenover staat wel dat het systeem overzichtelijker is en over meer functionaliteiten beschikt. Regelmatig vindt afstemming plaats met de systeembeheerders en bij updates van de onlineversie worden zoveel mogelijk op-/aanmerkingen t.b.v. verbeterpunten opgepakt en waar mogelijk geoptimaliseerd.

#### *5. Project 'Voorbereiden invoering van de Omgevingswet'*

In 2020 is er een werkgroep gestart van alle disciplines binnen de gemeente Boekel die straks te maken krijgen met de Omgevingswet. Daarnaast hebben deze medewerkers een beginnerscursus Omgevingswet gevolgd. In 2020 is in kaart gebracht wat er straks moet gaan gebeuren. Dit is in 2021 verder in beeld gebracht en in 2022 gaan we dit verder uitvoeren. Hierbij te denken valt o.a. aan het inregelen van de toepasbare regels in het DSO. Hiermee is inmiddels alwel geoefend, via het programma STTR Builder (Software voor Toepasbare Regels), waarbij het verder inregelen wordt opgepakt begin 2022. Het gaat hierbij voornamelijk om de toepasbare regels op de activiteiten die door de gemeente worden opgesteld. Daarnaast zijn er voorbereidingen getroffen om de systemen anders in te richten, zodat we bij de invoering van de Omgevingswet direct hiermee kunnen werken. Dit betreft o.a. de inmiddels gerealiseerde omzetting van de desktopversie naar de online werkomgeving van ons vergunningensysteem OpenWave. Tussentijds vinden er geregeld updates van OpenWave plaats, zodat de koppeling met het DSO zo optimaal mogelijk kan functioneren, o.a. de samenwerkingsfunctionaliteit. Verder is met ingang van 1 juli 2021 de koppeling met DROP voor het publiceren op overheid.nl gerealiseerd en worden de verplichte stukken hierop gepubliceerd. Hiernaast behouden wij voorlopig nog de service voor de burger, om ook in het Boekels Weekblad de besluiten te publiceren. Voor de samenwerkingsfunctionaliteit met o.a. ODBN en brandweer, zijn onze vergunningverleners, projectleider Omgevingswet en beleidsmedewerkers VTH en milieu gestart met een vijftal bijeenkomsten 'inregelen VTH processen onder de Omgevingswet' ter voorbereiding op het gebruik van het nieuwe omgevingsloket. De kick-off bijeenkomst hiervoor heeft in december 2021 plaatsgevonden, waarbij het vervolg vanaf januari 2022 staat ingepland.

#### *6. Project 'Bibob voor de activiteit bouwen'*

Het is wenselijk om ook voor vergunningverlening, in het kader van bouwactiviteiten, Bibob beleid te ontwikkelen, zodat ook hierbij advies kan worden opgevraagd over het gevaar van misbruik. Hiervoor zal vooraf een kader geschetst moeten worden in welke gevallen een advies bij het bureau (zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur) opgevraagd kan worden. In 2020 is het conceptplan hiervoor opgesteld.

Resultaat: Inmiddels is het conceptplan met de betrokken afdelingen besproken en waar nodig gewijzigd of aangevuld. Het beleid bevindt zich hiermee in een afrondende fase. In verband met de extra werkzaamheden door de coronapandemie, is het Bibob-beleid niet in 2021 vastgesteld, maar zal het naar verwachting in 2022 worden vastgesteld.



### *7. Digitaal inzien van vergunningen*

In 2021 hebben we ons gefocust op het digitaal inzien van vergunningen. Het doel was om niet meer alle vergunningen te printen en ter inzage te leggen, dit door het vele (papier)werk wat hiermee gemoeid gaat en de geringe verzoeken waarbij gebruik wordt gemaakt van de inzagelegging. Ook de toezichthouder werkt inmiddels merendeels digitaal op de bouwlocatie, middels een tablet, waardoor een geprint dossier intern ook niet meer van belang is. Zodra een tekening nodig is, dan kan de toezichthouder dit zelf regelen. Het plan was in eerste instantie om een ruimte met computer voor de inzage beschikbaar te stellen. Door de beperkingen i.v.m. corona hebben wij voor een ander alternatief gekozen.

Resultaat: I.v.m. corona hebben wij ervoor gekozen om de vergunningen op verzoek digitaal aan te leveren. Wanneer iemand hiervoor geen mogelijkheid heeft, dan kan men een afspraak maken voor een fysieke inzage. Hierbij wordt een dossier alsnog geprint en ter inzage aangeboden op het gemeentehuis.

Monitoring: Momenteel wordt gemonitord hoeveel gebruik hiervan wordt gemaakt, zowel digitaal als fysiek. Na evaluatie (in de loop van 2022) wordt bepaald of deze wijze ook na corona wordt voortgezet of dat alsnog voor een separate computerruimte voor de terinzagelegging wordt gekozen. Voor nu lijkt het erop dat het aantal inzageverzoeken tot een minimum beperkt blijft.

### *8. Verbeteren informatievoorziening richting inwoners*

Doelstelling was hierbij om meer informatie op de website te plaatsen, zodat inwoners makkelijker kunnen vinden hoe zij een vergunning moeten aanvragen en wat de procedures hiervoor zijn binnen gemeente Boekel. Denk hierbij aan de werkwijze om een aanvraag te doen bij het omgevingsloket, wanneer kan er vergunningsvrij worden gebouwd etc. Deze informatie stond onvoldoende toegelicht op de website, waardoor de vergunningverleners veel werden gecontacteerd om deze informatie te verschaffen.

Resultaat: De website is vorig jaar vernieuwd en uitgebreid. Inmiddels staan er betere handvatten voor de burger op de website van onze gemeente. We blijven dit tussentijds evalueren en optimaliseren, zodat ook de meest actuele informatie beschikbaar zal zijn. Hiervoor zijn tussentijds enkele formulieren geüpdatet en toegevoegd of vervangen. Verder zullen diverse formulieren per datum invoering Omgevingswet aangepast op de website moeten worden geplaatst. Dit blijft dan ook met name het komende jaar een belangrijk onderwerp.

### *9. Optimaliseren toetsing voor waterberging op eigen terrein*

Omdat gemeente Boekel bij nieuwe woningen geen regenwataansluitingen meer geeft en wij ook bij bestaande bebouwing aan de slag zijn met het afkoppelen van het regenwater, moest de toetsing hiervoor worden geoptimaliseerd. Tijdens de vergunningverlening kan hier al veel op worden ingespeeld. Daarom zijn de processen ingeregeld, waarbij wij standaard op papier toetsen dat er tijdens de bouw een moment wordt ingepland dat de toezichthouder ook in de praktijk toetst.

Resultaat: Via het toetsingsformulier dat wij genereren vanuit ons vergunningensysteem OpenWave is een extra toetscriterium ingebouwd voor waterberging. Gegevens die nu dienen te worden aangeleverd zijn ontwerp en berekening van het infiltratiesysteem met opgave van hoeveelheid en plaats van de infiltratiekratten en/of -voorzieningen.

Vergunningverleners kunnen aanvullende gegevens opvragen bij het ontbreken van genoemde gegevens/berekeningen. Voor nu voeren collega's van de afdeling CCT deze toetsingen uit en uiteindelijk zullen de vergunningverleners deze toetsing zelf moeten kunnen uitvoeren. Gezien de personeelwisselingen dit jaar, is het de verwachting dat de toetsing hiervan op zijn vroegst in de loop van 2022 wordt overgedragen van collega's CCT naar vergunningverleners.

Tevens is de 'Checklist balieomgevingsvergunningen' hiervoor geüpdatet, waarbij ook de bijlagen voor de waterberging (infiltratie) direct dienen te worden aangeleverd. Architecten die op de lijst van de balievergunningen staan aangemeld, hebben hierover een schrijven ontvangen en de gewijzigde formulieren zijn op onze website geplaatst.

Nadat een vergunning is verleend, wordt als bijlage het formulier 'Starten met bouwen' verstrekt. Hierin is een extra controlemoment voor de toezichthouder ingebouwd t.b.v. de gerealiseerde infiltratievoorziening. Bovenstaande wijzigingen zijn ook intern met betrokken medewerkers afgestemd, zodat dit ook bij vergunningverlening een punt van aandacht is.

### APV en bijzondere wetten

#### *10. Start maken met het herschrijven van het evenementenbeleid, uitzoeken meerjarige vergunningen*

Er is gestart met het inventariseren van wensen en (on)mogelijkheden voor nieuw evenementenbeleid. Vraag hierbij is o.a. hoe om te gaan met eventuele tussentijdse aanpassingen in de evenementsituatie (te denken valt bijvoorbeeld aan wijzigingen inrichting evenementenlocatie, andere attracties, situering terrein, wegafsluiting, bezoekersaantallen etc.). De evenementenorganisator zal bij wijzigingen van de oorspronkelijke situatie hiervan tijdig melding moeten maken en hoe dit in te richten etc. Momenteel wordt een afweging gemaakt hoelang de meerjarige vergunning gaat gelden en wanneer een melding op een lopende meerjarige vergunning moet worden gedaan en verdere uitwerking van belangrijke eerder genoemde aspecten. Hieraan wordt een vervolg gegeven in 2022.

## 2.2 Toezicht en Handhaving

### *1. Het voorkomen van ondermijnende activiteiten of strijdigheden met het bestemmingsplan*

Onze handhaver probeert alle zaken informeel op te lossen. Dit is vaak succesvol. Op vele adressen heeft in 2020 reeds een controle plaatsgevonden, waardoor het risico op ondermijnen steeds kleiner wordt. In 2021 zijn 5 lopende zaken uit voorgaande jaren opgepakt en beëindigd. In 2021 heeft dan ook maar 1 nieuwe controle op ondermijning plaatsgevonden. De reguliere controles ondermijning zijn niet doorgegaan. Deze controles gingen alleen door naar aanleiding van meldingen/klachten over verdachte situaties waar gehandhaafd zou moeten worden.

Verder zijn er 15 strijdigheden met het bestemmingsplan opgepakt. Deze waren divers van aard. O.a. te hoge erfafscheidingen, te grote bijgebouwen, tegenstrijdig gebruik etc. Inmiddels zijn er hiervan 11 opgelost.

### *2. Het voorkomen van illegale bewoning*

Hierbij is in 2021 onderzocht of de daadwerkelijke bewoning op een adres overeenkomt met wie er ingeschreven staat. In 2021 zijn hiervoor 4 zaken opgestart, waarvan bij alle situaties een aanschrijving is verstuurd en de illegale bewoning inmiddels bij 3 zaken is opgeheven. Bij de 4<sup>e</sup> zaak zijn we nog in de fase 'voornemen tot dwangsom', waarbij onlangs een zienswijze is ingediend.

### *3. Het voorkomen en verminderen van illegale bebouwing*

Dit heeft hoge prioriteit, omdat het om de veiligheid van een gebouw gaat. Daarom wordt er tijdens de bouw gecontroleerd of er gebouwd wordt volgens de regels. Hiervoor wordt door de aanvrager een startmelding gedaan, waarbij het uitzetten van de bouw wordt gecontroleerd. Uiteindelijk dient de bouw te worden gereed gemeld. Tussentijdse controles worden hierbij ook geregistreerd.

Bij aanvang van de bouw wordt minimaal 90 % bij het uitzetten gecontroleerd als er een startmelding wordt gedaan. Voor 2021 is ruimschoots aan dit doel voldaan. Ook is ruim voldaan aan de doelstelling om zoveel mogelijk tussentijdse controles uit te voeren. Wanneer er een tussentijdse controle wordt uitgevoerd op de bouw, wordt dit geregistreerd in ons vergunningensysteem OpenWave.

In 2020 waren vooraankondigingen verstuurd voor het intrekken van vergunningen waarvan uitvoering nog niet was opgestart. In 2020 zijn hiervan 4 vergunningen definitief ingetrokken. Het restant, 9 stuks, is in 2021 ingetrokken.

#### *4. Het beter in beeld krijgen van bijwoningen en het tegengaan van het illegaal gebruik van deze woningen (te denken valt aan mantelzorg)*

In vervolg op de uitgebreide controle in 2020 hebben we de lijst verder opgepakt en hebben er waar nodig fysieke controles plaatsgevonden. Dit jaar hebben we 17 adressen gecontroleerd om te kijken of hier sprake was van een mantelzorgwoning, deels administratief en deels fysiek uitgevoerd. Op 14 van deze adressen is sprake van een mantelzorgwoning, dan wel sprake van bijwonen. Deze zaken zijn geregistreerd in OpenWave. De overige 3 adressen zijn niet meer in gebruik als mantelzorgwoning en worden dan ook niet meer bewoond. Hiermee voldoen we aan onze doelstelling.

#### *5. Het controleren van locaties van arbeidsmigranten*

Elk jaar dienen er controles plaats te vinden waarbij gecheckt wordt of het gebruik conform de regels is en er geen strijdigheden zijn.

Er hebben dit jaar 4 controles plaatsgevonden, waarvan 2 terugkerende locaties waarbij de leegstaande panden zijn gecontroleerd waar regelmatig arbeidsmigranten wonen. Tijdens de controles is hier geen bewoning gesignaleerd en ook niemand aangetroffen. Bij 1 locatie waren eerder dit jaar te veel arbeidsmigranten aanwezig. Inmiddels is het aantal teruggebracht naar het maximum en voldoet ook deze locatie.

Het afgelopen jaar is niet actief ingezet op het opsporen en nader onderzoeken van nieuwe adressen met illegale huisvesting. In verband met de coronapandemie is hierin de nodige terughoudendheid betracht. Tussentijdse meldingen en signalen worden actief opgepakt.

#### *6. Het tegengaan van strijdig gebruik van recreatieadressen*

In 2021 hebben er 5 controles plaatsgevonden, waarvan 3 alleen administratief. Deze laatsten zijn allen akkoord bevonden. Van de overige 2 locaties zijn de eigenaren aangeschreven en is voor 1 locatie in oktober jl. een principeverzoek ingediend, waarna de B&B mogelijk kan worden gelegaliseerd. Voor de andere locatie zijn wij in afwachting van de vergunningaanvraag. In vervolg hierop is de verwachting dat deze dan ook middels vergunning in 2022 kan worden gelegaliseerd.

Afgelopen jaar is er 1 klacht geweest over een recreatieadres welke zonder vergunning in gebruik is. Dit is momenteel een van de beide situaties welke nog actueel zijn met betrekking tot het strijdig gebruik.

Beide illegale B&B's zijn gemeld aan BSOB, zodat toeristenbelasting in rekening wordt gebracht. Overigens kan een eigenaar/exploitant aan oplegging van een aanslag geen rechten ontlenen (d.w.z. dat de strijdige activiteit bestemmingsplantechnisch hiermee als rechtmatig zou worden aangemerkt).

#### *7. Het controleren van goedgekeurde erfbeplantingsplannen*

Alle erfbeplantingsplannen zijn inmiddels geregistreerd in OpenWave en staan op een 'erfbeplantingslijst' die tussentijds wordt geactualiseerd. Afgelopen jaar heeft de administratieve luchtfotocontrole ook plaatsgevonden bij de omgevingsvergunningen waarbij de erfbeplanting had moeten plaatsvinden. Dit jaar zijn 20 controles geweest op adressen waarbij de termijn was overschreden. Hiervan is op 16 locaties het erfbeplantingsplan akkoord bevonden. Op meldingen uit het omgevingsplan wordt meteen gehandeld. Er zijn overigens enkele locaties (4) waarbij wordt aangegeven dat men bezig is met de voorbereidingen van het beplantingsplan en verwachten te starten in voorjaar 2022 of het beplantingsplan deels hebben uitgevoerd en dit in 2022 willen afronden. Hiervan is melding gemaakt in OpenWave en daarbij wordt een hercontrole uitgevoerd medio 2022.

#### *8. Het controleren op de herplant*

In sommige gevallen zijn met aanvrager afspraken gemaakt voor een herplantvergoeding of -verplichting. Bij deze controle gaat het om de gevallen waarbij aanvrager heeft aangegeven zelf de herplant uit te voeren. Middels administratieve controle bekijken wij de stand van zaken hiervan, dit gebeurt middels de programma's NedBrowser en Obliet. Bij twijfel wordt ter plaatse gecontroleerd. Hiervoor zijn in 2021 de zaken in beeld gebracht.

- Voor 1 locatie is een overeenkomst met eigenaar gesloten, waarbij 3 jaar monitoring zal plaatsvinden.
- Voor 1 locatie is overeenstemming dat herplant gaat plaatsvinden op de nieuwbouwkavel van de zoon. Verwachting is dat dit op zijn vroegst voorjaar 2023 zal zijn, daar vergunning voor de te bouwen woning in najaar 2021 is aangevraagd.
- Voor overige zaken vindt afstemming plaats met Stichting Bomen Boekel. Hiervoor vindt periodiek een overleg plaats en wordt de actuele status besproken.
- De overige zaken waarvoor eerder een herplantvergoeding is afgesproken, zijn allen afgerond.

*9. Het in kaart brengen van de woningen van arbeidsmigranten in samenwerking met BSOB*  
 Het betreft hier personen die niet in de Basisregistratie Personen (BRP) ingeschreven hoeven te staan, aangezien ze minder dan 4 maanden in een half jaar aansluitend op het betreffende adres wonen. De vraag hierbij is of vervolgens toeristenbelasting kan worden opgelegd conform onze Verordening Toeristenbelasting. Vanuit ruimtelijke ordening is het interessant of bewoningen kloppen met ons beleid huisvesting arbeidsmigranten. Hierbij valt te denken aan huisvesting van woningen op het bedrijventerrein in strijd met dit beleid. In verband met de coronapandemie is hierin de nodige terughoudendheid betracht. Hierdoor hebben er geen actieve controles plaatsgevonden op basis van de eerder door Bureau Legitiem opgestelde adressenlijst. Overigens zijn meldingen hiervoor wel opgepakt, maar dit is beperkt gebleven tot 2 locaties. Hierdoor zal dit onderwerp ook volgend jaar worden opgenomen in het uitvoeringsprogramma.

#### *10. Het controleren van adressen*

Onze handhaver krijgt vanuit burgerzaken gemiddeld 1 adres per week om te controleren. Hierbij valt te denken aan een controle waarbij men niet zeker weet of bepaalde personen daar nog verblijven. Het gaat om dossieropbouw en huisbezoeken. Dat kunnen ook adressen zijn die via het zogenaamde LAA worden aangereikt (Landelijke Aanpak Adreskwaliteit), waarbij vanuit verschillende invalshoeken bestanden aan elkaar kunnen worden gekoppeld. O.a. Belastingdienst, Centraal Justitieel Incassobureau en politie spelen daarin een rol om fraudeurs, belastingontduikers en andere criminelen te achterhalen. In 2021 hebben 50 controles plaatsgevonden. Hiermee is zo goed als voldaan aan het gestelde aantal van 52.

#### *11. Controle op 'spookwoningen'*

Dit jaar zijn door corona de controles op leegstaande panden zelf gedaan (dus zonder politie). Er hebben hierop vooral administratieve controles plaatsgevonden. Er hebben dit jaar 26 controles plaatsgevonden. Burgerzaken heeft de resultaten verwerkt in hun systemen voor wat betreft persoonsgegevens en zorgt dat in- en uitschrijvingen op orde komen.

#### *12. Het controleren op leegstaande agrarische bedrijfsgebouwen*

Door de dynamiek op het platteland, bedrijven die stoppen of een omschakeling van activiteit met eventuele bijbehorende milieurisico's dient hierop te worden gecontroleerd. Hiervoor is een lijst met ongeveer 35 adressen die periodiek wordt geüpdatet. Hier kunnen adressen aan worden toegevoegd, zodra bedrijven stoppen. Dit gebeurt o.a. aan de hand van de milieucontrolerapporten van de ODBN. Maandelijks vindt hiervoor een overleg plaats met de handhaver, beleidsmedewerker RO alsook de wethouder. Ook de beleidsmedewerker VTH zal hierbij zo nu en dan aansluiten. Overigens hebben niet alle adressen prioriteit. Het laatste overleg hierover heeft plaatsgevonden eind november 2021. Hierbij zijn 25 adressen besproken, waarbij een gedeelte meeloopt in een bestemmingsplanprocedure. Dit onderwerp blijft een terugkerend item en is middels de maandelijks afstemming dan ook goed in beeld.

### *13. Het meedoen aan de ondermijningssafari's*

Er is in het voorjaar 2021 een actie van de politie gepubliceerd over cybercrime. Verder hebben er in het eerste kwartaal van 2021 diverse adrescontroles plaatsgevonden en in het tweede kwartaal is onze handhaver samen met de BOA op een adres langs geweest voor een controle. In het derde en vierde kwartaal hebben nog 4 controles plaatsgevonden, waarbij voornemen tot dwangsom is opgelegd.

In Q4 zijn inmiddels 3 van de nog 4 openstaande zaken afgerond. Voor één zaak zijn we nog in de fase 'voornemen tot dwangsom', waarbij onlangs een zienswijze is ingediend.

### APV en bijzondere wetten

### *14. Het verminderen van overlast en het verhogen van woongenot*

Alle klachten over onderwerpen opgenomen in het boa programma zijn gecontroleerd. In het toezichtplan van de boa's staan een aantal uren opgenomen voor het controleren op sluitingstijden (met name ook para commercie) en alcoholverstrekking aan jongeren onder de achttien. Door de coronapandemie hebben de controles enigszins een ander verloop gehad, waarbij ondanks dat toch is voldaan aan de doelstelling. Normaal gesproken vinden er ook 2 controles plaats op brandveiligheid bij evenementen. Deze stonden gepland voor de evenementen Boecult en de kermis. Boecult is dit jaar wederom niet doorgegaan. Voor de kermis heeft de brandweer de situatie op papier beoordeeld.

### Milieu

### *15. Het verbeteren van het naleefgedrag bij milieu inrichtingen en het verhogen van de actualiteit van ons adressenbestand*

Het inrichtingenbestand van onze gemeente is in 2021 volledig geactualiseerd. Hierdoor is de kwaliteit van het inrichtingenbestand fors verbeterd, waardoor er een goede basis ligt voor de omzetting naar een milieubelastende activiteit onder de Omgevingswet.

De milieutaken zijn bij ons uitbesteed aan de ODBN. Op basis van het uitvoeringsprogramma zijn tot en met oktober 2021 de volgende werkzaamheden uitgevoerd (*omdat de jaarrapportage nog niet beschikbaar is, hebben wij ter evaluatie de voortgangsrapportage tot en met 31 oktober 2021 verwerkt in dit jaarverslag, zie bijlage<sup>1</sup>*).

Er zijn hierbij 120 inspecties uitgevoerd en 75 herinspecties. Er zijn 50 (overlast)meldingen (klachten) en incidentmeldingen afgerond. Hierbij hadden 32 klachten betrekking op geuroverlast mest/dierenlucht. Er vallen geen grote klachtveroorzakers op. Overigens is dit aantal veel minder dan in 2020 toen er 116 inrichting gebonden klachten waren binnen gekomen, wat uitzonderlijk hoog was.

Er is afgeweken van de meerjarige brancheplanning, welke vermeld stond in het uitvoeringsprogramma onder geprogrammeerd toezicht en handhaving. Hiervan is afgeweken om het toezicht te kunnen inzetten waar dit het meest zinvol is en dit blijkt niet altijd binnen de brancheplanning te zijn. In vervolg hierop zal het werkprogramma 2022 van ODBN worden aangepast, zodat uren bij de ROK-risicoklasse 'Overige risico's' zodanig kunnen worden ingezet daar waar dit het meest zinvol is.

<sup>1</sup> Bijlage 1 Voortgangsrapportage ODBN t/m oktober 2021

## Brandveiligheid

### *16. Het verhogen van de brandveiligheid en het reduceren van risico's door risicogericht toezicht*

Dit jaar hebben er in totaal 20 controles brandveiligheid plaatsgevonden door de brandweer, te denken valt hierbij aan risicogericht toezicht, technische bouwactiviteiten en brandveilig gebruik van een bouwwerk. Bij deze controles wordt rekening gehouden met de objecten met de meeste prioriteit. Er zijn 59 adviezen verstrekt, waarvan 14 voor gebruik en installaties, 38 voor bouwen en 7 voor evenementen. Hierbij is 4 keer contact geweest met een externe. Er heeft 5 keer een vooroverleg plaatsgevonden.

Binnen Brandweer Brabant-Noord zijn vorig jaar reeds maatregelen getroffen in verband met de coronapandemie. Deze maatregelen hadden tot gevolg dat er gedurende dit jaar beter fysieke toezichtsmomenten konden plaatsvinden. Hierdoor is grotendeels voldaan aan de strategie zoals deze in 2017 is vormgegeven (de regionale toezichtstrategie brandveiligheid 2017-2021).

Voor 2022-2025 is door Veiligheidsregio Brabant-Noord en Brandweer Brabant-Noord een nieuwe Risicogerichte Toezichtstrategie Brandveiligheid opgesteld, welke in november 2021 is vastgesteld door ons college.

## Monumentenzorg / Erfgoed

Jaarlijks dient vóór 1 mei toezichtsinformatie over de uitvoering van artikel 15, 38 en 38a van de Monumentenwet 1988 te worden verstrekt. Dit dient op basis van de Verordening systematische toezichtinformatie Noord-Brabant art. 4 in combinatie met art. 9.1 Erfgoedwet te worden uitgevoerd.

Het toezicht is gericht op de monumentenzorg en richt zich op de wijze waarop gemeenten hun taken op het gebied van het beschermen en onderhouden van archeologie, cultuurhistorie en monumentenzorg uitvoeren. Hiervoor is binnen onze gemeente een onafhankelijke en deskundige commissie ingesteld die adviseert over omgevingsvergunningen voor het aanpassen van een beschermd monument.

Wanneer er aanvragen omgevingsvergunningen worden ontvangen die betrekking hebben op een gemeentelijk- of rijksmonument, dan wordt hiervoor de gemeentelijke monumentencommissie en/of Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed geraadpleegd. Zij worden in het bezit gesteld van de documenten behorende bij de vergunningaanvraag en wordt om advies gevraagd. Dit advies wordt teruggekoppeld aan de aanvrager, waarop zij, wanneer noodzakelijk, de gewenste aanpassingen in hun vergunningstukken kunnen doorvoeren. In enkele gevallen gaat de gemeentelijke monumentencommissie de situatie ter plaatse bekijken. Ook komt het voor dat er telefonische afstemming plaatsvindt. Pas na goedkeuring door de commissie, dan wel de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed wordt de vergunning verleend. Met onze beleidsmedewerker ruimtelijke ordening en de gemeentelijke monumentencommissie vindt periodiek overleg plaats, waarbij de nieuwe en lopende aanvragen worden besproken.

### 3 Formatie

Voor vergunningverlening en toezicht/handhaving worden andere medewerkers ingezet, dit zijn aparte 'teams' en zij maken allen deel uit van het cluster VTH.

Inzet 2021 in uren	Begroot	Werkelijk 2021
Vergunningverlening*	2000	2027
Beleid vergunningverlening*	250	250
Beleid vergunningverlening milieu*	63	63
Bouwtoezicht	832	751
Handhaving*	1500	1500
Beleid toezicht en handhaving*	936	936
BOA's	512	512
Buitendienst (toezicht)	260	260
Overig	156	156
Inhuur bouwplantoetsen / Omgevingsdienst Nederland	€ 50.000	€ 62.850
Inhuur vergunningverlening Omgevingsdienst Brabant Noord	844	749 (t/m okt. '21)
Inhuur toezicht en handhaving Omgevingsdienst Brabant Noord	2235	2238 (t/m okt. '21)
Inhuur brandweer brandveiligheid vergunningverlening en toezicht / handhaving/ controles	130	130

\*Op basis van 1500 productieve uren bij 1 FTE (wat neerkomt op 80% productieve uren)

De kosten voor de inhuur van de bouwplantoetsen zijn hoger uitgevallen dit jaar. Dit omdat er meer vergunningen zijn getoetst dan geprognostiseerd. Dit betekent dan ook dat de legesinkomsten over 2021 hoger zijn uitgevallen dan vooraf beraamd. Middels de bestuursrapportage heeft hierop tussentijds bijsturing plaatsgevonden.

Uit de voortgangsrapportage (zie bijlage<sup>1</sup>) van Omgevingsdienst Brabant Noord blijkt dat de uren welke tot en met oktober 2021 zijn ingezet al bijna meer zijn dan de begrote uren. Daarnaast zijn er ook al meer uren ingezet voor algemene zaken en verzoektaken. Tussentijds heeft hierop dan ook een bijstelling plaatsgevonden.

#### 3.1 Evaluatie Kwaliteitscriteria over 2021

Gedurende 2021 hebben enkele personeelwisselingen plaatsgevonden, zowel binnen vergunningverlening alsook beleidsmedewerker VTH. Ondanks deze personele verschuivingen blijven de kwaliteitscriteria gewaarborgd, onder andere doordat de voormalige vergunningverleners als 'back-up' aanwezig zijn en omdat er meer uren beschikbaar zijn gesteld. Tussentijds worden door de medewerkers cursussen gevolgd om het kennisniveau op peil te brengen of te behouden.

Ook bij Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN) wordt voldaan aan de gestelde kwaliteitscriteria. Het is noodzakelijk om te investeren in de zittende medewerkers. Om als ODBN de uitvoeringsexpert te blijven in onze regio op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving, is structureel opleiden noodzakelijk. Er is dan ook doorlopend aandacht voor leren, wat nodig is om op de hoogte te blijven van voortdurende wijzigingen in wet- en regelgeving en om aan de kwaliteitscriteria te kunnen blijven voldoen.

## 4 Activiteiten en evaluatie 2021

### 4.1 Vergunningverlening

\* deze uren zijn meegenomen bij het onderdeel: informatieverstrekking diverse vergunningaanvragen

\*\* deze uren zijn niet meegenomen in het totaal omdat deze bij de afdeling ruimtelijke ordening horen en niet bij vergunningverlening.

Taak	eenheid	Begroot 2021	Ingediend in 2021	inzet uren	totaal
Balieomgevingsvergunning	[stuks]	50	46	3	138
Informatieverstrekking diverse vergunningaanvragen	[uren/wk]	52	52	12	624
Vooroverleggen bouwen	[stuks]	100	120	*	
Principeverzoek (bestemmingswijziging)	[stuks]	75	84	4	336**
Sloopmelding	[stuks]	70	62	1,5	93
Brandveilig gebruik (melding en vergunningen)	[stuks]	6	5	4,25	21
Activiteit bouwen van een bouwwerk	[stuks]	75	98	7	686
Handelen in strijd met regels RO (binnenplanse en buitenplanse afwijkingen)	[stuks]	35	28	3,75	105
Vellen van een houtopstand	[stuks]	18	9	3	27
Wijzigen van een monument	[stuks]	4	3	3	9
Handelingen met gevolgen voor beschermde gebieden	[stuks]	1	0	0,5	0
Inrichting of mijnbouwwerk oprichten of veranderen (milieu)	[stuks]	4	3	1	3
m.e.r.-beoordeling	[stuks]	3	0	2	0
Melding aanleg gesloten bodemenergiesysteem buiten inrichtingen	[stuks]	9	10	1	10
Melding activiteitenbesluit	[stuks]	30	45	1	45
Melding mobiel puinbreken	[stuks]	1	3	1	3
Milieu (revisie)	[stuks]	2	3	15	45
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	[stuks]	4	3	1	3
Evenementenvergunning	[stuks]	18	31	4	124
Drank- en horecavergunning	[stuks]	1	2	10	20
Wijziging drank- en horecavergunning	[stuks]	4	1	2	2
Standplaatsvergunning	[stuks]	13	15	1	15
Evenementenmelding	[stuks]	25	31	1	31
Ontheffing art. 35	[stuks]	13	13	1	13
Speelautomatenvergunning	[stuks]	5	7	1	7
Loterijvergunning	[stuks]	2	0	1	0
Overige ontheffingen	[stuks]	6	3	1	3
				<b>Totaal uren</b>	<b>2027</b>

In dit overzicht ziet u dat er in totaal 2027 uur aan vergunningverlening zijn ingezet. In 2021 zou dit binnen de capaciteit hebben moeten passen. Door de tussentijdse personeelwisselingen binnen vergunningverlening moesten de nieuwe medewerkers zich de werkzaamheden eigen maken. Hierdoor heeft dit extra uren met zich meegebracht. Dit betekent dat de daadwerkelijk ingezette uren voor bovenstaande vergunningactiviteiten 2350 uur zijn geweest. Om de kwaliteit te behouden zijn er tussentijds meer uren beschikbaar gesteld. De huidige vergunningverleners werken beiden op basis van inhuur, waardoor via de bestuursrapportage het budget voor inhuur derden is verhoogd.

Overigens is het ook dit jaar erg druk geweest. Met name in de eerste helft van 2021 zijn er veel vergunningen verleend en hebben er veel vooroverleggen plaatsgevonden.



Het afgelopen jaar is wederom een heel ander jaar geweest door het verloop van de coronapandemie. Voor de evenementenvergunningen en -meldingen zien we een stijging ten opzichte van de prognose. Mede door het tussentijds verruimen van de mogelijkheden voor het organiseren van evenementen tijdens de coronapandemie, zijn hier binnen onze gemeente de nodige vergunningaanvragen en -meldingen ingediend. Helaas is het veelvuldig voorgekomen dat de evenementen uiteindelijk geen doorgang konden vinden, in verband met tussentijdse aanscherping van de maatregelen. Verder zien we dat er ook dit jaar meer kleinere aanvragen voor het bouwen van een bouwwerk zijn binnengekomen, zoals een aanbouw of een verbouwing. Overigens lijken dit soort aanvragen vanaf de tweede helft van dit jaar af te zwakken.

Ook hebben de vergunningsverleners zich weer bezig moeten houden met vragen van organisatoren en inwoners met betrekking tot de extra coronamaatregelen voor bijvoorbeeld terrassen en evenementen. Doordat dit jaar in het teken stond van schommelingen in de coronapandemie, zijn tussentijds de regels voor evenementen bijgesteld, waardoor dit ook dit jaar weer tot de nodige extra vragen heeft geleid.

We kunnen concluderen dat ook 2021 een ander jaar is geworden dan we van tevoren konden inschatten. Dat we toch het merendeel binnen de huidige bezetting hebben kunnen uitvoeren, laat zien dat we flexibel omgaan met onvoorspelbare zaken. Er is prioriteit gegeven aan de vergunningsaanvragen en vooroverleggen. De extra projecten hebben we niet allemaal 100% kunnen uitvoeren. Hierdoor hebben we wel gezorgd dat aanvragers niet extra lang op de vergunningen hebben hoeven wachten. Waar in sommige gemeentes de keuze bij een aanvraag al wordt gemaakt om de beslistermijn te verlengen, doen wij er in de gemeente Boekel alles aan om dit zoveel mogelijk te voorkomen.

## 4.2 Toezicht en handhaving

Het aantal controles van toezicht en handhaving is opgenomen in onderstaand overzicht.

Schema toezicht en handhaving 2021	Begroot	Uitgevoerd
<u>Voorkomen en verminderen illegale bebouwing:</u>		
Gereed meldingen compleet (BSOB incl. sloop, bouwen etc.)	150	132
Gereed meldingen nieuwbouwwoningen	-	72
Aantal in aanbouw genomen nieuwbouwwoningen	-	54
Tussentijdse toezichtmomentencontroles	90%	90%
Controle uitzetten bouw na startmelding	90%	100%
Ondermijning/strijdigheden bestemmingsplan	10	16
Illegale bewoning	-	4
Intrekken ongebruikte bouw- en omgevingsvergunningen	100%	100%
Controle illegaal gebruik woningen (mantelzorgwoningen)	75%	80%
Controle locaties arbeidsmigranten	-	4
Arbeidsmigranten – oppakken meldingen en klachten	85%	85%
Controle strijdig gebruik recreatieadressen	20%	20%
Controle erfbeplantingsplannen (incl. quickscan)	75%	100%
Controle herplant	-	5
Woningen arbeidsmigranten i.s.m. BSOB	5	0
Controleren van adressen	52	50
Controle spookwoningen	-	26
Opvolgen meldingen en klachten (overlast)	85%	100%
Controle leegstaande agrarische bedrijfsgebouwen	-	35
Controle brandveiligheid evenementen	2	0
Controle klachten boa programma	90%	100%
Controle sluitingstijden en alcoholverstrekking aan jongeren	2	2
Controles brandveiligheid	20	20

In 2021 heeft de coronapandemie invloed gehad op al onze werkzaamheden met bijbehorende maatregelen. Voorgenomen activiteiten, zoals bij bijvoorbeeld evenementen, konden niet worden uitgevoerd of moesten anders worden uitgevoerd. De invloed was groot op het taakveld van de APV/Bijzondere wetten. De horeca en evenementen kregen te maken met beperkende maatregelen. Dit zorgde op alle gebieden voor uitdagingen, zo ook voor vergunningen, toezicht en handhaving. Het zorgde vooral ook voor extra en nieuwe werkzaamheden. Hierbij valt te denken aan het toezicht op de naleving van de

coronamaatregelen. Hierdoor diende de gemeente erg flexibel te zijn, omdat de maatregelen steeds werden bijgesteld. Hieruit blijkt dat de gemeente over een grote mate van flexibiliteit en aanpassingsvermogen beschikt, door het steeds meebewegen met de veranderende regelgeving.

Evalueren is dit jaar dan ook lastiger dan dat het normaal is, aangezien we niet volledig aan ons uitvoeringsprogramma hebben kunnen vasthouden. Op het gebied van toezicht en handhaving zijn niet alle controles uitgevoerd, omdat we door de pandemie hierin enigszins werden beperkt. Wel hebben we hierdoor ook meer administratieve controles verricht. Over het algemeen kunnen we zeggen dat desondanks toch aan het vastgestelde uitvoeringsprogramma is voldaan.

Doordat afgelopen jaar wederom een heel ander jaar was, dienen we komend jaar door te pakken met de controles waar vooralsnog niet gecontroleerd kon worden, mits corona dit natuurlijk ook toelaat. Afgelopen jaar is een druk jaar geweest, waardoor het logisch was om te prioriteren.

## 5 Aandachtspunten 2022

In dit jaarverslag is besproken wat we in 2021 gedaan hebben. Gekeken is wat goed ging en wat beter kon. Dit heeft geleid tot een aantal aanbevelingen voor het verbeteren van ons uitvoeringsprogramma en ons beleid. Een deel van deze aanbevelingen worden hiermee verwerkt in ons uitvoeringsprogramma 2022.

### 5.1 Vergunningverlening

In het jaarverslag van 2020 zijn enkele aanbevelingen gedaan voor 2021. Vooral vanwege de coronapandemie en de bijbehorende gewijzigde prioriteitenstelling, zijn deze aanbevelingen niet allemaal opgepakt. Deze worden nu meegenomen in de aanbevelingen voor 2022 en uitgewerkt in ons uitvoeringsprogramma.

De aanbevelingen die wel zijn opgepakt zijn:

- Het intrekken van oude vergunningen.
- Steekproefsgewijze toets van balieomgevingsvergunningen over het jaar 2020.
- Geen van rechtswege verleende vergunningen.

Voor 2022 komen wij tot de volgende aanbevelingen:

- In 2022 dient het Bibob beleid voor bouwen vastgesteld te worden.
- Verder uitwerken en afronden van het evenementenbeleid in 2022.
- Steekproefsgewijze toets van balieomgevingsvergunningen dient ieder jaar te worden uitgevoerd om de kwaliteit zo hoog mogelijk te houden.
- Blijven optimaliseren van de informatievoorziening richting inwoners.

### 5.2 Toezicht en handhaving

- Integrale samenwerkingsverbanden behouden om de kwaliteit van ons toezicht en handhaving te vergroten.
- Het in stand houden van de informele oplossing, dus oplossen voordat aangeschreven hoeft te worden.
- We blijven doorgaan met het registreren en monitoren van al onze zaken, waardoor we kengetallen kunnen verzamelen.  
Het in kaart brengen van de woningen van arbeidsmigranten in samenwerking met Bsob.

- Het controleren van leegstaande panden. Door corona zijn dit voornamelijk administratieve controles geweest zonder politie. Zodra het weer kan, ook weer verder gaan met de controles op locatie met de politie.
- In stand houden van de controles van de tegenprestaties uit het omgevingsplan. De erfbeplantingsplannen die in 2021 nog niet gerealiseerd zijn, meenemen in de (her)controles voor medio 2022.
- Inplannen reguliere controles ondermijning, zodra weer optimaal mogelijk i.v.m. coronapandemie.
- Het verminderen van het aantal illegaal gebouwde bouwwerken.
- Het controleren van bouwwerken die BAG signaleert. Wij dienen hierbij te controleren of het gebouw vergunningsvrij of illegaal is gebouwd.
- Het controleren van leegstaande (agrarische) bedrijven.
- Het terugdringen van illegale huisvesting voor arbeidsmigranten.
- Het opvolgen van klachten en meldingen.
- Het verbeteren van het naleefgedrag bij milieu inrichtingen.
- Het verminderen van overlast en het verhogen van het woongenot.
- Het verhogen van de brandveiligheid en het reduceren van risico's.

### 5.3 Ontwikkelingen Omgevingswet en Wet Kwaliteitsborging

Er zijn enkele belangrijke ontwikkelingen dat grote aandachtspunten worden voor 2022.

Op 1 juli 2022 treedt de nieuwe Omgevingswet in werking. De wetgever wil met de Omgevingswet 4 verbeteringen bereiken:

1. Het omgevingsrecht is inzichtelijk, voorspelbaar en gemakkelijk in gebruik;
2. De fysieke leefomgeving staat op een samenhangende manier centraal in beleid, besluitvorming en regelgeving;
3. De Omgevingswet biedt de overheden meer afwegingsruimte om doelen voor de leefomgeving te bereiken, de positie van de decentrale overheid wordt hierdoor versterkt;
4. Besluitvorming gaat onder de Omgevingswet sneller en beter.

De Omgevingswet brengt een ommekeer in de manier waarop het ruimtelijk domein wordt ingericht. Uitnodigen van initiatiefnemers in plaats van toelaten is daarbij het uitgangspunt. Om dit mogelijk te maken, geeft de wet nieuwe instrumenten, gewijzigde procedures en veel mogelijkheden voor maatwerk om nieuwe ontwikkelingen op gang te brengen. De basisgedachte daarbij is om samen met initiatiefnemers en betrokkenen te werken aan ruimtelijke ontwikkelingen. We werken aan de implementatie van de Omgevingswet. Dit doen we aan de hand van het huidige programma zodat de Omgevingsvisie, het nieuwe Omgevingsplan, de omgevingsverordening en de integrale keten vergunningverlening-toezicht-handhaving op de invoeringsdatum in 2022 in werking zijn. Dit doen we in nauwe samenwerking met de gemeenteraad en de inwoners. Als gevolg van de invoering van de Omgevingswet ontstaan er ook voor VTH het komend jaar extra werkzaamheden. De exacte invulling en consequenties zijn nog niet geheel duidelijk.

Van 'nee, tenzij' naar 'ja, mits'. Dit principe wordt al langer gehanteerd in Boekel. Boekel heeft de zaken goed op orde. Er is sprake van visie, continuïteit en toegankelijkheid van het bestuur, daarbij is de betrokkenheid van de inwoners bij de gemeente groot, wat leidt tot begrip en inzicht bij de bewoners en een goede fysieke leefomgeving. Door de komst van de nieuwe Omgevingswet zal er voor gemeente Boekel niet enorm veel wijzigen, omdat wij al hebben wat de nieuwe Omgevingswet nastreeft. Ook hebben wij nu al een snellere en betere besluitvorming. Wij kennen in Boekel bijvoorbeeld de balieomgevingsvergunning, waardoor je binnen één dag een omgevingsvergunning verleend krijgt.

Wat ook een verandering meebrengt is dat degene die de vergunning aanvraagt voor een activiteit, zelf de initiatiefnemer is. Op dit moment houdt het bevoegd gezag (wij) rekening

met de verschillende belangen in de omgeving. In de toekomst dient de aanvrager zelf de belanghebbenden te informeren en te betrekken. Dit zorgt voor vroegtijdig inzicht van de belangen van derden en het kan helpen de aanvraag te verbeteren door de verschillende ideeën van de belanghebbenden. Hiervoor is een nieuw aanvraagvereiste gekomen in artikel 16.55 van de Omgevingswet: In de aanvraag dient te worden opgenomen of en zo ja hoe er overleg is geweest met belanghebbenden. Ook moet worden weergegeven wat er met dit resultaat is gedaan. We moeten kijken of op deze manier echt sneller een besluit kan worden genomen of dat er nog vaak belangrijke gegevens achtergelaten worden waardoor niet alle belanghebbenden worden meegenomen. Hierbij moeten we wel coachend optreden. We zullen hierbij voor zowel het gedeelte van vergunningverlening als toezicht moeten ingrijpen.

Bij vergunningverlening gaat er ook het een en ander veranderen. Het merendeel van de vergunningaanvragen gaan via de reguliere procedure, waarbij in principe binnen 8 weken een besluit moet volgen. Hierbij blijft de mogelijkheid bestaan om de beslistermijn eenmalig met 6 weken te verlengen. Door het nieuwe instrument "participatie" zal dit makkelijker worden omdat er meer aanvraagvereisten komen. De gemeente hoeft dus niet meer naar de belangen van anderen te kijken, maar de initiator zelf, dit scheelt tijd voor de gemeente wat ze kunnen gebruiken bij het afhandelen van de omgevingsvergunning. Een stappenplan voor de initiatiefnemer kan er als volgt uit zien:

1. Breng alle belanghebbenden in beeld. Breng ook de relevante wet- en regelgeving in beeld.
2. Leg contact met alle belanghebbenden en maak goede afspraken.
3. Wissel opgehaalde ideeën, overeenkomsten en knelpunten uit met de belanghebbenden, maak daarna het conceptplan. Beschrijf hierbij in een participatieverslag wat u gedaan heeft met de belangen van de anderen. Maak dit ook bespreekbaar met de belanghebbenden en pas dit zo nodig aan.
4. Na het definitief maken van het conceptplan en het participatieverslag, stuurt u dit naar alle betrokkenen. Vervolgens kunt u de omgevingsvergunning voorleggen aan de gemeente samen met het definitieve plan en het participatieverslag.

De initiator krijgt meer vrijheid. Op deze manier wordt voorkomen dat het aanvraagproces onnodig wordt vertraagd. Wij hebben de taak om de bewoners van gemeente Boekel zodanig in te lichten dat de aanvragen goed bij ons binnenkomen. We kunnen dit op de site van gemeente Boekel vermelden, een knop maken in het OLO en eventueel werken met checklists.

Een ander aspect waarmee vergunningverlening te maken krijgt is dat bij het overschrijden van de 8 wekentermijn er geen omgevingsvergunning van rechtswege meer kan ontstaan. Hiervoor in de plaats komt de zgn. "ingebrekestelling" van het bestuursorgaan op grond van de Algemene wet bestuursrecht vanwege het niet tijdig nemen van een besluit.

In het kader van de Omgevingswet gaat in het bouwtoezicht ook het een en ander veranderen. Uitgangspunt van de wet is dat niet de gemeente maar de initiatiefnemer/eigenaar verantwoordelijk is voor de technische staat van het bouwwerk. Een uitwerking daarvan is de Wet Kwaliteitsborging (WKB) die te zijner tijd gefaseerd in werking zal treden. Afbakening vindt plaats op basis van risicoklasse. Tot en met 2024 zal dit alleen voor bouwwerken in de laagste risicoklasse (gevolgklasse 1) van toepassing zijn. Dit zijn bijvoorbeeld eengezinswoningen, bijgebouwen en kleinere bedrijfspanden. In deze wet wordt gesproken van een onafhankelijke kwaliteitsborger die het bouwtechnisch toezicht tijdens de bouw voor zijn rekening neemt.

## Onderdeel VTH uitvoeringsprogramma 2022

### 6 Wat willen we bereiken in 2022

Elke vier jaar wordt er een VTH-beleidsplan opgemaakt. In december 2020 is het VTH-beleidsplan 2021-2025 uitgebracht. We streven ernaar om deze doelen te behalen binnen de periode van het beleidsplan. Het doel van het uitvoeringsprogramma 2022 is om hieraan uitvoering te geven. In dit uitvoeringsprogramma wordt uitgelicht welke doelen we ons in 2022 stellen en hoe we dit gaan monitoren, tevens nemen we de aanbevelingen uit het jaarverslag 2021 hierin mee. Er wordt berekend of er voldoende capaciteit is om dit uit te voeren en hoe we de kwaliteit waarborgen.

#### 6.1 Vergunningverlening

In 2022 willen we bereiken dat er binnen de gemeente Boekel géén activiteiten plaatsvinden die niet aan de wet- en regelgeving voldoen. Hoe we dit gaan bereiken, is in het beleidsplan 2021-2025 beschreven. Voor vergunningverlening gaan we ons niet specifiek richten op bepaalde vergunningen. Wanneer een vergunning aangevraagd wordt zullen wij op iedere aanvraag een besluit moeten nemen. We zijn verantwoordelijk om de aanvragen binnen de wettelijke termijnen af te handelen. Hierop prioriteren kan alleen op basis van de diepgang van de toetsing. De diepgang van toetsing is in het beleidsplan beschreven.

De kwaliteit van de beslissingen op vergunningaanvragen heeft voortdurend de aandacht. Het kwaliteitsniveau op zowel juridisch als op procedureel vlak ligt vast in de vergunningenstrategie (zie hoofdstuk 2 van het VTH-beleid).

#### 6.2 Toezicht en handhaving

Het doel van toezicht en handhaving is om zaken op te pakken met hoge prioriteit. Hierbij valt te denken aan brandveiligheid van publiektoegankelijke gebouwen. Hierbij moeten de regels worden nageleefd. We moeten inspelen op de risico's die zich voor kunnen doen. Met betrekking tot handhavingzaken, wordt eerst geprobeerd om een gesprek aan te gaan met de overtreder voordat de procedure gaat lopen. Hierbij kan de kwaliteit worden gewaarborgd.

### 7 Wat gaan we doen in 2022

#### 7.1 Inleiding

In het beleidsplan VTH staan de doelen die we in de periode 2021-2025 willen behalen. Al deze doelen zijn subdoelen van het belangrijkste algemene doel: *Voorkomen dat activiteiten die niet aan de wet- en regelgeving voldoen plaatsvinden*. Ieder jaar zullen we ons op verschillende subdoelen van het beleidsplan richten welke we in het uitvoeringsprogramma verder uitwerken. Uiteraard zijn er ook doelen die jaarlijks terugkomen en zijn er specifieke projecten waar we ons in een bepaald jaar op willen richten om het uiteindelijke doel te behalen.

Vanuit het Bor bevat het uitvoeringsprogramma in ieder geval de Wabo taken. Daarnaast zullen we in dit programma ook ingaan op de APV en bijzondere wetten.

## Wabo-taken

In het beleidsplan zijn de volgende taakvelden omschreven:

1. Bouwen en slopen (Artikel 2.1 1e lid onder a Wabo en artikel 1.26 Bouwbesluit)
2. Ruimtelijke ordening (Artikel 2.1 1e lid onder b, c en g Wabo en melding omgevingsplan)
3. Brandveiligheid (Artikel 2.1 1e lid onder d Wabo en artikel 1.26 Bouwbesluit)
4. Milieu (Artikel 2.1 1e lid onder e en i Wabo, artikel 1.10 Activiteitenbesluit, artikel 1.10a Besluit lozen buiten inrichtingen, artikel 32 en 42 Besluit bodemkwaliteit en artikel 4 Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval)
5. Monumenten (Artikel 2.1 1e lid onder f en artikel 2.2 1e lid onder b Wabo)
6. Kappen (Artikel 2.2 1e lid onder g Wabo)

Onder deze taakvelden vallen de taken voor het behandelen, beoordelen en besluiten op vergunningaanvragen en het afhandelen van meldingen.

In aanvulling op de Wabo-taken zijn ook de taken van informatieverstrekking naar burgers, organisaties en initiatiefnemer, het behandelen van vooroverleggen en aanvragen die vallen onder de APV en bijzondere wetten onderdeel van dit plan. Deze taken zijn niet wettelijk verplicht, maar zijn belangrijk voor de capaciteitsberekening.

Door middel van toezicht en handhaving vindt er controle plaats op de Wabo, APV en bijzondere wetten. We dienen ervoor te zorgen dat op taken met een hoge prioriteit gecontroleerd wordt, zodat voldaan kan worden aan het doel, het voorkomen dat activiteiten plaatsvinden die niet aan de wet- en regelgeving voldoen.

## 7.2 Doelen

De belangrijkste doelen (op basis van het Beleidsplan) zijn direct te herleiden tot het juist uitvoeren van onze huidige werkwijze.

Bij vergunningverlening is het doel om de vergunningen op een juridisch juiste wijze te verlenen, wat zal resulteren in geen van rechtswege verleende vergunningen waarbij we de juiste procedure volgen en waarbij er geen onjuiste of onvolledige vergunningen verleend worden. Dit doen we door continu te kijken waar wij in ons proces kunnen optimaliseren. We willen verder in kaart brengen wat er goed gaat en wat er fout gaat zodat we hierop kunnen bijsturen. Dit alles om voor de inwoners van de gemeente Boekel een veilige, gezonde en groene leefomgeving te realiseren waar inwoners zo min mogelijk overlast van elkaar ervaren en waarin wij hen zo min mogelijk in hun mogelijkheden beperken.

Met toezicht en handhaving is het doel om zo veel mogelijk integraal te samenwerken om de kwaliteiten van toezicht en handhaving te vergroten. We willen zo veel mogelijk signalen oppakken en zo veel mogelijk gestarte zaken oplossen voordat aangeschreven hoeft te worden. Ook verzamelen we kengetallen door het verbeteren van onze registratie en monitoring. Om overlast te voorkomen worden klachten en meldingen zo veel mogelijk opgevolgd en krijgen ook zaken met een lagere prioriteit beperkte aandacht. Toezicht is het (on)aangekondigd, planmatig dan wel willekeurig verzamelen van informatie over de vraag of wordt voldaan aan de wettelijk gestelde regels.

Handhaving draagt bij aan het naleven van de wettelijk gestelde regels door middel van preventieve en repressieve maatregelen. Handhaving wordt ingezet met het oogmerk gedragsbeïnvloeding. Op deze manier wordt de leefbaarheid en de veiligheid binnen onze gemeente vergroot. Inspanningen op het gebied van handhaving vinden voornamelijk plaats op de objecten met de grootste risico's.

### 7.3 Vergunningverlening Omgevingsdienst

Gemeente Boekel voert niet alle Wabo-taken zelf uit. Er zijn taken die verplicht door een omgevingsdienst uitgevoerd worden. In het geval van gemeente Boekel is dat de Omgevingsdienst Brabant Noord (hierna ODBN). De taken die verplicht door ODBN worden uitgevoerd worden ook wel de basistaken genoemd. In artikel 7.1 lid 1 Bor worden deze basistaken benoemd. In Bijlage IV van het Bor wordt opgesomd voor welke projecten de taken bij de ODBN liggen.

Deze taken zijn:

- Voorbereiden beschikkingen bij categorieën 1 t/m 4
- Beoordelen van meldingen bij categorieën 6 en 9
- Toezien op naleving:
  - Omgevingsvergunningen en voorschriften bij categorieën 1 t/m 4
  - Voorschriften uit activiteitenbesluit bij categorie 6
  - Voorschriften uit Wabo, Wet milieubeheer en Wet bodembescherming bij categorieën 1 t/m 10 en op ketentoezicht bij categorie 11
- Voorbereiden van beschikkingen tot handhaving (artikel 7.1 1e lid Bor)

Conform artikel 7.2 lid 1 van het Bor heeft ons uitvoeringsprogramma alleen betrekking op de taken die niet verplicht bij de ODBN liggen. De basistaken maken dan ook geen onderdeel uit van dit uitvoeringsprogramma.

Naast de basistaken worden alle overige taken op het gebied van vergunningverlening milieu uitgevoerd door de ODBN.

#### Omvang

In onderstaand overzicht zijn de ingediende aanvragen en meldingen voor 2021 en de prognose voor 2022 weergegeven. Bij het onderdeel middelen zullen we nader ingaan op de benodigde middelen voor de uitvoering van de taken in relatie tot de omvang.

Taak	Eenheid	Ingediend in 2021	Prognose 2022
Handelingen met gevolgen voor beschermde gebieden	[stuks]	0	1
Inrichting of mijnbouwwerk oprichten of veranderen (milieu)	[stuks]	3	3
m.e.r.-beoordeling	[stuks]	0	2
Melding aanleg gesloten bodemenergiesysteem buiten inrichtingen	[stuks]	10	10
Melding activiteitenbesluit	[stuks]	45	35
Melding mobiel puinbreken	[stuks]	3	2
Milieu (revisie)	[stuks]	3	2
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	[stuks]	3	3

Opgemerkt wordt dat dit een inschatting betreft die is gebaseerd op de aantallen van voorgaande jaren en de ontwikkelingen en trends die nu bekend zijn. Het is namelijk op voorhand niet te bepalen hoeveel en welk type vergunningaanvragen en meldingen worden ingediend. De formatie wordt daarom ook bepaald aan de hand van het aantal te verwachten omgevingsvergunning activiteiten.



Samen met de ODBN en de overige deelnemers wordt een Regionaal Operationeel Kader (hierna ROK) opgesteld. Op het moment dat dit ROK is opgesteld worden er doelstellingen en indicatoren voor vergunningverlening milieu benoemd.

De uitvoering van de milieutaken door ODBN voor (onder andere) gemeente Boekel staat omschreven in het 'ODBN werkprogramma gemeenten 2022' (hierna werkprogramma). In het werkprogramma zijn de verzoektaken van gemeente Boekel weergegeven. Omdat met betrekking tot vergunningverlening de verzoektaken niet gesplitst worden ten opzichte van de basistaken nemen we (in afwijking van art. 7.2 lid 1 van het Bor) in de budgetraming het totale budget voor de vergunningverlening milieu op. Dit budget voorziet dus ook in de vergunningverlening in het kader van voorliggend uitvoeringsprogramma.

Bewaking van de financiën en de eventuele tussentijdse bijstelling ligt bij de beleidsmedewerker milieu. Deze medewerker heeft regelmatig contact met ODBN over de financiën en haalbaarheid. Wanneer noodzakelijk vindt bijstelling plaats. Vergunningen worden los van het budgettair kader opgepakt. Daarnaast vindt er ook regelmatig afstemming plaats tussen de beleidsmedewerker en medewerkers vergunningen over de stand van zaken van lopende aanvragen.

Doel: In 2021 is een start gemaakt met de herziening van het VTH beleid (ROK) door ODBN in samenwerking met de gemeentes. In 2022 zal dit verder worden uitgewerkt en tot oplevering van het nieuwe Regionaal Operationeel Kader moeten leiden. Dit kader is van de deelnemers, waarbij de ODBN dit proces ondersteunt.

#### 7.4 Vergunningverlening Wabo-taken

De grootste omvang van taken bij gemeente Boekel ligt op het gebied van vergunningverlening bij bouwen en ruimtelijke ordening. Daarnaast hebben we ook aanvragen voor kapvergunningen, monumenten en brandveilig gebruik. Er zijn geen grote prioriteiten bij vergunningverlening, het is belangrijk dat op iedere aanvraag die ingediend wordt een besluit genomen wordt binnen de wettelijke beslistermijn. Wel richten we ons ieder jaar op bepaalde onderwerpen waar we in dat jaar de focus op willen leggen. Doel hiervan is om bijvoorbeeld de service te verbeteren of om een interne kwaliteitsslag te maken. Een deel van deze doelstellingen zijn in het beleidsplan opgenomen, maar enkele doelen zullen ook jaarlijks geformuleerd worden, dit zijn projecten.

## Omvang

In onderstaand overzicht zijn de ingediende aanvragen en meldingen voor 2021 en de prognose voor 2022 weergegeven. Bij het onderdeel middelen zullen we nader ingaan op de benodigde middelen voor de uitvoering van de taken in relatie tot de omvang.

Taak	Eenheid	Ingediend in 2021	Prognose 2022
Balieomgevingsvergunningen	[stuks]	46	55
Informatieverstrekking diverse vergunningen/meldingen	[uren/wk]	6	6
Vooroverleggen bouwen	[stuks]	120	110
Principeverzoek – bestemmingsplanwijziging	[stuks]	84	50
Sloopmelding	[stuks]	62	50
Activiteit bouwen van een bouwwerk	[stuks]	98	80
Handelen in strijd met regels RO (binnenplanse en buitenplanse afw.)	[stuks]	28	35
Vellen van een houtopstand	[stuks]	9	12
Brandveilig gebruik		5	5
Wijzigen van een monument	[stuks]	3	4

Opgemerkt wordt dat dit een inschatting betreft die is gebaseerd op de aantallen van voorgaande jaren en de ontwikkelingen en trends die nu bekend zijn.

Afgelopen jaar zijn er wederom veel vergunningaanvragen ingediend, we verwachten dat de coronacrisis hierop van invloed is geweest, vergelijkbaar met 2020. Als we kijken naar het soort vergunningaanvragen dan zijn er dit jaar ook diverse kleinere vergunningen aangevraagd. Denk hierbij aan verbouwingen, uitbouwen en tuinhuisjes/overkappingen.

Voor 2022 verwachten we daardoor een kleine daling op het aantal aanvragen in zijn totaliteit. Voor nieuwbouwwoningen verwachten we een soortgelijk jaar als in 2021.

## Doelen en monitoring 2022

Voor 2022 worden de onderstaande doelen benoemd voor het onderdeel vergunningverlening Wabo-activiteiten.

### 1. Geen van rechtswege verleende vergunningen

Om ervoor te zorgen dat er geen vergunning van rechtswege ontstaat wordt de uiterste beslisdatum actief in beeld gehouden. Dit gebeurt in het vergunningensysteem OpenWave. Hierin wordt per aanvraag automatisch een behandelaar toegewezen. De behandelaar kan zich doorlopend op de hoogte stellen van de termijnen van de procedures op dat moment. Ook is het mogelijk dat de behandelaar actief door het systeem op de hoogte wordt gesteld van een naderende fatale termijn. Daarnaast houden we middels dit systeem ook in de gaten aan welke partijen wij advies op hebben gevraagd. Als wij binnen enkele weken geen advies binnen hebben, dan geeft het systeem ook een notificatie. Zo kunnen werkprocessen en beslistermijnen goed geborgd worden en zien wij op tijd of een verlenging van de beslistermijn nodig is.

Monitoring: Middels het programma OpenWave. Alle vergunningverleners werken met dit systeem zodat we overzicht houden.

### 2. Toetsing bouwplannen

De kwaliteit van bouwwerken in Nederland is wettelijk omschreven in het Bouwbesluit. Met betrekking tot de regels omtrent het tegengaan van bouwen op verontreinigde grond wordt dit omschreven in de bouwverordening. De beoordeling van de kwaliteit op het gebied van constructieve veiligheid, brandveiligheid (m.u.v. de plannen die door de brandweer beoordeeld worden), gezondheid, bruikbaarheid, energie, installaties, gebruik (m.u.v. de taken onder brandveilig gebruik) en bouw- en sloopwerkzaamheden evenals de noodzaak van een milieutechnisch bodemonderzoek gebeurt voor 90% door een externe partij (Omgevingsdienst Nederland hierna ODN). De overige 10% van de plannen betreft zeer kleine bouwplannen die qua omvang gelijkgesteld worden aan vergunningsvrije bouwwerken. Bij de beoordeling wordt gebruik gemaakt van het toetsingsrapport van de externe partij. Hierin staat per onderdeel aangegeven welk toetsingsniveau van toepassing is geweest bij de beoordeling.

Daarnaast wordt de kwaliteit van de toetsing en advisering van externe partijen in afspraken vastgelegd. In deze afspraken wordt bepaald hoe de externe organisaties de kwaliteit van de toetsing borgen voor gemeente Boekel.

Monitoring: Met de verschillende externe partijen zijn werkafspraken of werkprogramma's opgesteld. In deze afspraken wordt bepaald hoe de externe organisaties de kwaliteit van de toetsing borgen voor gemeente Boekel. Deze worden gedurende het jaar gemonitord en geëvalueerd. Dit kan resulteren in nieuwe afspraken of huidige afspraken die moeten worden bijgesteld.

### 3. Activiteiten en bouwwerken in Boekel zorgen voor zo min mogelijk overlast bij omwonenden

De toetsing van activiteiten aan de verordening ruimte geschiedt door de ODBN. Zij beoordelen of voldaan wordt aan de rechtstreeks werkende regels voor veehouderijen. De uitkomst van de toetsing wordt in een toetsingsformulier vastgelegd.

In het archeologiebeleid en het bestemmingsplan is geregeld waar en wanneer een archeologisch onderzoek nodig is. Deze onderzoeken worden getoetst door het monumentenhuis. Stichting Monumentenhuis Brabant draagt bij aan de versterking en verbetering van de gemeentelijke monumentenzorg. De stichting neemt daarbij een onafhankelijke positie in tussen de private en publieke instanties die bij de monumentenzorg zijn betrokken.

De bouwverordening regelt wanneer een milieutechnisch bodemonderzoek uitgevoerd moet worden. Deze bodemonderzoeken worden getoetst door ODBN.

Monitoring: door het inzetten van externe partijen met expertise worden eventuele risico's in kaart gebracht die van invloed kunnen zijn op de omgeving. Indien er bepaalde risico's voorkomen moeten deze worden aangepakt waardoor overlast zo veel mogelijk beperkt wordt. Daarnaast wordt de kwaliteit van de toetsing en advisering van externe partijen in afspraken vastgelegd. In deze afspraken wordt bepaald hoe de externe organisaties de kwaliteit van de toetsing borgen voor gemeente Boekel.

#### 4. Voorbereiden invoering van de Omgevingswet

Met het wetsvoorstel voor de Omgevingswet wordt een stelselherziening doorgevoerd in het omgevingsrecht. De wet leidt tot een samenvoeging van wetten en tot instrumentele en inhoudelijke integratie van het omgevingsrecht. Dit gaat gepaard met een vernieuwing van instrumenten en met een overgang naar open normen/maatwerk en flexibilisering (bestuurlijke afwegingsruimte) waar dat mogelijk is. Het Rijk streeft er naar om de Omgevingswet met ingang van juli 2022 in werking te laten treden.

De Omgevingswet benoemt een 4-tal verbeterdoelen. Deze verbeterdoelen zijn:

- Inzichtelijkheid, voorspelbaarheid en gebruiksgemak;
- Samenhangend benaderen van de leefomgeving in beleid, regelgeving en besluitvorming;
- Het kunnen uitvoeren van bestuurlijke afwegingsruimte;
- Versnellen en verbeteren van besluitvorming over projecten in de leefomgeving.

Deze verbeterdoelen zijn leidend voor de inrichting van het VTH-stelsel. De vraag is in wezen wat de verbeterdoelen van de Omgevingswet gaan betekenen voor de uitvoeringspraktijk. Een adequate inrichting van die uitvoering is essentieel voor de goede werking van de wet.

De gemeente Boekel werkt in veel opzichten al volgens de gedachte van de Omgevingswet (denk aan balieomgevingsvergunningen, het afschaffen van de welstand, pilot omgevingsplan, etc.). De aanpassingen van de Omgevingswet zitten minder in de cultuur hiervan, maar meer in het herordenen van informatiestromen en automatiseringstoepassingen. Er is een interne werkgroep welke in 2020 aan de slag is gegaan met een actieprogramma. Vanuit vergunningverlening zit de beleidsmedewerker in deze actiegroep. Zij staat samen met de vergunningverleners aan de lat voor het formuleren van toepasbare regels en het zorgen dat er vanaf juli 2022 aanvragen ingediend en verleend kunnen worden volgens de Omgevingswet.

De eerste helft van 2022 staat in het teken om ons nog verder voor te bereiden op de invoering van de Omgevingswet per 1 juli 2022. In januari/februari 2022 worden de toepasbare regels ingevoerd in het DSO t.b.v. vergunningcheck en vergunningaanvraag. Tevens zullen de vergunningverleners en beleidsmedewerker de 3-daagse cursus 'Vergunningverlening onder de Omgevingswet' via Bestuursacademie Nederland gaan volgen. Ook zullen de standaardbrieven moeten worden aangepast, o.a. verwijzingen naar de juiste artikelen in de Omgevingswet doorvoeren.

Monitoring: iedere 4-8 weken zal er een overleg met de werkgroep ingepland worden om ervoor te zorgen dat we zo goed mogelijk voorbereid zijn op de Omgevingswet. Het precieze aantal weken zal verschillen, afhankelijk van de actiepunten die er genomen moeten worden en de overige bijkomende ontwikkelingen.

#### 5. Afronden Bibob voor de activiteit bouwen.

Op dit moment is er alleen Bibob beleid op de exploitatievergunning voor horeca en op de drank- en horeca vergunningen. Het is echter wenselijk om ook voor de vergunningverlening in het kader van bouwactiviteiten advies te vragen over het gevaar van misbruik. Hiervoor zal vooraf een kader geschetst moeten worden in welke gevallen een advies bij het bureau (zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het

openbaar bestuur) opgevraagd wordt. In 2020 is het concept plan opgesteld en in 2021 is dit concept plan grotendeels met de betrokken afdelingen besproken. Afronding en vaststelling van het beleid zal pas in 2022 volgen, mede omdat door de Coronacrisis prioriteiten elders hebben gelegen.

Monitoring: In 2022 zal er Bibob-beleid worden vastgesteld voor omgevingsvergunningen met de activiteit 'bouwen'. Zodra dit is vastgesteld zal er, voornamelijk in het begin, regelmatig geëvalueerd worden of het beleid aansluit op de praktijk en waar nodig worden geüpdatet.

#### 6. Verbeteren informatievoorziening richting inwoners

Er dient meer informatie op de website te komen zodat het voor de inwoners duidelijker wordt hoe een vergunning aangevraagd dient te worden en wat de procedures bij de gemeente Boekel zijn. Denk hierbij aan een werkwijze om een aanvraag te doen bij het omgevingsloket, wanneer kan er vergunningsvrij gebouwd worden, etc. Er wordt nu regelmatig contact opgenomen met de vergunningverleners omdat deze informatie niet of onvoldoende op de website staat. In 2021 is dit inmiddels deels verbeterd, maar ook in 2022 blijft dit een aandachtspunt om dit verder te kunnen optimaliseren. Dit met name ook in het kader van de Omgevingswet, waarbij enkele processen richting burgers nadere toelichting behoeven en formulieren dienen te worden aangepast.

Monitoring: In 2022 verder optimaliseren van de informatie op de website.

#### 7. Duurzaamheid integreren

Processen op het thema duurzaamheid evalueren en onderzoeken hoe wij meer nadruk kunnen leggen op de toetsing van aanvragen op dit onderdeel. Momenteel is het niet toegestaan om bovenwettelijke eisen te stellen. Met de komst van de Omgevingswet bestaat de mogelijkheid om binnen het omgevingsplan aanvullende regels op te nemen voor het behoud van een veilige en gezonde leefomgeving alsook een goede omgevingskwaliteit. Duurzaamheid is straks een geïntegreerd onderwerp binnen de Omgevingswet. Hierdoor kunnen nieuwe kansen ontstaan om duurzaamheid op sommige onderwerpen publiekrechtelijk af te dwingen. Hierdoor kunnen aan de voorkant al op een aantal vlakken regels worden gesteld.

Monitoring: In 2022 in kaart brengen wat de meest urgente duurzaamheidsambities zijn en hoe we dit publiekrechtelijk willen en kunnen verankeren in het omgevingsplan.

#### 8. Integratie tussen ruimtelijke ordening en vergunningverlening bij o.a. nieuwbouwplannen

Het verder optimaliseren van de integratie tussen ruimtelijke ordening en vergunningverlening bij o.a. nieuwbouwplannen en overige ruimtelijke ontwikkelingen.

Monitoring: Een eerste overleg hiervoor heeft reeds plaatsgevonden eind 2021. Afgestemd is hierbij om periodiek (om de 3 tot 4 maanden) een overleg tussen vergunningverlening en ruimtelijke ordening te plannen. Hierbij zullen de nieuwbouwplannen worden besproken alsook overige ruimtelijke ontwikkelingen, zo ook de bestemmingsplannen en bijbehorende veegplannen.

#### 9. Project balieomgevingsvergunningen

Inmiddels worden alle balie omgevingsvergunningen digitaal aangeleverd via het Omgevingsloket. Hierdoor hoeven stukken ook niet meer op papier in drievoud te worden aangeleverd. Dit bespaart enorm veel papierwerk voor de architecten en ook voor onze gemeente is het een prettige ontwikkeling.

Jaarlijks wordt minimaal 25% van de vergunde balieomgevingsvergunningen van het voorgaande jaar getoetst op basis van een steekproef. Hierbij zullen de plannen intern worden getoetst aan het bestemmingsplan, waarna zij door de ODN worden getoetst op

bouwkundige onderdelen. Nadat wij alle toetsingsresultaten hebben ontvangen, beoordeelt onze toezichthouder in hoeverre de geconstateerde overtredingen dienen te worden besproken met betreffende balie architect en worden waar noodzakelijk sancties opgelegd. Bij deze steekproef wordt van iedere architect minimaal 1 bouwplan getoetst.

#### 10. Opstellen geactualiseerde overdrachtsdocumenten en checklists vergunningverlening

Om de overdracht bij vergunningverlening goed te kunnen borgen, is het wenselijk om overdrachtsdocumenten met bijbehorende checklists op te stellen en/of te actualiseren. Dit mede ook door de ontwikkeling richting nieuwe Omgevingswet en de bijbehorende veranderingen. Van belang is hierbij dat handleidingen worden gemaakt, waarbij duidelijk inzichtelijk wordt gemaakt wat de handelswijze is bij een vergunningaanvraag. Ook overige werkzaamheden van de vergunningverleners zullen hierbij worden betrokken en waar nodig, duidelijke overdrachtsdocumenten voor worden opgesteld.

### 7.5 Vergunningverlening APV en Bijzondere wetten

#### Omvang

In onderstaand overzicht zijn de ingediende aanvragen en meldingen in 2021 en de prognose voor 2022 weergegeven.

Taak	Eenheid	Ingediend in 2021	Prognose 2022
Evenementenvergunning	[stuks]	31	30
Drank- en Horecavergunning	[stuks]	2	2
Wijziging drank- en horecavergunning	[stuks]	1	3
Standplaatsvergunning	[stuks]	15	12
Evenementenmelding	[stuks]	31	30
Ontheffing art. 35	[stuks]	13	18
Speelautomatenvergunning	[stuks]	7	7
Loterijvergunning	[stuks]	0	1
Overige ontheffingen	[stuks]	3	6

De prognose voor 2022 is nog altijd enigszins voorzichtig ingezet, vanwege de zeer onvoorspelbare situatie ten gevolge van de coronacrisis, welke inmiddels vanaf voorjaar 2020 heel bepalend is voor het aantal ingediende vergunningaanvragen en meldingen binnen deze branche.

## Doelen en monitoring 2022

1. Vervolg geven aan het herschrijven van het evenementenbeleid alsook uitzoeken meerjarige vergunningen

Het evenementenbeleid dateert uit 2008. We zijn voornemens om dit beleid te updaten. Een belangrijk aandachtspunt hierin is om te kijken naar de mogelijkheid tot meerjarige vergunningen. In Boekel zijn veel terugkomende evenementen en over het algemeen zijn de ervaringen goed. We willen kijken of we voor de organisatoren de procedure kunnen vergemakkelijken door te kijken naar meerjarige vergunningen. In 2021 is reeds gestart met het inventariseren van voor- en nadelen voor meerjarige evenementenvergunningen alsook hoe hier invulling aan gegeven kan worden. Mede door de Coronacrisis hebben de prioriteiten elders gelegen, waardoor dit in 2022 naar verwachting verder wordt uitgewerkt en afgerond, waarna nieuw evenementenbeleid wordt vastgesteld.

Monitoring: In 2022 zal het evenementenbeleid verder worden herschreven en vastgesteld.

2. Optimaliseren proces aanvraag evenementenvergunning

De aanpak van een aanvraag evenementenvergunning beter afstemmen op het risico en op de behoefte van de aanvrager. Dit punt is een vervolg/overlap op de onder punt 1. genoemde 'meerjarige vergunningen'. Hiervoor zal in 2022 een start worden gemaakt met het in kaart brengen van situaties waarbij de aanpak verbeterd zou kunnen worden. Waarna later dat jaar of in 2023 de processen optimaal in kaart kunnen worden gebracht en verbeteringen kunnen worden doorgevoerd. Met als eindresultaat een optimale en efficiënte risicobeoordeling en vergunningafhandeling.

Monitoring: In 2022 het in kaart brengen van risico's en behoeftes (situaties) binnen het vergunningproces evenementen. In vervolg hierop eind 2022/2023 processen optimaal in kaart brengen en waar wenselijk wijzigingen doorvoeren in de huidige vergunningverlening systematiek.

## 7.6 Toezicht en handhaving Wabo-taken

Hieronder worden de prioriteiten genoemd van toezicht en handhaving van de Wabo-taken:

- Ruimtelijke Ordening/Bouwen en wonen:  
(Strijdigheden bestemmingsplan/illegaal gebruik, illegaal bouwen, bijwoningen vergund, arbeidsmigranten vrije veldcontroles enz.)

### *Toezicht in coronatijd*

Het coronavirus en de maatregelen/richtlijnen die het kabinet daartegen heeft afgekondigd is van invloed op het fysiek toezicht buiten. Om de verspreiding van het virus tegen te gaan worden door de toezichthouders fysieke contactmomenten met derden zoveel mogelijk beperkt. Dit past geheel in de lijn van de landelijke maatregelen en richtlijnen die zijn afgekondigd. Het uitgangspunt blijft echter dat het toezicht buiten zoveel mogelijk doorgaat. Voor sommige taakvelden is het mogelijk om in plaats van een fysieke buitencontrole een administratieve controle door te voeren. Daarbij moet gedacht worden aan het controleren van bijvoorbeeld vergunningen aan de hand van het raadplegen van luchtfoto's, kadastrale - en BAG-gegevens waarbij contact wordt gezocht met betrokkene via telefoon/e-mail. Verwacht wordt dat de coronamaatregelen in ieder geval in het eerste deel van 2022 nog van kracht zullen zijn.

## **Met toezicht en handhaving willen wij het volgende bereiken:**

### Doelen en monitoring 2022

Voor 2022 worden de onderstaande doelen benoemd voor het onderdeel toezicht en handhaving Wabo-activiteiten.

1. Het voorkomen dat er ondermijnende activiteiten plaatsvinden of strijdigheden met het bestemmingsplan zijn binnen onze gemeente die de leefomgeving kunnen aantasten blijft een belangrijk speerpunt in ons beleid.

Er heeft op vele adressen al een controle plaatsgevonden, waardoor het risico op ondermijnen steeds kleiner wordt. De verwachting is dan ook dat er in 2022 minder adressen gecontroleerd gaan worden. Er wordt rekening mee gehouden met 5 controles. Ook is er capaciteit opgenomen om de 'lopende zaken van 2021' waar een strijdigheid is geconstateerd af te ronden.

2. Het voorkomen van illegale bewoning.

Er wordt onderzocht of de daadwerkelijke bewoning op een adres overeenkomt met wie er ingeschreven staat. Zo kan het zijn dat er mensen ingeschreven staan die er niet wonen of juist dat er mensen wonen die niet ingeschreven staan.

3. Het voorkomen en verminderen van illegale bebouwing.

Dit heeft een hoge prioriteit omdat het om de veiligheid van een gebouw gaat. Daarom moet er tijdens de bouw gecontroleerd worden of er gebouwd wordt volgens de regels. De aanvrager dient de start te melden, waarbij wij het uitzetten van de bouw moeten controleren. Uiteindelijk dienen we deze bouw gereed te melden. We dienen de tussentijdse controles die op de bouw uitgevoerd worden te registeren. Dit doen we in het zaakstelsel DecosJoin als het VTH programma OpenWave.

4. Het blijven actualiseren van het bestand van bijwoningen (mantelzorgwoningen) en het tegengaan van het illegaal gebruik van deze woningen.

We willen goed in beeld houden welke mantelzorgwoningen aanwezig zijn in onze gemeente en we willen controleren of de mantelzorgbehoefte inmiddels is beëindigd. Afgelopen jaar heeft er een administratieve controle plaatsgevonden waardoor we de mantelzorgwoningen al enigszins goed in beeld hebben. Er zaten enkele twijfelgevallen tussen die gecontroleerd dienden te worden op bijwonen. De controles worden bijgehouden op een aparte lijst en in OpenWave. Het gaat er dus vooral om dat we dit jaar gaan handhaven op het tegengaan van illegaal gebruik van deze woningen en de gegevens blijven actualiseren.

5. Het controleren van locaties van arbeidsmigranten.

Elk jaar dienen er controles plaats te vinden waarbij gecheckt wordt of het gebruik conform de regels is en er geen strijdigheden zijn. De huisvesting van arbeidsmigranten is van groot belang voor het economisch aantrekkelijk houden van het bedrijfsleven. We zijn altijd op zoek naar mogelijkheden om de regelgeving te verruimen zonder dat daarbij afbreuk wordt gedaan aan de leefomgeving. Dit wordt meegenomen in het reguliere bouwtoezicht waardoor hiervoor geen uren zijn geschreven.



## 6. Het controleren van goedgekeurde erfbeplantingsplannen

Afgelopen jaar is het gelukt om de erfbeplantingsplannen in OpenWave en een aparte lijst te registreren. We dienen op deze wijze verder te gaan met het registreren in OpenWave zodat we kunnen zien waar de handhaver zou moeten controleren op locatie en om verdere stappen te zetten. Het voornemen is om minimaal 75% van de erfbeplantingsplannen administratief te controleren. Tevens zullen (her)controles plaatsvinden op de nog niet (volledig) gerealiseerde erfbeplantingsplannen uit 2021.

## 7. Het in kaart brengen van de woningen van arbeidsmigranten in samenwerking met Bsob.

Het betreft hier personen die niet in de Basisregistratie Personen (BRP) ingeschreven hoeven te staan, aangezien ze minder dan 4 maanden in een half jaar achtereen op het betreffende adres wonen. De vraag hierbij is of vervolgens toeristenbelasting kan worden opgelegd conform onze verordening toeristenbelasting. Vanuit ruimtelijke ordening is het interessant of bewoningen kloppen met ons beleid huisvesting arbeidsmigranten. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld huisvesting van woningen op het bedrijventerrein in strijd met dit beleid.

## 8. Het controleren van adressen

Onze handhaver krijgt vanuit burgerzaken gemiddeld 1 adres per week om te controleren waar hij ongeveer 3,5 uur mee bezig is. Hierbij valt te denken aan een controle waarbij men niet zeker weet of bepaalde personen daar nog verblijven. Het gaat om dossieropbouw van huisbezoeken. Dat kunnen ook adressen zijn die via het zogenaamde LAA worden aangereikt (landelijke aanpak adreskwaliteit, waar vanuit verschillende invalshoeken bestanden aan elkaar kunnen worden gekoppeld. Belastingdienst, Centraal justitieel Incassobureau, politie enz. spelen daarin een rol om zodoende fraudeurs, belastingontduikers en andere criminelen te achterhalen.

## 9. Bouwwerken controle BAG

Bouwwerken die BAG signaleert controleren. Controle ziet erop toe of het gebouw vergunningsvrij of illegaal is gebouwd.

### Monitoring:

In 2022 zoveel mogelijk afstemmen met BAG over de te controleren bouwwerken.

## 10. Het controleren op leegstaande (agrarische) bedrijfsgebouwen.

Er is de laatste jaren veel dynamiek op het platteland; bedrijven die stoppen (stoppersregeling varkenshouderijen). Soms vindt er in samenspraak met ruimtelijke ordening omschakeling plaats. In Boekel is een belangrijke categorie de leegstaande champignonbedrijven. Van buitenaf is niet te zien of daarin alleen maar statische opslag plaatsvindt of ook bedrijfsmatige activiteiten. Soms zijn hier ook milieurisico's aan verbonden, bijvoorbeeld bij autobedrijven. Hierop moet worden gecontroleerd. Er vindt maandelijks een overleg plaats. Er is nu een lijst met 35 adressen die periodiek wordt geüpdatet. Zodra bedrijven stoppen, kunnen deze aan de lijst worden toegevoegd. Toevoeging gebeurt aan de hand van milieucontrole rapporten van de ODBN. Niet alle adressen hebben meteen de prioriteit, soms zijn andere mensen eerst aan zet.

## 11. Het meedoen aan de ondermijningssafari's

Onder regie van het basisteam Maas en Leijgaaf (programma ondermijning) worden er in principe 4 keer per jaar ondermijningsrondes uitgevoerd door omliggende gemeenten, waaronder de gemeente Boekel. Er worden thema's in samenwerking met de politie en belastingdienst gekozen. Ook vinden er jaarlijks enkele ondermijningsoverleggen plaats met collega's van de gemeente Boekel. Soms zijn hier ook enkele externe instanties, zoals de politie, bij aanwezig als het om specifieke zaken gaat.

Monitoring: De thema's die voor dit jaar onder andere op de planning staan zijn: spookbewoning, recreatieparken (seizoen arbeidsmigranten), leegstaande en kwetsbare panden in het buitengebied en illegale prostitutie.

## 12. Prostitutiecontroles

Voorheen lag het prostitutietoezicht bij de politie, maar dit is sinds 2020 volledig overgegaan naar de gemeente. Dit dient verder te worden ingericht en worden uitgewerkt in beleid 'aanpak mensenhandel'. Tevens zal de handhaver hiervoor moeten worden getraind. Gedurende dit jaar willen we dit verder oppakken en een plaats geven binnen de organisatie. Werkzaamheden die hieruit voortkomen zijn: het oppakken van signalen en meldingen (van burgers maar ook van samenwerkende partners), uitvoeren van open bronnen onderzoek d.m.v. 'webcrawler' (tool die online zoekt naar afwijkende seksadvertenties, welke leiden naar vermeende illegale prostitutie), uitvoeren van onaangekondigde controles, 'fake afspraken' met onbekende illegale prostituees. Dit vraagt specifieke vaardigheden en sensitiviteit, waarvoor training noodzakelijk is.

## 13. Controle zelfbewoningverplichting

Bij de uitgifte van nieuwbouwkavels dient de koper van de bouwkegel ook daadwerkelijk de woning te gaan bewonen. Deze verplichting is opgelegd om te voorkomen dat kleine ontwikkelaars/beleggers of bouw ZZP-ers deze kavels opkopen om vervolgens te verhuren of door te verkopen. Hierop dient toezicht te worden gehouden en waar nodig handhavend te worden opgetreden.

## 14. Opzetten handhavingsoverleg

Om een prettige samenleving te zijn en te blijven is het van belang de handhavingzaken duidelijk in beeld te hebben en dit onderling met elkaar af te stemmen. Hiervoor wordt het handhavingsoverleg (her)opgestart. Dit overleg dient maandelijks plaats te vinden, waarbij de voortgang van bestaande en tevens ook nieuwe handhavingzaken binnen de fysieke leefomgeving met B&W worden besproken. Na evaluatie worden acties, waar noodzakelijk, bijgesteld.

## 15. Vaststellen Model Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht)

De Omgevingswet treedt naar verwachting op 1 juli 2022 in werking. Hiermee vervalt de huidige Wet algemene bepalingen omgevingsrecht als grondslag voor de Model Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht. De Model Verordening U&H vervangt vanaf dat moment de Model Verordening VTH. De Model Verordening U&H heeft de artikelen 18.20 en 18.23 van de Omgevingswet als grondslag. Deze verordening dient vóór 1 juli 2022 te zijn vastgesteld door de Raad.

## 7.7 Toezicht en handhaving APV en Bijzondere wetten

De gemeenteraad heeft in 2018 het verzoek gedaan om meer aandacht te besteden aan de controle van de sluitingstijden bij de para commercie. Dit wordt elk jaar opnieuw meegenomen in ons uitvoeringsprogramma. Daarop vooruitlopend zal in dit uitvoeringsprogramma extra aandacht aan dit onderwerp gegeven worden.

Dit betekent dat op de volgende onderwerpen actief toezicht gehouden wordt:

- APV en bijzondere wetten: Evenementen (vergunningen), sluitingsuur winkels & horecabedrijven, Horecavergunningen, para commerciële vergunningen, alcoholverstreking 18- (commercieel), ontheffing tijdelijk schenken alcoholische dranken, sluitingstijden (para commercieel), illegale ingebruikname groenstroken en hinderlijke insecten (vliegenoverlast) & geurhinder.

Toezicht vindt deels plaats door de brandweer, deels door de handhaver, deels door BOA's (Buitengewoon opsporingsambtenaren) en de buitendienst.

De brandweer controleert bij evenementen op brandveiligheid. De handhaver reageert op meldingen van hinderlijke insecten en illegale bomkap. De overige zaken worden opgepakt door de BOA's en de buitendienst.

De wijze waarop toezicht wordt gehouden bij evenementen ligt aan de aard en omvang van een evenement. Bij grootschalige evenementen dient er meer toezicht te worden gehouden. Dit kan zowel voor het evenement als tijdens het evenement. Bij kleinere evenementen vindt minder toezicht plaats.

Met toezicht en handhaving van APV en bijzondere wetten willen we het volgende bereiken.

### **Doelen en monitoring 2022**

1. Het verminderen van overlast en het verhogen van woongenot

Dit willen we verminderen door minimaal 2 controles op brandveiligheid te doen bij evenementen. Bij minimaal 90% van de klachten over onderwerpen opgenomen in het BOA programma wordt een controle uitgevoerd en er wordt in ieder geval 2 keer per jaar gecontroleerd op sluitingstijden en alcoholverstreking aan jongeren onder de achttien. Met de brandweer wordt aan het begin van het jaar afgesproken bij welke evenementen zij de brandveiligheid controleren. Dat zal dit jaar anders zijn in verband met corona, omdat we niet weten of de evenementen door kunnen gaan. Het gaat vaak om grotere evenementen zoals Boecult en Peelpop. De BOA's hebben een eigen jaarplan waarin geplande controles zijn opgenomen. Op verzoek van de raad zal extra aandacht besteed worden aan het naleven van sluitingstijden van para commercie.

2. Het opstellen van beleid mensenhandel en prostitutiecontroles

In 2022 dienen gemeenten te voldoen aan de afspraken van het Interbestuurlijk Programma. Dit betekent dat elke gemeente beleid moet hebben op Mensenhandel. Daarnaast heeft Oost-Brabant de ambitie in 2022 eveneens te voldoen aan het Basisniveau Bestuurlijke Aanpak Mensenhandel. Dit sluit aan bij de landelijke ambitie "Samen tegen Mensenhandel".

## 7.8 Toezicht en handhaving milieu

### Doelen en monitoring 2022

1. Het verbeteren van het naleefgedrag bij milieu inrichtingen en het verbeteren van de systeeminrichting, zodat betere monitoring kan plaatsvinden (o.a. aantallen uitgevoerde controles, geconstateerde overtredingen, opgelegde bestuurlijke sancties, processen-verbaal en klachten).
2. In 2021 is het inrichtingenbestand geactualiseerd. Om dit actueel te houden en hiermee verder te kunnen met de komst van de Omgevingswet dient:
  - actief beheer van het inrichtingenbestand plaats te vinden;
  - te worden gestart met het omzetten van het inrichtingenbestand naar een activiteitenbestand. Met ingang van de Omgevingswet wordt 'inrichting' een 'milieu belastende activiteit (MBA)'. Hierbij dient dus het inrichtingenbestand te worden omgezet naar een activiteitenbestand (MBA's).

Thematisch toezicht vindt in 2022 plaats op o.a. de volgende onderwerpen: energie, mestfraude en afval (beide interventietechniek ketentoezicht) en zeer zorgwekkende stoffen (ZZS).

Uitvoering van toezicht en handhavingstaken op milieugebied vindt volledig plaats door ODBN. Zij maken een inschatting van hoeveel uur een controle duurt en hoe vaak een hercontrole uitgevoerd wordt en hoelang deze duurt. Onderstaand de urenverdeling voor alle onderdelen, waarbij tevens een vergelijking wordt gemaakt met 2021:

	2021	2022
Algemeen Werkprogramma	609	643
Vergunningverlening	844	1025
Toezicht en handhaving <i>Waarvan geprogrammeerd toezicht en handhaving*</i>	2235 1700	2270 1600
Juridische ondersteuning	23	16
Overige verzoekzaken	300	300
<b>Totaal</b>	<b>4011</b>	<b>4254</b>

\*De 1600 die begroot zijn, zijn naar verwachting voldoende om het geplande toezicht uit te voeren.

Omdat de controles van asbestsanering en besluit bodemkwaliteit vraag gestuurd zijn en dus niet vooraf gepland kunnen worden, wordt een inschatting gemaakt op basis van de gemiddelde uurbesteding over 2018, 2019 en 2020 aangevuld met een trendanalyse.

Voorgaande jaren is gewerkt met een meerjaren brancheplanning. Na evaluatie eind 2021 is gebleken dat dit niet efficiënt en effectief is om hieraan vast te houden. Aan de hand van deze nieuwe inzichten wordt bekeken hoe het toezicht bij de ROK-risicoklasse 'Overige risico's' zodanig kan worden ingevuld, dat de inzet daar plaats vindt waar dit het meest zinvol is. Het werkprogramma 2022 van ODBN wordt hierop nog geactualiseerd, dit betreft alleen inhoudelijke wijzigingen m.b.t. de brancheplanning. Dit heeft verder geen invloed op de budgetturen. Daarom is het eerder vastgestelde werkprogramma 2022 van de ODBN, wat hierop nog dient te worden herzien, alwel als bijlage toegevoegd aan dit programma. Hierin staat tevens aangegeven welke doelen zij zichzelf stellen en welke activiteiten zij daartoe zullen uitvoeren (zie hiervoor bijlage<sup>5</sup>).

<sup>5</sup> Bijlage 5 Werkprogramma ODBN 2022

## 7.9 Toezicht en handhaving brandveiligheid

Met toezicht en handhaving brandveiligheid willen we het volgende bereiken.

### Doelen en monitoring 2022

1. Het verhogen van de brandveiligheid en het reduceren van risico's door risicogericht toezicht en toepassen van zelfscans. Er worden minimaal 8 fysieke controles uitgevoerd en 20 zelfscans brandveiligheid.

Najaar 2021 is de Risicogerichte Toezichtstrategie Brandveiligheid 2022-2025 door het college vastgesteld. Doel hierbij is het voorkomen van slachtoffers bij brand. Naast toezicht en handhaving wordt door de brandweer meer ingezet op bewustwording en beïnvloeding van gedrag en cultuur. Er wordt ingezet daar waar prioritering het hoogst ligt, daar waar de risico's het hoogst zijn. Toezicht & handhaving blijft hierbij de kern van de toezichtstrategie. Naast toezichthoudende instrumenten bevat de strategie ook bewustwording vergrotende en gedragsbeïnvloedende instrumenten (te denken valt aan digitale zelfscan brandveiligheid, kennissessies en trainingen).

Als gemeente doen wij een algemene bijdrage aan de brandweer. De brandweer levert hiervoor diensten, zoals het controleren van de brandveiligheid conform de regionale toezichtstrategie. De brandweer beheert zelf het aantal uren dat zij inzetten om deze controles uit te voeren.

De brandweer stelt een kwartaal- en jaarplanning (werkprogramma) ter beschikking aan onze gemeente. Driemaandelijks worden de voortgang en resultaten van het werkprogramma aan de gemeente gepresenteerd en jaarlijks wordt dit geëvalueerd.

## 8 Wat hebben we daarvoor nodig

### 8.1 Organisatie & middelen

Op basis van dit programma is een begroting gemaakt van de benodigde middelen voor het uitvoeren van de VTH taken met de bijbehorende doelen voor 2022.

#### Vergunningverlening

In 2022 hebben we een benodigde capaciteit van 2000 uur (afgerond) voor vergunningverlening. De projecten worden door de beleidsmedewerker vergunningverlening uitgevoerd. In totaal komen we hier op 230 uren. In totaal hebben we 250 uren voor de beleidsmedewerker. De overige uren zijn onder andere voor het beheren van de budgetten en beheer vergunningensysteem OpenWave.

We hebben daarnaast voldoende financiële middelen voor de uitvoering van het programma. De grootste investeringen zijn Omgevingsdienst Nederland, Omgevingsdienst Brabant Noord en de Brandweer. We hebben voor alle adviesinstanties reeds budget opgenomen in de begroting. Indien het uitvoeringsprogramma moet worden bijgesteld vanwege onverwachte prioriteiten, dan zou het kunnen dat dit financiële gevolgen heeft. Het overzicht van de budget en urenraming staat in bijlage<sup>2</sup>.

#### Toezicht en handhaving

In bijlage<sup>3</sup> is te zien dat we voor toezichtstaken 900 uur nodig hebben. De ingehuurd toezichthouder werkt 832 uur en focust zich vooral op het bouwtoezicht. Handhaving heeft een urenbegroting van 1500 uur. Handhaving is belast met 1100 uur voor het uitvoeren van de prioriteiten. De overige uren kunnen gebruikt worden voor andere zaken en is extra capaciteit. Hierbij valt te denken aan zaken die altijd opgepakt dienen te worden,

<sup>2</sup> Bijlage 2 Budget en uren raming 2022 vergunningverlening

<sup>3</sup> Bijlage 3 Uren raming 2022 toezicht en handhaving

bijvoorbeeld adhoc klachten, maar ook aan zaken die minder prioriteit hebben. De overige uren zijn gepland voor de BOA's en het buitendienstpersoneel. Zij kunnen zich niet vaak op prioriteiten richten, omdat dit vaak ook op afroep is of wat zij in het veld constateren. Handhaving richt zich meer op taken en prioriteiten terwijl de buitendienst en de BOA's zich richten op alles wat zij tegen komen en wat zij horen.

De belangrijkste instanties waarmee we samenwerken zijn ODBN, brandweer en politie. De budgetten zijn reeds in de begroting gewaarborgd. ODBN heeft een splitsing in de uren voor toezicht en handhaving van 3311 uur, de kosten zijn opgenomen in de werkprogramma's van deze instanties.

### Personeelscapaciteit

	Inschatting		Opmerking
	Weekbasis	Jaarbasis	
Vergunningverlening	48	2000	*
Beleid vergunningverlening	6	250	*
Beleid vergunningverlening milieu	1,5	63	*
Bouwtoezicht	16	832	Inhuur
Handhaving	36	1500	*
Beleid toezicht en handhaving	18	936	Inhuur
BOA's	8	512	Inhuur
Buitendienst (toezicht)	5	260	
Overig	3	156	
			* Op basis van 1500 productieve uren bij 1 FTE

Intern hebben we voldoende uren om het programma voor 2022 uit te voeren. De budgetten die nodig zijn voor dit uitvoeringsprogramma zijn reeds in de begroting gewaarborgd en er is geen extra budget nodig.

Wanneer tussentijds, door onvoorziene omstandigheden, een tekort aan financiële en/of personele middelen blijkt, wordt dit gedurende het jaar inzichtelijk gemaakt en waar mogelijk bijgesteld. Bijstelling kan plaatsvinden in de voorjaarsnota en wanneer noodzakelijk tijdens de bestuursrapportage in het najaar.

## 8.2 Klachtenprocedure

Om te zorgen dat de gemeente Boekel haar doelstellingen kan uitvoeren is een adequate klachtenprocedure van belang. Schriftelijke verzoeken om handhaving zullen in principe conform de hiervoor geldende regels worden afgehandeld. Alle meldingen en klachten van burgers worden opgepakt en direct geregistreerd in ons documentmanagementsysteem Join. Hierna komt de zaak automatisch bij de handhaver in de werkvoorraad terecht. Voortgang van deze werkzaamheden worden geregistreerd in het programma OpenWave.

De melder ontvangt in alle gevallen een terugkoppeling over wat er naar aanleiding van de klacht door de gemeente is of wordt ondernomen en wat de bevindingen zijn. De gemeente Boekel wil bij conflicten met burgers en bedrijven zorgen dat er in gesprek gegaan wordt indien dit mogelijk is. We verwachten een betere en ook snellere oplossing van conflicten, door het draagvlak bij beide partijen. In gevallen waarbij het echt nodig is, kan er mediation ingezet worden met als doel meer begrip te krijgen en op zoek te gaan naar een gezamenlijke oplossing.

We zorgen altijd dat klachten op een zo adequate manier worden opgelost, dit zorgt ervoor dat de service die wij aan de inwoners verlenen vergroot wordt.

De gemeente Boekel beschikt over een piketregeling buiten de gebruikelijke kantooruren voor allerhande klachten op het gebied van milieu, bouwen en wonen, enz.

De ODBN is o.a. verantwoordelijk voor de afhandeling van milieuklachten bij onze inrichtingen die onder het verplichte basistakenpakket vallen. Bovendien geldt dat er een regeling is voor de afhandeling van milieuklachten buiten kantoor tijden via de Milieuklachten centrale.

## 9 Hoe bewaken we de voortgang en resultaten

### 9.1 Kwaliteitsborging

Naast de capaciteit die gemeente Boekel heeft is het ook van belang dat gekeken wordt naar de kwaliteit. In 2016 hebben wij de gemeentelijke verordening kwaliteitscriteria vastgesteld. In aansluiting daarop volgen wij de leidraad kwaliteitscriteria 2.2 (2019) Deel B van de IPO en VNG. Dit zijn kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving krachtens de Wabo. Deze kwaliteitscriteria houden in dat de gemeente moet voldoen aan de eisen van organisaties. Dit kan inhouden dat er van verschillende soorten functies er verschillende dingen worden verwacht zoals een minimale opleiding, werkervaring en aanvullende kennis.

Deze criteria zijn opgesteld omdat de samenleving van de overheid een professionele kwaliteit van de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving verwacht. De Wabo wordt als ingewikkeld ervaren, kwaliteitscriteria maken de uitvoering eenduidiger. Op deze manier kunnen burgers, bedrijven, instellingen, overheden onderling maar ook opdrachtgevers kwaliteit verwachten bij de uitvoering of invulling van de VTH-taken.

Als bijlage<sup>4</sup> is een tabel opgenomen waarin per onderdeel wordt uiteengezet wie hiervoor verantwoordelijk is en wat we eventueel uitzetten naar andere partijen zodat deze rollen altijd vervuld worden. Zoals in de tabel vermeld, voldoen wij aan de verplicht gestelde functies. In de toekomst komen er meer kwaliteitscriteria. Daaraan zullen we dan ook moeten voldoen.

### 9.2 Monitoring, rapportage en evaluatie

Voor de activiteiten in dit programma wordt in eerste instantie gewerkt met een vaste formatie. De daadwerkelijke aanvragen kunnen afwijken van de prognose. Bijvoorbeeld economische ontwikkelingen kunnen leiden tot een afname of toename van (bouw)activiteiten. Om deze reden monitoren we op maandelijkse basis de aantallen ingediende vergunningaanvragen/vooroverleggen. Indien nodig wordt gebruik gemaakt van een flexibele schil. Het gaat om inhuur van medewerkers van bureaus op onze werkvloer.

Daarnaast kan het voorkomen dat gedurende het jaar het uitvoeringsprogramma moet worden bijgesteld omdat er andere prioriteiten komen die niet kunnen wachten. Dit kan gevolgen hebben voor de personele en financiële middelen die nodig zijn om deze projecten tot uitvoering te brengen. We zullen in dat geval het uitvoeringsprogramma moeten aanpassen.

Wij zullen een aantal keer per jaar met het VTH team het uitvoeringsprogramma tussentijds evalueren zodat wij goed de doelstellingen kunnen monitoren en eventueel bijstellen. Zo zijn we op tijd en komen we niet voor verrassingen te staan wat betreft deze middelen. Indien er bijvoorbeeld minder aanvragen binnenkomen dan verwacht, zullen we ook ruimte hebben voor nieuwe prioriteiten die wellicht niet in dit uitvoeringsprogramma beschreven zijn. Tussenevaluaties zijn essentieel om hier zicht op te krijgen en de vooruitgang te monitoren.

<sup>4</sup> Bijlage 4 Tabel Kwaliteitscriteria

Om onze doelen uit het beleidsplan en het uitvoeringsprogramma te behalen is het van belang dat de activiteiten geregistreerd worden. Om de kwaliteit en monitoring te waarborgen maken we gebruik van een documentensysteem in combinatie met een systeem om de specifieke zaken met betrekking tot VTH te verwerken. Dit zijn de systemen DecosJoin en OpenWave.

Naast het registreren van de werkzaamheden, stellen we ook elk jaar een jaarverslag op. Hierin staat genoemd wat we in dat jaar hebben bereikt en geeft dus een evaluatie weer van het voorliggende jaar. Op deze manier weten we waar bijgestuurd moet worden.

## Bijlagen

- 1 Voortgangsrapportage ODBN (t/m oktober 2021)
- 2 Budget en uren raming 2022 vergunningverlening
- 3 Uren raming 2022 toezicht en handhaving
- 4 Tabel Kwaliteitscriteria 2022
- 5 Werkprogramma ODBN 2022
- 6 Werkprogramma/werkafspraken brandweer 2022