Informatieformulier

Informatieve raadsbijeenkomst

GEMEENTE ZEVENAAR

Toelichting

Dit formulier biedt informatie aan raads- en commissieleden over het onderwerp dat tijdens de informatiebijeenkomst aan bod komt en het (besluitvormings)proces daaromheen. Ook kan de agendacommissie aan de hand van dit formulier besluiten over de agendering van dit onderwerp. Na de vergadering van de agendacommissie is bekend of de presentatie is geagendeerd.

Richtlijnen:

Doel:	*Een informatieve bijeenkomst is er voornamelijk op gericht om de raad te informeren over nieuwe ontwikkelingen en de stand van zaken rond complexe dossiers (beeldvorming). Een informatieve bijeenkomst biedt de raad ook de gelegenheid om op een onderwerp door te vragen ter verduidelijking of om met elkaar te "brainstormen".*
Vorm:	*Presentatie/ inloopavond/ informatiemarkt/ etc.*
Openbaar:	*Informatieve bijeenkomsten zijn in principe openbaar. Dat betekent dat naast raads- en commissieleden ook inwoners en andere geïnteresseerden de bijeenkomst kunnen bijwonen (enkel als toehoorder).* *Presentaties worden na bijeenkomsten in het raadsinformatiesysteem geplaatst en zijn dan openbaar en online benaderbaar.*

Onderwerp:	Maatschappelijk werk/sociaal raadsliedenwerk
Portefeuillehouder:	Wethouder S.H. Bijl
Afdeling:	Maatschappelijke Ontwikkeling/ Gemeente Zevenaar
Datum van indienen:	donderdag 30 november 2023
Datum bijeenkomst:	woensdag 6 december 2023
Locatie bijeenkomst:	**X** Gemeentehuis ☐ anders, namelijk < zelf invullen >
Benodigde tijd:	**X** 1 uur ☐ 2 uur ☐ anders, namelijk < zelf invullen >

Toelichting bij het onderwerp

Aanleiding

De ervaring vanuit andere gemeenten leert dat het goed is om met gemeenteraadsleden te praten over doelen, de doelgroep, de werkwijze en over samenwerkingspartners van maatschappelijk- en sociaal-raadsliedenwerk.

Stand van zaken
Er wordt sinds 2 ½ jaar weer maatschappelijk werk aangeboden in de gemeente Zevenaar.

Wat willen we bereiken
De gemeenteraad kennis laten maken met maatschappelijk werk/ sociaal raadsliedenwerk.

Hoe ziet de informatieve bijeenkomst eruit
Korte inleiding over het werk, concrete cases en het beantwoorden van vragen.

Is er een relatie met eerdere besluitvorming?

Bijvoorbeeld B&W-besluiten, raadsbesluiten, aangenomen moties en/of toezeggingen? Zo ja:
-

Planning en vervolg

Na de bijeenkomst ziet de planning/ het proces er als volgt uit:
-

Bijlagen en overige relevante informatie

-