# Bundel - Raadsadviescommissie van 18 november 2025

Agenda bijlagen
- Concept besluitenlijst 18-11-2025

1 Vaststellen agenda
- Agenda 18 november 2025 RAC

2 Mededelingen (zonder stukken)

3 Rondvraag (zonder stukken)

4 Verordening onroerende-zaakbelasting Roerdalen 2026
- Raadsvoorstel - Verordening Onroerende-zaakbelasting 2026
- Bijlage 1: Raadsbesluit Verordening onroerende zaakbelasting Roerdalen 2026

5 Wijziging Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord
- Raadsvoorstel: Wijziging Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord
- Bijlage 1: Gewijzigde gemeenschappelijke regeling MGR
- Bijlage 2: Gewijzigde gemeenschappelijke regeling MGR (met zichtbare wijzigingen)
- Bijlage 3:  Brief met terugkoppeling zienswijzen
- Bijlage 4: Raadsbesluit

6 Vierde wijziging verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Roerdalen 2020
- Raadsvoorstel - Vierde wijziging verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Roerdalen 2020
- Bijlage 1: Raadsbesluit - Vierde wijziging Verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp
- Bijlage 2: Overzicht van wijzigingen verordening (was- wordt- lijst) versie 8-9-2025

7 Verordening leerlingenvervoer gemeente Roerdalen 2026
- Raadsvoorstel nieuwe verordening leerlingenvervoer
- Bijlage 1 Raadsbesluit - Verordening leerlingenvervoer gemeente Roerdalen 2021
- Bijlage 2 Ledenbrief nieuwe modelverordening leerlingenvervoer

8 Vierde wijziging Gemeenschappelijke Regeling Westrom toestemming tot wijziging
- Raadsvoorstel - Vierde wijziging Gemeenschappelijke Regeling Westrom toestemming tot wijziging (
- Bijlage 1: Ontwerpbesluit vierde wijziging GR Westrom - schoon
- Bijlage 2: Ontwerpbesluit vierde wijziging GR Westrom - met wijzigingen (oud-nieuw)
- Bijlage 4: Raadsbesluit - Vierde wijziging Gemeenschappelijke Regeling Westrom toestemming tot wijziging

# Besluitenlijst vergadering raadsadviescommissie

dinsdag 18 november 2025

**Aanwezig**

| | |
|---|---|
| Voorzitter: | M. Schotemeijer |
| Commissiegriffier: | D. Abels |
| Leden: | J. Welters, CDA<br>P. van Elmpt, Democraten Roerdalen<br>R. Joosten, Democraten Roerdalen<br>I. Thevissen, Ons Roerdalen<br>M. Thevissen, Ons Roerdalen<br>P. Joris, PvdA-GroenLinks<br>C. Moorman, PvdA-GroenLinks<br>W. van Pol, Roerstreek Lokaal!<br>R. van den Waardenberg, Roerstreek Lokaal! |

**Tevens aanwezig**

| | |
|---|---|
| Wethouders: | J. Smits<br>L. Vestjens |
| Ambtelijke ondersteuning: | - |

**Opening**

De vergadering wordt geopend om 19.30 uur.

**1. Vaststelling agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

**2. Mededelingen**

Er zijn geen mededelingen.

**3. Rondvraag**

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.

**4. Verordening onroerende-zaakbelasting Roerdalen 2026**

Het gevraagde besluit behelst:
De navolgende verordening vast te stellen:
Verordening onroerende-zaakbelasting 2026.

| **Advies raadsadviescommissie:** | |
|---|---|
| **1. Is het voorstel rijp voor besluitvorming in de gemeenteraad?** | |
| CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal! | **Ja** |
| **2. Inhoudelijk advies** | |
| CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal! | **Positief** |
| **3. Agendering gemeenteraad** | **Hamerstuk** |

**5. Wijziging Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord**

Het gevraagde besluit behelst:
Het college van burgemeester en wethouders overeenkomstig artikel 1, vierde en vijfde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen toestemming te verlenen tot het besluiten tot:
a. wijziging van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord overeenkomstig het aan de raad gezonden ontwerpbesluit;

b. deelname aan samenwerkingsmodule 1 van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord.

| **Advies raadsadviescommissie:** | |
|---|---|
| **1. Is het voorstel rijp voor besluitvorming in de gemeenteraad?** | |
| CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal! | **Ja** |
| **2. Inhoudelijk advies** | |
| CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal! | **Positief** |
| **3. Agendering gemeenteraad** | **Hamerstuk** |

**6. Vierde wijziging verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Roerdalen 2020**

Het voorgestelde besluit behelst:
De verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Roerdalen 2020, vierde wijziging vast te stellen conform bijgevoegd concept raadsbesluit.

| **Advies raadsadviescommissie:** | |
|---|---|
| **1. Is het voorstel rijp voor besluitvorming in de gemeenteraad?** | |
| CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal! | **Ja** |
| **2. Inhoudelijk advies** | |
| CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal! | **Positief** |
| **3. Agendering gemeenteraad** | **Bespreekstuk** |

**7. Verordening leerlingenvervoer gemeente Roerdalen 2026**

Het voorgestelde besluit behelst:
1. De Verordening leerlingenvervoer 2026 gemeente Roerdalen vast te stellen en in werking te laten treden per 1 januari 2026.
2. De Verordening voorzieningen leerlingenvervoer 2021 in te trekken per 1 januari 2026.

| Advies raadsadviescommissie: | |
|---|---|
| **1. Is het voorstel rijp voor besluitvorming in de gemeenteraad?** | |
| CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal! | **Ja** |
| **2. Inhoudelijk advies** | |
| CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal! | **Positief** |
| **3. Agendering gemeenteraad** | **Hamerstuk** |

**8. Vierde wijziging Gemeenschappelijke Regeling Westrom toestemming tot wijziging**

Het gevraagde besluit behelst:
Het college toestemming te verlenen om de gemeenschappelijke regeling Westrom te wijzigen conform bijgevoegd ontwerpbesluit.

| Advies raadsadviescommissie: | |
|---|---|
| **1. Is het voorstel rijp voor besluitvorming in de gemeenteraad?** | |
| CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal! | **Ja** |
| **2. Inhoudelijk advies** | |
| CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal! | **Positief** |
| **3. Agendering gemeenteraad** | **Hamerstuk** |

De voorzitter sluit de vergadering om 20.09 uur

Aldus vastgesteld in de vergadering van 5 januari 2026

De commissiegriffier, De voorzitter,

gemeente roerdalen

**Agenda raadsadviescommissie d.d. dinsdag 18 november 2025**
Aanvangstijdstip: 19.30 uur

| Nr. | Onderwerp | Indiener<br>Agendapunt | Aard<br>Behandeling |
|---|---|---|---|
| - | Opening | | |
| | | | |
| 01 | Vaststellen agenda | n.v.t. | Ter bespreking/besluitvorming |
| | | | |
| 02 | Mededelingen (zonder stukken) | n.v.t. | Ter bespreking |
| | | | |
| 03 | Rondvraag (zonder stukken) | n.v.t. | Ter bespreking |
| | | | |
| 04 | Verordening onroerende-zaakbelastingen Roerdalen 2026 | College van B en W (portefeuillehouder J. Smits ) | Ter bespreking/advisering |
| | | | |
| 05 | Wijziging MGR Sociaal Domein Limburg-Noord | College van B en W (portefeuillehouder L. Vestjens ) | Ter bespreking/advisering |
| | | | |
| 06 | Vierde wijziging verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Roerdalen | College van B en W (portefeuillehouder L. Vestjens) | Ter bespreking/advisering |
| | | | |
| 07 | Verordening leerlingenvervoer gemeente Roerdalen 2026 | College van B en W (portefeuillehouder L. Vestjens ) | Ter bespreking/advisering |
| | | | |
| 08 | Vierde wijziging Gemeenschappelijke Regeling Westrom toestemming tot wijziging | College van B en W (portefeuillehouder L. Vestjens ) | Ter bespreking/advisering |
| | | | |
| - | Sluiting | | |

Sint Odiliënberg, woensdag 29 oktober 2025

De raadsadviseur plv. raadsgriffier,

mr. C.P.E. Abels

gemeente roerdalen

# Raadsvoorstel

| | |
|---|---|
| Zaaknummer | Z25-057651 |
| Onderwerp: | Verordening Onroerende-zaakbelasting 2026 |
| Datum: | 28 oktober 2025 |
| Indiener agendapunt: | College van Burgemeester en wethouders Roerdalen |
| Portefeuillehouder: | A.C.A.G. Smits |
| Gevraagd besluit: | De Verordening onroerende-zaakbelasting 2026 vast te stellen. |
| Bijlage(n): | 1. Raadsbesluit Verordening onroerende-zaakbelasting 2026 |

## Toelichting bij het raadsvoorstel

### 1. Onderwerp

Verordening onroerende-zaakbelasting 2026

### 2. Inleiding

In de programmabegroting 2026, paragraaf Lokale heffingen, zijn de uitgangspunten voor de onroerende-zaakbelasting 2026 vastgelegd. In het raadsvoorstel en de bijlage volgt de verdere uitwerking en formalisering van deze verordening.

Zoals aangegeven in het raadsvoorstel "Belastingverordeningen 2026" van 16 september jl. wordt de verordening onroerende-zaakbelasting 2026 later aangeboden omdat de benodigde gegevens toen nog niet voorhanden waren. Inmiddels heeft BsGW de benodigde gegevens aangeleverd.

### 3. Beslispunten

De navolgende verordening vast te stellen:
Verordening onroerende-zaakbelasting 2026

### 4. Argumenten

1. *Jaarlijkse vaststelling belastingverordeningen.*
   Op basis van artikel 16 van de Financiële verordening ex art. 212 Gemeentewet van de gemeente Roerdalen doet het college de raad jaarlijks een voorstel ter vaststelling van de hoogte van gemeentelijke belastingen, heffingen en rechten.

2. *In de nieuwe verordening onroerende-zaakbelasting 2026 hebben een aantal redactionele wijzigingen plaatsgevonden.*

De belastingverordeningen worden jaarlijks aan BsGW aangeboden ter toetsing. Het feit dat er zoveel mogelijk is gekozen voor gelijkluidende tekst in de verordeningen, is soms gekozen voor een iets andere formulering zonder dat de inhoud van de bepaling echt verandert. Voor dit jaar heeft dat geleid tot redactionele aanpassingen.

3. *De tarieven die voor 2026 worden voorgesteld verschillen ten opzichte van de tarieven die voor 2025 zijn vastgesteld.*
   Naar aanleiding van gemaakte afspraken en marktontwikkelingen wijzigen de tarieven voor de onroerende-zaakbelasting.

## 5. Toelichting

Van belang bij de tariefbepaling voor de onroerende-zaakbelasting 2026 is het feit dat jaarlijks opnieuw wordt gewaardeerd in het kader van de Wet WOZ en er dus uitgegaan moet worden van nieuwe waarden (naar waardepeildatum 1 januari 2025) voor woningen en niet-woningen. De OZB-aanslagoplegging is namelijk gebaseerd op de WOZ-waarde.
De belastingtarieven voor het jaar 2026 zijn gebaseerd op de laatst beschikbare prognoses van BsGW van 15 oktober 2025.
De gemiddelde waarde mutatie in de gemeente Roerdalen bedraagt voor woningen 15,02% en voor niet-woningen 6,58%.
De opbrengsten uit de OZB stijgen in 2026 met 6% ten opzichte van de begroting 2025, dit is 2,1% op basis van de prijsontwikkeling en 3,9% op basis van afspraken die zijn gemaakt bij Roerdalen in Balans 1.0.

| **Tarieven onroerendzaakbelasting 2025** | |
|---|---|
| - woningen eigenaar | 0,11041% (2025: 0,11981%) |
| - niet-woningen eigenaar | 0,24298% (2025: 0,24431%) |
| - niet woningen gebruiker | 0,18549% (2025: 0,18650%) |

Aangezien de bezwarenafhandeling van belastingjaar 2025 nog niet is afgerond kan dit gevolgen hebben voor de afgegeven prognose, mede doordat een herziene waardebepaling gevolgen kan hebben voor de waardering van gelijksoortige objecten. Daarnaast is het taxatieproces nog lopende waardoor de afgegeven WOZ-waarden nog kunnen gaan afwijken. Vanwege deze aspecten zal BsGW eind november nog een herziene voorlopige prognose verstrekken waarin de meest actuele WOZ-waarden zijn opgenomen en waarbij rekening is gehouden met de bezwaren afhandeling op dat moment. Aan de hand van de, eind november, ontvangen WOZ-waarden worden de tarieven opnieuw berekend. Dit zal dus nog leiden tot een nota van wijzigingen op dit raadsvoorstel.

## 6. Kanttekeningen

1. *In de begroting is gerekend gehouden met een geraamde OZB-opbrengst.*
   Er is een financieel risico wanneer de tariefvoorstellen niet vastgesteld worden conform voorstel. Wanneer tarieven lager worden vastgesteld, ontstaat een tekort in de begroting omdat er rekening is gehouden met de OZB-opbrengsten als gevolg van de hier voorgestelde tarieven 2026.

2. *Bezwarenafhandeling 2025 en taxaties zijn nog niet afgerond.*
   Aangezien de bezwarenafhandeling voor 2025 nog niet is afgerond kan dit gevolgen hebben voor de afgegeven prognose, mede doordat een herziene waardebepaling gevolgen kan hebben voor de waardering van gelijksoortige objecten. Daarnaast is het taxatieproces nog lopende waardoor de afgegeven WOZ-waarden nog kunnen gaan afwijken.
   Vanwege deze aspecten zal BsGW eind november 2024 nog een herziene voorlopige prognose verstrekken waarin de meest actuele WOZ-waarden zijn opgenomen en waarbij rekening is gehouden met de afhandeling van de bezwaren op dat moment.

## 7. Financiën

De geraamde belastingopbrengsten OZB in de Programmabegroting 2026-2029 kunnen de financiële consequenties van het voorstel naar verwachting worden gerealiseerd met deze tarieven.

## 8. Eerdere besluitvorming

De verordening onroerende-zaakbelasting is een nadere uitwerking van de kaders aangegeven in de kadernota 2026 en van de uitgangspunten zoals vastgelegd in de begroting 2026.

## 9. Communicatie

De verordening onroerende-zaakbelasting wordt gepubliceerd via de gebruikelijke kanalen.

## 10. Planning en uitvoering

Na de raadsvergadering van 11 december wordt de verordening bekendgemaakt, waarna de verordening onroerende-zaakbelasting 2026 met ingang van 1 januari 2026 in werking treedt. Tevens ontvangt BsGW de vastgestelde verordening onroerende-zaakbelasting voor de aanslagoplegging 2026.

## 11. Privacy

Niet van toepassing

gemeente roerdalen

**12. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader**

De belastingbepalingen in de Gemeentewet vormen het wettelijk kader voor de vaststelling van de belastingverordeningen.

**13. Bijlagen**

1. Raadsbesluit Verordening onroerende-zaakbelasting 2026

Sint Odiliënberg, 28 oktober 2025

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris, De burgemeester,

ing. L.H.C. Bijl ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

## Raadsbesluit Jaar …./../..

**Zaaknummer: Z25-057651**
**Onderwerp:** Verordening onroerende-zaakbelastingen Roerdalen 2026

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 28 oktober 2025,

gelet op de artikelen 220 tot en met 220h van de Gemeentewet;

het volgende besluit genomen:

## Besluit:

Vast te stellen:
de "Verordening onroerende-zaakbelastingen Roerdalen 2026".

**Artikel 1. Belastbaar feit en belastingplicht**

1. Onder de naam "onroerende-zaakbelastingen" worden voor binnen de gemeente gelegen onroerende zaken twee directe belastingen geheven:
   a. een belasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar een onroerende zaak die niet in hoofdzaak tot woning dient, al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt, verder te noemen: gebruikersbelasting;
   b. een belasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar van een onroerende zaak het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, verder te noemen: eigenarenbelasting.
2. Bij de gebruikersbelasting wordt:
   a. gebruik door degene aan wie een deel van een onroerende zaak in gebruik is gegeven (verder de gebruiker), aangemerkt als gebruik door degene die dat deel in gebruik heeft gegeven (verder de gebruikgever); de gebruikgever is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op de gebruiker;
   b. het ter beschikking stellen van een onroerende zaak voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door degene die die onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld; degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie die zaak ter beschikking is gesteld.
3. Voor de eigenarenbelasting wordt als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het kalenderjaar als zodanig in de Basisregistratie Kadaster is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

**Artikel 2. Voorwerp van de belasting**

1. Voorwerp van de belasting is een onroerende zaak.

2. Als onroerende zaak wordt aangemerkt de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken.
3. Een onroerende zaak dient in hoofdzaak tot woning indien de waarde die op grond van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken is vastgesteld voor die onroerende zaak in hoofdzaak kan worden toegerekend aan delen van die onroerende zaak die dienen tot woning dan wel volledig dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

**Artikel 3. Maatstaf van heffing**

1. De heffingsmaatstaf is de op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken voor de onroerende zaak vastgestelde waarde voor het kalenderjaar bedoeld in artikel 1.
2. Als voor een onroerende zaak geen waarde is vastgesteld op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken wordt de heffingsmaatstaf van die onroerende zaak bepaald met overeenkomstige toepassing van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 17, 18 en 20, tweede lid, van de Wet waardering onroerende zaken.

**Artikel 4. Vrijstellingen**

1. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf buiten aanmerking gelaten, voor zover dit niet al is gebeurd bij de bepaling van de in dat artikel bedoelde waarde, de waarde van:
    a. voor de land- of bosbouw bedrijfsmatig geëxploiteerde cultuurgrond, daaronder mede begrepen de open grond, alsmede de ondergrond van glasopstanden, die bedrijfsmatig aangewend wordt voor de kweek of teelt van gewassen, zonder daarbij de ondergrond als voedingsbodem te gebruiken;
    b. glasopstanden, die bedrijfsmatig worden aangewend voor de kweek of teelt van gewassen, voor zover de ondergrond daarvan bestaat uit de in onderdeel a bedoelde grond;
    c. onroerende zaken die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor het houden van openbare bezinningssamenkomsten van levensbeschouwelijke aard, een en ander met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
    d. één of meer onroerende zaken die deel uitmaken van een op de voet van de Natuurschoonwet 1928 aangewezen landgoed dat voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 8 van het Rangschikkingsbesluit Natuurschoonwet 1928, met uitzondering van de daarop voorkomende gebouwde eigendommen;
    e. natuurterreinen, waaronder mede worden verstaan duinen, heidevelden, zandverstuivingen, moerassen en plassen, die door rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid welke zich uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het behoud van natuurschoon ten doel stellen, beheerd worden;
    f. openbare land- en waterwegen en banen voor openbaar vervoer per rail, een en ander met inbegrip van kunstwerken;
    g. waterverdedigings- en waterbeheersingswerken die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
    h. werken die zijn bestemd voor de zuivering van riool- en ander afvalwater en die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
    i. werktuigen die van een onroerende zaak kunnen worden afgescheiden zonder dat beschadiging van betekenis aan die werktuigen wordt toegebracht en die niet op zichzelf als gebouwde eigendommen zijn aan te merken;

j. onroerende zaken voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt voor de publieke dienst van de gemeente, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die bestemd zijn te worden gebruikt voor het geven van onderwijs;
k. straatmeubilair, waaronder begrepen alle zodanige gebouwde eigendommen - niet zijnde gebouwen- welke zijn geplaatst voor in het belang van het publiek, ten dienste van het verkeer of ter verfraaiing van de gemeente, zoals lichtmasten, verkeersinstallaties, standbeelden, monumenten, fonteinen, banken, abri's, hekken en palen;
l. plantsoenen, parken en waterpartijen, die bij de gemeente in beheer zijn of waarvan de gemeente het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
m. begraafplaatsen, urnentuinen en crematoria, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning.

2. De vrijstelling voor de in onderdeel j van het eerste lid bedoelde onroerende zaken voor de eigenarenbelasting geldt niet voor zover de gemeente van die zaken niet het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht.
3. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf voor de gebruikersbelasting buiten aanmerking gelaten de waarde van gedeelten van de onroerende zaak die in hoofdzaak tot woning dienen dan wel in hoofdzaak dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

**Artikel 5. Belastingtarieven**

Het tarief van de belasting bedraagt een percentage van de heffingsmaatstaf. Het percentage bedraagt:

a. bij de gebruikersbelasting 0,18549 %;
b. bij de eigenarenbelasting
   1. voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen 0,11041 %;
   2. voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen 0,24298 %.

**Artikel 6. Wijze van heffing**

De belastingen worden in de vorm van een aanslag geheven.

**Artikel 7. Termijnen van betaling**

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van een of meerdere op een aanslagbiljet vermelde aanslagen niet hoger is dan € 20.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde

termijnen.

**Artikel 8. Kwijtschelding van belasting**
Bij de invordering van onroerende-zaakbelastingen, als bedoeld in artikel 1, wordt geen kwijtschelding verleend.

**Artikel 9. Minimum aanslag**
1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

**Artikel 10. Inwerkingtreding, overgangsrecht en citeertitel**
1. De "Verordening onroerendezaakbelastingen Roerdalen 2025" van 12 december 2024, of zoals laatstelijk gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in het derde lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2026.
4. Deze verordening kan worden aangehaald als de "Verordening onroerende-zaakbelastingen Roerdalen 2026".

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 11 december 2025.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

# Raadsvoorstel

| | |
|---|---|
| Zaaknummer | Z25-059610 |
| Onderwerp: | Wijziging gemeenschappelijke regeling MGR Sociaal domein Limburg-Noord |
| Datum: | 30 september 2025 |
| Indiener agendapunt: | College van Burgemeester en wethouders Roerdalen |
| Portefeuillehouder: | L. Vestjens |
| Gevraagd besluit: | 1. Het college van burgemeester en wethouders overeenkomstig artikel 1, vierde en vijfde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen toestemming te verlenen tot het besluiten tot wijziging van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord overeenkomstig het aan de raad gezonden ontwerpbesluit;<br>2. deelname aan samenwerkingsmodule 1 van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord. |
| Bijlage(n): | Bijlage 1 Gewijzigde gemeenschappelijke regeling MGR<br>Bijlage 2 Gewijzigde gemeenschappelijke regeling MGR (mét zichtbare wijzigingen)<br>Bijlage 3 Brief met terugkoppeling zienswijzen |

## Toelichting bij het raadsvoorstel

### 1. Onderwerp

Wijziging gemeenschappelijke regeling MGR Sociaal domein Limburg-Noord

### 2. Inleiding

In de vergadering van het Algemeen bestuur MGR op 5 september 2024 hebben de Midden-Limburgse gemeenten ( Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert) de wens uitgesproken om aan te sluiten bij module 1 van de MGR ten aanzien van de uitvoeringstaken Jeugdwet en Wmo. Dit naar aanleiding van een door de Midden-Limburgse gemeenten ingesteld onderzoek naar de verdere samenwerking in het sociaal domein op het terrein van bedrijfsvoerings- en ondersteunende functies en de best passende schaal van samenwerken.

Door het Algemeen bestuur van de MGR is de intentie uitgesproken dit per 1 januari 2026 te realiseren. Naast de samenvoeging van de uitvoeringstaken binnen module 1 heeft de gemeenschappelijke regeling ook een inhoudelijke actualisatie nodig, zodat de tekst van de gemeenschappelijke regeling in lijn is met de uitvoeringspraktijk.
Alle 14 gemeenten van Noord- en Midden-Limburg zijn op dit moment al gelijkwaardig en volwaardig deelnemer aan de MGR. Voor de deelneming van de Midden-Limburgse gemeenten aan module 1 van de MGR en de inhoudelijke actualisatie van de regeling is een wijziging van de gemeenschappelijke regeling noodzakelijk.

In het 2e kwartaal 2025 is de conceptversie van de gewijzigde regeling ter zienswijze voorgelegd aan de deelnemende gemeenten. Uw raad heeft besloten geen zienswijze in te dienen. Enkele andere gemeenten hebben dat wel gedaan maar die zienswijzen hebben niet geleid tot aanpassingen aan de nieuwe versie van de gemeenschappelijke regeling. De zienswijzen en de inhoudelijke reactie van de MGR zijn opgenomen als bijlage 3. De tekst van de nieuwe gemeenschappelijke regeling is als bijlage 1 en 2 opgenomen.

De volgende stap in de procedure is dat gemeenteraden om goedkeuring wordt gevraagd om de colleges te laten instemmen met de gewijzigde regeling als die goedkeuring is verleend.

## 3. Beslispunten

De raad besluit:

Het college van burgemeester en wethouders overeenkomstig artikel 1, vierde en vijfde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen toestemming te verlenen tot het besluiten tot wijziging van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord overeenkomstig het aan de raad gezonden ontwerpbesluit;

deelname aan samenwerkingsmodule 1 van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord.

## 4. Argumenten

### 1.1 *Volgens de wet moet de gemeenteraad toestemming verlenen*

Bij wet is geregeld dat voor het college een besluit mag nemen over aanpassingen in een gemeenschappelijke regeling (in dit geval de MGR) de gemeenteraad hiervoor toestemming moet verlenen. De toestemming van de raad kan alleen worden geweigerd wegens strijd met het recht of het algemeen belang. Dat is een zware maatstaf. Ten aanzien van deze weigeringsgronden merken wij op dat de wijzigingsvoorstellen zijn opgesteld in samenwerking met de regionale juristen, waardoor strijd met het recht niet aan de orde is. De weigeringsgrond "strijd met het

algemeen belang" kan bijvoorbeeld aan de orde zijn als de regeling onvoldoende rechtszeker is of als de mogelijke financiële gevolgen van het voorstel voor de gemeente onvoldoende ondervangen zijn. Ook het – in het geheel – niet en niet gemotiveerd opvolgen van de zienswijzen kan een reden zijn om de gevraagde toestemming te onthouden.

1.2 *De voorgestelde wijzigingen zijn inhoudelijk goed onderbouwd en juridisch akkoord*

Het is noodzakelijk de regeling aan te passen bij de toetreding van de Midden-Limburgse gemeenten tot module 1. Dat is een ontwikkeling die past bij de samenwerking die in de regio in de praktijk al bestaat. Daarom is het van belang die ook formeel vast te leggen en te bekrachtigen. Het overgrote deel van de voorgestelde wijzigingen hangt samen met de uitbreiding met Midden-Limburg. De overige aanpassingen hebben in de praktijk nauwelijks gevolgen maar zijn nodig om de regeling weer actueel te maken en houden.

## 5. Kanttekeningen

N.v.t.

## 6. Financiën

Aan dit voorstel zijn geen financiële gevolgen verbonden. Voorstel betreft formele afhandeling van gelopen proces.

## 7. Eerdere besluitvorming

Op 28 mei 2025 heeft de gemeenteraad besloten om geen zienswijze in te dienen tegen de ontwerp modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord.

Zie link: Vergaderingen - Gemeenteraad - 28 mei 2025 - iBabs

## 8. Communicatie

De communicatie over dit traject loopt centraal via de MGR en er zijn diverse informatiebijeenkomsten geweest. Over de actuele stand van zaken m.b.t. het proces rondom de toetreding van de Midden-Limburgse gemeenten is een raadsinformatiebrief opgesteld.

## 9. Planning en uitvoering

Het formele wijzigingsproces kent nog enkele stappen waarbij aan colleges en gemeenteraden voorstellen worden voorgelegd:

1) Toestemming: gemeenteraden dienen aan hun colleges toestemming te verlenen om met deze wijziging in te stemmen; (raadsvergadering 11-12-2025)
2) Collegebesluit: tot slot dient elke college voor 1 januari 2026 een besluit te nemen met betrekking tot deze wijziging.

**10. Privacy**
N.v.t.

**11. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader**

Dit voorstel voldoet aan de Wet gemeenschappelijke regelingen.

**12. Bijlagen**

Bijlage 1 Gewijzigde gemeenschappelijke regeling MGR

Bijlage 2 Gewijzigde gemeenschappelijke regeling MGR (mét zichtbare wijzigingen)

Bijlage 3 Brief met terugkoppeling zienswijzen

Sint Odiliënberg, 30 september 2025

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris,

ing. L.H.C. Bijl

De burgemeester,

ing. J.M.A. van Agtmaal

De colleges van de gemeenten Beesel, Bergen, Echt-Susteren, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Venlo, Venray en Weert,

overwegende:

- dat in het sociaal domein op uitvoerend niveau samenwerking tussen de gemeenten in de regio is geboden;

- dat de colleges hebben besloten om de uitvoering van diverse taken binnen het sociaal domein regionaal te laten uitvoeren door de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord (MGR);

- dat de colleges van de gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert tot de MGR zijn toegetreden tot samenwerkingsmodule 1;

- dat daarnaast de gemeenschappelijke regeling thans wordt aangepast gelet op de wens om enkele actualisaties te doen in de regeling als het gaat om formulering van de taken van samenwerkingsmodules en tekstuele verduidelijking.

en gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet

BESLUITEN:

ieder voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft

de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord te wijzigen met ingang van 1 januari 2026, waardoor deze als volgt komt te luiden:

## MODULAIRE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING SOCIAAL DOMEIN LIMBURG-NOORD

## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

**Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. samenwerkingsverband: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
b. regeling: de onderhavige gemeenschappelijke regeling;
c. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
d. samenwerkingsmodule: een belang dat het samenwerkingsverband behartigt, waarvoor de deelnemers één of meer samenhangende taken en bevoegdheden opdragen;
e. college: een college van burgemeester en wethouders;
f. deelnemer: een college dat deelneemt aan deze gemeenschappelijke regeling;
g. raad: de gemeenteraad van een deelnemende gemeente;
h. Gedeputeerde Staten: de Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg;
i. uitvoeringskosten: de uitgaven die het samenwerkingsverband doet ter uitvoering van een samenwerkingsmodule, zoals personeel, huisvesting, ICT en dergelijke.

**Artikel 2 Openbaar lichaam**

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd “Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord”.
2. Het openbaar lichaam bezit rechtspersoonlijkheid en is gevestigd in Venray.

**Artikel 3 Bestuursorganen**

Het samenwerkingsverband kent de volgende bestuursorganen:

a. het algemeen bestuur;
b. het dagelijks bestuur;
c. de voorzitter.

## HOOFDSTUK 2 BELANGEN EN TAKEN

**Artikel 4 Modulaire karakter van het samenwerkingsverband**

1. De regeling biedt een algemeen kader voor samenwerking op het gebied van het sociaal domein binnen de regio en voorziet in de specifieke samenwerkingsmodules zoals in de bijlagen bij deze regeling opgenomen.

CONCEPT

2. De deelnemers besluiten per samenwerkingsmodule of zij hieraan deelnemen. Om deel te kunnen nemen aan het samenwerkingsverband, dient deel te worden genomen aan minimaal een samenwerkingsmodule.
3. De toevoeging of wijziging van een samenwerkingsmodule is een wijziging van de regeling, als bedoeld in artikel 35 lid 2.

**Artikel 5 Belangen en taken**

1. Het samenwerkingsverband behartigt de belangen van de deelnemers ten aanzien van uitvoerende taken binnen het sociaal domein.
2. Een samenwerkingsmodule geeft aan welk specifiek belang op het gebied van het sociaal domein die samenwerkingsmodule behartigt, en welke taken het samenwerkingsverband hiertoe uitvoert.
3. Het samenwerkingsverband kan tevens activiteiten verrichten ten behoeve van individuele deelnemers en ten behoeve van colleges die niet deelnemen aan het samenwerkingsverband, tot een maximum genoemd in artikel 2.24b, eerste lid onder b van de Aanbestedingswet 2012.
4. Over het uitvoeren van taken als bedoeld in het vorige lid sluit het samenwerkingsverband een afzonderlijke dienstverleningsovereenkomst af met de deelnemer dan wel het college.

## HOOFDSTUK 3 HET ALGEMEEN BESTUUR

**Artikel 6 Taken en bevoegdheden**

1. Aan het algemeen bestuur behoren taken en bevoegdheden toe die in de wet aan het algemeen bestuur zijn opgedragen, alsmede alle bevoegdheden die voorts in deze regeling aan dit orgaan worden opgedragen en niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen.
2. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden overdragen met uitzondering van de bevoegdheid tot:
   a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
   b. het vaststellen en wijzigen van de deelbegrotingen (per samenwerkingsmodule);
   c. het vaststellen van de rekening;
   d. het vaststellen van verordeningen;
   e. het vaststellen van het uitvoeringsplan en uitvoeringsprogramma;
   f. het instellen van bestuurscommissies;
   g. het oprichten van of deelnemen in stichtingen, vennootschappen, en coöperatieve en andere verenigingen passend binnen de te behartigen belangen, de taken en de bevoegdheden van het samenwerkingsverband dan wel het ontbinden van die rechtspersonen of het beëindigen van de deelneming;

**Artikel 7 Samenstelling en zittingsduur**

1. Iedere deelnemer wijst uit eigen midden één lid aan als lid van het algemeen bestuur. Gelijktijdig wordt een plaatsvervangend lid aangewezen.
2. De leden van het algemeen bestuur van deze regeling hebben zitting gedurende dezelfde periode als de zittingsduur van de colleges. Indien zij in de nieuwe zittingsperiode opnieuw deel uitmaken van het college kunnen zij terstond opnieuw worden aangewezen.
3. Het lidmaatschap eindigt zodra een lid ophoudt burgemeester of wethouder van de desbetreffende gemeente te zijn.
4. De leden van het algemeen bestuur, die tussentijds ontslag nemen, stellen de voorzitter van het algemeen bestuur hiervan op de hoogte. Het ontslag gaat in zodra onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.

**Artikel 8 Werkwijze en vergaderorde**

1. Besluiten van het algemeen bestuur worden genomen indien:
   a. de meerderheid van de deelnemers instemt met het besluit, en
   b. die meerderheid meer dan 50 procent van de stemmen vertegenwoordigt.
2. Het aantal stemmen per lid van het algemeen bestuur wordt jaarlijks op 1 januari bepaald.
3. Een lid van het algemeen bestuur ontvangt een aantal stemmen dat gelijk staat aan het aantal inwoners van zijn gemeente op 1 januari van het voorgaande jaar, gedeeld door 15.000. Het aantal stemmen wordt rekenkundig afgerond (< 0,5: afronding naar beneden, ≥ 0,5: afronding naar boven), met een minimum van 1 stem.
4. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of ten minste twee leden van het algemeen bestuur daarom verzoeken.

CONCEPT

5. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
6. Tot het sluiten van de deuren wordt overgegaan wanneer de voorzitter het nodig oordeelt of twee aanwezige leden daarom verzoeken. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of in beslotenheid vergaderd wordt.
7. Het algemeen bestuur beraadslaagt en besluit in openbaarheid over:
    a. het uitvoeringsplan en het uitvoeringsprogramma;
    b. de begroting, de wijzigingen daarvan en de rekening;
    c. het doen van een uitgaaf, voordat de begroting of de begrotingswijziging, waarbij deze uitgaaf is geraamd, is goedgekeurd;
    d. het oprichten van of deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperatieve verenigingen passend binnen de te behartigen belangen, de taken en bevoegdheden van het samenwerkingsverband dan wel het ontbinden van die rechtspersonen of beëindigen van de deelneming;
    e. het liquidatieplan.

## HOOFDSTUK 4 HET DAGELIJKS BESTUUR

### Artikel 9 Taken en bevoegdheden

Tot de taken en de bevoegdheden van het dagelijks bestuur van de regeling behoren naast de bevoegdheden als genoemd in artikel 33b van de wet:

a. het voorstaan van de belangen van het samenwerkingsverband bij andere overheden; instellingen en diensten waarmee, of personen met wie contact met het samenwerkingsverband van belang is;
b. het beheer van activa en passiva van het samenwerkingsverband;
c. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijke beheer en de boekhouding;
d. het uitvoeren van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming alsmede het bewaken van de juiste toepassing van deze wet.

### Artikel 10 Samenstelling en zittingsduur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de vicevoorzitter en minimaal een ander lid, door het algemeen bestuur uit zijn midden aan te wijzen. Gelijktijdig wijst het algemeen bestuur voor ieder lid een plaatsvervangend lid aan.
2. In geval van een even aantal leden, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem indien de stemmen staken.
3. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop zij aftreden uit het algemeen bestuur van de regeling. Zij kunnen, indien zij opnieuw zijn aangewezen tot lid van het algemeen bestuur, terstond opnieuw worden benoemd.
4. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid niet langer het vertrouwen geniet van het algemeen bestuur
5. Tussentijds verlies van het lidmaatschap van het algemeen bestuur brengt direct het verlies van het lidmaatschap van het dagelijks bestuur met zich mee.
6. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mee aan het algemeen bestuur en aan het college die het aangaat. Het ontslag gaat in zodra onherroepelijk in de opvolging is voorzien.

### Artikel 11 Werkwijze en vergaderorde

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste twee leden van het dagelijks bestuur zulks schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen verzoeken, in welk laatste geval de vergadering binnen twee weken plaatsvindt.
2. De artikelen 54, 56, 58 en 59 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd.
4. Ieder aanwezig lid brengt één stem uit.
5. Het dagelijks bestuur kan een of meer van zijn leden machtigen tot uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden, tenzij de regeling waarop de bevoegdheid steunt zich daartegen verzet.

CONCEPT

## HOOFDSTUK 5 DE VOORZITTER

**Artikel 12**

1. De voorzitter en de vicevoorzitter worden door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen voor dezelfde periode als bedoeld in artikel 10 lid 3 van deze regeling.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. De voorzitter tekent de stukken, die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan. Deze stukken worden medeondertekend door de secretaris-directeur.
4. Het dagelijks bestuur kan besluiten de ondertekening van de stukken die van het dagelijks bestuur uitgaan op de te dragen aan een ander lid van dit bestuur, aan de secretaris-directeur, genoemd in artikel 20 van deze regeling, of aan een andere ambtenaar van het samenwerkingsverband.
5. De voorzitter vertegenwoordigt het samenwerkingsverband in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.

## HOOFDSTUK 6 DE COMMISSIES

**Artikel 13 Commissies van advies**

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter kunnen commissies van advies instellen, zulks met inachtneming van artikel 24 van de wet.
2. Het algemeen bestuur stelt de ten aanzien van de in lid 1 bedoelde commissies bevoegdheden, faciliteiten en samenstelling bij reglement vast.

**Artikel 14 Bestuurscommissies**

1. Het algemeen bestuur kan commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen en uitvoering geven aan taken en bevoegdheden, voor zover deze niet zijn voorbehouden aan het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur gaat niet over tot het instellen van een commissie als bedoeld in het eerste lid dan na verkregen verklaring van geen bezwaar van de raden van elk van de deelnemende gemeenten.
3. Het algemeen bestuur regelt met inachtneming van artikel 25 van de wet, hun bevoegdheden en samenstelling.

## HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN ONTSLAG

**Artikel 15 Het dagelijks bestuur en de voorzitter ten opzichte van het algemeen bestuur**

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven ongevraagd aan het algemeen bestuur alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is.
3. Zij geven – tezamen dan wel afzonderlijk – aan het algemeen bestuur, wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoekt, alle gevraagde inlichtingen
4. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van het lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.
5. Het bepaalde in het eerste tot en met het vierde lid is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.

**Artikel 16 Het dagelijks bestuur en algemeen bestuur ten opzichte van raden**

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven aan de raden van de deelnemers gevraagd en ongevraagd schriftelijk alle informatie die voor een juiste beoordeling van de door het bestuur uitgevoerde activiteiten nodig is.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven ten minste twee maal per kalenderjaar informatie aan de raden over de uitgevoerde activiteiten van het samenwerkingsverband.

CONCEPT

3. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de raden van de deelnemers alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden worden verlangd.

**Artikel 17 Leden algemeen bestuur ten opzichte van het college van burgemeester en wethouders**

1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de deelnemer die dit lid heeft aangewezen met inachtneming van artikel 16 en artikel 18 van de wet alle inlichtingen, die door de deelnemer worden verlangd en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van de deelnemer aangegeven wijze.
2. Een lid van het algemeen bestuur is de deelnemer die dit lid heeft aangewezen met inachtneming van artikel 16 en artikel 18 van de wet verantwoording verschuldigd voor het door hem in dat bestuur verrichte handelingen en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van die deelnemer aangegeven wijze.
3. Een lid van het algemeen bestuur kan, onverminderd het bepaalde in artikel 7 van deze regeling, door de deelnemer die hem heeft aangewezen worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van de deelnemer niet meer bezit.
4. Met inachtneming van artikel 19 lid 1 van de wet, is het bepaalde in het eerste en het tweede lid van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de gemeenteraden.

## HOOFDSTUK 7A ZIENSWIJZEN EN INSPRAAK

**Artikel 17a Zienswijzen**

1. Besluiten van het bestuur worden alleen aan zienswijzen onderworpen indien de wet of deze regeling dat expliciet voorschrijft.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden van de deelnemende gemeenten om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de raden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

**Artikel 17b Inspraak**

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de raden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

## HOOFDSTUK 8 REGLEMENT VAN ORDE

**Artikel 18 Reglement van orde algemeen bestuur**

1. Het algemeen bestuur stelt met inachtneming van de artikelen 22 en 23 van de wet voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.
2. In het reglement van orde worden onder meer regels gegeven omtrent
   a. het horen van belanghebbenden ten aanzien van door het algemeen bestuur te nemen besluiten;
   b. de wijze van het verstrekken van inlichtingen en het afleggen van verantwoording als bedoeld in de artikelen 16 en 17 van deze regeling.

CONCEPT

**Artikel 19 Reglement van orde dagelijks bestuur**
Het dagelijks bestuur kan een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vaststellen, dat aan het algemeen bestuur wordt overgelegd.

## HOOFDSTUK 9 DE SECRETARIS

**Artikel 20 Secretaris-directeur**
1. Tot het personeel van het samenwerkingsverband behoort de secretaris. Het dagelijks bestuur stelt zijn taken en bevoegdheden vast. De secretaris wordt bij verhindering of ontstentenis vervangen op een door het dagelijks bestuur te bepalen wijze.
2. De secretaris is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter in alles, dat de hun opgedragen taak aangaat, behulpzaam.
3. Door de secretaris worden alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan medeondertekend.
4. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen overgaan tot schorsing van de secretaris en doet hiervan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt wanneer het algemeen bestuur deze niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt.
5. De secretaris is tevens als directeur belast met de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband. In voorkomende gevallen kan het algemeen bestuur besluiten de functies van elkaar te scheiden.

## HOOFDSTUK 10 KLACHTEN

**Artikel 21 Klachtenregeling**
De voorzitter, het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur kunnen, ieder voor zover het de eigen bevoegdheden op grond van hoofdstuk 9 van de Awb betreft, een klachtenregeling vaststellen.

## HOOFDSTUK 11 VERGOEDINGEN

**Artikel 22 Regeling inzake vergoeding van werkzaamheden**
1. Het algemeen bestuur kan met inachtneming van de artikelen 21 en 25 van de wet voor de leden van een commissie als bedoeld in artikel 14 van deze regeling, die niet de functie van burgemeester, wethouder of secretaris vervullen, een regeling inzake de vergoeding van hun werkzaamheden respectievelijk voor het bijwonen van vergaderingen een tegemoetkoming in de kosten vaststellen.
2. Het algemeen bestuur kan met inachtneming van artikel 24 van de wet bepalen dat de leden van een commissie als bedoeld in artikel 13 van deze regeling, die niet de functie van burgemeester, wethouder, raadslid of secretaris vervullen een vergoeding voor het bijwonen van een vergadering ontvangen.
3. Het bepaalde in het vorige lid is niet van toepassing op ambtenaren werkzaam bij één of meer van de deelnemende gemeenten, die als zodanig tot lid van een commissie zijn benoemd. Deze ambtenaren hebben geen recht op vergoeding.
4. De in het eerste lid bedoelde regeling wordt aan Gedeputeerde Staten gezonden.

## HOOFDSTUK 12 HET UITVOERINGSPLAN EN HET UITVOERINGSPROGRAMMA

**Artikel 23 Uitvoeringsplan**
1. Het algemeen bestuur stelt een uitvoeringsplan vast waarin hetgeen dat het bestuur van het samenwerkingsverband voornemens is uit te voeren, in grote lijnen wordt aangegeven. Het algemeen bestuur kan een of meer onderdelen van het uitvoeringsplan afzonderlijk vaststellen.
2. Het uitvoeringsplan beslaat een periode van drie jaar. Jaarlijks kan het algemeen bestuur besluiten over bijstelling van het uitvoeringsplan.
3. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van het uitvoeringsplan dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op het concept hun zienswijzen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen.

CONCEPT

**Artikel 24 Uitvoeringsprogramma**
Het algemeen bestuur stelt voor ieder jaar een uitvoeringsprogramma vast, waarin de activiteiten van het samenwerkingsverband worden aangegeven. Het uitvoeringsprogramma bevat voorts in ieder geval een overzicht van de activiteiten en de benodigde financiële en personele middelen.

## HOOFDSTUK 13 FINANCIËLE BEPALINGEN

**Artikel 25 Begrotingsprocedure**
1. De begrotingsprocedure wordt ingericht conform de procedure zoals beschreven in de wet, waarbij de ontwerpbegroting uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt wordt toegezonden aan de raden.
2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 35, zesde lid, van de wet, is het eerste lid niet van toepassing op wijzigingen van de begroting die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers.

**Artikel 26 Bijdragen van de gemeenten**
1. In de begroting wordt aangegeven welke bijdragen de deelnemers, afzonderlijk of tezamen, verschuldigd zijn voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
2. In iedere samenwerkingsmodule wordt geregeld:
   a. de berekeningsgrondslag voor de bijdrage met betrekking tot die samenwerkingsmodule;
   b. de wijze waarop de betaling van de bijdrage met betrekking tot die samenwerkingsmodule plaatsvindt.
3. De deelnemers dragen er zorg voor dat het samenwerkingsverband te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen te kunnen voldoen.

**Artikel 27 Jaarrekening**
1. In de jaarrekening wordt het door elk van de deelnemers, afzonderlijk of tezamen, over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.
2. Het algemeen bestuur kan een jaarrekeningoverschot bestemmen. De in totaal op deze wijze gevormde reserve mag niet meer bedragen dan 15% van de uitvoeringskosten in het betreffende boekjaar. De bestemming van het jaarrekeningoverschot vindt plaats direct na de vaststelling van de jaarrekening.
3. De jaarrekeningprocedure wordt ingericht conform de procedure zoals beschreven in de wet.

## HOOFDSTUK 14 HET ARCHIEF

**Artikel 28 Archivering**
1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband.
2. De secretaris-directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente van de plaats van vestiging.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente van de plaats van vestiging.
6. De archivaris van de gemeente van de plaats van vestiging brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband.

CONCEPT

## HOOFDSTUK 15 TOETREDING, UITTREDING EN OPHEFFING

### Artikel 29 Toetreding tot de regeling

1. Een college kan tot de regeling toetreden na verkregen toestemming van de raad.
2. Toetreding tot de regeling kan slechts plaatsvinden wanneer alle deelnemers daar mee instemmen bij eensluidend besluit.
3. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding van een nieuw college.
4. Het algemeen bestuur kan voorwaarden verbinden aan de toetreding.

### Artikel 30 Deelname aan een (bestaande) samenwerkingsmodule

1. Een college kan aan een reeds bestaande samenwerkingsmodule deelnemen krachtens een daartoe strekkend besluit van het college en na verkregen toestemming van de raad.
2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van deelname aan een samenwerkingsmodule door een nieuw college.
3. Het algemeen bestuur kan voorwaarden verbinden aan de deelname aan een samenwerkingsmodule.

### Artikel 31 Uittreding uit de regeling dan wel een samenwerkingsmodule

1. Een deelnemer kan uit de regeling treden door een daartoe strekkend besluit van de betreffende deelnemer, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Uittreding kan plaats vinden niet eerder dan 5 jaren na toetreding tot de regeling, met in acht name van een opzegtermijn van tenminste twee jaar. Deze opzegtermijn vangt aan op 1 januari van het jaar volgend op dat waarin tot uittreden besloten is.
3. Een deelnemer zendt, na toestemming van zijn raad, het besluit tot uittreding aan het algemeen bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan op de dag nadat het algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen.
4. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding en legt deze vast in een uittredingsplan zoals bedoeld in artikel 32.
5. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
6. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.
7. De bepalingen van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op uittreding uit een samenwerkingsmodule.

### Artikel 32 Procedure voor vaststelling uittredingsplan

1. Het in artikel 31 bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke externe deskundige aan die in opdracht van het algemeen bestuur het uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het inschakelen van een onafhankelijke externe deskundige komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval de vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de voorlopige uittreedsom op de systematiek als bedoeld in het eerste lid en op de jaarrekening van het meest recent verstreken begrotingsjaar. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende

CONCEPT

deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

**Artikel 33 Te vergoeden kosten**
[Vervallen per 01-07-2024]

**Artikel 34 Verplichtingen uittreder**
[Vervallen per 01-07-2024]

**Artikel 35 Wijziging en opheffing**
1. De regeling kan worden gewijzigd of opgeheven krachtens een daartoe strekkend besluit van de deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een samenwerkingsmodule kan worden toegevoegd, gewijzigd of opgeheven krachtens een daartoe strekkend besluit van twee derde van de deelnemers en na verkregen toestemming van hun raden.
3. Elke deelnemer en het algemeen bestuur is bevoegd een wijziging in de regeling aan de besturen van de deelnemende gemeenten in overweging te geven via een daartoe strekkend voorstel. Het dagelijks bestuur zendt het voorstel van het algemeen bestuur toe aan de besturen van de deelnemende gemeenten.

**Artikel 36 Liquidatie**
1. Deze regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers minus één.
2. In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en regelt het de financiële en andere gevolgen van de opheffing in een liquidatieplan. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden van de gemeenten gehoord, vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de beëindiging heeft voor het personeel als bedoeld in hoofdstuk 9 van deze regeling.
5. Het liquidatieplan geeft regels voor de wijze waarop de deelnemende gemeenten, voor zover het saldo ontoereikend is, zorgdragen voor de nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband, uitgaande van de verdeling van financiële lasten en risico’s tussen deelnemende gemeenten per samenwerkingsmodule.
6. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
7. Zo nodig blijven de organen van het openbaar lichaam ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

## HOOFDSTUK 16 SLOTBEPALINGEN

**Artikel 37 Geschillen**
Geschillen omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van een regeling tussen besturen van deelnemende gemeenten of tussen besturen van een of meer gemeenten en het bestuur van het samenwerkingsverband worden overeenkomstig artikel 28 van de wet, door Gedeputeerde Staten beslist.

**Artikel 38 Duur van de regeling**
De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

**Artikel 39 Evaluatie en bekendmaking**
1. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien twee deelnemers hierom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.
2. Het college van de gemeente Venray maakt een volledig ondertekend exemplaar van deze regeling alsmede besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot opheffing van deze regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door de gemeente Venray uitgegeven Gemeenteblad.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

CONCEPT

**Artikel 40 Inwerkingtreding**
De regeling treedt in werking met ingang van 1 februari 2016, nadat deze op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt.

**Artikel 41 Citeertitel**
De regeling wordt aangehaald als: MGR sociaal domein Limburg-Noord.

CONCEPT

## SAMENWERKINGSMODULE 1: WMO, JEUGD EN PARTICIPATIE

Deze samenwerkingsmodule maakt onlosmakelijk deel uit van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord.

**Artikel 1 Begripsomschrijvingen**
In deze samenwerkingsmodule wordt verstaan onder:
a) deelnemers: de colleges in het samenwerkingsverband die deelnemen aan de samenwerkingsmodule Wmo, Jeugd en Participatie;
b) Wmo, Jeugd en Participatie: de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (met uitzondering van beschermd wonen, maatschappelijke opvang, bemoeizorg en preventie), de Jeugdwet en de Participatiewet;
c) uitvoeringskosten: de bedrijfsvoeringskosten die het samenwerkingsverband maakt ter uitvoering van de taken als genoemd in deze samenwerkingsmodule (personeel, huisvesting, ICT en dergelijke).

**Artikel 2 Deelnemers**
Aan deze samenwerkingsmodule nemen de colleges van de gemeenten Beesel, Bergen, Echt-Susteren, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Venlo, Venray en Weert deel.

**Artikel 3 Belang**
Deze samenwerkingsmodule dient ter verhoging van de effectiviteit en de efficiëntie van de uitvoering van de regionale uitvoerende taken Wmo, Jeugd en Participatie als bedoeld in artikel 4 van deze regeling.

**Artikel 4 Taken**
1. Het samenwerkingsverband heeft de taak om uitvoering te geven aan de regionale uitvoerende taken met betrekking tot:
    a. de Jeugdwet;
    b. de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 met uitzondering van beschermd wonen, maatschappelijke opvang en bemoeizorg en preventie;
    c. de Participatiewet.
2. Het samenwerkingsverband voert ten behoeve van de gezamenlijke deelnemers in ieder geval de volgende taken uit:
    a. inkoop: het zorgdragen voor de verwerving van het zorg- en ondersteuningsaanbod dat de deelnemers nodig vinden voor een adequate uitvoering van Wmo, Jeugd en Participatie;
    b. contractmanagement: het uitvoeren van het contractmanagement met betrekking tot de in het kader van lid 2 sub a van dit artikel gesloten contracten;
    c. contractbeheer: het beheren van de in het kader van lid 2 sub a gesloten contracten en het eenduidig vastleggen daarvan;
    d. datamanagement; het systematisch verzamelen van gegevens over de kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkelingen binnen het domein van deze samenwerkingsmodule en het aan de deelnemers rapporteren over de gerealiseerde resultaten en verwachtingen binnen het domein van deze samenwerkingsmodule;
    e. kwaliteit en rechtmatigheid; het uitvoeren van de wettelijke taken ten behoeve kwaliteits- en rechtmatigheidstoezicht Wmo en Jeugdwet van de aangesloten gemeenten op de zorg in natura en het persoonsgebonden budget.
    f. financieel beheer ten behoeve van Wmo, Jeugd en Participatie: het uitvoeren van hetgeen is bepaald in artikel 6 van deze samenwerkingsmodule, en indien nodig het verwerven van de gemeentelijke gelden ten behoeve van Wmo, Jeugd en Participatie bij de deelnemers en het verrichten van betalingen aan gecontracteerde aanbieders en andere contractpartijen.
3. Het samenwerkingsverband voert ten behoeve van de deelnemers Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert de volgende specifieke taken uit:
    a. business control: het sturen op en beheersen van processen en resultaten binnen de keten sociaal domein, inhoudende strategische en tactische advisering op het gebied van sturing, beheersing en risicomanagement door zowel financiële, cijfermatige als beleidsmatige aspecten met elkaar in samenhang te bezien;
    b. declaratie en facturatie: het uitvoeren van het toewijzings-, intrekkings- en facturatieproces met gecontracteerde aanbieders Jeugd.

CONCEPT

**Artikel 5 Bevoegdheden**
De deelnemers verlenen ieder afzonderlijk de mandaten, volmachten en machtigingen aan het samenwerkingsverband die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken.

**Artikel 6 Bekostiging**
1. De kosten die gemaakt worden ten behoeve van de taken in deze samenwerkingsmodule bestaan uit de uitvoeringskosten.
2. De uitvoeringskosten worden verdeeld over de deelnemers naar rato van hun aantal inwoners op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben.
3. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks op 1 januari, op 1 april, op 1 juli en op 1 oktober telkens een kwart van de in lid 2 bedoelde bijdrage.
4. De deelnemers zijn op grond van artikel 193 van de Gemeentewet te allen tijde verplicht bij te dragen aan contractverplichtingen die zij in het kader van Wmo, Jeugd en Participatie zijn aangegaan.

**Artikel 7 Vrijwaring**
De deelnemers vrijwaren de niet-deelnemers van aansprakelijkheid ten gevolge van de uitvoering van de taken van deze samenwerkingsmodule.

**Artikel 8 Uittreding**
1. Een deelnemer kan uit de samenwerkingsmodule treden als bedoeld in artikel 31 en 32 van de regeling;
2. In het kader van deze samenwerkingsmodule dient de uittredende deelnemer zijn verplichtingen na te komen ten aanzien van afgesloten contracten tot de einddatum van de betreffende contracten.

CONCEPT

**SAMENWERKINGSMODULE 2: REGIONALE TAKEN BW MO B&P NOORD- EN MIDDEN-LIMBURG**

Deze samenwerkingsmodule maakt onlosmakelijk deel uit van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord.

**Artikel 1 Begripsomschrijvingen**
In deze samenwerkingsmodule wordt verstaan onder:
a) deelnemers: de colleges in het samenwerkingsverband die deelnemen aan de samenwerkingsmodule Regionale taken BW MO B&P Noord- en Midden-Limburg;
b) BW MO B&P: beschermd wonen (BW), maatschappelijke opvang (MO), bemoeizorg en preventie (B&P);
c) regionale begroting BW, MO en B&P: de jaarlijkse regionale begroting waarin zijn opgenomen de inkomsten en uitgaven op het gebied van BW, MO en B&P, als onderdeel van de begroting van het samenwerkingsverband;
d) regionaal budget BW, MO en B&P: het deel van de algemene uitkering aan de deelnemers dat aantoonbaar gerelateerd is aan de doelgroep BW, MO en B&P, alsmede de eigen bijdragen BW;
e) uitvoeringskosten: de bedrijfsvoeringskosten die het samenwerkingsverband maakt ter uitvoering van de taken als genoemd in deze samenwerkingsmodule (personeel, huisvesting, ICT en dergelijke);
f) programmakosten: de uitgaven die het samenwerkingsverband doet ter uitvoering van deze samenwerkingsmodule, die niet vallen onder de uitvoeringskosten;
g) verdeelsleutel BW, MO en B&P: een jaarlijks door het algemeen bestuur vast te stellen verdeelsleutel op basis waarvan het saldo van het regionaal budget BW, MO en B&P (zowel positief als negatief) wordt verdeeld over de deelnemers.

**Artikel 2 Deelnemers**
Aan deze samenwerkingsmodule nemen de colleges van de gemeenten Beesel, Bergen, Echt-Susteren, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Venlo, Venray en Weert deel.

**Artikel 3 Belang**
Deze samenwerkingsmodule dient ter verhoging van de effectiviteit en de efficiëntie van de uitvoering van de regionale uitvoerende taken BW MO B&P zoals bedoeld in artikel 4 van deze regeling.

**Artikel 4 Taken**
1. Het samenwerkingsverband heeft de taak om uitvoering te geven aan de regionale uitvoerende taken BW MO B&P.
2. Het samenwerkingsverband heeft in ieder geval de volgende specifieke taken:
   a. het faciliteren en coördineren van de procesregie ten aanzien van de visievorming en het opstellen van de jaarlijkse beleidsagenda BW, MO en B&P ten behoeve van de deelnemers;
   b. de coördinatie van de lokale toegang BW waarbij toezicht wordt gehouden op de kwaliteit en de kwantiteit van de lokaal afgegeven BW indicatie;
   c. inkoop: het zorgdragen voor de regionale verwerving van het zorg- en ondersteuningsaanbod dat de deelnemers nodig vinden voor een adequate uitvoering van BW, MO en B&P;
   d. contractmanagement: het uitvoeren van het contractmanagement met betrekking tot de in het kader van lid 2 sub c van dit artikel gesloten contracten;
   e. contractbeheer: het beheren van de in het kader van lid 2 sub c gesloten contracten en het eenduidig vastleggen daarvan;
   f. datamanagement: het systematisch verzamelen van gegevens over de kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkelingen binnen het domein van deze samenwerkingsmodule en het aan de deelnemers rapporteren over de gerealiseerde resultaten en verwachtingen binnen het domein van deze samenwerkingsmodule;
   g. kwaliteit en rechtmatigheid: het uitvoeren van de wettelijke taken ten behoeve kwaliteits- en rechtmatigheidstoezicht Wmo en Jeugdwet van de aangesloten gemeenten op de zorg in natura en het persoonsgebonden budget;
   h. het financieel beheer ten behoeve van BW, MO en B&P:
      i) het uitvoeren van hetgeen is bepaald in artikel 6 van deze samenwerkingsmodule;
      ii) het vergelijken van de jaarlijkse regionale begroting van de uitgaven ten behoeve van BW, MO en B&P met de uitgaven BW, MO en B&P van het jaar daarvoor, zodat verschillen duidelijk worden en ook verklaard worden.
      iii) het opstellen van de regionale begroting BW, MO en B&P;

CONCEPT

iv) het verwerven van het regionaal budget BW, MO en B&P bij de deelnemers (algemene uitkering gerelateerd aan BW, MO en B&P) en het CAK (eigen bijdragen BW);
v) het ten laste van het regionaal budget BW, MO en B&P verrichten van de betalingen aan gecontracteerde zorgaanbieders en andere contractpartijen en aan de deelnemers, zoals opgenomen in de regionale begroting BW, MO en B&P;
vi) het opstellen van de financiële rapportages conform de P&C cyclus van het samenwerkingsverband.

3. Het samenwerkingsverband voert deze taken uit ten behoeve van de gezamenlijke deelnemers.

**Artikel 5 Bevoegdheden**
De deelnemers verlenen ieder afzonderlijk de mandaten, volmachten en machtigingen aan het samenwerkingsverband die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken.

**Artikel 6 Bekostiging**
1. De kosten die gemaakt worden ten behoeve van de taken in deze samenwerkingsmodule bestaan uit de uitvoeringskosten en de programmakosten.
2. De uitvoeringskosten worden over de deelnemers verdeeld naar rato van hun aantal inwoners op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben.
3. De deelnemers betalen inzake de uitvoeringskosten bij wijze van voorschot jaarlijks op 1 januari, op 1 april, op 1 juli en op 1 oktober telkens een kwart van de in lid 2 bedoelde bijdrage.
4. De programmakosten worden bekostigd uit het regionaal budget BW, MO en B&P.
5. De deelnemers betalen maandelijks een twaalfde deel van de bijdrage die zij op jaarbasis verschuldigd zijn aan het regionaal budget BW, MO en B&P aan het samenwerkingsverband.
6. Het saldo van het regionaal budget BW, MO en B&P, zijnde het verschil tussen de inkomsten en de uitgaven vanuit het regionaal budget BW, MO en B&P (zowel positief als negatief), wordt over de deelnemers verdeeld op basis van de verdeelsleutel BW, MO en B&P.
7. Indien een deelnemer in enig jaar substantieel meer indicaties BW en/of MO heeft afgegeven (die ten laste komen van het regionaal budget BW, MO en B&P) dan op grond van de inschatting als bedoeld in de regionale begroting BW, MO en B&P of door maatschappelijke ontwikkelingen zou mogen worden verwacht, kan een onafhankelijk onderzoek worden ingesteld en kan het samenwerkingsverband op basis van de uitkomsten van dit onderzoek een financiële correctiemaatregel aan de betrokken deelnemer opleggen.
8. De deelnemers zijn op grond van artikel 193 van de Gemeentewet te allen tijde verplicht bij te dragen aan contractverplichtingen die zij in het kader van BW MO B&P zijn aangegaan.

**Artikel 7 Vrijwaring**
De deelnemers vrijwaren de niet-deelnemers van aansprakelijkheid ten gevolge van de uitvoering van de taken van deze samenwerkingsmodule.

**Artikel 8 Uittreding**
1. Een deelnemer kan uit de samenwerkingsmodule treden als bedoeld in artikel 31 en 32 van de regeling;
2. In het kader van deze samenwerkingsmodule dient de uittredende deelnemer zijn verplichtingen na te komen ten aanzien van afgesloten contracten tot de einddatum van de betreffende contracten.

CONCEPT

De colleges van de gemeenten Beesel, Bergen, Echt-Susteren, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Venlo, Venray en Weert,

overwegende:
- dat in het sociaal domein op uitvoerend niveau samenwerking tussen de gemeenten in de regio is geboden;

- dat de colleges hebben besloten om de uitvoering van diverse taken binnen het sociaal domein regionaal te laten uitvoeren door de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord (MGR);

- dat de colleges van de gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert tot de MGR zijn toegetreden tot samenwerkingsmodule 1;

- dat daarnaast de gemeenschappelijke regeling thans wordt aangepast gelet op de wens om enkele actualisaties te doen in de regeling als het gaat om formulering van de taken van samenwerkingsmodules en tekstuele verduidelijking.

en gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet

BESLUITEN:

ieder voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft

de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord te wijzigen met ingang van 1 januari 2026, waardoor deze als volgt komt te luiden:

## MODULAIRE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING SOCIAAL DOMEIN LIMBURG-NOORD

## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

**Artikel 1 Begripsomschrijvingen**
In deze regeling wordt verstaan onder:
a. samenwerkingsverband: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
b. regeling: de onderhavige gemeenschappelijke regeling;
c. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
d. samenwerkingsmodule: een belang dat het samenwerkingsverband behartigt, waarvoor de deelnemers één of meer samenhangende taken en bevoegdheden opdragen;
e. college: een college van burgemeester en wethouders;
f. deelnemer: een college dat deelneemt aan deze gemeenschappelijke regeling;
g. raad: de gemeenteraad van een deelnemende gemeente;
h. Gedeputeerde Staten: de Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg;
i. uitvoeringskosten: de uitgaven die het samenwerkingsverband doet ter uitvoering van een samenwerkingsmodule, zoals personeel, huisvesting, ICT en dergelijke.

**Artikel 2 Openbaar lichaam**
1. Er is een openbaar lichaam, genaamd “Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord”.
2. Het openbaar lichaam bezit rechtspersoonlijkheid en is gevestigd in Venray.

**Artikel 3 Bestuursorganen**
Het samenwerkingsverband kent de volgende bestuursorganen:
a. het algemeen bestuur;
b. het dagelijks bestuur;
c. de voorzitter.

## HOOFDSTUK 2 BELANGEN EN TAKEN

**Artikel 4 Modulaire karakter van het samenwerkingsverband**
1. De regeling biedt een algemeen kader voor samenwerking op het gebied van het sociaal domein binnen de regio en voorziet in de specifieke samenwerkingsmodules zoals in de bijlagen bij deze regeling opgenomen.

CONCEPT

2. De deelnemers besluiten per samenwerkingsmodule of zij hieraan deelnemen. Om deel te kunnen nemen aan het samenwerkingsverband, dient deel te worden genomen aan minimaal een samenwerkingsmodule.
3. De toevoeging of wijziging van een samenwerkingsmodule is een wijziging van de regeling, als bedoeld in artikel 35 lid 2.

**Artikel 5 Belangen en taken**

1. Het samenwerkingsverband behartigt de belangen van de deelnemers ten aanzien van uitvoerende taken binnen het sociaal domein.
2. Een samenwerkingsmodule geeft aan welk specifiek belang op het gebied van het sociaal domein die samenwerkingsmodule behartigt, en welke taken het samenwerkingsverband hiertoe uitvoert.
3. Het samenwerkingsverband kan tevens activiteiten verrichten ten behoeve van individuele deelnemers en ten behoeve van colleges die niet deelnemen aan het samenwerkingsverband, tot een maximum genoemd in artikel 2.24b, eerste lid onder b van de Aanbestedingswet 2012.
4. Over het uitvoeren van taken als bedoeld in het vorige lid sluit het samenwerkingsverband een afzonderlijke dienstverleningsovereenkomst af met de deelnemer dan wel het college.

## HOOFDSTUK 3 HET ALGEMEEN BESTUUR

**Artikel 6 Taken en bevoegdheden**

1. Aan het algemeen bestuur behoren taken en bevoegdheden toe die in de wet aan het algemeen bestuur zijn opgedragen, alsmede alle bevoegdheden die voorts in deze regeling aan dit orgaan worden opgedragen en niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen.
2. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden overdragen met uitzondering van de bevoegdheid tot:
   a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
   b. het vaststellen en wijzigen van de deelbegrotingen (per samenwerkingsmodule);
   c. het vaststellen van de rekening;
   d. het vaststellen van verordeningen;
   e. het vaststellen van het uitvoeringsplan en uitvoeringsprogramma;
   f. het instellen van bestuurscommissies;
   g. het oprichten van of deelnemen in stichtingen, vennootschappen, en coöperatieve en andere verenigingen passend binnen de te behartigen belangen, de taken en de bevoegdheden van het samenwerkingsverband dan wel het ontbinden van die rechtspersonen of het beëindigen van de deelneming;

**Artikel 7 Samenstelling en zittingsduur**

1. Iedere deelnemer wijst uit eigen midden één lid aan als lid van het algemeen bestuur. Gelijktijdig wordt een plaatsvervangend lid aangewezen.
2. De leden van het algemeen bestuur van deze regeling hebben zitting gedurende dezelfde periode als de zittingsduur van de colleges. Indien zij in de nieuwe zittingsperiode opnieuw deel uitmaken van het college kunnen zij terstond opnieuw worden aangewezen.
3. Het lidmaatschap eindigt zodra een lid ophoudt burgemeester of wethouder van de desbetreffende gemeente te zijn.
4. De leden van het algemeen bestuur, die tussentijds ontslag nemen, stellen de voorzitter van het algemeen bestuur hiervan op de hoogte. Het ontslag gaat in zodra onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.

**Artikel 8 Werkwijze en vergaderorde**

1. Besluiten van het algemeen bestuur worden genomen indien:
   a. de meerderheid van de deelnemers instemt met het besluit, en
   b. die meerderheid meer dan 50 procent van de stemmen vertegenwoordigt.
2. Het aantal stemmen per lid van het algemeen bestuur wordt jaarlijks op 1 januari bepaald.
3. Een lid van het algemeen bestuur ontvangt een aantal stemmen dat gelijk staat aan het aantal inwoners van zijn gemeente op 1 januari van het voorgaande jaar, gedeeld door 15.000. Het aantal stemmen wordt rekenkundig afgerond (< 0,5: afronding naar beneden, ≥ 0,5: afronding naar boven), met een minimum van 1 stem.
4. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of ten minste twee leden van het algemeen bestuur daarom verzoeken.

CONCEPT

5. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
6. Tot het sluiten van de deuren wordt overgegaan wanneer de voorzitter het nodig oordeelt of twee aanwezige leden daarom verzoeken. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of in beslotenheid vergaderd wordt.
7. Het algemeen bestuur beraadslaagt en besluit in openbaarheid over:
   a. het uitvoeringsplan en het uitvoeringsprogramma;
   b. de begroting, de wijzigingen daarvan en de rekening;
   c. het doen van een uitgaaf, voordat de begroting of de begrotingswijziging, waarbij deze uitgaaf is geraamd, is goedgekeurd;
   d. het oprichten van of deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperatieve verenigingen passend binnen de te behartigen belangen, de taken en bevoegdheden van het samenwerkingsverband dan wel het ontbinden van die rechtspersonen of beëindigen van de deelneming;
   e. het liquidatieplan.

## HOOFDSTUK 4 HET DAGELIJKS BESTUUR

### Artikel 9 Taken en bevoegdheden

Tot de taken en de bevoegdheden van het dagelijks bestuur van de regeling behoren naast de bevoegdheden als genoemd in artikel 33b van de wet:

a. het voorstaan van de belangen van het samenwerkingsverband bij andere overheden; instellingen en diensten waarmee, of personen met wie contact met het samenwerkingsverband van belang is;
b. het beheer van activa en passiva van het samenwerkingsverband;
c. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijke beheer en de boekhouding;
d. het uitvoeren van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming alsmede het bewaken van de juiste toepassing van deze wet.

### Artikel 10 Samenstelling en zittingsduur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de vicevoorzitter en minimaal een ander lid, door het algemeen bestuur uit zijn midden aan te wijzen. Gelijktijdig wijst het algemeen bestuur voor ieder lid een plaatsvervangend lid aan.
2. In geval van een even aantal leden, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem indien de stemmen staken.
3. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop zij aftreden uit het algemeen bestuur van de regeling. Zij kunnen, indien zij opnieuw zijn aangewezen tot lid van het algemeen bestuur, terstond opnieuw worden benoemd.
4. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid niet langer het vertrouwen geniet van het algemeen bestuur.
5. Tussentijds verlies van het lidmaatschap van het algemeen bestuur brengt direct het verlies van het lidmaatschap van het dagelijks bestuur met zich mee.
6. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mee aan het algemeen bestuur en aan het college die het aangaat. Het ontslag gaat in zodra onherroepelijk in de opvolging is voorzien.

### Artikel 11 Werkwijze en vergaderorde

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste twee leden van het dagelijks bestuur zulks schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen verzoeken, in welk laatste geval de vergadering binnen twee weken plaatsvindt.
2. De artikelen 54, 56, 58 en 59 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd.
4. Ieder aanwezig lid brengt één stem uit.
5. Het dagelijks bestuur kan een of meer van zijn leden machtigen tot uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden, tenzij de regeling waarop de bevoegdheid steunt zich daartegen verzet.

CONCEPT

## HOOFDSTUK 5 DE VOORZITTER

**Artikel 12**

1. De voorzitter en de vicevoorzitter worden door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen voor dezelfde periode als bedoeld in artikel 10 lid 3 van deze regeling.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. De voorzitter tekent de stukken, die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan. Deze stukken worden medeondertekend door de secretaris-directeur.
4. Het dagelijks bestuur kan besluiten de ondertekening van de stukken die van het dagelijks bestuur uitgaan op de te dragen aan een ander lid van dit bestuur, aan de secretaris-directeur, genoemd in artikel 20 van deze regeling, of aan een andere ambtenaar van het samenwerkingsverband.
5. De voorzitter vertegenwoordigt het samenwerkingsverband in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.

## HOOFDSTUK 6 DE COMMISSIES

**Artikel 13 Commissies van advies**

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter kunnen commissies van advies instellen, zulks met inachtneming van artikel 24 van de wet.
2. Het algemeen bestuur stelt de ten aanzien van de in lid 1 bedoelde commissies bevoegdheden, faciliteiten en samenstelling bij reglement vast.

**Artikel 14 Bestuurscommissies**

1. Het algemeen bestuur kan commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen en uitvoering geven aan taken en bevoegdheden, voor zover deze niet zijn voorbehouden aan het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur gaat niet over tot het instellen van een commissie als bedoeld in het eerste lid dan na verkregen verklaring van geen bezwaar van de raden van elk van de deelnemende gemeenten.
3. Het algemeen bestuur regelt met inachtneming van artikel 25 van de wet, hun bevoegdheden en samenstelling.

## HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN ONTSLAG

**Artikel 15 Het dagelijks bestuur en de voorzitter ten opzichte van het algemeen bestuur**

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven ongevraagd aan het algemeen bestuur alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is.
3. Zij geven – tezamen dan wel afzonderlijk – aan het algemeen bestuur, wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoekt, alle gevraagde inlichtingen.
4. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van het lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.
5. Het bepaalde in het eerste tot en met het vierde lid is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.

**Artikel 16 Het dagelijks bestuur en algemeen bestuur ten opzichte van raden**

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven aan de raden van de deelnemers gevraagd en ongevraagd schriftelijk alle informatie die voor een juiste beoordeling van de door het bestuur uitgevoerde activiteiten nodig is.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven ten minste twee maal per kalenderjaar informatie aan de raden over de uitgevoerde activiteiten van het samenwerkingsverband.

CONCEPT

3. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de raden van de deelnemers alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden worden verlangd.

**Artikel 17 Leden algemeen bestuur ten opzichte van het college van burgemeester en wethouders**

1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de deelnemer die dit lid heeft aangewezen met inachtneming van artikel 16 en artikel 18 van de wet alle inlichtingen, die door de deelnemer worden verlangd en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van de deelnemer aangegeven wijze.
2. Een lid van het algemeen bestuur is de deelnemer die dit lid heeft aangewezen met inachtneming van artikel 16 en artikel 18 van de wet verantwoording verschuldigd voor het door hem in dat bestuur verrichte handelingen en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van die deelnemer aangegeven wijze.
3. Een lid van het algemeen bestuur kan, onverminderd het bepaalde in artikel 7 van deze regeling, door de deelnemer die hem heeft aangewezen worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van de deelnemer niet meer bezit.
4. Met inachtneming van artikel 19 lid 1 van de wet, is het bepaalde in het eerste en het tweede lid van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de gemeenteraden.

## HOOFDSTUK 7A ZIENSWIJZEN EN INSPRAAK

**Artikel 17a Zienswijzen**

1. Besluiten van het bestuur worden alleen aan zienswijzen onderworpen indien de wet of deze regeling dat expliciet voorschrijft.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden van de deelnemende gemeenten om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de raden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

**Artikel 17b Inspraak**

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de raden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

## HOOFDSTUK 8 REGLEMENT VAN ORDE

**Artikel 18 Reglement van orde algemeen bestuur**

1. Het algemeen bestuur stelt met inachtneming van de artikelen 22 en 23 van de wet voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.
2. In het reglement van orde worden onder meer regels gegeven omtrent
   a. het horen van belanghebbenden ten aanzien van door het algemeen bestuur te nemen besluiten;
   b. de wijze van het verstrekken van inlichtingen en het afleggen van verantwoording als bedoeld in de artikelen 16 en 17 van deze regeling.

CONCEPT

**Artikel 19 Reglement van orde dagelijks bestuur**
Het dagelijks bestuur kan een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vaststellen, dat aan het algemeen bestuur wordt overgelegd.

## HOOFDSTUK 9 DE SECRETARIS

**Artikel 20 Secretaris-directeur**

1. Tot het personeel van het samenwerkingsverband behoort de secretaris. Het dagelijks bestuur stelt zijn taken en bevoegdheden vast. De secretaris wordt bij verhindering of ontstentenis vervangen op een door het dagelijks bestuur te bepalen wijze.
2. De secretaris is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter in alles, dat de hun opgedragen taak aangaat, behulpzaam.
3. Door de secretaris worden alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan medeondertekend.
4. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen overgaan tot schorsing van de secretaris en doet hiervan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt wanneer het algemeen bestuur deze niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt.
5. De secretaris is tevens als directeur belast met de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband. In voorkomende gevallen kan het algemeen bestuur besluiten de functies van elkaar te scheiden.

## HOOFDSTUK 10 KLACHTEN

**Artikel 21 Klachtenregeling**
De voorzitter, het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur kunnen, ieder voor zover het de eigen bevoegdheden op grond van hoofdstuk 9 van de Awb betreft, een klachtenregeling vaststellen.

## HOOFDSTUK 11 VERGOEDINGEN

**Artikel 22 Regeling inzake vergoeding van werkzaamheden**

1. Het algemeen bestuur kan met inachtneming van de artikelen 21 en 25 van de wet voor de leden van een commissie als bedoeld in artikel 14 van deze regeling, die niet de functie van burgemeester, wethouder of secretaris vervullen, een regeling inzake de vergoeding van hun werkzaamheden respectievelijk voor het bijwonen van vergaderingen een tegemoetkoming in de kosten vaststellen.
2. Het algemeen bestuur kan met inachtneming van artikel 24 van de wet bepalen dat de leden van een commissie als bedoeld in artikel 13 van deze regeling, die niet de functie van burgemeester, wethouder, raadslid of secretaris vervullen een vergoeding voor het bijwonen van een vergadering ontvangen.
3. Het bepaalde in het vorige lid is niet van toepassing op ambtenaren werkzaam bij één of meer van de deelnemende gemeenten, die als zodanig tot lid van een commissie zijn benoemd. Deze ambtenaren hebben geen recht op vergoeding.
4. De in het eerste lid bedoelde regeling wordt aan Gedeputeerde Staten gezonden.

## HOOFDSTUK 12 HET UITVOERINGSPLAN EN HET UITVOERINGSPROGRAMMA

**Artikel 23 Uitvoeringsplan**

1. Het algemeen bestuur stelt een uitvoeringsplan vast waarin hetgeen dat het bestuur van het samenwerkingsverband voornemens is uit te voeren, in grote lijnen wordt aangegeven. Het algemeen bestuur kan een of meer onderdelen van het uitvoeringsplan afzonderlijk vaststellen.
2. Het uitvoeringsplan beslaat een periode van drie jaar. Jaarlijks kan het algemeen bestuur besluiten over bijstelling van het uitvoeringsplan.
3. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van het uitvoeringsplan dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op het concept hun zienswijzen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen.

CONCEPT

**Artikel 24 Uitvoeringsprogramma**
Het algemeen bestuur stelt voor ieder jaar een uitvoeringsprogramma vast, waarin de activiteiten van het samenwerkingsverband worden aangegeven. Het uitvoeringsprogramma bevat voorts in ieder geval een overzicht van de activiteiten en de benodigde financiële en personele middelen.

## HOOFDSTUK 13 FINANCIËLE BEPALINGEN

**Artikel 25 Begrotingsprocedure**
1. De begrotingsprocedure wordt ingericht conform de procedure zoals beschreven in de wet, waarbij de ontwerpbegroting uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt wordt toegezonden aan de raden.
2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 35, zesde lid, van de wet, is het eerste lid niet van toepassing op wijzigingen van de begroting die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers.

**Artikel 26 Bijdragen van de gemeenten**
1. In de begroting wordt aangegeven welke bijdragen de deelnemers, afzonderlijk of tezamen, verschuldigd zijn voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
2. In iedere samenwerkingsmodule wordt geregeld:
   a. de berekeningsgrondslag voor de bijdrage met betrekking tot die samenwerkingsmodule;
   b. de wijze waarop de betaling van de bijdrage met betrekking tot die samenwerkingsmodule plaatsvindt.
3. De deelnemers dragen er zorg voor dat het samenwerkingsverband te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen te kunnen voldoen.

**Artikel 27 Jaarrekening**
1. In de jaarrekening wordt het door elk van de deelnemers, afzonderlijk of tezamen, over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.
2. Het algemeen bestuur kan een jaarrekeningoverschot bestemmen. De in totaal op deze wijze gevormde reserve mag niet meer bedragen dan 15% van de uitvoeringskosten in het betreffende boekjaar. De bestemming van het jaarrekeningoverschot vindt plaats direct na de vaststelling van de jaarrekening.
3. De jaarrekeningprocedure wordt ingericht conform de procedure zoals beschreven in de wet.

## HOOFDSTUK 14 HET ARCHIEF

**Artikel 28 Archivering**
1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband.
2. De secretaris-directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente van de plaats van vestiging.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente van de plaats van vestiging.
6. De archivaris van de gemeente van de plaats van vestiging brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het samenwerkingsverband.

CONCEPT

## HOOFDSTUK 15 TOETREDING, UITTREDING EN OPHEFFING

### Artikel 29 Toetreding tot de regeling

1. Een college kan tot de regeling toetreden na verkregen toestemming van de raad.
2. Toetreding tot de regeling kan slechts plaatsvinden wanneer alle deelnemers daar mee instemmen bij eensluidend besluit.
3. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding van een nieuw college.
4. Het algemeen bestuur kan voorwaarden verbinden aan de toetreding.

### Artikel 30 Deelname aan een (bestaande) samenwerkingsmodule

1. Een college kan aan een reeds bestaande samenwerkingsmodule deelnemen krachtens een daartoe strekkend besluit van het college en na verkregen toestemming van de raad.
2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van deelname aan een samenwerkingsmodule door een nieuw college.
3. Het algemeen bestuur kan voorwaarden verbinden aan de deelname aan een samenwerkingsmodule.

### Artikel 31 Uittreding uit de regeling dan wel een samenwerkingsmodule

1. Een deelnemer kan uit de regeling treden door een daartoe strekkend besluit van de betreffende deelnemer, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Uittreding kan plaats vinden niet eerder dan 5 jaren na toetreding tot de regeling, met in acht name van een opzegtermijn van tenminste twee jaar. Deze opzegtermijn vangt aan op 1 januari van het jaar volgend op dat waarin tot uittreden besloten is.
3. Een deelnemer zendt, na toestemming van zijn raad, het besluit tot uittreding aan het algemeen bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan op de dag nadat het algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen.
4. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding en legt deze vast in een uittredingsplan zoals bedoeld in artikel 32.
5. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
6. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.
7. De bepalingen van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op uittreding uit een samenwerkingsmodule.

### Artikel 32 Procedure voor vaststelling uittredingsplan

1. Het in artikel 31 bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke externe deskundige aan die in opdracht van het algemeen bestuur het uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het inschakelen van een onafhankelijke externe deskundige komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval de vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de voorlopige uittreedsom op de systematiek als bedoeld in het eerste lid en op de jaarrekening van het meest recent verstreken begrotingsjaar. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende

CONCEPT

deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

**Artikel 33 Te vergoeden kosten**
[Vervallen per 01-07-2024]

**Artikel 34 Verplichtingen uittreder**
[Vervallen per 01-07-2024]

**Artikel 35 Wijziging en opheffing**
1. De regeling kan worden gewijzigd of opgeheven krachtens een daartoe strekkend besluit van de deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een samenwerkingsmodule kan worden toegevoegd, gewijzigd of opgeheven krachtens een daartoe strekkend besluit van twee derde van de deelnemers en na verkregen toestemming van hun raden.
3. Elke deelnemer en het algemeen bestuur is bevoegd een wijziging in de regeling aan de besturen van de deelnemende gemeenten in overweging te geven via een daartoe strekkend voorstel. Het dagelijks bestuur zendt het voorstel van het algemeen bestuur toe aan de besturen van de deelnemende gemeenten.

**Artikel 36 Liquidatie**
1. Deze regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers minus één.
2. In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en regelt het de financiële en andere gevolgen van de opheffing in een liquidatieplan. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden van de gemeenten gehoord, vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de beëindiging heeft voor het personeel als bedoeld in hoofdstuk 9 van deze regeling.
5. Het liquidatieplan geeft regels voor de wijze waarop de deelnemende gemeenten, voor zover het saldo ontoereikend is, zorgdragen voor de nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband, uitgaande van de verdeling van financiële lasten en risico's tussen deelnemende gemeenten per samenwerkingsmodule.
6. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
7. Zo nodig blijven de organen van het openbaar lichaam ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

## HOOFDSTUK 16 SLOTBEPALINGEN

**Artikel 37 Geschillen**
Geschillen omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van een regeling tussen besturen van deelnemende gemeenten of tussen besturen van een of meer gemeenten en het bestuur van het samenwerkingsverband worden overeenkomstig artikel 28 van de wet, door Gedeputeerde Staten beslist.

**Artikel 38 Duur van de regeling**
De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

**Artikel 39 Evaluatie en bekendmaking**
1. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien twee deelnemers hierom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.
2. Het college van de gemeente Venray maakt een volledig ondertekend exemplaar van deze regeling alsmede besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot opheffing van deze regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door de gemeente Venray uitgegeven Gemeenteblad.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

CONCEPT

**Artikel 40 Inwerkingtreding**
De regeling treedt in werking met ingang van 1 februari 2016, nadat deze op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt.

**Artikel 41 Citeertitel**
De regeling wordt aangehaald als: MGR sociaal domein Limburg-Noord.

CONCEPT

**SAMENWERKINGSMODULE 1: WMO, JEUGD EN PARTICIPATIE**

Deze samenwerkingsmodule maakt onlosmakelijk deel uit van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord.

**Artikel 1 Begripsomschrijvingen**
In deze samenwerkingsmodule wordt verstaan onder:
a) deelnemers: de colleges in het samenwerkingsverband die deelnemen aan de samenwerkingsmodule Wmo, Jeugd en Participatie;
b) Wmo, Jeugd en Participatie: de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (met uitzondering van beschermd wonen, maatschappelijke opvang, bemoeizorg en preventie), de Jeugdwet en de Participatiewet;
c) uitvoeringskosten: de bedrijfsvoeringskosten die het samenwerkingsverband maakt ter uitvoering van de taken als genoemd in deze samenwerkingsmodule (personeel, huisvesting, ICT en dergelijke).

**Artikel 2 Deelnemers**
Aan deze samenwerkingsmodule nemen de colleges van de gemeenten Beesel, Bergen, Echt-Susteren, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Venlo, Venray en Weert deel.

**Artikel 3 Belang**
Deze samenwerkingsmodule dient ter verhoging van de effectiviteit en de efficiëntie van de uitvoering van de regionale uitvoerende taken Wmo, Jeugd en Participatie als bedoeld in artikel 4 van deze regeling.

**Artikel 4 Taken**
1. Het samenwerkingsverband heeft de taak om uitvoering te geven aan de regionale uitvoerende taken met betrekking tot:
    a. de Jeugdwet;
    b. de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 met uitzondering van beschermd wonen, maatschappelijke opvang en bemoeizorg en preventie;
    c. de Participatiewet.
2. Het samenwerkingsverband voert ten behoeve van de gezamenlijke deelnemers in ieder geval de volgende taken uit:
    a. inkoop: het zorgdragen voor de verwerving van het zorg- en ondersteuningsaanbod dat de deelnemers nodig vinden voor een adequate uitvoering van Wmo, Jeugd en Participatie;
    b. contractmanagement: het uitvoeren van het contractmanagement met betrekking tot de in het kader van lid 2 sub a van dit artikel gesloten contracten;
    c. contractbeheer: het beheren van de in het kader van lid 2 sub a gesloten contracten en het eenduidig vastleggen daarvan;
    d. datamanagement; het systematisch verzamelen van gegevens over de kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkelingen binnen het domein van deze samenwerkingsmodule en het aan de deelnemers rapporteren over de gerealiseerde resultaten en verwachtingen binnen het domein van deze samenwerkingsmodule;
    e. kwaliteit en rechtmatigheid; het uitvoeren van de wettelijke taken ten behoeve kwaliteits- en rechtmatigheidstoezicht Wmo en Jeugdwet van de aangesloten gemeenten op de zorg in natura en het persoonsgebonden budget.
    f. financieel beheer ten behoeve van Wmo, Jeugd en Participatie: het uitvoeren van hetgeen is bepaald in artikel 6 van deze samenwerkingsmodule, en indien nodig het verwerven van de gemeentelijke gelden ten behoeve van Wmo, Jeugd en Participatie bij de deelnemers en het verrichten van betalingen aan gecontracteerde aanbieders en andere contractpartijen.
3. Het samenwerkingsverband voert ten behoeve van de deelnemers Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert de volgende specifieke taken uit:
    a. business control: het sturen op en beheersen van processen en resultaten binnen de keten sociaal domein, inhoudende strategische en tactische advisering op het gebied van sturing, beheersing en risicomanagement door zowel financiële, cijfermatige als beleidsmatige aspecten met elkaar in samenhang te bezien;
    b. declaratie en facturatie: het uitvoeren van het toewijzings-, intrekkings- en facturatieproces met gecontracteerde aanbieders Jeugd.

CONCEPT

**Artikel 5 Bevoegdheden**
De deelnemers verlenen ieder afzonderlijk de mandaten, volmachten en machtigingen aan het samenwerkingsverband die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken.

**Artikel 6 Bekostiging**
1. De kosten die gemaakt worden ten behoeve van de taken in deze samenwerkingsmodule bestaan uit de uitvoeringskosten.
2. De uitvoeringskosten worden verdeeld over de deelnemers naar rato van hun aantal inwoners op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben.
3. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks op 1 januari, op 1 april, op 1 juli en op 1 oktober telkens een kwart van de in lid 2 bedoelde bijdrage.
4. De deelnemers zijn op grond van artikel 193 van de Gemeentewet te allen tijde verplicht bij te dragen aan contractverplichtingen die zij in het kader van Wmo, Jeugd en Participatie zijn aangegaan.

**Artikel 7 Vrijwaring**
De deelnemers vrijwaren de niet-deelnemers van aansprakelijkheid ten gevolge van de uitvoering van de taken van deze samenwerkingsmodule.

**Artikel 8 Uittreding**
1. Een deelnemer kan uit de samenwerkingsmodule treden als bedoeld in artikel 31 en 32 van de regeling;
2. In het kader van deze samenwerkingsmodule dient de uittredende deelnemer zijn verplichtingen na te komen ten aanzien van afgesloten contracten tot de einddatum van de betreffende contracten.

CONCEPT

**SAMENWERKINGSMODULE 2: REGIONALE TAKEN BW MO B&P NOORD- EN MIDDEN-LIMBURG**

Deze samenwerkingsmodule maakt onlosmakelijk deel uit van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord.

**Artikel 1 Begripsomschrijvingen**
In deze samenwerkingsmodule wordt verstaan onder:

a) deelnemers: de colleges in het samenwerkingsverband die deelnemen aan de samenwerkingsmodule Regionale taken BW MO B&P Noord- en Midden-Limburg;
b) BW MO B&P: beschermd wonen (BW), maatschappelijke opvang (MO), bemoeizorg en preventie (B&P);
c) regionale begroting BW, MO en B&P: de jaarlijkse regionale begroting waarin zijn opgenomen de inkomsten en uitgaven op het gebied van BW, MO en B&P, als onderdeel van de begroting van het samenwerkingsverband;
d) regionaal budget BW, MO en B&P: het deel van de algemene uitkering aan de deelnemers dat aantoonbaar gerelateerd is aan de doelgroep BW, MO en B&P, alsmede de eigen bijdragen BW;
e) uitvoeringskosten: de bedrijfsvoeringskosten die het samenwerkingsverband maakt ter uitvoering van de taken als genoemd in deze samenwerkingsmodule (personeel, huisvesting, ICT en dergelijke);
f) programmakosten: de uitgaven die het samenwerkingsverband doet ter uitvoering van deze samenwerkingsmodule, die niet vallen onder de uitvoeringskosten;
g) verdeelsleutel BW, MO en B&P: een jaarlijks door het algemeen bestuur vast te stellen verdeelsleutel op basis waarvan het saldo van het regionaal budget BW, MO en B&P (zowel positief als negatief) wordt verdeeld over de deelnemers.

**Artikel 2 Deelnemers**
Aan deze samenwerkingsmodule nemen de colleges van de gemeenten Beesel, Bergen, Echt-Susteren, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Venlo, Venray en Weert deel.

**Artikel 3 Belang**
Deze samenwerkingsmodule dient ter verhoging van de effectiviteit en de efficiëntie van de uitvoering van de regionale uitvoerende taken BW MO B&P zoals bedoeld in artikel 4 van deze regeling.

**Artikel 4 Taken**

1. Het samenwerkingsverband heeft de taak om uitvoering te geven aan de regionale uitvoerende taken BW MO B&P.
2. Het samenwerkingsverband heeft in ieder geval de volgende specifieke taken:
   a. het faciliteren en coördineren van de procesregie ten aanzien van de visievorming en het opstellen van de jaarlijkse beleidsagenda BW, MO en B&P ten behoeve van de deelnemers;
   b. de coördinatie van de lokale toegang BW waarbij toezicht wordt gehouden op de kwaliteit en de kwantiteit van de lokaal afgegeven BW indicatie;
   c. inkoop: het zorgdragen voor de regionale verwerving van het zorg- en ondersteuningsaanbod dat de deelnemers nodig vinden voor een adequate uitvoering van BW, MO en B&P;
   d. contractmanagement: het uitvoeren van het contractmanagement met betrekking tot de in het kader van lid 2 sub c van dit artikel gesloten contracten;
   e. contractbeheer: het beheren van de in het kader van lid 2 sub c gesloten contracten en het eenduidig vastleggen daarvan;
   f. datamanagement: het systematisch verzamelen van gegevens over de kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkelingen binnen het domein van deze samenwerkingsmodule en het aan de deelnemers rapporteren over de gerealiseerde resultaten en verwachtingen binnen het domein van deze samenwerkingsmodule;
   g. kwaliteit en rechtmatigheid: het uitvoeren van de wettelijke taken ten behoeve kwaliteits- en rechtmatigheidstoezicht Wmo en Jeugdwet van de aangesloten gemeenten op de zorg in natura en het persoonsgebonden budget;
   h. het financieel beheer ten behoeve van BW, MO en B&P:
      i) het uitvoeren van hetgeen is bepaald in artikel 6 van deze samenwerkingsmodule;
      ii) het vergelijken van de jaarlijkse regionale begroting van de uitgaven ten behoeve van BW, MO en B&P met de uitgaven BW, MO en B&P van het jaar daarvoor, zodat verschillen duidelijk worden en ook verklaard worden.
      iii) het opstellen van de regionale begroting BW, MO en B&P;

CONCEPT

iv) het verwerven van het regionaal budget BW, MO en B&P bij de deelnemers (algemene uitkering gerelateerd aan BW, MO en B&P) en het CAK (eigen bijdragen BW);
v) het ten laste van het regionaal budget BW, MO en B&P verrichten van de betalingen aan gecontracteerde zorgaanbieders en andere contractpartijen en aan de deelnemers, zoals opgenomen in de regionale begroting BW, MO en B&P;
vi) het opstellen van de financiële rapportages conform de P&C cyclus van het samenwerkingsverband.

3. Het samenwerkingsverband voert deze taken uit ten behoeve van de gezamenlijke deelnemers.

**Artikel 5 Bevoegdheden**
De deelnemers verlenen ieder afzonderlijk de mandaten, volmachten en machtigingen aan het samenwerkingsverband die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken.

**Artikel 6 Bekostiging**
1. De kosten die gemaakt worden ten behoeve van de taken in deze samenwerkingsmodule bestaan uit de uitvoeringskosten en de programmakosten.
2. De uitvoeringskosten worden over de deelnemers verdeeld naar rato van hun aantal inwoners op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben.
3. De deelnemers betalen inzake de uitvoeringskosten bij wijze van voorschot jaarlijks op 1 januari, op 1 april, op 1 juli en op 1 oktober telkens een kwart van de in lid 2 bedoelde bijdrage.
4. De programmakosten worden bekostigd uit het regionaal budget BW, MO en B&P.
5. De deelnemers betalen maandelijks een twaalfde deel van de bijdrage die zij op jaarbasis verschuldigd zijn aan het regionaal budget BW, MO en B&P aan het samenwerkingsverband.
6. Het saldo van het regionaal budget BW, MO en B&P, zijnde het verschil tussen de inkomsten en de uitgaven vanuit het regionaal budget BW, MO en B&P (zowel positief als negatief), wordt over de deelnemers verdeeld op basis van de verdeelsleutel BW, MO en B&P.
7. Indien een deelnemer in enig jaar substantieel meer indicaties BW en/of MO heeft afgegeven (die ten laste komen van het regionaal budget BW, MO en B&P) dan op grond van de inschatting als bedoeld in de regionale begroting BW, MO en B&P of door maatschappelijke ontwikkelingen zou mogen worden verwacht, kan een onafhankelijk onderzoek worden ingesteld en kan het samenwerkingsverband op basis van de uitkomsten van dit onderzoek een financiële correctiemaatregel aan de betrokken deelnemer opleggen.
8. De deelnemers zijn op grond van artikel 193 van de Gemeentewet te allen tijde verplicht bij te dragen aan contractverplichtingen die zij in het kader van BW MO B&P zijn aangegaan.

**Artikel 7 Vrijwaring**
De deelnemers vrijwaren de niet-deelnemers van aansprakelijkheid ten gevolge van de uitvoering van de taken van deze samenwerkingsmodule.

**Artikel 8 Uittreding**
1. Een deelnemer kan uit de samenwerkingsmodule treden als bedoeld in artikel 31 en 32 van de regeling;
2. In het kader van deze samenwerkingsmodule dient de uittredende deelnemer zijn verplichtingen na te komen ten aanzien van afgesloten contracten tot de einddatum van de betreffende contracten.

CONCEPT

Aan de gemeenteraden van de gemeenten Noord- en Midden-Limburg

| | | | |
|---|---|---|---|
| Datum | 9 september 2025 | Behandeld | J.Kuijpers |
| Pagina | 1 van 2 | | |
| Onderwerp | Terugkoppeling op zienswijze voorstel tot wijziging MGR sociaal domein Limburg-Noord | | |

Geachte raad,

In het voorjaar van 2025 bent u door uw college in gelegenheid gesteld uw zienswijze over het voorstel tot wijziging van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord kenbaar te maken.
De MGR heeft van alle deelnemende gemeenten reacties vernomen op het verzoek om zienswijze. Een aantal gemeenten heeft daarbij aangegeven geen zienswijze in te dienen.

Middels deze brief willen wij u in kennis stellen van ons oordeel over de ingediende zienswijzen en welke eventuele conclusies wij hieraan verbinden.

**Koppeling samenwerkingsovereenkomst regionale samenwerking BW/MO/B&P**
De MGR wordt opgeroepen om in de ontwerpregeling artikel 1 sub g van samenwerkingsmodule 2 duidelijker te formuleren en op te nemen dat het Algemeen Bestuur de vaststelling van de verdeelsleutel baseert op de methodiek zoals die is opgenomen in de Samenwerkingsovereenkomst regionale samenwerking BW/MO/B&P inclusief addenda.

De samenwerkingsovereenkomst BW/MO/B&P is een overeenkomst die is gesloten tussen de 14 gemeenten. De MGR is echter geen partij bij deze overeenkomst en de overeenkomst kan in de toekomst worden gewijzigd. Om deze reden is het niet wenselijk om in de gemeenschappelijke regeling een koppeling te maken naar de samenwerkingsovereenkomst BW/MO/B&P. Het Algemeen Bestuur van de MGR is verantwoordelijk voor het vaststellen van een verdeelsleutel op basis waarvan een rechtmatige uitkering kan worden gedaan van het surplus van de regionale begroting BW/MO/B&P.

**Begrip 'uitvoerende taken'**
De MGR wordt opgeroepen om in de ontwerpregeling in artikel 3 en 4 lid 1 van de samenwerkingsmodule 1 en 2 het begrip 'uitvoerende taken' te vervangen door 'bedrijfsvoeringstaken', omdat de term 'uitvoerende taken' kan leiden tot verwarring nu het gaat om bedrijfsvoeringstaken die bij de MGR worden belegd.

In de huidige gemeenschappelijke regeling wordt sinds de oprichting van de MGR reeds gesproken over 'uitvoerende taken'. De MGR is een uitvoeringsorganisatie voor haar deelnemende gemeenten en het ligt om die reden voor de hand dat het begrip 'uitvoerende taken' wordt gebruikt. Het begrip 'uitvoerende taken' is daarnaast reeds in gebruik en het overstappen naar een ander begrip geeft naar het oordeel van de MGR juist risico tot verwarring. We merken daarbij op dat het voeren van

keukentafelgesprekken en het indiceren van voorzieningen nadrukkelijk geen onderdeel uitmaakt van de uitvoerende taken die de MGR heeft en dat de uitvoering van deze taken altijd bij de gemeenten blijft. Het voorstel is daarom om het begrip 'uitvoerende taken' te blijven hanteren in de gemeenschappelijke regeling.

**Uitvoerbaarheid lokaal maatwerk**
De MGR wordt verzocht om in de definitieve regeling of toelichting expliciet aandacht te besteden aan de uitvoerbaarheid van lokaal maatwerk, zeker voor kleinere en meer perifeer gelegen gemeenten en daar met de verdeelsleutel rekening mee te houden; en het belang van spreiding, nabijheid en ruimte voor lokale keuzes nadrukkelijk te erkennen.

De MGR heeft en houdt oog voor de belangen van al haar deelnemende gemeenten en hun uiteenlopende behoeften. We onderkennen het belang van spreiding, nabijheid en ruimte voor lokale keuzes en lokaal maatwerk is en blijft mogelijk binnen de regionale samenwerking.

**Tot slot**
De Midden-Limburgse gemeenten zijn op dit moment al volwaardig deelnemer aan de MGR. Met de toetreding tot module 1 worden zij ook volledig deelnemer. Dit tast de stemverhoudingen niet aan. Met de toetreding van de Midden-Limburgse gemeenten tot module 1 blijven de stemverhoudingen binnen het Algemeen Bestuur aldus ongewijzigd ten opzichte van de huidige situatie.

Met inachtneming van de ingediende zienswijzen zal uw raad in het najaar van 2025 door uw college worden gevraagd toestemming te verlenen om met de wijziging van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord in te stemmen.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Het Algemeen Bestuur,

| | |
|---|---|
| Janny Kuijpers | Martin Leenders |
| Secretaris-directeur | Voorzitter |

gemeente roerdalen

## Raadsbesluit Jaar 2025/12/11

**Zaaknummer: Z25-059610**
**Onderwerp:** Raadsbesluit wijziging MGR

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 30 september 2025,

gelet op Artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen; Afdeling 10.2.1 van de Algemene wet bestuursrecht;

het volgende besluit genomen:

## Besluit:

Het college van burgemeester en wethouders overeenkomstig artikel 1, vierde en vijfde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen toestemming te verlenen tot het besluiten tot:

a. wijziging van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord overeenkomstig het aan de raad gezonden ontwerpbesluit;
b. deelname aan samenwerkingsmodule 1 van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 11 december 2025.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

# Raadsvoorstel

| | |
|---|---|
| Zaaknummer | Z25-058951 |
| Onderwerp: | Vierde wijziging Verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Roerdalen 2020 |
| Datum: | 21 oktober 2025 |
| Indiener agendapunt: | College van Burgemeester en wethouders Roerdalen |
| Portefeuillehouder: | L. Vestjens |
| Gevraagd besluit: | 1. De verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Roerdalen 2020, vierde wijziging vast te stellen conform bijgevoegd concept raadsbesluit. |
| Bijlage(n): | Bijlage 1- Raadsbesluit vierde wijzigingsverordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Roerdalen 2020. Bijlage 2- Overzicht van wijzigingen verordening (was-/ wordt-overzicht) |

## Toelichting bij het raadsvoorstel

### 1. Onderwerp

Vierde wijziging Verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Roerdalen 2020

### 2. Inleiding

Vanwege nieuwe jurisprudentie en beleidsontwikkelingen op landelijk en regionaal niveau, ligt er een wijziging van de Verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Roerdalen 2020 (hierna: verordening) voor.

Deze ontwikkelingen zijn:

- de aanhoudende stijging van de jeugdhulpkosten en daarmee gepaard gaande financiële druk op de gemeenten;
- de invoering van de Hervormingsagenda Jeugd 2023–2028 waarin onder meer afspraken zijn gemaakt over het beperken van de jeugdhulpplicht en het verduidelijken van begrippen als 'eigen kracht' en 'gebruikelijke zorg';
- recente jurisprudentie van de Centrale Raad van Beroep (hierna: CRvB) die gemeenten verplicht hun verordeningen juridisch beter te onderbouwen, én
- de noodzaak tot versterkt toezicht en handhaving vanwege zorgen over de kwaliteit en integriteit in de jeugdhulp.

- Wijzigingen Persoonsgebonden budget (hierna: PGB): bepalingen die de eisen voor de budgethouder verduidelijken.

## 3. Beslispunten

De raad besluit:

1. De verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Roerdalen 2020, vierde wijziging vast te stellen conform bijgevoegd concept raadsbesluit.

## 4. Argumenten

***1.1*** *Actualisatie van de verordening is noodzakelijk ter waarborging van juridische rechtmatigheid, afstemming op actuele jurisprudentie en landelijke regelgeving.*

De huidige verordening dateert uit 2020. Sindsdien is er belangrijke jurisprudentie die gevolgen heeft voor de uitvoering van de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (hierna: Wmo). Om juridisch correct te kunnen blijven handelen, is een actualisatie van de verordening noodzakelijk.

De belangrijkste wijzigingen betreffen het verduidelijken en aanscherpen van bepalingen over rechtmatigheid, doelmatigheid, uitvoerbaarheid van de jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning. Daarnaast worden de voorwaarden voor de kwaliteit van hulp vanuit het PGB aangescherpt, evenals maatregelen ter voorkoming van belangenverstrengeling.

De belangrijkste wijzigingen die voorgesteld worden zijn:

Eigen mogelijkheden en gebruikelijke zorg: artikel 12 betreft een nieuwe bepaling dat geen individuele voorziening wordt verstrekt indien uit het onderzoek blijkt dat de jeugdige of diens ouders zelf voldoende mogelijkheden hebben om in de hulpvraag te voorzien. Deze afwijzingsgrond is gebaseerd op rechtspraak van de CRvB[1] en sluit aan bij artikel 2.3 Jeugdwet, waarin de eigen verantwoordelijkheid van ouders centraal staat. Daarnaast bepaalt het nieuwe artikel 12 lid 1, sub a dat geen voorziening wordt verstrekt wanneer de problematiek past bij de normale ontwikkelingsbehoeften van de jeugdige en geen sprake is van een onderliggende stoornis of beperking. Deze bepaling anticipeert op de voorgenomen wetswijziging vanuit de Hervormingsagenda Jeugd 2023–2028, waarin is beoogd de doelgroep van de Jeugdwet te beperken tot jeugdigen met complexe problematiek. Voor een rechtmatige toepassing moet het college – conform artikel 9.2 – gestructureerd toetsen: eerst de inzet van eigen kracht, dan van gebruikelijke hulp en bovengebruikelijke hulp en pas daarna van individuele hulp.[2]

[1] ECLI:NL:CRVB:2020:1749.
[2] ECLI:NL:CRVB:2017:1477.

Kwaliteitseisen gemeentelijke toegang en jeugdhulp: artikel 4 is nieuw toegevoegd en hiermee worden kwaliteitseisen gesteld aan de gemeentelijke toegang tot jeugdhulp. Onderzoek moet worden uitgevoerd door of onder verantwoordelijkheid van een geregistreerde professional met passende deskundigheid. Bij complexe hulpvragen gelden aanvullende eisen, zoals het gebruik van gevalideerde instrumenten en inzet van academisch opgeleide professionals. Het artikel bepaalt ook dat jeugdigen worden gehoord: vanaf 12 jaar verplicht en onder de 12 jaar tenzij dit niet mogelijk is of in strijd met het belang van de jeugdige. Besluitvorming mag niet worden overgedragen aan aanbieders en moet voldoen aan geldende richtlijnen van jeugdhulp.

Afstemming met andere voorzieningen: artikel 11 is nieuw toegevoegd. Dit artikel beschrijft op welke wijze het college zorg draagt voor een zorgvuldige afstemming tussen jeugdhulp en aanpalende voorzieningen zoals gezondheidszorg, langdurige zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning en werk en inkomen. Daarbij wordt expliciet aandacht besteed aan de continuïteit van ondersteuning rondom de 18e verjaardag van de jeugdige, met als doel te voorkomen dat jongeren door veranderende wettelijke kaders tussen wal en schip raken.

Niet gecontracteerde aanbod: het huidige artikel 5.2 wordt aangescherpt. Jeugdhulp via niet-gecontracteerde aanbieders wordt niet vergoed, tenzij aan PGB voorwaarden is voldaan én de gemeente geen passend gecontracteerd aanbod heeft. Hiermee wordt ongewenst instroom buiten het gemeentelijk kader voorkomen.

Identificatie: het nieuwe artikel 7 borgt dat het college de identiteit van de jeugdige, diens ouder of wettelijk vertegenwoordiger op grond van de Jeugdwet en respectievelijk de client op grond van de Wmo 2015 vaststelt aan de hand van een identiteitsdocument als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht. Deze verplichting volgt uit de Regeling Jeugdwet Artikel 2.3. en de systematiek van de Wmo 2015 op grond van het zorgvuldigheidsbeginsel uit de Algemene wet Bestuursrecht (hierna: Awb). Deze bepaling draagt bij aan een zorgvuldige en rechtmatige besluitvorming over het verlenen van Wmo of jeugdhulp.

Bewezen effectieve interventies: In dit nieuwe lid 4 van artikel 9 is bepaald dat het college jeugdhulp uitsluitend toekent als de in te zetten voorziening naar verwachting doeltreffend is. Waar mogelijk wordt gekozen voor een bewezen effectieve interventie. Hiermee wordt invulling gegeven aan het uitgangspunt van verantwoorde hulp op basis van effectiviteit, zoals verankerd in de Jeugdwet en nader uitgewerkt in de Hervormingsagenda 2023-2028.

PGB-regeling: artikel 14, lid 2 bepaalt dat een PGB niet wordt verstrekt bij een aanzienlijke kans op belangenverstrengeling, zoals wanneer de budgetbeheerder niet onafhankelijk, nabij of voldoende gekwalificeerd is.[3]

Toezicht en handhaving: artikel 19, lid 10 is een nieuwe bepaling in de verordening omtrent toezicht en handhaving. Artikel 19, lid 10 bevat nieuwe maatregelen waarmee het college misbruik, oneigenlijk gebruik en niet-gebruik van voorzieningen op grond van de Jeugdwet actief kan

[3] ECLI:NL:CRVB:2024:1491

voorkomen en bestrijden — onder andere via controles, samenwerking met toezichthoudende instanties en het stellen van eisen aan pgb-aanbieders.

### *1.2 Algemene Maatregel van Bestuur (hierna: AMvB) reële prijzen Jeugdwet van kracht*

De inwerkingtreding van de AMvB reële prijzen Jeugdwet per 1 juli 2024 benadrukt het belang van een juridisch goed verankerd kader voor de bekostiging van jeugdhulp. De gewijzigde verordening bevat daartoe expliciete bepalingen over de verhouding tussen prijs en kwaliteit (artikel 24, lid 6), en sluit daarmee inhoudelijk aan op de eisen die voortvloeien uit de AMvB.

Hoewel de AMvB geen directe wijziging van de verordening vereist, versterkt de verordening de juridische onderbouwing van het gemeentelijke inkoopbeleid en draagt zij bij aan een rechtmatige uitvoering van deze landelijke norm.

### *1.3 Aansluiting bij landelijke ontwikkelingen*

De gewijzigde verordening sluit aan bij landelijke ontwikkelingen zoals de Hervormingsagenda Jeugd en het Toekomstscenario Kind- en Gezinbescherming. Deze beleidskoersen zijn gericht op het structureel verbeteren en financieel houdbaar maken van het jeugdstelsel. Daarnaast wordt aangesloten bij de beweging om jeugdhulp nadrukkelijk te richten op jeugdigen en gezinnen in de meest kwetsbare situaties, zodat ondersteuning beschikbaar blijft waar die het hardst nodig is. De gewijzigde verordening biedt hiervoor ruimte aan:

- het normaliseren van opvoeden én
- het anders organiseren van jeugdhulp (betere samenwerking met gezinnen, ketenpartners en hulpverleners draagt bij aan eenvoud, effectiviteit en maatwerk).

<u>Hervormingsagenda Jeugd</u>

De verordening biedt uitvoering aan de Hervormingsagenda Jeugd door de inzet van specialistische hulp te begrenzen tot situaties waarin lichtere ondersteuning onvoldoende is. Ook wordt de sociale basis versterkt, zodat meer hulp beschikbaar is in de directe leefomgeving van jeugdigen en gezinnen. Daarnaast wordt het normaliseren van opvoeden en opgroeien bevorderd: alleen wanneer het echt nodig is wordt specialistische hulp ingezet. De toegang tot jeugdhulp is in de verordening zorgvuldig en transparant geregeld. Hiermee draagt zij bij aan een uitvoerbaar, doelmatig en financieel houdbaar jeugdstelsel.

<u>Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming</u>

De verordening ondersteunt het Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming door gezinsgerichte hulp centraal te stellen, samenhang in de ondersteuning te bevorderen en de route naar passende hulp te vereenvoudigen. Ook is in de verordening ruimte voor het anders organiseren van jeugdhulp, waarbij wordt ingezet op betere samenwerking met gezinnen, ketenpartners en het

bredere zorg- en veiligheidsnetwerk. Daarmee sluit de verordening aan bij de beweging naar integrale, rechtvaardige en mensgerichte jeugdhulp.

***1.4 Aanpassing van de kwaliteitseisen pgb n.a.v. gerechtelijke uitspraken.***

Mede door een recente uitspraak[4] van CRvB, wordt artikel 14 over PGB aangescherpt en toegevoegd. Er worden artikelen toegevoegd over de voorwaarden waaraan de geboden hulp moet voldoen. Bovendien wordt PGB niet verstrekt als er een kans is op belangenverstrengeling. Tot slot worden de verschillende PGB categorieën samengevoegd.

***1.5* De Adviesraad Sociaal Domein is meegenomen in het proces.**

Een adviesraad heeft weinig ruimte om te reageren op de inhoud van een verordening. Daarom zijn zij geïnformeerd over de belangrijkste wijzigingen. Dit betreft geen formele adviesvraag.

***1.6 Uniforme uitvoering en regionale afstemming***

Met het oog op een uniforme uitvoering door het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), dat de toegangstaken op het gebied van jeugdhulp uitvoert voor de zeven gemeenten in Midden-Limburg, zijn de voorgestelde wijzigingen regionaal afgestemd. De betrokken gemeenten hebben hierover gezamenlijk overleg gevoerd, waarbij is besloten om de wijzigingen gelijkluidend voor te stellen. Dit draagt bij aan eenduidigheid in de uitvoering.

## 5. Kanttekeningen

**1.1 Interpretatie en uitvoerbaarheid: noodzaak tot afstemming in de uitvoering.**

Begrippen zoals *eigen kracht* en *gebruikelijke hulp* blijven afhankelijk van individuele casussen en professionele inschattingen. Dit kan leiden tot interpretatieverschillen in de praktijk, zowel tussen de uitvoering en beleid als richting de inwoners. Om deze interpretatieverschillen in de praktijk te beperken, wordt het kader (*Normale ontwikkeling en opvoedingsuitdagingen per leeftijdsgroep)* van het Nederlands Jeugdinstituut (NJi) gebruikt. Dit kader biedt een duidelijke beschrijving van *eigen kracht* en de uitdagingen in opvoeden en opgroeien, wat bijdraagt aan een gedeeld begrippenkader tussen beleid en uitvoering en onze inwoners. Daarmee wordt recht gedaan aan rechtsgelijkheid en transparantie in de toekenning van jeugdhulp.

## 6. Financiën

Dit voorstel heeft geen directe financiële gevolgen.

---

[4] ECLI:NL:CRVB:2024:2376

In de gewijzigde verordening is nauwkeurig uitgewerkt wanneer ouders of het sociale netwerk zelf verantwoordelijk zijn. Dit voorkomt dat jeugdhulp onterecht wordt ingezet als 'vangnet', en sluit aan bij het landelijke streven om hulp te reserveren voor gezinnen in kwetsbare situaties. Deze beperking aan de toegang heeft mogelijk kostenbeheersing tot gevolg. De veranderingen in de PGB bepalingen hebben ook geen financiële consequenties, omdat de tarieven van de categorieën die samengevoegd worden al gelijk waren.

De gewijzigde verordening heeft invloed op het werk van de klantmanagers Wmo en consulenten CJG. De meeste wijzigingen hebben betrekking op jeugd. Het CJG is gedurende het proces meegenomen en heeft meegedacht over de wijzigingen. Hierdoor is het CJG goed op de hoogte. Hiervoor blijft ook aandacht gedurende accountgesprekken. Tevens zal het CJG de werkprocessen hierop aanpassen. Qua inhoudelijke werkzaamheden voor de klantmanagers Wmo hebben deze aanpassingen minder gevolgen.

## 7. Eerdere besluitvorming

- Raadsbesluit d.d. 18-12-2019: Vaststellen verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Roerdalen 2020
  Zie link: Vergaderingen - Gemeenteraad - 18 december 2019 - iBabs
- Raadsbesluit d.d. 15-12-2021: Wijziging Verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Roerdalen 2020
  Zie link: Vergaderingen - Gemeenteraad - 15 december 2021 - iBabs
- Raadsbesluit d.d. 16-01-2023: Tweede wijziging Verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Roerdalen 2020
  Zie link: Vergaderingen - Raadsadviescommissie - 16 januari 2023 - iBabs
- Raadsbesluit d.d. 18-04-2024 Derde wijziging Verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Roerdalen 2020
  Zie link: Vergaderingen - Gemeenteraad - 18 april 2024 - iBabs

## 8. Communicatie

De wijzigingen van de verordening worden gepubliceerd via het elektronisch gemeenteblad.

## 9. Planning en uitvoering

Nadat u de gewijzigde verordening heeft vastgesteld treedt deze inwerking op 1 januari 2026.

gemeente roerdalen

**10. Privacy**

Voor wat betreft de verordening: n.v.t.

**11. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader**

Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
Jeugdwet

**12. Bijlagen**

Bijlage 1- Raadsbesluit vierde wijzigingsverordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Roerdalen 2020. Bijlage 2- Overzicht van wijzigingen verordening (was-/ wordt- overzicht)

Sint Odiliënberg, 21 oktober 2025

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris, De burgemeester,

ing. L.H.C. Bijl Ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

## Raadsbesluit Jaar 2025/10/30

**Zaaknummer: Z25-058951**
**Onderwerp:** Vierde wijziging Verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Roerdalen 2020

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 21 oktober 2025,

gelet op het bepaalde in de Wmo 2015, de Jeugdwet en de Verordening Maatschappelijke ondersteuning gemeente Roerdalen 2020;

het volgende besluit genomen:

## Besluit:

1. Vast te stellen de navolgende Verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Roerdalen 2020, vierde wijziging:

*Artikel I*
De Verordening wordt als volgt gewijzigd:

- Artikel 1, onder f wordt gewijzigd in:
  bovengebruikelijke hulp: hulp die in omvang, intensiteit of frequentie uitstijgt boven wat als algemeen gebruikelijk geldt in vergelijkbare situaties.

- Artikel 1 onder k wordt gewijzigd in:
  eigen kracht: het vermogen van een persoon om zelf of met het sociaal netwerk, mantelzorg, gebruikelijke hulp en/of algemene voorziening(en) oplossingen te vinden voor de hulpvraag en deze oplossingen (deels) zelf uit te voeren.

- Artikel 3 lid 1. wordt gewijzigd in:
  1. Na ontvangst van een hulpvraag, start het college het onderzoek volgens artikel 2.3.2 van de Wmo 2015 en artikel 2.3 lid 4 van de Jeugdwet. Een gesprek met de cliënt en eventueel zijn vertegenwoordiger, zijn mantelzorger(s), zijn familie en/of een onafhankelijke cliëntondersteuner maakt deel uit van het onderzoek. Voor zover het onderzoek plaatsvindt op grond van de Jeugdwet, worden daarbij tevens de aspecten zoals genoemd in Bijlage 3 in acht genomen.

- In artikel 3 worden de leden 2 tot en met 5 vernummerd tot 3 tot en met 6, en wordt een nieuw lid ingevoegd, luidende:
  2. Voor zover het een hulpvraag in het kader van de Jeugdwet betreft, is het college

bevoegd de uitvoering van haar taken te mandateren aan een daartoe aangewezen instantie. Deze instantie handelt binnen de kaders van het mandaatbesluit en is gehouden aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in artikel 4.

- Er wordt een nieuw artikel 3 lid 7 ingevoegd, dat luidt als volgt:
  7. Voor de toepassing van de begrippen ‘eigen kracht’ en ‘gebruikelijk hulp’ in het kader van de Jeugdwet wordt uitgegaan van het gestelde in Bijlage 2 bij deze verordening. Bij de beoordeling hiervan wordt tevens aangesloten bij de uitgangspunten voor gebruikelijke zorg uit hoofdstuk 4 van de Beleidsregels indicatiestelling Wet langdurige zorg 2024, zoals deze luidde op 1 januari 2024.

- Het huidige artikel 3 lid 6 wordt vernummerd naar lid 8.

- Er wordt een nieuw artikel 4 ingevoegd, dat luidt als volgt:
  Artikel 4. Gemeentelijke toegang en kwaliteitseisen van toegang *[Jeugdwet]*
  1. Het college draagt zorg voor de beschikbaarheid van relevante deskundigheid met betrekking tot:
     - a. opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen;
     - b. opvoedingssituaties waardoor jeugdigen mogelijk in hun ontwikkeling worden bedreigd;
     - c. taal- en leerproblemen;
     - d. somatische aandoeningen;
     - e. lichamelijke- of verstandelijke beperkingen, en
     - f. kindermishandeling en huiselijk geweld.

  2. Indien het college besluit over het verzoek om een maatwerkvoorziening gelden de navolgende kwaliteitseisen:
     - a. Het onderzoek dient te worden uitgevoerd door of onder verantwoordelijkheid van een geregistreerde professional;
     - b. De geregistreerde professional beschikt bij de aanvraag over de passende deskundigheid en/of ervaring conform de indeling genoemd in lid 1;
     - c. Indien de geregistreerde professional deze kennis of ervaring niet zelf heeft, dient ten minste één andere geregistreerde professional te worden geraadpleegd en om advies te worden gevraagd over de aanvraag. Dit advies wordt opgenomen in de weergave van het onderzoek.

  3. Om de deskundigheid van het besluit tot inzet van een voorziening te waarborgen geldt dat:
     - a. Bij het onderzoek gebruik wordt gemaakt van gevalideerde instrumenten door een daartoe opgeleide professional;
     - b. Indien er geen instrument beschikbaar is wordt een daartoe opgeleide professional met relevante kennis en kundigheid over de gestelde hulpvraag betrokken bij de advisering over, bepaling van en het inzetten van voorzieningen;
     - c. Te allen tijde bij de vraag passende academisch opgeleide professionals beschikbaar zijn voor advisering en besluitvorming.

  4. Voor de besluitvorming kan informatie van gecontracteerde aanbieders worden gebruikt, de besluitvorming mag niet aan deze aanbieders worden overgedragen.
  5. Er dient te worden gehandeld conform de richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming.
  6. De betrokken jeugdigen worden waar mogelijk gesproken:

- a. Vanaf 12 jaar gebeurt dit in ieder geval, tenzij de jeugdige niet tot een redelijke waardering van zijn belangen in staat is;
- b. Onder de 12 jaar wordt een jeugdige gehoord tenzij dit niet mogelijk is of in strijd is met het belang van het kind.

- Het huidige artikel 4 wordt vernummerd naar artikel 5.

- Het huidige artikel 5 lid 2 wordt gewijzigd als volgt:
  2. Jeugdhulp die op verwijzing van de huisarts, medisch specialist of jeugdarts die is ingezet door een niet gecontracteerde of niet gesubsidieerde aanbieder, komt niet voor vergoeding in aanmerking. Dit is slechts anders als aan de voorwaarden voor een pgb wordt voldaan én het college geen vergelijkbare hulp kan aanbieden via een gecontracteerde of gesubsidieerde aanbieder.

- Het huidige artikel 5.lid 3 wordt gewijzigd als volgt:
  3. De jeugdhulpaanbieder beoordeelt de hulpvraag overeenkomstig deze verordening en handelt volgens de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het met de gemeenten gesloten contract of de verleende subsidie.

- Er wordt een nieuw artikel 6 ingevoegd, dat luidt als volgt:
  Artikel 6. Toegang jeugdhulp via de gecertificeerde instelling of kinderrechter *[Jeugdwet]*
  1. Het college draagt, in overeenstemming met de Jeugdwet, zorg voor de inzet van jeugdhulp die rechter of de gecertificeerde instelling nodig acht bij de uitvoering van een kinderbeschermingsmaatregel, die de rechter, het openbaar ministerie, de selectiefunctionaris, de inrichtingsarts of de directeur van een justitiële inrichting nodig achten bij de uitvoering van een strafrechtelijke beslissing, of die de gecertificeerde instelling nodig acht bij de uitvoering van jeugdreclassering.
  2. De gecertificeerde instelling is in beginstel gebonden aan de jeugdhulp die de gemeente heeft ingekocht.

- Er wordt een nieuw artikel 7 ingevoegd, dat luidt als volgt:
  Artikel 7. Identificatie *[Wmo/Jeugdwet]*
  1. Bij het onderzoek stelt het college de identiteit van de jeugdige en de ouder of wettelijk vertegenwoordiger grond van de Jeugdwet vast aan de hand van door hen ter inzage verstrekt document als bedoeld in artikel 1 van de Wet op identificatieplicht.
  2. Voor cliënten op grond van de Wmo 2015 geldt dat het college de identiteit vaststelt met een geldig identiteitsdocument alvorens tot besluitvorming over te gaan op grond van het zorgvuldigheidsbeginsel uit de Awb.

- Het huidige artikel 5 wordt vernummerd naar artikel 8.

- Het huidige artikel 6 wordt vernummerd naar artikel 9.

- In artikel 9 worden de leden 4 en 5 vernummerd tot 5 en 6, en wordt een nieuw lid 4 ingevoegd, luidende:
  Een maatwerkvoorziening op grond van de Jeugdwet wordt, met inachtneming van het gestelde in lid 2 en 3 van dit artikel, toegekend als deze naar het oordeel van het college doeltreffend is in het oplossen van de hulpvraag. Daarbij wordt in beginsel gekozen voor

een bewezen effectieve voorziening.

- Het huidige artikel 7 wordt vernummerd naar artikel 10.

- Er wordt een nieuw artikel 11 ingevoegd, dat luidt als volgt:
  Artikel 11: Afstemming met andere voorzieningen [*Wmo/Jeugdwet*]
  1. Het college draagt zorg voor afstemming met:
     a. Gezondheidszorg:
        1. Het college draagt zorg dat wanneer zij een besluit neemt over de inzet van zorg die vanaf de 18e verjaardag valt onder het basispakket van de Zorgverzekeringswet en er de reële verwachting is dat deze zorg na de 18e verjaardag van de jeugdige door zal lopen, het besluit voldoet aan de eisen die daaraan gesteld worden door de zorgverzekeraars;
        2. Het college draagt er zorg voor dat in de gevallen bedoeld in het eerste lid de jeugdige en zijn ouders worden gewezen op de consequentie dat deze zorg vanaf de 18e verjaardag van de jeugdige onder de Zorgverzekeringswet valt, en spant zich in voor de continuïteit van de zorg indien noodzakelijk.
     b. Langdurige zorg:
        1. Het college draagt zorg dat de lokale toegang de jeugdige of zijn ouders ondersteunt richting het Centraal Indicatieorgaan Zorg, indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de jeugdige in aanmerking kan komen voor zorg op grond van de Wet langdurige zorg;
        2. Indien de jeugdige of zijn ouders weigeren mee te werken aan het verkrijgen van een besluit van het Centraal Indicatieorgaan Zorg, is het college niet gehouden een individuele voorziening toe te kennen op grond van deze verordening.
     c. Voorschoolse voorzieningen en het onderwijs:
        1. Het college draagt zorg dat locaties voor kinderopvang, primair en voortgezet onderwijs een contactpersoon/contactteam hebben bij de gemeentelijke toegang;
        2. Afspraken over de afstemming van jeugdhulpvoorzieningen en onderwijszorg worden vastgelegd in het plan voor de jeugdhulp van de jeugdige en zijn ouders.
     d. Maatschappelijk ondersteuning:
        1. Het college draagt zorg voor een goede afstemming tussen de lokale toegang en de Wet maat- schappelijke ondersteuning aanbieders, indien een jeugdige of zijn ouders naast jeugdhulp- voorzieningen ook in aanmerking komen voor voorzieningen op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning;
        2. Het college draagt zorg dat wanneer de begeleiding van een jeugdige na het achttiende jaar voortgezet moet worden onder de Wet maatschappelijke ondersteuning, de continuïteit gewaarborgd wordt en de lokale toegang een besluit hiertoe zo nodig (mede)voorbereidt.
     e. Werk en inkomen:
        1. Het college draagt zorg dat de lokale toegang en de gecertificeerde instellingen financiële belemmeringen voor het slagen van preventie en jeugdhulp vroegtijdig signaleren en waar nodig jeugdigen en hun ouders helpen de juiste ondersteuning vanuit de gemeentelijke voorzieningen – zoals schuldhulpverlening, inkomensvoorzieningen, minimaregelingen, begeleiding naar werk - te krijgen om deze belemmeringen weg te nemen.

- Er wordt een nieuw artikel 12 ingevoegd, dat luidt als volgt:
  Artikel 12: Voorwaarden en weigeringsgronden [*Jeugdwet*]
  1. Het college verstrekt geen maatwerkvoorziening op grond van de Jeugdwet indien:
     a. sprake is van een hulpvraag die behoort tot de gebruikelijke opvoedingsopgaven en/ of normale ontwikkelingsuitdagingen van jeugdigen, zoals bedoeld in Bijlage 2;
     b. de jeugdige of zijn ouder of wettelijk vertegenwoordiger, al dan niet met inzet van het sociaal netwerk of van andere (hulpverlenende instanties), in voldoende mate in staat zijn de noodzakelijke hulp te organiseren die aansluit bij de hulpvraag;
     c. de noodzakelijk hulp naar het oordeel van het college op eigen kracht, met gebruikelijke hulp of met voorliggende, algemeen toegankelijke voorzieningen kan worden gerealiseerd;
     d. van de ouder of wettelijk vertegenwoordiger in redelijkheid kan worden verwacht dat deze zelf de benodigde hulp biedt, mede in het licht van hun wettelijke opvoedingsverantwoordelijkheid als bedoeld in de artikelen 82 en 247 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek;
     e. redelijkerwijs van de ouder of wettelijk vertegenwoordiger kan worden verlangd dat deze zijn maatschappelijke activiteiten, waaronder werk, aanpassen om overbelasting te voorkomen of op te heffen;
     f. de benodigde hulp op andere wijze wordt bekostigd, bijvoorbeeld via de Zorgverzekeringswet, de Wet langdurige zorg of de Wet kinderopvang;
     g. de ouder of wettelijk vertegenwoordiger beschikt over een aanvullende zorgverzekering die de benodigde hulp dekt, en gebruik hiervan in redelijkheid kan worden verlangd;
     h. de benodigde jeugdhulp uitsluitend voortkomt uit maatschappelijke, psychische of relationele problemen van de ouder of wettelijk vertegenwoordiger, en naar het oordeel van het college geen sprake is van een hulpvraag zoals bedoeld in de Jeugdwet. Dit geldt niet wanneer er, naast deze ouderproblematiek, sprake is van meervoudige problematiek in de context van het gezin.

- Het huidige artikel 8 wordt vernummerd naar artikel 13.

- In artikel 13 wordt lid 4 vernummerd naar lid 5, er wordt een nieuw lid ingevoegd, luidende:
  4. De schriftelijke weergave van het onderzoek zoals bedoeld in artikel 2.3.2, negende lid, van de Wmo 2015 en artikel 3.4 van de Jeugdwet, maakt in zijn geheel deel uit van de beschikking.

- Het huidige artikel 9 wordt vernummerd naar artikel 14.

- In artikel 14 worden de leden 2 tot en met 5 vernummerd tot 3 tot en met 6, en wordt een nieuw lid ingevoegd, luidende:
  2. Een budgethouder of een budgetbeheerder wordt in beginsel niet in staat geacht de aan een pgb verbonden taken verantwoord te kunnen uitvoeren als sprake is van één of meer van de volgende omstandigheden:
  a. het beheer wordt verricht door de persoon of organisatie die ook de jeugdhulp levert aan de budgethouder dan wel het beheer wordt verricht door de persoon of

organisatie die geen onafhankelijke organisatorische of financiële relatie heeft met de persoon of organisatie die de jeugdhulp levert, tenzij
    I. hiervoor door het college toestemming is verleend of
    II. de persoon eerste of tweedegraads bloed- of aanverwant is van de jeugdige
b. er sprake is van onvoldoende nabijheid tot de cliënt in de vorm van (fysieke) aanwezigheid en tijd;
c. schuldenproblematiek;
d. ernstige verslavingsproblematiek;
e. aangetoonde fraude, in de zin van opzettelijke misleiding om financieel voordeel te verkrijgen, begaan in de vier jaar voorafgaand aan de aanvraag;
f. een aanmerkelijke verstandelijke beperking;
g. een ernstig psychiatrisch ziektebeeld;
h. een vastgestelde, blijvende cognitieve stoornis;
i. het onvoldoende machtig zijn van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
j. het niet verkrijgen van een Verklaring Omtrent het Gedrag.

- Het artikel 14 lid 5 wordt gewijzigd en luidt als volgt:
  5. De hoogte van een pgb bedraagt voor:
  a. diensten, door:
    1. een professionele organisatie: maximaal de kostprijs van de goedkoopst passende voorziening in natura, zoals door het college vastgesteld op grond van artikel 18 lid 1 van deze verordening dan wel gecontracteerd voor het betreffende jaar;
    2. een gediplomeerde zzp'er of freelancer: maximaal 80% van de kostprijs zoals bedoeld in onderdeel 1.;
    3. een niet-zorgprofessional in loondienst: het wettelijk minimumloon (incl. vakantiegeld en vakantie uren) en daarna vermeerderd met 20% van dat loon ten behoeve van werkgeverslasten;
    4. naaste familie: het wettelijk minimumloon (incl. vakantiegeld);
  b. begeleiding, in afwijking van sub a van dit lid, door:
    1. een professionele organisatie: maximaal een kostprijs van € 53,40 per uur voor begeleiding individueel en maximaal een kostprijs van € 35,97 per dagdeel voor begeleiding groep (prijspeil 2021), met een jaarlijkse indexering volgens de OVA-index (uitgaande van de voorlopige index zoals bekend op Prinsjesdag van het voorafgaande jaar en eventueel aangepast op grond van de definitieve OVA-index van het lopende jaar);
    2. een gediplomeerde zzp'er of freelancer: maximaal 80% van de kostprijs zoals bedoeld in onderdeel;
    3. Niet-professional in loondienst en/of naaste familie: het uurloon van de hoogste periodiek behorende bij de Functie Waardering Gezondheidszorg (FWG 30) van de voor de betreffende periode geldende cao VVT (Verpleeg- en Verzorgingshuizen en Thuiszorg), te vermeerderen met vakantietoeslag en de tegenwaarde van de verlofuren. Indien werkgeverslasten moeten worden afgedragen, wordt het bedrag daarmee verhoogd.
  c. kortdurend verblijf, in afwijking van sub a van dit lid, door:
    1. een professionele organisatie: maximaal een kostprijs van € 86,90 per etmaal (prijspeil 2021), met een jaarlijkse indexering volgens de OVA-index (uitgaande

van de voorlopige index zoals bekend op Prinsjesdag van het voorafgaande jaar en eventueel aangepast op grond van de definitieve OVA-index van het lopende jaar).

2. een gediplomeerde zzp'er of freelancer: maximaal 80% van de kostprijs zoals bedoeld in onderdeel 1.;

d. Hulp bij het huishouden, in afwijking van sub a van dit lid door:
   I. Niet-professional in loondienst en/of naaste familie: het uurloon van de hoogste periodiek behorende bij hulp bij het huishouden van de voor de betreffende periode geldende cao VVT (Verpleeg- en Verzorgingshuizen en Thuiszorg), te vermeerderen met vakantietoeslag en de tegenwaarde van de verlofuren. Indien werkgeverslasten moeten worden afgedragen, wordt het bedrag daarmee verhoogd.

e. regulier vervoer van en naar de dagbesteding, in afwijking van sub a van dit lid: maximaal het bedrag van € 7,79 per dag (prijspeil 2021) met een jaarlijkse indexering volgens de OVA-index (uitgaande van de voorlopige index zoals bekend op Prinsjesdag van het voorafgaande jaar en eventueel aangepast op grond van de definitieve OVA-index van het lopende jaar); voor rolstoelvervoer maximaal het bedrag van € 21,73 per dag (prijspeil 2021) met een jaarlijkse indexering volgens de OVA-index (uitgaande van de voorlopige index zoals bekend op Prinsjesdag van het voorafgaande jaar en eventueel aangepast op grond van de definitieve OVA-index van het lopende jaar).

f. taxi- en rolstoeltaxivervoer, in afwijking van sub a van dit lid: maximaal de kostprijs van de goedkoopst passende maatwerkvoorziening in de vorm van zorg in natura zoals gecontracteerd voor het betreffende jaar, met een maximum van 2000 kilometers per jaar;

g. een zaak:
   1. maximaal het bedrag van de goedkoopst passende maatwerkvoorziening in de vorm van zorg in natura bij de leverancier waarmee de gemeente een overeenkomst heeft gesloten;
   2. maximaal het bedrag van de kosten volgens de door het college geaccepteerde offerte als de gemeente voor de betreffende zaak geen overeenkomst heeft gesloten.

- Het huidige artikel 10 wordt vernummerd naar artikel 15. In artikel 15 komt lid 3 te vervallen.

- Het huidige artikel 11 wordt vernummerd naar artikel 16.

- Het huidige artikel 12 wordt gewijzigd en wordt vernummerd naar artikel 17. Lid 3 wordt gewijzigd en luidt als volgt:
  3. Een cliënt is een bijdrage verschuldigd in de kosten voor het gebruik van een collectieve voorziening voor vervoer, ter hoogte van €0,94 per zone (prijspeil 2025), met een jaarlijkse indexering conform de Landelijke Tarieven Index (LTI).

- Er wordt een nieuw artikel 18 ingevoegd, dat luidt als volgt:
  Artikel 18. Controle en toezicht [*Wmo/Jeugdwet*]
  1. Het college onderzoekt, al dan niet steekproefsgewijs, of de verstrekte voorzieningen worden gebruikt dan wel besteed ten behoeve van het doel waarvoor ze verstrekt zijn.

2. Het college onderzoekt, al dan niet steekproefsgewijs, of de verwijzingen door derden rechtmatig zijn.
3. Het college kan een onderzoek starten op basis van ontvangen informatie van andere instanties, zoals andere gemeenten, GGD, zorgverzekeraar of vanuit andere beleidsvelden zoals de Wmo 2015, de Participatiewet etc.
4. Het college kan nadere regels stellen met betrekking tot deze controle.
5. Het college kan toezichthoudende ambtenaren aanwijzen die belast zijn met he toezicht op de naleving van het bepaalde bij of op grond van artikel 2.9 van de Jeugdwet en artikel 6.1. van de Wmo 2015.
6. De aangewezen toezichthouder is, aanvullend op het gestelde in de Awb, Wmo 2015 en Jeugdwet, belast met:
    a. de bevoegdheid om de (cliënten)administratie te vorderen bij de zorgverlener;
    b. de bevoegdheid om de administratie te vorderen van de pgb-beheerder;
    c. controleren of de zorgverlener de verplichtingen uit de toekenningsbeschikking of de contracten met het college naleeft;
    d. ondersteuningsinhoudelijk controleren van de overeenkomsten die de pgb-beheerder heeft gesloten; voldoen deze aan bij de aanvraag geleverde gegevens en informatie.
    e. eenieder is verplicht om mee te werken aan het onderzoek van de toezichthouder.

- Het huidige artikel 13 wordt vernummerd naar artikel 19. In dit artikel 19 wordt lid 10 vernummerd naar lid 11, en er wordt een nieuw lid ingevoegd, luidende:
  10. Ter voorkoming en bestrijding van misbruik, oneigenlijk gebruik of niet gebruik van voorzieningen op grond van de Jeugdwet kan het college maatregelen treffen. Deze maatregelen kunnen onder meer bestaan uit:
    a. Het vooraf toetsen, bij een pgb- aanvraag, van de regiemogelijkheden van de ouder, jeugdige of beoogd wettelijk vertegenwoordiger, en van de kwaliteit van de zorgovereenkomst, mede met het oog op de te bereiken resultaten;
    b. Het instellen van een meldpunt waar signalen over misbruik, oneigenlijk gebruik en niet- gebruik van voorzieningen kunnen worden gemeld

- Het huidige artikel 14 wordt vernummerd naar artikel 20, en wordt een nieuw lid ingevoegd, luidende:
  1. Aanbieders die voorzieningen leveren op grond van de Wmo 2015 of de Jeugdwet, zorgen voor een goede kwaliteit van dienstverlening. Dit houdt in ieder geval in dat: voorzieningen worden afgestemd op de persoonlijke situatie van de cliënt of jeugdige;
    a. Voorzieningen worden afgestemd op de persoonlijke situatie van de cliënt of jeugdige;
    b. voorzieningen worden afgestemd op andere vormen van zorg en ondersteuning, waaronder informele zorg, die de cliënt of jeugdige of diens ouder of wettelijke vertegenwoordiger ontvangt;
    c. beroepskrachten handelen in overeenstemming met de professionele standaard, voor zover van toepassing;
    d. voorzieningen veilig, doeltreffend, cliëntgericht en resultaatgericht worden geleverd;
    e. de aanbieder beschikt over een toegankelijke klachtenregeling en voorziet in cliëntmedezeggenschap, voor zover wettelijk vereist;

f. de aanbieder medewerking verleent aan het cliëntervaringsonderzoek van de gemeente;
g. aanbieders voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van transparantie en verantwoording, waaronder de jaarverantwoording, tenzij zij vallen onder een wettelijke uitzondering.

2. Aanvullend op het eerste lid gelden voor aanbieders van jeugdhulp op grond van de Jeugdwet de volgende kwaliteitseisen:
a. jeugdhulp wordt verleend in overeenstemming met paragraaf 4.1 van de Jeugdwet en artikel 5.1.1 van het Besluit Jeugdwet;
b. beroepskrachten zijn, voor zover vereist, geregistreerd in het BIG-register of het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ);
c. de aanbieder levert de verplichte gegevens aan voor de jaarverantwoording in de zorg, tenzij sprake is van een wettelijke uitzondering, zoals bij solistisch werkende jeugdhulpverleners;
d. jeugdhulpaanbieders die zorg leveren vanuit het buitenland, voldoen aan het Afsprakenkader Buitenlands Verblijf Jeugd;
e. jeugdhulp wordt niet geleverd door aanbieders die alle ondersteuning bieden buiten de lidstaten van de Europese Unie;
f. de aanbieder voldoet aan de Wet normering topinkomens.

3. Het college ziet toe op de naleving van de in dit artikel genoemde eisen, onder meer door:
a. periodiek overleg met aanbieders;
b. het uitvoeren van cliëntervaringsonderzoek;
c. het uitvoeren van controles op geleverde voorzieningen, zo nodig in overleg met de cliënt, jeugdige, diens ouder of wettelijk vertegenwoordiger;
d. het betrekken van inspectiegegevens en meldingen van derden bij het toezicht.

4. Het college kan in nadere regels aanvullende bepalingen opnemen ter uitvoering van dit artikel.

- De huidige artikelen 15 tot en met 18 worden vernummerd naar 21 tot en met 24.

- Aan artikel 24 worden de leden 7 en 8 toegevoegd, en wordt lid 6 gewijzigd. Deze luiden als volgt:
6. Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren jeugdhulp of uit te voeren kinderbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering op grond van de Jeugdwet, op ten minste de volgende kostprijselementen:
a. cliëntgebonden en niet-cliëntgebonden kosten van beroepskrachten;
b. cliëntgebonden kosten anders dan van beroepskrachten;
c. overheadkosten;
d. kosten voor indexering.

7. Het college bedingt bij de door hem gecontracteerde of gesubsidieerde aanbieders van preventie, jeugdhulpaanbieders of gecertificeerde instellingen dat zij het verlenen van preventie, jeugdhulp, kinderbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering alleen aan derden uitbesteden als zij die derden daarvoor een reële prijs betalen, die tot stand is gekomen met gebruikmaking van de kostprijselementen bedoeld in het eerste 6.
8. Het zesde en zevende lid gelden voor subsidies slechts voor zover zij worden verstrekt voor de daadwerkelijke verlening van preventie, jeugdhulp, kinderbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering aan jeugdigen of hun ouders en de

omvang van de subsidie direct of indirect wordt gebaseerd op de hoeveelheid verrichte diensten.

- De huidige artikelen 19 tot en met 24 worden vernummerd naar 25 tot en met 30.

- Toegevoegd worden bijlage 1 tot en met 3.

*Artikel II*
Deze wijzigingsverordening treedt in werking op 1-1-2026 en wordt aangehaald als Vierde wijziging verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Roerdalen 2020.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 11 december 2025.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

| Artikel gewijzigde verordening | Bestaande tekst | Nieuwe tekst | Toelichting |
|---|---|---|---|
| **Artikel 1.f.** | | **Artikel 1.**<br><br>bovengebruikelijke hulp: hulp die in omvang, intensiteit of frequentie uitstijgt boven wat als algemeen gebruikelijk geldt in vergelijkbare situaties. | Met de toevoeging van lid f wordt verduidelijkt dat onder bovengebruikelijke hulp wordt verstaan: hulp die in omvang, intensiteit of frequentie uitstijgt boven wat als algemeen gebruikelijk geldt in vergelijkbare situaties. Hiermee wordt aangesloten bij jurisprudentie en beleidsregels waarin wordt uitgegaan van wat redelijkerwijs van huisgenoten of gezinsleden verwacht mag worden aan ondersteuning. |
| **Artikel 1.k.** | **Artikel 1.k.**<br><br>eigen kracht: het vermogen van een persoon om zelf of met het sociaal netwerk oplossingen te vinden voor de hulpvraag en deze oplossingen (deels) zelf uit te voeren. | **Artikel 1.k.**<br><br>eigen kracht**:** het vermogen van een persoon om zelf of met het sociaal netwerk, mantelzorg, gebruikelijke hulp en/of algemene voorziening(en) oplossingen te vinden voor de hulpvraag en deze oplossingen (deels) zelf uit te voeren. | De definitie van eigen kracht is aangevuld ter verduidelijking dat ook mantelzorg, gebruikelijke hulp, en algemene voorzieningen hieronder kunnen vallen. Hiermee wordt aangesloten bij de systematiek van de Wmo 2015 als de Jeugdwet, waarin het uitgangspunt geldt dat eerst wordt bezien wat mensen zelf of met hun netwerk kunnen organiseren. |
| **Artikel 3.1.** | **Artikel 3.1.**<br><br>Na ontvangst van een hulpvraag, start het college het onderzoek volgens artikel 2.3.2 van de Wmo 2015 en artikel 2.3 lid 4 van de | **Artikel 3.1.**<br><br>Na ontvangst van een hulpvraag, start het college het onderzoek volgens artikel 2.3.2 van de Wmo 2015 en | Bij een hulpvraag op grond van de Jeugdwet voert het college een zorgvuldig onderzoek uit, in |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Jeugdwet. Een gesprek met de cliënt en eventueel zijn vertegenwoordiger, zijn mantelzorger(s), zijn familie en/of een onafhankelijke cliëntondersteuner maakt deel uit van het onderzoek. | artikel 2.3 lid 4 van de Jeugdwet. Een gesprek met de cliënt en eventueel zijn vertegenwoordiger, zijn mantelzorger(s), zijn familie en/of een onafhankelijke cliëntondersteuner maakt deel uit van het onderzoek. Voor zover het onderzoek plaatsvindt op grond van de Jeugdwet, worden daarbij tevens de aspecten zoals genoemd in Bijlage 3 in acht genomen. | samenspraak met de jeugdige en/of diens ouders/verzorgers. Daarbij worden de behoeften, persoonskenmerken en voorkeuren betrokken zoals uitgewerkt in bijlage 3 van de verordening. De werkwijze sluit aan bij de jurisprudentie van de Centrale Raad van Beroep (ECLI:NL:CRVB:2017:1477), waarin vijf onderzoekstappen zijn benoemd. |
| **Artikel 3.2.** | | **Artikel 3.2.**<br><br>Voor zover het een hulpvraag in het kader van de Jeugdwet betreft, is het college bevoegd de uitvoering van haar taken te mandateren aan een daartoe aangewezen instantie. Deze instantie handelt binnen de kaders van het mandaatbesluit en is gehouden aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in artikel 4. | Dit lid maakt het mogelijk dat het college bepaalde taken op grond van de Jeugdwet kan mandateren aan een instantie, binnen de kaders van een mandaatbesluit. Hiermee wordt uitvoering gegeven aan de in de Jeugdwet geboden flexibiliteit voor gemeentelijke toegang en samenwerking met lokale partners. |
| **Artikel 3.3.** | **Was artikel 3.2.** | | |
| **Artikel 3.4.** | **Was artikel 3.3.** | | |
| **Artikel 3.5.** | **Was artikel 3.4.** | | |
| **Artikel 3.6.** | **Was artikel 3.5.** | | |
| **Artikel 3.7.** | | **Artikel 3.7.**<br><br>Voor de toepassing van de begrippen ‘eigen kracht’ en ‘gebruikelijk hulp’ in het kader van de Jeugdwet wordt uitgegaan van het gestelde in Bijlage 2 bij deze verordening. Bij de beoordeling hiervan wordt tevens aangesloten bij de uitgangspunten | Bijlage 2 bij deze verordening biedt een beoordelingskader voor het bepalen van wat onder eigen kracht en gebruikelijke hulp wordt verstaan binnen het kader van de Jeugdwet. De bijlage is gebaseerd op de ontwikkelingstaken van jeugdigen, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | voor gebruikelijke zorg uit hoofdstuk 4 van de Beleidsregels indicatiestelling Wet langdurige zorg 2024, zoals deze luidde op 1 januari 2024. | zoals beschreven door het Nederlands Jeugdinstituut. Deze bijlage is uitsluitend van toepassing op situaties die onder de Jeugdwet vallen en niet bedoeld voor toepassing binnen de Wmo 2015. |
| **Artikel 3.8.** | **Was Artikel 3.6.** | | |
| **Artikel 4.** | | **Artikel 4. Gemeentelijke toegang en kwaliteitseisen van toegang *[Jeugdwet]***<br><br>**1.** Het college draagt zorg voor de beschikbaarheid van relevante deskundigheid met betrekking tot:<br><br>**a.** opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen;<br><br>**b.** opvoedingssituaties waardoor jeugdigen mogelijk in hun ontwikkeling worden bedreigd;<br><br>**c.** taal- en leerproblemen;<br><br>**d.** somatische aandoeningen;<br><br>**e.** lichamelijke- of verstandelijke beperkingen, en<br><br>**f.** kindermishandeling en huiselijk geweld.<br><br>**2.** Indien het college besluit over het verzoek om een maatwerkvoorziening gelden de navolgende kwaliteitseisen:<br><br>a. Het onderzoek dient te worden uitgevoerd door of onder verantwoordelijkheid van een geregistreerde professional;<br><br>b. De geregistreerde professional beschikt bij de aanvraag over de passende deskundigheid en/of ervaring conform de indeling genoemd in lid 1; | Dit artikel is nieuw en hiermee worden kwaliteitseisen gesteld aan de gemeentelijke toegang tot jeugdhulp. Onderzoek moet worden uitgevoerd door of onder verantwoordelijkheid van een geregistreerde professional met passende deskundigheid. Bij complexe hulpvragen gelden aanvullende eisen, zoals het gebruik van gevalideerde instrumenten en inzet van academisch opgeleide professionals. Het artikel bepaalt ook dat jeugdigen worden gehoord: vanaf 12 jaar verplicht, onder de 12 jaar tenzij dit niet mogelijk is of in strijd met het belang van het kind. Besluitvorming mag niet worden overgedragen aan aanbieders en moet voldoen aan geldende richtlijnen van jeugdhulp. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | c. Indien de geregistreerde professional deze kennis of ervaring niet zelf heeft, dient ten minste één andere geregistreerde professional te worden geraadpleegd en om advies te worden gevraagd over de aanvraag. Dit advies wordt opgenomen in de weergave van het onderzoek.<br><br>**3.** Om de deskundigheid van het besluit tot inzet van een voorziening te waarborgen geldt dat:<br><br>a. Bij het onderzoek gebruik wordt gemaakt van gevalideerde instrumenten door een daartoe opgeleide professional;<br><br>b. Indien er geen instrument beschikbaar is wordt een daartoe opgeleide professional met relevante kennis en kundigheid over de gestelde hulpvraag betrokken bij de advisering over, bepaling van en het inzetten van voorzieningen;<br><br>c. Te allen tijde bij de vraag passende academisch opgeleide professionals beschikbaar zijn voor advisering en besluitvorming.<br><br>**4.** Voor de besluitvorming kan informatie van gecontracteerde aanbieders worden gebruikt, de besluitvorming mag niet aan deze aanbieders worden overgedragen.<br><br>**5.** Er dient te worden gehandeld conform de richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming.<br><br>**6.** De betrokken jeugdigen worden waar mogelijk gesproken:<br><br>a. Vanaf 12 jaar gebeurt dit in ieder geval, tenzij de jeugdige niet tot een redelijke waardering van zijn belangen in staat is; | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | b. Onder de 12 jaar wordt een jeugdige gehoord tenzij dit niet mogelijk is of in strijd is met het belang van het kind. | |
| **Artikel 5.** | **Was artikel 4.** | | |
| **Artikel 5.2.** | **Artikel 5.2.**<br><br>Op verzoek van de cliënt legt het college de te verlenen maatwerkvoorziening op grond van lid 1 van dit artikel, of het afwijzen daarvan, vast in een beschikking. | **Artikel 5.2.**<br><br>Jeugdhulp die op verwijzing van de huisarts, medisch specialist of jeugdarts die is ingezet door een niet gecontracteerde of niet gesubsidieerde aanbieder, komt niet voor vergoeding in aanmerking. Dit is slechts anders als aan de voorwaarden voor een pgb wordt voldaan én het college geen vergelijkbare hulp kan aanbieden via een gecontracteerde of gesubsidieerde aanbieder. | Dit lid is aangescherpt. Jeugdhulp via niet- gecontracteerde aanbieders wordt niet vergoed, tenzij aan pgb voorwaarden is voldaan én de gemeente geen passend gecontracteerd aanbod heeft. Hiermee wordt ongewenst instroom buiten het gemeentelijk kader voorkomen. |
| **Artikel 5.3.** | **Artikel 5.3.**<br><br>Als de te verlenen maatwerkvoorziening behandeling individueel zwaar (meer dan 50 uur) en/of verblijf betreft, stelt de aanbieder het college daarvan in kennis. | **Artikel 5.3.**<br><br>De jeugdhulpaanbieder beoordeelt de hulpvraag overeenkomstig deze verordening en handelt volgens de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het met de gemeenten gesloten contract of de verleende subsidie. | Dit lid benadrukt dat de jeugdhulpaanbieder handelt binnen de kaders van deze verordening en de afspraken uit het contract of subsidie. Hiermee wordt een uniforme uitvoering gewaarborgd en wordt afwijking van gemeentelijk beleid voorkomen. |
| **Artikel 6.** | | **Artikel 6. Toegang jeugdhulp via de gecertificeerde instelling of kinderrechter *[Jeugdwet]***<br><br>**1.** Het college draagt, in overeenstemming met de Jeugdwet, zorg voor de inzet van jeugdhulp die rechter of de gecertificeerde instelling nodig acht bij de uitvoering van een kinderbeschermingsmaatregel, die de rechter, het openbaar ministerie, de selectiefunctionaris, de inrichtingsarts of de directeur van een justitiële inrichting nodig achten bij de uitvoering van een strafrechtelijke beslissing, of die de gecertificeerde | In het artikel is vastgelegd dat het college jeugdhulp inzet wanneer dit nodig wordt geacht door de rechter, het openbaar ministerie of een gecertifieerde instelling in het kader van kinderbescherming, reclassering of een strafrechtelijke beslissing. De gecertificeerde instelling is in beginsel gebonden aan het door de gemeente ingekochte aanbod. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | instelling nodig acht bij de uitvoering van jeugdreclassering.<br><br>**2.** De gecertificeerde instelling is in beginstel gebonden aan de jeugdhulp die de gemeente heeft ingekocht. | Hiermee wordt uitvoering gegeven aan artikel 3.5 van de Jeugdwet. |
| **Artikel 7.** | | **Artikel 7. Identificatie *[Wmo/Jeugdwet]***<br><br>**1.** Bij het onderzoek stelt het college de identiteit van de jeugdige en de ouder of wettelijk vertegenwoordiger grond van de Jeugdwet vast aan de hand van door hen ter inzage verstrekt document als bedoeld in artikel 1 van de Wet op identificatieplicht.<br><br>**2.** Voor cliënten op grond van de Wmo 2015 geldt dat het college de identiteit vaststelt met een geldig identiteitsdocument alvorens tot besluitvorming over te gaan op grond van het zorgvuldigheidsbeginsel uit de Awb. | Het artikel borgt dat het college de identiteit van de jeugdige, diens ouder of wettelijk vertegenwoordiger op grond van de Jeugdwet en respectievelijk de client op grond van de Wmo 2015 vaststelt aan de hand van een identiteitsdocument als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht. Deze verplichting volgt uit de Regeling Jeugdwet Artikel 2.3. en de systematiek van de Wmo 2015 op grond van het zorgvuldigheidsbeginsel uit de Awb. Deze bepaling draagt bij aan een zorgvuldige en rechtmatige besluitvorming over het verlenen van ondersteuning of jeugdhulp. |
| **Artikel 8.** | **Was artikel 5.** | | |
| **Artikel 9.** | **Was artikel 6.** | | |
| **Artikel 9.4.** | | **Artikel 9.4.**<br><br>Een maatwerkvoorziening op grond van de Jeugdwet wordt, met inachtneming van het gestelde in lid 2 en 3 van dit artikel, toegekend als deze naar het oordeel van het college doeltreffend is in het oplossen van de hulpvraag. Daarbij wordt in beginsel | In dit nieuw lid is bepaald dat het college jeugdhulp uitsluitend toekent als de voorziening naar verwachting doeltreffend is. Waar mogelijk wordt gekozen voor een bewezen effectieve interventie. Hiermee wordt invulling gegeven aan het |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | gekozen voor een bewezen effectieve voorziening. | uitgangspunt van verantwoorde hulp op basis van effectiviteit. |
| **Artikel 9.5.** | **Was artikel 6.4.** | | |
| **Artikel 9.6.** | **Was artikel 6.5.** | | |
| **Artikel 10.** | **Was artikel 7.** | | |
| **Artikel 11.** | | **Artikel 11. Afstemming met andere voorzieningen** ***[Wmo/Jeugdwet]***<br><br>**1.** Het college draagt zorg voor afstemming met:<br><br>**a.** Gezondheidszorg:<br><br>**1.** Het college draagt zorg dat wanneer zij een besluit neemt over de inzet van zorg die vanaf de 18e verjaardag valt onder het basispakket van de Zorgverzekeringswet en er de reële verwachting is dat deze zorg na de 18e verjaardag van de jeugdige door zal lopen, het besluit voldoet aan de eisen die daaraan gesteld worden door de zorgverzekeraars;<br><br>**2.** Het college draagt er zorg voor dat in de gevallen bedoeld in het eerste lid de jeugdige en zijn ouders worden gewezen op de consequentie dat deze zorg vanaf de 18e verjaardag van de jeugdige onder de Zorgverzekeringswet valt, en spant zich in voor de continuïteit van de zorg indien noodzakelijk.<br><br>**b.** Langdurige zorg:<br><br>**1.** Het college draagt zorg dat de lokale toegang de jeugdige of zijn ouders ondersteunt richting het Centraal Indicatieorgaan Zorg, indien er gegronde | Dit artikel beschrijft op welke wijze het college zorg draagt voor een zorgvuldige afstemming tussen jeugdhulp en aanpalende voorzieningen zoals gezondheidszorg, langdurige zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning en werk en inkomen. Daarbij wordt expliciet aandacht besteed aan de continuïteit van ondersteuning rondom de 18e verjaardag van de jeugdige, met als doel te voorkomen dat jongeren door veranderende wettelijke kaders tussen wal en schip raken |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | redenen zijn om aan te nemen dat de jeugdige in aanmerking kan komen voor zorg op grond van de Wet langdurige zorg;<br><br>**2.** Indien de jeugdige of zijn ouders weigeren mee te werken aan het verkrijgen van een besluit van het Centraal Indicatieorgaan Zorg, is het college niet gehouden een individuele voorziening toe te kennen op grond van deze verordening.<br><br>**c.** Voorschoolse voorzieningen en het onderwijs:<br><br>**1.** Het college draagt zorg dat locaties voor kinderopvang, primair en voortgezet onderwijs een contactpersoon/contactteam hebben bij de gemeentelijke toegang;<br><br>**2.** Afspraken over de afstemming van jeugdhulpvoorzieningen en onderwijszorg worden vastgelegd in het plan voor de jeugdhulp van de jeugdige en zijn ouders.<br><br>**d.** Maatschappelijk ondersteuning:<br><br>**1.** Het college draagt zorg voor een goede afstemming tussen de lokale toegang en de Wet maat- schappelijke ondersteuning aanbieders, indien een jeugdige of zijn ouders naast jeugdhulp- voorzieningen ook in aanmerking komen voor voorzieningen op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning;<br><br>**2.** Het college draagt zorg dat wanneer de begeleiding van een jeugdige na het achttiende jaar voortgezet moet worden onder de Wet maatschappelijke ondersteuning, de continuïteit gewaarborgd wordt en de lokale toegang een besluit hiertoe zo nodig (mede)voorbereidt.<br><br>**e.** Werk en inkomen: | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **1.** Het college draagt zorg dat de lokale toegang en de gecertificeerde instellingen financiële belemmeringen voor het slagen van preventie en jeugdhulp vroegtijdig signaleren en waar nodig jeugdigen en hun ouders helpen de juiste ondersteuning vanuit de gemeentelijke voorzieningen – zoals schuldhulpverlening, inkomensvoorzieningen, minimaregelingen, begeleiding naar werk - te krijgen om deze belemmeringen weg te nemen. | |
| **Artikel 12.** | | **Artikel 12. Voorwaarden en weigeringsgronden** ***[Jeugdwet]***<br><br>**1.** Het college verstrekt geen maatwerkvoorziening op grond van de Jeugdwet indien:<br><br>**a.** sprake is van een hulpvraag die behoort tot de gebruikelijke opvoedingsopgaven en/ of normale ontwikkelingsuitdagingen van jeugdigen, zoals bedoeld in Bijlage 2;<br><br>**b.** de jeugdige of zijn ouder of wettelijk vertegenwoordiger, al dan niet met inzet van het sociaal netwerk of van andere (hulpverlenende instanties), in voldoende mate in staat zijn de noodzakelijke hulp te organiseren die aansluit bij de hulpvraag;<br><br>**c.** de noodzakelijk hulp naar het oordeel van het college op eigen kracht, met gebruikelijke hulp of met voorliggende, algemeen toegankelijke voorzieningen kan worden gerealiseerd;<br><br>**d.** van de ouder of wettelijk vertegenwoordiger in redelijkheid kan worden verwacht dat deze zelf de benodigde hulp biedt, mede in het licht van hun wettelijke opvoedingsverantwoordelijkheid | Dit artikel bevat de gronden waarop het college een maatwerkvoorziening op grond van de Jeugdwet kan weigeren. Er is geen recht op jeugdhulp als de hulpvraag binnen de gebruikelijk opvoeding, op eigen kracht of met het netwerk kan worden opgelost, of als andere wettelijke voorzieningen toereikend zijn. Ook wordt bepaald dat problematiek van de ouder of wettelijk vertegenwoordiger op zichzelf geen grond vormt voor het toekennen van jeugdhulp, tenzij er sprake is van meervoudige problematiek binnen de gezinssituatie waarbij tevens een hulpvraag in de zin van de Jeugdwet bestaat. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | als bedoeld in de artikelen 82 en 247 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek;<br><br>**e.** redelijkerwijs van de ouder of wettelijk vertegenwoordiger kan worden verlangd dat deze zijn maatschappelijke activiteiten, waaronder werk, aanpassen om overbelasting te voorkomen of op te heffen;<br><br>**f.** de benodigde hulp op andere wijze wordt bekostigd, bijvoorbeeld via de Zorgverzekeringswet, de Wet langdurige zorg of de Wet kinderopvang;<br><br>**g.** de ouder of wettelijk vertegenwoordiger beschikt over een aanvullende zorgverzekering die de benodigde hulp dekt, en gebruik hiervan in redelijkheid kan worden verlangd;<br><br>**h.** de benodigde jeugdhulp uitsluitend voortkomt uit maatschappelijke, psychische of relationele problemen van de ouder of wettelijk vertegenwoordiger, en naar het oordeel van het college geen sprake is van een hulpvraag zoals bedoeld in de Jeugdwet. Dit geldt niet wanneer er, naast deze ouderproblematiek, sprake is van meervoudige problematiek in de context van het gezin. | |
| **Artikel 13.** | **Was Artikel 8.** | | |
| **Artikel 13.4.** | | **Artikel 13.4.**<br><br>De schriftelijke weergave van het onderzoek zoals bedoeld in artikel 2.3.2, negende lid, van de Wmo 2015 en artikel 3.4 van de Jeugdwet, maakt in zijn geheel deel uit van de beschikking. | In dit nieuwe lid wordt bepaald dat de schriftelijke weergave van het onderzoek volledig deel uitmaakt van de beschikking. Dit bevordert transparantie en maakt een besluit beter toetsbaar. |
| **Artikel 13.5.** | **Was Artikel 8.4.** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Artikel 14.** | **Was Artikel 9.** | | |
| **Artikel 14.2.** | | **Artikel 14.2.**<br><br>Een budgethouder of een budgetbeheerder wordt in beginsel niet in staat geacht de aan een pgb verbonden taken verantwoord te kunnen uitvoeren als sprake is van één of meer van de volgende omstandigheden:<br><br>**a.** het beheer wordt verricht door de persoon of organisatie die ook de jeugdhulp levert aan de budgethouder dan wel het beheer wordt verricht door de persoon of organisatie die geen onafhankelijke organisatorische of financiële relatie heeft met de persoon of organisatie die de jeugdhulp levert, tenzij<br><br>I. hiervoor door het college toestemming is verleend of<br><br>II. de persoon eerste of tweedegraads bloed- of aanverwant is van de jeugdige<br><br>**b.** er sprake is van onvoldoende nabijheid tot de cliënt in de vorm van (fysieke) aanwezigheid en tijd;<br><br>**c.** schuldenproblematiek;<br><br>**d.** ernstige verslavingsproblematiek; | Dit lid bepaalt dat een pgb niet verstrekt wordt als er een reëel risico is op belangenverstrengeling, zoals wanneer de budgetbeheer ook zorgverlener is, een financiële relatie heeft met de uitvoerder of onvoldoende toezicht kan houden. Dit waarborgt een doelmatige en rechtmatige besteding van het pgb<br><br>Uitspraak ECLI:NL:CRVB:2024:1491 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **e.** aangetoonde fraude, in de zin van opzettelijke misleiding om financieel voordeel te verkrijgen, begaan in de vier jaar voorafgaand aan de aanvraag;<br><br>**f.** een aanmerkelijke verstandelijke beperking;<br><br>**g.** een ernstig psychiatrisch ziektebeeld;<br><br>**h.** een vastgestelde, blijvende cognitieve stoornis;<br><br>**i.** het onvoldoende machtig zijn van de Nederlandse taal in woord en geschrift;<br><br>**j.** het niet verkrijgen van een Verklaring Omtrent het Gedrag. | |
| **Artikel 14.3.** | **Was Artikel 9.2.** | | |
| **Artikel 14.4.** | **Was Artikel 9.3.** | | |
| **Artikel 14.5.** | **Was Artikel 9.4.**<br><br>De hoogte van een pgb bedraagt voor:<br><br>**a.** diensten, door:<br><br>**1.** een professionele organisatie: maximaal de kostprijs van de goedkoopst passende voorziening in natura, zoals door het college vastgesteld op grond van artikel 18 lid 1 of lid 6 van deze verordening dan wel | **Artikel 14.5.**<br><br>De hoogte van een pgb bedraagt voor:<br><br>**a.** diensten, door:<br><br>**1.** een professionele organisatie: maximaal de kostprijs van de goedkoopst passende voorziening in natura, zoals door het college vastgesteld op grond van artikel 18 lid 1 of lid 6 van deze verordening dan wel gecontracteerd voor het betreffende jaar; | Dit lid bepaalt op welke wijze de hoogte van een pgb wordt vastgesteld. Het uitgangspunt is dat het pgb toereikend moet zijn voor het inkopen van passende, veilige en kwalitatief verantwoorde ondersteuning, maar niet hoger is dan de kostprijs van de goedkoopst passende voorziening in natura. Ten opzichte van het vorig artikel (9.4) is de opbouw herzien en verduidelijkt: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | gecontracteerd voor het betreffende jaar;<br><br>**2.** een gediplomeerde zzp'er of freelancer: maximaal 80% van de kostprijs zoals bedoeld in onderdeel 1.<br><br>**3.** een zorgprofessional in loondienst: maximaal 80% van de kostprijs zoals bedoeld in onderdeel 1.;<br><br>**4.** een niet-zorgprofessional in loondienst: het wettelijk minimumloon (incl. vakantiegeld en vakantie uren) en daarna vermeerderd met 20% van dat loon ten behoeve van werkgeverslasten;<br><br>**5.** naaste familie: het wettelijk minimumloon (incl. vakantiegeld).<br><br>**b.** begeleiding, in afwijking van sub a van dit lid, door:<br><br>1. een professionele organisatie: maximaal een kostprijs van € 53,40 per uur voor begeleiding individueel en maximaal een kostprijs van € 35,97 per dagdeel voor begeleiding groep (prijspeil 2021), met een jaarlijkse indexering volgens de OVA-index (uitgaande van de voorlopige index zoals bekend op Prinsjesdag van het voorafgaande jaar en eventueel aangepast op grond van de | **2.** een gediplomeerde zzp'er of freelancer: maximaal 80% van de kostprijs zoals bedoeld in onderdeel 1.<br><br>**3.** een niet-zorgprofessional in loondienst: het wettelijk minimumloon (incl. vakantiegeld en vakantie uren) en daarna vermeerderd met 20% van dat loon ten behoeve van werkgeverslasten. Indien werkgeverslasten moeten worden afgedragen, wordt het bedrag daarmee verhoogd.<br><br>**4.** naaste familie: het wettelijk minimumloon (incl. vakantiegeld).<br><br>**b.** begeleiding, in afwijking van sub a van dit lid, door:<br><br>**1.** een professionele organisatie: maximaal een kostprijs van € 53,40 per uur voor begeleiding individueel en maximaal een kostprijs van € 35,97 per dagdeel voor begeleiding groep (prijspeil 2021), met een jaarlijkse indexering volgens de OVA-index (uitgaande van de voorlopige index zoals bekend op Prinsjesdag van het voorafgaande jaar en eventueel aangepast op grond van de definitieve OVA-index van het lopende jaar);<br><br>**2.** een gediplomeerde zzp'er of freelancer: maximaal 80% van de kostprijs zoals bedoeld in onderdeel;<br><br>**3.** Niet-professional in loondienst en/of naaste familie: het uurloon van de hoogste periodiek behorende bij de Functie Waardering Gezondheidszorg (FWG 30) van de voor de betreffende periode geldende cao VVT (Verpleeg- en Verzorgingshuizen en Thuiszorg), te vermeerderen met vakantietoeslag en de tegenwaarde van de verlofuren. Indien werkgeverslasten moeten worden | - De onderverdeling van categorieën aanbieders is aangepast. Zo zijn zorgprofessionals in loondienst nu niet langer apart benoemd, maar onderscheiden naar niet-zorgprofessionals en naaste familie, met als norm het wettelijk minimum;<br><br>- Daarnaast is voor niet-zorgprofessionals in loondienst expliciet bepaald dat een toeslag van 20% op het minimumloon geldt voor werkgeverslasten;<br><br>- Voor situaties waarin begeleiding of huishoudelijke hulp door niet- professionals of familie wordt geleverd, blijven de cao- normen uit de VVT-sector het uitgangspunt;<br><br>- De regels voor alphahulp, vervoer en het inkopen van een zaak zijn ongewijzigd gebleven, maar wel opnieuw gerangschikt voor consistentie.<br><br>- Daarnaast is er toegevoegd dat in situaties waarbij de pgb zorgverleners die via een arbeidsovereenkomst werken, recht hebben op werknemersverzekeringen, het wordt verhoogd met de werkgeverslasten. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | definitieve OVA-index van het lopende jaar);<br><br>2. een gediplomeerde zzp'er of freelancer: maximaal 80% van de kostprijs zoals bedoeld in onderdeel;<br><br>3. een zorgprofessional in loondienst: maximaal 80% van de kostprijs zoals bedoeld in onderdeel 1 (n.v.t. voor begeleiding groep);<br><br>4. Niet-professional in loondienst en/of naaste familie: het uurloon van de hoogste periodiek behorende bij de Functie Waardering Gezondheidszorg (FWG 30) van de voor de betreffende periode geldende cao VVT (Verpleeg- en Verzorgingshuizen en Thuiszorg), te vermeerderen met vakantietoeslag en de tegenwaarde van de verlofuren.<br><br>**c.** kortdurend verblijf, in afwijking van sub a van dit lid, door:<br><br>**1.** een professionele organisatie: maximaal een kostprijs van € 86,90 per etmaal (prijspeil 2021), met een jaarlijkse indexering volgens de OVA-index (uitgaande van de voorlopige index zoals bekend op Prinsjesdag van het voorafgaande jaar en eventueel aangepast op grond van de definitieve OVA-index van het lopende jaar). | afgedragen, wordt het bedrag daarmee verhoogd.<br><br>**c.** kortdurend verblijf, in afwijking van sub a van dit lid, door:<br><br>**1.** een professionele organisatie: maximaal een kostprijs van € 86,90 per etmaal (prijspeil 2021), met een jaarlijkse indexering volgens de OVA-index (uitgaande van de voorlopige index zoals bekend op Prinsjesdag van het voorafgaande jaar en eventueel aangepast op grond van de definitieve OVA-index van het lopende jaar).<br><br>**2.** een gediplomeerde zzp'er of freelancer: maximaal 80% van de kostprijs zoals bedoeld in onderdeel 1.;<br><br>**d.** Hulp bij het huishouden, in afwijking van sub a van dit lid door:<br><br>**1.** Niet-professional in loondienst en/of naaste familie: het uurloon van de hoogste periodiek behorende bij hulp bij het huishouden van de voor de betreffende periode geldende cao VVT (Verpleeg- en Verzorgingshuizen en Thuiszorg), te vermeerderen met vakantietoeslag en de tegenwaarde van de verlofuren. Indien werkgeverslasten moeten worden afgedragen, wordt het bedrag daarmee verhoogd.<br><br>**2.** regulier vervoer van en naar de dagbesteding, in afwijking van sub a van dit lid: maximaal het bedrag van € 7,79 per dag (prijspeil 2021) met een jaarlijkse indexering volgens de OVA-index (uitgaande van de voorlopige index zoals bekend op Prinsjesdag van het voorafgaande jaar en eventueel aangepast op grond van de definitieve OVA-index van het lopende jaar); voor rolstoelvervoer maximaal het bedrag van € 21,73 per dag (prijspeil 2021) met een jaarlijkse indexering volgens de OVA-index (uitgaande van de voorlopige index zoals bekend op Prinsjesdag van het voorafgaande jaar en | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **2.** een gediplomeerde zzp'er of freelancer: maximaal 80% van de kostprijs zoals bedoeld in onderdeel 1.;<br><br>**d.** Hulp bij het huishouden, in afwijking van sub a van dit lid door:<br><br>**1.** Niet-professional in loondienst en/of naaste familie: het uurloon van de hoogste periodiek behorende bij hulp bij het huishouden van de voor de betreffende periode geldende cao VVT (Verpleeg- en Verzorgingshuizen en Thuiszorg), te vermeerderen met vakantietoeslag en de tegenwaarde van de verlofuren.<br><br>**e.** regulier vervoer van en naar de dagbesteding, in afwijking van sub a van dit lid: maximaal het bedrag van € 7,79 per dag (prijspeil 2021) met een jaarlijkse indexering volgens de OVA-index (uitgaande van de voorlopige index zoals bekend op Prinsjesdag van het voorafgaande jaar en eventueel aangepast op grond van de definitieve OVA-index van het lopende jaar); voor rolstoelvervoer maximaal het bedrag van € 21,73 per dag (prijspeil 2021) met een jaarlijkse indexering volgens de OVA-index (uitgaande van de voorlopige index zoals bekend op Prinsjesdag van het voorafgaande jaar en eventueel aangepast op grond van de definitieve OVA-index van het lopende jaar).<br><br>**f.** taxi- en rolstoeltaxivervoer, in afwijking van sub a van dit lid: maximaal de kostprijs van de | eventueel aangepast op grond van de definitieve OVA-index van het lopende jaar).<br><br>**3.** taxi- en rolstoeltaxivervoer, in afwijking van sub a van dit lid: maximaal de kostprijs van de goedkoopst passende maatwerkvoorziening in de vorm van zorg in natura zoals gecontracteerd voor het betreffende jaar, met een maximum van 2000 kilometers per jaar;<br><br>e. een zaak:<br><br>**1.** maximaal het bedrag van de goedkoopst passende maatwerkvoorziening in de vorm van zorg in natura bij de leverancier waarmee de gemeente een overeenkomst heeft gesloten;<br><br>**2.** maximaal het bedrag van de kosten volgens de door het college geaccepteerde offerte als de gemeente voor de betreffende zaak geen overeenkomst heeft gesloten. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | goedkoopst passende maatwerkvoorziening in de vorm van zorg in natura zoals gecontracteerd voor het betreffende jaar, met een maximum van 2000 kilometers per jaar;<br><br>**g.** een zaak:<br><br>**1.** maximaal het bedrag van de goedkoopst passende maatwerkvoorziening in de vorm van zorg in natura bij de leverancier waarmee de gemeente een overeenkomst heeft gesloten;<br><br>**2.** maximaal het bedrag van de kosten volgens de door het college geaccepteerde offerte als de gemeente voor de betreffende zaak geen overeenkomst heeft gesloten. | | |
| **Artikel 14.6.** | **Was Artikel 9.5.** | | |
| **Artikel 15.** | **Was Artikel 10.** | | |
| **Artikel 15.3.** | **Was Artikel 10.3.** | **vervalt** | Dit lid vervalt omdat, er geen toeslag wordt toegekend. |
| **Artikel 16.** | **Was Artikel 11.** | | |
| **Artikel 17.** | **Was Artikel 12.**<br><br>**1.** Een cliënt is een bijdrage verschuldigd in de kosten voor het gebruik van een collectieve voorziening voor vervoer, ter hoogte van €0,91 per zone (prijspeil 2024), met een jaarlijkse indexering | **Artikel 16.3.**<br><br>**3.** Een cliënt is een bijdrage verschuldigd in de kosten voor het gebruik van een collectieve voorziening voor vervoer, ter hoogte van €0,94 per zone (prijspeil 2025), | De tarieven zijn aangepast naar 2025. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | conform de Landelijke Tarieven Index (LTI). | met een jaarlijkse indexering conform de Landelijke Tarieven Index (LTI). | |
| **Artikel 18.** | | **Artikel 18. Controle en toezicht *[Wmo/Jeugdwet]***<br><br>**1.** Het college onderzoekt, al dan niet steekproefsgewijs, of de verstrekte voorzieningen worden gebruikt dan wel besteed ten behoeve van het doel waarvoor ze verstrekt zijn.<br><br>**2.** Het college onderzoekt, al dan niet steekproefsgewijs, of de verwijzingen door derden rechtmatig zijn.<br><br>**3.** Het college kan een onderzoek starten op basis van ontvangen informatie van andere instanties, zoals andere gemeenten, GGD, zorgverzekeraar of vanuit andere beleidsvelden zoals de Wmo 2015, de Participatiewet etc.<br><br>**4.** Het college kan nadere regels stellen met betrekking tot deze controle.<br><br>**5.** Het college kan toezichthoudende ambtenaren aanwijzen die belast zijn met he toezicht op de naleving van het bepaalde bij of op grond van artikel 2.9 van de Jeugdwet en artikel 6.1. van de Wmo 2015. | Dit artikel regelt het toezicht op het gebruik van voorzieningen.<br><br>Voor de Wmo 2015 mag het college zowel rechtmatigheid als doelmatigheid controleren. Bij jeugdhulp is het toezicht op grond van artikel 2.9 van de Jeugdwet beperkt tot rechtmatigheid.<br><br>Het college kan toezichthoudende ambtenaren aanwijzen met specifieke bevoegdheden, waaronder het opvragen van administraties en het controleren van naleving van beschikkingen en overeenkomsten. Medewerking aan het toezicht is verplicht. Deze bepaling beoogt de rechtmatige en doelmatige besteding van publieke middelen te waarborgen. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **6.** De aangewezen toezichthouder is, aanvullend op het gestelde in de Awb, Wmo 2015 en Jeugdwet, belast met:<br><br>**a.** de bevoegdheid om de (cliënten)administratie te vorderen bij de zorgverlener;<br><br>**b.** de bevoegdheid om de administratie te vorderen van de pgb-beheerder;<br><br>**c.** controleren of de zorgverlener de verplichtingen uit de toekenningsbeschikking of de contracten met het college naleeft;<br><br>**d.** ondersteuningsinhoudelijk controleren van de overeenkomsten die de pgb-beheerder heeft gesloten; voldoen deze aan bij de aanvraag geleverde gegevens en informatie.<br><br>**e.** Eenieder is verplicht om mee te werken aan het onderzoek van de toezichthouder. | |
| **Artikel 19.** | **Was Artikel 13.** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Artikel 19.10.** | | **Artikel 19.10.**<br><br>Ter voorkoming en bestrijding van misbruik, oneigenlijk gebruik of niet gebruik van voorzieningen op grond van de Jeugdwet kan het college maatregelen treffen. Deze maatregelen kunnen onder meer bestaan uit:<br><br>**a.** Het vooraf toetsen, bij een pgb- aanvraag, van de regiemogelijkheden van de ouder, jeugdige of beoogd wettelijk vertegenwoordiger, en van de kwaliteit van de zorgovereenkomst, mede met het oog op de te bereiken resultaten;<br><br>**b.** Het instellen van een meldpunt waar signalen over misbruik, oneigenlijk gebruik en niet- gebruik van voorzieningen kunnen worden gemeld; | Dit lid geeft het college aanvullende mogelijkheden om misbruik, oneigenlijk gebruik of niet gebruik van voorzieningen te voorkomen. Zo mag het college een pgb- aanvraag vooraf toetsen of de jeugdige of diens ouder of wettelijk vertegenwoordiger voldoende regie kan voeren en of de zorgovereenkomst passend is. Daarnaast kan het college een meldpunt instellen voor signalen van misbruik of onjuist gebruik. Deze bepalingen versterken het toezicht en dragen bij aan rechtmatige uitvoering van de Jeugdwet. |
| **Artikel 19.11.** | **Was Artikel 13.10.** | | |
| **Artikel 20.** | **Was Artikel 14.**<br><br>**1.** Aanbieders zorgen voor een goede kwaliteit van voorzieningen, waaronder eisen met betrekking tot de deskundigheid van beroepskrachten. Dit wordt onder meer bereikt door:<br><br>**a.** het afstemmen van voorzieningen op de | **Artikel 20.**<br><br>**1.** Aanbieders die voorzieningen leveren op grond van de Wmo 2015 of de Jeugdwet, zorgen voor een goede kwaliteit van dienstverlening. Dit houdt in ieder geval in dat:<br><br>**a.** voorzieningen worden afgestemd op de | Het artikel bevat geactualiseerde en uitgebreide bepalingen over de kwaliteit van dienstverlening door aanbieders. Nieuw ten opzichte van het oude artikel is de expliciete normering van veilige, doeltreffende, cliëntgerichte en resultaatgerichte levering van voorzieningen. Ook is de verplichting tot een klachtenregeling, medezeggenschap |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | persoonlijke situatie van de cliënt;<br><br>**b.** het afstemmen van voorzieningen op andere vormen van zorg en ondersteuning, waaronder informele zorg, die de cliënt ontvangt;<br><br>**c.** erop toe te zien dat beroepskrachten tijdens hun werkzaamheden in het kader van het leveren van voorzieningen handelen in overeenstemming met de professionele standaard;<br><br>**d.** voor zover van toepassing, erop toe te zien dat de kwaliteit van de voorzieningen en de deskundigheid van beroepskrachten tenminste voldoen aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor de in de toepasselijke sector erkende keurmerken.<br><br>**2.** Naast andere handhavingsbevoegdheden ziet het college toe op de naleving van deze eisen door periodieke overleggen met de aanbieders, een jaarlijks cliëntervaringsonderzoek, en het zo nodig in overleg met de cliënt ter plaatse controleren van de geleverde voorzieningen.<br><br>**3.** Het college kan in nadere regels aanvullende bepalingen opnemen op wat in dit artikel is bepaald. | persoonlijke situatie van de cliënt of jeugdige;<br><br>**b.** voorzieningen worden afgestemd op andere vormen van zorg en ondersteuning, waaronder informele zorg, die de cliënt of jeugdige of diens ouder of wettelijke vertegenwoordiger ontvangt;<br><br>**c.** beroepskrachten handelen in overeenstemming met de professionele standaard, voor zover van toepassing;<br><br>**d.** voorzieningen veilig, doeltreffend, cliëntgericht en resultaatgericht worden geleverd;<br><br>**e.** de aanbieder beschikt over een toegankelijke klachtenregeling en voorziet in cliëntmedezeggenschap, voor zover wettelijk vereist;<br><br>**f.** de aanbieder medewerking verleent aan het cliëntervaringsonderzoek van de gemeente;<br><br>**g.** aanbieders voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van transparantie en | en jaarverantwoording verduidelijkt. Voor jeugdhulpaanbieders gelden aanvullende eisen, zoals een registratie in het BIG- register of SKJ, het voldoen aan het afsprakenkader Buitenlands Verblijf Jeugd en de Wet normering topinkomens. Verder zijn buitenlandse aanbieders buiten de EU uitgesloten. Het toezicht is versterkt door expliciete verwijzing naar gebruik van inspectiegegevens en meldingen van derden. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | verantwoording, waaronder de jaarverantwoording, tenzij zij vallen onder een wettelijke uitzondering.<br><br>**2.** Aanvullend op het eerste lid gelden voor aanbieders van jeugdhulp op grond van de Jeugdwet de volgende kwaliteitseisen:<br><br>**a.** jeugdhulp wordt verleend in overeenstemming met paragraaf 4.1 van de Jeugdwet en artikel 5.1.1 van het Besluit Jeugdwet;<br><br>**b.** beroepskrachten zijn, voor zover vereist, geregistreerd in het BIG-register of het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ);<br><br>**c.** de aanbieder levert de verplichte gegevens aan voor de jaarverantwoording in de zorg, tenzij sprake is van een wettelijke uitzondering, zoals bij solistisch werkende jeugdhulpverleners;<br><br>**d.** jeugdhulpaanbieders die zorg leveren vanuit het buitenland, voldoen aan het Afsprakenkader Buitenlands Verblijf Jeugd; | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **e.** jeugdhulp wordt niet geleverd door aanbieders die alle ondersteuning bieden buiten de lidstaten van de Europese Unie;<br><br>**f.** de aanbieder voldoet aan de Wet normering topinkomens.<br><br>**3.** Het college ziet toe op de naleving van de in dit artikel genoemde eisen, onder meer door:<br><br>**a.** periodiek overleg met aanbieders;<br><br>**b.** het uitvoeren van cliëntervaringsonderzoek;<br><br>**c.** het uitvoeren van controles op geleverde voorzieningen, zo nodig in overleg met de cliënt, jeugdige, diens ouder of wettelijk vertegenwoordiger;<br>d. het betrekken van inspectiegegevens en meldingen van derden bij het toezicht.<br><br>**4.** Het college kan in nadere regels aanvullende bepalingen opnemen ter uitvoering van dit artikel. | |
| **Artikel 21.** | **Was Artikel 15.** | | |
| **Artikel 22.** | **Was Artikel 16.** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Artikel 23.** | **Was Artikel 17.** | | |
| **Artikel 24.** | **Was Artikel 18.** | | |
| **Artikel 24.6.** | **Was Artikel 18.6.**<br><br>Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding en de kwaliteit van de uitvoering bij de vaststelling van de tarieven die het college hanteert voor door derden te leveren jeugdhulp of uit te voeren kinderbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering, in ieder geval rekening met:<br><br>**a.** de aard en omvang van de te verrichten taken;<br><br>**b.** de voor de sector toepasselijke Cao-schalen in relatie tot de zwaarte van de functie. | **Artikel 24.6.**<br><br>Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren jeugdhulp of uit te voeren kinderbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering op grond van de Jeugdwet, op ten minste de volgende kostprijselementen:<br><br>**a.** cliëntgebonden en niet-cliëntgebonden kosten van beroepskrachten;<br><br>**b.** cliëntgebonden kosten anders dan van beroepskrachten;<br><br>**c.** overheadkosten;<br><br>**d.** kosten voor indexering. | Dit lid geeft een nadere invulling aan het vereiste van een reële prijs voor jeugdhulp, kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering. Door de genoemde kostprijselementen expliciet te benoemen wordt geborgd dat het college bij het vaststellen van de tarieven rekening houdt met de daadwerkelijke kosten van kwalitatieve dienstverlening. |
| **Artikel 24.7.** | | **Artikel 24.7.**<br><br>Het college bedingt bij de door hem gecontracteerde of gesubsidieerde aanbieders van preventie, jeugdhulpaanbieders of gecertificeerde instellingen dat zij het verlenen van preventie, jeugdhulp, kinderbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering alleen aan derden uitbesteden als zij die derden daarvoor een reële prijs betalen, die | Dit lid verplicht aanbieders die door het college zijn gecontracteerd of gesubsidieerd om bij uitbesteding van hun taken aan derden eveneens een reële prijs te hanteren. Deze prijs dient gebaseerd te zijn op dezelfde kostprijselementen als bedoeld in lid 6. Hiermee wordt voorkomen dat kwaliteit en arbeidsvoorwaarden onder druk |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | tot stand is gekomen met gebruikmaking van de kostprijselementen bedoeld in het eerste 6. | komen te staan door onderbetaling binnen de onderaanneming. |
| **Artikel 24.8.** | | **Artikel 24.8.**<br><br>Het zesde en zevende lid gelden voor subsidies slechts voor zover zij worden verstrekt voor de daadwerkelijke verlening van preventie, jeugdhulp, kinderbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering aan jeugdigen of hun ouders en de omvang van de subsidie direct of indirect wordt gebaseerd op de hoeveelheid verrichte diensten. | Dit bepaalt dat de bepalingen uit lid 6 en 7 ook van toepassing zijn op subsidies, voor zover deze betrekking hebben op directe hulp aan jeugdigen of ouders of wettelijk vertegenwoordigers en het subsidiebedrag is gekoppeld aan de omvang van de verrichte prestaties. Hiermee wordt gewaarborgd dat ook via subsidieconstructies een reële prijs en daarmee adequate kwaliteitsborging geldt. |
| **Artikel 25.** | **Was Artikel 19.** | | |
| **Artikel 26.** | **Was Artikel 20.** | | |
| **Artikel 27.** | **Was Artikel 21.** | | |
| **Artikel 28.** | **Was Artikel 22.** | | |
| **Artikel 29.** | **Was Artikel 23.** | | |
| **Artikel 30.** | **Was Artikel 24.** | | |
| **Bijlage 1.** | **Was Bijlage 1.**<br>Beschikbare voorzieningen Jeugd | **Bijlage 1.**<br><br>Beschikbare voorzieningen op grond van de Jeugdwet. | Deze bijlage specificeert welke algemene voorzieningen en maatwerkvoorzieningen beschikbaar zijn in het kader van de Jeugdwet. Ze vormt daarmee een nadere |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Voorzieningen op grond van de Jeugdwet | | concretisering van het aanbod binnen het jeugddomein. De opsomming biedt duidelijkheid over het type hulp en de toegang daartoe. In onderdeel 3 is toegelicht dat het college bij inkoop of subsidie afspraken maakt over doelgroep, inhoud, duur, intensiteit en kwaliteit van de hulp. Daarmee sluit de bijlage aan op de wettelijke eisen van passende en doeltreffende jeugdhulp.<br><br>Dyslexiezorg is als afzonderlijk onderdeel uitgewerkt vanwege de specifieke wettelijke kaders en toegangscriteria. Dit voorkomt onduidelijkheid over de doelgroep (leerlingen van 7-13 jaar) en het vereiste leerlingendossier.<br><br>Vervoer is uitgewerkt om vast te leggen wanneer de gemeente aanvullend vervoer kan toekennen en onder welke voorwaarden dit past binnen het eigen kracht- beginsel. Hiermee wordt voorkomen dat vervoer automatisch als voorziening wordt toegekend als er nog eigen of voorliggende mogelijkheden zijn. |
| **Bijlage 2.** | | **Bijlage 2.**<br><br>Normale ontwikkeling en opvoedingsuitdagingen per leeftijdsgroep | Deze bijlage biedt een overzicht van ontwikkelingstaken en opvoedingsopgaven per leeftijdsgroep, gebaseerd op het Nederlands Jeugdinstituut. Het overzicht is bedoeld als hulpmiddel bij de beoordeling van wat in redelijkheid verwacht mag worden van jeugdigen, diens ouders of wettelijke vertegenwoordiger. De opsomming is niet uitputtend en moet altijd in samenhang met de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | individuele situatie worden geïnterpreteerd.<br><br>De bijlage ondersteunt professionals bij het beoordelen van gebruikelijke hulp en de inzet van eigen kracht. Daarbij sluit de gemeente aan bij de uitgangspunten voor gebruikelijke zorg uit de Beleidsregels indicatiestelling Wet langdurige zorg (versie 1 januari 2024). De levensfasen zijn ingedeeld naar de contexten waarin jeugdigen zich doorgaans ontwikkelen (gezin, school, peergroep, e.d.). Ontwikkeling verloopt niet bij ieder kind op dezelfde manier of in hetzelfde tempo. Dat vraagt om maatwerk bij de toepassing van dit overzicht. |
| **Bijlage 3.** | | **Bijlage 3.**<br><br>Onderzoek naar behoeften, persoonskenmerken en voorkeuren Jeugdwet. | Deze bijlage geeft uitvoering aan de onderzoeksverplichting van het college op grond van artikel 2.3. van de Jeugdwet. Het onderzoek richt zich op de hulpvraag van de jeugdige, diens ouders of wettelijk vertegenwoordiger, hun behoeften, omstandigheden en eigen mogelijkheden. Indien van toepassing worden ook psychiatrische, psychosociale of opvoedproblemen betrokken. De resultaten worden vastgelegd in een verslag, dat tevens als aanvraag geldt. Bij pgb wordt een budgetplan toegevoegd. Het college zorgt voor een begrijpelijke en tijdige verslaglegging, conform de procedurevoorschriften. |

gemeente roerdalen

# Raadsvoorstel

| | |
|---|---|
| Zaaknummer | Z25-060701 |
| Onderwerp: | Verordening leerlingenvervoer gemeente Roerdalen 2026 |
| Datum: | 21 oktober 2025 |
| Indiener agendapunt: | College van Burgemeester en wethouders Roerdalen |
| Portefeuillehouder: | L. Vestjens |
| Gevraagd besluit: | 1. De Verordening leerlingenvervoer 2026 gemeente Roerdalen vast te stellen en in werking te laten treden per 1 januari 2026.<br>2. De Verordening voorzieningen leerlingenvervoer 2021 in te trekken per 1 januari 2026. |
| Bijlage(n): | Bijlage 1: Verordening leerlingenvervoer gemeente Roerdalen 2026<br>Bijlage 2: Ledenbrief nieuwe modelverordening VNG |

## Toelichting bij het raadsvoorstel

### 1. Onderwerp

Verordening leerlingenvervoer gemeente Roerdalen 2026

### 2. Inleiding

De gemeenteraad heeft op grond van de diverse onderwijswetten de verplichting om een regeling vast te stellen voor de bekostiging van het leerlingenvervoer. In 2021 heeft uw raad daartoe de huidige *Verordening leerlingenvervoer gemeente Roerdalen 2021* vastgesteld. Hoewel deze verordening nog relatief recent is, heeft de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) op 7 mei 2024 een nieuwe modelverordening gepubliceerd (zie bijlage 2, Ledenbrief nieuwe modelverordening VNG).
Deze nieuwe modelverordening vervangt de versie uit december 2020 en sluit beter aan bij de actuele wet- en regelgeving, waaronder de inwerkingtreding van de *Wet voortgezet onderwijs 2020*.
De publicatie van de nieuwe modelverordening was aanleiding om te komen tot één uniforme verordening voor het leerlingenvervoer. Deze verordening is opgesteld in samenwerking met de gemeenten Roermond, Weert, Nederweert, Echt-Susteren, Maasgouw en Roerdalen die vanaf schooljaar 2024–2025 het leerlingenvervoer gezamenlijk hebben ondergebracht bij de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz (hierna: Omnibuzz).

## 3. Beslispunten

De raad heeft besloten:

1. De Verordening leerlingenvervoer 2026 gemeente Roerdalen vast te stellen en in werking te laten treden per 1 januari 2026.
2. De Verordening voorzieningen leerlingenvervoer 2021 in te trekken per 1 januari 2026.

## 4. Argumenten

***1.1 De huidige verordening leerlingenvervoer is aan actualisatie toe.***

Invoering per 1 januari 2026 van de verordening is wenselijk, omdat de huidige verordening al verouderd is door gewijzigde wet- en regelgeving en maatschappelijke ontwikkelingen. De nieuwe Verordening Leerlingenvervoer 2026 sluit beter aan bij de landelijke modelverordening van de VNG, bevordert gelijke behandeling van aanvragers, en biedt meer duidelijkheid over de verantwoordelijkheden van ouders en gemeente. Hiermee wordt de uitvoerbaarheid voor zowel ouders als ambtenaren verbeterd en wordt recht gedaan aan de principes van zelfredzaamheid en maatwerk. Er zijn ook wijzigingen aangebracht in andere artikelen, maar deze zijn voornamelijk tekstueel van aard. Een opsomming van de belangrijkste wijzigingen is als volgt:

1. *Leeftijdsgrens van 9 naar 10 jaar voor het opstellen van een vervoersontwikkelplan (artikel 3, lid 4 verordening)*:
   Door de leeftijdsgrens voor het opstellen van een persoonlijk vervoersontwikkelingsplan te verhogen van 9 naar 10 jaar, ontstaat er meer tijd om het ontwikkelingsperspectief van de leerling beter in kaart te brengen. Dit plan wordt opgesteld in overleg met ouders en – indien wenselijk – de leerling zelf. Het doel is om maatwerk te leveren dat aansluit bij de mogelijkheden van de leerling en bijdraagt aan diens zelfstandigheid.
2. *Vergoeding openbaar vervoer bij zelfstandigheid (artikel 9, lid 2 a en b verordening)*:
   Leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs (vso) die verder dan 6 kilometer van school wonen, behouden het recht op een vergoeding voor openbaar vervoer, mits zij zelfstandig kunnen reizen. Deze wijziging stimuleert het gebruik van reguliere vervoermiddelen waar mogelijk en sluit aan bij het uitgangspunt van de gemeenten dat leerlingen zo zelfstandig mogelijk reizen.

Voor de volledige tekst inclusief toelichting van de verordening zie bijlage 1 (Verordening Leerlingenvervoer gemeente Roerdalen 2026).

***1.2 De Verordening leerlingenvervoer 2026 is integraal tot stand gekomen***

De Verordening leerlingenvervoer 2026 is opgesteld na uitvoerig overleg met de verschillende samenwerkingspartners: de zes deelnemende gemeenten, Omnibuzz, de uitvoering en de juridisch adviseurs.

***1.3 Harmonisatie van de verordening leerlingenvervoer bevordert de samenwerking met Omnibuzz***

In de basis blijft de werkwijze voor het toekennen van een voorziening leerlingenvervoer gelijk met de vorige verordening. Met de toetreding van meerdere gemeenten tot Omnibuzz voor de uitvoering van het leerlingenvervoer vanaf schooljaar 2024-2025, is er een duidelijke behoefte ontstaan aan een zo uniform mogelijke verordening. Door de verordening leerlingenvervoer 2026 af te stemmen met de andere aangesloten gemeenten — Roermond, Weert, Nederweert, Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen — bevordert de samenwerking binnen Omnibuzz. Ouders en leerlingen krijgen meer duidelijkheid en worden gelijk behandeld. Ook wordt het werk beter en op dezelfde manier uitgevoerd. Dit zorgt voor een duidelijke en gezamenlijke aanpak van het leerlingenvervoer in de regio en sluit aan bij het uitgangspunt van de gemeenten dat leerlingen zo zelfstandig mogelijk reizen.

***2.1 De nieuwe verordening vervangt de regeling voorzieningen leerlingenvervoer 2021***

De nieuwe Verordening leerlingenvervoer vervangt vanaf 2026 de bestaande verordening Leerlingenvervoer 2021.
De intrekking van de huidige verordening voorkomt dat er twee regelingen naast elkaar bestaan, wat verwarring en onduidelijkheid bij ouders, scholen en uitvoerende instanties zou kunnen veroorzaken.

**5. Kanttekeningen**

***1.1 Ondanks de wens voor uniformiteit kunnen er bestuurlijk per gemeente andere besluiten worden genomen.***

Hoewel de voorgestelde verordening tot stand is gekomen in nauwe samenwerking tussen de betrokken ambtelijke organisaties van de Omnibuzz-gemeenten, blijft het uiteindelijke besluitvormingsproces een bestuurlijke verantwoordelijkheid. Dit betekent dat individuele colleges of gemeenteraden, op basis van lokale politieke overwegingen of specifieke gemeentelijke belangen, kunnen besluiten om af te wijken van de voorgestelde uniforme lijn. Het is daarom van belang om bij de implementatie van de verordening en beleidsregels rekening te houden met mogelijke verschillen in besluitvorming tussen gemeenten, en om flexibel te blijven in de afstemming en communicatie tussen de partners binnen Omnibuzz.

***1.2 De Ingangsdatum van de verordening valt in het lopend schooljaar***

Het vaststellen van een nieuwe verordening met ingang van een datum die midden in het schooljaar valt (1 januari 2026), kan gevolgen hebben voor de rechtszekerheid en verwachtingen van ouders, leerlingen en scholen. Zij baseren hun keuzes en aanvragen vaak op het beleid dat geldt bij de start van het schooljaar. Een wijziging halverwege kan leiden tot:

- Onzekerheid over welke regels van toepassing zijn op lopende aanvragen of bestaande vervoersafspraken.
- Communicatie-uitdagingen, omdat ouders en scholen goed geïnformeerd moeten worden over de overgang en eventuele gevolgen.

- Uitvoeringsproblemen, bijvoorbeeld bij het beoordelen van aanvragen die zijn ingediend vóór de ingangsdatum, maar waarop pas daarna wordt beslist.

Invoering van de verordening per 1 januari 2026 is toch wenselijk, omdat de huidige verordening al verouderd is door gewijzigde wet- en regelgeving en maatschappelijke ontwikkelingen. Daarom is in de verordening een artikel opgenomen dat voorziet in een overgangsregeling voor ouders en leerlingen.

## 6. Financiën

Uit de wijziging van de Verordening Leerlingenvervoer Midden-Limburg, gemeente Roerdalen 2026 vloeien op zichzelf geen directe financiële risico's voort.
De voorgestelde werkwijze is erop gericht om, waar mogelijk, leerlingen te stimuleren zelfstandig te reizen met het openbaar vervoer of de fiets. In de ideale situatie zal dit ertoe leiden dat minder leerlingen gebruikmaken van het aangepast vervoer, wat een directe kostenbesparing oplevert voor de gemeente.
Tegelijkertijd kan het stimuleren en faciliteren van zelfstandig reizen en de inzet van aangepast vervoer waar nodig kostenverhogend werken. De kostenverlagende en kostenverhogende gevolgen van de werkwijze zijn beperkt en blijven naar verwachting marginaal. Daarom is de verwachting dat deze kosten en baten per saldo elkaar grotendeels in evenwicht zullen houden.

## 7. Eerdere besluitvorming

Raadsbesluit 2014/07/10/06 – Verordening leerlingenvervoer gemeente Roerdalen 2021
Vergaderingen - Gemeenteraad - 29 september 2021 - iBabs.

## 8. Communicatie

1. **Terugkijken**
   De nieuwe verordening is in samenspraak met de genoemde gemeenten en Omnibuzz tot stand gekomen en uitgebreid besproken met de uitvoering.

   De adviesraad sociaal domein is geïnformeerd over de wijzigingen in de verordening. Daar dit een regionale regeling betreft, zijn zij enkel geïnformeerd over de wijzigingen en hebben ze de verordening ter informatie ontvangen. Zij hebben aangegeven de onderbouwing voor de wijzigingen inhoudelijk goed te kunnen volgen.

2. **Vooruitkijken**
   Mits de gemeenteraad positief besluit in de raadsvergadering van 11 december 2025 zal de verordening worden gepubliceerd in ons elektronisch gemeenteblad en in werking treden op 1 januari 2026.

**9. Planning en uitvoering**

In samenwerking met de uitvoering zal overleg plaatsvinden over de wijze van implementatie van de verordening, evenals over de bijbehorende communicatie richting ouders die gebruikmaken van het leerlingenvervoer.

**10. Privacy**

N.v.t.

**11. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader**

De nieuwe verordening Leerlingenvervoer sluit beter aan bij de actuele wet- en regelgeving, waaronder de Wet voortgezet onderwijs 2020. De publicatie van de nieuwe modelverordening en de regionale samenwerking met Omnibuzz met betrekking tot het leerlingenvervoer was reden om te komen tot één uniformere verordening.

**12. Bijlagen**

Bijlage 1: Verordening leerlingenvervoer gemeente Roerdalen 2026.
Bijlage 2: Ledenbrief nieuwe modelverordening VNG

Sint Odiliënberg, 21 oktober 2025

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris,

ing. L.H.C. Bijl

De burgemeester,

Ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

## Raadsbesluit 2021/09/29/08

**Zaaknummer:** Z21-023267
**Onderwerp:** Verordening Leerlingenvervoer gemeente Roerdalen 2021

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 20 juli 2021,

gelet op artikel 4 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 4 van de Wet op de expertisecentra en artikel 4 van de Wet op het voortgezet onderwijs

het volgende besluit genomen:

## Besluit:

1. De Verordening leerlingenvervoer gemeente Roerdalen, zoals vastgesteld op 10 juli 2014, in te trekken;
2. De navolgende Verordening leerlingenvervoer gemeente Roerdalen 2021 vast te stellen.

### Verordening Leerlingenvervoer gemeente Roerdalen 2021

#### Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

**Artikel 1. Definities**
In deze verordening wordt verstaan onder:

a. aangepast vervoer: vervoer per besloten busvervoer, schoolbusvervoer, taxi, taxibus, bustaxi of touringcar;
b. afstand: afstand tussen de woning en de school, gemeten langs de kortste voor de leerling voldoende begaanbare en veilige weg;
c. begeleider: ouder of persoon die door de ouders wordt ingezet om de leerling tijdens het vervoer te begeleiden;
d. deskundige: onafhankelijk medisch of pedagogisch deskundige, de school of de in het OOGO bepaalde onafhankelijk deskundige;
e. eigen vervoer: vervoer per eigen motorvoertuig of fiets;
f. leerling met een beperking: een leerling als bedoeld in dit artikel, die door een structurele lichamelijke, verstandelijke, zintuiglijke of psychische beperking niet, of niet zelfstandig van het openbaar vervoer of de fiets gebruik kan maken;
g. inkomen: inkomensgegeven als bedoeld in artikel 21, aanhef en onder e, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, in het peiljaar, bedoeld in artikel 4, zevende lid, van de Wet op het primair onderwijs;
h. leerling: de leerling die is ingeschreven bij een school als bedoeld in dit artikel;
i. ontwikkelingsperspectief: een voor de leerling van het primair onderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs dan wel voortgezet onderwijs vastgesteld plan

als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het primair onderwijs, artikel 41a van de Wet op de expertisecentra of artikel 26 van de Wet op het voortgezet onderwijs, dat door het bevoegd gezag en na op overeenstemming gericht overleg met de ouders is opgesteld. Ingeval van het speciaal en voortgezet speciaal onderwijs adviseert hierin de commissie voor de begeleiding dan wel de commissie van onderzoek;

j. OOGO: het Op Overeenstemming Gericht Overleg tussen het samenwerkingsverband en de gemeenten binnen het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a, negende lid, van de Wet op het primair onderwijs en artikel 17a, negende lid, van de Wet op het voorgezet onderwijs;
k. openbaar vervoer: voor een ieder openstaand personenvervoer;
l. opstapplaats: plaats aangewezen door het college, vanaf waar de leerling gebruik kan maken van het vervoer. De opstapplaats bevindt zich op een veilige en beschutte locatie en op een redelijke loopafstand van de woning van de leerling en biedt voldoende ruimte voor een eventuele begeleider;
m. ouders: ouder(s), voogden of verzorgers van de leerling;
n. reistijd: totale tijdsduur die ligt tussen het verlaten van de woning en de aanvang van de schooldag volgens de schoolgids, minus maximaal 10 minuten, indien en voor zover de leerling het schoolgebouw met bijbehorend terrein gewoonlijk eerder bereikt dan de schoolgids aangeeft, dan wel de totale tijdsduur die ligt tussen het einde van de schooldag volgens de schoolgids en de aankomst bij de woning, plus een eventuele wachttijd voor het openbaar vervoer of maximaal 10 minuten bij gebruikmaking van aangepast vervoer;
o. samenwerkingsverband:
    1. voor het primair onderwijs: samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs;
    2. voor het speciaal en voortgezet speciaal onderwijs: samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 28a van de Wet op de expertisecentra; of
    3. voor het voortgezet onderwijs: samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs;
p. school: de schoollocatie waar de leerling onderwijs volgt. Dit is:
    1. het primair onderwijs: basisschool of speciale school voor basisonderwijs als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
    2. het speciaal onderwijs: school voor speciaal onderwijs of het speciaal onderwijs binnen een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra;
    3. het voortgezet speciaal onderwijs: school voor voortgezet speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs binnen een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra; of
    4. het voortgezet onderwijs: school voor voortgezet onderwijs als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs;
q. stage: praktische leertijd bij de beroepsopleiding;
r. toegankelijke school: school waarop de leerling is aangewezen van de verlangde godsdienstige of levensbeschouwelijke richting dan wel de openbare school;
s. vervoer: openbaar vervoer, aangepast vervoer of eigen vervoer tussen de woning dan wel de
opstapplaats en de school dat plaatsvindt in aansluiting op het begin en einde van de schooldag
volgens de schoolgids, tenzij de structurele handicap van een leerplichtige leerling die aansluiting onmogelijk maakt;
t. vervoersvoorziening:

1. bekostiging van de goedkoopst mogelijke wijze van openbaar vervoer voor de leerling en zo nodig diens begeleider;
2. aanbieding van aangepast vervoer dat de gemeente verzorgt of doet verzorgen; of
3. gehele of gedeeltelijke bekostiging van de door het college noodzakelijk geachte vervoerkosten van de leerling en zo nodig diens begeleider;

u. woning: plaats waar de leerling feitelijk en structureel verblijft.

**Artikel 2. Doelstelling**
Deze verordening heeft tot doel op basis van een beoordeling op grond van in de verordening bepaalde criteria en op basis van een onderzoek naar de individuele situatie van de leerling een gehele of gedeeltelijke bekostiging toe te kennen aan de ouders. De bepaalde bekostiging wordt toegekend voor het goedkoopst passend vervoer van de leerling van de woning dan wel de opstapplaats naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school voor de leerling en terug. De bekostiging wordt toegekend met inachtneming van het bepaalde in deze verordening.

**Hoofdstuk 2. Aanvraag van de vervoersvoorziening**

**Artikel 3. Aanvraagprocedure**
1. Een aanvraag voor een vervoersvoorziening wordt gedaan in de gemeente waar de leerling zijn woning heeft, door indiening bij het college van een volledig ingevuld en door de ouders of de meerderjarige en handelingsbekwame leerling ondertekend papieren of digitaal formulier, voorzien van de op het formulier vermelde gegevens.
2. Als dit voor een juiste beoordeling van de aanvraag noodzakelijk is, kan het college de ouders verzoeken aanvullende gegevens te verstrekken.
3. De gegevens voortvloeiend uit de aanvraag voor een vervoersvoorziening worden slechts gebruikt om de aanvraag te kunnen beoordelen en uitvoering te kunnen geven aan de vervoersvoorziening voor de leerling.
4. Het college besluit binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag voor een vervoersvoorziening.
5. Het college kan het in het vorige lid bedoelde besluitvormingstermijn met ten hoogste vier weken opschuiven. Het college stelt de aanvrager hiervan schriftelijk in kennis.
6. Als een vervoersvoorziening wordt toegekend geldt deze:
    a. wanneer het een bekostiging betreft, met ingang van de door de ouders verzochte datum, met dien verstande dat de datum niet ligt vóór de datum van ontvangst van de aanvraag;
    b. wanneer het aanbieding van aangepast vervoer betreft, met ingang van een datum die zo mogelijk aansluit bij de door de ouders verzochte datum.

**Artikel 4. Voorwaarden voor het verstrekken van de vervoersvoorziening**
1. Ten behoeve van het schoolbezoek kent het college aan de ouders van de in de gemeente verblijvende leerling op aanvraag een vervoersvoorziening toe met inachtneming van het bepaalde in deze verordening.
2. De bepalingen in deze verordening laten onverlet de verantwoordelijkheid van de ouders voor het schoolbezoek van hun kinderen.
3. Als de leerling een meerderjarige en handelingsbekwame leerling is, wordt de vervoersvoorziening op aanvraag toegekend aan de leerling.
4. Het college verstrekt een vervoersvoorziening voor het vervoer van de leerling van de woning naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school en terug.
5. Het college kan ten behoeve van de uitvoering van deze verordening nadere regels stellen.

**Hoofdstuk 3. Beoordelingsfase: beoordeling van de aanspraak op vervoersvoorziening**

**Artikel 5. Gesprek over zelfstandigheid en zelfredzaamheid**

1. Bij de beoordeling van een aanvraag voor een vervoersvoorziening voor de leerling en eventueel een begeleider, wordt rekening gehouden met de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerling en die van het gezin.
2. Het college kan bij een eerste aanvraag in een gesprek, met de ouders, desgewenst de leerling en een deskundige, de noodzakelijk te achten vervoersvoorziening onderzoeken als bedoeld in de onderzoeksfase.
3. Bij gewijzigde omstandigheden kan het gesprek als bedoeld in het tweede lid opnieuw plaatsvinden.
4. Voor zover de leerling naar het oordeel van het college in voldoende mate zelfstandig en zelfredzaam is, wordt de aanvraag voor een vervoersvoorziening afgewezen.

**Artikel 6. Vervoersvoorziening naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school**

1. Een vervoersvoorziening wordt toegekend over de afstand tussen de woning van de leerling dan wel de opstapplaats en de dichtstbijzijnde voor de leerling toegankelijke school, tenzij vervoer naar een verder weggelegen school voor de gemeente minder kosten met zich mee brengt en de ouders met het vervoer naar die school schriftelijk instemmen.
2. Als de ouders vanwege een specifieke onderwijskundige behoefte van de leerling een vervoersvoorziening aanvragen naar een school op een grotere afstand, dan de dichtstbijzijnde toegankelijke school van de onderwijssoort waarop de leerling is aangewezen, wordt deze slechts toegekend als is voldaan aan de volgende voorwaarden:
    a. aan het college is door de ouders de specifieke en noodzakelijke onderwijskundige onderwijsbehoefte van de leerling schriftelijk onderbouwd;
    b. aan het college is door ouders genoegzaam aangetoond dat de dichtstbijzijnde school van de onderwijssoort waarop de leerling is aangewezen niet toegankelijk is vanwege het niet kunnen bieden van het noodzakelijke specifieke onderwijsaanbod; en
    c. in het OOGO zijn afspraken gemaakt over de deskundige en is overleg gevoerd over het aanbod voor onderwijs bij de dichtstbijzijnde toegankelijke school van de onderwijssoort waarop de leerling is aangewezen als bedoeld in artikel 265, derde lid.

**Artikel 7. Afstandsgrens**

1. Een vervoersvoorziening wordt toegekend als de afstand van de woning naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school voor:
    a. basisonderwijs als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs meer bedraagt dan zes kilometer;
    b. speciale basisonderwijs als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs meer bedraagt dan zes kilometer; of
    c. speciaal onderwijs of voortgezet (speciaal) onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voorgezet onderwijs meer bedraagt dan zes kilometer.
2. In afwijking van het eerste lid wordt geen afstandsgrens gehanteerd wanneer aan het college genoegzaam is aangetoond dat het een leerling met een beperking betreft. Zo nodig kan het college hierover advies vragen aan een onafhankelijk medisch deskundige. De deskundige betrekt in zijn advies de mogelijkheden van de leerling met een beperking om zelfstandig, al dan niet met begeleiding, met de fiets of het openbaar vervoer te reizen.

**Artikel 8. Aanwijzing opstapplaats**
1. Het college kan bij het verstrekken van aangepast vervoer een opstapplaats aanwijzen van waaruit de leerling gebruik maakt van de vervoersvoorziening.
2. De ouders dragen er zorg voor dat de leerling naar en op de opstapplaats wordt begeleid als dit noodzakelijk is.
3. Het college wijst geen opstapplaats aan als door de ouders wordt aangetoond dat begeleiding van de leerling door henzelf of anderen onmogelijk is dan wel tot ernstige benadeling van het gezin zal leiden en een andere oplossing niet mogelijk is.
4. Het college wijst tijdelijk geen opstapplaats aan als het gebruik van een opstapplaats leidt tot hogere kosten dan aangepast vervoer vanaf de woning van de leerling.

**Artikel 9. Vervoer naar een tweede afzetadres in Roerdalen**
1. Ouders van een leerling, die op grond van deze verordening aanspraak maken op aangepast vervoer, kunnen bij de aanvraag een tweede afzetadres opgeven in de gemeente Roerdalen.
2. Het vervoer naar de tweede opvanglocatie vindt op één vast adres en op vaste dagen gedurende het schooljaar plaats. De dagen waarop vervoer naar het tweede afzetadres gewenst is dient jaarlijks schriftelijk bij de aanvraag voor een vervoersvoorziening door de ouders aangegeven te worden.

**Artikel 10. Peildatum leeftijd leerling**
Voor het verstrekken van een vervoersvoorziening op basis van artikel 17 en 18 is de leeftijd van de leerling op 1 augustus van het schooljaar waarop de vervoersvoorziening betrekking heeft bepalend.

**Artikel 11. Andere vergoedingen**
De aanspraak op een toelage, voor zover die voor de betreffende leerling betrekking heeft op de reiskosten, wordt op een bekostiging in mindering gebracht, dan wel als eigen bijdrage in rekening gebracht.

**Artikel 12. Schooltijden en wachttijden**
1. Bekostiging van het aangepast vervoer vindt plaats op standaard schooldagen en schooltijden, zoals deze zijn opgenomen in de schoolgids van de school die de leerling bezoekt.
2. Ingeval er binnen een school sprake is van verschillende lesroosters binnen de vaste schooltijden, kan het college besluiten met de inzet van het aangepaste vervoer een wachttijd aan te houden van één of meerdere lesuren, om zodoende aan te sluiten op het reguliere leerlingenvervoer.
3. Het aangepast vervoer op schooldagen en schooltijden die afwijken van de in de schoolgids genoemde dagen en tijden wordt niet bekostigd, tenzij de ouders bewijs overleggen waaruit blijkt dat de structurele beperking van een leerplichtige leerling de aansluiting op de standaard schooltijden onmogelijk maakt.

**Artikel 13. Tijdelijk verblijf buiten de gemeente**
1. Het college kan een tijdelijke vervoersvoorziening voor een periode van maximaal zes weken toekennen aan de ouders van een leerling, die als gevolg van een crisissituatie tijdelijk buiten de gemeente verblijft, mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:
    a. de leerling blijft zijn eigen school bezoeken;
    b. in de periode, voorafgaand aan het tijdelijke verblijf buiten de gemeente, is een vervoersvoorziening toegekend op grond van deze verordening; en

c. de intentie bestaat dat de leerling terugkeert naar de oorspronkelijke gemeente.

2. Het besluit waarin de vervoersvoorziening is toegekend voorafgaand aan een tijdelijke vervoersvoorziening wordt opgeschort met ingang van de datum van tijdelijk verblijf buiten de gemeente en herleeft weer zodra de leerling terugkeert in de gemeente, tenzij de geldigheidsduur van dit besluit is verstreken.

**Artikel 14. Vervoersvoorziening naar stageadres**

1. Als er al aanspraak bestaat op een vervoersvoorziening naar een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor voortgezet onderwijs kan op verzoek een vervoersvoorziening worden toegekend voor het vervoer naar een stageadres. Hiervoor wordt een afzonderlijke aanvraag ingediend.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 3, eerste lid, kan een aanvraag voor stagevervoer bovendien door de school voor voortgezet speciaal onderwijs of de school voor voortgezet onderwijs gedaan worden.
3. De vervoersvoorziening naar een stageadres wordt slechts toegekend als er wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:
    a. de stage is onderdeel van het onderwijsprogramma zoals opgenomen in de schoolgids van de school of in het stagecontract;
    b. de stagetijden komen overeen met de reguliere schooltijden;
    c. de stage vindt plaats op één stageadres; en
    d. het stageadres is gelegen op de route van de woning naar de school.
    Als wordt aangetoond dat dit niet mogelijk is, dan kan het college een voorziening voor vervoer toekennen naar een stageadres zo dicht mogelijk bij huis of school.
4. Een vervoersvoorziening wordt slechts toegekend over de afstand tussen de woning van de leerling en het dichtstbijzijnde voor de leerling toegankelijke stageadres.
5. Het college kan het stagecontract opvragen.

**Hoofdstuk 4. Onderzoeksfase: verstrekking aard en omvang van de vervoersvoorziening**

**Artikel 15. Verstrekking van de vervoersvoorziening**

1. Het college kan bij de verstrekking van de vervoersvoorziening het eventuele persoonlijk vervoersontwikkelingsplan of vervoersadviezen van deskundigen betrekken die voor de onderzoekfase van belang zijn.
2. Als begeleiding in het vervoer vereist is, vergoedt het college geen andere kosten dan de vervoerskosten die verbonden zijn aan de begeleiding van de leerling in het vervoer.

**Artikel 16. Bekostiging van de kosten van openbaar vervoer en vervoer per fiets**

1. Als voldaan is aan de afstandsgrens genoemd in artikel 7, eerste lid, verstrekt het college aan de ouders van de leerling die een school voor primair onderwijs of speciaal onderwijs bezoekt bekostiging op basis van de kosten van het openbaar vervoer.
2. Als aanspraak bestaat op bekostiging zoals bedoeld in het eerste lid en de leerling naar het oordeel van het college, onder begeleiding, gebruik kan maken van het vervoer per fiets, verstrekt het college de ouders bekostiging op basis van de kosten van het vervoer per fiets.
3. De kilometervergoeding voor de fiets is gelijk aan de laatst bekende fietskilometervergoeding genoemd in de Reisregeling Binnenland gemeten langs de kortste afstand.

**Artikel 17. Bekostiging van de kosten van openbaar vervoer of vervoer per fiets ten behoeve van een begeleider**

1. Het college verstrekt aan de ouders van de leerling, die een school bezoekt bekostiging op basis van de kosten van het openbaar vervoer of vervoer per fiets van de leerling en een begeleider van de leerling als:
    a. voldaan is aan de afstandsgrens genoemd in artikel 7, eerste lid, de leerling jonger dan negen jaar is en door de ouders ten behoeve van het college genoegzaam wordt aangetoond dat de leerling niet in staat is zelfstandig van het openbaar vervoer of de fiets gebruik te maken; of
    b. de leerling beperkt is.
2. De kilometervergoeding voor de fiets is gelijk aan de laatst bekende fietskilometervergoeding genoemd in de Reisregeling Binnenland gemeten langs de kortste afstand.
3. Als een begeleider meer dan één leerling tegelijk begeleidt, komen slechts de kosten van het vervoer ten behoeve van één begeleider voor bekostiging in aanmerking.

**Artikel 18. Vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer**

1. Het college verstrekt een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer aan de ouders van de leerling die een school bezoekt, als:
    a. aanspraak bestaat op bekostiging zoals bedoeld in de artikelen 16 of 17 en de leerling met gebruikmaking van openbaar vervoer naar school of terug, meer dan anderhalf uur onderweg is en de reistijd met aangepast vervoer tot 50% of minder van de reistijd per openbaar vervoer kan worden teruggebracht;
    b. aanspraak bestaat op bekostiging zoals bedoeld in de artikelen 16 of 17 en de leerling jonger is dan 10 jaar;
    c. aanspraak bestaat op bekostiging zoals bedoeld in artikel 18 en door de ouders ten behoeve van het college genoegzaam wordt aangetoond dat begeleiding van de leerling door henzelf of anderen onmogelijk is dan wel tot ernstige benadeling van het gezin zal leiden en een andere oplossing niet mogelijk is; of
    d. de leerling, naar het oordeel van het college, ook niet onder begeleiding in staat is van het openbaar vervoer gebruik te maken.

**Artikel 19. Bekostiging op basis van de kosten van eigen vervoer**

1. Als aanspraak bestaat op een vervoersvoorziening, kan het college de ouders vragen of op aanvraag toestaan één of meer leerlingen zelf te vervoeren of te laten vervoeren.
2. Als toestemming ingevolge het eerste lid aan de ouders is verleend, bekostigt het college aan de ouders die een leerling zelf vervoeren, dan wel laten vervoeren:
    a. een bedrag op basis van de kosten van het vervoer per fiets voor de leerling met begeleiding, als aanspraak zou bestaan op bekostiging op basis van de kosten van het vervoer per fiets. De kilometervergoeding voor de fiets is gelijk aan de laatst bekende fietskilometervergoeding genoemd in de Reisregeling Binnenland gemeten langs de kortste afstand;
    b. een bedrag op basis van de kosten van het openbaar vervoer voor de leerling zonder begeleiding, als aanspraak zou bestaan op bekostiging op basis van de kosten van het openbaar vervoer al dan niet met begeleiding; of
    c. een bedrag op basis van een kilometervergoeding voor de auto, als aanspraak zou bestaan op een voorziening in de vorm van aangepast vervoer, behoudens het bepaalde in het vierde lid. Deze vergoeding bedraagt het belastingvrije kilometerbedrag per kilometer.

3. Als toestemming ingevolge het eerste lid aan de ouders is verleend, bekostigt het college aan de ouders die meer dan één leerling tegelijk zelf vervoeren, dan wel laten vervoeren, een bedrag op basis van een kilometervergoeding voor de auto, behoudens het bepaalde in het vierde lid.
4. Aan de ouders die één of meer leerlingen laten vervoeren door andere ouders die voor het vervoer van één of meer leerlingen bekostiging van burgemeester en wethouders ontvangen, wordt door burgemeester en wethouders geen bekostiging verstrekt.

**Artikel 20. Bekostiging andere passende vervoersvoorziening**
1. Als aanspraak bestaat op een vervoersvoorziening, kan het college na overleg met de ouders een bekostiging verstrekken voor een andere passende voorziening, die goedkoper is dan of gelijk is aan de kosten van het openbaar vervoer.
2. Daar waar aanspraak kan worden gemaakt op een andere voorliggende voorziening, wordt de aanvraag voor een voorziening leerlingenvervoer afgewezen.

**Artikel 21. Vervoersvoorziening voor weekend en vakantie**
1. Met inachtneming van artikel 6 kent het college desgewenst een vervoersvoorziening voor het weekend en de vakantie toe aan de in de gemeente wonende ouders van de leerling die, met het oog op het volgen van voor hem passend speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs in een internaat, instelling of pleeggezin verblijft.
2. Het college kent aan de ouders een vervoersvoorziening toe voor het weekendvervoer van de leerling voor de, eenmaal per weekend gemaakte, reis van het internaat of het pleeggezin waar de leerling verblijft, naar de woning van de ouders en terug, voor zover de weekenden niet vallen binnen de in het tweede lid bedoelde schoolvakanties.
3. Het college kent aan de ouders een vervoersvoorziening toe voor het vakantievervoer van de leerling voor de, eenmaal per schoolvakantie van twee dagen of meer, gemaakte reis van het internaat of het pleeggezin waar de leerling verblijft, naar de woning van de ouders en terug, voor zover de vakantie voorkomt in de schoolgids van de school die de leerling bezoekt.
4. Artikel 18, eerste lid, aanhef en onder a, is niet van toepassing.

**Artikel 22. Eigen bijdrage in de vorm van een drempelbedrag**
1. Aan de ouders van een leerling die een school voor basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs bezoekt, van wie het inkomen samen meer bedraagt dan € 27.900,- wordt slechts bekostiging verstrekt voor zover de kosten van het vervoer van die leerling de kosten van het openbaar vervoer over de in artikel 7 bepaalde afstand te boven gaan.
2. In geval het college in plaats van bekostiging in geld toe te kennen het vervoer zelf verzorgt dan wel doet verzorgen, betalen de ouders van een leerling die een school voor basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs bezoekt, per leerling per schooljaar een eigen bijdrage die gelijk is aan de kosten van het openbaar vervoer over de in artikel 7 bepaalde afstand, als het inkomen van de ouders meer bedraagt dan € 27.900,-, tot ten hoogste het bedrag van de kosten van het vervoer.
3. De kosten voor openbaar vervoer, genoemd in het eerste en tweede lid, betreffen de kosten van openbaar vervoer die bij gebruik van de OV-chipkaart of een andere binnen de gemeente geldende OV-betaalmogelijkheid voor de in artikel 7 bepaalde afstand redelijkerwijs zouden worden gemaakt, ongeacht de aanwezigheid van openbaar vervoer of het daadwerkelijk gebruik ervan. Bij het bepalen van de kosten wordt rekening gehouden met de kortingen die voor de leerling binnen het systeem kunnen gelden.
4. Het inkomensbedrag van € 27.900,- genoemd in het eerste en tweede lid, wordt met ingang van 1 januari 2022 jaarlijks aangepast aan de wijziging die het indexcijfer van de regelingslonen van volwassen werknemers heeft ondergaan ten opzichte van het voorafgaande jaar en

rekenkundig afgerond op een veelvoud van € 450,-. Het aangepaste bedrag treedt in plaats van het in het eerste en tweede lid genoemde bedrag van € 27.900,-.
5. Het eerste tot en met het vierde lid zijn niet van toepassing op leerlingen met een beperking en leerlingen die in een pleeggezin verblijven.

**Artikel 23. Eigen bijdrage in de vorm van een draagkrachtafhankelijke bijdrage**
1. Als de afstand van de woning naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school voor basisonderwijs meer dan twintig kilometer bedraagt, wordt de vastgestelde bekostiging verminderd met een van de financiële draagkracht van de ouders afhankelijk bedrag.
2. In geval het college in plaats van bekostiging in geld toe te kennen het vervoer zelf verzorgt dan wel doet verzorgen, en de afstand van de woning naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school voor basisonderwijs meer dan twintig kilometer bedraagt, betalen de ouders een van de financiële draagkracht afhankelijke bijdrage tot ten hoogste het bedrag van de kosten van het vervoer.
3. De hoogte van het bedrag als bedoeld in het eerste lid en de bijdrage als bedoeld in het tweede lid worden berekend per gezin en is afhankelijk van de hoogte van het inkomen van de ouders. Zij bedragen:

| *Inkomen in euro's* | *Eigen bijdragen in euro's per gezin* |
|---|---|
| 0-35.500 | Nihil |
| 35.500-42.000 | 150 |
| 42.000-48.500 | 630 |
| 48.500-55.000 | 1.180 |
| 55.000-62.500 | 1.725 |
| 62.500-69.000 | 2.270 |
| 69.000 en verder | Voor elke extra € 5.500: € 560 erbij |

4. De inkomensbedragen, genoemd in het derde lid, worden met ingang van 1 januari 2022 jaarlijks aangepast aan de wijziging die het indexcijfer van de regelingslonen van volwassen werknemers heeft ondergaan ten opzichte van 1 januari van het voorafgaande jaar, en rekenkundig afgerond op een veelvoud van € 500,-.
5. De bedragen van de eigen bijdrage, bedoeld in het derde lid, worden met ingang van 1 januari 2022 jaarlijks aangepast aan de wijziging die het consumentenprijsindexcijfer van de reeks alle huishoudens op het onderdeel vervoersdiensten heeft ondergaan ten opzichte van 1 januari van het voorafgaande jaar, en rekenkundig afgerond op een veelvoud van € 5,-.
6. Dit artikel is niet van toepassing op leerlingen met een beperking.

**Hoofdstuk 5. Toekenning, herziening en intrekking**

**Artikel 24. Omvang en nadere voorwaarden**
1. Het college bepaalt bij de toekenning van de vervoersvoorziening de wijze en het tijdstip van de verstrekking dan wel de uitbetaling, alsmede de tijdsduur van de toegekende vervoersvoorziening.
2. Het college kan aan de toekenning van een vervoersvoorziening nadere voorwaarden verbinden.

**Artikel 25. Herziening, opschorting, intrekking of terugvordering van de vervoersvoorziening**

1. De ouders of de meerderjarige en handelingsbekwame leerling zijn verplicht wijzigingen, die van invloed kunnen zijn op de toegekende vervoersvoorziening, onder vermelding van de datum van wijziging, direct schriftelijk mede te delen aan het college.
2. Als sprake is van een wijziging die van invloed is op de toegekende vervoersvoorziening, vervalt de aanspraak daarop en kent het college al dan niet opnieuw een vervoersvoorziening toe.
3. Als de ouders of de meerderjarige en handelingsbekwame leerling niet voldoen aan het bepaalde in het eerste lid, en het college een wijziging als bedoeld in het tweede lid vaststelt, waardoor blijkt dat ten onrechte een vervoersvoorziening is verstrekt, vervalt de aanspraak op de vervoersvoorziening terstond en kent het college al dan niet opnieuw een vervoersvoorziening toe. Het college deelt het besluit schriftelijk mee aan de ouders of de meerderjarige en handelingsbekwame leerling.
4. Het college kan een besluit als bedoeld in deze verordening herzien, opschorten dan wel intrekken, als het college vaststelt dat:
    a. niet of niet meer is of wordt voldaan aan de voorwaarden en verplichtingen gesteld bij of krachtens deze verordening;
    b. beschikt is op grond van gegevens waarvan gebleken is dat die gegevens zodanig onjuist waren dat, waren de juiste gegevens bekend geweest, een ander besluit zou zijn genomen;
    c. de verstrekte vervoersvoorziening niet meer de meest passende vervoersvoorziening is;
    d. sprake is van onaanvaardbaar wangedrag door de leerling en/of ouders tijdens het ophaal en/of afzetmoment;
    e. sprake is van onaanvaardbaar wangedrag door de leerling gedurende het verblijf in het aangepast vervoer;
    f. het vervoeren van de leerling leidt tot een onveilige situatie in het aangepast vervoer; of
5. De verantwoordelijkheid voor het gedrag van de minderjarige leerling gedurende het verblijf van de leerling in het aangepaste vervoer berust bij de ouders.
6. Ten onrechte genoten bekostiging kan van de ouders of de meerderjarige en handelingsbekwame leerling worden teruggevorderd, dan wel worden verrekend bij een eventuele nieuw verstrekte vervoersvoorziening.

**Hoofdstuk 6. Bestuurlijke en ambtelijke afstemming tussen gemeente en onderwijs**

**Artikel 26. OOGO met het samenwerkingsverband**

1. Het college neemt het leerlingenvervoer op als vast agendapunt in het OOGO met het samenwerkingsverband.
2. Het college spant zich in om in het OOGO met het samenwerkingsverband afspraken te maken over:
    a. de spreiding van het onderwijsaanbod binnen het samenwerkingsverband en de vervoersmogelijkheden die hieruit voortvloeien;
    b. de deskundige die het college adviseert over de vervoersmogelijkheden van een leerling en het proces dat hierbij gevolgd wordt;
    c. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verwijzing van de leerling naar de voor hem best passende school met dien verstande, dat slechts een vervoersvoorziening door het college wordt verstrekt naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school;
    d. de wijze waarop scholen ondersteund kunnen worden in hun informatievoorziening over het leerlingenvervoer aan ouders;

e. de wijze waarop vorm wordt gegeven aan een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de vervoerskosten te beheersen;
f. de invulling en frequentie van een overleg als bedoeld in het derde lid;

**Paragraaf 5. Slotbepalingen**

**Artikel 27. Beslissing college in gevallen waarin de regeling niet voorziet**
In gevallen, de uitvoering van het leerlingenvervoer betreffende, waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college.

**Artikel 28. Hardheidsclausule**
Het college kan in bijzondere gevallen, het vervoer voor onderwijs aangaande, ten gunste van de ouders afwijken van de bepalingen in deze verordening, zo nodig na advies te hebben gevraagd aan deskundigen.

**Artikel 29. Intrekking oude regeling**
1. De Verordening Leerlingenvervoer gemeente Roerdalen, zoals vastgesteld op 14 juli 2014, wordt ingetrokken.
2. De Verordening leerlingevervoer gemeente Roerdalen, zoals vastgesteld op 14 juli 2014, blijft van toepassing ten aanzien van aanvragen die zijn ingediend voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening.
3. Een krachtens de Verordening leerlingenvervoer gemeente Roerdalen, zoals vastgesteld op 14 juli 2014, toegekende vervoersvoorziening geldt als vervoersvoorziening toegekend krachtens deze verordening.

**Artikel 30. Inwerkingtreding en citeertitel**
1. Deze verordening treedt in werking de dag na bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening leerlingenvervoer gemeente Roerdalen 2021.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 29 september 2021.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

R.J.J. Notermans mr. M.D. de Boer-Beerta

## Toelichting

### Algemeen

Ieder kind heeft recht op passend onderwijs. In sommige gevallen is de afstand naar de school groot, of kan het kind wegens zijn structurele handicap niet zelfstandig naar school. Ouders kunnen dan een beroep doen op de Verordening leerlingenvervoer.

*Wettelijke plicht*
De raad heeft de wettelijke plicht een regeling vast te stellen voor het leerlingenvervoer. In artikel 4, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs (hierna: WPO), artikel 4, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs (hierna: WVO) en artikel 4, eerste lid, van de Wet op de expertisecentra (hierna: WEC), heet het 'de bekostiging van de door het college noodzakelijk te achten vervoerskosten ten behoeve van het schoolbezoek'. Het gaat hierbij zowel om scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en regulier voortgezet onderwijs die zijn aangesloten bij samenwerkingsverbanden primair of voortgezet onderwijs, als om instellingen voor cluster 1 en cluster 2.
De Verordening leerlingenvervoer geeft uitvoering aan de taakstelling van de gemeentebesturen. Naast voorschriften voor de wijze waarop ouders de aanvraag kunnen indienen, bevat deze verordening criteria aan de hand waarvan ouders aanspraak kunnen maken op een vervoersvoorziening. Uitgangspunt daarbij is dat de verantwoordelijkheid voor het schoolbezoek van de leerling bij de ouders blijft. De Verordening leerlingenvervoer is zodanig opgebouwd, dat eerst het recht op een vergoeding wordt vastgesteld, waarna onderzocht wordt welke vergoeding wordt verstrekt.

*Vervoersvoorziening*
In de Verordening leerlingenvervoer wordt het begrip 'vervoersvoorziening' gehanteerd. Dat houdt in dat er niet altijd sprake is van een kostendekkende betaling. Zo is ook een voorziening mogelijk in de vorm aangepast vervoer, dat de gemeente verzorgt of doet verzorgen. Het college van burgemeester en wethouders (hierna: het college) bepaalt in welke vorm de voorziening wordt verstrekt. Het vervoer dient echter te allen tijde passend te zijn.

Uitgangspunt van de regeling is bekostiging van het openbaar vervoer. Wanneer de leerling door zijn structurele beperking geen gebruik kan maken van het openbaar vervoer, zelfs niet met begeleiding, komt hij in aanmerking voor aangepast vervoer. Als ouders aangeven hun kind zelf te willen vervoeren , kan het college hier toestemming voor geven. De bekostiging van het vervoer is vervolgens gebaseerd op de vervoersvoorziening waar de ouders voor in aanmerking komen. Het college kan toestemming weigeren op grond van de kosten.

*Drempelbedrag en draagkrachtafhankelijke bijdrage*
De gemeente kan ouders van een leerling die een school voor basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs bezoekt een drempelbedrag in rekening brengen. De ouderlijke bijdrage is hierbij gekoppeld aan de door de gemeente vastgestelde kilometergrens, dat wil zeggen de afstand van de woning tot de dichtstbijzijnde toegankelijke school waarboven aanspraak kan bestaan op leerlingenvervoer. In de Verordening bekostiging leerlingenvervoer is deze grens vastgesteld op zes kilometer (zie artikel 7). De ouderlijke bijdrage is dan gelijk aan de kosten van het openbaar vervoer over deze afstand. Het drempelbedrag wordt per leerling in rekening gebracht.
Daarnaast kan de gemeente een bijdrage vragen aan ouders van leerlingen die een school voor basisonderwijs bezoeken die meer dan twintig kilometer van de woning is gelegen. Deze bijdrage

is afhankelijk van de financiële draagkracht en wordt per gezin geheven (zie verder de artikelen 22 en 23).

*Zelfstandigheid en zelfredzaamheid*
De Verordening leerlingenvervoer gaat uit van een voorziening voor het zo zelfstandig mogelijk reizen door de leerling. Om dit te monitoren en te stimuleren wordt de aanvraag met ouders besproken en kan vanaf een leeftijd van 11 jaar een overleg met ouders en leerling worden gepland. Hierin kan een persoonlijk vervoersontwikkelingsplan voor de leerling worden opgesteld. Echter wanneer de leerling een beperking heeft, wordt dit overleg niet gevoerd, omdat de handicap al een beperking in zelfredzaamheid en zelfstandigheid weergeeft (zie artikel 4).

*Toelichting hoofdstukindeling*
Hoofdstuk 1: beschrijving van de definities die in de verordening worden beschreven, evenals het doel van de verordening.
Hoofdstuk 2: in dit hoofdstuk staan artikelen opgenomen die inzicht bieden in waar de aanvraag van de vervoervoorziening leerlingenvervoer aan dient te voldoen, voordat deze beoordeeld kan worden.
Hoofdstuk 3: beschrijving hoe de beoordeling tot stand komt, waarbij uitsluitsel wordt gegeven of een leerling wordt toegelaten tot een voorziening voor leerlingenvervoer.
Hoofdstuk 4: in dit hoofdstuk wordt onderzocht welke voorziening van het leerlingenvervoer het beste past bij de situatie van de leerling en de ouders. Hierbij wordt een keuze gemaakt tussen een fietsvoorziening met begeleiding, openbaar vervoer met of zonder begeleider, eigen vervoer georganiseerd door de ouders of aangepast vervoer.
Hoofdstuk 5: beschrijving van de toekenning tot een voorziening leerlingenvervoer, ook wordt informatie versterkt over onder welke omstandigheden een herziening van de voorziening leerlingenvervoer of intrekking plaats kan vinden.
Hoofdstuk 6: in dit hoofdstuk wordt de grondslag gelegd voor de afstemming op bestuurlijk en ambtelijk niveau tussen gemeenten en onderwijs, waarbij het leerlingenvervoer een terugkomende rol in gaat nemen.

**Artikelsgewijs**

Enkel die bepalingen die verdere toelichting behoeven, worden hieronder nader behandeld.

**Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen**

**Artikel 1. Definities**
*Afstand*
De afstand dient consequent te worden gemeten. Er wordt voor elke afstand eenzelfde, professionele routeplanner gehanteerd, te weten de routeplanner van de ANWB. Het verdient aanbeveling de ouders bij de aanvraag te informeren over de wijze waarop de afstand wordt gemeten.

De route hoeft overigens niet in alle gevallen toegankelijk te zijn voor gemotoriseerd verkeer, volgens een uitspraak van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State ((hierna: Afdeling) ABRvS 12 juni 1995, nr. R03.93.5575). Ook kan de route – en daarmee de afstand – op de heenweg verschillen van die van de terugweg (zie ABRvS 27 december 1989, nr. R03.88.7309).

*Begeleider*
Wanneer een leerling begeleiding nodig heeft tijdens het vervoer, is dat een verantwoordelijkheid van de ouders. Zij zijn en blijven verantwoordelijk voor de schoolgang van hun kind. Werk van ouders of anderszins ontslaat ouders niet van deze verantwoordelijkheid. Wanneer ouders zelf niet in staat zijn om begeleiding te bieden, is het hun verantwoordelijkheid iemand te zoeken, die deze taak van hen hetzij tijdelijk en/of deeltijds overnemen.

*Leerling met een beperking*
Een leerling die door een structurele lichamelijke, verstandelijke, zintuiglijke of psychische beperking niet of niet zelfstandig van het openbaar vervoer of de fiets gebruik kan maken, wordt aangemerkt als een beperkte leerling in de zin van de Verordening bekostiging leerlingenvervoer.

Wanneer een leerling, ondanks zijn beperking wél zelf kan reizen met het openbaar vervoer, is deze in de zin van de Verordening leerlingenvervoer géén beperkte leerling. De beperking die de leerling ervaart moet structureel van aard zijn, in ieder geval langer dan drie maanden duren. Wanneer de beperking met medicijnen te verbeteren is, is er geen sprake van een beperking in de zin van deze verordening. Van een beperking in deze verordening is dus alleen sprake wanneer deze structureel en niet behandelbaar is.

*Inkomen*
Als peiljaar voor het inkomen moet op grond van de WPO (artikel 4, zevende lid) worden aangemerkt het tweede kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het schooljaar waarvoor bekostiging van de vervoerskosten wordt gevraagd, begint. Bepalend is het verzamelinkomen van het huishouden waarin de leerling leeft, dat af te lezen is van de aanslag inkomstenbelasting. Bij het ontbreken van een aanslag inkomstenbelasting wordt uitgegaan van het bij de Belastingdienst geregistreerde inkomen. Bij het opvragen van de Inkomstenbelastingverklaring vermeldt de Belastingdienst het bij de Belastingdienst geregistreerde inkomen, dan wel het verzamelinkomen ingeval er aangifte is gedaan.

*Leerling*
Voor basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs geldt dat kinderen de leeftijd van vier jaar moeten hebben bereikt om als leerling te worden toegelaten (artikel 39, eerste lid, van de WPO). In het derde lid van artikel 39 van de WPO is bepaald dat kinderen vanaf drie jaar en tien maanden ten hoogste vijf dagen (schoolgewenningsdagen) de basisschool mogen bezoeken. Deze kinderen zijn echter geen leerlingen in de zin van de wet, en de ouders kunnen dan ook geen aanspraak maken op een vervoersvoorziening.

Voor het (voortgezet) speciaal en voortgezet onderwijs geldt dat ouders van leerlingen die zijn toegelaten tot scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs aanspraak kunnen maken op een vervoersvoorziening indien wordt voldaan aan de voorwaarden van de Verordening bekostiging leerlingenvervoer. De leeftijd van de leerling is hierbij niet van belang.

Een belangrijke uitzondering vormen leerlingen die rijdende scholen bezoeken voor kinderen van kermisexploitanten of van circusmedewerkers (Titel B van het Besluit trekkende bevolking WPO). Ouders van leerlingen die deze scholen bezoeken kunnen geen aanspraak maken op een vervoersvoorziening. De kosten voor noodzakelijk vervoer van deze leerlingen ten behoeve van het schoolbezoek vormen onderdeel van de materiële instandhouding van die scholen.

*Ontwikkelingsperspectief*
Voor leerlingen in het speciaal basisonderwijs, het speciaal onderwijs, het voortgezet speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs (hierna: pro) én voor leerlingen, die in het regulier basis- en voortgezet onderwijs extra ondersteuning krijgen, zijn de scholen verplicht een ontwikkelingsperspectief op te stellen.
Het ontwikkelingsperspectief wordt in overleg met ouders vastgesteld. Het bevat de onderwijsdoelen van de leerlingen en het uitstroomprofiel (vervolgonderwijs, arbeidsmarktgericht en dagbesteding).

*OOGO*
Artikel 18a, negende lid, van de WPO en artikel 17a, negende lid, van de WVO bepalen, dat samenwerkingsverbanden en gemeenten met elkaar een Op Overeenstemming Gericht Overleg (hierna: OOGO) moeten voeren met als doel om een ondersteuningsplan vast te stellen. Het samenwerkingsverband en het college overleggen, elk vanuit de eigen verantwoordelijkheid, met elkaar ten minste over:

- de vraag hoe de aansluiting tussen de ondersteuning in het onderwijs en de (jeugd)zorg vanuit de gemeente het beste tot stand kan komen;
- het leerlingenvervoer;
- de leerplicht;
- de onderwijshuisvesting.

Het overleg moet leiden tot een goede afstemming en samenwerking tussen het samenwerkingsverband en de gemeente.

*Openbaar vervoer*
Bij de definiëring van het begrip ‘openbaar vervoer’ is aangesloten bij de begripsomschrijving zoals deze is vastgelegd in artikel 1 van de Wet personenvervoer 2000, met uitzondering van de zinsnede ‘volgens een dienstregeling’; zodoende kan ook de regiotaxi desgewenst als een vorm van openbaar vervoer worden beschouwd.

*Opstapplaats*
Eén van de mogelijkheden om het vervoer efficiënter en daardoor goedkoper te organiseren, is het instellen van centrale opstapplaatsen, van waar de leerlingen met de taxi of bus worden vervoerd. Met een dergelijk systeem worden de leerlingen niet thuis voor de deur opgehaald, maar dienen zij zich, al dan niet onder begeleiding van de ouders, te begeven naar de door de gemeente aangewezen opstapplaats.
Een reistijd naar de opstapplaats van dertig minuten acht de Afdeling alleszins redelijk (ABRvS 26 februari 1992, nr. R03.89.0419/83-107).

*Ouders*
De omschrijving volgt de begripsbepalingen van de WPO en de WEC. Ook pleegouders zijn aan te merken als verzorgers en vallen daarmee onder het begrip ‘ouders’.

*Reistijd*
De omschrijving van het begrip ‘reistijd’ is van belang om de tijd die een leerling met het openbaar vervoer onderweg is te kunnen vergelijken met de tijd die nodig is om diezelfde leerling met aangepast vervoer naar en van school te vervoeren. Immers, wanneer de leerling met gebruikmaking van openbaar vervoer naar school of terug meer dan anderhalf uur onderweg is én de reistijd met aangepast vervoer tot 50% of minder van de reistijd per openbaar vervoer kan worden teruggebracht, komt de leerling in aanmerking voor aangepast vervoer (artikel 18, eerste lid, aanhef en onder a).

De praktijk leert dat leerlingen, ongeacht de manier waarop zij de afstand naar school overbruggen, zo'n tien minuten voor de aanvang van de lessen op het schoolplein aankomen. Het ligt voor de hand deze tijd uit te sluiten van de reistijd. De eventuele wachttijd voor het openbaar vervoer aan het einde van de schooldag wordt wel meegerekend. Wanneer een leerling met aangepast vervoer wordt vervoerd, is er tijd nodig de school te verlaten en in de taxi(bus) te stappen. Het is in dit geval dan ook redelijk enige tijd (tien minuten) op te tellen bij de berekende duur van de rit. Deze periode is ook volgens de Afdeling redelijk (ABRvS 5 oktober 1990, nr. R03.90.6236/86538).

Naast deze tien minuten is er vrijwel altijd sprake van een wachttijd, voordat de reis van een leerling werkelijk aanvangt. Veelal moeten leerlingen aan het einde van de schooldag wachten tot het aangepast vervoer na aankomst vertrekt. Er wordt dan gewacht op andere leerlingen van die school. Indien meerdere scholen in één route gecombineerd worden, kan datzelfde zich nogmaals voordoen wanneer er bij de volgende school gewacht moet worden op andere leerlingen. De totale tijd, dat een leerling aan het einde van de schooldag moet wachten op of in het aangepast vervoer kan op deze manier flink oplopen. Het is dan ook redelijk om van de vervoerder te verlangen, dat de wachttijd per leerling niet meer bedraagt dan ongeveer twintig minuten (inclusief de toegestane wachttijd van maximaal vijftien minuten op de eigen school van de leerling).

*Samenwerkingsverband*
*Onder 1°*
Een samenwerkingsverband primair onderwijs omvat volgens artikel 18a van de WPO alle binnen een bepaald aaneengesloten gebied gelegen vestigingen van basisscholen, speciale scholen voor basisonderwijs, scholen voor speciaal onderwijs en scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en cluster 4. Een uitzondering vormen vestigingen van scholen waarvoor het bestuur is aangesloten bij een landelijk samenwerkingsverband. Scholen voor speciaal onderwijs of scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en cluster 4, die geen vestigingen hebben in het gebied van het samenwerkingsverband, kunnen toch deelnemen aan dit samenwerkingsverband. Instellingen behorend tot cluster 1 en cluster 2 behoren niet tot het samenwerkingsverband.

*Onder 3°*
Een samenwerkingsverband voortgezet onderwijs omvat volgens artikel 17a van de WVO alle binnen een bepaald aaneengesloten gebied gelegen vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en cluster 4. Een uitzondering vormen vestigingen van scholen waarvoor het bestuur is aangesloten bij een landelijk samenwerkingsverband. Scholen voor voortgezet speciaal onderwijs of scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en cluster 4, die geen vestigingen hebben in het gebied van het samenwerkingsverband, kunnen toch deelnemen aan dit samenwerkingsverband.
Instellingen behorend tot cluster 1 en cluster 2 behoren niet tot het samenwerkingsverband.

*School*
*Onder 1°*
In de WPO gaat het om basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs.

*Onder 2°*
In de WEC gaat het om onderwijs aan dove kinderen of slechthorende kinderen, kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden, visueel beperkte kinderen, lichamelijk beperkte kinderen, langdurig zieke kinderen, zeer moeilijk lerende kinderen, zeer moeilijk opvoedbare kinderen, meervoudig beperkte kinderen en kinderen in scholen verbonden aan pedologische instituten.

De WEC onderscheidt de volgende clusters:
Cluster 1: onderwijs aan visueel beperkte kinderen dan wel meervoudig beperkte kinderen met deze handicap,
Cluster 2: onderwijs aan dove kinderen, slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden dan wel meervoudig beperkte kinderen met een van deze beperkingen,
Cluster 3: onderwijs aan langdurig zieke kinderen met een lichamelijke beperking, lichamelijk beperkte kinderen en zeer moeilijk lerende kinderen dan wel meervoudig beperkte kinderen met een van deze beperkingen en
Cluster 4: onderwijs aan langdurig zieke kinderen anders dan met een lichamelijke beperking, zeer moeilijk opvoedbare kinderen en kinderen in scholen verbonden aan pedologische instituten.

Het onderwijs van cluster 1 en cluster 2 wordt gegeven in instellingen. Deze instellingen vallen ook onder het begrip ‘school’.

*Onder 3°*
In de WVO gaat het om scholen voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (hierna: vwo), hoger algemeen vormend onderwijs (hierna: havo), voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (hierna: vmbo) en pro. Leerwegondersteunend onderwijs is geen aparte schoolsoort, maar betreft extra ondersteuning aan leerlingen in het vmbo.

*Stage*
In de schoolgids wordt vermeld op welke wijze leerlingen een praktische leertijd, stage, als onderdeel van het lesprogramma dienen in te vullen. De school dient het stageadres goed te keuren. Wanneer de stage een onderdeel is van het onderwijsprogramma en de leerling dagelijks leerlingenvervoer naar de school krijgt, dan bestaat in beginsel aanspraak op leerlingenvervoer naar het stageadres. Het stageadres wordt dan aangemerkt als de ‘dichtstbijzijnde toegankelijke school’. De scholen dienen dit aspect mee te laten wegen bij de plaatsing van leerlingen op een stageadres. Een stageadres dient zo dicht mogelijk bij het school- of thuisadres te zijn. Het uitgangspunt is dat de inzet van individueel aangepast vervoer zoveel mogelijk dient te worden voorkomen, gezien de financiële gevolgen hiervan voor de gemeente.

*Toegankelijke school*
Leerlingen kunnen op grond van hun lichamelijke of geestelijke toestand zijn aangewezen op een bepaalde school. In de WPO is bepaald dat het samenwerkingsverband primair onderwijs beoordeelt of een leerling toelaatbaar is tot een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs van cluster 3 en cluster 4 (artikel 18a, zesde lid, van de WPO). Het samenwerkingsverband laat zich daarbij adviseren door deskundigen.

De WVO kent een dergelijke bepaling: het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs beoordeelt of een leerling toelaatbaar is tot het voortgezet speciaal onderwijs (artikel 17a, zesde

lid, van de WVO). Ook hier geldt dat het samenwerkingsverband zich daarbij laat adviseren door deskundigen.

Vooralsnog bepaalt de regionale verwijzingscommissie de toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs (artikel 10g van de WVO) en beslist of een leerling op leerwegondersteunend onderwijs is aangewezen (artikel 10e van de WVO). Met ingang van 1 augustus 2015 wordt het praktijkonderwijs en het leerwegondersteunend onderwijs in het passend onderwijs geïntegreerd; dan beslist het samenwerkingsverband of een leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs of is aangewezen op leerwegondersteunend onderwijs.

Voor instellingen voor cluster 1 en cluster 2 geldt een afwijkende procedure. In de WEC is bepaald dat de commissie van onderzoek beoordeelt of een leerling in aanmerking komt voor het onderwijs op de instelling óf op begeleiding vanuit de instelling, waarbij de leerling dan is ingeschreven op een andere school (artikel 41, tweede lid, van de WEC).

*Vervoer*
Het vervoer vindt plaats in aansluiting op het begin en einde van de schooldag, zoals aangegeven in de schoolgids van de school. Alleen wanneer de leerplichtige leerling door een structurele handicap slechts een deel van het onderwijsprogramma kan volgen, kan in een voorkomend geval tijdens de schooltijd vervoerd worden. Sociale omstandigheden, lichamelijke problemen van tijdelijke aard of leeftijd zijn geen grond voor het vervoer tijdens schooltijd.

Met afwijkende roosters, zoals deze voorkomen in het voortgezet onderwijs, kan in beginsel geen rekening gehouden worden. De vervoerskosten zouden dan te hoog oplopen. Soms zijn, in overleg met leerlingen, ouders en de school, bepaalde vervoersarrangementen en -combinaties mogelijk, waarbij dan de leerlingen beurtelings een bepaalde tijd moeten wachten op het vervoer.

*Vervoersvoorziening*
De wet bepaalt dat de gemeenten het vervoer zelf kunnen verzorgen, dan wel doen verzorgen.

*Woning*
Onder ‘woning’ wordt verstaan: de plaats waar de leerling structureel en feitelijk verblijft. Hierbij is het niet relevant in welke gemeente de ouders en/of het kind staan ingeschreven.

Wanneer de leerling tijdelijk in een andere gemeente verblijft, bijvoorbeeld in verband met noodzakelijke opvang, dient een aanvraag voor een vervoersvoorziening bij die gemeente ingediend te worden. Vakantie van de ouders geldt overigens niet als reden voor noodzakelijke opvang van de leerling elders.

Het adres waar kinderen een bepaalde tijd vóór aanvang en/of na afloop van de schooldag worden opgevangen (de buitenschoolse opvang) valt in beginsel niet onder het begrip ‘woning’.

**Artikel 2. Doelstelling**
Het doel van het leerlingenvervoer is om een financiële ondersteuning te verstrekken ten behoeve van passend vervoer van de woning dan wel de opstapplaats naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school aan de ouders van kinderen wie of van wie de school verder dan de, door de gemeente bepaalde, afstandsgrens gelegen is, of voor wie het medisch niet mogelijk is om de school zelfstandig te bereiken. Ook werken we als gemeente toe naar zo zelfstandig mogelijk reizen naar school, waarbij wordt onderzocht welke vervoersvoorziening of andere passende voorziening, de leerling hierin ondersteunt.

## Hoofdstuk 2. Aanvraag van de vervoersvoorziening

### Artikel 3. Aanvraagprocedure

*Eerste lid*

Indien ouders menen voor een vervoersvoorziening voor hun kind in aanmerking te komen, dienen zij een aanvraag in bij het college. De meerderjarige en handelingsbekwame leerling kan dit ook zelf doen. De aanvraag wordt gedaan in de gemeente waar de feitelijke en structurele verblijfplaats (woning) van de leerling is. Dit kan ook een vast logeeradres zijn, waar de leerling op vaste dagen verblijft. De gemeente stelt hiervoor een papieren of digitaal aanvraagformulier beschikbaar. Het is wenselijk om de aanvraag zo eenvoudig mogelijk te maken. Hierbij kan worden gedacht aan een voorgedrukt, dan wel deels ingevuld aanvraagformulier waarbij gebruik kan worden gemaakt van gegevens, die reeds bekend zijn bij de gemeente.

*Tweede lid*

Onder gegevens moet ook worden verstaan eventuele toevoeging van verklaringen (bewijsstukken), bijvoorbeeld een medische verklaring, werkgeversverklaring, verklaring van de rijksinspecteur van de belasting of een verklaring van overwegende bezwaren. Huisartsen zijn hiervan uitgezonderd, omdat de Landelijke Huisartsen Vereniging in haar richtlijn heeft opgenomen, dat huisartsen deze verklaringen niet mogen verstrekken. Het schaadt mogelijk de relatie met de patiënt en daar werken huisartsen liever niet aan mee. Een advies is wel op te vragen bij de Gemeentelijke Gezondheidsdienst. Bij twijfel zal de gemeente zelf een onafhankelijke deskundige moeten inschakelen.

Ouders zijn op grond van artikel 4:2 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) verplicht deze gegevens te overleggen, als deze van belang zijn voor de beslissing op de aanvraag. De gegevens dienen juist en volledig ingevuld te zijn. Het college bepaalt of dat daadwerkelijk het geval is.

Als het aanvraagformulier aanvulling behoeft of gecorrigeerd dient te worden, stuurt het college het aanvraagformulier terug. Ouders worden dan in de gelegenheid gesteld om de verlangde gegevens binnen een door het college te bepalen termijn (bijvoorbeeld vier weken) aan te vullen of te verbeteren. Wordt hiervan geen gebruik gemaakt, dan dient het college de afweging te maken of de aanvraag in behandeling wordt genomen (artikel 4:5, eerste lid, van de Awb). Op grond van artikel 4:5, vierde lid, van de Awb dient in een voorkomend geval aan de aanvrager bekend te worden gemaakt dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen.

Uit jurisprudentie blijkt dat gemeenten zich bij een afwijzende beschikking niet louter kunnen beroepen op een onjuist dan wel onvolledig ingevuld aanvraagformulier, maar dat zij bij hun beoordeling mede moeten betrekken wat de kennelijke bedoeling van de aanvrager is, zoals die uit aanvragen van de voorafgaande jaren gebleken is (zie ABRvS 9 november 1989, nr. R03.89.5831/S6535).

Artikel 4:15 van de Awb bepaalt dat de beslistermijn wordt opgeschort tot de dag waarop de aanvraag met de ontbrekende gegevens is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. In artikel 3, vierde lid, is daarom bepaald dat het college binnen acht weken na ontvangst van alle benodigde gegevens een beslissing neemt.

*Derde lid*
Op de voor het verkrijgen van een vervoervoorziening verstrekte gegevens is de Algemene verordening gegevensbescherming van toepassing. Dit houdt in, dat de verstrekte persoonsgegevens slechts mogen worden gebruikt voor het kunnen behandelen van een aanvraag en het organiseren van het vervoer en of de bekostiging.

*Vierde lid*
Artikel 4:13 van de Awb bepaalt dat een redelijke termijn waarbinnen een beschikking dient te worden gegeven in ieder geval is verstreken indien het college binnen acht weken geen beschikking heeft gegeven, of aan de aanvrager een bericht van verdaging heeft gezonden. Voor de Verordening leerlingenvervoer is gekozen voor de wettelijk toegestane beslistermijn van acht weken.

*Vijfde lid*
Het kan voorkomen dat de gestelde afwikkelingstermijn niet haalbaar is voor de gemeente. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer het gevraagde oordeel van deskundigen uitblijft, of indien er sprake is van een bijzondere situatie. In dergelijke gevallen kan het college de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Uiterlijk een dag vóór het verstrijken van de tweede termijn dient een beschikking op de ingediende aanvraag door het college te zijn gegeven. Als blijkt dat ook de verdagingstermijn onvoldoende is, bijvoorbeeld als gevolg van het uitblijven van het advies van deskundigen, dient er toch een beschikking te worden afgegeven.

Een beschikking treedt niet in werking voordat deze bekend is gemaakt (artikel 3:44 van de Awb). De termijnen die in artikel 3 zijn opgenomen zijn inclusief de tijd die het college nodig heeft om een genomen beschikking aan de aanvragers bekend te maken.

*Bezwaar en beroep*
Er kan bezwaar gemaakt worden tegen een besluit van de gemeente, tegen het feit, dat de gemeente te laat beslist en tegen het verdagen van een besluit. Dit moet wel op tijd worden ingediend, namelijk binnen zes weken. Als bovenstaande termijnen (acht weken en een eventuele verdaging van vier weken) overschreden worden, kunnen de aanvragers op basis van artikel 6:2 van de Awb daartegen bezwaar maken en beroep instellen. In dit geval is het bezwaar en beroep niet aan een termijn gebonden (artikel 6:12, eerste lid, van de Awb). Het bezwaar- of beroepschrift wordt niet-ontvankelijk verklaard indien het onredelijk laat is ingediend (artikel 6:12, derde lid, van de Awb).

*Zesde lid*
Een toegekende vervoersvoorziening kan bestaan uit een bekostiging aan de ouders, óf aanbieding van aangepast vervoer dat de gemeente verzorgt of doet verzorgen, in de vorm van busvervoer of een taxi(busje). In het geval van een bekostiging zal de ingangsdatum van deze bekostiging in principe samenvallen met de in het aanvraagformulier verzochte datum van ingang, maar niet zijn gelegen vóór de datum waarop de aanvraag door de gemeente werd ontvangen (onder a). Er vindt dus geen bekostiging met terugwerkende kracht plaats. Wanneer de leerling aangepast vervoer krijgt aangeboden dat verzorgd wordt door de gemeente zal de datum van ingang zo veel mogelijk aansluiten bij de door de ouders verzochte datum. Deze ligt dan uiteraard niet vóór de datum waarop de aanvraag door de gemeente werd ontvangen. Bovendien dient rekening te worden gehouden met het feit dat het inschakelen of contracteren van een vervoerder enige tijd kan kosten (onder b).

*Datum van aanvraag voor het nieuwe schooljaar*
In de Verordening leerlingenvervoer wordt geen datum genoemd waarvóór een aanvraag die het eerstvolgende schooljaar betreft moet zijn ingediend. Het vaststellen van een datum zou er toe kunnen leiden dat aanvragen die later worden ingediend als onrechtmatig worden beoordeeld door de accountant. Er kunnen echter gegronde redenen zijn voor het laat indienen van een aanvraag, bijvoorbeeld wanneer het nog niet vaststaat of een leerling op een bepaalde school wordt toegelaten.
De gemeente kan bij de voorlichting de ouders uiteraard wijzen op het belang van het indienen van een aanvraag zodra bekend is welke school de leerling gaat bezoeken.

**Artikel 4. Voorwaarden voor het verstrekken van de vervoersvoorziening**
*Eerste lid*
Ook als het college het vervoer zelf verzorgt of laat verzorgen, kan het van ouders aan wie slechts een gedeeltelijke bekostiging van de vervoerskosten toekomt, verlangen een eigen bijdrage te betalen voor het vervoer van hun leerlingen (artikel 24, eerste lid).
De hoogte van deze eigen bijdrage, die slechts van toepassing is op ouders van leerlingen die scholen voor basisonderwijs of speciale scholen voor basisonderwijs bezoeken, is afhankelijk van het inkomen van de ouders en de afstand tussen de woning en de te bezoeken school (zie de artikelen 22 en 23). Indien de ouders weigeren de bijdrage te betalen of nalatig hierin zijn leidt dit tot het vervallen van de aanspraak op de bekostiging dan wel, indien gebruik wordt gemaakt van bijvoorbeeld een taxi (busje), tot stopzetting van het vervoer.

*Tweede lid*
De verantwoordelijkheid voor het schoolbezoek blijft ingevolge de Leerplichtwet in alle gevallen bij de ouders liggen. In het derde lid is deze verantwoordelijkheid nog eens expliciet vastgelegd. Deze verantwoordelijkheid kan door de ouders niet op- of overgedragen worden aan de gemeente. De wettelijke regeling, noch de gemeentelijke verordening beperkt deze verantwoordelijkheid van de ouders.

*Derde lid*
Het derde lid bepaalt dat een leerling die meerderjarig en handelingsbekwaam is zelf een aanvraag voor leerlingenvervoer kan indienen, in plaats van de ouders of verzorgers.

*Vierde lid*
De vervoersvoorziening heeft betrekking op het vervoer tussen de woning en de school. Een vergoeding van het vervoer naar een opvanglocatie, zorglocatie, buitenschoolse voorziening of andere instelling anders dan een school zijn uitgesloten voor een vergoeding. Het staat het college vrij om in beleidsregels hiervan, al dan niet onder voorwaarden, af te wijken.

**Hoofdstuk 3. Beoordelingsfase: beoordeling van de aanspraak op vervoersvoorziening**
Het beoordelen van een aanvraag leerlingenvervoer valt uiteen in twee vragen. In eerste instantie zal beoordeeld moeten worden of er recht is op een vergoeding (hoofdstuk 3). In tweede instantie wordt onderzocht wat passend vervoer is voor de leerling (hoofdstuk 4). In deze beoordelingsfase (hoofdstuk 3) wordt beoordeeld of voldaan wordt aan de criteria die het college hanteert al dan niet recht te krijgen op een vergoeding leerlingenvervoer, ongeacht het type vervoersvoorziening. Eerst nadat is vastgesteld dat aanspraak bestaat op een vervoersvoorziening volgt de onderzoeksfase (hoofdstuk 4), waarin de aard en omvang van de vervoersvoorziening die kan worden toegekend wordt beschreven. Daarnaast kan het college besluiten om een gesprek over zelfstandigheid en zelfredzaamheid te voeren ter ondersteuning van de beoordelingsfase.

**Artikel 5. Gesprek over zelfstandigheid en zelfredzaamheid bij de aanvraag**
Eerste tot en met derde lid
Om ouders te informeren over het leerlingenvervoer is het aan te bevelen een gesprek met de aanvrager(s) te voeren, om:

- verwachtingen aangaande het leerlingenvervoer voor de eventuele komende jaren te managen;
- de aanvraag goed te kunnen beoordelen;
- te onderzoeken wat de vervoersmogelijkheden van de leerling zijn.

Indien dit mogelijk is, is het van meerwaarde om ook de leerling te betrekken bij het gesprek. Zo nodig kan ook een deskundige betrokken worden bij het gesprek. Dit kan iemand met medische kennis zijn, niet zijnde de huisarts, zoals een orthopedagoog, iemand van de school, het samenwerkingsverband of anderszins. Vanuit de gemeente sluit de consulent leerlingenvervoer aan.

In het gesprek wordt onderzocht in welke mate en in welk tempo te verwachten is, dat een leerling zelfstandig(er) kan reizen en hoe ouders hierbij kunnen ondersteunen en/of welke faciliteiten een gemeente daarbij biedt.

Het is aan te raden om dit gesprek in ieder geval bij een eerste aanvraag te voeren. Wanneer de omstandigheden van de leerling wijzigen kan dat aanleiding zijn om een nieuw gesprek te voeren. Het spreekt voor zich, dat een schoolwissel en adreswijziging zo'n nieuwe omstandigheid is, maar ook het gegeven, dat de leerling ouder wordt en zich ontwikkelt kan gezien worden als een gewijzigde omstandigheid.

*Zelfredzaamheid*
Bij de beoordeling van een aanvraag leerlingenvervoer is het belangrijk te kijken naar wat een leerling kan en wil. De vergoedingsstructuur is zodanig opgebouwd, dat, binnen de gestelde criteria (beoordelingsfase), de meest zelfstandige en onafhankelijke manier van reizen door de leerling wordt vergoed. Ouders spelen hierin een belangrijke rol en een eigen verantwoordelijkheid. Het is aan hen om eventueel samen met hun sociale netwerk of met behulp van andere ouders hun kind zelf te (laten) vervoeren of te leren zelf naar school te reizen.

Veel leerlingen hebben door hun ontwikkelachterstand en/of gedragsproblemen extra begeleiding nodig op weg naar zelfstandigheid. Dit is een verantwoordelijkheid van de ouders, maar gemeenten kunnen hierbij ondersteunen door het inzetten van een leerproject, waarvan er verschillende worden aangeboden. Ook het bekostigen van het reizen met openbaar vervoer, bijvoorbeeld bij leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs, kan het voor gezinnen makkelijker maken om de weg naar zelfstandig reizen te vinden. Voor het voortgezet speciaal onderwijs is hiervoor de wettelijke plicht bij de invoering van de Wet passend onderwijs overigens weggevallen. Uiteraard blijft het maatwerk om te beoordelen hoe een kind kan reizen. Daarin speelt niet alleen de beperking een rol, maar ook de leeftijd, de route en de behoeften van de leerling. Om het maatwerk te kunnen beoordelen is het van belang om kennis te hebben van de situatie van de leerling, de meest geschikte en haalbare vervoerswijze en de zelfredzaamheid van de leerling en het gezin.

*Commissie voor de begeleiding*
De WEC maakt verschil tussen een school (cluster 3 en cluster 4) en een instelling (cluster 1 en cluster 2). Zie ook artikel 1 het begrip 'school'.

De commissie voor de begeleiding wordt ingesteld op een school, niet zijnde een instelling, om:
te adviseren over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief van een leerling en deze jaarlijks te evalueren;
te adviseren over terug- of overplaatsing van een leerling naar het regulier basis-, speciaal basis- of het regulier voortgezet onderwijs en die scholen te adviseren over de benodigde begeleiding van de leerling.

*Commissie van onderzoek*
Deze commissie wordt ingesteld op een instelling (cluster 1 en cluster 2), niet zijnde een school, om:

- te beoordelen of een leerling in aanmerking komt voor het onderwijs op een instelling, dan wel voor begeleiding door de instelling op het regulier basis-, speciaal basis of het regulier voortgezet onderwijs en voor welke periode;
- te adviseren over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief van een leerling en deze jaarlijks te evalueren;
- te adviseren over terug- of overplaatsing van een leerling naar het regulier of voortgezet onderwijs en die scholen te adviseren over de benodigde begeleiding van de leerling.

In deze commissie heeft een vertegenwoordiger van de instelling, een psycholoog of pedagoog (gespecialiseerd in de jeugd- en kinderpsychologische richting, dan wel in de orthopedagogische richting), een maatschappelijk deskundige en een arts zitting.

**Artikel 6. Vervoersvoorziening naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school**
*Eerste lid*
In de artikelen 4 van de WPO, de WEC en de WVO is bepaald dat de raad bij het vaststellen van de verordening de “op godsdienst of levensbeschouwing van ouders berustende keuze van een school dient te eerbiedigen”. Tevens is in genoemde artikelen bepaald dat in de verordening geen onderscheid wordt gemaakt tussen openbaar en bijzonder onderwijs. Als toegankelijke school is dan aan te merken de school van de verlangde godsdienstige of levensbeschouwelijke richting dan wel de openbare school. Daar komt een tweede criterium bij, namelijk de school van de soort waarop de leerling is aangewezen op grond van zijn lichamelijke of geestelijke toestand. Als dichtstbijzijnde school kan worden aangemerkt de school die naar afstand het dichtstbij gelegen is, gemeten langs de kortste voor de leerling voldoende (meest) begaanbare, veilige weg.

Wanneer een leerling een school bezoekt die, met voorbijgaan van een vergelijkbare school van dezelfde gewenste richting, verder van de woning van de leerling is verwijderd, blijft de aanspraak in principe beperkt tot de kosten verbonden aan het vervoer naar en van de dichtst bij de woning gelegen school. Het college is echter niet verplicht in dat geval deze kosten te vergoeden. Het college kan besluiten om in het geheel geen bekostiging te verstrekken, als vervoer aanwezig is waarvan de kosten voor de gemeente gelijk blijven, ongeacht het feit of de leerling van dat vervoer gebruik maakt. Bijvoorbeeld in het geval de gemeente busjes laat rijden naar de dichtstbij gelegen school.

*Richting*
Als erkende richtingen binnen het bijzonder onderwijs gelden het (rooms) katholiek onderwijs, protestants-christelijk onderwijs (gereformeerd, hervormd), onderwijs naar de leer van de Gereformeerde kerk (vrijgemaakt), reformatorisch onderwijs en het evangelisch onderwijs; voorts het joods onderwijs, (orthodox) islamitisch onderwijs en het hindoe onderwijs, en ten slotte het algemeen bijzonder of neutraal bijzonder onderwijs en het onderwijs op antroposofische

grondslag (vrijescholen). Sinds 2004 zijn gereformeerd en hervormd opgegaan in de Protestantse Kerk Nederland (PKN).

Een bepaalde onderwijskundige methode wordt niet tot het begrip 'richting' gerekend. Hiermee worden onder andere bedoeld: Jenaplanscholen, Montessorischolen, Daltonscholen en Iederwijsscholen.

Van 2007 tot de vorming van het kabinet in 2017 is er in de Tweede Kamer discussie gevoerd over het al dan niet behouden van de verplichting aan gemeenten om het leerlingenvervoer te vergoeden ingeval van een richtingskeuze bij een school. Bij de kabinetsformatie in 2017 is in het Regeerakkoord opgenomen: "Het toelatingsbeleid van scholen en het leerlingenvervoer op basis van denominatie blijven ongewijzigd.".

Daarnaast is bepaald dat niet eerder een aanspraak op een vervoersvoorziening ontstaat dan dat de ouders of de meerjarige en handelingsbekwame leerling de keuze voor de toegankelijke school schriftelijk hebben gemeld. Dit is gebaseerd op de uitspraak van de Afdeling (21 oktober 2020, ECLI:NL:RVS:2020:2467). De Afdeling heeft het volgende bepaald (rechtsoverweging 5): "Artikel 4, derde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs (hierna: Wvo) vereist dat een regeling over de vergoeding van leerlingenvervoer de op godsdienst of levensbeschouwing van de ouders berustende keuze van een school eerbiedigt. Dat ouders op grond van godsdienst of levensbeschouwing een bepaalde school kiezen, hoeft niet te betekenen dat zij overwegende bezwaren hebben tegen een openbare school of een bijzondere school van een andere richting.

*Instellingen voor cluster 1 en cluster 2*
Voor instellingen voor cluster 1 en cluster 2 geldt het volgende: De instelling of de reguliere school waar de leerling is aangemeld of staat ingeschreven vraagt de toelaatbaarheid tot een instelling aan bij de commissie van onderzoek. Deze commissie beoordeelt aan de hand van criteria of een leerling is aangewezen op onderwijs op de instelling of op begeleiding vanuit de instelling. Als de leerling niet toelaatbaar is tot de instelling, kunnen ouders hun kind inschrijven bij een reguliere school of, als daar reden voor is, bij een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. De ouders kiezen zelf voor een school, maar kunnen daarbij advies krijgen van de commissie van onderzoek van de instelling. Bepaalt deze commissie dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft op een reguliere school, dan krijgt de leerling begeleiding vanuit de instelling.

*wachtlijst*
Het spreekt voor zich dat op een voor de leerling geschikte school wel ruimte voor de leerling moet zijn en dat de leerling moet zijn/worden toegelaten. Een school die vol is heeft geen zorgplicht voor de leerling.
Indien de dichtstbijzijnde school niet toegankelijk is voor een leerling omdat de school een wachtlijst heeft, wordt een vervoersvoorziening toegekend naar de eerstvolgende dichtstbijzijnde, toegankelijke school. De aanspraak op vervoer naar deze verder weg gelegen school blijft bestaan, zolang er een wachtlijst is voor de dichtstbijzijnde school. Als de wachtlijst is opgelost en de leerling kan worden geplaatst op de dichtstbijzijnde school – de gemeente dient naar de duur van de wachtlijst te informeren – kan de vervoersvoorziening beperkt worden tot aan de dichtstbijzijnde school, aangezien deze weer toegankelijk is geworden. Dit ongeacht het feit of de leerling vanaf dat moment ook daadwerkelijk de dichtstbijzijnde school gaat bezoeken. Ouders zijn vrij om hun kind naar elke school van hun keus te laten gaan, maar in het kader van het leerlingenvervoer hoeft slechts een vervoersvoorziening naar de dichtstbijzijnde, toegankelijke school te worden verstrekt. Als gemeente kijken we naar maatwerk, om ervoor te

zorgen dat een leerling niet plotseling van school hoeft te wisselen. Wel is het uitgangspunt om zo spoedig mogelijk, maximaal tot het einde van een schooljaar, toe te werken naar vervoer naar de dichtstbijzijnde, toegankelijk school.

*Dislocaties en nevenvestigingen*
Als een school die een leerling bezoekt meer dan een locatie heeft, rijst de vraag of slechts de hoofdvestiging dan wel alle onderwijslocaties als school in de zin van de Verordening voorzieningen leerlingenvervoer moeten worden beschouwd. Aansluitend bij de regelgeving inzake de huisvesting en materiele instandhouding geldt dat de feitelijke locatie die door de leerling wordt bezocht kan worden aangemerkt als 'school'.

*Tweede lid*
Het tweede lid is een aanvulling op het eerste lid. Voor alle onderwijssoorten geldt de hoofdregel: een vervoersvoorziening wordt toegekend naar de dichtstbijzijnde voor de leerling toegankelijke school. Volgens artikel 4, vijfde lid, van de WPO moet echter, wanneer het gaat om speciale scholen voor basisonderwijs, het vervoer naar de dichtstbijzijnde school in het samenwerkingsverband ook worden bekostigd. Dat hoeft niet persé de dichtstbijzijnde toegankelijke speciale school voor basisonderwijs te zijn. Het is mogelijk dat er een school buiten het samenwerkingsverband, maar dichterbij de woning is gelegen.

Na invoering van het passend onderwijs beoordeelt het samenwerkingsverband of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan speciale scholen voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband (artikel 18a, zesde lid, aanhef en onder c, van de WPO). Een 'toelaatbaarheidsverklaring' voor een speciale school voor basisonderwijs, afgegeven door het samenwerkingsverband aan een leerling, geldt alleen binnen dat samenwerkingsverband (artikel 40, achtste lid, van de WPO). Een ander samenwerkingsverband kan immers gekozen hebben voor een hoger of lager niveau van basisondersteuningsvoorzieningen, die op elke school aanwezig zijn.

In het tweede lid wordt gesproken van de basisschool waarvan de leerling afkomstig is. Dit is op grond van de voorgaande leden van artikel 6 de dichtstbijzijnde toegankelijke basisschool. Daarnaast geldt, bij toepassing van het derde lid, aanhef en onderdeel b, ook hier het vereiste van schriftelijke instemming van de ouders.

*Passend onderwijs*
De zorgplicht van de school waar de leerling wordt aangemeld is een van de kernpunten van het passend onderwijs. Wanneer de school waar de leerling is aangemeld niet zelf in de benodigde onderwijsondersteuning kan voorzien, is het de verantwoordelijkheid van deze school om een andere school te vinden die wel een passende onderwijsplek kan bieden. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het (voortgezet) speciaal onderwijs worden gedaan. Bij de beoordeling of een school zelf in de benodigde ondersteuning kan voorzien vormt het schoolondersteuningsprofiel het uitgangspunt. In dit profiel wordt aangegeven welke ondersteuning deze school kan bieden.

Het samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplan op waarin – onder meer – wordt aangegeven welk niveau van basisondersteuning voor elke school geldt, hoe de scholen met elkaar een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen hebben gecreëerd, op welke wijze verwijzing naar het (voortgezet) speciaal onderwijs plaatsvindt en hoe zij ouders informeren. Uit het ondersteuningsplan blijkt welke scholen bepaalde ondersteuning kunnen bieden.

*Derde lid*
Het contact met het samenwerkingsverband is essentieel. Samenwerkingsverbanden en gemeenten moeten van elkaar weten welke ontwikkelingen er zijn, hoe het verwijzingsbeleid is, hoe het beleid omtrent het leerlingenvervoer is en wat het onderwijsaanbod is binnen het samenwerkingsverband alsmede waar.
Binnen het leerlingenvervoer wordt een vergoeding verstrekt naar de (qua afstand) dichtstbijzijnde toegankelijke school, rekening houdend met de onderwijsbehoefte en de richting. In de praktijk komt het voor, dat dit niet de school is, waarnaar de leerling door het samenwerkingsverband wordt verwezen.

*Symbiose*
Wanneer een leerling van een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs gedurende ten minste 180 minuten per week onderwijs volgt op een basisschool, een speciale school voor basisonderwijs of een school voor voortgezet onderwijs, is er sprake van symbiose (artikel 24 van de WEC en Titel IV van het Onderwijskundig besluit WEC). Daarvoor moet wel een overeenkomst tussen de scholen gesloten zijn. De leerling volgt in dat geval onderwijs op twee verschillende locaties. Komt de leerling in aanmerking voor een vervoersvoorziening naar de school waar hij staat ingeschreven, dan bestaat er in beginsel ook aanspraak op leerlingenvervoer naar de school waar een symbiose-overeenkomst mee gesloten is, voor zover deze reis voldoet aan de voorwaarden van de verordening. Het gaat dan om vervoer in aansluiting op het begin en einde van de schooldag.

**Artikel 7. Afstandsgrens**
*Eerste lid*
Artikel 4, achtste lid, van de WPO en artikel 4, zevende lid, van de WEC stellen dat de gemeentelijke regeling kan bepalen dat geen aanspraak op bekostiging bestaat op grond van de afstand. Artikel 4, zevende lid, van de WPO stelt een afstand van zes kilometer als bovengrens. Deze afstand is in de Verordening voorzieningen leerlingenvervoer als criterium aangehouden. De afstand moet per route, zowel voor de heen- als voor de terugweg, worden bepaald.

Een combinatie van afstandscriterium en leeftijdscriterium is op grond van de wet niet mogelijk (artikel 4, achtste en negende lid, van de WPO en artikel 4, zevende en achtste lid, van de WEC). Met andere woorden: een voor de hand liggend onderscheid in afstand tussen jongere en oudere kinderen is niet toegestaan. Het is wel mogelijk om de afstandsgrens per schoolsoort te laten verschillen.

*Tweede lid*
Volgens artikel 4, het vierde lid, van de WEC en artikel 4, eerste lid, van de WVO komen leerlingen slechts voor een vervoersvoorziening in aanmerking als zij wegens hun beperking op ander vervoer dan openbaar vervoer zijn aangewezen, dan wel vanwege hun handicap niet zelfstandig van openbaar vervoer gebruik kunnen maken.

Voor het voortgezet speciaal onderwijs (artikel 4, vierde lid, van de WEC) en het regulier voortgezet onderwijs (artikel 4, eerste lid, van de WVO) geldt, dat leerlingen met een beperking slechts recht hebben op een vervoersvoorziening.
Om te kunnen beoordelen of een leerling door zijn handicap beperkt is om zelfstandig te reizen, is in een aantal gevallen onafhankelijk advies van deskundigen ter zake nodig. Het zal dan veelal gaan om de vraag of een leerling door zijn handicap in het geheel niet van openbaar vervoer of de fiets gebruik kan maken, of alleen onder begeleiding daarvan gebruik kan maken.

In samenspraak met het samenwerkingsverband wordt bepaald wie het college in dergelijke situaties als deskundige kan adviseren (zie artikel 26).

*Zelfstandig reizen*
De praktijk wijst uit, dat wanneer leerlingen geholpen worden om zelfstandig te leren reizen, de overstap er naar toe makkelijker wordt. In het kader van het stimuleren van het zelfstandig reizen, kan het college overwegen om leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs (onder voorwaarden) wél in aanmerking te laten komen voor een vergoeding voor het openbaar vervoer.

**Artikel 8**
Geen toelichting

**Artikel 9. Vervoer naar een tweede afzetadres in Roerdalen**
Dit artikel voorziet erin dat leerlingen niet eerst naar huis worden gebracht, maar rechtstreeks naar een tweede afzetadres. Het tweede afzetadres dient vermeld te worden op het aanvraagformulier en kan alleen een locatie in de gemeente Roeralen zijn. Dat houdt in dat het tweede afzetadres bijvoorbeeld kan liggen in het bredere netwerk van de ouders, zoals bijvoorbeeld familieleden of kennissen. Het afzetadres mag ook een locatie voor buitenschoolse opvang zijn gelegen in de gemeente Roerdalen

**Artikel 10. Peildatum leeftijd leerling**
In artikel 18 is het leeftijdscriterium in het basisonderwijs als een van de – wettelijk toegestane – volumebeperkende middelen opgenomen om al dan niet in aanmerking te komen voor vervoer onder begeleiding. Dan verdient het aanbeveling een peildatum van de leeftijd van de leerling te kiezen. Om administratieve lasten te beperken is een peildatum gewenst die geldt voor het gehele schooljaar. Aangezien 1 augustus de wettelijke start is van het schooljaar, is deze datum als peildatum gekozen.

De bepaling houdt in dat indien de leerling op 1 augustus van een bepaald schooljaar acht jaar is, hij in het kader van de Verordening leerlingenvervoer het gehele schooljaar als acht jaar wordt aangemerkt, ook al wordt de leerling halverwege het schooljaar negen jaar. Er hoeft dan ook maar één beschikking voor het gehele schooljaar te worden afgegeven.

Het recht op leerlingenvervoer staat overigens in geen relatie tot een bepaalde leeftijdgrens. Toelating en inschrijving bij een school volstaat.

**Artikel 11. Andere vergoedingen**
Als kan worden aangetoond dat een aanvrager van leerlingenvervoer via een andere weg (bijvoorbeeld via de werkgever) vergoeding ontvangt voor de kosten van het vervoer naar school, mag de gemeente die vergoeding aftrekken van de bekostiging die de aanvrager zou hebben gekregen op basis van de verordening voorzieningen leerlingenvervoer. Ook is het mogelijk deze vergoeding als bijdrage in rekening te brengen, wanneer het om aangepast vervoer gaat dat de gemeente verzorgt of doet verzorgen.

Het bovenstaande geldt echter niet voor vergoedingen die – op aanvraag – aan ouders van schoolgaande kinderen in het voortgezet onderwijs worden verstrekt op basis van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten. Deze vergoeding is opgebouwd uit verschillende componenten, zoals lesgeld, en is zeker niet uitsluitend bestemd voor reiskosten. Daarom wordt deze vergoeding niet verrekend met de vervoersvoorziening.

**Artikel 12. Schooltijden en wachttijden**
*Eerste lid*
Het vervoer vindt plaats in aansluiting op het begin en einde van de schooldag, zoals aangegeven in de schoolgids van de school. Alleen wanneer de leerplichtige leerling door een structurele handicap slechts een deel van het onderwijsprogramma kan volgen, kan er in een voorkomend geval tijdens de schooltijd vervoerd worden. Sociale omstandigheden, lichamelijke problemen van tijdelijke aard of leeftijd zijn geen grond voor het vervoer tijdens schooltijd. De ouders dienen hun verzoek om een vervoersvoorziening op deze afwijkende tijden te onderbouwen door:

- een verklaring van de leerplichtambtenaar, waaruit een leerplichtakkoord blijkt;
- een opbouwschema om te komen tot een volledig schoolprogramma/onderwijstijd;
- een verklaring van de (directie van de) school waaruit de medische noodzaak blijkt; of
- een verklaring van een deskundige (bijvoorbeeld een arts, psycholoog of orthopedagoog) al dan niet door het college ingewonnen, waaruit de medische onmogelijkheid blijkt om de volledige schooltijden te volgen.

In alle andere situaties zijn ouders zelf verantwoordelijk voor de schoolgang van hun kind. Vervoer dat nodig is in verband met een activiteit van de school (sportdag, excursie, sinterklaas- of andersoortige feestdagviering) vallen buiten het leerlingenvervoer.

*Tweede en derde lid*
In het voortgezet speciaal onderwijs en het regulier voortgezet onderwijs kan het voorkomen, dat er binnen de vaste schooltijden gewerkt wordt met lesroosters. Ook in dat geval vindt het vervoer in principe plaats op het begin en het einde van de schooldag volgens de schoolgids. Het college kan, ingeval van aangepast vervoer, echter overwegen om dan een wachttijd te hanteren, waarbij leerlingen op elkaar wachten, dan wel eerder op school zijn. Hierdoor kan het vervoer toch gecombineerd worden.

De gemeente zal indien mogelijk proberen de leerlingen met afwijkende schooltijden van één of meerdere scholen gezamenlijk te vervoeren, wanneer de begin- en/of eindtijden nagenoeg hetzelfde zijn (zie artikel 1 het begrip ‘reistijd’). Het vervoer op afwijkende tijden kan leiden tot individueel aangepast vervoer buiten schooltijden en dat brengt extra vervoerskosten met zich mee. Gemeenten zijn hier in principe niet toe verplicht, tenzij de leerling een gedeeltelijke vrijstelling van de leerplicht heeft.

**Artikel 13. Tijdelijk verblijf buiten de gemeente**
Een aanvraag wordt gedaan in de gemeente waar de leerling feitelijk en structureel verblijft. Dit hoeft niet de gemeente te zijn waar de leerling is ingeschreven in de Basisregistratie Personen. Wanneer de leerling tijdelijk in een andere gemeente verblijft, bijvoorbeeld in verband met noodzakelijke opvang, is het de vraag of het redelijk is, dat deze gemeente de vervoerskosten moet dragen. Immers: bij gemeente A moeten de vervoersvoorziening (tijdelijk) worden stop gezet, bij gemeente B moet een vervoersvoorziening worden aangevraagd en een aantal weken later dienen zij het omgekeerde te doen.
Het incidentele karakter van dit verblijf en het vervoer zorgt voor een omslachtige belasting voor zowel de ouders als de tijdelijke gemeente. Bovendien bevat de definitie ‘woning’ een structureel karakter.

In voorkomend geval kan als volgt worden gehandeld: Als de leerling door een crisissituatie gedurende een korte periode in een andere gemeente verblijft, zijn eigen school blijft bezoeken en van gemeentewege al een vergoeding leerlingenvervoer kreeg naar deze school, dan wordt dit

verblijf voor de duur van maximaal zes weken aangemerkt als verblijf in de oorspronkelijke gemeente. De oorspronkelijke gemeente neemt dan de kosten voor vervoer voor de duur van maximaal zes weken voor haar rekening.

Wanneer de oorspronkelijke gemeente niet akkoord gaat met vergoeding van de kosten voor de eerste zes weken of als het verblijf een langere periode in beslag neemt, wordt door de oorspronkelijke gemeente geen vergoeding meer verstrekt. Er kan dan een vervoersvoorziening worden aangevraagd bij de gemeente waar de leerling gedurende die periode feitelijk woont. Dit verzoek wordt dan beoordeeld op basis van de eigen verordening van die gemeente.

Aangezien er in een dergelijke situatie over het algemeen geen sprake is van de dichtstbijzijnde toegankelijke school, bestaat er vaak geen recht op een vergoeding. In een dergelijke situatie dienen de desbetreffende gemeenten in onderling overleg te treden om de situatie voor de leerling zo goed mogelijk op te lossen. De kosten voor een dergelijke oplossing zouden gedragen kunnen worden door de oorspronkelijke gemeente (op basis van de hardheidsclausule of de Jeugdwet), waarbij de gemeente van de verblijfplaats van de leerling wel het vervoer organiseert. Wanneer door de rechter wordt bepaald dat de leerling definitief wordt geplaatst op het opvangadres, eindigt de tussen de gemeenten gemaakte afspraak en neemt de gemeente, waar de leerling nu definitief verblijft, een besluit.

Vakantie van de ouders geldt overigens niet als reden voor noodzakelijke opvang van de leerling elders.

**Artikel 14. Vervoersvoorziening naar stageadres**
*Eerste en tweede lid*
Een stage kan deel uitmaken van het onderwijsprogramma van scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. In het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel van het voortgezet speciaal onderwijs is voor leerlingen vanaf 14 jaar minstens één stage op ten hoogste vier dagen per week zelfs verplicht (artikel 17, eerste lid, van de WEC). Wanneer de stage is opgenomen in de schoolgids van de school is het stageadres aan te merken als ‘school’. Komt de leerling in aanmerking voor een vervoersvoorziening naar de school waar hij staat ingeschreven, dan bestaat er in beginsel ook aanspraak op leerlingenvervoer naar het stageadres.

Voor stagevervoer moet een aparte aanvraag worden ingediend.

*Derde tot en met vijfde lid*
Het college kan daarbij vragen om een stageovereenkomst. Aangezien stage in feite een verlenging van de schoolactiviteit is, komen de dagen en tijden, waarvoor de vervoersvoorziening wordt verstrekt overeen met de reguliere schooltijden.
Naar analogie van ‘dichtstbijzijnde toegankelijke school’ wordt slechts een vervoersvoorziening verstrekt naar de dichtstbijzijnde toegankelijke stage en naar één stage-locatie. Om de vervoerskosten voor de gemeente te kunnen beheersen, is in artikel 14 bepaald, dat de stage op de route van de woning naar de school moet zijn gelegen, tenzij dit voor de leerling onmogelijk blijkt. Hiervoor kan het college een maximale afstand van de woning of de school bepalen.

De gemeente kan tijdens het overleg scholen er op attenderen dat stageplaatsing financiële gevolgen kan hebben voor gemeenten. Scholen kunnen dit aspect dan mee laten wegen door een stageadres te zoeken zo dicht mogelijk bij huis, of op de route van het leerlingenvervoer.

Stage is een opstap naar deelname in het maatschappelijk verkeer. Bij het onderzoek naar wat passend vervoer is voor de leerling kan voor de stage een andere vervoersvoorziening worden verstrekt, dan naar de school van de leerling. Het doel blijft om zo zelfstandig mogelijk te reizen

**Hoofdstuk 4. Onderzoeksfase: verstrekking aard en omvang van de vervoersvoorziening**

Hoofdstuk 4 komt aan de orde als de beoordeling ter bepaling of er recht is op een vergoeding vastgesteld is (hoofdstuk 3). In de onderzoeksfase (hoofdstuk 4) wordt onderzocht welke goedkoopste best passende vervoersvoorziening wordt bekostigd. Bij dit onderzoek staan de mogelijkheden en behoeften van de leerling en de zelfredzaamheid van het gezin om zo zelfstandig mogelijk te reizen centraal alsmede de vervoersontwikkeling van de leerling. Deze onderzoeksfase treedt pas in werking als uit de beoordelingsfase een positief besluit volgt.

**Artikel 15. Verstrekking van de vervoersvoorziening**
*Eerste lid*
Bij het onderzoek naar wat passend vervoer is voor een leerling wordt uitgegaan van hoe de leerling zo zelfstandig mogelijk van en naar zijn school kan reizen. Wanneer een leerling nog niet zelfstandig kan reizen is, vanaf de leeftijd van 9 jaar, in het persoonlijk vervoersontwikkelingsplan voor de leerling beschreven welke mogelijkheden er zijn om de leerling zelfstandiger te laten reizen, wat hiervoor nodig is, welke periode hiervoor gepland is, wat ouders hierin kunnen betekenen en waar de gemeente ondersteunt. Dit vervoersontwikkelingsplan wordt betrokken bij het onderzoek naar de reismogelijkheden.

Bij dit onderzoek kan ook het advies van deskundigen van belang zijn. In samenspraak met het samenwerkingsverband wordt bepaald wie het college in dergelijke situaties als deskundige kan adviseren (zie artikel 26).

*Tweede lid*
Uit het onderzoek naar de zelfstandigste manier van reizen van de leerlingen kan naar voren komen, dat de leerling niet in staat is alleen met de fiets of het openbaar vervoer te reizen. Dit kan te maken hebben met de leeftijd van de leerling en/of de beperkingen van de leerling. In dat geval worden ook de vervoerskosten van de begeleider vergoed voor zover de begeleider met de leerling meereist.

Soms is begeleiding in het aangepast vervoer noodzakelijk, bijvoorbeeld wanneer een leerling verzorging nodig heeft, of in het geval een leerling bepaald ongewenst gedrag vertoont. In dit geval worden eveneens alleen de kosten van het vervoer die aan deze begeleiding verbonden zijn vergoed. Ook kan de gemeente een plaats beschikbaar stellen in het aangepast vervoer. Salariskosten worden niet vergoed. Voor medische begeleiding tijdens het vervoer is de gemeente niet verantwoordelijk.

**Artikel 16. Bekostiging van de kosten van openbaar vervoer en vervoer per fiets**
*Eerste lid*
Deze vergoeding kan worden verstrekt voor de leerling die een basisschool of school voor speciaal basisonderwijs (artikel 4 van de WPO) of een school voor speciaal onderwijs (artikel 4 van de WEC) bezoekt. De wet kent in artikel 4 van de WEC en artikel 4 van de WVO niet de mogelijkheid om het zelfstandig reizen van leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs en het voortgezet onderwijs te vergoeden.

De gemeente bekostigt de goedkoopst mogelijke wijze van openbaar vervoer. Het gaat hierbij om de kosten die met de OV-chipkaart (of eventueel een andere, binnen de gemeente of regio geldende betaalmogelijkheid) worden gemaakt, rekening houdend met kortingen die voor de leerling binnen het systeem kunnen gelden.

*Tweede lid*
Het tweede lid bepaalt dat een fietsvergoeding kan worden verstrekt. Het college dient dan van oordeel te zijn dat de leerling, onder begeleiding, gebruik kan maken van het vervoer per fiets. Hierbij worden dan factoren als leeftijd, eventuele beperking, de veiligheid van de route en de afstand in overweging genomen. Indien een leerling zelfstandig kan fietsen zonder begeleiding en de hierboven beschreven factoren positief worden besloten door de deskundige, wordt geen fietsvergoeding aan de leerling versterkt.

*Derde lid*
De kilometervergoeding voor de fiets is gelijk aan de laatst bekende fietskilometervergoeding genoemd in de Reisregeling Binnenland gemeten langs de kortste voor de leerling voldoende begaanbare en veilige afstand. De Reisregeling Binnenland is op 1 januari 2020 beëindigd. De laatst genoemde vergoeding voor de fiets bedroeg daarin € 0,09 per kilometer.

**Artikel 17. Bekostiging van de kosten van openbaar vervoer of vervoer per fiets ten behoeve van een begeleider**
*Eerste lid*
In een aantal gevallen zal blijken dat het voor een leerling niet mogelijk is zelfstandig met het openbaar vervoer of de fiets te reizen.

*Leerling is jonger dan negen jaar*
In artikel 17 is bepaald dat ouders van leerlingen van het primair onderwijs en speciaal onderwijs in aanmerking komen voor bekostiging van de vervoerskosten, als de afstand van de woning naar de school meer dan zes kilometer is. Als daarbij de leerling jonger dan negen jaar is, en de ouders op een voor het college bevredigende wijze kunnen aantonen dat het kind niet in staat is zelfstandig van het openbaar vervoer of de fiets gebruik te maken, komen de ouders in aanmerking voor de bekostiging van de vervoerskosten voor een begeleider. Hierbij kan men denken aan de volgende situaties:

- de leerling moet een of meerdere malen overstappen;
- de route van het uitstappunt van de bus naar de school kent gevaarlijke punten;
- het is voor de leerling door zijn beperking niet veilig om alleen naar school te fietsen.

In dit verband is artikel 10 van belang. Indien de leerling op 1 augustus van het schooljaar acht jaar is, geldt voor het hele schooljaar dat de leerling als acht jaar wordt aangemerkt, ook al wordt de leerling in de loop van het schooljaar negen jaar.
De grens van negen jaar is gebaseerd op onderzoek (2001). Over het algemeen, zo bleek, kan een kind van negen jaar zonder begeleiding alleen met de fiets over straat.

*Structurele beperking*
Ouders van leerlingen die door hun structurele beperking niet zelfstandig met het openbaar vervoer kunnen reizen, komen in aanmerking voor bekostiging van de vervoerskosten voor de leerling én een begeleider, ongeacht de afstand van de woning naar de school.

Het gaat om de vraag of de leerling, door zijn beperking, al dan niet zelfstandig van het openbaar vervoer gebruik kan maken.

Zo zijn er situaties denkbaar waarbij een leerling met een bepaalde structurele beperking wel degelijk zelfstandig met het openbaar vervoer kan reizen. Een gewenningsperiode zal dan meestal noodzakelijk zijn, waarbij de leerling de gelegenheid krijgt de weg te leren kennen, om leert gaan met de OV-chipkaart en dergelijke. Bij de aanvraag dienen ouders verklaringen van deskundigen te overleggen. Het college kan ook advies van onafhankelijke deskundigen inwinnen (zie artikel 26).

Wanneer er sprake is van een tijdelijke beperking (bijvoorbeeld een gebroken been) valt het vervoer van de leerling onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Echter, wanneer de leerling een groot gedeelte van het schooljaar in verband met – bijvoorbeeld – herstel van een operatie en/of revalidatie niet of niet zelfstandig met het openbaar vervoer kan reizen, kunnen ouders een aanvraag voor een vervoersvoorziening indienen. Als criterium kan een termijn van langer dan drie maanden worden aangehouden. Toen de Wet op de (re)integratie arbeidsgehandicapten nog van kracht was werd ook een termijn van drie maanden aangehouden vóórdat er sprake kon zijn van een vervoersvergoeding.

*Begeleiding*
Begeleiding in het vervoer is primair een taak van de ouders. Als zij niet in staat zijn hun kind te begeleiden, dienen zij zelf voor een oplossing te zorgen. Zo kan ook een familielid, een kennis, een oppas, een van de buren, een ouder van een andere leerling of een klassenassistent de leerling begeleiden. Met de begeleiding van een jongere leerling door een oudere leerling moet uiteraard heel omzichtig worden omgegaan. Een en ander hangt af van factoren als leeftijd, verkeerssituaties en dergelijke.

Wie de leerling ook begeleidt, de bekostiging vindt plaats aan de ouders van de leerling voor het deel van de reis, dat de leerling begeleidt wordt. Als een begeleider meer dan een leerling tegelijk begeleidt, wordt de begeleider slechts één maal bekostigd. Dit sluit aan bij de systematiek, dat in het aangepast vervoer ook alleen het deel van de reis betaald wordt, dat de leerling meereist.

*Tweede lid*
Voor de toelichting over de fietskilometervergoeding zie artikel 16, derde lid.

**Artikel 18. Vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer**
*Eerste lid*
Een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer dient in principe slechts in uitzonderingsgevallen te worden versterkt. Deze uitzonderingen zijn in artikel 18 vastgelegd.

*Onderdeel a*
Bij een reisduur tot anderhalf uur met het openbaar vervoer komt de vrijheid van de ouders om voor een bepaalde school te kiezen niet in de knel. Er kan aangepast vervoer worden aangeboden, wanneer de reistijd met aangepast vervoer, de reistijd ten opzichte van het openbaar vervoer met 50% of meer kan worden teruggebracht. Van belang is dat via individuele meting die conclusie kan worden getrokken. Overigens is het niet zo, dat de ouders in voorkomend geval van het college kunnen eisen dat de totale reistijd ook daadwerkelijk tot 50% of minder wordt teruggebracht. Het aangepast vervoer wordt veelal in combinatie van een aantal leerlingen georganiseerd. De reistijd is dan meestal langer, dan gemeten op individuele basis. Van belang is hier de omschrijving van het begrip ‘reistijd’ (zie artikel 1).

De praktijk leert dat leerlingen, ongeacht de manier waarop zij de afstand naar school overbruggen, zo’n tien minuten vóór de aanvang van de lessen op het schoolplein aankomen. Het

ligt voor de hand deze tijd uit te sluiten van de reistijd. De eventuele wachttijd voor het openbaar vervoer aan het einde van de schooldag wordt wel meegerekend. Wanneer een leerling met aangepast vervoer wordt vervoerd, is er tijd nodig de school te verlaten en in de taxi(bus) te stappen. Het is in dit geval dan ook redelijk enige tijd (tien minuten) op te tellen bij de berekende duur van de rit (zie ABRvS 5 oktober 1990, nr. R03.90.6236/86538).

Het kan voorkomen dat voor de heenreis (woning-school) de reistijd van anderhalf uur met het openbaar vervoer overschreden wordt, terwijl dit voor de terugreis niet het geval is (of vice versa). In een dergelijk geval wordt er voor de heenreis aangepast vervoer toegekend, en voor de terugreis bekostiging op basis van openbaar vervoer.

Overigens kunnen ouders, als zij op basis van het criterium reistijd aanspraak op aangepast vervoer maken, niet van het college eisen dat de totale reistijd ook daadwerkelijk tot 50% of minder wordt teruggebracht.

*Onderdeel b*
Van leerlingen jonger dan 10 jaar wordt niet verwacht dat zij met of zonder begeleiding met het openbaar vervoer reizen. Ouders van leerlingen tot 10 jaar wordt, indien aan de overige voorwaarden wordt voldaan, een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer toegekend.

In dit verband is artikel 10 van belang. Indien de leerling op 1 augustus van het schooljaar Negen jaar is, geldt voor het hele schooljaar dat de leerling als negen jaar wordt aangemerkt, ook al wordt de leerling in de loop van het schooljaar jaar tien jaar.

*Onderdeel c*
De ouders dienen op een voor de gemeente bevredigende wijze aan te tonen dat het hun onmogelijk is hun kind in het openbaar vervoer te begeleiden, of dat deze begeleiding tot ernstige benadeling van het gezin zou leiden. Van ouders wordt ook verwacht dat zij allereerst zelf een oplossing zoeken voor het (laten) begeleiden van hun kinderen, wanneer dit nodig is (zie artikel 17).

In de toelichting op het amendement van de Kamerleden Dijkgraaf en Ferrier van 5 maart 2012, dat tot een wetswijziging heeft geleid, staat een en ander als volgt omschreven: “De inzet die van ouders wordt gevraagd moet redelijk zijn. Van ouders mag uiteraard een bepaalde mate van inzet verwacht worden, maar die inzet mag niet zover gaan dat de mogelijkheid van leerlingenvervoer illusoir wordt.”
Met de term ‘leerlingenvervoer’ zal overigens ‘aangepast vervoer’ bedoeld zijn. Per ouder(paar) en per aanvraag zal het college moeten beoordelen of de gevraagde inzet redelijk is.

*Onderdeel d*
Als de leerling door zijn structurele beperking niet in staat is, zelfs niet onder begeleiding, van het openbaar vervoer gebruik te maken, verstrekt het college een voorziening in de vorm van aangepast vervoer.

**Artikel 19. Bekostiging op basis van de kosten van eigen vervoer**
Artikel 19 geeft nadere regels voor de bekostiging van het eigen vervoer. Hiervan is sprake wanneer ouders de leerlingen zelf naar school vervoeren of laten vervoeren met een eigen vervoermiddel (auto, bromfiets, etc.),.

*Eerste lid*
Als ouders de leerling zelf wensen te (laten) vervoeren, is toestemming van het college noodzakelijk. Een belangrijke maatstaf voor toestemming kan zijn dat de bekostiging van het vervoer door de ouders voor de gemeente goedkoper is. Daarvan is in ieder geval geen sprake als de leerling in aanmerking komt voor een voorziening in de vorm van aangepast vervoer, en er is plaats in een busje dat toch al rijdt. Het college kan ouders ook vragen of zij bereid zijn de leerlingen naar school te vervoeren. Verplichten is echter niet toegestaan.

*Tweede lid*
De bekostiging van het eigen vervoer is gerelateerd aan de voorziening waar de ouders in principe op basis van de bepalingen in de Verordening leerlingenvervoer voor in aanmerking komen:

*Onderdeel a*
Als ouders aanspraak maken op bekostiging op basis van de kosten van de fiets en zij de leerling, met toestemming van of op verzoek van het college, zelf vervoeren, dan keert het college bekostiging uit op basis van de kosten van het vervoer per fiets.

Ingeval zij in aanmerking zouden komen voor een vergoeding van het fietsvervoer met begeleiding, wordt slechts de vergoeding voor alleen de leerling verstrekt. Het verstrekken van een vergoeding voor een begeleider heeft slechts zin als er daadwerkelijk meegereisd wordt. Dat kan er immers toe leiden, dat de leerling van de begeleider leert en na enige tijd zelfstandig kan reizen. Het uitbetalen van de fietsvergoeding voor een begeleider, indien met het eigen vervoer wordt gereisd, draagt niet bij aan het mogelijke resultaat, dat de leerling op termijn eventueel zelfstandig naar school kan fietsen.

Voor de toelichting over de fietskilometervergoeding zie artikel 16, derde lid.

*Onderdeel b*
Als ouders aanspraak maken op bekostiging op basis van de kosten van openbaar vervoer en zij de leerling, met toestemming van op of verzoek van het college, zelf vervoeren, dan keert het college bekostiging uit op basis van de kosten van het openbaar vervoer. Het college gaat na wat voor de te overbruggen afstand betaald zou moeten worden, wanneer de leerling gebruik zou maken van het openbaar vervoer. Hierbij wordt het meest goedkope tarief als uitgangspunt genomen. Ingeval ouders kiezen voor het eigen vervoer, terwijl ze in principe in aanmerking zouden komen voor een vergoeding van het openbaar vervoer met begeleiding, wordt slechts de vergoeding voor alleen de leerling verstrekt. Het verstrekken van een vergoeding voor een begeleider in het openbaar vervoer heeft slechts zin als er daadwerkelijk meegereisd wordt in het openbaar vervoer. Dat kan er immers toe leiden, dat de leerling van de begeleider leert en na enige tijd zelfstandig met het openbaar vervoer kan reizen. Het uitbetalen van de openbaar vervoer kosten voor een begeleider, indien met het eigen vervoer wordt gereisd, draagt niet bij aan het mogelijke resultaat, dat de leerling op termijn eventueel zelfstandig met het openbaar vervoer zal reizen.

*Onderdeel c*
Als ouders in aanmerking komen voor een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer en zij met toestemming van op of verzoek van het college de leerling zelf vervoeren, wordt een

vergoeding per kilometer verstrekt. De hoogte van deze kilometervergoeding was voorheen afgeleid van de Reisregeling binnenland. Deze regeling is op 1 januari 2020 beëindigd. De laatstgenoemde kilometervergoeding in de Reisregeling Binnenland bedroeg € 0,37. Dit werd verstrekt over de kilometers, die de leerling reist (’s morgens enkele reis en ’s middags enkele reis). Met het verdwijnen van de Reisregeling Binnenland is het reëel om voor de kilometervergoeding aan te sluiten bij de algemeen gebruikelijke belastingvrije kilometervergoeding (peil 01-01-2020: € 0,19) gerekend over de kortste afstand tussen de woning en de school. Omdat dit vrijwel gelijk is aan de helft van de voormalige vergoeding dient ’s morgens ook de retourreis en ’s middags ook de heenreis van de chauffeur vergoed te worden. Voor gemeenten die een vergoeding verstrekken op basis van beladen kilometers is de vergoeding dan twee keer de belastingvrije kilometervergoeding. In het geval gemeenten het zogenaamde schijvenmodel hanteren wordt de heen- en terugreis tweemaal vergoed. Geen vergoeding wordt verstrekt voor extra reizen van en naar school. Bijvoorbeeld wanneer de leerling ook tussen de middag wordt vervoerd wordt geen vergoeding verstrekt

*Derde lid*
Het derde lid bepaalt dat ouders aanspraak maken op bekostiging op basis van een kilometervergoeding als zij – na toestemming van het college – meer dan één leerling tegelijk vervoeren. Dit geldt ook wanneer ouders in principe slechts aanspraak maken op bekostiging op basis van de kosten van openbaar vervoer. De kilometervergoeding geldt voor de auto, en wordt niet per leerling verstrekt.

*Onderdeel a*
Wanneer ouders toestemming vragen meerdere leerlingen met eigen vervoer te vervoeren, kan het college een andere bekostiging vaststellen van 3 cent per kilometer extra per vervoerde leerling buiten het eigen gezin. Dit vervoer kan goedkoper zijn dan aangepast vervoer per leerling.

*Vierde lid*
Ouders die een leerling laten vervoeren door een andere ouder, ontvangen geen bekostiging voor leerlingenvervoer. Ouders die meerdere leerlingen vervoeren worden hiervoor gecompenseerd in lid 3 van artikel 19.

**Artikel 20. Bekostiging andere passende vervoersvoorziening**
*Eerste lid*
Het kan voorkomen, dat een leerling of een ouder op een andere manier kan of wenst te reizen, dan de reeds beschreven vervoerswijzen, als hij daarvoor een geschikt vervoermiddel heeft. Artikel 20 maakt het mogelijk dit maatwerk toe te passen en de vergoeding zodoende te laten aansluiten bij de vermogens van de leerling en/of de ouder. Het kan er tevens toe bijdragen, dat het zelfstandig reizen wordt gestimuleerd. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan een handbike, elektrische fiets, bakfiets. Het college kan besluiten ouders hierin tegemoet te komen, mits de kosten van dit vervoermiddel niet uitstijgen boven de kosten van het openbaar vervoer naar de school.

*Tweede lid*
Met een voorliggende voorziening op een voorziening leerlingenvervoer wordt bedoeld, een voorziening zoals een hulpmiddel bij het zelfstandig reizen. Aangezien de ingezette voorziening verder gaat dan slechts het zelfstandig reizen van en naar school, maar ook inzet op meer zelfredzaamheid en zelfstandigheid in het dagelijks leven, wordt de aanvraag voor leerlingenvervoer afgewezen. De aanvraag wordt vervolgens opgepakt in de beter passende

voorliggende voorziening. Een voorbeeld hiervan zijn de hulpmiddelen als bekend in de Wet maatschappelijke ondersteuning.

**Artikel 21. Vervoersvoorziening voor weekend en vakantie**
*Eerste tot en met derde lid*
Artikel 4, zesde lid, van de WEC geeft aan in de verordening bepalingen op te nemen voor het weekend- en vakantievervoer. In artikel 21 wordt hier invulling aan gegeven.

Artikel 21 bevat twee belangrijke componenten:
1- Een vervoersvoorziening voor het weekend en de vakantie wordt alleen verstrekt als het verblijf van de leerling in een internaat of een pleeggezin noodzakelijk is met het oog op het volgen van passend (voortgezet) speciaal onderwijs. Zo is het bepaald in de WEC.

Doorslaggevend is de directe relatie tussen het verblijf in een internaat of pleeggezin en het volgen van passend onderwijs op een school die ver van de woning is gelegen. Dit betekent dat het college geen vervoersvoorziening voor het weekend en de vakantie toekent, als de leerling passend onderwijs kan volgen op een school die redelijkerwijs met dagelijks vervoer vanuit het ouderlijk huis bereikt kan worden. Ook betekent dit dat er geen vervoersvoorziening van en naar de woning van de ouders wordt verstrekt als de leerling om medische of sociale redenen in een internaat of pleeggezin verblijft, en daar in de buurt een school bezoekt. De gemeente dient na te gaan op welke gronden een leerling op een internaat of bij een pleeggezin is geplaatst.

Ouders van leerlingen van het regulier en speciaal basisonderwijs en van het regulier voortgezet onderwijs komen niet in aanmerking voor een vervoersvoorziening voor het weekend of de vakantie.

2- Het college van de gemeente waar de ouders wonen verstrekt de vervoersvoorziening voor het weekend en vakantievervoer, als de ouders daarvoor in aanmerking komen. Zo is het bepaald in de WEC. Het college van de gemeente waar de leerling in een internaat of een pleeggezin verblijft heeft hierin geen rol.
Wanneer de leerling in aanmerking komt voor dagelijks vervoer van het internaat of pleeggezin naar de school en terug, verstrekt het college van de gemeente waar de leerling in het internaat of het pleeggezin verblijft deze voorziening.

*Vierde lid*
Het vierde lid geeft aan dat artikel 18, eerste lid, aanhef en onder a, niet van toepassing is. Verder geldt het volgende:

- Alleen die leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs komen in aanmerking voor een vervoersvoorziening voor het weekend en de vakantie, die wegens hun structurele handicap op ander vervoer dan openbaar vervoer zijn aangewezen, dan wel niet zelfstandig van het openbaar vervoer gebruik kunnen maken.
- Voor de toekenning is bekostiging van de kosten van openbaar vervoer het uitgangspunt.
- Het college bekostigt ook de kosten van het openbaar vervoer voor een begeleider, als de leerling wegens zijn structurele handicap of leeftijd niet in staat is zelfstandig van het openbaar vervoer gebruik te maken (zie artikel 17).
- Het college verstrekt een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer als:
    a. openbaar vervoer ontbreekt;
    b. begeleiding in het openbaar vervoer niet mogelijk is;

c. de leerling wegens zijn structurele handicap niet in staat is – ook niet onder begeleiding – van het openbaar vervoer gebruik te maken (zie artikel 18).

Een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer wordt in dit geval niet verstrekt als de leerling met gebruikmaking van openbaar vervoer meer dan anderhalf uur onderweg is.

Het college kan toestaan dat de ouders de leerling zelf vervoeren of laten vervoeren. De bekostiging is dan afhankelijk van de vervoersvoorziening waarop de ouders aanspraak zouden maken (zie artikel 20).

**Artikel 22. Eigen bijdrage in de vorm van een drempelbedrag**

*Eerste en tweede lid*

Artikel 4, zevende lid, van de WPO biedt gemeenten de mogelijkheid een drempelbedrag bij ouders in rekening te brengen. De wetgever heeft bedoeld de ouders verantwoordelijk te laten zijn voor een bepaald deel van de (werkelijk gemaakte) kosten van het vervoer, de zogenaamde drempel. Het bedrag wordt per leerling in rekening gebracht, tenzij ouders meer dan één eigen kind met het eigen vervoer vervoeren en hiervoor een kilometervergoeding ontvangen. Dan wordt er per auto een drempelbedrag geheven (ABRvS 19 juli 2017, ECLI:NL:RVS:2017:1959). Als een leerling slechts voor een deel van het schooljaar een vervoersvoorziening wordt toegekend, wordt het drempelbedrag naar evenredigheid in rekening gebracht. Dit geldt ook wanneer alleen voor de heen- of terugreis een vervoersvoorziening wordt toegekend, of voor enkele dagen per week.

Bij het drempelbedrag is de ouderlijke bijdrage gekoppeld aan de door de gemeente vastgestelde kilometergrens, dat wil zeggen de afstand van de woning tot de school waarboven aanspraak kan bestaan op een vervoersvoorziening. Invoering van het drempelbedrag houdt in dat de kosten van het openbaar vervoer tot aan deze kilometergrens voor rekening van de ouders komen. Artikel 4, zevende lid, van de WPO stelt een afstand van zes kilometer als bovengrens. Deze afstand wordt in de Verordening voorzieningen leerlingenvervoer aangehouden.

Doelgroep voor het drempelbedrag zijn de ouders van leerlingen van scholen voor basisonderwijs of speciale scholen voor basisonderwijs, die een gezamenlijk inkomen hebben dat boven een bepaalde grens uitkomt. Een uitzondering geldt voor leerlingen die wegens hun structurele handicap op ander vervoer dan openbaar vervoer zijn aangewezen, of vanwege een zodanige handicap niet zelfstandig van openbaar vervoer gebruik kunnen maken. Aan hun ouders mag geen drempelbedrag gevraagd worden. Voor deze leerlingen geldt ook geen kilometergrens als voorwaarde voor een vervoersvoorziening. Aan ouders van leerlingen die een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs bezoeken kan geen drempelbedrag worden opgelegd, aangezien de WEC deze mogelijkheid niet biedt.

Onder ‘inkomen’ moet worden verstaan: het inkomensgegeven, zoals bedoeld in artikel 21, aanhef en onder e, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen in het peiljaar. De inkomensgrens voor het drempelbedrag en de wijze van indexering zijn bepaald in artikel 4, zevende lid, van de WPO. Als peiljaar moet worden aangemerkt het tweede kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het schooljaar waarvoor bekostiging van de vervoerskosten wordt gevraagd, begint (zie artikel 1). Als grenswaarde wordt in de wet een gezamenlijk inkomen genoemd van € 17.700,- voor het school jaar 1998-1999; dit bedrag moet per 1 januari 1999 jaarlijks worden geïndexeerd op een voorgeschreven wijze.

In de modelverordening is de grenswaarde van het gezamenlijk inkomen voor het heffen van een drempelbedrag voor het schooljaar 2020-2021 (dus voor het peiljaar 2018) vastgesteld op € 27.000,-.

*Derde lid*
Als een drempelbedrag wordt ingevoerd, is de gemeente voor de berekening van de hoogte daarvan gebonden aan de wet. Er kan niet worden gewerkt met een fictief bedrag. Het gaat om de kosten van het openbaar vervoer die zouden worden gemaakt om de afstand tot aan de door de gemeente vastgestelde kilometergrens te overbruggen. De kosten van het openbaar vervoer worden berekend, die met de OV-chipkaart (of eventueel een andere, binnen de gemeente of regio geldende betaalmogelijkheid) zouden worden gemaakt, rekening houdend met kortingen die voor de leerling binnen het systeem kunnen gelden.

Bij de vaststelling van de hoogte van het drempelbedrag is het niet van belang of de leerling daadwerkelijk gebruikmaakt van het openbaar vervoer. Ook wanneer de leerling gebruikmaakt van aangepast vervoer, of wanneer er geen openbaar vervoer aanwezig is, dienen de ouders de kosten van het openbaar vervoer over de afstand tot aan de door de gemeente gestelde kilometergrens zelf te dragen. In dat geval wordt uitgegaan van de meest gangbare, voor de leerling toegankelijke route, en gerekend met een OV-prijs die geldt binnen het betreffende vervoersgebied.

*Afwijkende bepalingen*
Het heffen van een drempelbedrag is in de WPO een ‘kan’-bepaling. Dat wil zeggen, dat het college ervan kan afzien een eigen bijdrage te vragen. Het college kan de ouders altijd in positieve zin tegemoet komen, maar er zijn grenzen aan wat het college ouders mag opleggen. Het is bijvoorbeeld mogelijk om voor scholen voor speciaal basisonderwijs een andere kilometergrens te hanteren dan voor reguliere basisscholen. Ook kan de gemeente het drempelbedrag wel voor het ene maar niet voor het andere schooltype invoeren.

Wanneer aan meerdere kinderen van een gezin een vervoersvoorziening is toegekend, en daarbij het inkomen van de ouders relatief laag is, kan het drempelbedrag een grote financiële belasting betekenen. De gemeente kan bepalen dat het drempelbedrag een beperkt aantal keer per gezin geheven wordt.

*Aantonen van het inkomen*
Als de gemeente zelf geen inzage kan verkrijgen in de inkomensgegevens kunnen aanvragers een kopie van de belastingaanslag sturen om het inkomen aan te tonen. Ouders kunnen ook een inkomensverklaring opvragen bij de belastingdienst.

Wanneer ouders weigeren de gevraagde informatie over hun inkomen te verstrekken, wordt op grond van artikel 4:15 van de Awb de beslistermijn opgeschort tot de dag waarop de aanvraag met de ontbrekende gegevens is aangevuld, of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. In het laatste geval kan het college besluiten de aanvraag niet in behandeling te nemen. De aanvragers worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld (zie artikel 3).

Als het gezamenlijk inkomen van het peiljaar nog niet bekend is, kan het derde jaar voorafgaande aan het desbetreffende schooljaar als voorlopig uitgangspunt worden gehanteerd. In een later stadium, als het inkomen van het peiljaar wel bekend is, kan een definitieve berekening worden gemaakt.

*Structurele daling van inkomen*
Wanneer het inkomen van de betrokken ouders in de periode die ligt tussen het peiljaar en het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend op een structurele wijze is gedaald, is het redelijk om in het voordeel van de ouders een later peiljaar te kiezen door gebruik te maken van de afwijkingsmogelijkheid van artikel 28. Om te bepalen in welk geval het redelijk is van de peildatum af te wijken, kan artikel 6.12 van de Wet studiefinanciering als richtsnoer dienen.

*Pleegouders*
Pleegouders kunnen als 'ouders' in de zin van de verordening worden aangemerkt (zie artikel 1). Zij kunnen dus, als zij voldoen aan de voorwaarden, in aanmerking komen voor een vervoervoorziening. In de uitspraak van 31 augustus 1993 (nr. R03.93.1702 en nr. R03.93.1773) vindt de Afdeling het redelijk dat als de verzorgers pleegouders zijn, hun ook het drempelbedrag in rekening gebracht kan worden.

Voogdijinstellingen kunnen ook als 'ouder' worden aangemerkt. Zij kunnen tevens een aanvraag indienen. Bij hen ook kan geen drempelbedrag worden vastgesteld, omdat zij geen inkomen in de zin van de Wet op de inkomstenbelasting hebben. (Deze wet ziet op natuurlijke personen.)

*Invordering drempelbedrag*
Artikel 22 geeft de regels voor de invordering van het drempelbedrag.
Wanneer het college zelf het vervoer verzorgt of laat verzorgen dienen de ouders die daarvoor in aanmerking komen het drempelbedrag aan de gemeente over te maken. Wanneer de ouders in gebreke blijven vervalt de aanspraak en wordt het vervoer stopgezet. Wanneer het college een bekostiging voor de vervoersvoorziening verstrekt, wordt hierop het drempelbedrag in mindering gebracht.

*Zelfstandig reizen*
Wanneer een leerling de overstap maakt van aangepast vervoer naar zelfstandig reizen met het openbaar vervoer of de fiets, kan de vergoeding hiervan wegvallen tegen het te betalen drempelbedrag. De gemeente kan bepalen dat het drempelbedrag dan niet of beperkt geheven wordt.

*Vijfde lid*
De ouders van leerlingen met een beperking, die niet zelfstandig met het openbaar vervoer kunnen reizen, zijn vrijgesteld van het betalen van een eigen bijdrage.

**Artikel 23. Eigen bijdrage in de vorm van een draagkrachtafhankelijke bijdrage**
Artikel 4, elfde lid, van de WPO biedt gemeenten de mogelijkheid een bijdrage te vragen in de kosten van het vervoer, wanneer de afstand tot de dichtstbijzijnde toegankelijke school meer is dan twintig kilometer. Deze bijdrage kan alleen worden gevraagd wanneer het een school voor regulier basisonderwijs betreft. De bijdrage is afhankelijk van de financiële draagkracht van de ouders. Er wordt geen bijdrage gevraagd wanneer het gaat om leerlingen die wegens hun structurele handicap op ander vervoer dan openbaar vervoer zijn aangewezen, of vanwege een zodanige handicap niet zelfstandig van openbaar vervoer gebruik kunnen maken. De draagkrachtafhankelijke bijdrage wordt per gezin geheven, in tegenstelling tot het drempelbedrag dat per leerling in rekening wordt gebracht.

In artikel 23 is gekozen voor een systeem waarin met een aantal inkomensblokken wordt gewerkt, waaraan een vooraf vastgestelde draagkrachtafhankelijke ouderlijke bijdrage is gekoppeld. Zowel de bedragen van de inkomensblokken als van de verschuldigde bijdrage worden geïndexeerd

vastgesteld op een wijze die aansluit bij artikel 4 van de WPO.

Voor het aantonen van het inkomen, hoe om te gaan met een structurele daling van het inkomen, een aanvraag door pleegouders en de invordering (zie artikel 22).

De ouders van leerlingen met een beperking, die niet zelfstandig met het openbaar vervoer kunnen reizen, zijn vrijgesteld van het betalen van een eigen bijdrage.

**Hoofdstuk 5. Toekenning, herziening en intrekking**

**Artikel 24. Algemene voorwaarden voor toekenning van de vervoersvoorziening**
*Eerste lid*
Het college kan aan ouders aan wie slechts een gedeeltelijke bekostiging van de vervoerskosten toekomt, een eigen bijdrage verlangen voor het vervoer van hun leerlingen. Het drempelbedrag en de bijdrage afhankelijk van het inkomen kunnen nooit hoger zijn dan de werkelijke kosten van vervoer.

*Tweede lid*
Om enige beleidsruimte te creëren is in het tweede lid bepaald, dat het college bij de toekenning van de vervoersvoorziening tevens de termijn van de verstrekking vastlegt. In de beschikking dient deze termijn aangegeven te worden. Per geval wordt de termijn bepaald. Vanuit het oogpunt van lastenverlichting voor de burger is het wenselijk dat het aantal aanvragen zo veel mogelijk wordt beperkt. In dat kader verdient het aanbeveling om als gemeente te bezien of het mogelijk is om voor een langere periode dan één schooljaar de vervoersvoorziening toe te kennen. Wanneer te verwachten valt dat er geen verandering zal optreden in de lichamelijk of geestelijke toestand van de leerling en deze dus aan de geldende criteria blijft voldoen, is het wenselijk te kiezen voor een periode van enkele jaren, of zelfs voor de hele schoolperiode. Als er in de situatie van de leerling echter verandering valt te verwachten, bijvoorbeeld een verbetering in de lichamelijke of geestelijke toestand, dient te worden gekozen voor een verstrekking over een termijn van één schooljaar.

De eigen bijdrage moet jaarlijks worden vastgesteld. Hiervoor dient de aanvrager jaarlijks de inkomensgegevens te overleggen, ook al wordt de vervoersvoorziening voor een langere periode verstrekt.

Aanvragers dienen wijzigingen die van invloed zijn op de toegekende vervoersvoorziening direct door te geven aan het college. Het is raadzaam aanvragers nadrukkelijk te wijzen op het feit dat ten onrechte genoten bekostiging kan worden teruggevorderd, dan wel kan worden verrekend (zie ook artikel 25).

Tevens dient het college, wanneer er bekostiging plaatsvindt, de wijze en het tijdstip van uitbetaling te bepalen. Zo zal moeten worden bepaald of:
- de bekostiging per maand, kwartaal, of halfjaar geschiedt;
- de bekostiging in de vorm van een voorfinanciering of op declaratiebasis, dan wel via een vast termijnbedrag achteraf geschiedt.

De praktijk laat ten aanzien van de wijze en het tijdstip van betaling veel verschillende varianten zien. Afhankelijk van de lokale gewoonte of de lokale wensen kan hieraan invulling worden gegeven.

*Derde lid*
Aan de verstrekking van een vervoersvoorziening kan het college voorwaarden verbinden. Zo kan het college bepalen, dat, bijvoorbeeld in het kader van het streven naar zelfredzaamheid, in de winterperiode een vergoeding van de kosten van het aangepast vervoer wordt verstrekt, onder de voorwaarde dat in de andere maanden met de fiets of het openbaar vervoer wordt gereisd en dat hiervoor wordt geoefend en/of wordt deelgenomen aan een project met dit doel.

**Artikel 25. Herziening, opschorting, intrekking of terugvordering van de vervoersvoorziening**
*Eerste lid*
Ouders of de meerderjarige en handelingsbekwame leerling zijn verplicht wijzigingen die van directe invloed zijn op de toegekende vervoersvoorziening zo snel mogelijk door te geven aan het college.

Van invloed op de vervoersvoorziening zijn onder andere:
- wijziging in het woonadres van de leerling, bijvoorbeeld door verhuizing;
- verandering van school (bijvoorbeeld van speciaal onderwijs naar voortgezet speciaal onderwijs);
- wijziging van het adres van de school;
- wijziging van de schooltijden;
- verandering van de reistijd, bijvoorbeeld door een wijziging in het openbaar vervoer;
- wijziging in de gezinssituatie, in verband met het al dan niet kunnen begeleiden van leerlingen.

*Tweede lid*
Als de wijziging daartoe aanleiding geeft trekt het college de verstrekte vervoersvoorziening in, en kent het college al dan niet opnieuw een vervoersvoorziening toe (artikel 25, tweede lid).

Van ouders van leerlingen die een school voor basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs bezoeken kan in bepaalde gevallen, afhankelijk van het inkomen, een bijdrage worden gevraagd (zie de artikelen 22 en 23). Deze bijdrage kan worden verrekend met de eventuele bekostiging. Een wijziging in het inkomen van deze ouders heeft in principe geen invloed op de bekostiging van de vervoerskosten voor datzelfde jaar. Indien echter sprake is van een structurele daling in het inkomen van de ouders kan het college, vooruitlopend op een komend schooljaar, de bekostiging aanpassen.

*Derde, vierde en zesde lid*
Het college kan, zonder dat ouders of meerderjarige en handelingsbekwame leerling iets hebben doorgegeven, zelf wijzigingen constateren die van invloed kunnen zijn op de vervoersvoorziening. Daarbij kan blijken dat ten onrechte bekostiging is verstrekt. Het zesde lid biedt in dergelijke situaties een kapstok om de ten onrechte betaalde bekostiging terug te vorderen of in mindering te brengen bij eventueel nieuw te verstrekken bekostiging (zie ABRvS 25 januari 2017, ECLI:NL:RVS:2017:165).

Een leerling aan wie een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer is verstrekt, kan het college de toegang tot dit vervoer tijdelijk of voor de rest van het schooljaar ontzeggen, indien bij herhaling is gebleken dat de leerling door onaangepast gedrag of anderszins de orde in het voertuig verstoort of de veiligheid van het voertuig en inzittenden in gevaar brengt. Hetzelfde geldt voor ongepast gedrag of verstoring van orde en veiligheid bij het instap- en uitstapmoment veroorzaakt door ouders. Uiteraard kunnen uitzonderlijke situaties noodzaken tot andere besluiten (bijvoorbeeld bij direct gevaar).

*Vijfde lid*
De verantwoordelijkheid voor het gedrag van de minderjarige leerling gedurende het verblijf van de leerling in het aangepast vervoer berust bij de ouders. Wanneer het gedrag beïnvloedbaar is door de leerling te laten begeleiden moeten de ouders de gelegenheid krijgen hun kind te begeleiden bij het vervoer.

Het recht op een vervoersvoorziening is geen absoluut recht. Als de leerling zich onaanvaardbaar gedraagt, kan dit gedrag er uiteindelijk toe leiden dat de vervoersvoorziening beëindigd wordt. Onder onaanvaardbaar gedrag door de leerling of de ouder wordt verstaan het gedrag dat onder de gegeven omstandigheden in het maatschappelijk verkeer onacceptabel is. Gedacht kan worden aan beschadiging van het interieur van de taxi(-bus), mishandeling van medepassagiers, grove belediging of bedreiging van de chauffeur etc. Voordat daar echter consequenties aan worden verbonden dient nagegaan te worden of het gedrag verwijtbaar is. Bepaalde aandoeningen kunnen met zich meebrengen, dat dit niet het geval is. In dat geval zal beoordeeld moeten worden of een andere vervoersvoorziening uitkomst biedt, zoals inzet eigen vervoer.

**Hoofdstuk 6. Bestuurlijke en ambtelijke afstemming tussen gemeente en onderwijs**

**Artikel 26. OOGO met het samenwerkingsverband**
*Eerste en tweede lid*
In de Wet passend onderwijs is bepaald dat samenwerkingsverbanden over het ondersteuningsplan OOGO voeren met de gemeente(n). Immers, het beleid van samenwerkingsverbanden en dat van gemeenten kan over en weer gevolgen hebben. Zo is de gemeente, behalve voor het leerlingenvervoer, ook verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de leerplicht, de onderwijshuisvesting en het achterstandenbeleid. Bovendien is de gemeente sinds 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de zorg voor jeugd.

Het leerlingenvervoer is één van de thema's die bij het OOGO ter sprake komt. In het ondersteuningsplan wordt aangegeven op welke scholen extra ondersteuning wordt geboden en welke tussenvoorzieningen er worden gecreëerd. Hiervan is een helder overzicht nodig, waaruit duidelijk valt op te maken wat de gevolgen zijn voor het vervoer van leerlingen.

Gemeenten zijn bij het op overeenstemming gerichte overleg én bij de voorbereiding daarvan met de scholen in gesprek. De partijen zijn zodoende van elkaars inspanningen en beleid op de hoogte.

*Advies van deskundigen*
Het is voor een gemeente bij een aanvraag om een vergoeding leerlingenvervoer niet altijd duidelijk wat een kind met het oog op zelfstandig reizen kan. Het onderzoek daarnaar kan bepalend zijn voor het recht op een vergoeding en in andere gevallen bepalend zijn voor de vraag welke vervoerskostenvergoeding er wordt verstrekt. Daarmee is het een belangrijk onderdeel van de behandeling van een aanvraag. De mening van ouders en het advies van de school helpen niet altijd in voldoende mate. Een onafhankelijk onderzoek is soms noodzakelijk. De kosten hiervan komen voor rekening van de gemeente.

Adviezen kunnen worden gegeven door:
- een pedagogisch deskundige;
- de commissie voor de begeleiding, ingesteld door een of meer scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs van cluster 3 en cluster 4;

- de commissie van onderzoek, ingesteld door een of meer instellingen van cluster 1 en cluster 2;
- de ambulante begeleider van de leerling;
- de directeur van de school;
- het samenwerkingsverband;
- de jeugdgezondheidsdienst;
- de geneeskundige dienst;
- een sociaal-medische adviesdienst;
- een medicus gespecialiseerd in de betreffende handicap;
- een orthopedagoog;
- kinderpsycholoog.

Om een zo objectief mogelijk advies te verkrijgen is het van belang gerichte vragen te stellen en te verzoeken de antwoorden te motiveren. De huisarts kan het advies niet geven.

De raad kan ook een commissie van advies instellen, al dan niet in samenwerking met andere gemeenten. Een onafhankelijk advies is op deze wijze gegarandeerd. De kosten verbonden aan een dergelijke commissie worden uiteraard door de (samenwerkende) gemeenten gedragen. Wanneer advies nodig is over deelaspecten van het vervoer – bijvoorbeeld over de vraag of de route veilig is – kan dit worden ingewonnen bij deskundigen op het terrein van het desbetreffende deelaspect, bijvoorbeeld de (verkeers)politie.

In het OOGO wordt afgesproken door wie het college zich laat adviseren.

*Derde lid*
Naast het wettelijk verplichte OOGO, waar beleidsmatige afspraken worden gemaakt, spreekt het college met het samenwerkingsverband een periodiek uitvoerend overleg af, het ambtelijk OOGO. In dit overleg houden beiden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen in beleid en uitvoering (bijvoorbeeld ontwikkelingen rondom (jonge kind)arrangementen en observaties). Dit overleg versterkt de onderlinge samenwerking.

**Hoofdstuk 7. Slotbepalingen**

**Artikel 27. Beslissing college in gevallen waarin de regeling niet voorziet**
In de Verordening leerlingenvervoer zijn de hoofdlijnen voor de bekostiging van het leerlingenvervoer vastgelegd. Er kunnen zich echter concrete gevallen voordoen waarin de modelverordening niet voorziet. Te denken valt hierbij aan gemeenschappelijke afspraken met andere gemeenten, combinaties van openbaar vervoer met aangepast vervoer, varianten in het gebruik van eigen vervoer etc. Artikel 27 bepaalt dat het college in dergelijke situaties beslist. Redelijkheid is hierbij het uitgangspunt. Bij de besluitvorming dient in de geest van de wet en de modelverordening gehandeld te worden.

**Artikel 28. Hardheidsclausule**
Artikel 28 stelt dat het college slechts in voor ouders voordelige zin kan afwijken van de verordening. Met deze bepaling wordt aangesloten bij artikel 4, twaalfde lid, van de WPO, artikel 4, tiende lid, van de WEC en artikel 4, zevende lid, van de WVO. Van een afwijking in voor ouders gunstige zin kan bijvoorbeeld sprake zijn bij toekenning van bekostiging van openbaar vervoer voor een begeleider, toekenning van een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer, bekostiging van groepsvervoer dat is georganiseerd door de ouders, of toekenning van een

vervoersvoorziening naar een verder weg gelegen school. De ouders dienen aan te tonen dat er sprake is van een bijzondere situatie.
Nota bene: Het gaat hierbij uitsluitend om vervoer voor schoolbezoek ten behoeve van onderwijs, niet voor schoolbezoek ten behoeve van een medische behandeling bijvoorbeeld.

De Afdeling heeft in de casuïstiek nadere richtlijnen gegeven voor de toepassing van de hardheidsclausule:

- Hardheidsclausules hebben tot doel onbillijkheden van overwegende aard, die zich ten aanzien van personen bij een strikte toepassing van de bepalingen van de verordening zouden voordoen, weg te nemen. De toepassing ervan is niet aan enige beperking gebonden. Met alle feiten en omstandigheden kan rekening worden gehouden, zoals bijvoorbeeld medische, pedagogische en sociale factoren (ABRvS 12 mei 1989, nr. R03.88.7057/Sp347/26-41).
- Door middel van toepassing van de hardheidsclausule kan van alle bepalingen van de verordening worden afgeweken, inclusief het heffen van het drempelbedrag (ABRvS 2 april 1990 R03.87.7147/58-43).

*Advies van deskundigen*
In artikel 28 wordt bepaald dat het college zo nodig advies vraagt van deskundigen ter zake (zie artikel 26).

*Precedentwerking*
Ter voorkoming van – ongewenste – precedentwerking moet de toepassing van de hardheidsclausule worden onderbouwd met argumenten die op de specifieke, concrete situatie van de ouders en/of de leerling betrekking hebben.

**Artikel 29. Intrekking oude regeling**
In artikel 29 wordt geen tijdstip vermeld waarop de oude verordening wordt ingetrokken. Dat is ook niet nodig. De datum waarop de oude regeling vervalt, is de datum waarop de nieuwe verordening in werking treedt. Aanvragen die voor de inwerkingtreding van de nieuwe verordening zijn toegekend, blijven van kracht totdat de toekenning afloopt en mogelijk een nieuwe aanvraag wordt ingediend.

# Model Verordening leerlingenvervoer (nieuw model, 23 april 2024)

**Leeswijzer modelbepalingen**
- [**…**] of (bijvoorbeeld) [**iets**] = door gemeente in te vullen, zie bijvoorbeeld artikel 5, tweede lid.
- [*iets*] = facultatief, zie bijvoorbeeld artikel 3, eerste lid.
- [iets **OF** iets] = door gemeente te kiezen, zie bijvoorbeeld artikel 16, tweede lid, onder d.
- [**… (iets)**] = een duiding ter illustratie of uitleg voor gemeente, zie bijvoorbeeld artikel 19, derde lid.
- Combinaties zijn ook mogelijk, zie bijvoorbeeld artikel 3, vierde lid, waarbij een keuze door de gemeente gemaakt moet worden en afhankelijk van de keuze het onderdeel ingevuld moet worden.

Nadere uitleg is opgenomen in de implementatiehandleiding, onderdeel van de bij deze modelverordening behorende ledenbrief.

**Besluit van de raad van de gemeente [naam gemeente] tot vaststelling van de Verordening leerlingenvervoer [naam gemeente en eventueel jaartal] (Verordening leerlingenvervoer [naam gemeente en eventueel jaartal])**

De raad van de gemeente [**naam gemeente**];
gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van [**datum en nummer**];
gelet op [*artikel 149 van de Gemeentewet,* ]artikel 4 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 4 van de Wet op de expertisecentra en artikel 8.29 van de Wet voortgezet onderwijs 2020;
gezien het advies van de [**naam commissie**];
besluit vast te stellen de volgende verordening:

**Verordening leerlingenvervoer [naam gemeente en eventueel jaartal]**

## Hoofdstuk 1. Definities

### Artikel 1. Definities
In deze verordening wordt verstaan onder:
- aangepast vervoer: door het college georganiseerd vervoer;
- afstand: afstand, overeenkomstig artikel 4, zesde lid, van de Wet op het primair onderwijs, artikel 8.29, vierde lid, van de Wet voortgezet onderwijs 2020 en artikel 4, vijfde lid, van de Wet op de expertisecentra, gemeten met **[(routeplanner)]** langs de kortste voor de leerling voldoende begaanbare en veilige weg;
- begeleider: ouder of persoon die door de ouders wordt ingezet om de leerling tijdens het vervoer te begeleiden;
[- *buitenschoolse opvang: de buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 1.1, van de Wet kinderopvang, van de leerling waar de leerling voor of na afloop van de lestijd op school verblijft;*]
- deskundige: onafhankelijk medisch, psychiatrisch, psychologisch, pedagogisch of verkeerskundig deskundige;
- college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente [**naam gemeente**];
- eigen vervoer: vervoer per eigen motorvoertuig of fiets dat onder eigen verantwoordelijkheid plaatsvindt;
- gehandicapte leerling: een leerling, die door een lichamelijke, verstandelijke, zintuiglijke of psychische handicap niet, of niet zelfstandig van het openbaar vervoer gebruik kan maken;
- inkomen: inkomensgegeven als bedoeld in artikel 21, aanhef en onder e, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, in het peiljaar, bedoeld in artikel 4, zevende lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- leerling: de leerling die is ingeschreven bij een school;
- openbaar vervoer: personenvervoer dat openbaar toegankelijk is en waarvan iedereen al dan niet tegen betaling gebruik van kan maken;
[- *opstapplaats: de opstapplaats bedoeld in artikel 11, eerste lid;*]
- ouders: **[ouders als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra of de Wet voortgezet onderwijs 2020 OF met gezag over de leerling belaste ouders, pleegouders, voogden of verzorgers van de leerling]**;
[- *persoonlijk vervoersontwikkelingsplan: een schriftelijk plan waarin de activiteiten worden beschreven door middel waarvan de leerling de vaardigheden kan aanleren die nodig zijn om zoveel mogelijk zelfstandig en met het openbaar vervoer of de fiets te reizen;*]

- samenwerkingsverband:
    1°. Samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs;
    2°. Samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 28a van de Wet op de expertisecentra; of
    3°. Samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 2.47 van de Wet voortgezet onderwijs 2020;
- school:
    1°. Basisschool of speciale school voor basisonderwijs als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
    2°. School voor speciaal onderwijs, voor voortgezet speciaal onderwijs of voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra; of
    3°. School voor voortgezet onderwijs als bedoeld in de Wet voortgezet onderwijs 2020;
- schoolvakantie: vakantie waarvan de datum is opgenomen in de schoolgids;
- toegankelijke school: toegankelijke school als bedoeld in artikel 4, vijfde lid, onder a, van de Wet op het primair onderwijs, artikel 8.29, vierde lid, van de Wet voortgezet onderwijs 2020 en artikel 4, vijfde lid, van de Wet op de expertisecentra, waar plaats is en waarbij de op godsdienst of levensbeschouwing van de ouders of de meerderjarige leerling berustende keuze van een school geëerbiedigd wordt;
- vervoersvoorziening:
    1°. Vergoeding van fietsvervoer voor de leerling en zo nodig van diens begeleider;
    2°. Vergoeding van openbaar vervoer voor de leerling en zo nodig van diens begeleider;
    3°. Aanbieding van aangepast vervoer voor de leerling en zo nodig voor diens begeleider; of
    4°. Gehele of gedeeltelijke vergoeding van de vervoerkosten van de leerling en zo nodig van diens begeleider;
- woning: woning waar de leerling feitelijk en structureel verblijft.

## Hoofdstuk 2. Aanvraagprocedure van de vervoersvoorziening

### Artikel 2. Aanvraag

[*1. Het college stelt een aanvraagformulier voor een vervoersvoorziening leerlingenvervoer vast.*]
2. Een aanvraag voor een vervoersvoorziening kan worden ingediend voor een leerling die zijn woning in de gemeente heeft[*, door indiening bij het college van een volledig ingevuld en door de ouders of de meerderjarige en handelingsbekwame leerling ondertekend papieren of digitaal formulier, voorzien van de op het formulier vermelde gegevens.*]
3. Als dit voor een juiste beoordeling van de aanvraag noodzakelijk is, kan het college verzoeken aanvullende gegevens te verstrekken.

### Artikel 3. Onderzoek

1. Bij de beoordeling van de aanvraag voor een vervoersvoorziening voor de leerling en eventueel een begeleider, onderzoekt het college in elk geval de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerling en die van het gezin, en de afstand en route tot de dichtstbijzijnde toegankelijke school. [*De mogelijke afstemming van de vervoersvoorziening met andere in het kader van het sociaal domein aan de leerling of het gezin verstrekte voorzieningen maakt ook deel uit van het onderzoek.*]
2. Het college kan in een gesprek met de ouders en desgewenst de leerling, de noodzakelijk te achten vervoersvoorziening onderzoeken. Bij dit gesprek kan, als het college dat noodzakelijk acht, ook [*een medewerker uit een ander domein of* ]een deskundige aansluiten.
3. Bij gewijzigde omstandigheden kan het gesprek als bedoeld in het tweede lid opnieuw plaatsvinden.
[*4. Wanneer de leerling de leeftijd van **[(negen)]** jaar bereikt, kan het college, in overleg met de ouders en desgewenst de leerling, gelet op het ontwikkelingsperspectief van de leerling, een persoonlijk vervoersontwikkelingsplan opstellen.*]

### Artikel 4. Inzet deskundige

1. Het college betrekt een deskundige bij het onderzoek en verzoekt deze advies uit te brengen, ter beoordeling van de individuele situatie van de leerling, op het moment dat hij specifieke deskundigheid noodzakelijk acht.
2. De ouders en de leerling verlenen medewerking aan het onderzoek van de deskundige.

### Artikel 5. Beslistermijn

1. Het college besluit binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag voor een vervoersvoorziening.
2. Het college kan de in het vorige lid bedoelde besluitvormingstermijn met ten hoogste **[(vier)]** weken verlengen. Het college stelt de aanvrager hiervan schriftelijk in kennis.

### Artikel 6. Ingangsdatum voorziening

Als een vervoersvoorziening wordt toegekend geldt deze:

a. wanneer het een vergoeding betreft, met ingang van de verzochte datum, waarbij de datum niet ligt vóór de datum van ontvangst van de aanvraag;
b. wanneer het aanbieding van aangepast vervoer betreft, met ingang van een datum die zo mogelijk aansluit bij de verzochte datum.

**Artikel 7. Besluit**
1. Het college bepaalt bij de toekenning van de vervoersvoorziening de wijze en het tijdstip van de verstrekking, de uitbetaling, en de tijdsduur van de toegekende vervoersvoorziening.
[*2. Het college kent, als zij dat noodzakelijk acht, een vervoerstraining toe en voegt als bijlage bij het besluit het vervoersontwikkelingsplan toe.*]
3. Het college kan aan de toekenning van een vervoersvoorziening nadere voorwaarden verbinden.

**Hoofdstuk 3. Beoordelingscriteria**

**Artikel 8. Algemene bepalingen**
1. De bepalingen in deze verordening laten onverlet de verantwoordelijkheid van de ouders voor het schoolbezoek van hun kinderen.
2. Ten behoeve van het schoolbezoek van een leerling die zijn woning heeft in de gemeente, kent het college aan de ouders of de meerderjarige leerling op aanvraag een vervoersvoorziening toe met inachtneming van het bepaalde in deze verordening. Hierbij vormt de goedkoopst passende vervoersvoorziening het uitgangspunt.
3. De verantwoordelijkheid om als dat nodig is te zorgen voor een begeleider berust bij ouders, tenzij naar het oordeel van het college voldoende is aangetoond dat begeleiding van de leerling door de ouders of anderen uit hun netwerk onmogelijk is dan wel tot ernstige benadeling van het gezin zal leiden.
4. De verantwoordelijkheid voor het gedrag van de minderjarige leerling gedurende het verblijf van de leerling in het aangepast vervoer berust bij de ouders.
5. Bij de keuze voor de te verstrekken vervoersvoorziening wordt achtereenvolgens beoordeeld of vervoer, al dan niet met begeleiding, mogelijk is:
    a. per fiets;
    b. per openbaar vervoer;
    c. met eigen vervoer;
    d. met aangepast vervoer.

**Artikel 9. Afwijzingsgronden**
1. Geen vervoersvoorziening wordt toegekend als de afstand van de woning tot de dichtstbijzijnde toegankelijke school kleiner is dan **[(6)]** km. Deze grens geldt niet voor gehandicapte leerlingen.
2. Geen vervoersvoorziening wordt toegekend voor het bezoeken van het voortgezet onderwijs, tenzij:
    a. er sprake is van voortgezet speciaal onderwijs en de leerling door een handicap niet zelfstandig gebruik kan maken van het openbaar vervoer als bedoeld in artikel 4, vierde lid, van de Wet op de expertisecentra; of
    b. de leerling door een lichamelijke, verstandelijke of zintuiglijke handicap niet zelfstandig gebruik kan maken van het openbaar vervoer als bedoeld in artikel 8.28, van de Wet voortgezet onderwijs 2020.

**Artikel 10. Andere oplossing**
1. Als de leerling aanspraak kan maken op een passende voorziening of vergoeding voor de reiskosten op basis van een andere regeling, komt de leerling niet in aanmerking voor een vervoersvoorziening op grond van deze verordening.
2. Als de leerling aanspraak kan maken op een gedeeltelijke vergoeding voor de reiskosten op basis van een andere regeling betrekt het college deze vergoeding bij de bepaling van de hoogte van de vergoeding op grond van deze verordening of brengt hij dit bedrag als eigen bijdrage in rekening.

**[*Artikel 11. Aanwijzing opstapplaats***
*1. Het college kan bij het verstrekken van aangepast vervoer een opstapplaats aanwijzen van waaruit de leerling gebruik maakt van het aangepast vervoer.*
*2. De opstapplaats bevindt zich op een veilige en beschutte locatie en op een redelijke loopafstand van de woning van de leerling en biedt voldoende ruimte voor een eventuele begeleider.*
*3. De ouders dragen er zorg voor dat de leerling naar en op de opstapplaats wordt begeleid als dit noodzakelijk is.*
*4. Het college wijst geen opstapplaats aan als naar het oordeel van het college voldoende is aangetoond dat begeleiding van de leerling door de ouders of anderen uit hun netwerk onmogelijk is dan wel tot ernstige benadeling van het gezin zal leiden.*]

**Artikel 12. Vervoersvoorziening naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school**

1. In overeenstemming met artikel 4, vijfde lid, van de Wet op het primair onderwijs, artikel 4, vijfde lid, van de Wet op de expertisecentra en artikel 8.29, vierde lid, van de Wet voortgezet onderwijs 2020, wordt een vervoersvoorziening toegekend over de afstand tussen de woning[ *dan wel de opstapplaats*] en de dichtstbijzijnde voor de leerling toegankelijke school, tenzij vervoer naar een verder weggelegen school voor de gemeente minder kosten met zich mee brengt en de ouders of de meerderjarige leerling als aanvrager met het vervoer naar die school schriftelijk instemt.
2. Er wordt, overeenkomstig artikel 4, vijfde lid, aanhef en onder c en d, van de Wet op het primair onderwijs, eveneens een vervoersvoorziening verstrekt over de afstand tussen de woning[ *of de opstapplaats*] en:

a. de dichtstbijzijnde voor de leerling toegankelijke speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband van de basisschool waarvan de leerling afkomstig is, als ouders daar schriftelijk mee instemmen; of

b. een andere speciale school voor basisonderwijs in het onder a bedoelde samenwerkingsverband, als het vervoer naar die school voor de gemeente minder kosten met zich mee zou brengen dan het vervoer naar de dichtstbijzijnde voor de leerling toegankelijke speciale school voor basisonderwijs als bedoeld onder a en ouders daar schriftelijk mee instemmen.

3. Als de ouders of de meerderjarige leerling vanwege een specifieke onderwijskundige behoefte van de leerling een vervoersvoorziening aanvragen naar een school op een grotere afstand, dan de dichtstbijzijnde toegankelijke school van de onderwijssoort waarop de leerling is aangewezen, wordt deze slechts toegekend als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

a. aan het college is door de ouders of de meerderjarige leerling naar het oordeel van het college voldoende aangetoond wat de specifieke en noodzakelijke onderwijskundige onderwijsbehoefte is van de leerling; en

b. aan het college is door de ouders of de meerderjarig leerling naar het oordeel van het college voldoende aangetoond dat de dichtstbijzijnde school van de onderwijssoort waarop de leerling is aangewezen niet toegankelijk is vanwege het niet kunnen bieden van het noodzakelijke specifieke onderwijsaanbod.

**Artikel 13. Schooltijden en wachttijden**

1. Het aangepast vervoer vindt plaats in aansluiting op de schooldagen en schooltijden, zoals deze zijn opgenomen in de schoolgids van de school die de leerling bezoekt.
2. Als er binnen een school sprake is van verschillende lesroosters binnen de vaste schooltijden, kan het college besluiten een wachttijd van één of meerdere uren in te stellen, om het aangepast vervoer zo efficiënt mogelijk in te zetten.
3. Het aangepast vervoer op schooldagen en schooltijden die afwijken van de in de schoolgids genoemde dagen en tijden wordt niet georganiseerd, tenzij de ouders of de meerderjarige leerling als aanvrager naar het oordeel van het college toereikend bewijs overlegt waaruit blijkt dat de structurele handicap van een leerling de aansluiting op de standaard schooltijden onmogelijk maakt.

**[*Artikel 14. Tijdelijk verblijf buiten de gemeente***

*1. Het college kan een tijdelijke vervoersvoorziening voor een periode van maximaal zes weken toekennen aan de ouders van een leerling, die als gevolg van een crisissituatie tijdelijk buiten de gemeente verblijft, mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:*

*a. de leerling blijft zijn eigen school bezoeken;*

*b. in de periode, voorafgaand aan het tijdelijke verblijf buiten de gemeente, is een vervoersvoorziening toegekend op grond van deze verordening; en*

*c. de intentie bestaat dat de leerling terugkeert naar de oorspronkelijke gemeente.*

*2. Het besluit waarin de vervoersvoorziening is toegekend voorafgaand aan een tijdelijke vervoersvoorziening wordt opgeschort met ingang van de datum van het tijdelijk verblijf buiten de gemeente en herleeft weer zodra de leerling terugkeert in de gemeente, tenzij de geldigheidsduur van dit besluit is verstreken.*
*3. Als de vervoersvoorziening bestaat uit aangepast vervoer kan het college, in overleg met de gemeente waarin de leerling tijdelijk verblijft, besluiten dat het college van burgemeester en wethouders van de gemeente van het tijdelijk verblijf het vervoer uitvoert.*]

**Artikel 15. Vervoersvoorziening voor weekeinde en vakantie bij verblijf in pleeggezin of internaat**

1. Met inachtneming van de artikelen 8 en 10 kent het college op aanvraag een vervoersvergoeding voor het weekeinde en de schoolvakantie toe aan de in de gemeente wonende ouders van de leerling

die, met het oog op het volgen van voor hem passend speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs in een internaat of pleeggezin verblijft.
2. Het college kent aan de ouders een vervoersvergoeding toe voor het weekeindevervoer van de leerling voor de eenmaal per weekeinde gemaakte reis van het internaat of het pleeggezin waar de leerling verblijft, naar de woning van de ouders en terug, voor zover de weekenden niet vallen binnen de in het eerste lid genoemde schoolvakanties.
3. Het college kent aan de ouders een vervoersvergoeding toe voor het vervoer van de leerling tijdens de schoolvakanties. De voorziening betreft de reis van het internaat of het adres van het pleeggezin naar de ouders eenmaal aan het begin van de vakantie en eenmaal aan het einde van de vakantie.
4. Voor de toekenning is een vergoeding van de kosten van openbaar vervoer het uitgangspunt. Het college vergoedt ook de kosten van het openbaar vervoer voor een begeleider, als de leerling wegens zijn structurele handicap of leeftijd niet in staat is zelfstandig van het openbaar vervoer gebruik te maken.
5. Het college kan toestaan dat de ouders de leerling zelf vervoeren of laten vervoeren. De vergoeding is dan afhankelijk van de vervoersvoorziening waarop de ouders aanspraak zouden maken.
[*6. Het college kan uitsluitend aangepast vervoer toekennen voor weekeinde en vakantievervoer wanneer:*
*a. openbaar vervoer geheel ontbreekt; of*
*b. het gaat om een leerling van het voortgezet speciaal onderwijs die verblijvend in een internaat of pleeggezin, wegens zijn structurele handicap niet zelfstandig, ook niet met een begeleider gebruik kan maken van het openbaar vervoer.*]

**Artikel 16. Vervoersvoorziening naar stageadres**
1. Als er aanspraak bestaat op een vervoersvoorziening naar school kan op verzoek een vervoersvoorziening worden toegekend voor het vervoer naar een stageadres. Hiervoor wordt een afzonderlijke aanvraag ingediend.
2. De vervoersvoorziening naar een stageadres wordt, in aanvulling op de voorwaarden die gelden voor een vervoersvoorziening naar school, slechts toegekend als er wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:
    a. de stage is onderdeel van het onderwijsprogramma zoals opgenomen in de schoolgids van de school of in het stagecontract;
    [*b. de stagetijden komen overeen met de reguliere schooltijden;*]
    c. de stage vindt plaats op één stageadres; en
    d. het stageadres is gelegen [**binnen een door het college te bepalen maximaal aantal kilometers van de woning[ *dan wel de opstapplaats*] of de school OF op de route van de woning[ *dan wel de opstapplaats*] naar de school**].
[*3. De in het tweede lid, onder b, genoemde voorwaarde is niet van toepassing als kan worden aangetoond dat dit niet mogelijk is.*]
[*4. De in het tweede lid, onder d, genoemde voorwaarde is niet van toepassing als kan worden aangetoond dat dit niet mogelijk is. In dat geval kan het stageadres gelegen zijn binnen een door het college te bepalen maximaal aantal kilometers van de woning*[ *dan wel de opstapplaats*] *of de school.*]
5. Een vervoersvoorziening wordt slechts toegekend over de afstand tussen de woning van de leerling[ *dan wel de opstapplaats*] en het dichtstbijzijnde voor de leerling toegankelijke stageadres.

**[*Artikel 17. Vervoer tussen de buitenschoolse opvang en de school***
*1. Als er al aanspraak bestaat op een vervoersvoorziening van de woning [of de opstapplaats] naar een school en terug kan op verzoek een vervoersvoorziening worden toegekend voor het vervoer van de buitenschoolse opvang naar de school of terug.*
*2. De vervoersvoorziening van de buitenschoolse opvang naar de school of terug wordt alleen verstrekt als de kosten voor de gemeente vergelijkbaar zijn met de kosten voor het vervoer van de woning naar de school en terug.*
*3. In afwijking van het tweede lid kan de vervoersvoorziening van de buitenschoolse opvang naar de school of terug ook worden toegekend als de ouders van de leerling de meerkosten zelf betalen.*]

**[*Artikel 18. Vervoerstraining***
*1. Het college kan, naast een vervoersvoorziening, ook een vervoerstraining inzetten ter versterking van de zelfredzaamheid van de leerling, waardoor deze na de training niet langer zal zijn aangewezen op een vervoersvoorziening, of door de training gebruik leert te maken van een goedkopere vervoersvoorziening.*
*2. De training sluit aan op het persoonlijk vervoersontwikkelingsplan.*]

**Artikel 19. Vervoersvergoeding voor de leerling**

1. Het college bepaalt de hoogte van de te verstrekken vervoersvoorziening in de vorm van een vervoersvergoeding op basis van de kosten van het openbaar vervoer en houdt daarbij rekening met de kortingen die voor de leerling binnen het systeem kunnen gelden.
2. Als aanspraak bestaat op een vergoeding zoals bedoeld in het eerste lid en de leerling naar het oordeel van het college, al dan niet onder begeleiding, gebruik kan maken van het vervoer per fiets, verstrekt het college de ouders de vergoeding op basis van de kosten van het vervoer per fiets.
3. De kilometervergoeding voor het afleggen van de afstand per fiets bedraagt [**… (vast te stellen door de gemeente)**].

**Artikel 20. Vervoersvergoeding voor de begeleider**
1. Het college verstrekt aan de ouders van de leerling, die een school bezoekt en daarvoor recht heeft op een vervoersvergoeding op grond van deze verordening, een vergoeding van de kosten van het openbaar vervoer of het vervoer per fiets van een begeleider van de leerling als:
   a. de leerling op 1 augustus van het schooljaar waarop de vervoersvoorziening betrekking heeft jonger dan **[(negen)]** jaar is;
   b. de leerling op 1 augustus van het schooljaar waarop de vervoersvoorziening betrekking heeft ouder dan **[(negen)]** jaar is en naar het oordeel van het college voldoende is aangetoond dat de leerling niet in staat is zelfstandig van het openbaar vervoer of de fiets gebruik te maken.
2. Als een begeleider meer dan één leerling tegelijk begeleidt, komen slechts de kosten van het vervoer ten behoeve van één begeleider voor vergoeding in aanmerking.
3. Bij de vergoeding van de kosten van het openbaar vervoer houdt het college rekening met de kortingen die voor de begeleider binnen het systeem kunnen gelden.
4. De kilometervergoeding voor de fiets bedraagt [**… (vast te stellen door de gemeente)**].

**Artikel 21. Vervoersvergoeding op basis van de kosten van door de ouders georganiseerd vervoer**
1. Als aanspraak bestaat op een vervoersvoorziening, kan het college de ouders vragen of op aanvraag toestaan één of meer leerlingen zelf te vervoeren of te laten vervoeren, als dit leidt tot een goedkoper vervoersalternatief.
2. Ouders kunnen op basis van het eerste lid niet verplicht worden om één of meer leerlingen zelf te vervoeren.
3. De vergoeding voor het door ouders zelf georganiseerde vervoer bestaat uit een kilometervergoeding voor de eigen auto op basis van het belastingvrije kilometerbedrag per kilometer, gebaseerd op twee retourreizen per dag.
4. Als toestemming ingevolge het eerste lid aan de ouders is verleend, vergoedt het college aan de ouders die meer dan één leerling tegelijk zelf vervoeren, dan wel laten vervoeren, een bedrag op basis van een kilometervergoeding voor de auto voor de rit en niet per leerling.
5. Aan de ouders die één of meer leerlingen laten vervoeren door andere ouders die voor het vervoer al een vergoeding van het college ontvangen, wordt door het college geen vergoeding verstrekt.
6. Als ouders in samenwerking met andere ouders besluiten zelf een vervoersvoorziening te organiseren, kan het college, in afwijking van het tweede lid, een bijzonder kostendekkend tarief hanteren, als dit leidt tot een goedkoper vervoersalternatief.

**Artikel 22. Aangepast vervoer**
Het college verstrekt een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer als:
   a. aanspraak bestaat op een vergoeding zoals bedoeld in artikel 19 en de leerling met gebruikmaking van openbaar vervoer naar school of terug, rekening houdend met wachttijden, overstaptijden en de duur van de reis met verschillende vormen van openbaar vervoer, meer dan anderhalf uur onderweg is en de reistijd met aangepast vervoer tot 50% of minder van de reistijd per openbaar vervoer kan worden teruggebracht;
   b. aanspraak bestaat op een vergoeding zoals bedoeld in artikel 19 en openbaar vervoer ontbreekt;
   c. aanspraak bestaat op een vergoeding op grond van artikel 20 en naar het oordeel van het college voldoende is aangetoond dat begeleiding van de leerling door de ouders of anderen uit hun netwerk onmogelijk is dan wel tot ernstige benadeling van het gezin zal leiden;
   d. de leerling, naar het oordeel van het college, ook niet onder begeleiding in staat is van het openbaar vervoer gebruik te maken; of
   e. dit leidt tot een goedkoper vervoersalternatief.

**Artikel 23. Vergoeding andere passende vervoersvoorziening**

Als aanspraak bestaat op een vervoersvoorziening, kan het college na overleg met de ouders een vergoeding verstrekken voor een andere passende voorziening, die goedkoper is dan of gelijk is aan de kosten van het openbaar vervoer.

## Hoofdstuk 4. Bijdrage in de kosten

### Artikel 24. Drempelbedrag

1. Bij de verstrekking van een vervoersvoorziening betalen de ouders van een leerling die een school voor basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs bezoekt, van wie het inkomen samen meer bedraagt dan het in artikel 4, zevende lid, van de Wet op het primair onderwijs genoemde bedrag van € 17.700,-, de op de zone-indeling van het openbaar vervoer gebaseerde kosten over de in artikel 9 bepaalde afstand van **[(6)]** kilometer zelf. Dit bedrag wordt in mindering gebracht op de te verstrekken vervoersvergoeding of bij de verstrekking van aangepast vervoer bij de ouders in rekening gebracht.
2. Het in het eerste lid genoemde inkomensbedrag wordt met ingang van 1 januari 1999 jaarlijks aangepast aan de wijziging die het indexcijfer van de regelingslonen van volwassen werknemers heeft ondergaan ten opzichte van het voorgaande jaar, en rekenkundig afgerond op een veelvoud van € 450,-.
3. Op verzoek van ouders kan, bij een aantoonbare structurele inkomensdaling, in afwijking van het eerste lid, het actuele inkomen worden gehanteerd.
4. Dit artikel is niet van toepassing op gehandicapte leerlingen.

### Artikel 25. Draagkrachtafhankelijke bijdrage

1. Bij de verstrekking van een vervoersvoorziening betalen de ouders van een leerling die een school voor basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs bezoekt die als gevolg van een keuze van de ouders verder is gelegen dan 20 kilometer van de woning, overeenkomstig artikel 4, elfde lid, van de Wet op het primair onderwijs, een van de financiële draagkracht afhankelijke bijdrage tot ten hoogste het bedrag van de kosten van het vervoer.
2. De hoogte van het bedrag wordt berekend per gezin en is afhankelijk van de hoogte van het inkomen van de ouders. De bedragen van de eigen bijdrage per gezin per jaar per inkomenscategorie bedragen: **[(inkomenscategorieën en bedragen)]**
3. De inkomensbedragen, genoemd in het tweede lid, worden jaarlijks met ingang van 1 januari aangepast aan de wijziging die het indexcijfer van de regelingslonen van volwassen werknemers heeft ondergaan ten opzichte van 1 januari van het voorafgaande jaar en rekenkundig afgerond op een veelvoud van € 500,-.
4. De bedragen van de eigen bijdrage, bedoeld in het derde lid, worden jaarlijks met ingang van 1 januari aangepast aan de wijziging die het consumentenprijsindexcijfer van de reeks alle huishoudens op het onderdeel vervoersdiensten heeft ondergaan ten opzichte van 1 januari van het voorafgaande jaar, en rekenkundig afgerond op een veelvoud van € 5,-.
5. Op verzoek van ouders kan, bij een aantoonbare structurele inkomensdaling, in afwijking van het tweede lid, het actuele inkomen worden gehanteerd.
6. Het drempelbedrag genoemd in artikel 24 kan tegelijk met de draagkrachtafhankelijke eigen bijdrage genoemd in het eerste lid worden opgelegd aan het gezin.
7. Dit artikel is niet van toepassing op gehandicapte leerlingen.

## Hoofdstuk 5 Rechtmatigheid

### Artikel 26 Doorgeven van wijzigingen

De ouders of de meerderjarige en handelingsbekwame leerling zijn verplicht wijzigingen, die van invloed kunnen zijn op de toegekende vervoersvoorziening, onder vermelding van de datum van wijziging, direct schriftelijk mede te delen aan het college.

### Artikel 27 Beëindiging, opschorting, herziening, intrekking en terugvordering van de vervoersvoorziening

1. Het college kan een besluit tot toekenning van een vervoersvoorziening beëindigen, opschorten, herzien, of intrekken, als het vaststelt dat:
    a. niet of niet meer is of wordt voldaan aan de voorwaarden en verplichtingen gesteld bij deze verordening;
    b. beschikt is op grond van gegevens waarvan gebleken is dat die gegevens zodanig onjuist waren dat, waren de juiste gegevens bekend geweest, een ander besluit zou zijn genomen;
    c. de verstrekte vervoersvoorziening naar het oordeel van het college niet meer de meest passende vervoersvoorziening is;

d. ouders weigeren het drempelbedrag bedoeld in artikel 24 te betalen of nalatig zijn in het betalen ervan;
e. ouders weigeren de draagkrachtafhankelijke eigen bijdrage bedoeld in artikel 25 te betalen of nalatig zijn in het betalen ervan;
f. sprake is van onaanvaardbaar gedrag door de leerling gedurende het verblijf in het aangepast vervoer; of
g. het vervoeren van de leerling leidt tot een onveilige situatie voor de leerling zelf, andere reisgenoten of de chauffeur in het aangepast vervoer.

2. De kosten van een ten onrechte genoten vervoersvoorziening kunnen van de ouders of de meerderjarige en handelingsbekwame leerling worden teruggevorderd, of worden verrekend met een verstrekte maar nog niet uitbetaalde vervoersvergoeding.

**Hoofdstuk 6. Slotbepalingen**

**Artikel 28. Beslissing in gevallen waarin de regeling niet voorziet**
In gevallen, de uitvoering van het leerlingenvervoer betreffende, waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college.

[***Artikel 29. Hardheidsclausule***
*Het college kan in bijzondere gevallen, het vervoer voor onderwijs aangaande, ten gunste van de ouders of de meerderjarige leerling gemotiveerd afwijken van de bepalingen in deze verordening, zo nodig na advies te hebben gevraagd aan deskundigen.*]

**Artikel 30. Intrekking oude regeling**
De [**citeertitel oude verordening**] wordt ingetrokken.

**Artikel 31. Inwerkingtreding en citeertitel**
1. Deze verordening treedt in werking op [**datum**].
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening leerlingenvervoer [**naam gemeente en eventueel jaartal**].

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van [**datum**].

De voorzitter,

De griffier,

## Toelichting

**Algemeen**
Ieder kind heeft recht op passend onderwijs. In sommige gevallen is de afstand naar de school groot, of kan het kind wegens zijn structurele handicap niet zelfstandig naar school. Ouders kunnen dan een beroep doen op de Verordening leerlingenvervoer. Ook meerderjarige leerlingen kunnen, nadat zij meerderjarig zijn geworden, een beroep doen op de verordening.

*Wettelijke plicht*
De raad heeft de wettelijke plicht een verordening vast te stellen voor het leerlingenvervoer. In artikel 4, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs (hierna: Wpo), artikel 4, eerste lid, van de Wet op de expertisecentra (hierna: Wec) en artikel 8.29, eerste lid, van de Wet voortgezet onderwijs 2020 (hierna: Wvo 2020), heet het: een vergoeding van de door het college noodzakelijk te achten vervoerskosten ten behoeve van het schoolbezoek. Het gaat hierbij zowel om scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en regulier voortgezet onderwijs, als om instellingen voor cluster 1 en cluster 2 onderwijs (zie voor informatie over clusters 1 t/m 4 toelichting bij definitie “school”).
De Verordening leerlingenvervoer geeft uitvoering aan de taakstelling van het gemeentebestuur. Naast voorschriften voor de wijze waarop ouders en meerderjarige leerlingen de aanvraag kunnen indienen, bevat deze verordening criteria aan de hand waarvan het college kan beoordelen of de ouders of de meerderjarige leerling aanspraak maken/maakt op een vervoersvoorziening. Uitgangspunt daarbij is dat de verantwoordelijkheid voor het schoolbezoek van de leerling bij de ouders blijft.

De Verordening leerlingenvervoer is zodanig opgebouwd, dat eerst het recht op een vervoersvoorziening wordt vastgesteld, waarna onderzocht wordt welke voorziening wordt verstrekt. [*Naast de verplichte onderdelen bevat deze verordening ook onderdelen die niet verplicht zijn op grond van de Wpo, de Wec, of de Wvo 2020. Dan gaat het bijvoorbeeld om het aanbieden van vervoerstraining.*]

*Vervoersvoorziening*
In de verordening wordt het begrip 'vervoersvoorziening' gehanteerd. Deze kan verschillende vormen hebben. Het kan gaan om een vergoeding in geld voor de kosten van een fiets of openbaar vervoer. Wanneer de leerling door zijn handicap geen gebruik kan maken van de fiets en het openbaar vervoer, ook niet met begeleiding, kan het college een vorm van aangepast vervoer verzorgen of laten verzorgen.
Het college bepaalt in welke vorm de voorziening wordt verstrekt. Het vervoer dient echter te allen tijde passend te zijn.

Als ouders aangeven hun kind zelf te willen vervoeren dienen ze hiervoor toestemming te vragen aan het college. De vergoeding van het vervoer is vervolgens gebaseerd op de vervoersvoorziening waar de ouders voor in aanmerking komen. Het college kan toestemming weigeren op grond van de kosten of als de toestemming leidt tot een aantasting van de instandhouding van het aangepast vervoer.

*Zelfstandigheid en zelfredzaamheid*
De Verordening leerlingenvervoer gaat uit van een voorziening voor het zo zelfstandig mogelijk reizen door de leerling. Om dit te monitoren en te stimuleren kan de aanvraag met ouders worden besproken [*en wordt vanaf een bepaalde leeftijd van de leerling in overleg met ouders een persoonlijk vervoersontwikkelingsplan voor de leerling opgesteld*] (zie artikel 3).

**Artikelsgewijs**

Enkel die bepalingen die verdere toelichting behoeven, worden hieronder nader behandeld.

**Hoofdstuk 1. Definities**

**Artikel 1. Definities**
*Aangepast vervoer*
Van aangepast vervoer is sprake als het college het vervoer naar en van school zelf verzorgt of laat verzorgen. Het kan dan gaan om vervoer per besloten (school)busvervoer, maar ook om bijvoorbeeld taxivervoer in individueel of groepsverband.

A*fstand*
De afstand dient consequent te worden gemeten. Er wordt voor elke afstand eenzelfde, professionele routeplanner gehanteerd. De route hoeft overigens niet in alle gevallen toegankelijk te zijn voor gemotoriseerd verkeer. Ook kan de route – en daarmee de afstand – op de heenweg verschillen van die van de terugweg.

[*Buitenschoolse opvang*
*De wet spreekt alleen van het vervoer tussen de woning en de school. Er wordt geen rekening gehouden met de mogelijkheid dat de leerling vóór aanvang en/of na afloop van de schooldag elders wordt opgevangen. Met het toevoegen van de buitenschoolse opvang als locatie voorziet de verordening in een mogelijkheid voor het toekennen van een vervoersvoorziening in deze situatie. In de definitie wordt aangesloten bij de wettelijke definitie uit de Wet kinderopvang.*]

*Deskundige*
Een deskundige beschikt over specifieke expertise op basis van zijn opleiding of functie. Dit kan een arts, psychiater of psycholoog zijn, die inzicht kan geven in de mate waarin de leerling door een handicap is beperkt, maar ook bijvoorbeeld een politiefunctionaris die als verkeersdeskundige kan beoordelen of een route voldoende begaanbaar en veilig is.

*Gehandicapte leerling*
Een leerling die door een lichamelijke, verstandelijke, zintuiglijke of psychische handicap niet of niet zelfstandig van het openbaar vervoer gebruik kan maken, wordt aangemerkt als een gehandicapte leerling in de zin van de Verordening leerlingenvervoer. 'Centraal staat het feit dat de leerling vanwege een handicap niet in staat is om zelfstandig naar school te reizen, de aard van de handicap is daarbij ondergeschikt' (Kamerstukken II 2013/14, 34 022, nr. 3, p. 5).

Wanneer een leerling, ondanks zijn handicap wél zelf kan reizen met het openbaar vervoer, is deze in de zin van de Verordening leerlingenvervoer géén gehandicapte leerling. De beperking die de leerling door de handicap ervaart moet structureel van aard zijn, in ieder geval langer dan drie maanden duren. Wanneer de beperking met medicijnen te verbeteren is, is er geen sprake van een beperking in de zin van deze verordening. Van een beperking in deze verordening is dus alleen sprake wanneer deze structureel en niet behandelbaar is.

*Inkomen*
Als peiljaar voor het inkomen moet op grond van de Wpo (artikel 4, zevende lid) worden aangemerkt het tweede kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het schooljaar waarvoor vergoeding van de vervoerskosten wordt gevraagd, begint. Bepalend is het verzamelinkomen van het huishouden waarin de leerling leeft, dat af te lezen is van de aanslag of navorderingsaanslag inkomstenbelasting. Bij het ontbreken van een aanslag of navorderingsaanslag inkomstenbelasting wordt uitgegaan van het bij de Belastingdienst geregistreerde inkomen (het bepaalde belastbare loon). Bij het opvragen van de Inkomstenbelastingverklaring vermeldt de Belastingdienst het bij de Belastingdienst geregistreerde inkomen, dan wel het verzamelinkomen ingeval er aangifte is gedaan.

*Leerling*
Voor basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs geldt dat kinderen de leeftijd van vier jaar moeten hebben bereikt om als leerling te worden toegelaten (artikel 39, eerste lid, van de Wpo). In het derde lid van artikel 39 van de Wpo is bepaald dat kinderen vanaf drie jaar en tien maanden ten hoogste vijf dagen (schoolgewenningsdagen) de basisschool mogen bezoeken. Deze kinderen zijn echter geen leerlingen in de zin van de wet, en de ouders kunnen dan ook geen aanspraak maken op een vervoersvoorziening.

Voor het (voortgezet) speciaal en voortgezet onderwijs geldt dat ouders van leerlingen die zijn toegelaten tot scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs aanspraak kunnen maken op een vervoersvoorziening indien wordt voldaan aan de voorwaarden van de Verordening leerlingenvervoer. De leeftijd van de leerling is hierbij niet van belang.

Een belangrijke uitzondering vormen leerlingen die rijdende scholen bezoeken voor kinderen van kermisexploitanten of van circusmedewerkers (Titel B van het Besluit trekkende bevolking Wpo). Ouders van leerlingen die deze scholen bezoeken kunnen geen aanspraak maken op een vervoersvoorziening. De kosten voor noodzakelijk vervoer van deze leerlingen ten behoeve van het schoolbezoek vormen onderdeel van de materiële instandhouding van die scholen.

*Openbaar vervoer*
Het openbaar vervoer is ruim gedefinieerd. Het gaat niet alleen om voor een ieder openstaand personenvervoer volgens een dienstregeling. Ook een voor een ieder openstaande regiotaxi of belbus, die op afroep rijdt, wordt in het kader van deze verordening als een vorm van openbaar vervoer beschouwd. De definitie in deze verordening is daarmee ruimer dan de definitie van openbaar vervoer in artikel 1, Wet personenvervoer 2000.

[*Opstapplaats*
*Eén van de mogelijkheden om het vervoer efficiënter en daardoor goedkoper te organiseren, is het instellen van centrale opstapplaatsen, van waar de leerlingen met de taxi of bus worden vervoerd. Met een dergelijk systeem worden de leerlingen niet thuis voor de deur opgehaald, maar dienen zij zich, al dan niet onder begeleiding van de ouders, te begeven naar de door het college aangewezen opstapplaats.*]

*Ouders*
**[De omschrijving verwijst naar de begripsbepalingen in de Wpo, de Wec en de Wvo 2020. Deze verwijzing is noodzakelijk omdat in de Wpo en de Wec niet is aangegeven dat de daarin opgenomen begripsbepalingen ook van toepassing zijn in de daarop berustende bepaling, zoals deze verordening. De definitieomschrijving in de Wpo en de Wec wijkt af van de definitie in de Wvo 2020. De toepasselijke omschrijving is afhankelijk van de op de school van de leerling van toepassing zijnde wet. OF De omschrijving volgt de begripsbepaling uit de Wvo 2020 en maakt aanvullend expliciet duidelijk dat ook met het gezag belaste pleegouders onder het ouderbegrip vallen. De definitie wijkt daarmee iets af van de Wpo en Wec, waarin het hebben van gezag geen onderdeel vormt van de begripsbepaling.]**

[*Persoonlijk vervoersontwikkelingsplan*

*Om de leerling in staat te stellen zelfstandig naar en van school te reizen kan het nodig zijn om de leerling aanvullende vaardigheden aan te leren. Het hiervoor op te stellen plan is het persoonlijk vervoersontwikkelingsplan, dat door het college, waar nodig op basis van deskundig advies, wordt opgesteld.*]

*Samenwerkingsverband*
*Onder 1°*
Een samenwerkingsverband primair onderwijs omvat volgens artikel 18a, van de Wpo alle binnen een bepaald aaneengesloten gebied gelegen vestigingen van basisscholen, speciale scholen voor basisonderwijs, scholen voor speciaal onderwijs en scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en cluster 4. Volgens het vijftiende lid van artikel 18a van de Wpo kunnen deze scholen er ook voor kiezen om zich aan te sluiten bij een landelijk samenwerkingsverband.
Scholen voor speciaal onderwijs of scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en cluster 4, die geen vestigingen hebben in het gebied van het samenwerkingsverband, kunnen toch deelnemen aan dit samenwerkingsverband.
Instellingen behorend tot cluster 1 en cluster 2 behoren niet tot het samenwerkingsverband.

*Onder 2°*
Artikel 28a, van de Wec verwijst naar het samenwerkingsverband genoemd in het tweede lid van artikel 18a, van de Wpo waarbij een of meer scholen voor speciaal onderwijs of speciaal en voortgezet speciaal onderwijs behorend tot cluster 3 en 4 scholen zijn aangesloten, en naar het samenwerkingsverband genoemd in artikel 2.47, tweede lid, van de Wvo 2020 waarbij een of meer scholen voor speciaal onderwijs of speciaal en voortgezet speciaal onderwijs behorend tot cluster 3 en 4 scholen zijn aangesloten. Volgens het vijftiende lid van artikel 18a, van de Wpo en het achttiende lid van artikel 2.47, van de Wvo 2020 kunnen deze scholen er ook voor kiezen om zich aan te sluiten bij een landelijk samenwerkingsverband

*Onder 3°*
Een samenwerkingsverband voortgezet onderwijs omvat volgens het tweede lid van artikel 2.47, van de Wvo 2020 alle binnen een bepaald aaneengesloten gebied gelegen vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en cluster 4. Volgens het achttiende lid van artikel 2.47, van de Wvo 2020 kunnen deze scholen er ook voor kiezen om zich aan te sluiten bij een landelijk samenwerkingsverband.
Scholen voor voortgezet speciaal onderwijs of scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en cluster 4, die geen vestigingen hebben in het gebied van het samenwerkingsverband, kunnen toch deelnemen aan dit samenwerkingsverband.
Instellingen behorend tot cluster 1 en cluster 2 behoren niet tot het samenwerkingsverband.

*School*
*Onder 1°*
In de Wpo gaat het om basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs.

*Onder 2°*
In de Wec gaat het om onderwijs aan dove kinderen of slechthorende kinderen, kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden, visueel gehandicapte kinderen, lichamelijk gehandicapte kinderen, langdurig zieke kinderen, zeer moeilijk lerende kinderen, zeer moeilijk opvoedbare kinderen, meervoudig gehandicapte kinderen en kinderen in scholen verbonden aan pedologische instituten.

De Wec onderscheidt de volgende clusters:
Cluster 1: onderwijs aan visueel gehandicapte kinderen dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met deze handicap,
Cluster 2: onderwijs aan dove kinderen, slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met een van deze handicaps,
Cluster 3: onderwijs aan langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap, lichamelijk gehandicapte kinderen en zeer moeilijk lerende kinderen dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met een van deze handicaps en
Cluster 4: onderwijs aan langdurig zieke kinderen anders dan met een lichamelijke handicap, zeer moeilijk opvoedbare kinderen en kinderen in scholen verbonden aan pedologische instituten.

Het onderwijs van cluster 1 en cluster 2 wordt gegeven in instellingen. Deze instellingen vallen ook onder het begrip ‘school’.

*Onder 3°*
In de Wvo 2020 gaat het om scholen voor vwo, havo, mavo, vbo en praktijkonderwijs. Ook de op grond van artikel 2.86, van de Wvo 2020 bij algemene maatregel van bestuur daartoe aangewezen instellingen vallen er onder.

*Toegankelijke school*
Leerlingen kunnen op grond van hun lichamelijke, verstandelijke of psychische beperking zijn aangewezen op een bepaalde school. In het tweede lid, van artikel 4, van de Wpo staat dat de gemeente in de verordening geen onderscheid mag maken tussen openbaar en bijzonder onderwijs. Het derde lid van artikel 4 Wpo bepaalt dat de verordening de op godsdienst of levensbeschouwing van de ouders berustende keuze van een school, moet eerbiedigen.

In de Wpo is bepaald dat het samenwerkingsverband primair onderwijs beoordeelt of een leerling toelaatbaar is tot een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs van cluster 3 en cluster 4 (artikel 18a, zesde lid, van de Wpo). Het samenwerkingsverband laat zich daarbij adviseren door deskundigen.

De Wvo 2020 kent ook een dergelijke bepaling: het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs beoordeelt of een leerling aangewezen is op het leerwegondersteunend onderwijs, of toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs of tot het voortgezet speciaal onderwijs (artikel 2.47, zevende lid, onder c, van de Wvo 2020). Ook hier geldt dat het samenwerkingsverband zich daarbij laat adviseren door deskundigen.

Voor instellingen voor cluster 1 en cluster 2 geldt een afwijkende procedure. In de Wec is bepaald dat de commissie van onderzoek beoordeelt of een leerling in aanmerking komt voor het onderwijs op de instelling óf op begeleiding vanuit de instelling, waarbij de leerling dan is ingeschreven op een andere school (artikel 41, tweede lid, van de Wec).

*Vervoersvoorziening*
De wet bepaalt dat de gemeente het vervoer zelf kan verzorgen, dan wel doen verzorgen. Ook kan zij een vergoeding verstrekken. In de begripsbepaling ‘vervoersvoorziening’ is dit nader uitgewerkt in verschillende varianten.

*Woning*
Onder ‘woning’ wordt verstaan: de plaats waar de leerling structureel en feitelijk verblijft. Hierbij is het niet relevant in welke gemeente de ouders en/of het kind staan ingeschreven. Deze plaats kan ook in meer dan één gemeente zijn (ABRvS 24 januari 2018, ECLI:NL:RVS:2018:249).

Wanneer de leerling tijdelijk in een andere gemeente verblijft, bijvoorbeeld in verband met noodzakelijke opvang, moet een aanvraag voor een vervoersvoorziening bij die gemeente ingediend te worden. Vakantie van de ouders geldt overigens niet als reden voor noodzakelijke opvang van de leerling elders.

## Hoofdstuk 2. Aanvraagprocedure van de vervoersvoorziening

### Artikel 2. Aanvraag
Als ouders menen voor een vervoersvoorziening voor hun kind in aanmerking te komen, dienen zij een aanvraag in bij het college. De meerderjarige en handelingsbekwame leerling moet dit zelf doen. De aanvraag wordt gedaan in de gemeente waar de feitelijke en structurele verblijfplaats (woning) van de leerling is. Dit kan ook een vast logeeradres zijn, waar de leerling op vaste dagen verblijft. [*Het college stelt hiervoor een papieren of digitaal aanvraagformulier beschikbaar.*] Het is wenselijk om de aanvraag zo eenvoudig mogelijk te maken. Hierbij kan worden gedacht aan een voorgedrukt, dan wel deels ingevuld aanvraagformulier waarbij gebruik kan worden gemaakt van gegevens, die reeds bekend zijn bij het college.

Bij de aanvraag kunnen gegevens worden gevraagd. Onder gegevens moet ook worden verstaan eventuele toevoeging van verklaringen (bewijsstukken), bijvoorbeeld een medische verklaring, werkgeversverklaring, of een verklaring van de rijksinspecteur van de belasting. Huisartsen zijn hiervan uitgezonderd, omdat de Landelijke Huisartsen Vereniging in haar richtlijn heeft opgenomen, dat huisartsen deze verklaringen niet mogen verstrekken. Het schaadt mogelijk de relatie met de

patiënt en daar werken huisartsen liever niet aan mee. Een advies is wel op te vragen bij de Gemeentelijke Gezondheidsdienst. Bij twijfel zal het college zelf een onafhankelijke deskundige moeten inschakelen.

Ouders zijn op grond van artikel 4:2 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) verplicht deze gegevens te overleggen, als deze van belang zijn voor de beslissing op de aanvraag. De gegevens dienen juist en volledig ingevuld te zijn. Het college bepaalt of dat daadwerkelijk het geval is.

Als het aanvraagformulier aangevuld of gecorrigeerd moet worden, stuurt het college het aanvraagformulier terug. Ouders worden dan in de gelegenheid gesteld om de verlangde gegevens binnen een door het college te bepalen termijn (bijvoorbeeld vier weken) aan te vullen of te verbeteren. Wordt hiervan geen gebruik gemaakt, dan zal het college moeten afwegen of de aanvraag in behandeling wordt genomen (artikel 4:5, eerste lid, van de Awb). Op grond van artikel 4:5, vierde lid, van de Awb zal in een voorkomend geval aan de aanvrager bekend worden gemaakt dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen.

Uit jurisprudentie blijkt dat gemeenten zich bij een afwijzende beschikking niet louter kunnen beroepen op een onjuist dan wel onvolledig ingevuld aanvraagformulier, maar dat zij bij hun beoordeling mede moeten betrekken wat de kennelijke bedoeling van de aanvrager is, zoals die uit aanvragen van de voorafgaande jaren gebleken is (zie ABRvS 9 november 1989, nr. R03.89.5831/S6535).

**Artikel 3. Onderzoek**
In de onderzoeksfase wordt onderzocht of men in aanmerking komt voor een vervoersvoorziening en welke voorziening de goedkoopst passende vervoersvoorziening is. Bij dit onderzoek staan de mogelijkheden en behoeften van de leerling en de zelfredzaamheid van het gezin om zo zelfstandig mogelijk te reizen centraal, alsmede de mogelijkheden van de leerling om zich te ontwikkelen naar meer zelfstandigheid in het vervoer. Het onderzoek is bedoeld om de nodige kennis omtrent de relevante feiten en af te wegen belangen te verzamelen, zoals ook voorschreven in artikel 3:2, van de Algemene wet bestuursrecht.

Bij het onderzoek naar wat passend vervoer is voor een leerling wordt uitgegaan van hoe de leerling zo zelfstandig mogelijk naar en van zijn school kan reizen.

Om ouders te informeren over het leerlingenvervoer wordt bij voorkeur een gesprek met de aanvrager(s) gevoerd, om:
- verwachtingen aangaande het leerlingenvervoer voor de eventuele komende jaren te managen;
- de aanvraag goed te kunnen beoordelen;
- te onderzoeken wat de vervoersmogelijkheden van de leerling zijn.

Als dit mogelijk is, is het van meerwaarde om ook de leerling te betrekken bij het gesprek. Zo nodig kan ook een deskundige betrokken worden bij het gesprek. Dit kan iemand met medische kennis zijn, zoals een orthopedagoog, iemand van de school, het samenwerkingsverband of anderszins. Ook ouders kunnen zich tijdens het gesprek laten bijstaan, bijvoorbeeld door een onafhankelijke cliëntondersteuner.

In het gesprek wordt onderzocht in welke mate en in welk tempo te verwachten is, dat een leerling zelfstandig(er) kan reizen en hoe ouders hierbij kunnen ondersteunen en/of welke faciliteiten de gemeente daarbij biedt.

[*In het onderzoek wordt ook gekeken naar de mogelijkheden om de vervoersvoorziening af te stemmen op andere voorzieningen die in het kader van het sociaal domein worden verstrekt. Dit sluit aan bij de verplichting uit bijvoorbeeld de Wmo 2015. Daarbij is in de toelichting aangegeven dat het college verplicht is om de problematiek van een betrokkene in het sociale domein (zorg, wonen, welzijn, jeugdzorg, onderwijs, schulden etc.) in onderlinge samenhang in kaart te brengen en te bevorderen dat de dienstverlening in dat sociale domein zo goed mogelijk op elkaar wordt afgestemd (Kamerstukken II, 2013/14, 33 841, nr. 3, p. 170). Om deze reden zou ook een bij de gemeente werkzame collega uit het sociaal domein bij het gesprek aan kunnen sluiten, zoals een bij het gezin betrokken (SKJ-geregistreerde) jeugdconsulent.*]

Als de leerling niet de dichtstbijzijnde toegankelijke school bezoekt is dit eveneens onderwerp van gesprek. Wat is er gedaan om wél naar de school dichtbij de woning te gaan? En wat wordt er

gedaan, ook door het samenwerkingsverband, om het onderwijs in de toekomst dichterbij te organiseren?

Bij de beoordeling van een aanvraag leerlingenvervoer is het belangrijk te kijken naar wat een leerling kan en wil. De vergoedingsstructuur is zodanig opgebouwd, dat, binnen de gestelde criteria (beoordelingsfase), de meest zelfstandige en onafhankelijke manier van reizen door de leerling wordt vergoed. Ouders spelen hierin een belangrijke rol en hebben een eigen verantwoordelijkheid. Het is aan hen om eventueel samen met hun sociale netwerk of met behulp van andere ouders hun kind zelf te (laten) vervoeren of te leren zelf naar school te reizen.

[*Veel leerlingen hebben door hun ontwikkelachterstand en/of gedragsproblemen extra begeleiding nodig op weg naar zelfstandigheid. Dit is een verantwoordelijkheid van de ouders, maar de gemeente kan hierbij ondersteuning bieden door het inzetten van een leerproject.*]

Uiteraard blijft het maatwerk om te beoordelen hoe een kind kan reizen. Daarin speelt niet alleen de beperking een rol, maar ook de leeftijd, de route en de behoeften van de leerling. Om het maatwerk te kunnen bieden is het van belang om kennis te hebben van de situatie van de leerling, de meest geschikte en haalbare vervoerswijze en de zelfredzaamheid van de leerling en het gezin.

*Derde lid*
Wanneer de omstandigheden van de leerling wijzigen kan dat aanleiding zijn om een nieuw gesprek te voeren. Het spreekt voor zich, dat een schoolwissel en adreswijziging zo'n nieuwe omstandigheid is, maar ook het gegeven dat de leerling ouder wordt en zich ontwikkelt kan gezien worden als een gewijzigde omstandigheid.

[*Vierde lid*
*Het college stelt, in overleg met de ouders en zo mogelijk met de leerling, een persoonlijk vervoersontwikkelingsplan voor de leerling op. In dit plan wordt vastgelegd waar de leerling qua mobiliteit naartoe kan groeien en hoe dit begeleid moet worden. Het doel hiervan is om te beschrijven welke mogelijkheden er zijn om de leerling zelfstandiger te laten reizen, wat hiervoor nodig is, welke periode hiervoor gepland wordt, wat ouders hierin kunnen betekenen en waar de gemeente ondersteunt. Het onderwijs heeft ook tot doel om leerlingen zelfstandig te leren functioneren in de maatschappij. Onder meer voor dit doel wordt door de school een ontwikkelingsperspectief opgesteld voor de leerling. Dit plan wordt betrokken bij het vervoersontwikkelingsplan en het is aan te raden met scholen frequent overleg te hebben over wat te verwachten valt in het leerlingenvervoer.*
*Het moment waarop de leerling de leeftijd van **[(negen)]** jaar bereikt, is een goed moment om het eerste persoonlijke vervoersontwikkelingsplan samen met de ouders en de leerling te maken. Dit plan kijkt twee tot drie jaar vooruit, maar kan jaarlijks naar aanleiding van de nieuwe aanvraag geëvalueerd worden. De ontwikkeling van kinderen staat immers niet stil en maakt dat een kind zich sneller kan ontwikkelen dan gedacht. Voor de leeftijd van **[(negen)]** jaar in dit artikel geldt geen peildatum, waardoor er spreiding van gesprekken mogelijk is.*
*Wanneer ouders geen medewerking willen verlenen aan het opstellen van een persoonlijk vervoersontwikkelingsplan voor de leerling kan het college overwegen om een onafhankelijk medisch advies in te winnen, waarmee onafhankelijk inzicht in de vervoersmogelijkheden van de leerling verkregen kan worden.*]

**Artikel 4. Inzet deskundige**
De verordening bevat, conform artikel 4, vierde lid, van de Wpo, artikel 4, vierde lid, van de Wec en 8.29, derde lid, van de Wvo 2020, een regeling voor het inwinnen van advies van een deskundige. Dit is nodig op het moment dat er voor het beoordelen van de aanvraag specifieke deskundigheid noodzakelijk is waar het college zelf intern niet over beschikt.

**Artikel 5. Beslistermijn**
*Eerste lid*
Artikel 4:13 van de Awb bepaalt dat de redelijke termijn waarbinnen een beschikking moet worden gegeven in ieder geval is verstreken als het college binnen acht weken geen beschikking heeft gegeven, of aan de aanvrager een bericht van verdaging heeft gezonden.
Voor de Verordening leerlingenvervoer is gekozen voor de wettelijk toegestane beslistermijn van acht weken.
De beslistermijn kan worden opgeschort als de aanvraag onvolledig is. De aanvrager krijgt dan de kans om, gedurende de termijn dat de beslistermijn is opgeschort, de aanvraag volledig te maken. Dit is geregeld in artikel 4:5 van de Awb.

Artikel 4:15 van de Awb bepaalt dat de beslistermijn wordt opgeschort tot de dag waarop de aanvraag met de ontbrekende gegevens is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

*Tweede lid*
Het kan voorkomen dat de gestelde afwikkelingstermijn niet haalbaar is voor het college. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer het gevraagde oordeel van deskundigen uitblijft, of als er sprake is van een bijzondere situatie. Het college kan de beslistermijn dan voor ten hoogste **[(vier)]** weken verlengen.
Uiterlijk een dag vóór het verstrijken van de tweede termijn moet er een beschikking op de ingediende aanvraag door het college zijn gegeven. Als blijkt dat ook de verlengde termijn onvoldoende is, bijvoorbeeld als gevolg van het uitblijven van het advies van deskundigen, moet er toch een beschikking worden afgegeven.

**Artikel 6. Ingangsdatum voorziening**
Een vervoersvoorziening wordt niet met terugwerkende kracht toegekend. De vergoeding is bedoeld om de leerling in staat te stellen (in de toekomst) de school te bezoeken. Het is geen inkomensvoorziening. Dit past ook bij de primaire verantwoordelijkheid van de ouders van de leerling om het schoolbezoek zelf te organiseren en te faciliteren. Voor het aangepast vervoer geldt dat het college, na toekenning, voor de praktische organisatie van het vervoer enige tijd nodig zal hebben. Hierbij gaat het onder andere om het inroosteren van de leerling en het eventueel aanpassen van de vervoersroute, zodat de leerling mee kan.

**Artikel 7. Besluit**
*Eerste lid*
Een besluit moet voldoen aan de eisen die de Awb daaraan stelt. Zo moet er sprake zijn van een deugdelijke motivering (artikel 3:46, van de Awb). In dit artikel is bepaald welke concrete informatie minimaal in het besluit moet worden opgenomen. Het betreft een nadere uitwerking van de wettelijke eisen, die niet afdoet aan de plicht om aan de eisen die rechtstreeks voortvloeien uit de Awb te voldoen.

Om enige beleidsruimte te creëren is bepaald dat het college bij de toekenning van de vervoersvoorziening tevens de termijn van de verstrekking vastlegt. In de beschikking moet deze termijn aangegeven worden. Per geval wordt de termijn bepaald.
Vanuit het oogpunt van lastenverlichting voor de burger is het wenselijk dat het aantal aanvragen zoveel mogelijk wordt beperkt. In dat kader verdient het aanbeveling om te bezien of het mogelijk is om voor een langere periode dan één schooljaar de vervoersvoorziening toe te kennen. Wanneer te verwachten valt dat er geen verandering zal optreden in de lichamelijk of geestelijke toestand van de leerling en deze dus aan de geldende criteria blijft voldoen, is het wenselijk te kiezen voor een periode van enkele jaren, of zelfs voor de hele schoolperiode.
Als er in de situatie van de leerling echter verandering valt te verwachten, bijvoorbeeld een verbetering in de lichamelijke of geestelijke toestand, zal er gekozen worden voor een verstrekking over een termijn van één schooljaar.

[*Tweede en*] *derde lid*
Aan de verstrekking van een vervoersvoorziening kan het college voorwaarden verbinden. Zo kan worden bepaald dat, bijvoorbeeld in het kader van het streven naar zelfredzaamheid, in de winterperiode aangepast vervoer wordt verstrekt, onder de voorwaarde dat in de andere maanden met de fiets of het openbaar vervoer wordt gereisd en dat hiervoor wordt geoefend en/of wordt deelgenomen aan een project met dit doel. [*Ook is het mogelijk om te verwijzen naar het persoonlijk vervoersontwikkelingsplan bedoeld in artikel 3, vierde lid.*]

**Hoofdstuk 3. Beoordelingscriteria**

**Artikel 8. Algemene bepalingen**

*Eerste lid*
De verantwoordelijkheid voor het schoolbezoek blijft ingevolge de Leerplichtwet in alle gevallen bij de ouders liggen. In dit lid is deze verantwoordelijkheid nog eens expliciet vastgelegd. Deze verantwoordelijkheid kan door de ouders niet op- of overgedragen worden aan de gemeente. De wettelijke regeling, noch de gemeentelijke verordening beperkt deze verantwoordelijkheid van de ouders. Ouders kunnen er dus niet van uit gaan dat zij altijd een vervoersvoorziening krijgen of dat deze altijd wordt voortgezet. Van ouders wordt ook verwacht dat zij de noodzakelijke keuzes maken

om hun verantwoordelijkheid te kunnen nemen. Daarbij kan gedacht worden aan het aanpassen van werktijden en het verkeersveilig maken van de leerling.

*Tweede lid*
In deze verordening zijn verschillende voorwaarden opgenomen waaraan moet worden voldaan om in aanmerking te komen voor een vervoersvoorziening. Op het moment dat een leerling voldoet aan die voorwaarden en er meerdere vervoersvoorzieningen zijn waarvan de leerling (in redelijkheid) gebruik zou kunnen maken, dan zal de keuze vallen op de voor het college goedkoopste oplossing. Ook als dit betekent dat die oplossing meer van ouders (bijvoorbeeld extra begeleiding) of de leerling (meer reistijd) vraagt. Dit past binnen het uitgangspunt dat ouders en de leerling in de basis zelf verantwoordelijk zijn voor het schoolbezoek en is nodig om het vervoersstelsel toegankelijk en betaalbaar te houden.
Het college kan op grond van deze bepaling bijvoorbeeld weigeren een vervoersvergoeding te verstrekken als de leerling gebruik kan maken van het aangepast vervoer, waarbij de kosten voor het college gelijk blijven omdat er toch al een taxibus rijdt naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school. Dit ongeacht het feit of de leerling vervolgens daadwerkelijk van dit aangepast vervoer gebruik wenst te maken.

*Derde lid*
Wanneer een leerling begeleiding nodig heeft tijdens het vervoer, is dat primair een verantwoordelijkheid van de ouders. Zij zijn en blijven verantwoordelijk voor de schoolgang van hun kind. Werk van ouders of anderszins ontslaat ouders niet van deze verantwoordelijkheid. Wanneer ouders zelf niet in staat zijn om begeleiding te bieden, is het hun verantwoordelijkheid iemand te zoeken, die deze taak van hen al dan niet tijdelijk, geheel of gedeeltelijk kan overnemen. Er ligt echter ook een wettelijke zorgplicht bij de gemeente om passend vervoer aan te bieden. Het is aan het college om een zorgvuldige afweging te maken en te bepalen wat, gelet op de primaire verantwoordelijkheid van ouders, redelijk is (*Kamerstukken II* 2011/12, 33 106, nr. 7).

*Vierde lid*
De verantwoordelijkheid voor het gedrag van de minderjarige leerling gedurende het verblijf van de leerling in het aangepast vervoer berust bij de ouders. Zij moeten de gelegenheid krijgen hun kind te begeleiden bij het vervoer. Wanneer het gedrag beïnvloedbaar is door de leerling te laten begeleiden, is er geen reden om de leerling individueel te vervoeren.

Het recht op een vervoersvoorziening is geen absoluut recht. Als de leerling zich onaanvaardbaar gedraagt, kan dit gedrag er uiteindelijk toe leiden dat de vervoersvoorziening beëindigd wordt. Onder onaanvaardbaar gedrag door de leerling of de ouder wordt verstaan het gedrag dat onder de gegeven omstandigheden in het maatschappelijk verkeer onacceptabel is. Gedacht kan worden aan beschadiging van het interieur van de taxi(-bus), mishandeling van medepassagiers, grove belediging of bedreiging van de chauffeur etc. Voordat daar echter consequenties aan worden verbonden dient nagegaan te worden of het gedrag verwijtbaar is. Bepaalde aandoeningen kunnen met zich meebrengen, dat dit niet het geval is. In dat geval zal beoordeeld moeten worden of een andere vervoersvoorziening uitkomst biedt, zoals inzet eigen vervoer.

*Vijfde lid*
Bij het verstrekken van de vervoersvoorziening staat de zelfredzaamheid en de eigen verantwoordelijkheid van de leerling en zijn ouders voorop. Bij de bepaling van de aard van de vervoersvoorziening wordt hier dan ook naar gekeken. Zelf fietsen heeft daarbij bijvoorbeeld de voorkeur boven aangepast vervoer in de vorm van een door het college georganiseerde taxibus.

**Artikel 9. Afwijzingsgronden**
*Eerste lid*
Deze bepaling geeft invulling aan de op grond van artikel 4, achtste lid, van de Wpo en artikel 4, zevende lid, van de Wec bestaande mogelijkheid om in de verordening te bepalen dat er geen aanspraak bestaat op een vervoersvoorziening op grond van de afstand. **[(De afstand van 6 kilometer sluit aan bij de in artikel 4, zevende lid, van de Wpo opgenomen bovengrens van 6 kilometer.)]** De afstand tussen de woning en de dichtstbijzijnde toegankelijke school moet per route, zowel voor de heen- als voor de terugweg, worden bepaald. [*De afstand tussen de buitenschoolse opvang en de dichtstbijzijnde toegankelijke school is dus niet van invloed op het recht op een vervoersvoorziening.*]
Leerlingen die voortgezet onderwijs volgen en geen handicap hebben, komen al niet in aanmerking voor leerlingenvervoer. Voor hen is deze bepaling dan ook niet van toepassing.

*Tweede lid*
Voor het bezoeken van een school voor voortgezet onderwijs zijn de ouders of de leerling, ongeacht de afstand, zelf verantwoordelijk. Voor het voortgezet speciaal onderwijs (artikel 4, vierde lid, van de Wec) en het regulier voortgezet onderwijs (artikel 8.28, van de Wvo 2020) geldt, dat gehandicapte leerlingen slechts recht hebben op een vervoersvoorziening als zij door een lichamelijke, verstandelijke of zintuiglijke handicap voor hun schoolbezoek
a. niet zelfstandig van openbaar vervoer gebruik kunnen maken; of
b. zijn aangewezen op ander vervoer dan openbaar vervoer.

Leerlingen komen daarmee alleen in aanmerking voor leerlingenvervoer als zij gezien hun handicap niet in staat zijn om zelfstandig naar school te komen (*Kamerstukken II* 2011/12, 33 106, nr. 3, p.36). Om te kunnen beoordelen of een leerling door zijn handicap beperkt is om zelfstandig te reizen, is in een aantal gevallen onafhankelijk advies van deskundigen ter zake nodig. Het zal dan veelal gaan om de vraag of een leerling door zijn handicap in het geheel niet van openbaar vervoer of de fiets gebruik kan maken, of alleen onder begeleiding daarvan gebruik kan maken. Het kan ook gaan over een deelaspect van het vervoer, bijvoorbeeld over de vraag of een bepaalde route door de betreffende leerling veilig kan worden afgelegd.

**Artikel 10. Andere oplossing**
De mogelijkheid om in aanmerking te komen voor een vervoersvoorziening in het kader van deze verordening is niet bedoeld voor situaties waarin leerlingen of hun ouders voor dit vervoer al (gedeeltelijk) gebruik kunnen maken van een andere regeling of vergoeding. Dit artikel voorkomt dat er een (deels) dubbele vergoeding kan worden ontvangen.

Als kan worden aangetoond dat een aanvrager van leerlingenvervoer via een andere weg (bijvoorbeeld via de werkgever) een vergoeding ontvangt voor de kosten van het vervoer naar school of de stage, mag het college die vergoeding aftrekken van de vergoeding die de aanvrager zou hebben gekregen op basis van de verordening leerlingenvervoer. Ook is het mogelijk deze vergoeding als bijdrage in rekening te brengen, wanneer het om aangepast vervoer gaat.

Het bovenstaande geldt echter niet voor vergoedingen die – op aanvraag – aan ouders van schoolgaande kinderen in het voortgezet onderwijs worden verstrekt op basis van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten. Deze vergoeding is opgebouwd uit verschillende componenten, zoals lesgeld, en is zeker niet uitsluitend bestemd voor reiskosten. Daarom wordt deze vergoeding niet verrekend met de vervoersvoorziening.

**[*Artikel 11. Aanwijzing opstapplaats***
*Eerste lid*
*Om het vervoer efficiënter en daardoor goedkoper te organiseren, voorziet deze bepaling in een bevoegdheid aan het college om opstapplaatsen aan te wijzen, vanwaar leerlingen met de taxi of bus worden vervoerd. Met een dergelijk systeem worden de leerlingen niet thuis voor de deur opgehaald, maar moeten zij, al dan niet onder begeleiding, naar de door het college aangewezen opstapplaats, vanwaar zij worden opgehaald.*

*Tweede lid*
*De aan te wijzen opstapplaats moet voldoende veilig zijn voor de, indien nodig door een begeleider begeleide, leerling om van het aangepast vervoer gebruik te maken. Ook moet de opstapplaats, mede gelet op de weersomstandigheden, voldoende beschutting bieden. Het feit dat de opstapplaats aan een drukke verkeersweg ligt is op zichzelf niet voldoende om de locatie als onvoldoende veilig te beoordelen. Van ouders mag in dergelijke situaties verwacht worden dat zij voor begeleiding zorgen tot ten minste het moment dat hun kind is ingestapt.*

*De opstapplaats moet ook binnen een redelijke afstand van de woning van de leerling zijn gelegen. Het is aan het college om te beoordelen wat in een individuele situatie redelijk is. Een reistijd van niet meer dan dertig minuten is in elk geval alleszins redelijk.*

*Derde lid*
*Het uitgangspunt is dat ouders zelf zorgdragen voor de voor de leerling noodzakelijke begeleiding. Wanneer het voor ouders onmogelijk is om de leerling naar de opstapplaats te (laten) begeleiden, dan wijst het college geen opstapplaats aan. Nu van ouders een redelijke mate van inzet verwacht mag worden zal hier niet snel sprake van zijn. Het is aan het college om te beoordelen of ouders voldoende hebben aangetoond dat het (laten) bieden van begeleiding naar en op de opstapplaats voor hen, door individuele omstandigheden, onmogelijk is.*]

**Artikel 12. Vervoersvoorziening naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school**

*Eerste lid*

In artikel 4, tweede en derde lid, van de Wpo, artikel 4, tweede lid, van de Wec en artikel 8.29, tweede lid, van de Wvo 2020 is bepaald dat de raad bij het vaststellen van de verordening de op godsdienst of levensbeschouwing van ouders berustende keuze van een school dient te eerbiedigen. Tevens is in de genoemde artikelen bepaald dat in de verordening geen onderscheid wordt gemaakt tussen openbaar en bijzonder onderwijs. Als toegankelijke school is dan aan te merken de school van de verlangde godsdienstige of levensbeschouwelijke richting dan wel de openbare school. Daar komt een tweede criterium bij, namelijk de school van de soort waarop de leerling is aangewezen op grond van zijn lichamelijke, verstandelijke of psychische beperking.
Als dichtstbijzijnde school kan worden aangemerkt de school die naar afstand het dichtstbij gelegen is, gemeten langs de kortste voor de leerling voldoende begaanbare, veilige weg.

Wanneer een leerling een school bezoekt die, met voorbijgaan van een vergelijkbare school van dezelfde gewenste richting, verder van de woning van de leerling is verwijderd, blijft de aanspraak in principe beperkt tot de kosten verbonden aan het vervoer van en naar de dichtst bij de woning gelegen school.

Indien de situatie zich zou voordoen dat vervoer naar een verder van de woning van de leerling gelegen school van dezelfde richting voor de gemeente goedkoper zou zijn (of niet meer kosten met zich brengt), kan het college aan de ouders vragen ermee in te stemmen dat de leerling naar die school wordt vervoerd. Voor een openbare school geldt hetzelfde.

*Richting*

Als erkende richtingen binnen het bijzonder onderwijs gelden het (rooms) katholiek onderwijs, protestants-christelijk onderwijs (gereformeerd, hervormd), onderwijs naar de leer van de Gereformeerde kerk (vrijgemaakt), reformatorisch onderwijs en het evangelisch onderwijs; voorts het joods onderwijs, (orthodox) islamitisch onderwijs en het hindoe onderwijs, en ten slotte het algemeen bijzonder of neutraal bijzonder onderwijs en het onderwijs op antroposofische grondslag (vrijescholen). Sinds 2004 zijn gereformeerd en hervormd opgegaan in de Protestantse Kerk Nederland (PKN). De keuze van de leerling of zijn ouders voor één van de hiervoor genoemde erkende richtingen bepaalt dus (mede) of een school kan worden aangemerkt als toegankelijke school voor de betreffende leerling.

Een bepaalde onderwijskundige methode wordt niet tot het begrip ‘richting’ gerekend. Hiermee worden onder andere bedoeld: Jenaplanscholen, Montessorischolen, Daltonscholen, Iederwijsscholen, etc. De voorkeur van de leerling of zijn ouders voor een bepaalde onderwijskundige methode is niet van invloed bij het bepalen van de dichtstbijzijnde toegankelijke school.

*Instellingen voor cluster 1 en cluster 2*

Als de commissie van onderzoek heeft geoordeeld dat de leerling toelaatbaar is tot of aangewezen is op begeleiding vanuit een instelling voor cluster 1 of cluster 2 onderwijs, dan bepaalt dit (mede) of sprake is van een toegankelijke school.

*De school is vol*

Het spreekt voor zich dat op een voor de leerling geschikte school wel ruimte voor de leerling moet zijn en dat de leerling moet zijn/worden toegelaten. Een school die vol is heeft geen zorgplicht voor de leerling.
Indien de dichtstbijzijnde school niet toegankelijk is voor een leerling omdat de school vol is, wordt een vervoersvoorziening toegekend naar de eerstvolgende dichtstbijzijnde, toegankelijke school. De aanspraak op vervoer naar deze verder weg gelegen school blijft bestaan, zolang er een wachtlijst is voor de dichtstbijzijnde school.
Als de wachtlijst is opgelost en de leerling kan worden geplaatst op de dichtstbijzijnde school – het college dient naar de duur van de wachtlijst te informeren – kan de vervoersvoorziening beperkt worden tot aan de dichtstbijzijnde school, aangezien deze weer toegankelijk is geworden. Dit ongeacht het feit of de leerling vanaf dat moment ook daadwerkelijk de dichtstbijzijnde school gaat bezoeken. Ouders zijn vrij om hun kind naar elke school van hun keus te laten gaan, maar in het kader van het leerlingenvervoer hoeft slechts een vervoersvoorziening naar de dichtstbijzijnde, toegankelijke school te worden verstrekt.

*Dislocaties en nevenvestigingen*

Als een school die een leerling bezoekt meer dan een locatie heeft, rijst de vraag of slechts de

hoofdvestiging dan wel alle onderwijslocaties als school in de zin van de Verordening leerlingenvervoer moeten worden beschouwd. Aansluitend bij de regelgeving inzake de huisvesting en materiële instandhouding geldt dat de feitelijke locatie die door de leerling wordt bezocht kan worden aangemerkt als 'school'.

*Tweede lid*
Voor alle onderwijssoorten geldt de hoofdregel: een vervoersvoorziening wordt toegekend naar de dichtstbijzijnde voor de leerling toegankelijke school. Volgens artikel 4, vijfde lid, onder c en d, van de Wpo moet echter, wanneer het gaat om speciale scholen voor basisonderwijs, het vervoer naar de dichtstbijzijnde school in het samenwerkingsverband ook worden bekostigd. Dat hoeft niet persé de dichtstbijzijnde toegankelijke speciale school voor basisonderwijs te zijn. Het is mogelijk dat er een school buiten het samenwerkingsverband, maar dichterbij de woning is gelegen.

Na invoering van het passend onderwijs beoordeelt het samenwerkingsverband of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan speciale scholen voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband (artikel 18a, zesde lid, aanhef en onder c, van de Wpo). Een 'toelaatbaarheidsverklaring' voor een speciale school voor basisonderwijs, afgegeven door het samenwerkingsverband aan een leerling, geldt alleen binnen dat samenwerkingsverband (artikel 40, achtste lid, van de Wpo). Een ander samenwerkingsverband kan immers gekozen hebben voor een hoger of lager niveau van basisondersteuningsvoorzieningen, die op elke school aanwezig zijn.

In het tweede lid wordt gesproken van de basisschool waarvan de leerling afkomstig is. Dit is de dichtstbijzijnde toegankelijke basisschool. Daarnaast geldt, bij toepassing van het tweede lid, aanhef en onder b, ook hier het vereiste van schriftelijke instemming van de ouders.

*Derde lid*
Binnen het leerlingenvervoer wordt een vergoeding verstrekt naar de (qua afstand) dichtstbijzijnde toegankelijke school, rekening houdend met de onderwijsbehoefte en de richting. In de praktijk komt het voor dat dit niet de school is waarnaar de leerling door het samenwerkingsverband wordt verwezen.

Het derde lid beschrijft de voorwaarden waaronder het college tóch kan besluiten om een vergoeding te verstrekken naar de niet dichtstbijzijnde toegankelijke (en door het samenwerkingsverband geadviseerde) school.

- De noodzaak van het bezoeken van de niet dichtstbijzijnde toegankelijke school moet overtuigend worden aangetoond aan het college. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een onderbouwing door het samenwerkingsverband of door een intelligentie-onderzoek wanneer er onderwijs nodig is als gevolg van de hoogbegaafdheid van een leerling;
- Wanneer al dan niet door het samenwerkingsverband is vastgesteld, welke onderwijssoort een leerling nodig heeft op grond van de Wpo, de Wec of de Wvo 2020, zal aan het college overtuigend moeten worden aangetoond, waarom dat onderwijs niet geboden kan worden op de dichterbij gelegen school. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan een leerling, die onder een samenwerkingsverband valt waar arrangementen op reguliere basisscholen worden aangeboden, die het speciaal (basis) onderwijs vervangen. De leerling gaat dan naar een reguliere basisschool verder weg, omdat het arrangement, waarop hij onderwijskundig is aangewezen dichterbij niet aanwezig is.

*Symbiose*
Wanneer een leerling van een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs gedurende ten minste 180 minuten per week onderwijs volgt op een basisschool, een speciale school voor basisonderwijs of een school voor voortgezet onderwijs, is er sprake van symbiose (artikel 24, van de Wec en Titel IV van het Onderwijskundig besluit Wec). Daarvoor moet wel een overeenkomst tussen de scholen gesloten zijn. De leerling volgt in dat geval onderwijs op twee verschillende locaties. Komt de leerling in aanmerking voor een vervoersvoorziening naar de school waar hij staat ingeschreven, dan bestaat er in beginsel ook aanspraak op leerlingenvervoer naar de school waar een symbiose-overeenkomst mee gesloten is, voor zover deze reis voldoet aan de voorwaarden van de verordening. Het gaat dan om vervoer in aansluiting op het begin en einde van de schooldag.
Een voorbeeld hiervan is dat er binnen het samenwerkingsverband een orthopedagogisch didactisch centrum (opdc) is opgericht, waar leerlingen tijdelijk onderwijs volgen als er een orthopedagogische en orthodidactische benadering nodig. De leerling blijft daarbij ingeschreven staan op zijn oorspronkelijke school, maar volgt in de praktijk elders onderwijs (Kamerstukken II 2013/14, 34 022, nr. 3, p. 4; Kamerstukken II 2014/15, 34 022, nr. 5, p. 5).

**Artikel 13. Schooltijden en wachttijden**
*Eerste lid*
Het aangepast vervoer vindt plaats in aansluiting op het begin en einde van de schooldag, zoals aangegeven in de schoolgids van de school. In alle andere situaties zijn ouders zelf verantwoordelijk voor de schoolgang van hun kind. Vervoer dat nodig is in verband met een activiteit van de school (sportdag, excursie, sinterklaas- of andersoortige feestdagviering) valt buiten het leerlingenvervoer.

*Tweede lid*
In het voortgezet speciaal onderwijs en het regulier voortgezet onderwijs kan het voorkomen, dat er binnen de vaste schooltijden gewerkt wordt met lesroosters. Ook in dat geval vindt het aangepast vervoer in principe plaats op het begin en het einde van de schooldag volgens de schoolgids. Het college kan, ingeval van aangepast vervoer, echter overwegen om dan een wachttijd te hanteren, waarbij leerlingen op elkaar wachten, dan wel eerder op school zijn. Hierdoor kan het vervoer toch gecombineerd worden.

De gemeente zal indien mogelijk proberen de leerlingen met afwijkende schooltijden van één of meerdere scholen gezamenlijk te vervoeren, wanneer de begin- en/of eindtijden nagenoeg hetzelfde zijn.

*Derde lid*
Het vervoer op afwijkende tijden kan leiden tot individueel aangepast vervoer buiten de schooltijden en dat brengt extra vervoerskosten met zich mee. De gemeente is hier in principe niet toe verplicht, tenzij de leerling een gedeeltelijke vrijstelling van de leerplicht heeft.

Alleen wanneer de leerling door een structurele handicap slechts een deel van het onderwijsprogramma kan volgen, kan er in een voorkomend geval tijdens de schooltijd vervoerd worden. Sociale omstandigheden, lichamelijke problemen van tijdelijke aard of leeftijd zijn geen grond voor het vervoer tijdens schooltijd. De ouders dienen hun verzoek om een vervoersvoorziening op deze afwijkende tijden te onderbouwen door:
- een verklaring van de leerplichtambtenaar, waaruit een leerplichtakkoord blijkt;
- een opbouwschema om te komen tot een volledig schoolprogramma/onderwijstijd;
- een verklaring van de (directie van de) school waaruit de medische noodzaak blijkt; of
- een verklaring van een deskundige (bijvoorbeeld een arts, psycholoog of orthopedagoog), waaruit de medische onmogelijkheid blijkt om de volledige schooltijden te volgen.

Het college kan, overeenkomstig artikel 4, een deskundige inschakelen om het geleverde bewijs te beoordelen.

**[*Artikel 14. Tijdelijk verblijf buiten de gemeente***
*Een aanvraag wordt gedaan in de gemeente waarin de leerling zijn woning heeft. De aanwezigheid van een structureel karakter van het feitelijk verblijf van de leerling vormt een onderdeel van het begrip woning. Een tijdelijk verblijf elders verplaatst de structurele feitelijke verblijfplaats dan ook niet. Wanneer de leerling tijdelijk in een andere gemeente verblijft, bijvoorbeeld in verband met noodzakelijke opvang, is het bovendien niet praktisch dat die andere gemeente de vervoerskosten moet dragen. Immers: bij gemeente A moet de vervoersvoorziening (tijdelijk) worden stopgezet, bij gemeente B moet een vervoersvoorziening worden aangevraagd; en een aantal weken later zou het omgekeerde weer moeten gebeuren. Dat zorgt voor een omslachtige belasting voor de leerling of zijn ouders en de gemeenten. Artikel 14 regelt hierom wat onder tijdelijk verblijf wordt verstaan en hoe het college daarin handelt.*

*Als de leerling door een crisissituatie gedurende een korte periode in een andere gemeente verblijft, zijn eigen school blijft bezoeken en van gemeentewege al een vergoeding leerlingenvervoer kreeg naar deze school, dan wordt dit verblijf voor de duur van maximaal zes weken aangemerkt als verblijf in de gemeente. Het college neemt dan de kosten voor vervoer voor de duur van maximaal zes weken voor zijn rekening. Het college neemt hierover een afzonderlijk besluit, waarbij het oorspronkelijke besluit waarmee een vervoersvoorziening was toegekend tijdelijk wordt opgeschort, zolang de tijdelijke situatie bestaat.*

*Vakantie van de ouders geldt overigens niet als reden voor noodzakelijke opvang van de leerling elders. In dat geval is geen sprake van een crisissituatie, maar van een keuze, waarbij ouders zelf verantwoordelijk zijn voor het vervoer.*]

**Artikel 15. Vervoersvoorziening voor weekeinde en vakantie bij verblijf in pleeggezin of internaat**

Artikel 4, zesde lid, van de Wec geeft aan dat in de verordening moet worden opgenomen in welke gevallen en onder welke voorwaarden het college aan in de gemeente wonende ouders van leerlingen die met het oog op het volgen van voor hen passend speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs in een internaat of pleeggezin verblijven, op aanvraag een vergoeding verstrekt voor de kosten verbonden aan het weekeinde- en vakantievervoer. [*Op grond van artikel 4, negende lid, van de Wec, bestaat de mogelijkheid om te regelen dat het college het vervoer zelf verzorgt of doet verzorgen*.] In artikel 15 wordt dit uitgewerkt.

Artikel 15 bevat twee belangrijke componenten:
1- Een vervoersvoorziening voor het weekeinde en de vakantie wordt alleen verstrekt als het verblijf van de leerling in een internaat of een pleeggezin noodzakelijk is met het oog op het volgen van passend (voortgezet) speciaal onderwijs. Zo is het bepaald in de Wec.

Doorslaggevend is de directe relatie tussen het verblijf in een internaat of pleeggezin en het volgen van passend onderwijs op een school die ver van de woning is gelegen. Dit betekent dat het college geen vervoersvoorziening voor het weekeinde en de vakantie toekent, als de leerling passend onderwijs kan volgen op een school die redelijkerwijs met dagelijks vervoer vanuit het ouderlijk huis bereikt kan worden. Ook betekent dit dat er geen vervoersvoorziening van en naar de woning van de ouders wordt verstrekt als de leerling om medische of sociale redenen in een internaat of pleeggezin verblijft, en daar in de buurt een school bezoekt. Het college dient na te gaan op welke gronden een leerling op een internaat of bij een pleeggezin is geplaatst.

Ouders van leerlingen van het regulier en speciaal basisonderwijs en van het regulier voortgezet onderwijs komen niet in aanmerking voor een vervoersvoorziening voor het weekeinde of de vakantie.

2- Het college verstrekt de vervoersvoorziening voor het weekeinde- en vakantievervoer, als de ouders in de gemeente wonen en daarvoor in aanmerking komen. Zo is het bepaald in de Wec. Het college van de gemeente waar de leerling in een internaat of een pleeggezin verblijft heeft hierin geen rol.
Wanneer de leerling in aanmerking komt voor dagelijks vervoer van het internaat of pleeggezin naar de school en terug, verstrekt het college van de gemeente waar de leerling in het internaat of het pleeggezin verblijft deze voorziening.

*Vierde en vijfde lid*
Het uitgangspunt is een vergoeding in geld voor de kosten van het gebruik van het openbaar vervoer. Als dit goedkoper is voor het college, of als er sprake is van bijzondere omstandigheden, dan kan er een kilometervergoeding worden verstrekt.

Het college vergoedt ook de kosten van het openbaar vervoer voor een begeleider, als de leerling wegens zijn structurele handicap of leeftijd niet in staat is zelfstandig van het openbaar vervoer gebruik te maken.

[*Zesde lid*
*Het zesde lid geeft aan dat het aangepast vervoer, zoals beschreven in artikel 22 van de verordening, in principe niet kan worden ingezet voor weekend- en vakantievervoer. Alleen in uitzonderlijke situaties is hierop een uitzondering mogelijk. Dit is het geval als:*

*- openbaar vervoer ontbreekt; of*
*- de leerling wegens zijn structurele handicap niet in staat is – ook niet onder begeleiding – van het openbaar vervoer gebruik te maken.*]

**Artikel 16. Vervoersvoorziening naar stageadres**
Een stage kan deel uitmaken van het onderwijsprogramma van scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs (artikel 17, van de Wec en artikel 2.26, derde lid en artikel, 2.27, derde lid, van de Wvo 2020). Ook een maatschappelijke stage kan onderdeel uitmaken van het onderwijsprogramma (artikel 22, eerste lid, onder c, onder 3e, van de Wec en artikel 2.32, van de Wvo 2020). In het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel van het voortgezet speciaal onderwijs is voor leerlingen vanaf 14 jaar minstens één stage op ten hoogste vier dagen per week zelfs verplicht (artikel 17, eerste lid, van de Wec).

Wanneer de stage is opgenomen in de schoolgids van de school is het stageadres aan te merken als ‘school’. Komt de leerling in aanmerking voor een vervoersvoorziening naar de school waar hij staat ingeschreven, dan bestaat er in beginsel ook aanspraak op leerlingenvervoer naar het stageadres.

[*Aangezien stage in feite een verlenging van de schoolactiviteit is, moeten de dagen en tijden, waarvoor de vervoersvoorziening wordt verstrekt in beginsel overeenkomen met de reguliere schooltijden. Omdat dit in de praktijk lastig kan zijn, omdat stages vaak aansluiten op werktijden, bevat het derde lid een uitzonderingsmogelijkheid. Dit moet voorkomen dat leerlingen die geen passende stageplek binnen de reguliere schooltijden kunnen vinden hun opleiding niet kunnen afronden.*]

Naar analogie van 'dichtstbijzijnde toegankelijke school' wordt slechts een vervoersvoorziening verstrekt naar het dichtstbijzijnde toegankelijke stageadres en naar één stage-locatie. Om de vervoerskosten voor de gemeente te kunnen beheersen, is in artikel 16 bepaald, [**dat het college een maximale afstand van de woning[*, dan wel de opstapplaats*] of de school bepaalt OF dat het stageadres op de route van de woning naar de school moet zijn gelegen, tenzij dit voor de leerling onmogelijk blijkt. Hiervoor bepaalt het college een maximale afstand van de woning[*, dan wel de opstapplaats*] of de school**].

Voor een vervoersvoorziening naar een stageadres gelden verder dezelfde voorwaarden die ook gelden als de leerling of zijn ouders in aanmerking wil komen voor een vervoersvoorziening naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school (zie de artikelen 8 t/m 14).

Stage is een opstap naar deelname in het maatschappelijk verkeer. Bij het onderzoek naar wat passend vervoer is voor de leerling kan voor de stage een andere vervoersvoorziening worden verstrekt, dan naar de school van de leerling. Het doel blijft om zo zelfstandig mogelijk te reizen.

Ter onderbouwing van de aanvraag van een vervoersvoorziening naar een stageadres kan het college het stagecontract opvragen. Zo kan ook gecontroleerd worden of er in de stageovereenkomst wellicht een regeling met betrekking tot de vervoerskosten is getroffen met het stagebedrijf.

[***Artikel 17. Vervoer tussen de buitenschoolse opvang en de school***
*In het speciaal basisonderwijs komt het steeds vaker voor dat kinderen voorafgaand of na afloop van de lestijd naar de naschoolse opvang gaan. Er komt ook steeds meer naschoolse opvang voor kinderen uit speciaal onderwijs beschikbaar. Voor ouders wordt het makkelijker om de zorg te combineren met werk.*
*Deze bepaling voorziet in de mogelijkheid dat de leerling, als er recht bestaat op een vervoersvoorziening, in afwijking van de Wpo, de Wec en de Wvo 2020, voorafgaand of na afloop van de schooldag niet bij de woning [of de opstapplaats] wordt opgehaald of afgezet, maar bij de buitenschoolse opvang. Ouders zijn vervolgens zelf verantwoordelijk voor het brengen of ophalen van de leerling bij de buitenschoolse opvang.*
*Vanuit kostenoogpunt zijn de mogelijkheden wel begrensd. Het moet gaan om een buitenschoolse opvang als bedoeld in artikel 1.1, van de Wet kinderopvang, waar structureel gebruik van wordt gemaakt. Op het moment dat het vervoer naar de woning duidelijk goedkoper is dan naar de buitenschoolse opvang, dan is dat een reden om het vervoer naar de buitenschoolse opvang te weigeren.*
*Op het moment dat ouders bereid zijn de meerkosten van het vervoer naar de buitenschoolse opvang ten opzichte van het vervoer naar de woning zelf te dragen, kan dit, als het organisatorisch ook mogelijk is, aanleiding geven om het vervoer naar de buitenschoolse opvang alsnog te organiseren.*]

[***Artikel 18. Vervoerstraining***
*De Wpo, de Wec en de Wvo 2020 kennen alleen de mogelijkheid van het bieden van een vervoersvoorziening in de vorm van een vergoeding of in de vorm van aangepast vervoer. Het uitgangspunt van de wetten is echter dat de leerling zo zelfstandig mogelijk naar en van school reist. De wetten staan het bieden van aanvullende voorzieningen echter ook niet in de weg. De vervoerstraining is een voorziening waarmee dit uitgangspunt wordt ondersteund.*

*Het doel van de vervoerstraining is om de leerling in staat te stellen alsnog zelfstandig te kunnen reizen, waarbij hij niet langer op een vervoersvoorziening is aangewezen. Als dat niet mogelijk is dan wordt de leerling door middel van de vervoerstraining ondersteund in het zo zelfstandig mogelijk reizen, waardoor hij gebruik kan maken van een goedkopere vervoersvoorziening, waarbij hij bijvoorbeeld niet langer afhankelijk is van een begeleider die met hem meereist.*

*De basis van de vervoerstraining wordt gelegd in het persoonlijk vervoersontwikkelingsplan. Daarin worden de onderzochte mogelijkheden van de leerling vastgelegd. De training wordt hierop afgestemd.*]

**Artikel 19. Vervoersvergoeding voor de leerling**
*Eerste lid*
Deze vergoeding kan worden verstrekt voor de leerling die een basisschool of school voor speciaal basisonderwijs (artikel 4, van de Wpo) of een school voor speciaal onderwijs (artikel 4, van de Wec) bezoekt. De wet kent in artikel 4, van de Wec en artikel 8.28, van de Wvo 2020 niet de mogelijkheid om het zelfstandig reizen van leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs en het voortgezet onderwijs te vergoeden (zie artikel 9, tweede lid).

De gemeente bekostigt de goedkoopst mogelijke wijze van openbaar vervoer. Het gaat hierbij om de kosten die met de OV-chipkaart (of eventueel een andere, binnen de gemeente of regio geldende betaalmogelijkheid) worden gemaakt, rekening houdend met kortingen die voor de leerling binnen het systeem kunnen gelden.

*Tweede lid*
Het tweede lid bepaalt dat een fietsvergoeding kan worden verstrekt. Het college dient dan van oordeel te zijn dat de leerling, al dan niet onder begeleiding, gebruik kan maken van het vervoer per fiets. Hierbij worden dan factoren als leeftijd, eventuele handicap, de veiligheid van de route en de afstand in overweging genomen. Het is mogelijk een fietsvergoeding voor de zomermaanden te verstrekken en een andere vervoersvoorziening voor de overige maanden toe te kennen. De fietsvergoeding is bedoeld als een voor het college goedkoper alternatief voor leerlingen die recht hebben op een vervoersvoorziening.

*Derde lid*
De hoogte van de vergoeding per fiets is gebaseerd op **[…]**.

**Artikel 20. Vervoersvergoeding voor de begeleider**
*Eerste lid*
In een aantal gevallen zal blijken dat het voor een leerling die in aanmerking komt voor een vervoersvoorziening niet mogelijk is zelfstandig met het openbaar vervoer of de fiets te reizen. In dat geval kan er een vergoeding worden verstrekt voor de vervoerskosten die de begeleider van de leerling moet maken om hem tijdens het vervoer te begeleiden. Het zorgen voor een begeleider is de verantwoordelijkheid van de ouders zelf (zie artikel 8, derde lid).

*Leerling is ouder dan **[(negen)]** jaar*
Als de leerling ouder dan **[(negen)]** jaar is, en de ouders op een voor het college bevredigende wijze kunnen aantonen dat het kind niet in staat is zelfstandig van het openbaar vervoer of de fiets gebruik te maken, komen de ouders in aanmerking voor de vergoeding van de vervoerskosten voor een begeleider. Hierbij kan men denken aan de volgende situaties:
- de leerling moet een of meerdere malen overstappen;
- de route van het uitstappunt van de bus naar de school kent gevaarlijke punten;
- het is voor de leerling door zijn handicap niet veilig om alleen naar school te fietsen.

In artikel 20 is het leeftijdscriterium in het basisonderwijs opgenomen als een van de – wettelijk toegestane – volumebeperkende middelen om al dan niet in aanmerking te komen voor vervoer onder begeleiding. Om administratieve lasten te beperken is een peildatum gekozen die geldt voor het gehele schooljaar. Aangezien 1 augustus de wettelijke start is van het schooljaar, is deze datum als peildatum gekozen.
De bepaling houdt in dat indien de leerling op 1 augustus van een bepaald schooljaar **[(acht)]** jaar is, hij in het kader van de Verordening leerlingenvervoer het gehele schooljaar als **[(acht)]** jaar wordt aangemerkt, ook al wordt de leerling halverwege het schooljaar **[(negen)]** jaar. Er hoeft dan ook maar één beschikking voor het gehele schooljaar te worden afgegeven.

*Gehandicapte leerling*
Ouders van leerlingen die door hun handicap niet zelfstandig met het openbaar vervoer kunnen reizen (zie toelichting bij artikel 1), komen in aanmerking voor een vergoeding van de vervoerskosten voor de leerling én een begeleider, ongeacht de afstand van de woning naar de school.

*Tweede lid*
Wie de leerling ook begeleidt, de vergoeding vindt plaats aan de ouders van de leerling voor het deel van de reis, dat de leerling begeleid wordt. Als een begeleider meer dan een leerling tegelijk begeleidt, worden de reiskosten van de begeleider slechts één maal vergoed. Dit sluit aan bij de systematiek, dat in het aangepast vervoer ook alleen het deel van de reis betaald wordt, dat de leerling meereist.

*Derde lid*
De gemeente bekostigt de goedkoopst mogelijke wijze van openbaar vervoer. Het gaat hierbij om de kosten die met de OV-chipkaart (of eventueel een andere, binnen de gemeente of regio geldende betaalmogelijkheid) worden gemaakt, rekening houdend met kortingen die voor de begeleider binnen het systeem kunnen gelden.

*Vierde lid*
Als de begeleider de leerling op de fiets begeleidt bedraagt de hoogde van de vergoeding **[…]**. De hoogte van de vergoeding per fiets is gebaseerd op **[…]**.

**Artikel 21. Vervoersvergoeding op basis van de kosten van door de ouders georganiseerd vervoer**
Artikel 21 geeft nadere regels voor de vergoeding van het eigen vervoer. Hiervan is sprake wanneer ouders de leerling zelf naar school vervoeren of laten vervoeren met een eigen vervoermiddel (auto, bromfiets, etc.).

*Eerste en tweede lid*
Als ouders de leerling zelf wensen te (laten) vervoeren, is toestemming van het college noodzakelijk. Een belangrijke maatstaf voor toestemming is of de vergoeding van het vervoer door de ouders voor de gemeente goedkoper is (artikel 8, tweede lid). Daarvan is in ieder geval geen sprake als de leerling in aanmerking komt voor een voorziening in de vorm van aangepast vervoer, en er is plaats in een busje dat toch al rijdt.
Het college kan ouders ook vragen of zij bereid zijn leerlingen van andere ouders naar school te vervoeren. Verplichten is echter niet toegestaan.

*Derde lid*
Als ouders in aanmerking komen voor een vervoersvoorziening en zij met toestemming van- of op verzoek van het college de leerling zelf vervoeren, wordt een vergoeding per kilometer verstrekt. Aangesloten wordt bij de algemeen gebruikelijke belastingvrije kilometervergoeding voor het betreffende jaar, gerekend over de kortste afstand tussen de woning en de school. Ook de retourreis ’s morgens en de heenreis ’s middags van de chauffeur moeten vergoed worden. Geen vergoeding wordt verstrekt wanneer de leerling ook tussen de middag wordt vervoerd.
Ouders kunnen ervoor kiezen om de leerling zelf te vervoeren tegen een lagere vergoeding, om te voldoen aan de in het eerste lid genoemde eis dat er sprake moet zijn van een goedkoper vervoersalternatief.

*Vierde lid*
Het vierde lid bepaalt dat ouders aanspraak maken op een vergoeding per rit op basis van een kilometervergoeding als zij – na toestemming van het college – meer dan één leerling tegelijk vervoeren. De kilometervergoeding geldt voor de auto, en wordt niet per leerling verstrekt.

*Vijfde lid*
Het vijfde lid bepaalt, in het verlengde van het vierde lid, dat er geen vergoeding wordt verstrekt aan ouders van de leerling die met een andere ouder meerijdt, die daar al een vergoeding op grond van deze verordening voor ontvangt. Daarmee wordt voorkomen dat er in deze situatie dubbel wordt betaald voor dezelfde rit.

*Zesde lid*
Wanneer ouders toestemming vragen meerdere kinderen met een eigen busje te vervoeren, kan het college, bij wijze van uitzondering, een andere vergoeding vaststellen. Dit vervoer kan goedkoper zijn dan aangepast vervoer per leerling.

**Artikel 22. Aangepast vervoer**
Een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer dient in principe slechts in uitzonderingsgevallen te worden versterkt. Deze uitzonderingen zijn in artikel 22 vastgelegd.

*Onderdeel a*
Bij een reisduur tot anderhalf uur met het openbaar vervoer komt de vrijheid van de ouders om voor een bepaalde school te kiezen niet in de knel. Er kan aangepast vervoer worden aangeboden, wanneer de reistijd door inzet van aangepast vervoer met 50% of meer kan worden teruggebracht ten opzichte van de reistijd met het openbaar vervoer. Van belang is dat via een individuele meting die conclusie kan worden getrokken. Overigens is het niet zo dat de ouders in voorkomend geval van het college kunnen eisen dat de totale reistijd ook daadwerkelijk tot 50% of minder wordt teruggebracht.

Het aangepast vervoer wordt veelal voor meerdere leerlingen tegelijk georganiseerd. De reistijd is dan meestal langer, dan gemeten op individuele basis.
De praktijk leert dat leerlingen, ongeacht de manier waarop zij de afstand naar school overbruggen, zo'n tien minuten vóór de aanvang van de lessen op het schoolplein aankomen. Het ligt voor de hand deze tijd uit te sluiten van de reistijd. De eventuele wachttijd voor het openbaar vervoer aan het einde van de schooldag wordt wel meegerekend. Wanneer een leerling met aangepast vervoer wordt vervoerd, is er tijd nodig om de school te verlaten en in de taxi(bus) te stappen. Het is in dit geval dan ook redelijk enige tijd (tien minuten) op te tellen bij de berekende duur van de rit (zie ABRvS 5 oktober 1990, nr. R03.90.6236/86538).

Het kan voorkomen dat voor de heenreis (woning-school) de reistijd van anderhalf uur met het openbaar vervoer overschreden wordt, terwijl dit voor de terugreis niet het geval is (of vice versa). In een dergelijk geval wordt er voor de heenreis aangepast vervoer toegekend, en voor de terugreis een vergoeding op basis van openbaar vervoer.

*Onderdeel b*
Het kan voorkomen dat het openbaar vervoer geheel ontbreekt of zo weinig frequent rijdt dat leerlingen daar geen gebruik van kunnen maken voor het vervoer van de woning naar de school of terug.

*Onderdeel c*
De ouders dienen op een voor het college bevredigende wijze aan te tonen dat het voor hen onmogelijk is hun kind in het openbaar vervoer te begeleiden, of dat deze begeleiding tot ernstige benadeling van het gezin zou leiden. Van ouders wordt ook verwacht dat zij allereerst zelf een oplossing zoeken voor het (laten) begeleiden van hun kinderen, wanneer dit nodig is (zie ook artikel 9, tweede lid en artikel 20).

Per ouder(paar) en per aanvraag zal het college moeten beoordelen of de gevraagde inzet redelijk is.

*Onderdeel d*
Als de leerling door zijn structurele handicap niet in staat is, zelfs niet onder begeleiding, van het openbaar vervoer gebruik te maken, verstrekt het college een voorziening in de vorm van aangepast vervoer.

*Onderdeel e*
Het is ook mogelijk dat een leerling in aanmerking komt voor aangepast vervoer op het moment dat dit goedkoper te organiseren is. Deze situatie kan zich voordoen als er al een busje rijdt waarin nog plaatsen beschikbaar zijn.

**Artikel 23. Vergoeding andere passende vervoersvoorziening**
Het kan voorkomen, dat een leerling of een ouder op een andere manier kan of wenst te reizen, dan de reeds beschreven vervoerswijzen, als hij daarvoor een geschikt vervoermiddel heeft. Artikel 23 maakt het mogelijk dit maatwerk toe te passen en de vergoeding zodoende te laten aansluiten bij de mogelijkheden van de leerling en/of de ouders. Het kan er tevens toe bijdragen, dat het zelfstandig reizen wordt gestimuleerd.
Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan een handbike, elektrische fiets, of bakfiets. Het college kan besluiten ouders hierin tegemoet te komen, mits de kosten van dit vervoermiddel niet uitstijgen boven de kosten van het openbaar vervoer naar de school.

**Hoofdstuk 4. Bijdrage in de kosten**
Van ouders van leerlingen die een school voor basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs bezoeken kan in bepaalde gevallen, afhankelijk van het inkomen, een bijdrage worden gevraagd (zie de artikelen 24 en 25). Deze bijdrage kan worden verrekend met de eventuele vergoeding. Een wijziging in het inkomen van deze ouders heeft in principe geen invloed op de vergoeding van de vervoerskosten voor datzelfde jaar (zie inkomen artikel 1). Indien echter sprake is van een structurele daling in het inkomen van de ouders kan het college, vooruitlopend op een komend schooljaar, de vergoeding aanpassen.

**Artikel 24. Drempelbedrag**
*Eerste en tweede lid*
Artikel 4, zevende lid, van de Wpo biedt de mogelijkheid een drempelbedrag bij ouders in rekening te brengen. De wetgever heeft bedoeld de ouders verantwoordelijk te laten zijn voor een bepaald deel van de (werkelijk gemaakte) kosten van het vervoer, de zogenaamde drempel.

Het bedrag wordt per leerling in rekening gebracht, tenzij ouders meer dan één eigen kind met het eigen vervoer vervoeren en hiervoor een kilometervergoeding ontvangen. Dan wordt er per auto een drempelbedrag geheven (ABRvS 19 juli 2017, ECLI:NL:RVS:2017:1959). Als een leerling slechts voor een deel van het schooljaar een vervoersvoorziening wordt toegekend, wordt het drempelbedrag naar evenredigheid in rekening gebracht. Dit geldt ook wanneer alleen voor de heen- of terugreis een vervoersvoorziening wordt toegekend, of voor enkele dagen per week.

Bij het drempelbedrag is de vergoeding in geld gekoppeld aan de door de gemeente vastgestelde kilometergrens, dat wil zeggen de afstand van de woning tot de school waarboven aanspraak kan bestaan op een vervoersvoorziening. Het drempelbedrag houdt in dat de kosten van het openbaar vervoer tot aan deze kilometergrens voor rekening van de ouders komen.
De kosten van het openbaar vervoer worden berekend op basis van de kosten die met de OV-chipkaart (of eventueel een andere, binnen de gemeente of regio geldende betaalmogelijkheid) zouden worden gemaakt, rekening houdend met kortingen die voor de leerling binnen het systeem kunnen gelden.
Bij de vaststelling van de hoogte van het drempelbedrag is het niet van belang of de leerling daadwerkelijk gebruik maakt van het openbaar vervoer. Ook wanneer de leerling gebruik maakt van aangepast vervoer, of wanneer er geen openbaar vervoer aanwezig is, dienen de ouders de kosten van het openbaar vervoer over de afstand tot aan de door de gemeente gestelde kilometergrens zelf te dragen. In dat geval wordt uitgegaan van de meest gangbare, voor de leerling toegankelijke route, en gerekend met een OV-prijs die geldt binnen het betreffende vervoersgebied.
[*Artikel 4, zevende lid, van de Wpo stelt een afstand van zes kilometer als bovengrens. Deze afstand wordt in de Verordening leerlingenvervoer aangehouden.*]

Doelgroep voor het drempelbedrag zijn de ouders van leerlingen van scholen voor basisonderwijs of speciale scholen voor basisonderwijs, die een gezamenlijk inkomen hebben dat boven een bepaalde grens uitkomt. Een uitzondering geldt voor leerlingen die wegens hun structurele handicap op ander vervoer dan openbaar vervoer zijn aangewezen, of vanwege een zodanige handicap niet zelfstandig van openbaar vervoer gebruik kunnen maken. Aan hun ouders mag geen drempelbedrag gevraagd worden.
Voor deze leerlingen geldt ook geen kilometergrens als voorwaarde voor een vervoersvoorziening.
Aan ouders van leerlingen die een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs bezoeken kan geen drempelbedrag worden opgelegd, aangezien de Wec deze mogelijkheid niet biedt.

*Indexatie*
Voor de berekening van het geïndexeerde inkomen waarbij het drempelbedrag van toepassing is, wordt verwezen naar data van het CBS. Deze is te raadplegen via:

*https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table*

*https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?searchKeywords=consumentenprijsindexcijfer%20%20vervoersdiensten*

*Aantonen van het inkomen*
Als het college zelf geen inzage kan verkrijgen in de inkomensgegevens kunnen aanvragers een kopie van de belastingaanslag sturen om het inkomen aan te tonen. Ouders kunnen ook een inkomensverklaring opvragen bij de belastingdienst.

Wanneer ouders weigeren de gevraagde informatie over hun inkomen te verstrekken, wordt op grond van artikel 4:15 van de Awb de beslistermijn opgeschort tot de dag waarop de aanvraag met de ontbrekende gegevens is aangevuld, of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. In het laatste geval kan het college besluiten de aanvraag niet in behandeling te nemen. De aanvragers worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld (zie artikel 2).

Als het gezamenlijk inkomen van het peiljaar nog niet bekend is, kan het derde jaar voorafgaande aan het desbetreffende schooljaar als voorlopig uitgangspunt worden gehanteerd. In een later stadium, als het inkomen van het peiljaar wel bekend is, kan een definitieve berekening worden gemaakt.

*Structurele daling van inkomen*
Wanneer het inkomen van de betrokken ouders in de periode die ligt tussen het peiljaar en het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend op een structurele wijze is gedaald, is het redelijk om in het voordeel van de ouders een later peiljaar te kiezen door af te wijken van de verordening. Om te bepalen in welk geval het redelijk is van de peildatum af te wijken, dient artikel 6.12 van de Wet

studiefinanciering als richtsnoer.

*Vierde lid*
Het drempelbedrag is niet van toepassing op de ouders van gehandicapte leerlingen, die niet zelfstandig met het openbaar vervoer kunnen reizen.

**Artikel 25. Draagkrachtafhankelijke bijdrage**
Artikel 4, elfde lid, van de Wpo biedt de mogelijkheid een bijdrage te vragen in de kosten van het vervoer, wanneer de afstand tot de dichtstbijzijnde toegankelijke school meer is dan twintig kilometer. Deze bijdrage kan alleen worden gevraagd wanneer het een school voor *regulier* basisonderwijs betreft. De bijdrage is afhankelijk van de financiële draagkracht van de ouders.
Er wordt geen eigen bijdrage gevraagd wanneer het gaat om leerlingen die wegens hun structurele handicap op ander vervoer dan openbaar vervoer zijn aangewezen, of vanwege een zodanige handicap niet zelfstandig van openbaar vervoer gebruik kunnen maken.
De draagkrachtafhankelijke bijdrage wordt per gezin geheven, in tegenstelling tot het drempelbedrag dat per leerling in rekening wordt gebracht.

*Indexatie*
Voor de berekening van het geïndexeerde inkomen waarbij het drempelbedrag van toepassing is, wordt verwezen naar data van het CBS. Deze is te raadplegen via:

*https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table*

*https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?searchKeywords=consumentenprijsindexcijfer%20%20vervoersdiensten*

*Structurele daling van inkomen*
Wanneer het inkomen van de betrokken ouders in de periode die ligt tussen het peiljaar en het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend op een structurele wijze is gedaald, is het redelijk om in het voordeel van de ouders een later peiljaar te kiezen door af te wijken van de verordening. Om te bepalen in welk geval het redelijk is van de peildatum af te wijken, dient artikel 6.12 van de Wet studiefinanciering als richtsnoer.

**Hoofdstuk 5. Rechtmatigheid**

**Artikel 26. Doorgeven van wijzigingen**
Ouders of de meerderjarige handelingsbekwame leerling zijn verplicht wijzigingen die van directe invloed kunnen zijn op de toegekende vervoersvoorziening door te geven aan het college. Zij moeten dit zo snel mogelijk doen.

Van invloed op de vervoersvoorziening zijn onder andere:
- wijziging in het woonadres van de leerling, bijvoorbeeld door verhuizing;
- verandering van school (bijvoorbeeld van speciaal onderwijs naar voortgezet speciaal onderwijs);
- wijziging van het adres van de school;
- wijziging van de schooltijden;
- verandering van de reistijd, bijvoorbeeld door een wijziging in het openbaar vervoer;
- wijziging in de gezinssituatie, in verband met het al dan niet kunnen begeleiden van leerlingen.

Als de wijziging daartoe aanleiding geeft neemt het college een passend besluit tot beëindiging, opschorting, herziening of intrekking van de verstrekte vervoersvoorziening (artikel 27).

**Artikel 27. Beëindiging, opschorting, herziening, intrekking en terugvordering van de vervoersvoorziening**
Ouders of de meerderjarige handelingsbekwame leerling zijn verplicht informatie met betrekking tot wijzigingen in hun situatie die van invloed kunnen zijn op het recht op een toegekende vervoersvoorziening direct door te geven aan het college (artikel 26). Het college kan, zonder dat de ouders of de meerderjarige en handelingsbekwame leerling iets hebben doorgegeven, zelf ook wijzigingen constateren die van invloed kunnen zijn op het recht op de vervoersvoorziening. Het college neemt op basis van deze doorgegeven of geconstateerde informatie een passend besluit.

*Beëindigen*
Als er naar het oordeel van het college uit informatie blijkt dat er (in de nabije toekomst) niet langer recht bestaat op de eerder toegekende vervoersvoorziening, dan besluit het college om het recht op

deze voorziening te beëindigen. Er bestaat dan vanaf het moment van het besluit, of een in het besluit genoemde toekomstige datum, niet langer recht op de vervoersvoorziening.

*Opschorten*
Als er naar het oordeel van het college gegronde redenen zijn om te twijfelen of er nog wel recht op een toegekende vervoersvoorziening bestaat, kan het college de werking van het toekenningsbesluit door middel van een opschortingsbesluit tijdelijk opschorten. De vervoersvoorziening wordt dan tijdelijk niet verstrekt, in afwachting van verder onderzoek.

*Herzien*
Als er naar het oordeel van het college uit informatie blijkt dat er (voor een deel van de periode) geen recht bestond op de eerder toegekende vervoersvoorziening, maar wel op een andere vervoersvoorziening, dan besluit het college om het recht op de vervoersvoorziening te herzien en alsnog de correcte vervoersvoorziening (voor de correcte periode) toe te kennen.

*Intrekken*
Als er naar het oordeel van het college uit informatie blijkt dat er (voor een deel van de periode) in het geheel geen recht bestond op een eerder toegekende vervoersvoorziening, dan besluit het college het recht op de toegekende vervoersvoorziening (voor die periode) in te trekken.

*Overig*
Naast de hiervoor genoemde besluiten op basis van nieuwe informatie kan het college een leerling de toegang tot het aangepast vervoer tijdelijk of voor de rest van het schooljaar ontzeggen, indien bij herhaling is gebleken dat de leerling door onaangepast gedrag of anderszins de orde in het voertuig verstoort of de veiligheid van het voertuig of inzittenden in gevaar brengt. Dit kan ook aan de orde zijn indien de zorgvraag van de leerling dermate hoog is dat die niet van een reguliere chauffeur kan worden gevergd. Ook de weigering om de eigen bijdrage te betalen of nalatig zijn in de betaling kan een reden zijn dat de vervoersvoorziening wordt ingetrokken.

*Tweede lid*
Het college kan, zonder dat de ouders of de meerderjarige en handelingsbekwame leerling iets hebben doorgegeven, zelf wijzigingen constateren die van invloed kunnen zijn op de vervoersvoorziening. Daarbij kan blijken dat ten onrechte een vergoeding is verstrekt. Het tweede lid biedt in dergelijke situaties een kapstok om de ten onrechte betaalde vergoeding terug te vorderen of in mindering te brengen bij een eventueel nieuw te verstrekken vergoeding (zie ABRvS 25 januari 2017, ECLI:NL:RVS:2017:165).

## Hoofdstuk 6. Slotbepalingen

### Artikel 28. Beslissing in gevallen waarin de regeling niet voorziet
In de Verordening leerlingenvervoer zijn de hoofdlijnen voor het verstrekken van een vervoersvoorziening ten behoeve van schoolbezoek vastgelegd. Er kunnen zich echter concrete gevallen voordoen waarin de verordening niet voorziet. Te denken valt hierbij aan gemeenschappelijke afspraken met andere gemeenten, combinaties van openbaar vervoer met aangepast vervoer, varianten in het gebruik van eigen vervoer etc. Artikel 28 bepaalt dat het college in dergelijke situaties beslist. Redelijkheid is hierbij het uitgangspunt. Bij de besluitvorming dient in de geest van de wet en de verordening gehandeld te worden.

### [*Artikel 29. Hardheidsclausule*
*Artikel 29 stelt dat het college slechts in voor ouders voordelige zin kan afwijken van de verordening. Met deze bepaling wordt aangesloten bij artikel 4, twaalfde lid, van de Wpo, artikel 4, tiende lid, van de Wec en artikel 8.29, vijfde lid, van de Wvo 2020.*
*Van een afwijking in voor ouders gunstige zin kan bijvoorbeeld sprake zijn bij toekenning van de vergoeding van openbaar vervoer voor een begeleider, toekenning van een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer, vergoeding van groepsvervoer dat is georganiseerd door de ouders, of toekenning van een vervoersvoorziening naar een verder weg gelegen school. De hardheidsclausule maakt het mogelijk om van alle bepalingen in de verordening af te wijken. De ouders dienen aan te tonen dat er sprake is van een bijzondere situatie. In dit verband kan met alle omstandigheden rekening gehouden worden. Hierbij kan gedacht worden aan medische, pedagogische en sociale factoren.*
*Nota bene: Het gaat hierbij uitsluitend om vervoer voor schoolbezoek ten behoeve van onderwijs, niet voor schoolbezoek ten behoeve van een medische behandeling bijvoorbeeld.*

*Advies van deskundigen*
*In artikel 29 wordt bepaald dat het college zo nodig advies vraagt van deskundigen ter zake (zie artikel 4).*

*Precedentwerking*
*Ter voorkoming van – ongewenste – precedentwerking moet de toepassing van de hardheidsclausule worden onderbouwd met argumenten die op de specifieke, concrete situatie van de ouders en/of de leerling betrekking hebben.*]

**Artikel 30. Intrekking oude regeling**
De datum waarop de oude regeling vervalt, is de datum waarop de nieuwe verordening in werking treedt.

gemeente roerdalen

# Raadsvoorstel

| | |
|---|---|
| Zaaknummer | Z25-056972 |
| Onderwerp: | Vierde wijziging Gemeenschappelijke Regeling Westrom toestemming tot wijziging |
| Datum: | 4 november 2025 |
| Indiener agendapunt: | College van Burgemeester en wethouders Roerdalen |
| Portefeuillehouder: | L. Vestjens |
| Gevraagd besluit: | Het college toestemming te verlenen om de gemeenschappelijke regeling Westrom te wijzigen conform bijgevoegd ontwerpbesluit |
| Bijlage(n): | Bijlage 1: Ontwerpbesluit vierde wijziging GR Westrom - schoon<br>Bijlage 2: Ontwerpbesluit vierde wijziging GR Westrom met wijzigingen<br>Bijlage 3: Raadsbesluit |

## Toelichting bij het raadsvoorstel

### 1. Onderwerp

Vierde wijziging Gemeenschappelijke Regeling Westrom toestemming tot wijziging.

### 2. Inleiding

Per 1 januari 2025 is de uitvoeringsorganisatie van de GR Westrom overgedragen aan Doon Roermond BV. Sindsdien vervult de GR Westrom uitsluitend nog de rol van formeel werkgever voor de medewerkers die vallen onder de Wet sociale werkvoorziening (Wsw).
Het Algemeen Bestuur (AB) van de GR Westrom heeft, in het licht van deze gewijzigde situatie, een voorstel opgesteld voor de toekomstige vormgeving van de regeling. Bestuurlijk uitgangspunt daarbij is dat de GR Westrom een gemeenschappelijke regeling blijft van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Roerdalen en Roermond. Omdat de GR Westrom nog personeel in dienst heeft, is het noodzakelijk dat de samenwerkingsvorm blijft beschikken over rechtspersoonlijkheid. Het AB heeft daarom voorgesteld om de GR om te vormen naar een lichtere samenwerkingsstructuur, namelijk een bedrijfsvoeringsorganisatie.
Uw raad heeft in de vergadering van 18 september 2025 besloten geen zienswijze in te dienen op dit voorstel. Ook de andere deelnemende gemeenten hebben geen zienswijzen kenbaar gemaakt. Nu de zienswijzetermijn is verstreken en geen bezwaren zijn ingediend, stellen wij u voor om toestemming te verlenen voor de voorgestelde wijziging van de gemeenschappelijke regeling.

### 3. Beslispunten

De raad besluit:

1. Het college toestemming te verlenen om de gemeenschappelijke regeling Westrom te wijzigen conform bijgevoegd ontwerpbesluit

## 4. Argumenten

*1.1 De wijziging sluit aan bij de gewijzigde uitvoeringspraktijk*
Sinds 1 januari 2025 is de uitvoeringsorganisatie van de GR Westrom overgedragen aan Doon Roermond BV. De GR heeft sindsdien uitsluitend nog de rol van formeel werkgever voor Wsw-medewerkers. De bestaande regeling is daardoor te zwaar ingericht ten opzichte van de feitelijke taken. De voorgestelde omzetting naar een bedrijfsvoeringsorganisatie sluit beter aan bij de huidige, beperkte uitvoeringspraktijk.

*1.2 Er zijn geen zienswijzen ingediend*
Zowel de gemeenteraad van gemeente Roerdalen als de raden van de overige deelnemende gemeenten hebben geen zienswijzen ingediend binnen de wettelijke termijn. Daarmee is voldaan aan de procedure van artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr), en ligt de weg open voor het vaststellen van de wijziging.

## 5. Kanttekeningen

*1.1 Juridisch risico bij onvolledige besluitvorming*
Als niet alle deelnemende gemeenten tijdig toestemming verlenen, kan het wijzigingsbesluit niet in werking treden. Daarom is dit voorstel en het concept-wijzigingsbesluit vooraf bestuurlijk afgestemd met alle deelnemende gemeenten; de colleges nemen een gelijkluidend besluit. De procedure wordt nauwkeurig gevolgd conform de artikelen 1 en 10 van de Wgr.

*1.2 Risico op vertraging in het besluitvormingsproces*
Indien één van de raden besluit aanvullende vragen te stellen of de toestemming aan te houden, kan dit de planning van de wijziging vertragen. Door de colleges en raden tijdig en eenduidig te informeren, wordt gestuurd op gelijktijdige besluitvorming. Er is bestuurlijke afstemming via het Algemeen Bestuur en de portefeuillehouders.

## 6. Financiën

Er zijn geen financiële consequenties verbonden aan dit voorstel.

## 7. Eerdere besluitvorming

Uw raad heeft in de vergadering van 18 september 2025 besloten geen zienswijze in te dienen ten aanzien van het ontwerpbesluit vierde wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Westrom, zie link

## 8. Communicatie

Niet van toepassing

## 9. Planning en uitvoering

| Datum | Actie | Wie |
|---|---|---|
| September - oktober 2025 | Zienswijzeprocedure raden<br>(8 weken) | Gemeenteraden |
| Oktober 2025 | Evt. aanpassing regelingen naar aanleiding van zienswijze raad | Colleges |
| Oktober - December – 2025 | Toestemmingsprocedure raden | Gemeenteraden |
| december 2025 | Collegebesluiten | Colleges |
| 1 januari 2026 | Publicatie en inwerkingtreding wijzigingen | Gemeente Roermond |

## 10. Privacy

Niet van toepassing.

## 11. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader

De bevoegdheid tot het treffen van een gemeenschappelijke regeling ter behartiging van een of meer bepaalde belangen van de betrokken gemeenten is bepaald in artikel 1, eerste lid, van de Wgr.

**12. Bijlagen**

Bijlage 1: Ontwerpbesluit vierde wijziging GR Westrom - schoon

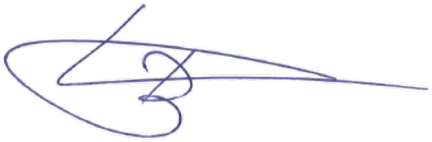
Bijlage 2: Ontwerpbesluit vierde wijziging GR Westrom met wijzigingen

Bijlage 3: Raadsbesluit

Sint Odiliënberg, 4 november 2025

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris, De burgemeester,





ing. L.H.C. Bijl Ing. J.M.A. van Agtmaal

## Gemeenschappelijke Regeling Westrom

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Roerdalen en Roermond, ieder voor zover ze voor de eigen gemeente bevoegd zijn,

Overwegende

- dat een integrale aanpak in het sociaal domein gewenst is teneinde zoveel mogelijk werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt naar passend werk toe te leiden;
- dat het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Westrom de uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening via het aanwijzingsbesluit van 20 november 2024 per 1 januari 2025 bij Doon Roermond BV heeft belegd;
- dat enkel het formele werkgeverschap onder de Wet sociale werkvoorziening bij de Gemeenschappelijke Regeling Westrom belegd blijft;
- dat een wijziging van de regeling naar een lichtere vorm van samenwerking, te weten een bedrijfsvoeringsorganisatie, derhalve passender wordt geacht;
- dat de raden toestemming hebben verleend om de Gemeenschappelijke Regeling Westrom te wijzigen;

Gelezen

Het voorstel van het algemeen bestuur tot aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling

Gelet op

- de Wet gemeenschappelijke regelingen
- de Wet sociale werkvoorziening
- de Gemeentewet
- de Algemene wet bestuursrecht

Besluiten

vast te stellen de vierde wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Westrom met ingang van 1 januari 2026, waardoor deze als volgt komt te luiden:

## Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

1. regeling : de gemeenschappelijke regeling Westrom
2. Wsw : de Wet sociale werkvoorziening
3. gemeenten : de aan deze regeling deelnemende gemeenten
4. colleges : de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten
5. gedeputeerde staten : Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg
6. wet : de Wet gemeenschappelijke regelingen

Artikel 2 Bedrijfsvoeringsorganisatie

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittende bedrijfsvoeringsorganisatie als bedoeld in artikel 8, derde lid, van de wet, hierna te noemen 'Westrom'.
2. Westrom is gevestigd te Roermond.

Artikel 3 Belang en taken

Het belang ter behartiging waarvan de regeling is getroffen omvat de volledige uitvoering van de Wsw en de daaruit voortvloeiende en daarmee verband houdende voorschriften en regelingen, gericht op het realiseren van de doelstelling van de Wsw.

Artikel 4 Bevoegdheden

Ter uitvoering van de taken als genoemd in artikel 3 dragen de colleges hierbij middels delegatie hun wettelijke bevoegdheden en verplichtingen op grond van de Wsw volledig over.

## Hoofdstuk 2 Het bestuur

Artikel 5 Samenstelling bestuur

1. De colleges wijzen uit hun midden ieder één collegelid aan tot lid van het bestuur.
2. De colleges wijzen voor ieder lid tevens één plaatsvervangend lid uit hun midden aan, dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt.

Artikel 6 Zittingsduur

1. De leden van het bestuur worden aangewezen voor een periode gelijk aan die van de zittingsduur van de colleges met dien verstande dat het lidmaatschap van het bestuur van rechtswege eindigt zodra men ophoudt lid te zijn van het college uit wiens midden men is aangewezen.
2. De aanwijzing van de leden van het bestuur en hun plaatsvervangers vindt zo spoedig mogelijk na ingang van de wettelijke zittingsperiode plaats.
3. Zo spoedig mogelijk na de in het tweede lid bedoelde aanwijzing vindt de eerste bijeenkomst van het bestuur in de nieuwe samenstelling plaats.
4. Indien tussentijds een vacature in het bestuur ontstaat, wijst het betreffende college zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
5. Het lid dat ter vervulling van een buiten de gewone tijd van aftreden opengevallen plaats tot lid van het bestuur is aangewezen, treedt af op het tijdstip waarop diegene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.

Artikel 7 Ontslag

1. Het college kan een door hem aangewezen lid van het bestuur ontslaan als deze het vertrouwen van het college niet meer bezit.
2. Een lid van het bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt het voornemen hiertoe mede aan het college dat hem heeft aangewezen en aan de voorzitter van het bestuur. Hij die ontslag heeft genomen, blijft in functie totdat zijn opvolger is aangewezen.

Artikel 8 Vergaderingen van het bestuur

1. Het bestuur vergadert jaarlijks tenminste twee keer en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt.
2. Het bestuur vergadert tevens wanneer dit door tenminste twee leden van het bestuur schriftelijk en met opgave van redenen, aan de voorzitter wordt gevraagd. In dit geval wordt de vergadering binnen een maand gehouden.
3. In de vergadering van het bestuur hebben alle leden ieder één stem.
4. Besluiten van de vergadering van het bestuur vinden plaats op basis van gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. Andere personen kunnen worden uitgenodigd om als adviseur een bepaalde vergadering van het bestuur bij te wonen.
6. Het bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.

7. De vergaderingen van het bestuur worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het bestuur niet anders heeft bepaald. Het reglement van orde voor de vergaderingen kan regels geven omtrent de openbaarheid van de vergaderingen van het bestuur.

Artikel 9 Informatie en verantwoording

1. Een lid van het bestuur verstrekt aan het college en/of de raad van zijn gemeente alle inlichtingen die door het college en/of de raad worden verlangd op de in die gemeente gebruikelijke wijze.
2. Een lid van het bestuur kan door het college dat hem heeft aangewezen ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het bestuur gevoerde beleid.
3. Het bestuur verstrekt aan de raden van de gemeenten alle inlichtingen die door één of meer leden van die raden worden gevraagd.
4. Het bestuur geeft de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
5. Het bestuur rapporteert hoe dan ook per kwartaal aan de gemeenten over de personele en financiële ontwikkeling en voortgang van Westrom aan de hand van door het bestuur van Westrom te hanteren kengetallen.

Artikel 10 Taken en bevoegdheden

Tot de taken en bevoegdheden van het bestuur behoren in ieder geval:

a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
b. het vaststellen van de jaarrekening;
c. het vaststellen van het sociaal jaarverslag;
d. het beheren van de inkomsten en uitgaven van Westrom;
e. het aangaan van geldleningen en van rekening-courant overeenkomsten;
f. het uitvoeren van de overgedragen taken als bedoeld in artikel 3 en 4 van de regeling;
g. het aanwijzen van een uitvoeringsorganisatie als bedoeld in artikel 15;
h. de bevoegdheden inzake het Wsw-personeel;
i. het houden van toezicht op al hetgeen de regeling aangaat.

Artikel 11 Zienswijzen

1. Het bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het bestuur naar voren te brengen.
2. Het bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee gemeenteraden van de gemeenten het bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de gemeenteraden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het bestuur de gemeenteraden schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 12 Inspraak

Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van uitvoeringsbeleid.

## Hoofdstuk 3 De voorzitter, de secretaris en het personeel

Artikel 13 De voorzitter

1. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van Westrom worden zo spoedig mogelijk na ingang van elke zittingsperiode door het bestuur uit zijn midden aangewezen.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, conform het bepaalde daaromtrent in het reglement van orde bedoeld in artikel 8 van deze regeling.
3. De voorzitter ontvangt alle aan het bestuur gerichte stukken en brengt die zo spoedig mogelijk ter tafel van het bestuur.
4. De voorzitter is in spoedeisende gevallen bevoegd een voorlopig onderzoek van stukken te doen plaatshebben en geeft daarvan kennis in de eerstvolgende vergadering van het bestuur.
5. De voorzitter vertegenwoordigt Westrom in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging schriftelijk aan een door hem aan te wijzen persoon opdragen.
6. De voorzitter is belast met de uitvoering van besluiten van het bestuur.

7. De voorzitter tekent alle stukken die van het bestuur uitgaan.
8. De voorzitter geeft de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 14 De secretaris

1. Het bestuur benoemt vanuit de uitvoeringsorganisatie zoals vermeld in artikel 15 van deze regeling een secretaris en een plaatsvervangend secretaris.
2. Het bestuur stelt voor de functie van secretaris een werkinstructie op.
3. De secretaris is het bestuur en de voorzitter in alles wat hun opgedragen taak aangaat, behulpzaam.
4. Door de secretaris worden alle stukken die van het bestuur uitgaan, medeondertekend.

## Hoofdstuk 4 Uitvoeringsorganisatie

Artikel 15 Aanwijzing uitvoeringsorganisatie

Het bestuur wijst ter uitvoering van de belangen zoals genoemd in artikel 3 van deze regeling een uitvoeringsorganisatie aan, onder door het bestuur te bepalen voorwaarden.

## Hoofdstuk 5 Sociaal jaarverslag

Artikel 16 Sociaal jaarverslag

1. Het bestuur stelt het sociaal jaarverslag, dat ziet op de over de in het voorgaande dienstjaar behaalde sociale resultaten, jaarlijks vóór 1 juli vast.
2. Het bestuur stelt het jaarverslag meteen na vaststelling beschikbaar aan de gemeenten.

## Hoofdstuk 6 Financiën

Artikel 17 Financieel beheer

1. Het bestuur stelt een regeling vast betreffende het financieel en administratief beheer van Westrom.
2. In de regeling als bedoeld in het eerste lid van dit artikel wordt aangegeven welke functionaris belast wordt met het geldelijk beheer en de zorg voor de financiële administratie van Westrom.
3. De regeling als bedoeld in het eerste lid van dit artikel geeft aan op welke wijze de controle op het financiële en administratieve beheer van Westrom wordt uitgeoefend en tevens op welke wijze de uitkomsten van die controle worden meegedeeld.
4. Een exemplaar van de regeling als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, alsmede eventuele wijzigingen daarin, wordt door het bestuur aan de gemeenten en aan gedeputeerde staten toegezonden.

Artikel 18 Bijdrageplicht

1. De colleges zullen er steeds voor zorgdragen dat Westrom te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
2. Indien aan het bestuur van Westrom blijkt dat een college weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek om over te gaan tot toepassing van de artikel 194 en 195 Gemeentewet.
3. In geval van opheffing van de regeling is artikel 28 van deze regeling van toepassing.

Artikel 19 Begroting

1. Het bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de gemeenten.
2. Het bestuur stelt jaarlijks voor 30 april een ontwerpbegroting met de daarbij behorende toelichting op voor het daarop volgende jaar. In de begroting wordt een raming gemaakt voor de door elke gemeente verschuldigde bijdrage voor de uitvoering van de regeling.
3. Het bestuur zendt de ontwerpbegroting in ieder geval twaalf weken voordat zij door het bestuur wordt vastgesteld, toe aan de raden van de gemeenten.
4. De raden van de gemeenten kunnen bij het bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.

5. Het bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt. Het bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting.
6. Het bestuur stelt vervolgens vóór 1 september de begroting vast.
7. Het bestuur deelt de vaststelling zo spoedig mogelijk mee aan de raden van de gemeenten.
8. Het bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar aan gedeputeerde staten.

Artikel 20 Begrotingswijziging

1. Het bepaalde in artikel 19, leden 1 tot en met 5, is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.
2. Het eerste lid van dit artikel is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting, die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de gemeenten.

Artikel 21 Jaarrekening

1. Het bestuur zendt de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór 30 april aan de raden van de gemeenten.
2. Het bestuur stelt uiterlijk 1 juli volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft, de jaarrekening alsmede de berekening van de door de gemeenten te betalen bijdrage vast. Het bestuur informeert de gemeenten over de vaststelling.
3. Bij de jaarrekening wordt gevoegd een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de jaarrekening, ingesteld door de op grond van artikel 213 van de Gemeentewet aangewezen deskundige.
4. Het bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft, met de daarbij behorende stukken ter kennisname aan gedeputeerde staten.
5. De vaststelling van de jaarrekening door het bestuur strekt, voor zover het de daarin opgenomen ontvangsten en uitgaven betreft, het bestuur en de in artikel 17, tweede lid, van deze regeling genoemde functionaris tot décharge behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.

Artikel 22 Financiering

Het bestuur stelt nadere regels vast met betrekking tot het aangaan van geldleningen, het uitlenen van gelden, het aangaan van rekening-courant overeenkomsten en hetgeen verder de geldmiddelen van Westrom aangaat.

Artikel 23 Verdeling baten en lasten

1. De gemeenten verbinden zich jaarlijks eventuele nadelige exploitatiesaldi van Westrom te betalen.
2. De verrekening van baten en lasten verbonden aan de uitvoering van deze regeling vindt plaats overeenkomstig de ter zake door het bestuur vast te stellen regeling.
3. In de regeling als bedoeld in het tweede lid kunnen afspraken gemaakt worden over een bonusregeling.

## Hoofdstuk 7 Wijziging, toetreding, uittreding en opheffing

Artikel 24 Wijziging regeling

1. De regeling wordt gewijzigd op grond van een door de gemeenten daartoe met twee derde meerderheid genomen besluit.
2. Voorstellen tot wijziging van de regeling kunnen uitgaan van het bestuur of één of meerdere gemeenten.
3. Indien het voorstel uitgaat van het bestuur, zendt het bestuur het voorstel ter besluitvorming aan de gemeenten.
4. Indien het voorstel uitgaat van één of meer gemeenten wordt het voorstel aan het bestuur gezonden.
5. Het bestuur doet het voorstel, zoals omschreven in het vierde lid van dit artikel, met zijn beschouwingen ter zake, binnen drie maanden aan de gemeenten toekomen, waarna deze besturen verder handelen als voor het geval bepaald in het derde lid van dit artikel.
6. Het bestuur geeft de gemeentebesturen kennis van het aanvaarden, verwerpen, goedkeuren of niet goedkeuren van de in dit artikel bedoelde voorstellen, respectievelijk besluiten.

Artikel 25 Toetreding

1. Toetreding tot de regeling door andere gemeenten vindt plaats op voorstel van het bestuur en met instemming van twee derde van de reeds aan de regeling deelnemende gemeenten. Het bestuur kan aan de toetreding voorwaarden verbinden.
2. De toetreding gaat in op een in overleg met de toetredende gemeente te bepalen datum.
3. Het bestuur regelt de financiële gevolgen alsmede de overige gevolgen van een toetreding.

Artikel 26 Uittreding

1. Een college kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende gemeente gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 27 Uittredingsplan

1. Het in artikel 26, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende gemeente.
3. Het bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende gemeente en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het bestuur de onafhankelijke adviseur aan

op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het bestuur van de uittredende gemeente.

4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 26 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende gemeente van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het bestuur van het besluit tot uittreding van de gemeente.

Artikel 28 Opheffing en liquidatie

1. De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle gemeenten minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.
2. Indien de regeling wordt opgeheven, geschiedt de liquidatie door het bestuur.
3. Uiterlijk zes maanden voor het tijdstip waarop de regeling ophoudt te bestaan, stelt het bestuur een liquidatieplan op dat aan de colleges en raden van de gemeenten wordt voorgelegd. In het liquidatieplan regelt het bestuur de financiële gevolgen van opheffing.
4. De colleges en raden van de gemeenten kunnen hun zienswijzen over het liquidatieplan binnen twee maanden na ontvangst daarvan aan het bestuur meedelen. Het bestuur stelt het liquidatieplan vervolgens vast.
5. Zo nodig blijft het bestuur ook na het tijdstip van opheffing voortbestaan ten behoeve van de liquidatie.

## Hoofdstuk 8 Archief

Artikel 29 Archief

1. Het bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Westrom.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Westrom, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Westrom, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van Westrom wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Roermond.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Westrom, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Roermond.
6. De archivaris van de gemeente Roermond brengt tweejaarlijks aan het bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Westrom, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan de colleges over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van Westrom.

## Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

Artikel 30 Evaluatie

De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien twee gemeenten hierom verzoeken. Het bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de gemeenten voorleggen.

Artikel 31 Bekendmaking

1. Het college van de gemeente Roermond zorgt overeenkomstig het bepaalde in artikel 26 van de wet voor de bekendmaking van deze regeling alsmede van besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot opheffing van deze regeling.
2. Het bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 32 Citeerregel en duur van de regeling

1. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De regeling is in werking getreden op 1 januari 2001.
3. De vierde wijziging van de regeling treedt in werking op 1 januari 2026, doch niet eerder dan bekend gemaakt conform artikel 26 van de wet.
4. De regeling kan worden aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling Westrom.

**Toelichting**

*Algemeen*

Via het aanwijzingsbesluit van 20 november 2024 heeft het algemeen bestuur van Westrom de uitvoeringsorganisatie van Westrom per 1 januari 2025 belegd bij Doon Roermond BV. De gemeenschappelijke regeling van Westrom (hierna: "GR Westrom") blijft hierdoor enkel het formele werkgeverschap voor de medewerkers die onder de Wet sociale Werkvoorziening (hierna: "Wsw") vallen, vervullen.

Nu de GR Westrom enkel in stand blijft voor het uitoefenen van de voormelde taak, is een lichtere gemeenschappelijke regeling, te weten een bedrijfsvoeringsorganisatie waarbij er sprake is van een enkelvoudig bestuur, beter passend.

De vierde wijziging van de GR Westrom heeft dan ook de volgende twee doelstellingen:

a) Afschaling takenpakket

Het takenpakket van de GR Westrom is met deze wijziging zodanig afgeschaald dat deze nog enkel ziet op de uitvoering van de Wsw. De GR Westrom wordt zodoende beleidsarm. De hiervoor vereiste aanpassingen zijn verwerkt in de artikelen 3 en 4. Tevens is artikel 23 (oud) vervallen en is artikel 24 (oud) gewijzigd. De laatstgenoemde twee artikelen zagen op de mogelijkheid van het door de GR Westrom oprichten en aanwijzen van een rechtspersoon die belast is met de uitvoering van de Wsw. Enkel het behouden van de bevoegdheid tot aanwijzing van een uitvoeringsorganisatie is thans nog nodig.

b) Omvorming naar bedrijfsvoeringsorganisatie

In de tweede plaats is het openbaar lichaam omgevormd naar een bedrijfsvoeringsorganisatie. Dat is een vorm van een gemeenschappelijke regeling die enkel bedoeld is voor het uitvoeren van uitvoerende, beleidsarme taken. Hét grootste verschil tussen een openbaar lichaam en een bedrijfsvoeringsorganisatie is evenwel dat een openbaar lichaam bestaat uit een geleed bestuur (algemeen en dagelijks bestuur) en de bedrijfsvoeringsorganisatie uit een enkelvoudig of ongeleed bestuur. Nu er nog slechts sprake is van één bestuur, is de terminologie in de gehele regeling gewijzigd van "algemeen" en "dagelijks bestuur" naar "bestuur". Tevens is artikel 2 aangepast, nu er sprake is van een bedrijfsvoeringsorganisatie en is artikel 5, dat zag op de bestuursorganen van het openbaar lichaam, vervallen. Voorts zijn de artikelen inzake het dagelijks en algemeen bestuur herschreven, nu er nog slechts sprake is van één bestuur.

Het nieuwe bestuur van Westrom bestaat uit één collegelid per deelnemer. De bestuurlijke drukte die als gevolg van deze wijziging van de regeling wordt gevraagd, wordt daarmee gehalveerd: Westrom gaat namelijk van 2 besturen naar 1 bestuur en in het overblijvende bestuur is nog slechts één collegelid per deelnemer vertegenwoordigd. Voorheen waren in het algemeen bestuur twee collegeleden per deelnemer vertegenwoordigd.

*Aanvullende wijzigingen*

Los van de voormelde wijzigingen als gevolg van de afschaling van het takenpakket van de GR Westrom en de omvorming van de GR naar een bedrijfsvoeringsorganisatie, zijn de volgende wijzigingen aan de regeling doorgevoerd.

Artikel 10 Bevoegdheden bestuur

Aan de GR is nu een artikel opgenomen waarin de bevoegdheden van het bestuur expliciet zijn opgesomd. Dit verbetert de begrijpelijkheid en leesbaarheid van de regeling. Het gevolg daarvan is dat artikel 25 is vervallen. Dit artikel zag op de bevoegdheden inzake het personeel. Dit artikel is nu geïncorporeerd in artikel 10.

Artikel 11 en 12 Zienswijzen en inspraak

De artikelen inzake de mogelijkheid tot het indienen van zienswijzen en het verkrijgen van inspraak zijn verplaatst van artikel 4 en 4a naar artikel 11 en 12. Deze artikelen passen namelijk beter bij het hoofdstuk inzake de bevoegdheden van het bestuur.
Nu de GR Westrom een beleidsarme regeling is, zal het vaststellen van een meerjarig strategische plan, waarover in artikel 11 lid 1 gesproken wordt, niet snel sprake zijn. Desondanks is dit artikel blijven staan, omdat niet uitgesloten is dat er in de toekomst besluitvorming nodig is over (bijvoorbeeld) de toekomst van de Wsw-doelgroep (in relatie tot het aanwijzingsbesluit) of wijzigingen in de Wsw die gevolgen heeft voor de aan Westrom overgedragen taken. Indien dergelijke wijzigingen in een meerjarig plan worden vastgelegd, past het om voorafgaand aan de vaststelling een zienswijze te vragen van de raden.

Wel komen de leden 2 tot en met 4 van artikel 4a niet meer terug. Nu Westrom enkel nog het formele werkgeverschap blijft vervullen voor de medewerkers die onder de Wsw vallen, is Westrom namelijk verworden tot een beleidsarme regeling. Vandaar ook dat Westrom wordt omgevormd van een openbaar lichaam naar een bedrijfsvoeringsorganisatie. Bij een beleidsarme regeling past een uitgebreide inspraakregeling niet. Zie in dat verband ook de

gemeenschappelijke regeling van de bedrijfsvoeringsorganisatie ICT NML. Ook bij die GR is er expliciet voor gekozen om de inspraakregeling beperkt te houden. De regeling in de GR Westrom sluit daar nu bij aan.

Artikel 18 Bijdrageplicht

Op verzoek van de Bank Nederlandse Gemeenten is artikel 17 aan de GR Westrom toegevoegd. Met deze toevoeging is het voor Westrom mogelijk om voor de toekomst leningen aan te treken.

Artikel 20 Begrotingswijziging

In de GR Westrom is nu opgenomen dat de gehele begrotingsprocedure niet meer hoeft te worden doorlopen bij een begrotingswijziging die niet leidt tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de gemeenten. Dit voorstel vermindert de bestuurlijke drukte en is aangewezen, nu de GR Westrom nog maar een heel beperkt aantal taken uitvoert.

Artikel 32 (oud) Egalisatiefonds

Bij besluit van 25 juni 2025 heeft het algemeen bestuur van Westrom besloten om de Regeling Egalisatiefonds in te trekken. Dit artikel kan derhalve vervallen.

Artikel 25 Wijziging regeling

Tot slot is het artikel inzake de wijziging van de regeling iets aangepast. In dit artikel was in het derde lid opgenomen dat de gemeenten binnen drie maanden na ontvangst van een wijzigingsvoorstel een besluit omtrent de wijziging moesten nemen. Deze voorwaarde is onwerkbaar en onhaalbaar, omdat de gemeenteraden bij een wijziging tweemaal geconsulteerd moeten worden: i) eerst middels zienswijzen, en ii) voor de tweede maal voor toestemming. De genoemde termijn van drie maanden is derhalve geschrapt.

**Gemeenschappelijke Regeling Westrom**

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Roerdalen en Roermond, ieder voor zover ze voor de eigen gemeente bevoegd zijn,

Overwegende

- dat een integrale aanpak in het sociaal domein gewenst is teneinde zoveel mogelijk werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt naar passend werk toe te leiden;
- dat het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Westrom ~~gemeenten door samenwerking in~~de uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening via het aanwijzingsbesluit van 20 november 2024 per 1 januari 2025 bij Doon Roermond BV heeft belegd;
- dat enkel het formele werkgeverschap onder de Wet sociale werkvoorziening bij de Gemeenschappelijke Regeling Westrom ~~in staat worden gesteld om de regio Midden-Limburg en daarmee de vijf deelnemende gemeenten op sociaaleconomisch terrein te versterken~~belegd blijft;
- dat ~~de~~een wijziging van de ~~Wet gemeenschappelijke regelingen noodzaakt tot aanpassing~~regeling naar een lichtere vorm van ~~de Gemeenschappelijke Regeling Westrom~~samenwerking, te weten een bedrijfsvoeringsorganisatie, derhalve passender wordt geacht;
- dat de raden toestemming hebben verleend om de Gemeenschappelijke Regeling Westrom te wijzigen;

Gelezen

Het voorstel van het algemeen bestuur tot aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling

Gelet op

- de Wet gemeenschappelijke regelingen
- ~~de Participatiewet~~
- de Wet sociale werkvoorziening
- de Gemeentewet
- de Algemene wet bestuursrecht

Besluiten

vast te stellen de ~~derde~~vierde wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Westrom met ingang van 1 januari 2026, waardoor deze als volgt komt te luiden:

**Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen**

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

| | | |
|---|---|---|
| 1. | De regeling | : de gemeenschappelijke regeling Westrom |
| 2. | Wsw | : de Wet sociale Werkvoorziening |
| 3. | Participatiewet | : de wet inzake ondersteuning bij arbeidsinschakeling en verlening van bijstand door gemeenten |
| 4. | Gemeenten | : de aan deze regeling deelnemende gemeenten |
| 5. | Colleges: | : de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemers |
| 6. | Gedeputeerde Staten | : Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg |

1. regeling : de gemeenschappelijke regeling Westrom
2. Wsw : de Wet sociale werkvoorziening
3. gemeenten : de aan deze regeling deelnemende gemeenten
4. colleges : de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten
5. gedeputeerde staten : Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg
6. wet : de Wet gemeenschappelijke regelingen

Artikel 2 ~~Openbaar lichaam~~ Bedrijfsvoeringsorganisatie

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittende ~~openbaar lichaam genaamd Gemeenschappelijke Regeling Westrom~~bedrijfsvoeringsorganisatie als bedoeld in artikel 8, derde lid, van de wet, hierna te noemen ~~'Westrom'~~'Westrom'.
2. Westrom is gevestigd te Roermond.

Artikel 3 ~~Doelstelling~~ Belang en taken

~~1.~~ Het belang ter behartiging waarvan de regeling is getroffen omvat~~:~~

~~De~~ de volledige uitvoering van de Wsw en de daaruit voortvloeiende en daarmee verband houdende voorschriften en regelingen, gericht op het realiseren van de doelstelling van ~~deze wet;~~de Wsw.

~~a. De uitvoering van de Participatiewet, voor zover het arbeidsinschakeling en activering betreft en voor zover gemeenten een beroep doen op Westrom.~~
~~b. Het bieden van passend werk, werkervaringsplaatsen en faciliteiten op het gebied van testen, trainen en begeleiden van personen met een (grote) afstand tot de arbeidsmarkt in het kader van andere wetten en (werkgelegenheids-)maatregelen in de meest brede zin van het woord voor zover gemeenten of andere instanties hiervoor een beroep doen op Westrom.~~

~~2. Alle in lid 1 vermelde activiteiten zijn zoveel als mogelijk gericht op de re-integratie van betrokken personen op de reguliere arbeidsmarkt dan wel op het verrichten van arbeid onder aangepaste omstandigheden.~~

Artikel 4 ~~-~~ Bevoegdheden

Ter uitvoering van de taken als genoemd in artikel 3 ~~lid 1 sub a~~ dragen de colleges hierbij middels delegatie hun wettelijke bevoegdheden en verplichtingen op grond van de Wsw volledig over.

~~1. Ter uitvoering van de taken als genoemd in artikel 3 lid 1 sub b en c verstrekken de colleges opdrachten aan Westrom.~~
~~2. Het algemeen bestuur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.~~
~~3. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee gemeenteraden van de gemeenten het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen~~

van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.

4. Indien het vierde lid wordt toegepast, dan hebben de gemeenteraden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de gemeenteraden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

### Artikel 4a Inspraak

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste twee gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de gemeenten zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

## Hoofdstuk 2 Het bestuur

### Artikel 5 Het bestuur

1. Het bestuur van Westrom bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter.
2. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van Westrom.
3. De voorzitter is voorzitter van het algemeen en dagelijks bestuur.

## ~~Hoofdstuk 2 Het algemeen bestuur~~

### ~~Artikel 6~~ Samenstelling ~~algemeen~~ bestuur

1. De colleges ~~van de gemeenten~~ wijzen uit hun midden ieder ~~twee leden van het college van burgemeester en wethouders~~één collegelid aan tot lid van het ~~algemeen~~ bestuur.
2. De colleges ~~van de gemeenten~~ wijzen voor ieder lid tevens één plaatsvervangend lid uit hun midden aan, dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt.

### Artikel ~~7~~ 6 Zittingsduur ~~algemeen bestuur~~

1. De leden van het ~~algemeen~~ bestuur worden aangewezen voor een periode gelijk aan die van de zittingsduur van de colleges met dien verstande dat het lidmaatschap van het ~~algemeen~~ bestuur van rechtswege eindigt zodra men ophoudt lid te zijn van het college uit wiens midden men is aangewezen.
2. De aanwijzing van de leden van het ~~algemeen~~ bestuur en hun plaatsvervangers vindt zo spoedig mogelijk na ingang van de wettelijke zittingsperiode plaats.
3. Zo spoedig mogelijk na de in het tweede lid ~~2~~ bedoelde aanwijzing vindt de eerste bijeenkomst van het ~~algemeen~~ bestuur in de nieuwe samenstelling plaats.
4. Indien tussentijds een vacature in het ~~algemeen~~ bestuur ontstaat, wijst het betreffende college zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
5. Het lid dat ter vervulling van een buiten de gewone tijd van aftreden opengevallen plaats tot lid van het ~~algemeen~~ bestuur is aangewezen, treedt af op het tijdstip waarop diegene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.

### Artikel ~~8~~ 7 Ontslag

1. Het college ~~van een deelnemende gemeente~~ kan een door hem aangewezen lid van het ~~algemeen~~ bestuur ontslaan als deze het vertrouwen van het college niet meer bezit.
2. Een lid van het ~~algemeen~~ bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt het voornemen hiertoe mede aan het college dat hem heeft aangewezen en aan de voorzitter van het bestuur.
   Hij die ontslag heeft genomen, blijft in functie totdat zijn opvolger is aangewezen.

### Artikel ~~9~~ 8 Vergaderingen van het ~~algemeen~~ bestuur

1. Het ~~algemeen~~ bestuur vergadert jaarlijks tenminste twee keer en voorts zo dikwijls als de voorzitter ~~of het dagelijks bestuur~~ dit nodig oordeelt.
2. Het ~~algemeen~~ bestuur vergadert tevens wanneer dit door tenminste ~~vier~~twee leden van het ~~algemeen~~ bestuur schriftelijk en met opgave van redenen, aan de voorzitter wordt gevraagd. In dit geval wordt de vergadering binnen een maand gehouden.
3. In de vergadering van het ~~algemeen~~ bestuur hebben alle leden ieder één stem.

4. Besluiten van de vergadering van het ~~algemeen~~ bestuur vinden plaats op basis van gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

4.5. Het bestuur rapporteert hoe dan ook per kwartaal aan de gemeenten over de personele en financiële ontwikkeling en voortgang van Westrom aan de hand van door het bestuur van Westrom te hanteren kengetallen.

~~1. De onafhankelijke leden van het dagelijks bestuur als bedoeld in artikel 13 lid 1 sub c van deze regeling worden uitgenodigd als adviseur de vergaderingen van het algemeen bestuur bij te wonen.~~

6. ~~6.~~ Andere personen kunnen worden uitgenodigd om als adviseur een bepaalde vergadering van het ~~algemeen~~ bestuur bij te wonen.
7. Het bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
~~5.~~8. De vergaderingen van het bestuur ~~bij te wonen~~worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het bestuur niet anders heeft bepaald. Het reglement van orde voor de vergaderingen kan regels geven omtrent de openbaarheid van de vergaderingen van het bestuur.

Artikel ~~10~~ 9 Informatie en verantwoording

1. Een lid van het ~~algemeen~~ bestuur ~~geeft~~ aan het college en/of de raad van zijn gemeente alle inlichtingen die door het college en/of de raad worden verlangd op de in die gemeente gebruikelijke wijze.
2. Een lid van het ~~algemeen~~ bestuur kan door het college ~~en door de raad van zijn gemeente~~dat hem heeft aangewezen ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het ~~algemeen~~ bestuur gevoerde beleid.
3. Het ~~algemeen~~ bestuur verstrekt aan de raden van de gemeenten ~~de~~ alle inlichtingen die door één of meer leden van die raden ~~gevraagde inlichtingen~~worden gevraagd.
4. Het ~~algemeen~~ bestuur geeft de raden van de ~~deelnemende~~ gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel ~~11 Reglement van orde~~10 Taken en bevoegdheden

~~Het algemeen bestuur stelt voor de wijze van vergaderen en andere werkzaamheden van het algemeen en dagelijks bestuur en van de door het algemeen bestuur ingestelde commissies een reglement van orde vast.~~

~~Artikel 12 Openbaarheid van vergadering en sluiting van de deuren~~

~~1. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Het reglement van orde regelt met inachtneming van artikel 22 van de Wet gemeenschappelijke regelingen de wijze waarop met gesloten deuren kan worden vergaderd.~~

~~2. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd, noch een besluit worden genomen over:~~

~~Het~~ Tot de taken en bevoegdheden van het bestuur behoren in ieder geval:

a. het vaststellen ~~of~~en wijzigen van de begroting;
b. ~~Het~~het vaststellen van de ~~rekening~~jaarrekening;

~~a. Hethet vaststellen, wijzigen of intrekken van verordeningen;~~
~~Het oprichten of opheffen van nieuwe en bestaande stichtingen of andere rechtspersonen;~~ van
c. ~~Het~~ ~~toetreden tot, het uittreden van,~~ het ~~wijzigen en opheffen van deze regeling.~~sociaal jaarverslag;

3. Voor de totstandkoming van een besluit bij stemming inzake een onderwerp als in lid 2 benoemd, is een meerderheid van twee derde van de stemmen vereist.

## Hoofdstuk 3 Het dagelijks bestuur

d. het beheren van de inkomsten en uitgaven van Westrom;

e. het aangaan van geldleningen en van rekening-courant overeenkomsten;

het uitvoeren

### Artikel 13 Samenstelling dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de navolgende leden:

   a. de voorzitter
   b. vier leden door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen
   c. drie onafhankelijke leden aan te wijzen door het algemeen bestuur, op voordracht van de in dit artikel onder a. en b. genoemde personen, op basis van hun specifieke deskundigheid op sociaal, juridisch, financieel of bedrijfskundig gebied.

2. De leden van het dagelijks bestuur, genoemd in artikel 1 onder a. en b., zijn allen afkomstig uit verschillende gemeenten.

### Artikel 14 Zittingsduur dagelijks bestuurde overgedragen taken

d.f. De leden van het dagelijks bestuur als bedoeld in artikel 13 lid 1 onder a. en b. van deze regeling worden aangewezen voor een periode gelijk aan die van de zittingsduur van de leden van de colleges met dien verstande dat het lidmaatschap van het algemeen bestuur van rechtswege eindigt zodra men ophoudt lid te zijn van het college uit wiens midden men is aangewezen.3 en 4 van de regeling;

1. De aanwijzing van de leden van het dagelijks bestuur als bedoeld in artikel 13 lid 1 onder a. en b. van deze regeling vindt zo spoedig mogelijk na ingang van de wettelijke zittingsperiode plaats.
2. De leden van het dagelijks bestuur als bedoeld in artikel 13 lid 1 onder c. van deze regeling worden aangewezen voor een periode van vier jaar. Deze leden kunnen maximaal eenmaal herbenoemd worden.
3. Indien tussentijds een vacature in het dagelijks bestuur ontstaat, wijst het betreffende college zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
4. Het in artikel 14 lid 1 onder a. en b. genoemde lid dat ter vervulling van een buiten de gewone tijd van aftreden opengevallen plaats tot lid van het dagelijks bestuur is aangewezen, treedt af op het tijdstip waarop diegene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.

g. het aanwijzen van een uitvoeringsorganisatie als bedoeld in artikel 15;

h. de bevoegdheden inzake het Wsw-personeel;

i. het houden van toezicht op al hetgeen de regeling aangaat.

### Artikel 15 Ontslag11 Zienswijzen

1. De leden van het dagelijks bestuur als bedoeld in artikel 13 lid 1 onder a. en b. van deze regeling, verliezen hun functie wanneer zij geen zitting meer hebben in het algemeen bestuur.
2. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer geniet.
3. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt het voornemen hiertoe mede aan het algemeen bestuur.

4. Hij die ontslag heeft genomen, blijft zijn functie waarnemen totdat zijn opvolger is aangewezen.

## Artikel 16 Vergaderingen van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur vergadert tenminste zesmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of twee leden dit de voorzitter schriftelijk en met redenen omkleed verzoeken.
2. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft in de vergadering van het dagelijks bestuur één stem.

3. Personen kunnen worden uitgenodigd als adviseur de vergaderingen van het dagelijks bestuur bij te wonen.

## Artikel 17 Actieve informatieplicht en rapportage

1. 1. Het dagelijks bestuur geeftHet bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het bestuur naar voren te brengen.

1.2. Het bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee gemeenteraden van de gemeenten het bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun takenen gemotiveerd op de hoogte.

2. Het dagelijks bestuur rapporteert per kwartaal aan de gemeenten over de sociale, financiële

3. en bedrijfseconomische ontwikkeling en voortgang van Westrom aan de hand van door Westrom te hanteren kengetallen.Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de gemeenteraden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het bestuur de gemeenteraden schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

## Artikel 12 Inspraak

Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van uitvoeringsbeleid.

## Artikel 18 Verantwoording

De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde beleid. Zij geven aan het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk alle inlichtingen die door het algemeen bestuur worden verlangd.

# Hoofdstuk 4 3 De voorzitter, de secretaris en commissieshet personeel

## Artikel 19 13 De voorzitter

1. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van Westrom worden zo spoedig mogelijk na ingang van elke zittingsperiode ~~op voordracht van het dagelijks bestuur~~ door het ~~algemeen~~ bestuur uit zijn midden aangewezen.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het ~~algemeen en dagelijks~~ bestuur, conform het bepaalde daaromtrent in het reglement van orde bedoeld in artikel ~~11~~8 van deze regeling.

~~1. Het algemeen bestuur kan de voorzitter ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.~~

3. De voorzitter ontvangt alle aan het ~~algemeen of dagelijks~~ bestuur gerichte stukken en brengt die zo spoedig mogelijk ter tafel ~~in de vergadering waar zij behoren~~van het bestuur.
4. De voorzitter is in spoedeisende gevallen bevoegd een voorlopig onderzoek van stukken te doen plaatshebben en geeft daarvan kennis in de eerstvolgende vergadering van het ~~dagelijks~~ bestuur.
5. De voorzitter vertegenwoordigt ~~het openbaar lichaam~~Westrom in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging schriftelijk aan een door hem aan te wijzen persoon opdragen.
6. De voorzitter is belast met de uitvoering van besluiten van het ~~algemeen en dagelijks~~ bestuur.
7. De voorzitter tekent alle stukken die van het ~~algemeen en dagelijks~~ bestuur uitgaan.
8. De voorzitter geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel ~~20~~ 14 De secretaris

1. Het ~~algemeen~~ bestuur benoemt vanuit de uitvoeringsorganisatie zoals vermeld in artikel ~~23~~15 van deze regeling een secretaris en een plaatsvervangend secretaris.

~~1. De secretaris van het algemeen bestuur is tevens secretaris van het dagelijks bestuur.~~

2. Het ~~algemeen~~ bestuur stelt voor de functie van secretaris een werkinstructie op.
3. De secretaris is het ~~algemeen bestuur, het dagelijks~~ bestuur en de voorzitter in alles wat hun opgedragen taak aangaat, behulpzaam.

4. ~~5.~~ Door de secretaris worden alle stukken die van het ~~algemeen of dagelijks~~ bestuur uitgaan, medeondertekend.

~~Artikel 21 Commissies~~

1. ~~Indienstneming en ontslag van werknemers geschiedt door het~~ ~~Het algemeen bestuur kan commissies van advies dan wel commissies met het oog op de behartiging van bepaalde belangen als bedoeld in artikel 24 resp. 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen instellen.~~
2. ~~Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en de samenstelling van de door haar ingestelde commissies.~~
3. ~~De leden van een commissie worden aangewezen voor de periode gelijk aan die van de zittingsduur van de leden van het algemeen bestuur.~~

~~Artikel 22 Vergoedingen~~

1. ~~De onafhankelijke leden van het dagelijks bestuur als bedoeld in artikel 13 lid 1 sub c alsmede de adviseurs van het algemeen bestuur kunnen een vergoeding ontvangen voor:~~
   a. ~~Het bijwonen van de vergaderingen.~~
   b. ~~De reis- en onkosten in verband met het bijwonen van vergaderingen.~~
2. ~~Het algemeen bestuur stelt regels vast omtrent de hoogte en de wijze van toekenning van de in lid 1 genoemde vergoedingen.~~

## Hoofdstuk ~~5~~ ~~4~~ Uitvoeringsorganisatie ~~en rechtspersonen~~

Artikel ~~23 Uitvoeringsorganisatie~~

~~Ter uitvoering van de belangen zoals genoemd in artikel 3 van deze regeling stelt het algemeen bestuur een professionele~~15 Aanwijzing uitvoeringsorganisatie ~~in.~~

~~Artikel 24 Oprichten rechtspersonen~~

Het ~~algemeen~~ bestuur wijst ~~kan~~ ter uitvoering van de belangen zoals genoemd in artikel 3 van deze regeling ~~rechtspersonen oprichten of~~een uitvoeringsorganisatie aan~~wijzen~~, onder door het ~~algemeen~~ bestuur te bepalen voorwaarden.

**Hoofdstuk** ~~6 Personeel~~

~~Artikel 25 Werknemers~~**5**

~~Indienstneming en ontslag van werknemers geschiedt door het~~ ~~dagelijks bestuur.~~

## ~~Hoofdstuk 7 Jaarverslag~~

~~Artikel 26~~ **Sociaal ~~Jaarverslag~~jaarverslag**

Artikel 16 Sociaal jaarverslag

1. ~~Het dagelijks~~ bestuur ~~rapporteert jaarlijks vóór 15 juni aan~~stelt het ~~algemeen bestuur~~sociaal jaarverslag, dat ziet op de over de in het voorgaande dienstjaar behaalde sociale resultaten~~.~~
1. ~~Het algemeen bestuur stelt het jaarverslag als bedoeld in lid 1 van dit artikel vóór~~ , jaarlijks vóór 1 juli vast.
2. Het ~~dagelijks~~ bestuur stelt het jaarverslag meteen na vaststelling beschikbaar aan de gemeenten.

## Hoofdstuk ~~8~~ 6 Financiën

Artikel ~~27~~ 17 Financieel beheer

1. Het ~~algemeen~~ bestuur stelt een regeling vast betreffende het financieel en administratief beheer van Westrom.
2. In de regeling als bedoeld in het eerste lid ~~1~~ van dit artikel wordt aangegeven welke functionaris ~~medewerker~~ belast wordt met het geldelijk beheer en de zorg voor de financiële administratie van Westrom.
3. De regeling als bedoeld in het eerste lid ~~1~~ van dit artikel geeft aan op welke wijze de controle op het financiële en administratieve beheer van Westrom wordt uitgeoefend en tevens op welke wijze de uitkomsten van die controle worden meegedeeld.
4. Een exemplaar van de regeling als bedoeld in het eerste lid ~~1~~ van dit artikel, alsmede eventuele wijzigingen daarin, wordt door het ~~algemeen~~ bestuur aan de gemeenten en aan gedeputeerde staten toegezonden.

Artikel 18 Bijdrageplicht

1. De colleges zullen er steeds voor zorgdragen dat Westrom te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
2. Indien aan het bestuur van Westrom blijkt dat een college weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek om over te gaan tot toepassing van de artikel 194 en 195 Gemeentewet.
3. In geval van opheffing van de regeling is artikel 28 van deze regeling van toepassing.

Artikel 19~~8~~ Begroting

1. Het ~~dagelijks~~ bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de ~~deelnemende~~ gemeenten.

2. Het bestuur stelt jaarlijks voor 30 april een ontwerpbegroting met de daarbij behorende toelichting op voor het daarop volgende jaar. In de begroting wordt een raming gemaakt voor de door elke gemeente verschuldigde bijdrage voor de uitvoering van de regeling.

3. ~~dagelijks~~Het bestuur zendt de ontwerpbegroting in ieder geval twaalf weken voordat zij ~~aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, doch uiterlijk 30 april van~~door het ~~jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt~~bestuur wordt vastgesteld, toe aan de raden van de ~~deelnemende~~ gemeenten.

~~2.~~4. De raden van de ~~deelnemende~~ gemeenten kunnen bij het ~~dagelijks~~ bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.

~~3.~~5. Het ~~dagelijks~~ bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt. Het ~~dagelijks~~ bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting~~, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden~~.

~~4.~~6. Het ~~algemeen~~ bestuur stelt vervolgens vóór 1 september de begroting vast.

~~5.~~7. Het ~~algemeen~~ bestuur deelt de vaststelling zo spoedig mogelijk mee aan de raden van de gemeenten.

~~6.~~8. Het ~~dagelijks~~ bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar aan gedeputeerde staten.

~~Op~~

Artikel 20 Begrotingswijziging

1. Het bepaalde in artikel 19, leden 1 tot en met 5, is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

~~1.~~2. Het eerste lid van dit artikel is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting ~~zijn de voorgaande leden van overeenkomstige toepassing~~, die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de gemeenten.

~~7.~~1. ~~In de begroting wordt een raming gemaakt voor de door elke gemeente verschuldigde bijdrage voor de uitvoering van de regeling.~~

Artikel ~~29~~ 21 Jaarrekening

~~Van de inkomsten en uitgaven van Westrom wordt door het dagelijks~~

1. Het bestuur ~~over elk dienstjaar~~zendt de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór ~~1 juli verantwoording gedaan~~30 april aan ~~het algemeen~~de raden van de gemeenten.
2. Het bestuur~~, onder overlegging van~~ stelt uiterlijk 1 juli volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft, de jaarrekening ~~met~~alsmede de ~~daarbij behorende bescheiden.~~ berekening van de door de gemeenten te betalen bijdrage vast. Het bestuur informeert de gemeenten over de vaststelling.
~~1.~~3. Bij de jaarrekening wordt gevoegd een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de jaarrekening, ingesteld door de op grond van artikel 213 van de Gemeentewet aangewezen deskundige.

~~1. Het dagelijks bestuur zendt de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór 30 april aan de raden van de deelnemende gemeenten.~~
~~2. Het algemeen bestuur stelt uiterlijk 1 juli volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft, de jaarrekening alsmede de berekening van de door de gemeenten te betalen bijdrage vast. Het dagelijks bestuur informeert de gemeenten over de vaststelling.~~

~~2.~~4. ~~Het dagelijks~~Het bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft, met de daarbij behorende stukken ter kennisname aan gedeputeerde staten.

~~3.~~5. De vaststelling van de jaarrekening door het ~~algemeen~~ bestuur strekt, voor zover het de daarin opgenomen ontvangsten en uitgaven betreft, het ~~dagelijks~~ bestuur en de in artikel ~~27~~17, tweede lid, ~~lid 2~~ van deze regeling genoemde functionaris van Westrom tot décharge behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.

Artikel ~~30~~ 22 Financiering

Het ~~algemeen~~ bestuur stelt nadere regels vast met betrekking tot het aangaan van geldleningen, het uitlenen van gelden, het aangaan van rekening-courant overeenkomsten en hetgeen verder de geldmiddelen van Westrom aangaat.

Artikel ~~31~~ 23 Verdeling baten en lasten

1. De gemeenten verbinden zich jaarlijks eventuele nadelige exploitatiesaldi van Westrom te betalen.
2. De verrekening van baten en lasten verbonden aan de uitvoering van deze regeling vindt plaats overeenkomstig de ter zake door het ~~algemeen~~ bestuur vast te stellen regeling.
3. In de regeling als bedoeld in het tweede lid ~~2~~ kunnen afspraken gemaakt worden over een bonusregeling.

~~Artikel 32 Egalisatiefonds~~

~~1. Ter voorkoming van grote wijzigingen in de jaarlijkse gemeentelijke bijdragen wordt door het algemeen bestuur een egalisatiefonds ingesteld.~~

~~2. Het algemeen bestuur stelt nadere regels met betrekking tot dit fonds vast.~~

## Hoofdstuk ~~9~~ 7 Wijziging, toetreding, uittreding en opheffing

### Artikel ~~33~~ 24 Wijziging regeling

1. De regeling wordt gewijzigd op grond van een door de ~~deelnemende~~ gemeenten daartoe met twee derde meerderheid genomen besluit.
2. Voorstellen tot wijziging van de regeling kunnen uitgaan van het ~~algemeen~~ bestuur of één of meerdere gemeenten.
3. Indien het voorstel uitgaat van het ~~algemeen~~ bestuur, zendt ~~dit~~het bestuur het voorstel ter besluitvorming aan de gemeenten ~~die binnen drie maanden na ontvangst van dit voorstel een besluit nemen en dit terstond aan het algemeen bestuur mededelen~~.
4. Indien het voorstel uitgaat van één of meer gemeenten wordt het voorstel aan het ~~algemeen~~ bestuur gezonden.
5. Het ~~algemeen~~ bestuur doet het voorstel, zoals omschreven in het vierde lid ~~4~~ van dit artikel, met zijn beschouwingen ter zake, binnen drie maanden aan de gemeenten toekomen, waarna deze besturen ~~en het algemeen bestuur~~ verder handelen als voor het geval bepaald in het derde lid ~~3~~ van dit artikel.
6. Het ~~algemeen~~ bestuur geeft de gemeentebesturen kennis van het aanvaarden, verwerpen, goedkeuren of niet goedkeuren van de in dit artikel bedoelde voorstellen, respectievelijk besluiten.

### Artikel ~~34~~ 25 Toetreding

1. Toetreding tot de regeling door andere gemeenten vindt plaats op voorstel van het ~~algemeen~~ bestuur en met instemming van twee derde van de ~~gemeenten van de~~ reeds aan de regeling deelnemende gemeenten. Het ~~algemeen~~ bestuur kan aan de toetreding voorwaarden verbinden.
2. De toetreding gaat in op een in overleg met de toetredende gemeente te bepalen datum~~..~~.
3. Het ~~algemeen~~ bestuur regelt de financiële gevolgen alsmede de overige gevolgen van een toetreding.

### Artikel ~~35~~ 26 Uittreding

1. Een college kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het ~~algemeen~~ bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het ~~dagelijks~~ bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het ~~algemeen~~ bestuur vast te stellen uittredingsplan.

4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het ~~algemeen~~ bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende gemeente gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 27 Uittredingsplan

1. Het in artikel ~~35~~26, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het ~~algemeen~~ bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het ~~algemeen~~ bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende gemeente.
3. Het ~~algemeen~~ bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende gemeente en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het ~~algemeen~~ bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het ~~algemeen~~ bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het ~~algemeen~~ bestuur van de uittredende gemeente.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel ~~35~~26 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende gemeente van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het ~~algemeen~~ bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het ~~algemeen~~ bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het ~~algemeen~~ bestuur van het besluit tot uittreding van de gemeente.

Artikel ~~36~~ 28 Opheffing en liquidatie

1. De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle gemeenten minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college naar voren te brengen.
2. Indien de regeling wordt opgeheven, geschiedt de liquidatie door het ~~algemeen~~ bestuur.
3. Uiterlijk zes maanden voor het tijdstip waarop de regeling ophoudt te bestaan, stelt het ~~algemeen~~ bestuur een liquidatieplan op dat aan de colleges en raden van de ~~deelnemende~~ gemeenten wordt voorgelegd. In het liquidatieplan regelt het ~~algemeen~~ bestuur de financiële gevolgen van opheffing.
4. De colleges en raden van de ~~deelnemende~~ gemeenten kunnen hun zienswijzen over het liquidatieplan binnen twee maanden na ontvangst daarvan aan het ~~algemeen~~ bestuur meedelen. Het ~~algemeen~~ bestuur stelt het liquidatieplan vervolgens vast.

5. Zo nodig blijft het ~~algemeen~~ bestuur ook na het tijdstip van opheffing voortbestaan ten behoeve van de liquidatie.

## Hoofdstuk ~~10~~ 8 Archief

Artikel ~~37~~ 29 Archief

1. Het ~~dagelijks~~ bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Westrom.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Westrom, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het ~~dagelijks~~ bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Westrom, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van Westrom wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Roermond.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Westrom, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Roermond.
6. De archivaris van de gemeente Roermond brengt tweejaarlijks aan het ~~dagelijks~~ bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van Westrom, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het ~~dagelijks~~ bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan ~~het algemeen bestuur~~de colleges over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van Westrom.

## Hoofdstuk ~~11~~ 9 Slotbepalingen

Artikel ~~38~~ 30 Evaluatie

De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien twee gemeenten hierom verzoeken. Het

~~dagelijks~~ bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de gemeenten voorleggen.

Artikel ~~39~~ 31 Bekendmaking

1. Het college van de gemeente Roermond zorgt overeenkomstig het bepaalde in artikel 26 van de ~~Wet gemeenschappelijke regelingen~~wet voor de bekendmaking van deze regeling

alsmede van besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot opheffing van deze regeling.

2. Het ~~dagelijks~~ bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de ~~Wet gemeenschappelijke regelingen~~wet.

Artikel ~~40 Citeerregel~~32 Citeerregel en duur van de regeling

1. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De regeling is in werking getreden op 1 januari 2001.
3. De ~~derde~~vierde wijziging van de regeling treedt in werking op 1 ~~juli 2024~~januari ~~april~~ 2026, doch niet eerder dan bekend gemaakt conform artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
4. De regeling kan worden aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling Westrom.

~~De~~

~~Het~~

~~Artikel~~ ~~Roermond, 1 juli 2024.~~

~~15~~

**Toelichting**

*Algemeen*

Via het aanwijzingsbesluit van 20 november 2024 heeft het algemeen bestuur van Westrom de uitvoeringsorganisatie van Westrom per 1 januari 2025 belegd bij Doon Roermond BV. De gemeenschappelijke regeling van Westrom (hierna: "GR Westrom") blijft hierdoor enkel het formele werkgeverschap voor de medewerkers die onder de Wet sociale Werkvoorziening (hierna: "Wsw") vallen, vervullen.

Nu de GR Westrom enkel in stand blijft voor het uitoefenen van de voormelde taak, is een lichtere gemeenschappelijke regeling, te weten een bedrijfsvoeringsorganisatie waarbij er sprake is van een enkelvoudig bestuur, beter passend.

De vierde wijziging van de GR Westrom heeft dan ook de volgende twee doelstellingen:

a) Afschaling takenpakket
Het takenpakket van de GR Westrom is met deze wijziging zodanig afgeschaald dat deze nog enkel ziet op de uitvoering van de Wsw. De GR Westrom wordt zodoende beleidsarm. De hiervoor vereiste aanpassingen zijn verwerkt in de artikelen 3 en 4. Tevens is artikel 23 (oud) vervallen en is artikel 24 (oud) gewijzigd. De laatstgenoemde twee artikelen zagen op de mogelijkheid van het door de GR Westrom oprichten en aanwijzen van een rechtspersoon die belast is met de uitvoering van de Wsw. Enkel het behouden van de bevoegdheid tot aanwijzing van een uitvoeringsorganisatie is thans nog nodig.

b) Omvorming naar bedrijfsvoeringsorganisatie
In de tweede plaats is het openbaar lichaam omgevormd naar een bedrijfsvoeringsorganisatie. Dat is een vorm van een gemeenschappelijke regeling die enkel bedoeld is voor het uitvoeren van uitvoerende, beleidsarme taken. Hét grootste verschil tussen een openbaar lichaam en een bedrijfsvoeringsorganisatie is evenwel dat een openbaar lichaam bestaat uit een geleed bestuur (algemeen en dagelijks bestuur) en de bedrijfsvoeringsorganisatie uit een enkelvoudig of ongeleed bestuur. Nu er nog slechts sprake is van één bestuur, is de terminologie in de gehele regeling gewijzigd van "algemeen" en "dagelijks bestuur" naar "bestuur". Tevens is artikel 2 aangepast, nu er sprake is van een bedrijfsvoeringsorganisatie en is artikel 5, dat zag op de

bestuursorganen van het openbaar lichaam, vervallen. Voorts zijn de artikelen inzake het dagelijks en algemeen bestuur herschreven, nu er nog slechts sprake is van één bestuur.

Het nieuwe bestuur van Westrom bestaat uit één collegelid per deelnemer. De bestuurlijke drukte die als gevolg van deze wijziging van de regeling wordt gevraagd, wordt daarmee gehalveerd: Westrom gaat namelijk van 2 besturen naar 1 bestuur en in het overblijvende bestuur is nog slechts één collegelid per deelnemer vertegenwoordigd. Voorheen waren in het algemeen bestuur twee collegeleden per deelnemer vertegenwoordigd.

*Aanvullende wijzigingen*

Los van de voormelde wijzigingen als gevolg van de afschaling van het takenpakket van de GR Westrom en de omvorming van de GR naar een bedrijfsvoeringsorganisatie, zijn de volgende wijzigingen aan de regeling doorgevoerd.

Artikel 10 Bevoegdheden bestuur
Aan de GR is nu een artikel opgenomen waarin de bevoegdheden van het bestuur expliciet zijn opgesomd. Dit verbetert de begrijpelijkheid en leesbaarheid van de regeling. Het gevolg daarvan is dat artikel 25 is vervallen. Dit artikel zag op de bevoegdheden inzake het personeel. Dit artikel is nu geïncorporeerd in artikel 10.

Artikel 11 en 12 Zienswijzen en inspraak
De artikelen inzake de mogelijkheid tot het indienen van zienswijzen en het verkrijgen van inspraak zijn verplaatst van artikel 4 en 4a naar artikel 11 en 12. Deze artikelen passen namelijk beter bij het hoofdstuk inzake de bevoegdheden van het bestuur.
Nu de GR Westrom een beleidsarme regeling is, zal het vaststellen van een meerjarig strategische plan, waarover in artikel 11 lid 1 gesproken wordt, niet snel sprake zijn. Desondanks is dit artikel blijven staan, omdat niet uitgesloten is dat er in de toekomst besluitvorming nodig is over (bijvoorbeeld) de toekomst van de Wsw-doelgroep (in relatie tot het aanwijzingsbesluit) of wijzigingen in de Wsw die gevolgen heeft voor de aan Westrom overgedragen taken. Indien dergelijke wijzigingen in een meerjarig plan worden vastgelegd, past het om voorafgaand aan de vaststelling een zienswijze te vragen van de raden.

Wel komen de leden 2 tot en met 4 van artikel 4a niet meer terug. Nu Westrom enkel nog het formele werkgeverschap blijft vervullen voor de medewerkers die onder de Wsw vallen, is Westrom namelijk verworden tot een beleidsarme regeling. Vandaar ook dat Westrom wordt

omgevormd van een openbaar lichaam naar een bedrijfsvoeringsorganisatie. Bij een beleidsarme regeling past een uitgebreide inspraakregeling niet. Zie in dat verband ook de gemeenschappelijke regeling van de bedrijfsvoeringsorganisatie ICT NML. Ook bij die GR is er expliciet voor gekozen om de inspraakregeling beperkt te houden. De regeling in de GR Westrom sluit daar nu bij aan.

Artikel 18 Bijdrageplicht

Op verzoek van de Bank Nederlandse Gemeenten is artikel 17 aan de GR Westrom toegevoegd. Met deze toevoeging is het voor Westrom mogelijk om voor de toekomst leningen aan te treken.

Artikel 20 Begrotingswijziging

In de GR Westrom is nu opgenomen dat de gehele begrotingsprocedure niet meer hoeft te worden doorlopen bij een begrotingswijziging die niet leidt tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de gemeenten. Dit voorstel vermindert de bestuurlijke drukte en is aangewezen, nu de GR Westrom nog maar een heel beperkt aantal taken uitvoert.

Artikel 32 (oud) Egalisatiefonds

Bij besluit van 25 juni 2025 heeft het Algemeen Bestuur van Westrom besloten om de Regeling Egalisatiefonds in te trekken. Dit artikel kan derhalve vervallen.

Artikel 25 Wijziging regeling

Tot slot is het artikel inzake de wijziging van de regeling iets aangepast. In dit artikel was in het derde lid opgenomen dat de gemeenten binnen drie maanden na ontvangst van een wijzigingsvoorstel een besluit omtrent de wijziging moesten nemen. Deze voorwaarde is onwerkbaar en onhaalbaar, omdat de gemeenteraden bij een wijziging tweemaal geconsulteerd moeten worden: i) eerst middels zienswijzen, en ii) voor de tweede maal voor toestemming. De genoemde termijn van drie maanden is derhalve geschrapt.

gemeente roerdalen

**Raadsbesluit** **Jaar …./../..**

**Zaaknummer: Z25-056972**
**Onderwerp:** Vierde wijziging Gemeenschappelijke Regeling Westrom toestemming tot wijziging

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 4 november 2025,

gelet op het bepaalde in artikel 1, vierde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

het volgende besluit genomen:

## Besluit:

Het college toestemming te verlenen om de gemeenschappelijke regeling Westrom te wijzigen conform bijgevoegd ontwerpbesluit.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 17 december 2025.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal