

Adviesnota raad– openbaar

Onderwerp	Mandaat- en machtigingsbesluit Wet open overheid van de gemeenteraad van Doesburg
Zaakdossier	Z/22/026381 - D/22/085518
Portefeuillehouder	Burgemeester L.W.C.M. van der Meijs
Raadsprogramma	1. Bestuur en veiligheid in Doesburg

Opsteller	Diana Voorhof	E-mail	Diana.Voorhof@doesburg.nl
Team	Bedrijfsvoering	Telefoonnummer	(0313) 48 13 20

Voorgesteld besluit

1. De behandeling van en de besluitvorming op verzoeken op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) om informatie neergelegd in documenten die bij de raad berusten te mandateren aan de griffier;
2. Bevoegdheden van de raad in het kader van bezwaar- en (hoger) beroepsprocedures tegen Woo-besluiten te mandateren aan de griffier.

Toelichting / samenvatting

De gemeenteraad kan te maken krijgen met verzoeken op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) tot openbaarmaking van documenten die bij de raad berusten. Gelet op de beperkte beslistermijn van 4 weken (te verdagen met maximaal 2 weken) en de vergaderfrequentie van de gemeenteraad wordt het heel lastig om tijdig op bedoelde Woo-verzoeken te beslissen door de gemeenteraad. Vandaar dat de raad wordt voorgesteld om de behandeling van Woo-verzoeken die betrekking hebben op documenten die bij de raad berusten en de besluitvorming daarop te mandateren aan de griffier nadat het Presidium geconsulteerd is over het te nemen besluit. Omdat naar aanleiding van besluiten op grond van de Woo bezwaar en daarna (hoger) beroep kan worden gemaakt bij uw raad wordt voorts voorgesteld om daarbij behorende bevoegdheden te mandateren aan de griffier.

Vakdiscipline	Akkoord	Advies / toelichting
Financiën	n.v.t.	
Communicatie	n.v.t.	
Inkoop	n.v.t.	
Juridische zaken	Ja	
ICT architectuurteam	n.v.t.	
P&O	n.v.t.	
Overige betrokkene(n):		

Voorstel

1. De behandeling van en de besluitvorming op verzoeken op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) om informatie neergelegd in documenten die bij de raad berusten te mandateren aan de griffier;
2. Bevoegdheden van de raad in het kader van bezwaar- en (hoger) beroepsprocedures tegen Woo-besluiten te mandateren aan de griffier.

Inleiding

Uw raad kan te maken krijgen met verzoeken op grond van de Woo tot openbaarmaking van documenten die bij de raad berusten (hierna: Woo-verzoeken). Denk hierbij bijvoorbeeld om een verzoek om de vertrouwelijke notulen van een raadsvergadering.

Gelet op de beperkte beslistermijn van 4 weken (te verdagen met maximaal 2 weken) en de vergaderfrequentie van uw raad wordt het lastig om tijdig op bedoelde Woo-verzoeken te beslissen.

Bij **mandaat** gaat het om de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan - in dit geval: uw raad - besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht te nemen. Als uw raad instemt met het voorgestelde besluit neemt de griffier dus namens uw raad een besluit op het desbetreffende Woo-verzoek, waarbij dat besluit juridisch als een besluit van uw raad geldt.

Dit is vergelijkbaar met mandaat van het college aan medewerkers van de gemeente om namens het college te besluiten op bijvoorbeeld aanvragen om een uitkering. Door medewerkers in mandaat genomen besluiten gelden juridisch als besluiten van het college.

Daarnaast zijn er ook bevoegdheden die bij uw raad liggen waarbij het niet gaat om het nemen van besluiten, maar om handelingen. Denk bijvoorbeeld aan het namens uw raad bevestigen van de ontvangst van een Woo-verzoek. Juridisch gezien is dan sprake van **machtiging**. Ter wille van de leesbaarheid wordt in deze nota steeds gesproken over 'mandaat'.

Als uw raad instemt met het voorgestelde besluit geldt het volgende.

De Woo-verzoeken worden als ingekomen stukken op de agenda van uw raad geplaatst zodat uw raad daarvan kan kennisnemen. De griffier zorgt vervolgens dan voor de behandeling van en besluitvorming op het Woo-verzoek namens uw raad. Een besluit op een bij uw raad ingediend Woo-verzoek vindt door de griffier namens uw raad plaats na consultatie van het Presidium hierover.

Voor wat betreft de behandeling van Woo-verzoeken gaat het om:

- het bevestigen van de ontvangst van het Woo-verzoek;
- verzamelen en het zo nodig anonimiseren van de te openbaren documenten;
- de bevoegdheden van uw raad, zoals genoemd in de artikelen 4:1 (verzoek), 4:2 (doorverwijzing), 4:2a (overleg bestuursorgaan en verzoeker), 4:4 (termijn), 4:5 (verstrekking) en 4:6 (antimisbruikbepaling) van de Woo. Zie <https://wetten.overheid.nl/BWBR0045754/2022-08-01>;

- het besluiten op ingebrekestellingen wegens niet tijdig beslissen op Woo-verzoeken.

Uw raad kan altijd aangeven zelf te willen besluiten op een bepaald Woo-verzoek. Daarbij moet dan wel rekening gehouden worden met het overschrijden van de beslistermijn en het verbeuren van een dwangsom van maximaal 1.442, -- en een beroep bij de rechtbank tegen het niet tijdig beslissen op het desbetreffende Woo-verzoek.

Tegen besluiten van uw raad op Woo-verzoeken kan bezwaar worden aangetekend. Ook in dit kader zijn mandaten gewenst. Het gaat dan om:

- het bevestigen van de ontvangst van een bezwaarschrift (artikel 6:14 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb));
- voeren van verweer bij de commissie bezwaarschriften en de rechter;
- het verdagen van de termijn om te beslissen op het bezwaarschrift (artikel 7:10 van de Awb);
- het doen van de mededeling tot opschorting van de beslistermijn (artikel 7:10 van de Awb).
- het nemen van besluiten op ingebrekestellingen wegens niet tijdig beslissen op bezwaarschriften tegen genomen besluiten op Woo-verzoeken met betrekking tot documenten die berusten bij de raad.

Het is aan uw raad om een beslissing op bezwaar te nemen naar aanleiding van een eventueel bezwaarschrift tegen een in mandaat genomen Woo-besluit. Deze bevoegdheid wordt dus niet gemandateerd. De commissie bezwaarschriften zal hiervoor een advies aan uw raad uitbrengen over de te nemen beslissing op bezwaar.

Doel / meetbaar effect

Door in te stemmen met het voorgestelde besluit wordt de behandeling van Woo-verzoeken op een juridisch correcte wijze namens uw raad afgehandeld door de griffier en wordt een tijdige afdoening van genoemde verzoeken bevorderd.

Argumenten

1.1 Het voorgestelde besluit draagt bij aan een tijdige be- en afhandeling van Woo-verzoeken die bij uw raad zijn ingediend en biedt de mogelijkheid om slagvaardig op te treden in eventuele bezwaar- en (hoger)beroepsprocedures in het kader van genomen besluiten op grond van de Woo
De griffier heeft niet te maken met de vergaderfrequentie van uw raad en kan dus sneller een besluit nemen op een Woo-verzoek. Gelet op de beperkte beslistermijn die voor Woo-verzoeken geldt (4 weken met de mogelijkheid tot verdaging met maximaal 2 weken) is het dan ook wenselijk om de behandeling van en de besluitvorming op aan uw raad gerichte Woo-verzoeken bij de griffier te leggen om te voorkomen dat er niet tijdig beslist wordt.

Te uwer informatie: bij niet tijdig besluiten, is de gemeente een dwangsom verschuldigd nadat een ingebrekestelling is ontvangen. Deze dwangsom kan maximaal 1.442, - bedragen. Daarnaast kan ook bij de rechtbank een beroep wegens niet tijdig beslissen ingediend worden. Als de rechtbank het beroep niet tijdig beslissen honoreert kan de rechtbank de gemeente een dwangsom opleggen die vele malen hoger is dan de genoemde 1.442,-..

Tegen besluiten op grond van de Woo kan bezwaar gemaakt worden bij uw raad en (hoger) beroep worden aangetekend bij de rechter. In dit kader liggen er bij uw raad bevoegdheden. Gelet op de vergaderfrequentie van uw raad wordt voorgesteld om ook hiervoor mandaat te verlenen aan de griffier.

1.2 Uw raad blijft bevoegd om de gemandateerde bevoegdheden zelf uit te oefenen.

Artikel 10:7 van de Awb bepaalt dat de mandaatgever (in dit geval: uw raad) bevoegd blijft om de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen. Dit geldt ook voor bevoegdheden waarvoor een machtiging is gegeven.

Uw raad kan dus bijvoorbeeld altijd besluiten om een bepaald Woo-verzoek zelf te behandelen en zelf een besluit te nemen op dat Woo-verzoek.

Door kennisgeving aan uw raad van de Woo-verzoeken heeft uw raad weet van het desbetreffende Woo-verzoek en kan uw raad besluiten de behandeling en besluitvorming op dat Woo-verzoek aan uzelf te houden.

Kanttekeningen

Geen

Financiën

Er zijn als zodanig geen financiële consequenties verbonden aan het voorgestelde besluit.

Uitvoering

Planning

Communicatie

Als uw raad instemt met het voorgestelde besluit zal het besluit bekend worden gemaakt in het digitale Gemeentebblad.

Evaluatie

n.v.t.

Bijlage(n)

1. Mandaat- en machtigingsbesluit Wet open overheid van de gemeenteraad van Doesburg