

A woman with long brown hair, wearing a black and gold patterned blouse and black pants, stands in a library aisle. She is smiling and looking towards the camera, with her hands resting on a bookshelf. The shelves are filled with books, and a red sign with the word 'SPANNEND' is visible in the background.

Begroting 2025

Stichting Openbare
Bibliotheken Noord Fryslân



Inhoud

Inleiding op de begroting	4
Jaarplan 2025	6
1. De geletterde samenleving, de preventie en aanpak van laaggeletterdheid	7
1.1 Preventie van laaggeletterdheid	7
1.2 Aanpak van laaggeletterdheid	9
2. Participatie in de informatiesamenleving	10
3. Leven Lang Ontwikkelen	10
4. De robuuste lokale bibliotheek	11
5. Meertaligheid en Frysk	11
6. Financiën	12
6.1 Eilanden	13
6.2 Samenwerking FERS	13
 Begrote staat van baten en lasten	
Exploitatiebegroting Bibliotheken Noord Fryslân 2025	16
Exploitatiebegroting Vastelandgemeenten 2025	17
Exploitatiebegroting Terschelling 2025	18
Exploitatiebegroting Vlieland 2025	19
Exploitatiebegroting Ameland 2025	20
Exploitatiebegroting Schiermonnikoog 2025	21
Overzicht projecten 2025	22
Overzicht investeringen 2025	23
Overzicht reserves 2025.	24

Inleiding op de begroting

Bibliotheken Noord Fryslân, hierna te noemen BNF, verleent haar diensten aan negen gemeenten: Harlingen, Waadhoeke, Noardeast-Fryslân, Dantumadiel, Achtkarspelen, Vlieland, Terschelling, Ameland en Schiermonnikoog.

2025 is het derde jaar van het meerjarenbeleidsplan 2023-2026. Daarin staat dat in het voorjaar van 2024 gekeken zou worden of herijking gewenst is. Tijdens het bestuurlijk overleg op 15 mei 2024 zijn een aantal aanpassingen besproken.

De belangrijkste aanpassing is de inzet op de eerste 1000 dagen van het kind. BNF kiest voor de inzet op de eerste 2000 dagen door de inzet van een leesconsulent 0-6 jaar, waarbij mede de focus ligt op de ouders. Dit sluit aan bij gemeentelijk beleid in het kader van een kansrijke start.

Daarnaast blijft BNF zich inzetten voor de aanpak laaggeletterdheid en een bijdrage leveren aan de digitale vaardigheden van de inwoners. We zien dat onze dienstverlening op het gebied van basisvaardigheden steeds belangrijker wordt en echt een bijdrage kan leveren aan de zelfredzaamheid van de inwoners van ons werkgebied. Het werkt hierbij om dienstverlening op maat te organiseren en basisvaardigheden in de context van dagelijks leven te plaatsen, zoals de context van het gezin of op de werkvloer. De extra IDO-gelden (Informatiepunten Digitale Overheid) kunnen deze ontwikkeling verder stimuleren. Hier gaan we extra op inzetten.

Dat geldt ook voor de programmalijn Leven Lang Ontwikkelen (LLO). In de afgelopen jaren richtten wij onze energie vooral op de jeugd om hen kennis te laten maken met digitale geletterdheid, in 2025 willen we ook de volwassen inwoners meenemen in de steeds veranderende digitale wereld, die zowel voordelen als nadelen kent. Daarnaast, wil de bibliotheek een rol pakken in bewustwording en het faciliteren van dialoog op het gebied van digitaal burgerschap. We gaan investeren in digitaal burgerschap en zorgen voor aandacht voor de ontwikkelingen op het gebied van AI, nepnieuws en mediawijsheid voor jeugd en volwassenen.

2025 is een bijzonder jaar, omdat met ingang van 2026 de zorgplicht geldt. Mochten we in 2023 en 2024 al een aanvraag doen voor een impuls voor het lokale bibliotheekwerk, met ingang van 2025 wordt de rijksbijdrage substantieel per gemeente.

In 2023 vroegen Gemeente Waadhoeke en Gemeente Noardeast-Fryslân een specifieke uitkering (SPUK) aan ter ondersteuning van de huiskamerbibliotheken, in 2024 vroeg Gemeente Dantumadiel ook een SPUK aan voor een huiskamerbibliotheek in de gemeente. Alle aanvragen zijn gehonoreerd en dat betekent dat we op dit moment druk zijn met de inrichting van (nieuwe) huiskamerbibliotheken.

Zorgplicht en decentralisatiegelden Gemeenten en provincies worden met ingang van 2026 verplicht een lokale bibliotheek of een provinciale ondersteuningsinstelling te hebben. De wetswijzing wordt van kracht per 1-1-2026.

Een belangrijk kader voor de zorgplicht zijn openingstijden en toegankelijkheid en het uitgangspunt is een volwaardige bibliotheek met de vijf kerntaken uit de WSOB. Deze taken zijn:

- 1. kennis en informatie beschikbaar stellen
- 2. mogelijkheden bieden voor ontwikkeling en educatie
- 3. stimuleren om te lezen
- 4. ontmoeting en debat organiseren
- 5. mensen kennis laten maken met kunst en cultuur.

Alhoewel de wet in 2026 in gaat, komen de decentralisatiegelden geormerkt voor bibliotheekwerk al in 2025 beschikbaar. De bedragen* die worden genoemd zijn € 100.000,- per gemeente met minder dan 30.000 inwoners en bij meer dan 30.000 inwoners een bedrag van € 2,95 per inwoner. Dit zal bevestigd worden in de septembercirculaire 2024. Vanaf 2027 wordt het bedrag via het gemeentefonds beschikbaar.

De definitieve normen zijn nog niet bekend, maar BNF heeft in gesprek met de gemeenten de wensen opgehaald en deze verwerkt in de begroting 2025. De plannen van de diverse gemeenten zijn financieel vertaald in deze begroting en voor de eigen gemeente op aanvraag beschikbaar.

Conform het normenkader zou in ieder geval in gemeenten Noardeast-Fryslân en Dantumadiel een extra vestiging gerealiseerd moeten worden en moeten op verschillende locaties de openingstijden uitgebreid worden.

Behalve dat we met deze impuls ervoor gaan zorgen dat in al onze vestigingen de vijf functies uit de wet worden uitgevoerd, onze huiskamerbibliotheken worden versterkt en vestigingen worden opgezet, willen wij dit bedrag ook gebruiken om onze interne organisatie te versterken. Het betreft dan met name de HR-functie binnen BNF en de ondersteuning op administratief en facilitair gebied. Dit is vertaald in de bovenlokale kosten en overhead.

Op het gebied van het onderwijs hebben wij, mede door de inzet van de gelden uit het masterplan basisvaardigheden en het financiële vervolg daarop voor scholen met een achterstandsscore een dekking van 94% van de basisscholen. Datzelfde geldt voor 95% van de kinderopvanglocaties. Hoewel de gelden uit de zorgplicht (nog) niet bedoeld zijn voor het onderwijs, kunnen we wel anticiperen om de dienstverlening te borgen met de extra gelden.

De begroting van 2025 is sluitend, de indexering is 4% zoals vastgesteld tijdens het bestuurlijk overleg van 15 mei 2024.

Paulien Schreuder
Augustus 2024

*hierbij baseren wij ons op de handreiking van VNG



Jaarplan 2025

Ons beleidsplan is gebouwd rond vijf thema's, het jaarplan 2025 is een uitwerking daarvan. Deze thema's zijn:

- 1. De geletterde samenleving, met expliciet aandacht voor de preventie en aanpak van laaggeletterdheid.
- 2. Participatie in de informatiesamenleving
- 3. Een Leven Lang Ontwikkelen, waarin we in 2025 aan de slag gaan met digitaal burgerschap
- 4. De robuuste lokale bibliotheek als huiskamer van de samenleving
- 5. Frysk en meertaligheid

In 2025 gaan we aan de slag met een Leven Lang Ontwikkelen in onze vestigingen, dat is de programmalijn waarin we aandacht besteden aan het bevorderen van vaardigheden en bijdragen aan persoonlijke ontwikkeling

voor 'zelfredzamen'. Het gaat hierbij om persoonlijke ontwikkeling, waarbij mensen inspiratie opdoen en worden verrijkt door het vergaren van kennis en werken aan competenties. Ook hiermee kan de bibliotheek haar maatschappelijke waarde versterken.

Onderdeel van deze programmalijn is digitaal burgerschap. Digitaal burgerschap betekent dat mensen zich actief, vaardig en weerbaar kunnen bewegen in de online informatiesamenleving. Daarnaast, gaat het erom dat inwoners zich onderdeel voelen van de publieke zaak en ervaren dat ze die zelf ook kunnen vormgeven. Vanuit het thema digitaal burgerschap zijn inwoners bereid actief bij te dragen aan het maatschappelijk debat, ook als dat online wordt gevoerd.

Als onderdeel van de robuuste lokale bibliotheek wordt de huiskamerbibliotheek verder ontwikkeld.



1. De geletterde samenleving, de preventie en aanpak van laaggeletterdheid

1.1. Preventie van laaggeletterdheid

In deze paragraaf staan de concrete plannen van BNF voor 2025. Preventie van laaggeletterdheid gebeurt in samenwerking met het domein basisvaardigheden. Dit resulteert met name in de gezinsaanpak waar de collega's van de drie domeinen samenwerken.

Preventie van laaggeletterdheid heeft betrekking op de werkzaamheden van team Jeugd & Onderwijs en is verdeeld in drie onderdelen. De preventie is primair de taak voor de bibliotheek, omdat wij het leesplezier bevorderen en daardoor de taalontwikkeling stimuleren. Daarmee willen we taalachterstanden voorkomen en kansengelijkheid stimuleren. Deze opgave is bedoeld om het (voor-)leesplezier, de leescultuur en daarmee de leesvaardigheid van kinderen tot 18 jaar (met name van taalzwakke doelgroepen) de komende jaren te laten stijgen, zodat het leesniveau verbetert en de (digitale) geletterdheid toeneemt.

De gezinsaanpak in het kader van de preventie van laaggeletterdheid is verweven in de doelstellingen Jeugd & Onderwijs. Bij partners waar we de training gezinsaanpak hebben georganiseerd, geven we actief invulling aan de borging van deze training.

Omdat ouders een essentiële rol spelen bij het (voor)lezen van kinderen gaan we focussen op de doelgroep 0-6 jaar waarbij ingezet wordt op ouderbetrokkenheid. Dit is de fase waarin kinderen zelf nog niet kunnen lezen maar de omgeving van het kind, zoals ouders, grootouders en opvang, bijdragen aan de taalontwikkeling van het kind door voor te lezen, te zingen en te praten met het kind.

We willen de komende vier jaar alle kinderen in ons werkgebied lid maken van de bibliotheek.

BoekStart

De dienstverlening bestaat uit:

- BoekStart in alle vestigingen: een actuele collectie en het actief uitdelen van BoekStartkoffertjes en de spaarkaart. Op de vaste wal is in het BoekStartkoffertje een Frysk boekje opgenomen.
- De BoekStartcoach bij alle consultatiebureaus.
- Deelname aan relevante landelijke campagnes.
- Activiteiten in de vestigingen voor de doelgroep 0-2 jaar, bijvoorbeeld Voorleespret.

Wat willen we realiseren in 2025?

- Alle kinderen in de leeftijdsgroep 0-2 jaar worden via BoekStart lid van de bibliotheek.
- In alle vestigingen zijn activiteiten voor de doelgroep 0-2, hierbij zijn 750 inwoners aanwezig.
- In minimaal zes vestigingen in ons werkgebied is de Boekstartdag en bereiken we 500 inwoners.
- De BoekStartcoach is blijvend en niet meer op projectbasis. We zoeken in onze eigen begroting en samen met de gemeenten en jeugdgezondheidszorg naar dekking voor deze dienstverlening (zorgplichtgelden).
- De BoekStartcoach is wekelijks aanwezig bij het consultatiebureau om in gesprek te gaan met ouders over het belang van praten met en voorlezen aan de baby, dreumes en peuter. We spreken 750 ouders.
- We werken samen met minimaal 2 kraamzorg-organisaties en scholen de medewerkers van de kraamzorg in de gezinsaanpak. We trainen de medewerkers in de gezinsaanpak in het kader van laaggeletterdheid.
- We werken samen met verloskundigenpraktijken en zijn aanwezig bij informatiebijeenkomsten voor aanstaande ouders.

BoekStart in de Kinderopvang (BIK)

Voor de dienstverlening aan de kinderopvang hanteren we de landelijke norm van 16 uur per locatie. Dat is een verdubbeling van het aantal uren die we in 2024 besteden.

De dienstverlening bestaat uit:

- Uitvoer jaarplan bij gecertificeerde BoekStart in de Kinderopvang-locaties
- Alle organisaties/locaties hanteren een actueel leesplan (beleid) en jaarplan (uitvoer)
- Alle locaties vullen de monitor in en we voeren een monitorgesprek met de koepelorganisatie en particuliere instellingen
- Aanschaf en onderhoud baby- en peutercollecties, we groeien van 2 naar 3 boekjes per kind
- De opvang beschikt over een collectie met o.a. Friestalige boeken
- Voorlezen tijdens de Nationale Voorleesdagen
- Deelname aan relevante landelijke campagnes

Wat willen we realiseren in 2025?

- Alle peuters zijn lid van de bibliotheek.
- Een volledige dekking van de BIK-locaties, alle locaties hebben 1 voorlees-coördinator.
- Alle locaties vullen de monitor in en we voeren een monitorgesprek met de koepelorganisatie en particuliere instellingen.
- De collectie groeit van 2 naar 3 boekjes per kind.
- We scholen 50% van de pedagogisch medewerkers in de gezinsaanpak laaggeletterdheid.
- We scholen pedagogisch medewerkers in interactief voorlezen.

- We nemen deel aan Nationale Voorleesdagen en de Lês-mar-foar-wiken.
- Aan de Lês-mar-foar-wiken doen 1500 kinderen en 250 ouders mee.
- Aan de Nationale voorleesdagen nemen 3000 kinderen en 500 ouders deel.
- We voeren het project Boekenpret uit, voor de Friestalige gemeenten wordt er ook gewerkt met Friese boeken en een Friestalig speel- en ontdekboekje.
- Leesconsulenten besteden aandacht aan boekpromotie van Friese en anderstalige boeken en reiken werkvormen aan waarmee meertaligheid wordt gestimuleerd.
- We participeren in de doorontwikkeling van BIK in provinciaal verband; de rol van de leesconsulent verandert van uitvoerend naar adviserend.
- We sluiten aan bij de VVE-thuisprogramma's van de gemeenten.
- We werken samen met 2 gastouderbureaus.

De Bibliotheek op school voor het Basisonderwijs (dBos)

Met behulp van de subsidie van het masterplan basisvaardigheden zijn vrijwel alle scholen in ons werkgebied aangesloten bij de bibliotheek. In 2024 wordt er een rijkssubsidie beschikbaar gesteld voor scholen met een achterstandsscore en in 2025 komt er waarschijnlijk borging van de gelden van het masterplan. Dat betekent dat wij onze dienstverlening kunnen continueren en doorontwikkelen. Wij willen dat de leesconsulenten op de scholen advies en ondersteuning bieden aan de leerkracht zodat er een leesbevorderende leerkracht voor de klas staat. De leesconsulent is een expert op het gebied van leesplezier en wordt ook zo gewaardeerd door de scholen. Uit onderzoek in 2024 onder de scholen in ons werkgebied wordt de leesconsulent en de samenwerking met de bibliotheek gewaardeerd met een 8, maar er is ook behoefte vanuit de scholen naar meer kennisoverdracht en modeling.

Najaar 2024 zetten we deze nieuwe rol in waarmee we verwachten de scholen nog beter te ondersteunen op het gebied van lezen.

De dienstverlening bestaat uit:

- Uitvoer jaarplan bij scholen met de aanpak dBos.
- Alle scholen hebben een actueel leesplan (beleid) en een jaarplan (uitvoer).
- Alle scholen vullen de monitor in en we voeren een monitorgesprek waarin de bouwstenen van dBos besproken worden.
- De scholen met een jeugdcollectie ontvangen ook Friestalige jeugdboeken
- Deelname aan relevante landelijke campagnes.
- Activiteiten in de vestigingen.
- Aanschaf en onderhoud jeugdcollecties.

Wat willen we realiseren in 2025?

- Iedere leerling 6-12 jaar is lid van de bibliotheek.
- We zorgen voor de doorontwikkeling van dBos in provinciaal verband; de rol van de leesconsulent verandert van uitvoerend naar meer adviserend.
- Alle scholen hebben tenminste één leescoördinator.
- Alle deelnemende scholen vullen de monitor in en we voeren een monitorgesprek waarin alle bouwstenen van dBos, o.a. actueel leesplan, besproken worden.
- We scholen 60% van de leerkrachten en directeuren in de gezinsaanpak in het kader van laaggeletterdheid.
- We sluiten aan bij de week van de Mediawijsheid, 5000 kinderen in de scholen en de vestingen doen mee aan de activiteiten.
- We organiseren ‘Jou in bern in boek’ voor de groepen 5 in Achtkarspelen en Noardeast-Fryslân.
- We organiseren Leestips &Zo bij alle dBos scholen.
- Alle leerlingen bezoeken minimaal twee keer in hun basisschoolloopbaan een bibliotheek in de buurt, in groep 3 - 6.
- We nemen deel aan de Kinderboekenweek in de vestigingen en bereiken 500 kinderen.
- De rijke schooldag is gericht op het versterken van de gelijke kansen. Met de rijke schooldag worden leerlingen in het primair onderwijs gestimuleerd om zich verder te ontwikkelen door, naast het reguliere curriculum, extra activiteiten aan te bieden. We verkennen (vraaggericht) met de scholen welke invulling we hieraan kunnen geven.
- Lees- en mediaconsulenten besteden meer aandacht aan boekpromotie van Friese boeken en reiken werkvormen aan waarmee twee- of meertaligheid wordt gestimuleerd.
- We ontwikkelen binnen het Fries bibliothekennetwerk een doorgaande lijn digitale geletterdheid voor dBos scholen

De Bibliotheek op school voor het Voortgezet Onderwijs en MBO (dBos)

Op een aantal scholen van het voortgezet onderwijs biedt BNF haar dienstverlening aan, in de gemeente Achtkarspelen, Harlingen en uitbreiding in 2025 naar Waadhoeke en Dokkum.

Het streven van BNF is om met alle voortgezet onderwijs en het mbo als bibliotheek samen te werken. Bij het mbo wordt dat provinciaal ingezet door het Fries Leesoffensief waarin het Fries Bibliothekennetwerk (FBN) samen met Firda de komende jaren werkt aan een volledige dekking van de dienstverlening op het mbo. Mogelijk sluit Aeres op termijn ook aan.

De dienstverlening bestaat uit:

- Uitvoer jaarplan bij scholen met de aanpak dBos
- Gratis brugklasbezoeken op aanvraag
- Deelname aan relevante landelijke campagnes

Wat willen we realiseren in 2025?

- Alle deelnemende scholen vullen de monitor in en we voeren een monitorgesprek waarin alle bouwstenen van dBos besproken worden, o.a. actueel leesplan.
- We werven twee VO-scholen voor dBos in het kader van masterplan basisvaardigheden.
- We zorgen voor de doorontwikkeling van dBos in provinciaal verband en de rol van de leesconsulent verandert van uitvoerend naar meer adviserend.
- We ondersteunen jongeren bij de 18-/18+ overgang.
- In het kader van het Fries Leesoffensief worden alle studenten van het mbo lid van de bibliotheek.
- We stellen vast welke basisdienstverlening nodig is voor dBos-scholen.

1.2 Aanpak van laaggeletterdheid

In Fryslân heeft gemiddeld 13% van de inwoners moeite met lezen en schrijven. De helft van deze groep heeft een Nederlandse achtergrond. Feitelijk gaat het om basisvaardigheden die nodig zijn om zelfredzaam te zijn en mee te kunnen doen in de samenleving. Taal is een middel om alle basisvaardigheden onder de knie te krijgen en het begint met taal. Bij BNF kijken we breder en kijken we naar het totaal van basisvaardigheden, dus taal, digitaal, gecijferdheid, gezin(saanpak) gezondheid, gecijferdheid, werk & inkomen, inburgering en overheid. Het gaat hierbij om volwassenen met een Nederlandse of immigratieachtergrond.

Wat willen we realiseren in 2025?

- Alle gemeenten in het werkgebied van BNF hebben een Digi-Taalhuis. Aanvullend aan een Digi-Taalhuis organiseren we in elke gemeente een Taalcafé, voor alle inwoners die willen oefenen met spreken in het Nederlands.
- BNF biedt met verschillende programma's de mogelijkheid om in samenwerking met partners en inwoners op maat activiteiten te organiseren. Hiermee spelen we in op lokale ontwikkelingen en kunnen we in de context van dagelijkse thema's programmeren, zoals de context van het gezin, werk of gezondheid. Elke vestiging organiseert in 2025 tenminste één maatwerkprogramma.
- BNF is voor de gemeente en andere ketenpartners (zoals Firda en welzijnswerk) een vertrouwde samenwerkingspartner op het gebied van de aanpak van laaggeletterdheid. We vervullen in deze samenwerkingen een aanjagende rol en zetten het thema laaggeletterdheid op de kaart. We maken organisaties en bedrijven bewust van laagtaalvaardigheid en hoe ze hiermee om kunnen gaan vanuit hun eigen werk. Hierin trainen we professionals van tenminste 4 organisaties per gemeente. We zijn in contact met minimaal 4 nieuwe partners om toekomstige samenwerkingen aan te boren en andere doelgroepen te bereiken, zoals zorgverleners en wooncorporaties. Deze samenwerkingen borgen we in de vorm van een samenwerkingsovereenkomst.
- Het aantal deelnemers in de Digi-Taalhuizen groeit, met specifieke aandacht voor de NT1-doelgroep.
- We zijn in contact met tenminste twee nieuwe partners om andere doelgroepen te bereiken, zoals zorgverleners en wooncorporaties.
- Elke vestiging met een Digi-Taalhuis beschikt over een actuele en aantrekkelijke Digi-Taalhuis-collectie. De uitleeningen van deze collectie blijven stabiel.



2. Participatie in de informatiesamenleving

Om deel te nemen aan de samenleving zijn toegang tot digitale technologie en de vaardigheden om daarmee om te gaan noodzakelijk. De communicatie met de overheid, instanties en allerlei vormen van dienstverlening speelt zich steeds meer online af en het wordt in het uitdijende informatielandschap steeds lastiger om relevante en betrouwbare informatie te vinden en te duiden.

In Nederland beschikken ongeveer vier miljoen Nederlanders over onvoldoende vaardigheden om online mee te kunnen doen. Een deel van deze inwoners kan geholpen worden door een les op maat of een cursus, maar er moet ook een vangnet zijn waar inwoners met hun vragen geholpen kunnen worden. In beide behoeften voorziet de bibliotheek door het aanbieden van ondersteuning bij digitale vaardigheden en daarnaast door het Informatiepunt Digitale Overheid (IDO).

Wat willen we realiseren in 2025?

BNF biedt in elke vestiging een kwalitatief robuuste basisvaardigheden dienstverlening, bestaande uit vaste onderdelen die we blijven doorontwikkelen. Met deze programmering hebben inwoners een mogelijkheid om te oefenen met taal- en digitale vaardigheden, een plek om vragen te stellen, de toegang tot oefenmaterialen en ontmoeten ze anderen.

In 2025 is de basisdienstverlening op het gebied van basisvaardigheden in elke vestiging op de vaste wal volledig ingericht. Zo bouwen we aan een stevig fundament. We ondersteunen 10% van de inwoners in ons werkgebied vanaf 18 jaar en ouder in hun basisvaardigheden.

Deze dienstverlening bestaat uit:

- Informatiepunt Digitale Overheid (IDO)
- Cursus ‘kennismaken met de computer’
- Cursus ‘omgaan met de e-overheid’
- Digitaal spreekuur
- Hulp bij Belastingdienst
- Les op maat
- Cursussen gebaseerd op de behoefte zoals gesignaleerd in de vestigingen

De dienstverlening vanuit het Informatiepunt Digitale Overheid ontwikkelen we door. We zorgen dat we IDO-bezoekers beter lokaal kunnen doorverwijzen, doordat we de dienstverlening van partners beter kennen. Andersom zetten we het IDO meer op de kaart bij partners door netwerkbijeenkomsten/kennissessies rondom het thema digitale vaardigheden te organiseren.

We maken de dienstverlening op het gebied van basisvaardigheden buurtgericht, met voor en door de doelgroep. We ontdekken per gemeente twee wijken waar we gaan ontdekken wat buurtgericht werken voor ons oplevert.

Bibliotheekcollega’s beschikken over meer kennis en vaardigheden om tijdens klantcontact door te verwijzen naar onze basisvaardighedendienstverlening. Twee keer per jaar organiseert de medewerker basisvaardigheden een activiteit rondom informatieoverdracht en bewustwording.

3. Leven Lang Ontwikkelen

In 2025 gaan we de plannen van 2024 op het gebied van Leven Lang Ontwikkelen (LLO) uitvoeren in de vestigingen. De doelgroep is 16 - 100 jaar.

Het gaat hierbij om het bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van inwoners in ons werkgebied die “zelfredzaam” zijn. Dit zijn inwoners die over voldoende taal- en digitale vaardigheden beschikken om goed te kunnen participeren in de hedendaagse samenleving.

Digitalisering, technologische ontwikkelingen, maar ook economische, demografische en sociale ontwikkelingen leiden tot grote veranderingen in de samenleving. Het is belangrijk dat er voor alle groepen in de samenleving mogelijkheden zijn hun vaardigheden te vergroten, zich te ontplooiën ten behoeve van hun arbeidspositie of ten behoeve van hun persoonlijke ontwikkeling.

Een onderdeel van LLO is digitaal burgerschap. Digitaal burgerschap heeft betrekking op het vaardig en weerbaar maken van burgers in de online informatiesamenleving en zorgen dat burgers mee kunnen doen in deze samenleving. In 2025 rollen we het programma digitaal burgerschap uit met de thema’s:

- Maken en Experimenteren
- AI
- Burgerwetenschap en Democratie
- Nepnieuws en Social Media
- Digitaal moreel kompas en bewustwording

Wij raken dus alle thema’s binnen digitaal burgerschap aan. Uit deze thema’s halen wij onderdelen die relevant zijn voor ons werkgebied. Dit betekent dat we op een gefaseerde manier aan de slag gaan, om zo onze doelen te behalen.

In de afgelopen jaren heeft BNF geïnvesteerd in digitale geletterdheid, met name voor de jeugd. Deze dienstverlening gaan we uitbreiden naar volwassenen zodat we de maakplaats en bijbehorende programmering ook voor deze doelgroep gaan aanbieden.

Wat willen we realiseren in 2025?

- We bieden een aantrekkelijke programmering om te leren, ontmoeten en elkaar te spreken, zoals literaire lezingen of ‘koffie met’.
- We zorgen voor kennisoverdracht met betrekking tot AI en nepnieuws en faciliteren gesprekken rondom deze onderwerpen.
- We maken de maakplaatsen geschikt voor volwassenen met bijbehorende programmering.
- BNF is partner van Pier21, zodat wij randprogrammering kunnen verzorgen bij de voorstellingen van Pier21.
- We programmeren voor en door jongeren, samen met het jongerenpanel.
- We zetten TikTok deels in als kennisplatform voor digitaal burgerschap voor jongeren.
- We sluiten aan bij relevante thema’s gedurende het jaar, bijvoorbeeld week van de filosofie, met bijpassende programmering.
- We werken samen met de historische verenigingen om cultureel erfgoed zichtbaarder te maken.
- We starten in 2025 een pilot waarbij we programmering aanbieden om mensen een sterkere positie op de arbeidsmarkt te geven.
- We maken in programmering de verbinding tussen het online cursusaanbod, de (online) collectie en activiteiten

4. De robuuste lokale bibliotheek

Met de zorgplicht staat de spreiding van vestigingen en openingstijden en het uitvoeren van de vijf opdrachten uit de West Stelsel Openbare Bibliotheken (WSOB) weer centraal.

Deze taken zijn:

1. Kennis en informatie beschikbaar stellen
2. Mogelijkheden bieden voor ontwikkeling en educatie
3. Stimuleren om te lezen
4. Ontmoeting en debat organiseren
5. Mensen kennis laten maken met kunst en cultuur

Met de gelden vanuit de zorgplicht kunnen we deze taken in onze vestigingen verstevigen maar niet alleen dat, we kijken ook naar de openingstijden zodat deze voldoen aan de richtlijnen uit de zorgplicht en mogelijke doorontwikkeling van huiskamerbibliotheken naar vestigingen.

De collectie is belangrijk, maar de focus ligt in de vestigingen op onze dienstverlening door onze professionele bibliotheekmedewerkers.

Het collectiebeleid is geactualiseerd en sluit aan bij de landelijke en provinciale ontwikkelingen en de vraag van de klant. Dat gaan we in 2025 implementeren.

Er is steeds meer behoefte aan ontmoeting in onze vestigingen, aan studie- en werkplekken, daarop anticiperen wij bij de inrichting van onze vestigingen.

De huiskamerbibliotheek past in het beleid van BNF om zo dicht mogelijk bij de inwoners van Noord-Fryslân onze dienstverlening aan te bieden. Begin 2025 heeft BNF 6 huiskamerbibliotheken. In de huiskamerbibliotheken bieden we de brede dienstverlening van de bibliotheek aan op het gebied van jeugd, basisvaardigheden en een leven lang ontwikkelen.

Wat willen we realiseren in 2025?

- We willen dat in 2026 50% van de inwoners van Noord-Fryslân binding heeft met de bibliotheek, dat hoeven geen leden te zijn maar inwoners die gebruik maken van de uitgebreide dienstverlening van de bibliotheek.
- We ontvangen een half miljoen bezoekers in de vestigingen.
- We stabiliseren het aantal leden, betaald en onbetaald.
- We verbeteren de positionering en zichtbaarheid van de huiskamerbibliotheken.
- We vergroten de zichtbaarheid van de bibliotheek tijdens lokale events.
- We laten onze collectie beter aansluiten bij wat er onder inwoners leeft, naar het principe van maatschappelijk collectioneren.
- 15% van de uitleningen van de bibliotheek is digitaal.
- In de huiskamerbibliotheken organiseren we activiteiten die afgestemd zijn op de behoefte van de inwoner.

5. Meertaligheid en Frysk

Meertaligheid is mooi en bijzonder, maar zeker in de provincie Fryslân heel gewoon. Meertaligheid biedt daarbij veel voordelen voor het leren van een nieuwe taal en het tegengaan van laaggeletterdheid.

Meertaligheid, waaronder Fries, is een belangrijk thema voor BNF en is verweven in al onze programmalijnen. Onze medewerkers en vrijwilligers spreken hun memmetaal, dat betekent dat op de vaste wal en in onze klantenservice overwegend Fries of Bildts gesproken wordt. Het Fries zit in de genen van BNF.

De memmetaal is voor kinderen en volwassenen de taal waarin zij zich het beste uiten. Voor mensen met een buitenlandse afkomst kan dat Engels, Arabisch of Oekraïens zijn. We willen communiceren in gesproken woord en beeld op verschillende manieren en in verschillende talen.

Wat willen we realiseren in 2025?

- Op de vaste wal verbreding van het activiteitenprogramma met aandacht voor de Friese taal en cultuur. Ook eilandertaal en lokale taal heeft de aandacht.

- We bieden nieuwe inwoners van ons werkgebied kennismakingslessen aan voor de Friese taal, waarbij aandacht geschonken wordt waarom we de Friese taal en cultuur belangrijk vinden.
- BNF participeert in de werkgroep ‘Jou in bern in boek’.
- BNF sluit aan bij de taalplatformen van de gemeenten.
- BNF ondersteunt het onderwijs bij het realiseren van het Taalplan Frysk.
- Het Fries en andere talen maken integraal onderdeel uit van communicatie-uitingen.
- Meertaligheid is voorwaarde in de collecties, BNF schaft alle boeken aan die in het Fries verschijnen voor de vestigingen op de vaste wal en anticipeert op de actualiteit.
- Het Frysk en andere talen worden meer prominent zichtbaar in onze vestigingen. Hiervoor reserveren we budget in onze begroting.
- We continueren de scholing van nieuwe bibliotheekmedewerkers op het gebied van meertaligheid en Frysk.

6. Financiën

Tijdens het bestuurlijk overleg van 29 juni 2020 is besloten om de kosten van huisvesting op de vaste wal te blijven delen. Hiermee is de grondslag van de financiering van de vaste wal dat alle kosten voor huisvesting en dienstverlening door alle gemeenten gedragen worden. Dit uitgangspunt is wederom verwerkt in de begroting 2025.

Tijdens het bestuurlijk overleg van 15 mei 2024 is besloten dat het indexatiepercentage van de gemeentelijke subsidies vastgesteld wordt op 4%.

De exploitatie van Bibliotheek Hallum, die in 2019 werd geopend met een landelijke subsidie in het kader van de motie Asscher, is opgenomen in deze begroting. Van de landelijke subsidie rest een bedrag waarvan een reserve is gerealiseerd waaruit de huisvestinglasten voor Bibliotheek Hallum betaald worden. Na 2025 zal de gemeente Noardeast-Fryslân garant moeten staan voor de exploitatie van Hallum, conform de afspraken bij de opening van de Asscher-bibliotheek. Dit houdt in dat de huisvestingskosten betaald worden uit de exploitatie, hetgeen door de decentralisatie-gelden gerealiseerd kan worden.

De subsidie voor de digitale inclusie is opgenomen in deze begroting. Deze subsidie is van doorslaggevend belang om de dienstverlening van de Informatiepunten Digitale Overheid voor alle inwoners van Noord-Fryslân bereikbaar te houden. Deze subsidie voor digitale inclusie wordt apart vermeld op de aanvraag voor de subsidie. Deze subsidie is volledig vertaald naar salariskosten, aangezien het hier vooral personele inzet betreft.

De projectbaten en lasten zijn integraal opgenomen in de begroting van Bibliotheken Noord Fryslân. Het betreft hier projecten die we uitvoeren op verzoek van diverse gemeenten uit ons werkgebied.

In de CAO OB 2024-2026 is besloten dat de bruto maandsalarissen per juli 2024 met 4% worden verhoogd en per juli 2025 met 3,75% worden verhoogd.

De huisvestingskosten in Harlingen zijn met ruim 18% gedaald vanwege het afstoten van het souterrain in de huurovereenkomst. De huisvestingskosten van de overige locaties zullen met 4% stijgen ten opzichte van 2024. De locatie in Hollum (Ameland) zal in de loop van 2024 sluiten, deze huisvestingskosten komen dan ook te vervallen in 2025. De collectie van Hollum wordt ondergebracht in woonzorgcentrum De Stelp op Ameland.

De contributies worden met ingang van 2025 verhoogd naar € 54,- per jaar voor het basisabonnement en € 80,- per jaar voor het luxe-abonnement.

De specifieke dienstverlening heeft betrekking op de betaalde dienstverlening die wij aan scholen bieden in het kader van de Bibliotheek op school en de dienstverlening voor de ING.

De begroting van 2025 is sluitend. Mede door de komst van de gelden uit de zorgplicht hebben we in overleg met alle gemeenten realistische plannen gemaakt met betrekking tot de uitbreiding van onze dienstverlening, het verruimen van de openingstijden en het versterken van onze interne organisatie.

6.1 Eilanden

In het subsidiëren is onderscheid gemaakt tussen de Waddeneilanden en de gemeenten op de vaste wal. De subsidie van de eilanden in de komende beleidsperiode is gebaseerd op de systematiek van de afgelopen beleidsperiode. In de praktijk betekent dit dat ieder eiland een eigen subsidieniveau kent, gebaseerd op een bijdrage per inwoner.

Alle vier de Friese Waddeneilanden worden vanaf de wal ondersteund door professionals op het gebied van basisvaardigheden en digitale geletterdheid en indien gewenst door leesconsulenten voor Ameland en Schiermonnikoog.

De subsidiebedragen per inwoner op de eilanden verschillen onderling en ten opzichte van de wal enorm. De bedragen per inwoner zijn hoog vanwege het relatief lage aantal inwoners dat de subsidie opbrengt om een volwaardige bibliotheekvoorziening in stand te houden. Dat is ook de reden dat de eilanden niet op dezelfde basis deelnemen aan financiering van het beleidsplan. Wel doen de eilanden door onderschrijving van het beleidsplan hun voordeel met de schaalgrootte. Kosten van overhead en regionale diensten, zoals automatisering, administratie, educatie, marketing en communicatie, zijn dan relatief laag.

6.2 Samenwerking FERS

FERS is de provinciale serviceorganisatie voor de bibliotheken in Fryslân. Deze organisatie ontvangt subsidie van de provincie ter ondersteuning van het lokale bibliotheekwerk, met name voor provinciaal brede dienstverlening zoals het bibliotheek-systeem en de expeditie maar ook innovatie wordt provinciaal gesubsidieerd.

De Friese bibliotheken maken met elkaar keuzes waar de subsidie op wordt ingezet. Ook hier is een verschuiving van de klassieke bibliotheek naar de maatschappelijk educatieve bibliotheek gaande.

Bibliotheken Noord Fryslân neemt verschillende diensten marktconform af van FERS, zoals ICT-ondersteuning, logistiek en HR.





Begrote
staat van baten
en lasten

1. EXPLOITATIEBEGROTING BNF 2025

OMSCHRIJVING	BEGROTING 2025	BEGROTING 2024	VERSCHIL	REALISATIE 2023
	€	€	€	€
Subsidies	5.540.463	4.425.880	1.114.583	4.309.557
Bibliotheekopbrengsten	561.364	540.290	21.074	523.501
Specifieke dienstverlening	428.031	417.055	10.976	319.740
Overige baten	2.750	2.750	0	13.533
Projectbaten	1.537.594	467.229	1.070.365	652.768
Totaal baten	8.070.202	5.853.204	2.216.998	5.819.099
Personeel	3.721.098	2.834.367	886.731	2.668.759
Bestuur en organisatie	166.893	154.137	12.756	135.243
Huisvesting	1.230.410	1.215.773	14.637	1.085.091
Afschrijvingen	159.052	141.764	17.288	130.222
Administratie	159.449	151.664	7.785	136.623
Transport	18.740	18.706	34	8.902
Automatisering	157.996	118.602	39.394	107.465
Collectie en media	782.855	663.348	119.507	643.294
Specifieke kosten	131.550	167.953	-36.403	120.793
Overige bedrijfskosten	16.500	10.886	5.614	524
Projectkosten	1.537.594	467.229	1.070.365	698.782
Totaal lasten	8.082.137	5.944.430	2.137.707	5.735.698
Bedrijfsresultaat	-11.935	-91.226	79.291	83.402
Rentebaten	12.500	12.500	0	12.086
Rentelasten	0	0	0	0
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	565	-78.726	79.291	95.487
Onttrekking aan reserves	0	-78.726	78.726	0
Toevoeging aan reserves	565	0	565	95.487
Resultaatbestemming	565	-78.726	79.291	95.487

2. EXPLOITATIEBEGROTING VASTELANDGEMEENTEN 2025

OMSCHRIJVING	BEGROTING 2025	BEGROTING 2024	VERSCHIL	REALISATIE 2023
	€	€	€	€
Subsidies	4.574.702	3.862.211	712.491	3.788.922
Bibliotheekopbrengsten	513.746	490.512	23.235	475.691
Specifieke dienstverlening	150.846	160.208	-9.363	126.435
Overige baten	0	0	0	5.035
Totaal baten	5.239.294	4.512.931	726.363	4.396.083
Personeel	1.589.145	1.097.399	491.746	812.749
Bestuur en organisatie	1.500	1.356	144	5.400
Huisvesting	977.311	1.004.641	-27.330	884.007
Afschrijvingen	93.171	79.999	13.172	76.930
Administratie	2.221	3.275	-1.054	2.164
Transport	0	-358	358	0
Automatisering	0	2.870	-2.870	10.391
Collectie en media	396.323	404.417	-8.094	420.987
Specifieke kosten	58.475	54.129	4.346	66.197
Overige bedrijfskosten	0	0	0	0
Bijdrage overhead	633.131	466.617	166.514	532.411
Bijdrage bovenlokale diensten	1.488.886	1.423.124	65.762	1.394.831
Bijdrage projecten	0	0	0	23.987
Totaal lasten	5.240.162	4.537.469	702.694	4.230.055
Bedrijfsresultaat	-868	-24.538	23.669	166.028
Rentebaten	0	0	0	0
Rentelasten	0	0	0	0
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-868	-24.538	23.669	166.028
Onttrekking aan reserves	-868	-24.538	23.669	0
Toevoeging aan reserves	0	0	0	166.028
Resultaatbestemming	-868	-24.538	23.669	166.028

3. EXPLOITATIEBEGROTING TERSCHELLING 2025

OMSCHRIJVING	BEGROTING 2025	BEGROTING 2024	VERSCHIL	REALISATIE 2023
	€	€	€	€
Subsidies	325.981	219.296	106.685	203.433
Bibliotheekopbrengsten	26.495	25.458	1.037	24.532
Specifieke dienstverlening	4.310	4	4.306	3.955
Overige baten	0	0	0	0
Totaal baten	356.786	244.758	112.028	231.919
Personeel	157.205	58.025	99.180	58.974
Bestuur en organisatie	500	463	37	184
Huisvesting	85.970	80.960	5.010	69.562
Afschrijvingen	1.257	1.257	0	1.290
Administratie	94	798	-704	86
Transport	0	-11	11	0
Automatisering	0	333	-333	1.271
Collectie en media	18.142	17.229	912	25.000
Specifieke kosten	870	202	668	1.668
Overige bedrijfskosten	0	202	-202	0
Bijdrage overhead	26.662	19.672	6.990	17.075
Bijdrage bovenlokale diensten	62.699	59.997	2.702	45.599
Bijdrage projecten	0	0	0	770
Totaal lasten	353.398	239.127	114.271	221.479
Bedrijfsresultaat	3.388	5.631	-2.243	10.440
Rentebaten	0	0	0	0
Rentelasten	0	0	0	0
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	3.388	5.631	-2.243	10.440
Onttrekking aan reserves	0	0	0	-1.977
Toevoeging aan reserves	3.388	5.631	-2.243	7.521
Resultaatbestemming	3.388	5.631	-2.243	5.544

4. EXPLOITATIEBEGROTING VLIELAND 2025

OMSCHRIJVING	BEGROTING 2025	BEGROTING 2024	VERSCHIL	REALISATIE 2023
	€	€	€	€
Subsidies	168.403	67.642	100.761	55.889
Bibliotheekopbrengsten	6.115	5.610	505	5.662
Specifieke dienstverlening	0	0	0	0
Overige baten	0	0	0	0
Totaal baten	174.518	73.252	101.266	61.551
Personeel	127.652	35.382	92.270	22.976
Bestuur en organisatie	500	577	-77	229
Huisvesting	18.919	10.643	8.276	14.290
Afschrijvingen	3.790	3.590	200	3.590
Administratie	0	0	0	0
Transport	0	-3	3	150
Automatisering	0	45	-45	0
Collectie en media	6.533	6.296	237	8.228
Specifieke kosten	580	0	580	0
Overige bedrijfskosten	0	0	0	0
Bijdrage overhead	4.977	3.672	1.305	3.984
Bijdrage bovenlokale diensten	11.704	11.199	504	10.640
Bijdrage projecten	0	0	0	180
Totaal lasten	174.654	71.402	103.253	64.266
Bedrijfsresultaat	-137	1.850	-1.986	-2.715
Rentebaten	0	0	0	0
Rentelasten	0	0	0	0
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-137	1.850	-1.986	-2.715
Onttrekking aan reserves	-137	0	-137	-5.711
Toevoeging aan reserves	0	1.850	-1.850	568
Resultaatbestemming	-137	1.850	-1.986	-5.143

5. EXPLOITATIEBEGROTING AMELAND 2025

OMSCHRIJVING	BEGROTING 2025	BEGROTING 2024	VERSCHIL	REALISATIE 2023
	€	€	€	€
Subsidies	261.463	157.216	104.247	143.108
Bibliotheekopbrengsten	7.473	10.703	-3.230	10.639
Specifieke dienstverlening	4.504	8.678	-4.174	4.132
Overige baten	0	0	0	0
Totaal baten	273.440	176.596	96.844	157.879
Personeel	83.383	51.694	31.689	50.299
Bestuur en organisatie	0	0	0	0
Huisvesting	50.264	60.235	-9.971	49.063
Afschrijvingen	500	500	0	500
Administratie	0	0	0	0
Transport	0	-8	8	0
Automatisering	0	820	-820	1.808
Collectie en media	9.564	9.460	104	13.770
Specifieke kosten	1.275	0	1.275	1.087
Overige bedrijfskosten	0	0	0	0
Bijdrage overhead	35.549	26.229	9.320	12.522
Bijdrage bovenlokale diensten	83.598	79.996	3.603	33.439
Bijdrage projecten	0	0	0	564
Totaal lasten	264.133	228.926	35.207	163.053
Bedrijfsresultaat	9.307	-52.329	61.636	-5.174
Rentebaten	0	0	0	0
Rentelasten	0	0	0	0
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	9.307	-52.329	61.636	-5.174
Onttrekking aan reserves	0	-52.329	52.329	-11.272
Toevoeging aan reserves	9.307	0	9.307	1.784
Resultaatbestemming	9.307	-52.329	61.636	-9.488

6. EXPLOITATIEBEGROTING SCHIERMONNIKOOG 2025

OMSCHRIJVING	BEGROTING 2025	BEGROTING 2024	VERSCHIL	REALISATIE 2023
	€	€	€	€
Subsidies	209.914	107.548	102.366	100.322
Bibliotheekopbrengsten	7.535	7.172	363	6.977
Specifieke dienstverlening	14.971	16.072	-1.101	13.734
Overige baten	0	0	0	0
Totaal baten	232.420	130.791	101.628	121.033
Personeel	122.720	55.341	67.379	44.346
Bestuur en organisatie	1.000	998	2	916
Huisvesting	40.447	24.927	15.520	35.296
Afschrijvingen	16.740	16.740	0	16.240
Administratie	0	0	0	0
Transport	0	-3	3	0
Automatisering	0	478	-478	1.527
Collectie en media	8.044	7.446	598	10.877
Specifieke kosten	850	415	435	98
Overige bedrijfskosten	0	0	0	0
Bijdrage overhead	10.665	7.869	2.796	3.415
Bijdrage bovenlokale diensten	25.079	23.999	1.081	9.120
Bijdrage projecten	0	0	0	154
Totaal lasten	225.545	138.209	87.336	121.989
Bedrijfsresultaat	6.875	-7.417	14.292	-955
Rentebaten	0	0	0	0
Rentelasten			0	0
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	6.875	-7.417	14.292	-955
Onttrekking aan reserves	0	-7.417	7.417	-395
Toevoeging aan reserves	6.875	0	6.875	13.618
Resultaatbestemming	6.875	-7.417	14.292	13.223

7. OVERZICHT PROJECTEN 2025

OMSCHRIJVING	EINDDATUM	SALDO 1/1	UITGAVEN	ONTVANGSTEN	SALDO 31/12
		€	€	€	€
11P004 Wodant	geen	-5.026	-5.026	0	0
11P016 Hallum	31-12-2025	33.515	27.000	0	6.515
11P018 Boekstartcoach Achtkarspelen	31-12-2024	70.032	70.032	0	0
11P028 Lokale Innovatie	31-12-2024	23.418	23.418	0	0
11P029 Taalplan Achtkarspelen	31-7-2024	81.500	331.500	250.000	0
11P030 dBos Vlieland	31-12-2024	27.011	27.011	0	0
11P031 dBos Waadhoeke	31-7-2024	28.777	28.777	0	0
11P035 dBos Dantumadiel	30-6-2024	15.944	15.944	0	0
11P037 Taalondersteuning de Frissel	31-12-2024	21.955	21.955	0	0
11P038 Taalondersteuning Dantumadiel	31-12-2024	76.380	76.380	0	0
11P040 Masterplan Basisvaardigheden	30-6-2024	0	326.060	326.060	0
11P042 VVE Boekstart NEF + Dantumadiel 2023	30-6-2024	10.248	10.248	0	0
11P043 Laaggeletterdheid NEF + Dantumadiel 2023	30-6-2024	30.908	30.908	0	0
11P044 Huiskamerbibliotheek Waadhoeke	31-7-2024	60.000	60.000	0	0
11P045 Huiskamerbibliotheek NEF	31-7-2024	81.200	81.200	0	0
11P046 Ferdjipping Taalbelied Frysk	31-12-2024	6.250	6.250	0	0
11P047 VVE en Laaggeletterdheid Dantumadiel 2024	31-12-2024	0	30.000	30.000	0
11P048 VVE en Laaggeletterdheid NEF 2024	31-12-2024	18.416	78.416	60.000	0
11P049 VVE en OAB Waadhoeke 2024	31-12-2024	9.958	124.958	115.000	0
11P050 Nynke van Hichtum	31-12-2024	-2.577	-2.577	0	0
11P051 Historische Verenigingen	31-12-2025	38.000	38.000	0	0
11P052 dBos Simon Vestdijk Franeker	31-12-2025	0	10.000	10.000	0
11P053 Huiskamerbibliotheek Dantumadiel	31-12-2025	97.139	97.139	0	0
11P054 PRO Dokkum	31-12-2025	0	10.000	10.000	0
11P055 BoekStartcoach Terschelling	31-12-2025	0	10.000	10.000	0
11P056 Gastouderbureau SKF	31-12-2025		10.000	10.000	0
Totaal projecten		723.049	1.537.594	821.060	6.515

Toelichting:

Het bovenstaande overzicht geeft inzicht in de beschikbare en bestede middelen aan de projecten. Een positief saldo geeft aan welk bedrag nog aan het desbetreffende project besteed kan worden. Een negatief saldo geeft aan dat er teveel besteed is aan het desbetreffende project of dat er nog geen baten zijn ontvangen. Voor een aantal projecten geldt dat deze een looptijd hebben van meerdere jaren waardoor overbesteding in het ene jaar wordt gecompenseerd door onderbesteding in een ander jaar.

8. OVERZICHT INVESTERINGEN 2025

ACTIVAGROEP	OMSCHRIJVING	INVESTERING	AFSCHRIJVING
		€	€
Inventaris & inrichting	jeugdhoeke bibliotheek Dokkum	10.000	1.000
Inventaris & inrichting	upgrade kantoor Dokkum	10.000	1.000
Inventaris & inrichting	upgrade kantoor (keuken) Harlingen	5.000	500
Inventaris & inrichting	upgrade kantoor Surhuisterveen	3.250	325
Inventaris & inrichting	upgrade kantoor Vlieland	2.000	200
Inventaris & inrichting	upgrade bibliotheek Franeker	50.000	5.000
Inventaris & inrichting	upgrade kantoor Franeker	20.000	2.000
Inventaris & inrichting	upgrade bibliotheek Buitenpost	140.000	14.000
Inventaris & inrichting	aircosysteem Schiermonnikoog	5.000	500
Inventaris & inrichting	upgrade bibliotheek Surhuisterveen	15.000	1.500
Automatisering	Telefonie klantenservice	10.000	1.000
Automatisering	datasysteem prestatiemeting (Dashboard FERS)	20.000	4.000
Totaal investeringen		290.250	31.025

9. OVERZICHT RESERVES 2025

OMSCHRIJVING	SALDO 1/1	RESULTAAT	ONTVANGEN BIJDRAGE	SALDO 31/12
	€	€	€	€
Waadhoeke	142.371	-11.175	10.915	142.111
Harlingen	53.757	33.129	-33.219	53.667
Achtkarspelen	656.473	-42.694	42.537	656.316
Dantumadiel	79.968	35.266	-35.374	79.860
Noardeast-Fryslân	185.792	-15.395	15.141	185.538
Terschelling	57.456	3.388	0	60.844
Vlieland	-387	-137	0	-523
Ameland	32.186	9.307	0	41.493
Schiermonnikoog	40.365	6.875	0	47.240
Totaal reserves	1.247.982	18.564	0	1.266.546



