VTH JAARVERSLAG

GEMEENTE SLUIS

2024

INHOUDSOPGAVE

Format VTH jaarverslag	**Pagina**
1. Inleiding	04
1.1. Zeeuwse prioriteiten	05
1.2. Lokale/provinciale prioriteiten	05
2. Samenvatting en conclusies	06
3. Overzicht uitvoeren couleur locale gemeente Sluis (4 taakvelden)	11
3.1. Bouwen (verleende Omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen)	11
3.2. Brandveilig gebruik	13
3.3. APV/bijzondere wetten	14
3.4. Parkeren	17
4. Thema Bouwen	19
4.1. Bouwtoezicht (incl. monumenten en asbest)	19
4.2. Brandveilig gebruik	19
4.3. Strijdig gebruik ruimtelijke ordening	19
4.4. Huisvesting arbeidsmigranten en seizoenwerkers	19
4.5. Lokale prioriteit	20
4.6. Middelen en kwaliteit thema Bouwen	20
5. Thema Milieu	21
5.1. Bedrijven (zwaardere)	21
5.2. Asbest (bedrijfsmatig)	21
5.3. Afval (bedrijfsmatig)	21
5.4. Energie/duurzaamheid	22
5.5. Vuurwerkinrichtingen	22
5.6. Lokale prioriteit	22
5.7. Middelen en kwaliteit thema Milieu	22
6. Thema Water	23
6.1. Waterkwaliteit	23
6.2. Waterkwantiteit	23
6.3. Grondwateronttrekking	24
6.4. Middelen en kwaliteit thema Water	24

Pagina

7. Thema Groen 25
7.1. Hinderlijk verblijf in natuurgebieden/zeeweringen 25
7.2. Natuurbrandrisico 25
7.3. Gebiedsbescherming/behoud natuurwaarden 26
7.4. Soortenbescherming 26
7.5. Lokale prioriteit 26
7.6. Middelen en kwaliteit thema Groen 27

8. Thema Leefbaarheid 28
8.1. Evenementen 28
8.2. Illegale recreatie 28
8.3. Gescheiden afvalinzameling particulieren 28
8.4. Geluidhinder openbare ruimte 29
8.5. Huisvesting arbeidsmigranten (welzijn/overlast) 30
8.6. Middelen en kwaliteit thema Leefbaarheid 30

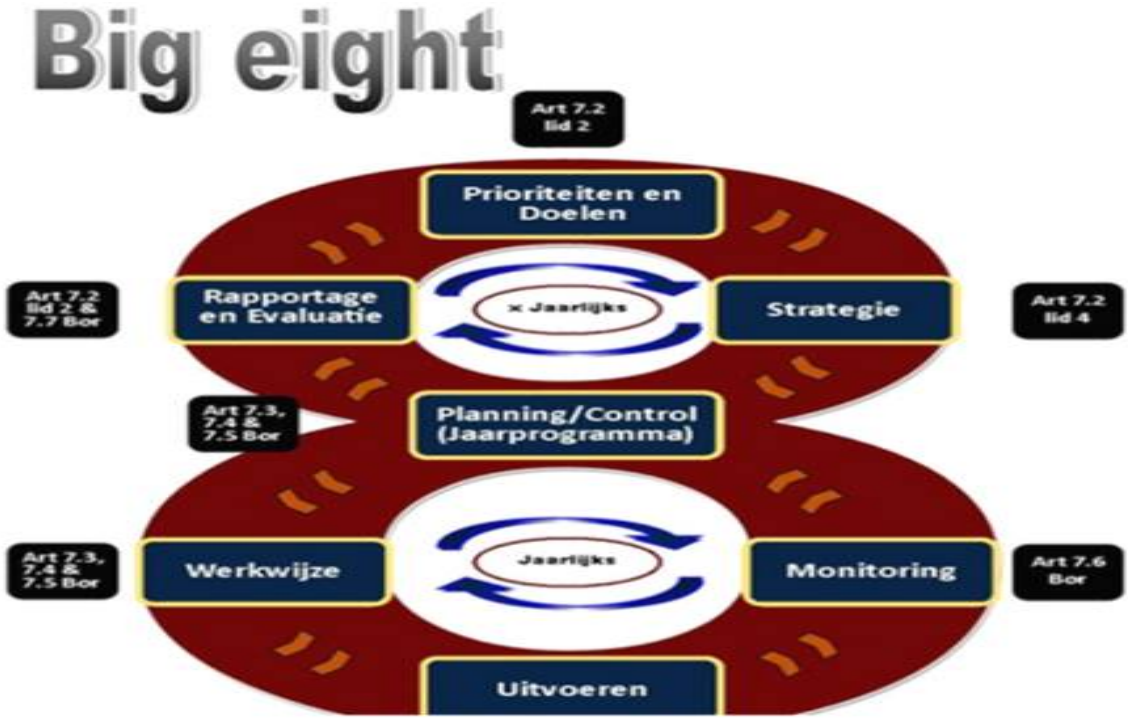
9. Thema Samenwerking 31
9.1. Ondermijning 31
9.2. Beleidsafstemming 31
9.3. Ketentoezicht 31
9.4. Uitwisseling expertise 31
9.5. Middelen thema Samenwerking 32

1. Inleiding

Voor u ligt het VTH jaarverslag 2024 van de gemeente Sluis (hierna: jaarverslag). Dit jaarverslag is voor de eerste keer opgesteld overeenkomstig een door de Provincie aangeboden format. Gemeenten en provincie zijn vanuit de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en Omgevingswet (Ow) verplicht om een integraal jaarverslag vast te stellen, behorende bij het VTH jaarplan (hierna: jaarplan). Alle bevoegde gezagen in Zeeland hanteren dezelfde opbouw (format met deels verplichte teksten/tabellen) van zowel het jaarplan als het jaarverslag. Dit vloeit voort uit het gezamenlijke VTH beleid dat gericht is op een eenduidige, voor overheden, burgers en bedrijven, herkenbare uitvoering van VTH taken. Deze eenduidigheid maakt onderlinge afstemming en samenwerking makkelijker en draagt bij aan een integrale aanpak. Het jaarverslag volgt de opbouw van het jaarplan. Het jaarplan 2024 werd, daar waar mogelijk, als pilot ingevuld overeenkomstig de aangeboden format. Eén en ander wordt in de lopende jaren, integraal, verder verfijnd. Gelet op dit feit kunnen nog niet alle kolommen van onderhavig jaarverslag, behorende bij thema's waarop de provincie toezicht houdt (Bouwen, Milieu, Water, Groen, Leefbaarheid en Samenwerking), worden ingevuld.

De format kan aangevuld worden met relevante info/taakvelden, couleur locale, van de gemeente. Voor wat betreft toezicht op de taakvelden Bouwen, Brandveilig gebruik, APV/bijzondere wetten en Parkeren is dit jaarverslag aangevuld. Omdat de couleur locale linkt aan, danwel nadere info verschaft over bovenvermelde provinciale thema's, worden deze taakvelden als eerste toegelicht in onderhavig jaarverslag. Naast bovenvermelde taakvelden vragen ook andere taakvelden zoals milieu om toezicht. Deze toezichthoudende taken zijn namens het handhavend bevoegd gezag bij derden, waaronder de Regionale Uitvoeringsdienst (RUD), neergelegd. Deze derden leggen over het door hun uitgeoefende toezicht, zelfstandig, verantwoording af. In voorkomende gevallen wordt hiernaar verwezen.

Het jaarverslag vult in de big 8 (zie onderstaand figuur) de stap in van 'rapportage en evaluatie' op het gebied van VTH. Op basis van de gepresenteerde informatie kan tot bijstelling van prioriteiten en doelen besloten worden. Voor een nadere toelichting hieromtrent wordt verwezen naar hoofdstuk 2 "Samenvatting en conclusies".



1.1 Zeeuwse prioriteiten

Op basis van een gezamenlijke probleem- en risicoanalyse heeft het Bestuurlijk Overleg Omgevingsrecht (BOOR) de Zeeuwse VTH prioriteiten bepaald. De probleem- en risicoanalyse is in 2024 gebaseerd op de volgende criteria:

- De maatschappelijke betekenis van wat er kan gebeuren als bepaalde regels niet kunnen worden nageleefd;
- Het naleefgedrag ofwel de kans dat er overtredingen plaatsvinden.

Uit de in 2024 gehanteerde probleem- en risicoanalyse zijn onderstaande Zeeuwse prioriteiten vastgesteld (zie onderstaand figuur). In 2025 is, provincie breed, de probleem- en risicoanalyse herzien. In de loop van 2025 moet blijken of onderstaande prioriteiten voor komende jaren worden bijgesteld.



1.2 Lokale/provinciale prioriteiten

In aanvulling op de regionale prioriteiten heeft de gemeente Sluis, op basis van lokale doelen en omstandigheden, eveneens prioriteiten gesteld. Deze lokale doelen zijn vastgesteld in ondermeer onderstaande beleidsdocumenten. Tussen haakjes is ook de link met derden verwoord.

In hoofdstuk 3 “Overzicht uitvoeren 4 taakvelden cluster handhaving” wordt e.e.a. zo nodig nader toegelicht.

Bouwen	Milieu	Water	Groen	Leefbaarheid	Samenwerking
VTH beleid	VTH beleid	VTH beleid	VTH beleid	VTH beleid	VTH Beleid
Jaarplan handhaving Landelijk model Bouw en Woningtoezicht	(Jaarplan RUD)	Teamplan beheer (Jaarplan RUD) (Jaarplan Waterschap)	Jaarplan Handhaving Teamplan beheer (Jaarplan RUD) (Jaarplan Staatsbosbeheer)	Jaarplan handhaving Veiligheidsplan AOV	Jaarplan handhaving Veiligheidsplan AOV BOA handhavings-arrangement Teamplannen

2. Samenvatting en conclusies

In dit VTH jaarverslag is te lezen in hoeverre de doelen van het VTH jaarplan zijn gerealiseerd.

In onderstaande tabel is voor alle subdoelen uit het jaarplan in een kleurcodering het resultaat/stand van zaken samengevat:

- Groen: beoogd resultaat behaald; bijbehorende indicatoren worden gerealiseerd;
- Oranje: beoogd resultaat niet gehaald; bijbehorende indicatoren bijna gerealiseerd;
- Rood: beoogd resultaat duidelijk niet gehaald; bijbehorende indicatoren ruim niet gerealiseerd.

Bij de oranje en rode subdoelen is heel beknopt een analyse/oorzaak benoemd en aangegeven welke bijsturingsmaatregel wordt voorgesteld.

Thema Bouwen

Subdoel	**Resultaat/ stand van zaken**	**Analyse/oorzaak**	**Maatregel**
Bouwtoezicht (incl. monumenten en asbest)			
Brandveilig gebruik			
Strijdig gebruik ruimtelijke ordening		Wegens de inhaalslag toezicht bouwen werd de afgelopen jaren enkel op ad. hoc wijze vrije veldtoezicht met aandacht voor strijdig gebruik uitgeoefend.	Nu inhaalslag is afgerond zal het item vrije veldtoezicht”” als een prioriteit/keuze, in het jaarplan 2026, worden voorgelegd.
Huisvesting arbeidsmigranten en seizoen werkers		Wegens actualisering van beleid wordt thans op ad. hoc wijze (piep-systeem) gehandhaafd.	In 2025 wordt door vakspecialisten afdeling Externe Dienstverlening een geactualiseerde beleidsnota huisvesting arbeidsmigranten ter be-sluitvorming voorgelegd.
In het jaarplan zijn voor bouwen en slopen onderstaande, lokale doelstellingen/ priori-teiten vastgesteld: - Het voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. - Het voorkomen van sloop in afwijking van voorwaarden die zijn verbonden aan sloop m.b.t. asbest, veiligheid, gezondheid en milieu. - Het voorkomen van illegale sloop.			

- Het voorkomen van asbestverwijdering in strijd met de regelgeving.			
In het jaarplan zijn voor brandveiligheid onderstaande doelstellingen/ prioriteiten vastgesteld: - Het voorkomen van brandgevaarlijke situaties gedurende de levensfase van een gebouw. - Het voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.			

Thema Milieu

Subdoel	**Resultaat/ stand van zaken**	**Analyse/oorzaak**	**Maatregel**
Bedrijven (zwaardere)			Taak neergelegd bij RUD; deze stellen zelfstandig een jaarverslag op.
Asbest (bedrijfsmatig)		Asbest is bij de RUD neergelegd als een basistaak. Thans is er echter onvoldoende zicht op een asbestcalamiteitenprotocol	In 2025 is hieromtrent een overleg met de RUD en gemeenten gepland
Afval (bedrijfsmatig)			idem
Energie/duurzaamheid			idem
Vuurwerkinrichtingen			idem

Thema Water

Subdoel	**Resultaat/ stand van zaken**	**Analyse/oorzaak**	**Maatregel**
Waterkwaliteit		Taak elders neergelegd waaronder Waterschap en RUD die zelfstandig een jaarverslag opstellen. Thans onvoldoende zicht in kruisverbanden werkzaamheden derden en de gemeente Sluis (w.o. afdeling beheer/cluster handhaving).	Nadere afstemming in 2025/ 2026 vereist
Waterkwantiteit		idem	idem
Grondwateronttrekking		idem	idem

Thema Groen

Subdoel	Resultaat/ stand van zaken	Analyse/oorzaak	Maatregel
Hinderlijk verblijf in natuurgebieden en zeeweringen		Taak elders neergelegd waaronder Staatsbosbeheer; deze stellen zelfstandig een jaarverslag op. Thans onvoldoende zicht in kruisverbanden werk-zaamheden derden en de gemeente Sluis (w.o. afdeling beheer/cluster handhaving).	Nadere afstemming in 2025/ 2026 vereist
Gebiedsbescherming/ behoud natuurwaarden		idem	idem
Soortenbescherming		idem	idem
Natuurbrandrisico		Taak neergelegd bij de VRZ	

Thema Leefbaarheid

Subdoel	Resultaat/ stand van zaken	Analyse/oorzaak	Maatregel
Evenementen		In kader “basis op orde” is het noodzakelijk o.a. handhaafbare vergunningvoorschriften te formuleren.	In 2025 en volgende jaren worden specifiek te controleren evenemen-ten benoemd, gecontro-leerd en geëvalueerd. Dit o.a. met als doel, samen met clusters vergunning-, handhaving en organisatoren evene-menten op juiste wijze, veilig en rekening houdend met de leef-omgeving, te laten ver-lopen.
Illegale recreatie			
Gescheiden afvalinzameling particulieren			
Geluidhinder openbare ruimte			
Huisvesting arbeidsmigranten (welzijn/overlast)		Zie opmerking onder thema bouwen.	
In het jaarplan zijn voor APV en bijzondere wetten onderstaande			

doelstellingen/ prioriteiten vastgesteld. In het jaarplan zijn onderstaande doelstellingen/prioriteit vastgesteld: - Het voldoen aan de geldende wet- en regelgeving waardoor de leefbaarheid en veiligheid wordt bevorderd. - Het voorkomen van illegale activiteiten. - Het creëren van rechtsgelijkheid.			

Thema Samenwerking

Subdoel	Resultaat/ stand van zaken	Analyse/oorzaak	Maatregel
Ondermijning			
Beleidsafstemming		Deze format toont noodzaak van integrale interne/externe afstemming noodzakelijk. Veel zaken overstijgen team VHP/ cluster handhaving.	Het in 2025, periodiek, ingezet intern overleg met teamleiders voortzetten. Afstemming interne deelname aan diverse externe overlegstructuren borgen. Inzicht en afstemming werkzaamheden derden / gemeente bewerkstelligen door overleg.
Ketentoezicht			
Uitwisseling expertise			

Overzicht actiepunten voortvloeiden uit monitoring jaarverslag 2024 en beleidscyclus.
Het uitvoeren van handhaving en toezicht is geënt op de landelijk gehanteerde handhaving beleidscyclus (plan, do, check, act). Na monitoring gedurende het kalenderjaar 2024 is vastgesteld dat onderstaande actiepunten, in 2025 en volgende jaren, om aandacht vragen. Het betreft hier deels actiepunten die afdeling ED/team VHP overstijgen. Deze actiepunten vormden deels input voor op te stellen teamplannen met daaruit voorvloeiende jaarplannen, waaronder het VTH jaarplan. Het teamplan VHP 2025/2026 is inmiddels klaar en wordt in de loop van 2025 gepresenteerd aan MT en college met inzicht in kruisverbanden overige interne teamplannen en externe jaarprogramma's.

Aantal	Actiepunten
1.	Thema bouwen: in jaarplan 2026 vrije veldtoezicht strijdig gebruik ruimtelijke ordening voorleggen alles een keuze/prioriteit handhaving
2.	Thema bouwen: vakspecialisten afdeling ED leggen in 2025 een geactualiseerde beleidsnota huisvesting arbeidsmigranten voor ter besluitvorming voor met o.a. aandacht voor borging handhaving.

3.	Thema milieu: in 2025 duidelijkheid verkrijgen over werking asbestcalamiteitenprotocol RUD.
4.	Thema water: in 2025/2026 inzicht verkrijgen in kruisverbanden werkzaamheden derden en de gemeente Sluis
5.	Thema groen: in 2025/2026 inzicht verkrijgen in kruisverbanden werkzaamheden derden en de gemeente Sluis
6.	Thema leefbaarheid: in 2025 en volgende jaren diverse evenementen controleren en evalueren o.a. met als doel met internen/externen de organisatie van evenementen op juiste wijze, veilig en rekening houdend met de leefomgeving te laten verlopen.
7.	Thema samenwerking: afstemming interne deelname aan diverse externe overlegstructuren.
8.	Presentatie teamplan VHP 2025/2026 met inzicht in kruisverbanden met overige interne teamplannen en externe jaarprogramma's.
9.	Herziening centrale klachtenregistratie (KCC) als gevolg van komst zaaksystemen Onegov en CLO met juiste interne/externe doorverwijzing afhandeling klachten.
10.	Nadere uitwerking in 2025 van de strategische personeelsnota VHP met ondermeer aandacht voor openstaande vacatures binnen cluster HH (bouwtoezicht, adviseur parkeren/APV bijzondere wetten)
11.	Herziening beleid staand wantvissen in 2026
12.	Herziening / actualisering beleidsdocumenten w.o. precario verordening.
13.	Nadere uitwerking werkprocessen/protocollen w.o. parkeren.
14.	In 2026 met interne/externe partijen een Europees aanbestedingstraject toezicht parkeren vorm geven.

3. Overzicht uitvoeren couleur locale gemeente Sluis (4 taakvelden).

3.1. Bouwen (verleende Omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen)

Bouwen/slopen algemeen.

Op 1 januari 2025 is de Wet Deregulering beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA) in werking getreden. Dit ter bestrijding van schijnzelfstandigheid en het bieden van meer zekerheid voor werknemers en werkgevers over de aard van hun arbeidsrelatie. Als gevolg van de komst van deze wet moest, noodgedwongen, afscheid worden genomen van een vaste inhuurkracht toezicht bouwen; hetgeen in april 2025 definitief werd afgerond. Met inzet van een brooker is het medio 2024 gelukt om 1,2 fte tijdelijke inhuur te borgen; rekening houdend met de bepalingen in de Wet DBA. Ultimo 2024 was voor bouwtoezicht 3,4 fte voorhanden, waarvan 2,4 fte inhuur. Medio 2025 bedraagt de informatie 2,6 fte waarvan 1,6 fte inhuur.

In 2024 werd onverminderd ingezet op deze inhaalslag toezicht bouwen en optimalisering van het zaaksysteem CLO met bijbehorende applicatie Digitale Checklisten (DC). Het zaaksysteem CLO met bijbehorende applicatie DC is thans lean ingericht c.q. op orde; hetgeen een belangrijk voorwaarde is voor borgen juiste planning werkvoorraad met bijbehorende capaciteit toezicht.
In dit kader is in 2025 een integraal teamplan VHP 2025/2026 vormgegeven waarbij, voor zover thans mogelijk, de kruisverbanden tussen ander disciplines w.o. beheer, beleid en AOV zichtbaar zijn gemaakt. Denk bij bouwen concreet aan zicht op aard en omvang bouwprojecten op middellange termijn (beleid) met bijbehorende capaciteit bouwtoezicht (VHP).
Om kruisverbanden nog beter zichtbaar te maken is in 2024 een aanvang gemaakt met een periodiek overleg VHP, Beheer en Beleid.

Slopen met asbest.

Per 1 juli 2019 is asbest als basistaak RUD benoemd. In het jaarverslag 2023 werd opgemerkt dat het de RUD gelukt was een regulier asbestprotocol en een asbestcalamiteiten protocol vast te stellen. Hierdoor resteert voor cluster handhaving enkel nog toezicht (particuliere) sloop met asbest tot 35 m2. In 2024 bleek dat omtrent het asbestcalamiteitenprotocol zowel binnen de gemeente Sluis als bij andere gemeenten onduidelijkheid was over de werkwijze van het asbestcalamiteitenprotocol. In het kader van de onderlinge samenwerking is met overige gemeenten en de RUD in het tweede halfjaar 2025 een nader overleg gepland.

Klachten.

Binnen het taakveld bouwen worden met enige regelmaat klachten ontvangen. Dit o.a. als gevolg van het feit dat bouwactiviteiten (m.n. projectbouw aan de kust) plaatsvinden in gebieden waar in de zomermaanden toeristen verblijven. Deze klachten zijn zo goed als mogelijk door de toezichthouders, rekening houdend met de belangen van alle partijen, aangepakt hetgeen naar verhouding veel tijd vergt. Eind 2024 stonden geen noemenswaardige klachten open. In 2024 is echter vastgesteld dat het centrale klachtenregistratiesysteem (KCC) mede als gevolg van een aanvullend zaaksysteem Onegov, naast het door VHP gebruikte zaaksysteem CLO, om bijstelling vraagt. In het tweede halfjaar 2025 is hieromtrent intern integraal overleg gepland.

Vrije veld toezicht.

Ervaring leert dat een deel van het repressief handhaven voortvloeit uit vrije veldtoezicht. Dit deels door onwetendheid maar ook door de mindere sociale controle in het buitengebied. In 2024 is aan dit item slechts op ad. hoc wijze (m.n. naar aanleiding van klachten) uitvoering gegeven. Dit als gevolg van tijdelijke extra werkzaamheden voortvloeiende uit de inhaalslag toezicht bouwen en optimaliseren digitale applicatie (CLO/DC). Nu de inhaalslag is gerealiseerd zal het item “vrije veld toezicht” als één van de prioriteiten/keuzes worden voorgelegd in het jaarplan 2026.

Inspectiesignalen.
Het Ministerie van Binnenlandse Zaken brengt in de vorm van een inspectiesignaal gebeurtenissen onder de aandacht die opgevolgd moeten worden. In 2024 werd opnieuw aandacht gevraagd voor het item breedplaatvloeren. Hieromtrent wordt in 2025 aan het ministerie verantwoording afgelegd. Daarnaast is er periodiek aandacht voor toezicht naleving eerdere inspectiesignalen zoals het “inspectiesignaal stalen draden boxen zwembaden” (voorkomen doorroesten met gevaar voor letsel derden).

KLUS
In het kader van de regionale samenwerking werd afgesproken dat verpaupering van panden met bijbehorende randverschijnselen in de vorm van een project KLUS wordt aangepakt. Vanuit de beleidsmatige afdeling wordt hierbij in eerste instantie getracht via een “warme” aanpak met o.a. de eigenaar verpaupering aan te pakken. Lukt dit niet dan wordt vanuit cluster handhaving in de vorm van een “koude” aanpak gehandhaafd. Verpaupering met bijbehorende randverschijnselen baart zorgen. In 2026 wordt gestart met een pilot van het volkshuisvestingsfonds. In de pilot worden 20 woningen betrokken die gerenoveerd en/of levensbestendig worden gemaakt. Cluster handhaving treedt thans op basis van het “piepsysteem” op.

Doelstellingen bouwen en slopen
In het jaarplan zijn voor bouwen en slopen onderstaande doelstellingen/ prioriteiten vastgesteld:
- Het voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.
- Het voorkomen van sloop in afwijking van voorwaarden die zijn verbonden aan sloop m.b.t. asbest, veiligheid, gezondheid en milieu.
- Het voorkomen van illegale sloop.
- Het voorkomen van asbestverwijdering in strijd met de regelgeving.

Bovenstaande doelstellingen/prioriteiten kunnen met de eigen menskracht niet volledig worden gerealiseerd, maar wel door tijdelijk externe inhuur. Nu de inhaalslag toezicht bouwen grotendeels is afgerond zal in 2025/2026 de mate van externe inhuur worden herzien en wederom getracht worden de openstaande vacature structureel in te vullen met een vaste medewerker.
.
In het volgend overzicht worden de kernwerkzaamheden 2024 op het gebied van het toezicht bouwen weergegeven.

Controles bouwen gepland	Aantal controles 2024
Bouwen > 2,5 mln.	dagelijks
Bouwen € 500.000 - € 2,5 mln.	dagelijks
Bouwen < € 500.000	dagelijks
Slopen met asbest (tot 35m2 particulier)	alle
Controle n.a.v. klachten vastgelegd in het centrale klachtenregister (klachten grotendeels geregistreerd onder APV/bijzondere wetten)	5
Vrije veld toezicht	Ad. hoc
KLUS project (verpauperde panden)	4
Inspectiesignalen	2
Controle verzoeken WOZ/BAG bouw gerelateerd	2
Advisering bouwprojecten (w.o. Middenhavendam Breskens)	Ad. hoc
Toezicht geometrie (digitale opsporing illegale bouwactiviteiten)	-
Toezicht archeologie/monumenten	Ad. hoc
Studie	Asbest

Repressief handhaven	2024
Aanzegging sanctiemaatregel last onder dwangsom	9
Besluiten tot opleggen sanctiemaatregel last onder dwangsom	9
Aanzegging en besluiten sanctiemaatregel bestuursdwang (bouwstop)	4
Waarna een bezwaarschrift is ingediend	1
Waarna een beroepschrift is ingediend	4
Waarna sanctiemaatregel is ingevorderd	3

3.2. Brandveilig gebruik

Brandveiligheid algemeen.

In de gemeente Sluis is het cyclisch toezicht brandveilig gebruik *bestaande* bouw neergelegd bij de Veiligheidsregio Zeeland (VRZ) waarbij een eventueel repressief handhavingstraject met bijbehorende hercontroles ter hand wordt genomen door cluster handhaving. Deze samenwerking verloopt naar behoren. Binnen cluster handhaving is een deskundig opgeleid toezichthouder brandveilig gebruik voorhanden evenals een juridisch medewerker. Toezicht brandveiligheid gebruik *nieuwbouw* is neergelegd bij de huidige toezichthouders bouwen cluster handhaving. In 2024 is in overleg met de VRZ afgesproken periodiek een operationeel/tactisch overleg te plegen. Tijdens dit overleg kwam het item huisvesting arbeidsmigranten aan de orde. Het lijkt erop dat, door stringente handhaving buurgemeenten, de huisvesting van arbeidsmigranten naar de gemeente Sluis verschuift. Thans wordt nu op ad. hoc. wijze (m.n. klachten) door cluster handhaving gehandhaafd. Binnen de afdeling ED zijn vakspecialisten inmiddels belast met het opstellen van een beleidsdocument. Besluitvorming wordt afgewacht.

Wet Damocles

Artikel 13b Opiumwet, ook wel aangehaald als de Wet Damocles, biedt de burgemeester de mogelijkheid bestuursdwang toe te passen en woningen of voor het publiek toegankelijke inrichtingen te sluiten als daar sprake is van drugshandel. In 2024 heeft cluster handhaving meerdere panden gesloten.

Doelstellingen brandveiligheid.

In het jaarplan zijn onderstaande doelstellingen/prioriteiten vastgesteld:
- Het voorkomen van brandgevaarlijke situaties gedurende de levensfase van een gebouw.
- Het voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.

Bovenstaande doelstellingen/prioriteiten zijn in 2024 nagekomen.

In het volgend overzicht worden de kernwerkzaamheden 2024 op het gebied van het toezicht brandveilig gebruik weergegeven.

Controle brandveilig gebruik gepland	Aantal controles 2024
Administratieve verwerking documenten n.a.v. controlebezoeken VRZ	98
Hercontrole gemeentelijke toezichthouder n.a.v. controle VRZ	11
Controle BAG/WOZ bestaande bouw	24
Controle inrichtingseisen Alcoholwet (link brandveilig gebruik)	31
Uitvoeren Wet Damocles	7

Repressief handhaven	2024
Aanzegging last onder dwangsom	0
Besluiten tot opleggen last onder dwangsom	0
Aanzegging en besluiten sanctiemaatregel bestuursdwang	0
Waarna een bezwaarschrift is ingediend	0
Waarna een beroepsschrift is ingediend	0
Waarna sanctiemaatregel is ingevorderd	0

3.3. APV/bijzondere wetten

Openbare ruimte APV/bijzondere wetten algemeen.

Binnen dit taakveld hebben zich eind 2024 personele wijzigingen voorgedaan. Binnen cluster handhaving was voor het taakveld APV/bijzondere wetten ultimo 2024 totaal 0,8 fte voorhanden. Met deze formatie kunnen alle taken op het gebied van APV/bijzondere wetten niet allemaal gelijktijdig worden uitgevoerd. Een en ander vormde aanleiding om vanuit team VHP een strategische personeelsnota ter besluitvorming voor te leggen. Besluitvorming heeft in 2024 plaatsgevonden. Binnen team VHP wordt, mede op basis van deze nota, getracht openstaande vacatures in te vullen danwel werkzaamheden in overleg met internen/externen te herbeleggen.
In 2024 stond binnen het taakveld APV/bijzondere wetten het begrip “de basis op orde krijgen”, zoals verwoord in het document Sluis opgeschut, centraal aan de orde. In dit kader plegen de clusters handhaving en vergunningen periodiek overleg. Zo is in 2024 de marktverordening en wegsleepverordening geactualiseerd. Inmiddels is het in 2025 gelukt een nieuwe toezichthoudster aan te trekken die zich thans voornamelijk richt op afhandeling van APV gerelateerde zaken.

BOA handhavingsarrangement/ boa versus toezichthouder ex. art. 5:11 Awb.

In 2022/2023 is in samenwerking met de politie en de drie Zeeuws Vlaamse gemeenten een BOA handhavingsarrangement vormgegeven. Dit handhavingsarrangement is opgesteld met als vertrekpunt de wens om samen te werken en duidelijkheid aan te brengen in het uitvoeren van taken. In dit kader is het belangrijk te benoemen dat zowel politie als boa’s uiteindelijk vanuit de eigen bevoegdheden, organisatie en verantwoordingslijn worden aangestuurd en hun werk uitvoeren. Mede aan de hand van het Veiligheidsplan AOV is in 2024 aan deze vorm van samenwerking uitvoering gegeven. Denk hierbij aan de diverse integrale handhavingsdagen met diverse interne/externe disciplines.

Controle week-/ toeristenmarkten.

Al enige jaren op rij wordt vastgesteld dat het aantal marktkooplieden op diverse weekmarkten afneemt. Om zorg te dragen voor aantrekkelijke week-/toeristenmarkten voor zowel marktkooplieden, lokale bevolking en toeristen is in 2024, samen met het Ondernemersloket, intensief getracht extra marktkooplieden aan te trekken. Dit met wisselend succes. In 2025 worden deze pogingen voortgezet.

Controle op het strand/staand want visserij.

Gemeenten die ontheffingen verlenen inzake staand wantvisserij zijn door de centrale overheid verplicht toezicht uit te oefenen. In de gemeente Sluis zijn enkele ontheffingen verleend. Echter handhaving is nagenoeg niet aan de orde aangezien slechts bij laag water netten zichtbaar zijn en kan worden nagegaan of ontheffinghouders zich houden aan de vigerende voorschriften. Diverse kustgemeenten hebben deze vorm van visserij inmiddels al geruime tijd verboden in het belang van ondermeer zeehonden/beschermde vissoorten. Dit item worden wordt door cluster vergunningen in 2026 nader bekenen.

Controle precario.
In 2024 is wederom steekproefsgewijs het item precario gecontroleerd. Hierbij is ondermeer vastgesteld dat het neerzetten van goederen op gemeentegrond nog steeds niet altijd spontaan wordt gemeld. Dit ondanks het feit dat cluster vergunningen bij aanvragen om vergunningen expliciet wijst op melden van opslag goederen in de openbare ruimte. Zo komt het voor dat burgers/aannemers zonder toestemming bijvoorbeeld zand storten op straat naast of op een rioolkolk met verstopping tot gevolg. Deze vorm van toezicht wordt ook in 2025 voortgezet, waarbij vast staat dat de uren toezicht zich ruimschoots “terugverdienen” door het alsnog innen van verschuldigde precario en wegnemen van gevaarlijke situaties/ ergernissen in de openbare ruimte. Tijdens monitoring van deze werkzaamheden is vastgesteld dat herziening van beleid op dit gebied wenselijk is. Hierbij wordt gedacht aan een gradatie precario voor een burger die bijvoorbeeld incidenteel voor schilderwerk eens een steiger op straat plaats en professionele partijen zoals aannemers die met enige regelmaat, langduriger en omvangrijker, delen van de openbare ruimte gebruiken. Thans wordt vanuit cluster handhaving de focus gelegd op de professionele partijen. In 2025 is dit item geplaatst op de agenda van het regulier overleg met de teamleiders VHP, Beleid en Beheer.

Controle landschappelijke inpassingen.
Dit project is in 2024 op basis van verleende vergunningen gecontroleerd. Gedurende het plantseizoen eind 2025/begin 2026 moet nog enige aanplant plaatsvinden. In 2025 wordt deze vorm van controle voortgezet. Dit mede gelet op eerdere afspraken met de lokale natuurvereniging en het feit dat bezoekers aan onze gemeente (m.n. fietsers) vaak te kennen geven volop te genieten van het landschap in onze toeristische gemeente.

Controle naar aanleiding van klachten.
Het gaat hier om klachten en waarnemingen van ondermeer burgers en ondernemers. Deze klachten worden door het Klanten Contact Centrum (KCC) centraal geregistreerd en intern/extern uitgezet. Zo nodig wordt bij afhandeling van klachten de hulp van Buurtbemiddeling ingeschakeld. Binnen cluster handhaving worden klachten, normaliter, binnen 14 dagen afgehandeld. Ultimo 2024 stonden in het postregistratiesysteem voor cluster handhaving geen noemenswaardige klachten geregistreerd. Na monitoring is vastgesteld dat het centrale klachtenregistratiesysteem (KCC) mede als gevolg van een aanvullend zaaksysteem Onegov, naast het door VHP gebruikte zaaksysteem CLO, om bijstelling vraagt. In het tweede halfjaar 2025 is hieromtrent intern integraal overleg gepland.

Toeristische verhuur/ woondossier.
Met behulp van een externe toezichthouder is in 2024 aan dit item wekelijks uitvoering geven. Op grond van een bestuurlijke opdracht wordt in 2025 een tussentijdse rapportage nader uitgewerkt.

Doelstellingen APV en bijzondere wetten.
In het jaarplan zijn onderstaande doelstellingen/prioriteit vastgesteld:
- Het voldoen aan de geldende wet- en regelgeving waardoor de leefbaarheid en veiligheid wordt bevorderd.
- Het voorkomen van illegale activiteiten.
- Het creëren van rechtsgelijkheid.

Met eerdergenoemde bezetting werd in 2024 uitvoering gegeven aan bovenvermelde doelstellingen.

In het volgend overzicht worden de kernwerkzaamheden 2024 op het gebied van het toezicht APV en bijzondere wetten weergegeven.

Controles APV/bijzondere wetten gepland	Aantal controles 2024
Controle weekmarkt Oostburg	30
Controle overige weekmarkten Breskens, Sluis en IJzendijke inclusief gemeentelijke toeristenmarkt Cadzand	30
Controle overige toeristische markten (organisatie derden)	10
Controle evenementen zo nodig in combinatie Alcoholwet	15
Controle terrassen	40
Controle uitstallingen	130
Controle n.a.v. verzoeken vergunningverlening inzake inrichtingseisen drank- en horeca	15
Controle met politie inzake vuurwerk	Oog-/oorfunc-tie t.b.v. politie
Controle inzake hinder op het strand/staand want visserij	0
Controle precario en illegaal grondgebruik	65
Controle landschappelijke inpassing op grond van bepalingen bestemmingsplan/verg.	20
Controle t.g.v. probleemlocaties	23
Distelverordening naleefgedrag	0
Toezicht gevaarlijke (loslopende) honden	11
Controle Wet op de Kansspelen	0
Wet aanpak woonoverlast w.o. arbeidsmigranten	14
Registratie en legitimatie metaalopkopers	0
Wet regulering prostitutie en bestrijding misstanden seksbranche	0
Vrije veldtoezicht	15
Controle autowrakken ed.	8
Controle illegale reclame uitingen in de bebouwde kom (buiten de bebouwde kom is RUD)	4
Controle n.a.v. klachten/ergernissen in de openbare ruimte	610
Hercontrole klachten	170
Leegstand	45
Toezicht recreatieve verhuur	350
Toezicht taken Veiligheidsplan AOV (controle met politie en overige handhaving partners	Deelname aan alle bijeen-komsten zoals benoemd in veiligheidsplan AOV
Uitvoeren BOA arrangement; samenwerking politie en gemeente. Zie bijlage BOA arrangement.	Dagelijks
Studie/bijscholing	BOA

Repressief handhaven n.a.v. bovenvermelde controles APV/bijzondere wetten	2024
Aanzegging sanctiemaatregel last onder dwangsom	31
Besluiten tot opleggen bestuursdwang	0
Besluiten tot opleggen sanctiemaatregel last onder dwangsom	10
Waarna een bezwaarschrift is ingediend	2
Waarna een beroepschrift is ingediend	1
Waarna sanctiemaatregel is ingevorderd	4

Repressief handhaven op het gebied van de Omgevingswet	2024
Aanzegging sanctiemaatregel last onder dwangsom	7
Besluiten tot opleggen bestuursdwang	9
Besluiten tot opleggen sanctiemaatregel last onder dwangsom	0
Waarna een bezwaarschrift is ingediend	6
Waarna een beroepschrift is ingediend	1
Waarna sanctiemaatregel is ingevorderd	7

3.4. Parkeren

Algemeen.

Binnen dit taakveld hebben zich de afgelopen jaren, zo ook in 2024, personele wijzigingen voorgedaan**.** In 2024 heeft een toezichthouder, die mede een deel van de openstaande vacature adviseur parkeren ter hand nam, cluster handhaving verlaten. In 2025 wordt nagegaan hoe één en ander intern en/of extern moet worden ingevuld. Binnen dit taakveld werd in 2024 de nadruk gelegd op het monitoren van het onderzoeksrapport Trajan (vergunningenregime project parkeren 2.0 in de kernen Sluis en Cadzand-Bad). Na controle in het laag- en hoogseizoen staat vast dat zowel in de kernen Sluis als Cadzand-Bad, geheel conform onderzoek Trajan, de parkeerdruk kan worden opgevangen middels het huidige vergunningenregime. Van buurtbewoners Sluis en Cadzand-Bad zijn op dit gebied geen klachten ontvangen.

Basis op orde.

Om de voortgang van reguliere parkeerzaken met een jaarlijkse parkeeropbrengst van ruim. 2 miljoen euro veilig te stellen is het noodzakelijk dat binnen dit taakveld de basis op orde is. Inmiddels zijn de reguliere werkzaamheden op orde en werken de parkeerautomaten naar behoren. Om te voorkomen dat bij uitval/vertrek van één van de medewerkers kennis verloren dreigt te gaan moeten thans opgestelde concept werkprocessen/ protocollen in 2025/2026 nader worden uitgewerkt. In het project Sluis opgeschut is het item werkprocessen/protocollen al als speerpunt benoemd. Cluster handhaving gaat er dan ook van uit dat dit speerpunt de komende jaren, organisatie breed/integraal, wordt opgepakt al dan niet met behulp van een deskundige derde. Daarnaast vraagt ook herziening van de gedateerde basisdocumenten waaronder de gemeentelijke parkeervisie om aandacht. Nader uitwerking zal met een externe partij plaatsvinden. Tot slot vraagt het item “continuïteit inhuur toezicht parkeren” om aandacht. Ervaring leert dat weinig of geen toezicht tot gevolg heeft dat er minder parkeergelden worden ontvangen. Derhalve werd in het kader van de regionale samenwerking Zeeuws-Vlaanderen met Handhaving Support een regionaal meerjarig contract inhuur parkeertoezicht afgesloten. Op grond van deze overeenkomst kan éénmalig gebruik worden gemaakt van een verlenging inhuur gedurende de komende 2 jaar. In samenwerking met een buurgemeente is hieromtrent in 2024 een adviesnota vormgegeven. Verlenging inhuur toezicht parkeren is inmiddels geborgd tot en met medio 2027. In 2026 zal op dit gebied opnieuw een Europees aanbestedingstraject moeten worden opgestart.

Klachten.

Ook binnen het taakveld parkeren worden veelvuldig klachten ontvangen. Dit m.n. over hinderlijk parkeergedrag waarbij burgers zaken onderling niet kunnen en of willen oplossen. Zo nodig wordt hier de hulp van Buurtbemiddeling ingeschakeld en worden met inzet van de externe inhuurkrachten toezicht parkeren ook avonddiensten verricht. Eind 2024 stonden geen noemenswaardige klachten binnen dit taakveld open.

In onderstaand overzicht worden de kernwerkzaamheden 2024 op het gebied van het toezicht parkeren weergegeven.

Controles Parkeerbureau	2024
Naheffingsaanslagen opgelegd (fiscaal parkeren waarbij inkomsten toevloeien naar de gemeente en bezwaar/beroep wordt afgehandeld door de gemeente)	8.326
Naheffingsaanslagen niet opgelegd maar volstaan met waarschuwing	457
Wet mulder overtredingen opgelegd (w.o. gevaarzetting parkeren in de berm en parkeren op plaatsen voor vergunninghouders).	909
Wet Mulder overtredingen niet opgelegd maar volstaan met een waarschuwing	779
Klachten parkeren (klachten grotendeels geregistreerd onder APV/bijzondere wetten)	28

4. Thema Bouwen.

In hoofdstuk 1 “Inleiding” werden de thema’s benoemd waarop de provincie toezicht houdt; te weten Bouwen, Milieu, Water, Groen, Leefbaarheid en Samenwerking**.** Echter de provincie heeft geen taken op het gebied van bouwen. Omwille van de gezamenlijke eenduidigheid moet deze paragraaf in de format blijven staan met de opmerking dat de “provinciale VTH-taken” op het gebied van Bouwen in de praktijk door de gemeenten worden uitgevoerd. In dit kader wordt thans verwezen naar de nadere toelichting taakveld bouwen/hoofdstuk 3 waaronder paragraaf 3.1 (“Bouwen”) en paragraaf 3.2 (Brandveilig gebruik).

4.1 Bouwtoezicht (incl. monumenten en asbest)

In de volgende tabel is het beoogde maatschappelijke effect verwoord en voorzien van een indicator (met streefwaarde) om dit te kunnen monitoren.

Regionale prioriteit	**Subdoel**	**Indicatoren (streefwaarde)**	**Stand van zaken**
1. Bouwtoezicht (incl. monumenten en asbest)	Bouw- en verbouw-activiteiten vinden op veilige, gezonder en duurzame wijze plaats	Percentage inspecties met geconstateerde overtredingen van bouwvoorschriften per LHS-categorie (Zwaar: 0%, Midden: 10% Licht: 25%)	Momenteel is er geen VTH beleid gekoppeld aan cultuurhistorsiche waarden. Afdeling beleid is bezig met het voorbereiden van erfgoed in het Omgevingsplan; een eerste stap daarin is het herzien van de cultuurhistorische waardenkaart (Zeeuws Vlaams breed). Binnen beleid is voor archeologie 0, 2 fte (advisering/beleid) en voor cultuur-historie 0,6 fte (advisering/beleid) voorhanden). Voor overige info bouwtoezicht zie par. 3.1.

4.2 Brandveilig gebruik

In dit kader wordt verwezen naar de nadere toelichting taakveld bouwen/hoofdstuk 3 paragraaf 3.2 (Brandveilig gebruik).

4.3 Strijdig gebruik ruimtelijke ordening

In dit kader wordt verwezen naar de nadere toelichting taakveld bouwen/hoofdstuk 3 paragraaf 3.3 (Strijdig gebruik ruimtelijke ordening).

4.4. Huisvesting arbeidsmigranten en seizoenwerkers

In dit kader wordt verwezen naar de nadere toelichting taakveld bouwen/hoofdstuk 3, paragraaf 3.2 (Brandveilig gebruik).

4.5 Lokale prioriteit
In dit kader wordt verwezen naar de nadere toelichting taakveld bouwen/hoofdstuk 3

4.6 Middelen en kwaliteit thema bouwen
De gemeentelijke administratie, waaronder tijdschrijven, is thans niet zodanig verfijnd dat onderstaande tabel voor het jaarverslag 2024 ingevuld kan worden. In het kader van het project Sluis Opgeschut, waaronder “basis op orde” heeft dit intern de nodige aandacht.

Thema Bouwen	**Uren**		**Middelen**	
Subdoel	Begroot	Besteed	Begroot	Besteed
1 Bouwtoezicht (incl. monumenten en asbest)				
2. Brandveilig gebruik				
3. Strijdig gebruik ruimtelijke ordening				
4. Huisvesting arbeidsmigranten en seizoen werk-ers				
5. Lokale prioriteit				
Totaal				

Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (hierna: VTH) in Nederland hebben een lange voorgeschiedenis. In 2005 werden de eerste procescriteria opgesteld om toezicht en handhaving te verbeteren. Sinds de inwerkingtreding van de Wet VTH in 2016 zijn deze kwaliteitseisen ook wettelijk geborgd. Het uitgangspunt van de Wet VTH is dat gemeenten worden aangemoedigd om op hun eigen manier de kwaliteit van uitvoering te verbeteren. Met de invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) op 1 januari 2024 worden verdere eisen gesteld aan vakbekwaamheid en de borging van proceskwaliteit binnen het VTH domein. Hierdoor moeten gemeenten hun VTH taken steeds beter inzichtelijk maken en de kwaliteit van hun uitvoering en handhaving actief borgen en verbeteren. Een extern deskundig bedrijf is in 2025 provincie breed gevraagd om voor alle 13 Zeeuwse gemeenten te inventariseren in hoeverre wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria 3.0. Deze inventarisatie geeft weer of alle Zeeuwse gemeenten samen voldoen aan de kwaliteitscriteria 3.0. Opvolgend wordt door de externe deskundige, aan iedere gemeente, in de loop van 2025/2026 een uniforme VTH kwaliteitsverordening aangeboden.

5. Thema Milieu.

Het hoofddoel van de gemeente met betrekking tot het thema milieu is het beschermen en verbeteren van de fysieke leefomgeving, waarbij een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving voor de inwoners wordt nagestreefd. Op het gebied van vergunningen en toezicht/handhaving heeft de gemeente Sluis dit thema neergelegd bij de Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) Zeeland. Deze stellen hieromtrent een jaarplan op en leggen in de vorm van een “eigen” jaarverslag verantwoording af met aandacht voor onderstaande tabellen.

5.1 Bedrijven (zwaardere)

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)	Stand van zaken
Bedrijven (zwaardere)	Zeeuwse bedrijven functioneren binnen de grenzen van de vastgestelde risiconormen	Percentage inspecties met geconstateerde overtredingen van vastgestelde risiconormen per LHS-categorie (Zwaar: 0%, Midden: 10%, Licht: 25%)	RUD stelt een jaarverslag op over de aan hun gemandateerde taken.
	Vergunningen zijn actueel (BRZO: elke 5 jaar, niet-BRZO: elke 10 jaar)	Percentage actuele vergunningen (BRZO: 100%, niet-BRZO: 95%)	idem

5.2 Asbest (bedrijfsmatig)

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)	Stand van zaken
Asbest (bedrijfsmatig)	Bedrijfsmatige asbestsaneringen vinden veilig plaats	Percentage inspecties met geconstateerde overtredingen t.a.v. asbestsaneringen per LHS-categorie (Zwaar: 0%, Midden: 10%, Licht: 25%)	idem

5.3 Afval (bedrijfsmatig)

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)	Stand van zaken
Afval (bedrijfsmatig)	Bedrijven zamelen afval gescheiden in en er vinden geen dumpingen plaats	Percentage inspecties met geconstateerde overtredingen t.a.v. bedrijfsmatig afval per LHS-categorie (Zwaar: 0%, Midden: 10%, Licht: 25%)	idem
		Percentage geconstateerde dumpingen per LHS-categorie van het totaal aantal dumpingen (Zwaar: 10%, Midden: 35% Licht: 55%)	idem

5.4 Energie/duurzaamheid

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)	Stand van zaken
Energie/ duurzaamheid	Bedrijven investeren in wettelijk verplichte energie besparingsmaatregelen en benutten mogelijkheden voor duurzame energieopwekking	Percentage geïnspecteerde bedrijven dat aan de verplichtingen op het gebied van energiebesparing en duurzame opwekking voldoet.	idem

5.5 Vuurwerkinrichtingen

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)	Stand van zaken
Vuurwerkinrichtingen	Vuurwerk wordt veilig opgeslagen en behandeld	Percentage inspecties zonder geconstateerde overtredingen m.b.t. vuurwerk per LHS-categorie (Zwaar: 0%, Midden: 10%, Licht: 25%)	idem

5.6 Lokale prioriteit
Zie in dit kader hoofdstuk 3, paragraaf 3.1 “bouwen” waarbij ondermeer het item toezicht asbest nader wordt beschreven en paragraaf 3.3 “APV/bijzondere wetten” waarbij het item afhandeling klachten (w.o. klachten over dumpen afval) nader wordt toegelicht.

5.7 Middelen en kwaliteit thema milieu.
Zie in dit kader toelichting hoofdstuk 4, paragraaf 4.6.

Thema Milieu	Uren		Middelen	
Subdoel	Benodigd	Beschikbaar	Benodigd	Beschikbaar
1. Bedrijven (zwaardere)				
2. Asbest (bedrijfsmatig)				
3. Afval (bedrijfsmatig)				
4. Energie/duurzaamheid				
5. Vuurwerkinrichtingen				
6. Lokale prioriteit				
Totaal				

Kwaliteitscriteria
Zie in dit kader toelichting hoofdstuk 4, paragraaf 4.6.

6. Water

Het thema “water” is qua toezicht thans niet belegd bij cluster handhaving maar bij internen (beheer) en externen (w.o. provincie, waterschap, RUD). Het Hoogheemraadschap Hollands-Noorderkwartier heeft in dit kader een pilot uitgevoerd voor toezicht op indirecte lozingen van bedrijfsafvalwater in verschillende bedrijfsbranches. De pilot richt zich op de meest schadelijke stoffen die kunnen voorkomen bij lozing van bedrijfsafvalwater op de riolering die gevaarlijk kunnen zijn voor het oppervlaktewater: de zogenaamde zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) en de prioritaire stoffen van de Europese Kaderrichtlijn Water (KRW). Hierbij is ook gekeken naar stoffen die problemen opleveren voor de werking van de riolering en afvalwaterzuiveringen (RWZI's). Zoals opgemerkt zijn de toezichtstaken bij indirecte lozingen thans niet duidelijk. Een en ander heeft ondermeer landelijk (ministerie) en tijdens provinciaal overleg (Overleg Zeeuwse Overheden inzake Klimaat, Energie en Milieu) de aandacht. Vooralsnog wordt aangenomen dat vanuit het OZO-KEM, provincie breed informatie wordt verstrekt en vervolgacties worden uitgezet.

6.1 Waterkwaliteit

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)	Stand van zaken
Waterkwaliteit	De watersystemen in Zeeland voldoen in 2027 aan de inundatienormen (omgevingswaarden) van de Omgevings-verordening Zeeland 2021 (WB21-kader)	Mate waarin voldaan is aan de gestelde omgevingswaarden (100% in 2027)	Nadere interne (beheer) en externe afstemming (w.o. provincie/Waterschap) volgt
		Aantal directe en indirecte illegale lozingen	idem
		Aantal klachten/meldingen inzake waterkwaliteit	idem
		Het percentage maatregelen om het beheergebied voor wateroverlast (WB21) op orde te brengen dat is uitgevoerd	idem

6.2 Waterkwantiteit

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)	Stand van zaken
Waterkwantiteit	De waterpeilen zijn optimaal afgestemd op het grondgebruik en de bodemopbouw, in relatie met wateroverlast en droogte.	Aantal klachten inzake het peilbeheer	Nadere interne (beheer) en externe afstemming (w.o. provincie/Waterschap) volgt..

6.3 Grondwateronttrekking

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)	Stand van zaken
Grondwateronttrekking	In stand houden van het grondwaterpeil	In peilstations gemeten grondwater-eil (cf. peilbesluit)	Nadere interne (beheer) en externe afstemming (w.o. Beheer, Provincie/ Waterschap) volgt.
		Percentage ontvang-en jaaropgaves, voor zowel permanente als tijdelijke bronnen	idem

6.4 Middelen en kwaliteit thema water

Zie in dit kader hoofdstuk 4, paragraaf 4.6.

Thema Water Subdoel	Uren		Middelen	
	Benodigd	Beschikbaar	Benodigd	Beschikbaar
Waterkwaliteit				
2. Waterkwantiteit				
3. Grondwateronttrekking				
4. Lokale prioriteit				
Totaal				

Kwaliteitscriteria

Zie in dit kader hoofdstuk 4, paragraaf 4.6.

7. Groen (Natuur)

Dit thema is primair bij de RUD belegd. Qua hoofddoel wordt aangesloten met de landelijke doelen. Leefomgeving en omgevingskwaliteiten zoals stilte, donkerte, natuur, biodiversiteit en bodem-, lucht- en waterkwaliteit worden behouden en waar mogelijk verbeterd. Voor wat betreft de stikstofneerslag in natuurgebieden wordt het landelijk beleid gevolgd.
In de volgende paragrafen is voor de regionale en lokale prioriteiten, voor zover mogelijk, het beoogde maatschappelijk effect en hoe VTH wordt ingezet weergegeven.

7.1 Hinderlijk verblijf in natuurgebieden/zeeweringen

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)	Stand van zaken
Hinderlijk verblijf in natuurgebieden en zeeweringen	Natuurgebieden zijn (sociaal) veilig t.b.v. recreatie.	Aantal geconstateerde overtredingen m.b.t. hinderlijk verblijf ten opzichte van voorgaand jaar	Nader intern/extern overleg/afstemming met o.a. Beheer, RUD en Staatbos-beheer volgt.
		Aantal zorgbehoevende en verwarde personen dat hinderlijke verblijft in de natuur- en buitengebieden	idem

7.2 Natuurbrandrisico

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)	Stand van zaken
Natuurbrandrisico	Branden in natuurgebieden worden voorkomen en beheersbaar gehouden.	Aantal natuurbranden	Nader intern/extern overleg/afstemming met o.a. Beheer, RUD en Staatbos-beheer volgt.
		Percentage inspecties met geconstateerde overtredingen t.a.v. natuurbrandrisico's per LHS-categorie (Zwaar: 0%, Midden: 10%, Licht: 25%)	idem

7.3 Gebiedsbescherming/behoud natuurwaarden

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)	Stand van zaken
Gebiedsbescherming/ behoud natuurwaarden	Tegengaan van de achteruitgang in biodiversiteit	Ontwikkeling in biodiversiteit (geen verdere achteruitgang)	Nader intern/extern overleg/afstemming met o.a. Beheer, RUD en Staatbos-beheer volgt.
		Aantal gevallen van drugs- en afvaldumping	idem
		Aantal geconstateerde gevallen van illegaal hout sprokkelen ten opzichte van voorgaand jaar (afname)	idem
		Aantal geconstateerde gevallen van illegale jacht	idem

7.4 Soortenbescherming

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)	Stand van zaken
Soortenbescherming	Flora en fauna wordt niet beschadigd	Percentage instandhoudingsdoelen dat voldoet aan N2000 beheerplannen (100%)	idem
		Aantal geconstateerde gevallen van (illegale) stroperij ten opzichte van voorgaand jaar (afname)	idem

7.5 Lokale prioriteit

Lokale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)	Stand van zaken
Lokale prioriteit. Vastleggen van waardevolle groenstructuur en de waardevolle (particuliere en gemeentelijke) bomen	Volwassen bomen waar mogelijk laten staan in plaats van te kappen.	Aantallen geconstateerde gevallen van illegale houtkap Aantallen verleende kapvergunningen	Toezicht op basis piepsysteem. In 2024 geen klachten/meldingen ontvangen. 5

7.6 Middelen en kwaliteit thema groen (natuur)
Zie in dit kader hoofdstuk 4, paragraaf 4. 6.

Thema Groen (Natuur)	**Uren**		**Middelen**	
Subdoel	Benodigd	Beschikbaar	Benodigd	Beschikbaar
1.Hinderlijk verblijf in natuurgebieden/zeeweringen				
2. Natuurbrandrisico's				
3.Gebiedsbescherming/ behoud natuurwaarden				
4. Soortenbescherming				
5. Lokale prioriteit				
Totaal				

Kwaliteitscriteria
Zie in dit kader hoofdstuk 4, paragraaf 4.6.

8. Leefbaarheid

De leefbaarheid van een buurt of wijk betreft de mate waarin de omgeving aansluit bij de eisen en wensen van de mensen die er wonen. Het gaat dan om de fysieke omgeving, woningvoorraad, voorzieningen, sociale samenhang en om overlast en (on)veiligheid. In het beleidsdocument wonen/toeristische verhuur is een betere balans tussen leefbaarheid (voor inwoners) en toerisme als speerpunt opgenomen. Het terugdringen van het bezit van tweede woningen wordt hierbij genoemd als een middel. In 2024 is met een externe toezichthouder toegezien op naleving van dit beleidsdocument (zie paragraaf 3.3)

Met betrekking tot toezicht leefbaarheid zijn naast bovenvermelde nog veel meer manieren waarop bijvoorbeeld toerisme een negatieve impact kan hebben op de leefbaarheid binnen kernen. Denk bijvoorbeeld aan overlast van verkeer, parkeeroverlast, geluidsoverlast van evenementen en/of recreatie. Deze zaken zijn door cluster handhaving in 2024 deels programmatisch en deels op basis van het pieksysteem opgepakt (zie paragraaf 3.4)

8.1 Evenementen

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)	Stand van zaken
Evenementen	Zeeuwse evenementen zijn veilig en duurzaam georganiseerd	Aantal ernstige incidenten tijdens evenementen	Nadere uitwerking in jaarplan 2026
		Directe en indirecte CO_2-uitstoot van evenementen	Nadere uitwerking in jaarplan 2026
		Ontwikkeling van klachten/meldingen	Nadere uitwerking in jaarplan 2026

8.2 Illegale recreatie

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)	Stand van zaken
Illegale recreatie	Geen illegale overnachtingen (in natuurgebieden, op parkeerplaatsen etc.)	Aantal geconstateerde illegale overnachtingen	Conform bestuurlijk verzoek 2024 stelt de beleidsafdeling in 2025 een tussentijdse rapportage op m.b.t. het beleidsdocument woondossier/toeristische verhuur. Eind 2026 wordt dit beleidsdocument integraal geëvalueerd.

8.3 Gescheiden afvalinzameling particulieren

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)	Stand van zaken
1. Gescheiden afvalinzameling particulieren	Particulieren bieden hun afval en grondstoffen op de juiste	Percentage verkeerd aangeboden afval en grondstoffen, op basis van	In de gemeente Sluis is de afvalinzameling neergelegd bij de ZRD. Daar waar nodig stemmen

	(gescheiden) wijze aan.	steekproeven (<10%) Ontwikkeling van door afvalverwerkers afgekeurde dan wel 'vervuilde' partijen ingezameld huisvuil, PMD <15%, GFT < 5% en OPK <10%. Geen afkeuringen door verwerkende partij.	deze zaken af met de beleidsmedewerker.
2. Bij plaatsing- en dumping afval.	Particulieren bieden afval en grondstoffen op juiste wijze aan. Er vinden geen dumpingen plaats.	Het aantal dumpingen en bij plaatsingen	Cluster handhaving treedt op grond van het piepsysteem op. In 2024 zijn geen klachten/meldingen ontvangen.
3. Bedrijfsafval in huishoudelijke afval en grondstof stromen	Bedrijven bieden afval en grondstoffen aan bij een erkende inzamelaar.	Geen constatering van bedrijfsafval bij verwerkers. Het aantal meldingen per jaar	In de gemeente Sluis is de afvalinzameling neergelegd bij de ZRD. Daar waar nodig stemt de ZRD zaken af met de beleidsmedewerker.

8.4 Geluidhinder openbare ruimte

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)	Stand van zaken
Geluidhinder openbare ruimte	Beperken van geluidhinder door activiteiten in de openbare ruimte (of evenementen)	Aantal overlastmeldingen (-50%)	Openbare ordeverstoring door geluidhinder wordt opgepakt door de politie. Geluidsoverlast in de openbare ruimte als gevolg van bedrijfsmatige activiteiten wordt opgepakt door de RUD. Geluidshinder in de openbare ruimte bijvoorbeeld als gevolg van evenementen wordt op basis van het piepsysteem opgepakt door cluster handhaving

		Percentage inspecties met geconstateerde overtredingen per LHS-categorie (Zwaar: 0%, Midden: 10%, Licht: 25%)	Nadere uitwerking in jaarplan 2026.

8.5 Huisvesting arbeidsmigranten (welzijn/overlast)

Ook arbeidsmigranten hebben een goede plek nodig om te wonen/verblijven. Onjuiste/ illegale huisvesting van arbeidsmigranten kan leiden tot overlast, maar ook tot situaties van uitbuiting. In 2025 wordt door vakspecialisten afdeling Externe Dienstverlening op dit gebeid een adviesnota vorm gegeven. In 2024 heeft cluster handhaving dit item dan ook op basis van het piepsysteem ter hand genomen.

Regionale prioriteit	**Subdoel**	**Indicatoren (streefwaarde)**	**Stand van zaken**
Huisvesting arbeidsmigranten (welzijn/overlast)	Beperken van overlast door arbeidsmigranten	Aantal klachtmeldingen (afname)	Vakspecialisten afdeling ED stelen in 2025 een geactualiseerde beleidsnota op.
	Verminderen van arbeidsuitbuiting van arbeidsmigranten	Percentage inspecties met geconstateerde overtredingen per LHS-categorie (Zwaar: 0%, Midden: 10%, Licht: 25%)	idem

8.6 Middelen en kwaliteit thema leefbaarheid

De gemeentelijke administratie, waaronder tijdschrijven, is thans niet zodanig verfijnd dat onderstaande tabel voor het jaarverslag 2024 ingevuld kan worden.

Subdoel	**Uren**		**Middelen**	
	Benodigd	Beschikbaar	Benodigd	Beschikbaar
1. Evenementen				
2. Illegale recreatie				
3. Gescheiden afvalinzameling particulieren				
4. Geluidhinder				
5. Huisvesting arbeidsmigranten (welzijn/overlast)				
6. Lokale prioriteit				
Totaal				

Kwaliteitscriteria.

Zie in dit kader hoofdstuk 4, paragraaf 4.6.

9. Samenwerking

Dit thema wordt in de gemeente Sluis mede geborgd door het Integraal Veiligheidsplan (AOV). Vanuit cluster handhaving, zo ook in 2024, nemen de toezichthouders deel aan periodieke bijeenkomsten/veldcontroles met diverse partners.
Daarnaast is samenwerking geborgd in diverse overlegstructuren zoals Regionaal overleg handhaving Zeeuws-Vlaanderen, Ambtelijk Overleg Omgevingsrecht enz. enz.

9.1 Ondermijning

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)	Stand van zaken
Ondermijning	Tegengaan van ondermijnende activiteiten	Percentage gevallen waarin Bibob-toets of -onderzoek is gedaan waar dat volgens het Bibob-beleid zou moeten (100%)	Geborgd in integraal veiligheidsplan AOV en jaarplan

9.2 Beleidsafstemming

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)	Stand van zaken
Beleidsafstemming	Zeeuwse VTH-partners zorgen voor een eenduidige uitvoering van VTH-taken	Percentage VTH-partners dat de afspraken uit het VTH-beleid volledig toepast (tenminste 80%)	idem

9.3 Ketentoezicht

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)	Stand van zaken
Ketentoezicht	Vastleggen van afspraken in welke gevallen er in welke mate ketentoezicht plaatsvindt, en hiertoe ook bindende afspraken maken.	Mate waarin de kwantitatieve afspraken ketentoezicht worden behaald (tenminste voor 90%)	idem

9.4 Uitwisseling expertise

Regionale prioriteit	Subdoel	Indicatoren (streefwaarde)	Stand van zaken
Uitwisseling expertise en informatie	Expertise wordt uitgewisseld zodat niet iedereen het wiel hoeft uit te vinden.	Percentage gemeenten dat deelneemt in tenminste een VTH-samenwerkingsactiviteit (100%	idem

9.5 Middelen thema samenwerking

Zie in dit kader hoofdstuk 4, paragraaf 4.6

Subdoel	**Uren**		**Middelen**	
	Benodigd	Beschikbaar	Benodigd	Beschikbaar
Ondermijning				
2. Beleidsafstemming				
3. Ketentoezicht				
4. Uitwisseling expertise en informatie				
Totaal				