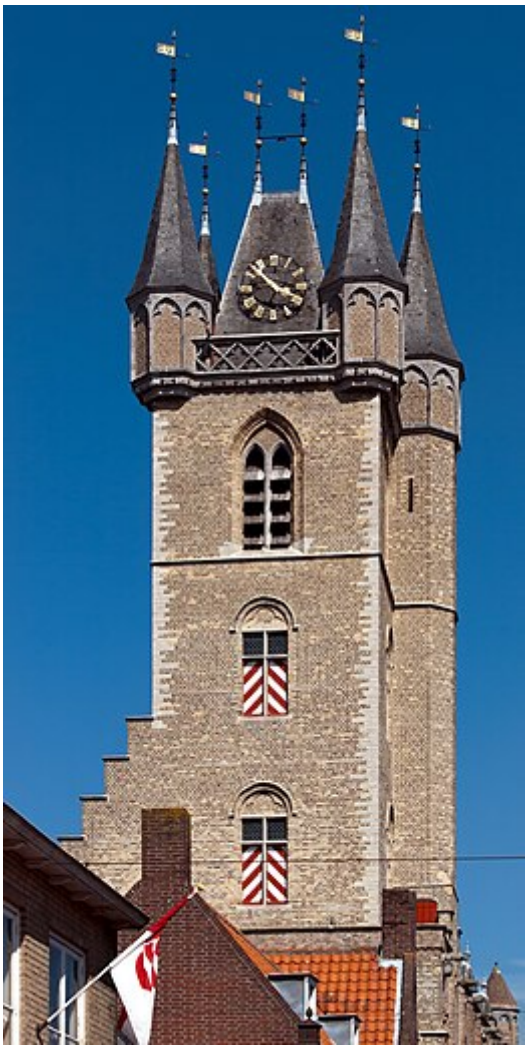
Gemeente Sluis



Beheerplan onderhoud gemeentelijk vastgoed 2024-2034

Inhoudsopgave

1. Inleiding pag. 3

2. Onderhoudsystematiek pag. 4

3. Conditieniveau pag. 5/6

4. Meerjarenonderhoudsplan pag. 7

5. Verduurzaming gemeentelijk vastgoed pag. 8

6. Financiële aspecten pag. 9

7. Bijlage 1 Lijst gemeentelijk vastgoed pag. 10

1 Inleiding

De gemeente Sluis heeft in 2024 124 panden / objecten in eigendom. Deze kunnen grofweg als volgt worden onderverdeeld:

A. (Voormalige) culturele, maatschappelijke + onderwijsaccommodaties
B. Sportaccommodaties (incl. gymzalen)
C. Cultureel erfgoed
D. Huisvesting gemeentelijke taken/personeel
E. Niet commerciële objecten (geen cultureel erfgoed zijnde)
F. Overig vastgoed

De gemeente Sluis is eigenaar, verhuurder en gebruiker van deze gevarieerde vastgoedportefeuille. Deze varieert van een baarhuisje op een begraafplaats tot een sportcentrum en van een abri tot een multifunctioneel complex (MFC).

Om ons vastgoed in de gewenste conditie te houden moet er regelmatig onderhoud plaatsvinden. Tot en met 2020 voerden wij ons onderhoud uit met financiële middelen uit het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) 2016-2020. Voor de jaren 2021 tot en met 2024 waren de bedragen uit dit voormalige MJOP geïndexeerd.

Met ingang van 2024 schakelen we over naar een nieuwe, meer gangbare, manier gebaseerd op conditiemeting volgens de NEN 2767. Met dit ‘Beheerplan onderhoud gemeentelijke vastgoed 2024 – 2034’ leggen wij de te hanteren uitgangspunten vast voor een doelmatig en efficiënt onderhoud van ons vastgoed. In dit nieuwe beheerplan zijn in tegenstelling tot de vorige MJOP’s deze keer ook de monumenten meegenomen.

Voorafgaand aan dit nieuwe beheerplan heeft een inventarisatie van de gemeentelijke gebouwen plaatsgevonden. Op basis van diverse vastgestelde beleidsuitgangspunten in onder meer Krachtig Verbonden, Nota Strategisch Eigendommenbeleid en Masterplan Voorzieningen is er een voorgenomen besluit genomen over het afstoten van een aantal gemeentelijke gebouwen. Voor elk van deze gebouwen zal nog een afzonderlijk definitief besluit genomen worden, waarin de gebruikers nadrukkelijk betrokken worden.
Of de objecten ook daadwerkelijk afgestoten kunnen worden, is van meerdere factoren afhankelijk.

De objecten die op de nominatie staan om afgestoten te worden, zijn in het beheerprogramma in de status “in afstoot” gezet. Dat betekent dat er voor deze objecten in het nieuwe beheerplan slechts bedragen zijn gereserveerd voor een minimale onderhoudsbehoefte (instandhouding/vorstvrij).

2. Onderhoudssystematiek

2.1 Inleiding
Elk jaar voeren wij het noodzakelijk onderhoud uit aan onze gebouwen. Dit onderhoud voeren wij uit op basis van een onderhoudssystematiek. In 2024 schakelen we over naar een systeem gebaseerd op conditiemeten.

2.2 Systematiek vanaf 2024
De oude systematiek voor onderhoud gaf geen realistisch beeld van de staat van ons vastgoed. Daarom hebben wij nu veel objecten laten inspecteren op basis van de NEN 2767 systematiek (conditiemeting). De NEN 2767 is de Nederlandse standaard voor een objectieve integrale inspectie voor de staat van onderhoud van gebouwen en de installaties die ervan deel uitmaken. We kunnen onze gebouwen, gebouwonderdelen en technische installaties nu volgens de NEN 2767 systematiek onderhouden.

Door de nieuwe inspecties hebben we een betrouwbaar, actueel en objectief beeld van de onderhoudsstaat van ons vastgoed. Met deze systematiek verkrijgen we een onderhoudsplan inclusief een realistische raming van de bijbehorende kosten. De eerste cijfers tonen aan dat ons huidig beschikbaar onderhoudsbudget niet toereikend zal zijn. In eerste instantie is er de eerste jaren een inhaalslag noodzakelijk. Ook daarna is er meer budget dan voorheen benodigd dan in de begroting tot en met 2023. Dit komt door het realistisch beeld dat uit de inspecties voortvloeit en door grote prijsstijgingen van de materialen.

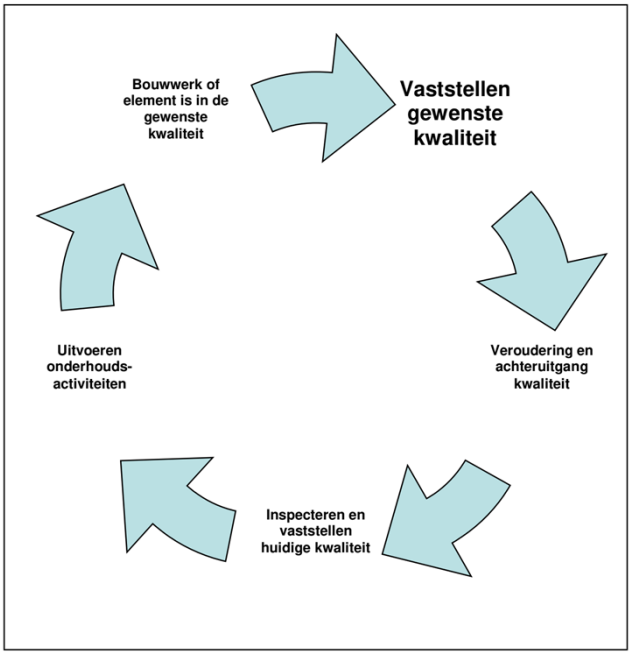
<u>Monumenten</u>
Onze monumenten waren niet in het oude onderhoudsplan gebouwen opgenomen. We hebben deze categorie objecten toegevoegd aan het nieuwe MJOP. Door de monumenten op te nemen, bereiken we dat er periodiek een gespecialiseerde inspectie plaatsvindt, dat het noodzakelijk onderhoud gepland wordt en dat de subsidie-aanvragen hiervoor planmatig opgepakt worden. We nemen afscheid van (te late) ad-hoc beslissingen en voorkomen (uiteindelijk duurder) achterstallig onderhoud.

3. Conditieniveau

3.1 Inleiding
Een belangrijk onderdeel in het toe te passen beheer is het niveau waarop het onderhoud moet worden uitgevoerd. De nieuwe onderhoudssystematiek heeft als uitgangspunt dat elk bouwdeel een conditiescore heeft. De waarde kan variëren van 1 (= Uitstekend) naar 6 (= Zeer slecht). Deze waarde heet het conditieniveau.

3.2 Onderhoudsproces
Het onderhoud voeren wij jaarlijks uit met als doel het vastgoed op een bepaald onderhoudsniveau te houden. Door een onderhoudsniveau vast te stellen worden automatisch ook de uit te voeren onderhoudsactiviteiten vastgesteld. Het onderhoudsproces betreft een continu proces waarvan de werking als volgt is:

1. Een bouwwerk bestaat uit bouw- en installatiedelen en wordt gebouwd en opgeleverd in nieuwbouwconditie.
2. Voor de gebruiksfase wordt een minimale kwaliteit afgesproken per bouwdeel/installatie.
3. Door veroudering en gebruik gaat de kwaliteit achteruit.
4. Door middel van een inspectie wordt de huidige kwaliteit bepaald.
5. Als de aangetroffen kwaliteit per bouw- en installatiedelen lager is dan de minimale kwaliteit worden
onderhoudsactiviteiten voor dit bouw – of installatiedeel uitgevoerd.
6. De kwaliteit van het bouwwerk of element wordt daarmee op of boven de
gewenste kwaliteit gebracht.



3.3 Onderhoudsniveau van het vastgoed.

In de NEN 2767 worden de volgende conditiescores gehanteerd:

Conditiescore	Omschrijving	Toelichting
1	Uitstekend	Incidenteel geringe gebreken.
2	Goed	Incidenteel beginnende veroudering.
3	Redelijk	Plaatselijk zichtbare veroudering. Functievervulling van bouw- en installatiedelen incidenteel niet in gevaar
4	Matig	Functievervulling van bouw- en installatiedelen incidenteel in gevaar.
5	Slecht	De veroudering is onomkeerbaar.
6	Zeer slecht	Technisch rijp voor de sloop

De afgelopen jaren onderhielden wij ons vastgoed minimaal. Dit beheerplan hanteert bij de nieuwe systematiek een conditiescore tussen 2 en 3 (= redelijk / goede conditie). Door gebruik en levensduur daalt het niveau naar conditiescore 4. Dit is het moment om opnieuw te investeren c.q. te onderhouden om het gebouw bedrijfszeker te houden.

Het soort onderhoud bepaalt in welke score het bouwdeel dan wordt gebracht. Bij algehele vervanging van een installatie zal de conditiescore van dat onderdeel bijvoorbeeld opgewaardeerd worden naar 1. Er is dan voor dat installatiedeel immers weer sprake van nieuwstaat. Bij schilderwerk of dakreparatie bereik je bijvoorbeeld score 3. Het is nooit meer als nieuw, maar wel op een redelijk niveau.
Als we onder de score 4 zakken, is de veroudering onomkeerbaar en ben je te laat voor onderhoud.

Een uitzondering maken we voor het af te stoten vastgoed. De objecten die op de nominatie staan om afgestoten te worden, zijn in het beheerprogramma in de status “in afstoot” gezet. Dat betekent dat er voor deze objecten in het DMJOP slechts bedragen zijn gereserveerd voor een minimale onderhoudsbehoefte (instandhouding/vorstvrij).

Door het beheer en onderhoud aan te laten sluiten op deze conditieniveaus en het beheer en onderhoud planmatig op te pakken, zal het aantal storingen verminderen.

Door het kiezen voor deze methodiek accepteren we een bepaalde veroudering, zonder dat het gebruik van het gebouw in gevaar komt. Functionele gebreken, zoals lekkages worden op dit onderhoudsniveau niet geaccepteerd. Het is een realistisch onderhoudsniveau, dat geen afbreuk doet aan de waarde en het gebruik van een gebouw.

De keuze voor een lagere conditiescore (4-6) zou inhouden dat de functievervulling van een gebouw wel in gevaar gaat komen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan lekkages, risico’s voor ongemak en/of letsel aan gebruik e.d. Een lagere conditiescore geeft nu lagere kosten, maar in de toekomst hogere reparatiekosten. Verder zou het ook tot gevolg hebben dat de waarde van een pand daalt in geval van verkoop en dat er imagoschade optreedt.

4. Duurzaam meerjarenonderhoudsplan (DMJOP)

Op basis van de uitgevoerde inspecties van een groot deel van onze gebouwen hebben wij een onderhoudsplanning opgesteld. Deze duurzame meerjarenonderhoudsplanning (DMJOP) betreft een planning met een looptijd van 25 jaar. Voor ieder gebouw zijn in deze planning de onderhoudskosten en benodigde investeringsbedragen per jaar opgenomen. Deze kosten zijn inclusief een jaarlijkse indexatie 4% die is gebaseerd op een gemiddelde inflatie en marktwerking.

Met deze planning is goed te zien wat er in de verre toekomst nog aan kosten liggen.
De recent uitgevoerde inspecties geven een nauwkeurig beeld van de werkzaamheden op korte termijn. Op de lange termijn is deze data minder nauwkeurig. We houden deze planning actueel door om de vier jaar elk object opnieuw te inspecteren volgens de NEN 2767-systematiek. De kosten voor deze inspecties zijn ook in het DMJOP opgenomen.

<u>Strategisch sturen op vervanging gebouwen</u>

Het nieuwe DMJOP en de gehanteerde systematiek geven dus een goed beeld van het nodige onderhoud op de korte en lange termijn. Dit betekent niet dat we “klakkeloos” altijd het gepland onderhoud op basis van de inspectieresultaten uitvoeren. We kijken per object strategisch in hoeverre onderhoudskosten en vervangingsinvesteringen lonen. Soms is de staat van een gebouw dusdanig, dat het praktischer en goedkoper is om nieuw te bouwen. Dit geldt zeker als er naast achterstallig onderhoud ook nog flinke verduurzamingsinvesteringen uitgevoerd moeten worden.

Voor toekomstige nieuwbouw werken we toe naar een minimaal programma van eisen voor al onze nieuw te bouwen objecten. Ongeacht de aanbestedingsvorm zal aan dit programma van eisen voldaan moeten worden. Het doel hiervan is om de toekomstige onderhoudskosten beheersbaar te houden.

5. Verduurzaming gemeentelijk vastgoed

Uitgangspunten:

-Voor de gemeentelijke gebouwen werken we toe naar “energieneutraal” in 2040. Dit hebben de Zeeuwse overheden als doelstelling opgenomen bij de Regionale Energie Strategie.

-In 2022 is het Uitvoeringsprogramma Verduurzaming gemeentelijke organisatie Sluis 2022-2030 vastgesteld. Hierin staat: “*Dit domein (Gebouwen) bevat alle gebouwen en bijbehorende terreinen waarvan de gemeente volledig eigenaar is. Naast kantoren, behoren ook werkplaatsen, sportaccommodaties en dorpshuizen tot het eigendom van de gemeente. In 2023 moeten alle panden van het publiek vastgoed energielabel C hebben. En in 2040 dienen al deze panden energieneutraal te zijn. Als eigenaar heeft de gemeente hier verplichtingen om panden te verduurzamen.* “

“Binnen het domein gebouwen willen we energieverspilling tegengaan, gebouwen aardgasvrij maken, elektriciteit en warmte vergroenen en circulair en klimaatadaptief bouwen.”

-Wettelijke verplichtingen
Een verplichting is de energiebesparingsplicht op basis van de zogenaamde EML-lijst. (Erkende Maatregelen Lijst energiebesparing). De energiebesparingsplicht houdt in dat alle energiebesparende maatregelen met een terugverdientijd van 5 jaar of minder uitgevoerd worden. Je kan aan deze plicht voldoen door alle toepasselijke erkende maatregelen van deze lijst uit te voeren. Op de EML staan maatregelen die wettelijk zijn vastgelegd. Op deze lijst staan niet alle energiebesparende maatregelen die we in onze specifieke situatie met deze terugverdientijd kunnen uitvoeren. Als wettelijke verplichting gelden alleen de op de lijst genoemde maatregelen om te voldoen aan de energiebesparingsplicht. Voor elke toepasselijke erkende maatregel die we niet uitvoeren, moeten we een gelijkwaardige of betere alternatieve maatregel uitvoeren. Met de alternatieve maatregel moeten we net zo veel of meer energie besparen als de erkende maatregel.

Duurzaam MJOP
In het MJOP 2024-2034 zijn diverse verduurzamingsmaatregelen opgenomen. Het MJOP is daarom een DMJOP (duurzaam meerjaren onderhoudsplan). Dit betekent echter niet dat in het DMJOP de volledige route naar 2040 reeds uitgestippeld is. Zover zijn we nog niet.

In het DMJOP zijn de wettelijke verduurzamingsverplichtingen opgenomen op basis van de eerdergenoemde EML-lijst (Energie Maatregelen Lijst). In het DMJOP zijn ook bedragen gereserveerd om energiescans voor onze gebouwen uit te voeren. Deze scans vormen de basis voor het uiteindelijke verduurzamingsplan naar 2040. Dit verduurzamingsplan zal gemaakt worden als alle scans uitgevoerd zijn.

Bij de inspecties en het MJOP is wel al deels rekening gehouden met kosten van verduurzaming. Dit is het geval bij vervangingsinvesteringen waarbij het logisch is dat er gelijktijdig verduurzaamd wordt (werk met werk maken). Denk hierbij bijvoorbeeld aan de vervanging van de dakbedekking. Dit is een natuurlijk moment om ook gelijktijdig het dak te isoleren.

6. Financiële aspecten

De detailcijfers van het nieuwe DMJOP zitten in het beheerprogramma Condor verwerkt. De cijfers in de meerjarenbegroting zijn niet toereikend voor de uitvoering van het DMJOP. In dit beheerplan wordt volstaan met een samenvatting van de cijfers.

Samengevat zijn de volgende cijfers van toepassing op het DMJOP 2024-2034:

Omschrijving	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**	**2033**	**2034**
Lasten DMJOP (onderh + kap.lasten)	4.152	4.981	4.103	2.882	3.121	3.546	2.907	2.707	2.930	3.309	3.609
Egaliseren	-675	-1.504	-626	595	356	-69	570	770	547	167	-132
Lasten DMJOP na egalisatie	**3.477**	**3.477**	**3.477**	**3.477**	**3.477**	**3.477**	**3.477**	**3.477**	**3.477**	**3.477**	**3.477**
Dekkingsmiddelen huidige begroting	870	888	909	930	950	970	989	1.008	1.028	1.047	1.066
Meerlasten tov huidige begroting	**2.607**	**2.589**	**2.568**	**2.547**	**2.526**	**2.507**	**2.488**	**2.469**	**2.449**	**2.430**	**2.411**

De kosten kunnen gedeeltelijk gedempt worden door inzet van reserves.

Bijlage 1 Lijst gemeentelijk vastgoed per 15-3-2024

Volledige naam	Straat en huisnummer	Postcode	Plaats	Status
Grafkelder (ZL1000)	Akkerstraat		Aardenburg	
West- of Kaaipoort (ZL 0143)	Brouwerijstraat 2	4527 BW	Aardenburg	
Voormalige werkplaats textielfabriek (GS-125)	Eedeweg 15	4527 AK	Aardenburg	In afstoot
Tennisclubgebouw (GS-10)	Herendreef 55	4527 AH	Aardenburg	
Bungalow bij sportpark (GS-11)	Herendreef 57	4527 AH	Aardenburg	
Sportpaviljoen A.V.C. (GS-12)	Herendreef 59	4527 AH	Aardenburg	
Gemeentelijk zwembad met kleedruimtes (GS-13)	Herendreef 59	4527AH	Aardenburg	
Clubgebouw Hondenclub (GS-101)	Herendreef 63	4527AH	Aardenburg	In afstoot
Aula/ baarhuisje begraafplaats (GS-18)	Landstraat		Aardenburg	
Muziektent (GS-19)	Markt 7	4527 CM	Aardenburg	
Cultuurforum Aardenburg (GS-20)	Marktstraat 1		Aardenburg	
Voormalig museum (GS-126)	Marktstraat 18	4527 CL	Aardenburg	In afstoot
Loods gemeentewerken (GS-14)	Noordstraat 2	4527 BN	Aardenburg	
Clubgebouw boldersclub (GS-15)	Noordstraat 2	4527 BN	Aardenburg	
Brandweerkazerne (GS-16)	Noordstraat 4	4527 BN	Aardenburg	
MFC Aardenburg (GS-17)	Burchtstraat/Hennequinstraat	4527	Aardenburg	
Gymnastieklokaal (GS-102)	Sint Bavostraat 9	4527CJ	Aardenburg	In afstoot
Dorpshuis (GS-103)	Westmolenstraat 2	4527BJ	Aardenburg	In afstoot
Bolclubgebouw (GS-21)	Europastraat 1	4511GT	Breskens	
MFC de Korre (GS-22)	Ghistelkerke 1	4511JB	Breskens	
Strandpost Breskens (GS-139)	Nieuwesluisweg		Breskens	
Voormalige jeugdsoos (GS-128)	Oude Rijksweg 30	4511HW	Breskens	In afstoot
Kleedlokalen sportvelden (GS-23)	Oude Rijksweg 30D	4511 HW	Breskens	
Aula/ baarhuisje begraafplaats (GS-26)	Ringlaan 4	4511 HG	Breskens	
Muziektent (GS-104)	Spuiplein 20	4511AN	Breskens	
Brandweerkazerne (GS-24)	Weijkmanlaan 15	4511 CS	Breskens	
Vm gem. werkplaats / brandweerkazerne (GS-25)	Weijkmanlaan 15	4511 CS	Breskens	
Strandpost Cadzand (GS-142)	Boulevard de Wielingen 1		Cadzand	
Onderkomen Serviceteam (GS-129)	Erasmusweg 11	4506 AA	Cadzand	In afstoot

Aula/ baarhuisje begraafplaats (GS-28)	Erasmusweg 18	4506 AA	Cadzand	
Brandweerkazerne (GS-27)	Nieuwleusenerstraat 18	4506 AB	Cadzand	
Strandpost Cadzand (GS-143)	Noordzeestraat 19		Cadzand	
De Sporthal Cadzand (GS-02)	Noorddijk 3	4506 JE	Cadzand	
Toren N.H. kerk (ZL 0053)	Prinsestraat 17	4506AG	Cadzand	
Sportveld/omheining/afrastering (GS-105)	Brieversstraat 31	4529GW	Eede	In afstoot
MFC 't hof van Eede (GS-30)	Dorpsplein 3	4529 GE	Eede	
R.K. Basisschool St. Jozef (GS-29)	Kerkstraat 1	4529 GE	Eede	
Gymzaal (GS-106)	Kerkstraat 5	4529GE	Eede	
Mortuarium (GS-107)	Kerkstraat 7	4529GE	Eede	
Bunkerpark (GS-130)	Catsweg/Gerard de Moorsweg		Groede	
Verblijf Emergis (GS-31)	Catsweg 3	4503 PG	Groede	In afstoot
Horeca Groede Podium (GS-131)	Gerard de Moorsweg 4		Groede	
Muziektent (GS-108)	Markt	4503AG	Groede	
Toren N.H. Kerk (ZL 0054)	Markt 1	4503AG	Groede	
MFC 't Torentje (GS-32)	Monnikkenstraat 2	4503 AT	Groede	
Aula/ baarhuisje begraafplaats (GS-34)	Traverse 20a	4503BM	Groede	
Kleedgebouw sportcomplex (GS-33)	Traverse 2a	4503BM	Groede	
Strandpost Groede (GS-140)	Zeeweg	4503 PC	Groede	
Kleedlokalen sportvelden (GS-35)	Oesterpad 12	4513 AN	Hoofdplaat	
Aula/ baarhuisje begraafplaats (GS-36)	Oostlangeweg 4a	4513KB	Hoofdplaat	
Dorpshuis (GS-37)	Schoolstraat 14	4513 AR	Hoofdplaat	
Gymlokaal (GS-109)	Schoolstraat 15	4513AR	Hoofdplaat	In afstoot
Abri (GS-39)	17 Oktoberplein	4515 CP	IJzendijke	
Brandweerkazerne (GS-38)	17 Oktoberplein 4	4515 CP	IJzendijke	
Voormalige huishoudschool (GS-110)	17 Oktoberplein 6	4515CP	IJzendijke	In afstoot
Korenmolen (ZL 0052)	Biestraat 18	4515CD	IJzendijke	
Toren N.H. Kerk (ZL 0058)	Kerkstraat 2	4515CC	IJzendijke	
Dorpshuis/jeugdgebouw (GS-40)	Koninginnestraat 3	4515 CH	IJzendijke	In afstoot
Muziektent (GS-111)	Markt	4515BA	IJzendijke	
Abri (GS-42)	Markt	4515 BB	IJzendijke	
Streekmuseum (GS-41)	Markt 28	4515 BB	IJzendijke	
Aula/ baarhuisje begraafplaats (GD-132)	Mauritsweg		Ijzendijke	

Abri (GS-44)	Oranjestraat	4515 AT	IJzendijke	
Seniorensoos (GS-43)	Rozemarijnstraat 1	4511 BN	IJzendijke	In afstoot
Toren (GS-113)	Verlengde Molenstraat	4515AT	IJzendijke	In afstoot
Gymlokaal (GS-112)	Verlengde Molenstraat 21	4515AT	IJzendijke	In afstoot
Aula/ baarhuisje begraafplaats (GS-45)	Dorpsstraat 25	4504 AG	Nieuwvliet	
Toren N.H. kerk (ZL 0056)	Dorpsstraat 25	4504 AE	Nieuwvliet	
Muziektent (GS-46)	Mettenijedijk		Nieuwvliet	
Kleedgebouw sportcomplex (GS-47)	Mettenijedijk 14	4504 AR	Nieuwvliet	In afstoot
Dorpshuis Nieuwvliet (GS-04)	Sint Pieterstraat 3	4504AK	Nieuwvliet	
Strandpost Nieuwvliet (GS-141)	Zeedijk 1B		Nieuwvliet	
Parkeeronthaalkamer (GS-48)	Zeedijk 9	4504PK	Nieuwvliet	
Zorgwoning (GS-49)	1e Hogendijk 2	4501 JX	Oostburg	
Kleedaccommodatie voetbal (GS-50)	Baljuw Veltersweg 13	4501 AV	Oostburg	
Sportcomplex "de Eenhoorn" (GS-51)	Baljuw Veltersweg 15	4501 AV	Oostburg	
MFC DE Windmaker (GS-52)	Breydelstraat 2 en 4/Langestraat 3 en 5	4501CT	Oostburg	
Woonhuis (GS-53)	Ledelplein 15	4501 BM	Oostburg	
Ledeltheater (GS-54)	Ledelplein 17	4501 BM	Oostburg	
Woonhuis Mr. P.C. Hennequinstraat (GS-133)	Mr. P.C. Hennequinstraat 7		Oostburg	In afstoot
Gemeentehuis - Gebouwdeel B (GS-06)	Nieuwstraat 2	4501BD	Oostburg	
Gemeentehuis - Gebouwdeel C (GS-08A)	Nieuwstraat 22	4501BD	Oostburg	
Euregiotuinen (GS-134)	Nieuwstraat 87A		Oostburg	In afstoot
Brandweer kazerne (GS-124)	Ondernemersweg 100		Oostburg	
Basisschool De Drieklank (GS-55)	Orion 32	4501 GG	Oostburg	In afstoot
Aula/ baarhuisje begraafplaats (GS-57)	Oudestad 92	4502 JC	Oostburg	
Centrale werkplaats (GS-56)	Oudestad 98	4501 JC	Oostburg	
Gemeentehuis - Gebouwdeel A (GS-08)	Raadhuisplein 1	4501BG	Oostburg	
MFC Oostburg (GS-123)	Breijdelstraat	4501CT	Oostburg	
PWA-gebouw (GS-135)	Stadhouderslaan 1	4501KE	Oostburg	In afstoot
Time out gebouw (GS-116)	Torenweidelaan 5	4501BD	Oostburg	
Bezoekerscentrum 't Zwin (GS-58)	Gerrit van Hoekestraat 2	4525 NH	Retranchement	
Muziekkiosk (GS-117)	Markt	4525AD	Retranchement	

Voormalig dorpshuis D'Ouwe Schoole" (GS-136)	Markt 1	4525 AD	Retranchement	In afstoot
Aula/ baarhuisje begraafplaats (GS-59)	Molenstraat		Retranchement	
Standerdmolen (ZL 0360)	Molenstraat 1	4525AE	Retranchement	
Aula/ baarhuisje begraafplaats (GS-62)	Dr. Huizingastraat		Schoondijke	
MFC De Rotonde (GS-60)	Prinses Irenestraat 14/16/18	4507 BC	Schoondijke	
Jeugdsoos (GS-121)	Tragel West 26	4507JD	Schoondijke	In afstoot
Kleedaccommodatie sportcomplex (GS-61)	Tragel West 28	4507 JD	Schoondijke	
Woonwagens (3 stuks) (GS-125)	Willemsweg 66, 68 en 70	4507 BC	Schoondijke	In afstoot
Dorpshuis (GS-63)	Schoolpad 2	4528 EM	Sint Kruis	
Toren Sint Kruis (ZL 0422)	Schoolpad 2	4528EM	Sint Kruis	
Het Belfort (GS-03) / Stadhuis (ZL0278)	Groote Markt 1	4524 CD	Sluis	
Brandweerkazerne (ZL 0946)	Groote Markt 15	4524CD	Sluis	
Tennisclubgebouw (GS-65)	Hoogstraat 68	4524 LA	Sluis	
Aula/ baarhuisje begraafplaats (GS-66)	Hoogstraat 68	4525 LA	Sluis	
MFC de Keure (GS-01)	Kloosterstraat 30-46	4524BL	Sluis	
Werkplaats gemeente werken (GS-67)	Smoutweg 10	4524 EK	Sluis	
Voormalig VVV-kantoor/toilet-lockerruimte	St. Annastraat 15	4524	Sluis	In afstoot
Waterpoort (ZL 0504B)	Stadswallen	4524 ZA	Sluis	
Oostpoort (ZL 0146)	Stadswallen nabij Zuiddijkstraat	4524 ZA	Sluis	
Zuidpoort (ZL 0504A)	Stadswallen Sluis	4524 ZA	Sluis	
Stadspoort (ZL 0702)	Steenen Beer	4524 ZA	Sluis	
Voetbal sportcomplex (GS-68)	Zuiddijkstraat 104	4524 AT	Sluis	
Brandweerkazerne (GS-64)	Groote Markt 15	4524 CD	Sluis	
Openbaar Toilet (GS-70)	Molenstraat 58	4508 AG	Waterlandkerkje	
Toren P.K.N. Kerk (ZL 0057)	Molenstraat 58	4508AG	Waterlandkerkje	
Aula/ baarhuisje begraafplaats (GS-69)	Molenweg 1	4508 NM	Waterlandkerkje	
Dorpshuis (GS-71)	P.C. Boutensstraat 19	4508 AC	Waterlandkerkje	
Trafo (naast muziektent) (GS-138)	Dorpsplein		Zuidzande	
Dorpshuis (GS-72)	Dorpsstaat 6	4505 AP	Zuidzande	
Aula/ baarhuisje begraafplaats (GS-73)	Mariastraat 23	4505 AT	Zuidzande	

Multifunctioneel gebouw (GS-122)	Zegveldstraat 4	4505AM	Zuidzande	In afstoot