

VERORDENING OP DE RAADSCOMMISSIES, WAS-WORDT TABEL

Bestaande tekst	Wijziging
<u>Artikel 1, begripsbepalingen</u> b. Commissievoorzittersoverleg: overleg tussen de voorzitters van de raadscommissies en de griffier over de vaststelling van de conceptagenda's voor de commissievergaderingen; f. Meningsvormende commissievergadering: bijeenkomst voor de leden van de betreffende commissie, waarin over de voor een raadsvergadering te agenderen onderwerpen in het algemeen argumenten worden uitgewisseld en meningen worden gevormd;	<u>Artikel 1, begripsbepalingen</u> b. Commissiegriffier: griffier van een raadscommissie of diens plaatsvervanger; c. Commissievergadering: bijeenkomst voor de leden van de betreffende commissie, waarin over de voor een raadsvergadering te agenderen onderwerpen in het algemeen argumenten worden uitgewisseld en meningen worden gevormd; d. Commissievoorzittersoverleg: overleg tussen de voorzitters van de raadscommissies (met uitzondering van informatieve en beeldvormende bijeenkomsten) en de griffier over de vaststelling van de conceptagenda's voor de commissievergaderingen; f. Hoorzitting: een openbare bijeenkomst waar indieners van zienswijzen voor kunnen worden uitgenodigd om hun zienswijzen mondeling aan de commissie toe te lichten.
<u>Artikel 2, instelling raadscommissies</u> Er is een: a. raadscommissie Fysieke Infrastructuur, b. raadscommissie Sociale Infrastructuur, c. raadscommissie Bestuur en Middelen.	<u>Artikel 2, instelling raadscommissies</u> 1. Voorafgaand aan de raadsvergadering vinden commissievergaderingen plaats, in principe op donderdag. 2. Onderwerpen worden behandeld in drie domeinen: fysiek domein, sociaal domein en bestuurlijk domein.
<u>Artikel 3, taken</u> 1. Een informatieve raadsbijeenkomst behandelt onderwerpen in het algemeen op informerende wijze. Deze bijeenkomst richt zich op het vergaren van informatie. Het presidium besluit of over een onderwerp een informatieve raadsbijeenkomst wordt belegd. 2. Een beeldvormende raadsbijeenkomst behandelt onderwerpen door middel van wederzijdse gedachtewisseling. Het presidium besluit of over een onderwerp	<u>Artikel 3, taken</u> 1. Een beeldvormende raadsbijeenkomst behandelt onderwerpen door middel van wederzijdse gedachtewisseling. Het presidium besluit of over een onderwerp een beeldvormende raadsbijeenkomst wordt belegd. Bij een beeldvormende bijeenkomst vervult het verantwoordelijk lid van het college of diens plaatsvervanger de voorzittersrol. 2. Een informatieve raadsbijeenkomst behandelt onderwerpen in het algemeen

een beeldvormende raadsbijeenkomst wordt belegd. 3. De meningsvormende raadscommissie brengt advies uit aan de raad over die onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben. De behandeling in de commissievergadering richt zich op het verkrijgen van een goed inzicht in de meningen, ideeën, voor- en nadelen of argumenten pro en contra van een onderwerp of voorstel, zodat bij de raadsvergadering tot een gewogen oordeel gekomen kan worden. Het presidium kan bepalen dat behandeling in de meningsvormende vergadering niet noodzakelijk is.	op informerende wijze. Deze bijeenkomst richt zich op het vergaren van informatie. Het presidium besluit of over een onderwerp een informatieve raadsbijeenkomst wordt belegd. Bij een informatieve bijeenkomst vervult het verantwoordelijk lid van het college of diens plaatsvervanger de voorzittersrol. 3. De raadscommissie brengt advies uit aan de raad over die onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben. De behandeling in de commissievergadering richt zich op het verkrijgen van een goed inzicht in de meningen, ideeën, voor- en nadelen of argumenten pro en contra van een onderwerp of voorstel, zodat bij de raadsvergadering tot een gewogen oordeel gekomen kan worden. De commissievoorzitters kunnen bepalen dat behandeling in de meningsvormende vergadering niet noodzakelijk is.
<u>Artikel 4, samenstelling, benoeming commissievoorzitter</u> 1. Een raadscommissie bestaat uit tenminste één lid van elke raadsfractie. Elke fractie heeft de mogelijkheid om met maximaal drie leden deel te nemen aan de beraadslagingen in de commissievergadering. 2. Met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid, kunnen raadsleden zitting nemen in iedere commissie. 3. Iedere fractie kan maximaal 4 burgerleden laten benoemen, waarvan per vergadering maximaal 2 aan een commissievergadering mogen deelnemen.	<u>Artikel 4, samenstelling commissie, benoeming commissievoorzitter</u> 1. Een raadscommissie bestaat uit tenminste één en maximaal drie leden van elke raadsfractie. 2. Met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid, kunnen leden zitting nemen in iedere commissie. 3. Iedere fractie kan maximaal 3 burgerleden laten benoemen, waarvan per vergadering maximaal 2 aan een commissievergadering mogen deelnemen.
<u>Artikel 5, zittingsduur en vacatures</u> 1. De zittingsperiode van een commissielid en –voorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad. 2. Een commissielid houdt op lid te zijn als niet meer voldaan wordt aan de in artikel 4, vierde lid, gestelde eisen.	<u>Artikel 5, zittingsduur en vacatures</u> 1. De zittingsperiode van een burgerlid en commissievoorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad. 2. Een burgerlid houdt op lid te zijn als niet meer voldaan wordt aan de in artikel 4, vijfde lid, gestelde eisen.

3. De raad kan een commissielid ontslaan op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft voorgedragen. 4. De commissievoorzitter kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als zijn opvolger is benoemd. 7. Als een fractie niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt het lidmaatschap van commissieleden die op voordracht van die fractie zijn benoemd van rechtswege.	3. De raad kan een burgerlid ontslaan op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft voorgedragen. 4. De commissievoorzitter kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als zijn opvolger is benoemd. 7. Het lidmaatschap van burgerleden, benoemd op voordracht van een fractie die niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt van rechtswege.
<u>Artikel 6, de griffier</u> Ter ondersteuning van iedere raadscommissie zijn de griffier en eventueel een door de griffier aan te wijzen griffiemedewerker in iedere vergadering aanwezig.	<u>Artikel 6, de commissiegriffier</u> Ongewijzigd.
<u>Artikel 7, informatieve en beeldvormende raadsbijeenkomsten</u> 1. Informatieve en beeldvormende raadsbijeenkomsten hebben als doel het verkrijgen van alle informatie door de raads- en burgerleden die nodig is voor een goede meningsvorming en voor de uiteindelijke beslissing in de raadsvergadering. 2. Bij informatieve raadsbijeenkomsten is er grotendeels sprake van eenrichtingverkeer: raads- en burgerleden en andere geïnteresseerden worden geïnformeerd via een presentatie en kunnen vragen stellen over het onderwerp. 3. Bij beeldvormende raadsbijeenkomsten krijgen betrokken partijen een podium om over een geagendeerd onderwerp hun mening te geven. Vanuit die expertise kunnen raads- en burgerleden, maar ook ambtenaren en het college, informatie vergaren die gebruikt kan worden bij de verdere uitwerking van het onderwerp. 4. Informatie betreffende het aan de orde zijnde onderwerp kan worden gegeven	<u>Artikel 7, informatieve en beeldvormende raadsbijeenkomsten</u> 1. Het doel van informatieve en beeldvormende raadsbijeenkomsten is dat raads- en burgerleden alle informatie verkrijgen die nodig is voor een goede meningsvorming en om het uiteindelijke besluit in de raadsvergadering te kunnen nemen. 2. Bij beeldvormende raadsbijeenkomsten krijgen betrokken partijen een podium om over een geagendeerd onderwerp hun mening te geven. Vanuit die expertise kunnen raads- en burgerleden, maar ook ambtenaren en het college, informatie vergaren die gebruikt kan worden bij de verdere uitwerking van het onderwerp. 3. Tijdens beeldvormende raadsbijeenkomsten vergaren de raads- en burgerleden informatie door in gesprek te gaan met alle deelnemers en onthouden zij zich van het geven van een oordeel over het onderhavige onderwerp. 4. Bij informatieve raadsbijeenkomsten worden raads- en burgerleden

door de deelnemers aan een informatieve raadsbijeenkomst, zoals het college en andere aanwezigen. 5. Tijdens beeldvormende raadsbijeenkomsten vergaren de raads- en burgerleden informatie door in gesprek te gaan met alle deelnemers en onthouden de commissieleden zich van het geven van een oordeel over het onderhavige onderwerp. 6. Burgers, belanghebbenden en het college hebben het recht om aan informatieve en beeldvormende raadsbijeenkomsten deel te nemen. Zij onderwerpen zich daarbij aan de vergaderorde.	geïnformeerd via een presentatie en kunnen zij vragen stellen over het onderwerp. Andere vormen van informatie-uitwisseling, zoals werkbezoeken, zijn eveneens mogelijk na afstemming met het presidium. 5. Informatie betreffende het aan de orde zijnde onderwerp kan worden gegeven door de deelnemers aan een informatieve raadsbijeenkomst, zoals het college en andere aanwezigen. 6. Deelnemers aan informatieve en beeldvormende raadsbijeenkomsten onderwerpen zich aan de vergaderorde.
<u>Artikel 8, meningsvormende vergaderingen</u> 1. Meningsvormende commissievergaderingen hebben als doel het beraadslagen door de commissieleden over mogelijke standpunten ten aanzien van aan de orde zijnde onderwerpen. Tijdens deze debatten worden geen informatieve vragen meer gesteld. 2. In beginsel nemen het college en de burgemeester geen deel aan de in het eerste lid bedoelde beraadslagingen. Wel kunnen zij de gelegenheid krijgen om een korte reactie te geven indien de discussie daartoe aanleiding geeft. 3. Burgers en belanghebbenden hebben in meningsvormende vergaderingen in beginsel geen spreekrecht, tenzij de voorzitter hen het spreekrecht overeenkomstig artikel 23 verleent. 4. Agendapunten in meningsvormende worden door de voorzitter afgesloten met een formulering van een advies aan de raad. Het advies van de commissie over de verschillende onderwerpen wordt opgenomen in de besluitenlijst van de commissievergadering.	<u>Artikel 8, commissievergaderingen</u> 1. Commissievergaderingen hebben als doel het beraadslagen door de commissieleden over mogelijke standpunten ten aanzien van aan de orde zijnde onderwerpen. Tijdens deze debatten worden geen technische vragen meer gesteld. 2. In beginsel nemen het college en de burgemeester geen deel aan de in het eerste lid bedoelde beraadslagingen. Wel kunnen zij de gelegenheid krijgen om een korte reactie te geven als de discussie daartoe aanleiding geeft. 3. Burgers en belanghebbenden hebben in commissievergaderingen in beginsel geen spreekrecht, tenzij de voorzitter hen het spreekrecht overeenkomstig artikel 23 verleent. 4. Agendapunten in commissievergaderingen worden door de voorzitter afgesloten met een formulering van een advies aan de raad. Het advies van de commissie over de verschillende onderwerpen wordt opgenomen in de besluitenlijst van de commissievergadering.
<u>Artikel 9, vergaderfrequentie</u> 1. De informatieve en beeldvormende raadsbijeenkomsten vinden plaats volgens een door het presidium vastgesteld vergaderschema, beginnen	<u>Artikel 9, vergaderfrequentie</u> 1. De informatieve en beeldvormende raadsbijeenkomsten vinden plaats volgens een door het presidium vastgesteld vergaderschema. Deze

om 19.30 uur en vinden plaats in het gemeentehuis of op locatie. 2. De meningsvormende commissievergaderingen vinden in de regel eenmaal per zes weken plaats volgens een door het presidium vastgesteld vergaderschema. Deze vergaderingen beginnen om 19.30 uur en worden in principe gehouden in het gemeentehuis. 3. Indien er een tweede bijeenkomst van dezelfde vergadering wordt gehouden wijst de voorzitter na overleg met de leden voorafgaand aan de sluiting van de eerste bijeenkomst, een dag en aanvangsuur voor de tweede bijeenkomst aan. 4. Een raadscommissie vergadert voorts indien de voorzitter het nodig oordeelt of twee fracties schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoeken.	vergaderingen beginnen om 19.30 uur en vinden plaats in het gemeentehuis of op locatie. 2. De commissievergaderingen vinden in de regel eenmaal per vijf weken plaats volgens een door het presidium vastgesteld vergaderschema. Deze vergaderingen beginnen om 19.30 uur en worden in principe gehouden in het gemeentehuis. 3. Als er een tweede bijeenkomst van dezelfde vergadering wordt gehouden wijst de voorzitter na overleg met de leden voorafgaand aan de sluiting van de eerste bijeenkomst, een dag en aanvangsuur voor de tweede bijeenkomst aan. 4. Een raadscommissie vergadert voorts als de voorzitter het nodig oordeelt of twee fracties schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoeken.
<u>Artikel 10, commissievoorzittersoverleg</u> Het commissievoorzittersoverleg heeft tot taak het voorlopig vaststellen van de agenda's van de raadscommissies en het zorgdragen voor een goede onderlinge afstemming tussen de commissies.	<u>Artikel 10, commissievoorzittersoverleg</u> Het commissievoorzittersoverleg heeft tot taak het vaststellen van de concept-agenda's van de raadscommissies en het zorgdragen voor een goede onderlinge afstemming tussen de commissies.
<u>Artikel 11, oproep en voorlopige agenda</u> 1. De commissievoorzitter stelt ten minste zeven werkdagen voor een vergadering de commissieleden digitaal een oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken beschikbaar, met uitzondering van de in artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken. 2. Voorafgaande aan een informatieve of beeldvormende raadsbijeenkomst zal de griffier in overleg met de voorzitter nagaan welke overige belanghebbenden worden uitgenodigd. 3. Als een aanvullende agenda als bedoeld in artikel 12 eerste lid, wordt vastgesteld, wordt deze met de daarbij behorende stukken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twee werkdagen voor	<u>Artikel 11, oproep en voorlopige agenda</u> 1. De commissievoorzitter stelt ten minste zeven werkdagen voor een vergadering de commissieleden digitaal een oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken beschikbaar. 2. Op de stukken, bedoeld in het eerste lid, is artikel 13, derde lid, van toepassing. 3. Voorafgaande aan een informatieve of beeldvormende raadsbijeenkomst zal de griffier in overleg met de voorzitter van deze raadsbijeenkomst nagaan welke overige belanghebbenden worden uitgenodigd.

aanvang van de vergadering digitaal aan de leden beschikbaar gesteld.	
<u>Artikel 12, aanvullende agenda, vaststellen agenda</u> 2. Als omtrent de inhoud van stukken op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid onder berusting van de griffier en verleent deze de commissieleden op verzoek inzage. 4. Wanneer de raadscommissie een onderwerp of voorstel onvoldoende voor de beraadslaging voorbereid acht, kan hij aan het college of de burgemeester nadere inlichtingen of advies vragen. De raadscommissie bepaalt in welke vergadering het onderwerp of voorstel opnieuw geagendeerd wordt.	<u>Artikel 12, aanvullende agenda, vaststellen agenda</u> 2. Als omtrent de inhoud van stukken op grond van hoofdstuk Va van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid onder berusting van de griffier. 4. Wanneer de raadscommissie een onderwerp of voorstel onvoldoende voor de besluitvorming in de raadsvergadering voorbereid acht, bepaalt het presidium in welke vergadering het onderwerp of voorstel opnieuw geagendeerd wordt.
<u>Artikel 13, ter inzage leggen van stukken</u> 2. Alle stukken worden op raadsinformatiesysteem geplaatst. 3. Als omtrent stukken op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier en verleent deze de commissieleden op verzoek inzage.	<u>Artikel 13, ter inzage leggen van stukken</u> 2. Elektronisch beschikbare stukken worden op de website van de gemeente geplaatst. 3. Informatie van de raadscommissie of aan de raadscommissie verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijft in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier.
<u>Artikel 15, presentielijst</u> 1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van vergaderingen. 2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen commissieleden de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de commissievoorzitter en de griffier door ondertekening vastgesteld.	<u>Artikel 15, presentielijst</u> 1. De commissiegriffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van vergaderingen. 2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen commissieleden de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de commissievoorzitter en de commissiegriffier door ondertekening vastgesteld.
<u>Artikel 17, besluitenlijst</u> 1. De griffier draagt zorg voor besluitenlijsten van meningsvormende commissievergaderingen.	<u>Artikel 17, besluitenlijst</u> 1. De commissiegriffier draagt zorg voor besluitenlijsten van commissievergaderingen.

2. Van informerende en beeldvormende raadsbijeenkomsten wordt geen besluitenlijst gemaakt. 3. d. De actiepunten en de door de portefeuillehouder gedane toezeggingen; e. Een samenvatting van het advies aan de raad onder vermelding van de namen van de commissieleden die mededeling hebben gedaan van hun afkeuring. 4. De leden, de voorzitter en de overige deelnemers aan de beraadslagingen hebben het recht een voorstel tot wijziging aan de raadscommissie te doen, indien de concept-besluitenlijst onjuistheden bevat. Een voorstel tot wijziging dient uiterlijk twee werkdagen voor aanvang van de raadsvergadering schriftelijk bij de griffie te worden ingediend. 5. Een besluitenlijst van de voorgaande vergadering wordt, zo mogelijk, gelijktijdig met de beschikbaarstelling van de stukken voor de raadsvergadering, beschikbaar gesteld voor de commissieleden. 6. Als besluitenlijsten elektronisch beschikbaar zijn, worden ze op de op de voor de gemeenteraad bestemde website van de gemeente geplaatst. 7. Elke meningsvormende commissievergadering wordt rechtstreeks via het internet uitgezonden in beeld en geluid. Deze opname blijft na de commissievergadering via internet voor een periode van vier jaar beschikbaar.	2. Van informatieve en beeldvormende raadsbijeenkomsten wordt geen besluitenlijst gemaakt. 3. d. De door de portefeuillehouder gedane toezeggingen; e. Een samenvatting van het advies aan de raad. 4. De leden, de voorzitter en de overige deelnemers aan de beraadslagingen hebben het recht een voorstel tot wijziging aan de raadscommissie te doen, indien de concept-besluitenlijst onjuistheden bevat. Een voorstel tot wijziging dient uiterlijk twee werkdagen voor aanvang van de commissievergadering schriftelijk bij de griffie te worden ingediend. 5. Een besluitenlijst wordt gelijktijdig met de beschikbaarstelling aan de commissieleden, beschikbaar gesteld aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de vergadering waarop deze betrekking heeft. 6. Vastgestelde besluitenlijsten worden ondertekend door de commissievoorzitter en de commissiegriffier. 7. Als besluitenlijsten elektronisch beschikbaar zijn, worden ze op de website van de gemeente geplaatst. Oude lid 7 vervalt op deze plek en wordt opgenomen bij artikel 29.
<u>Artikel 18 Advies, geen stemmingen</u> 2. In het advies worden opgenomen de standpunten van alle fracties en commissieleden die geen raadslid zijn.	<u>Artikel 18 Advies, geen stemmingen</u> Lid 2 vervalt. 3. De verschillende adviezen zijn: – A-stuk: het voorstel is voldoende besproken en zal zonder verdere discussie of stemverklaring worden aangenomen; – B-stuk: het voorstel is voldoende besproken maar één of meerdere fracties willen hierover nog een stemverklaring uitspreken. Het

	voorstel zal verder zonder discussie worden aangenomen; – C-stuk: het voorstel is nog niet voldoende besproken, hierover zal nog discussie worden gevoerd; – Het voorstel is nog niet rijp voor raadsbehandeling. 4. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van die over geheimhouding en met betrekking tot de orde.
<u>Artikel 19 Aantal spreektermijnen</u> 1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie of de voorzitter anders beslist. 2. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten. 3. Commissieleden mogen in een termijn niet meer dan eenmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel. 4. Bij de bepaling hoeveel malen een commissielid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.	<u>Artikel 19 Aantal spreektermijnen</u> 1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist. 2. Elke fractie heeft één woordvoerder per agendapunt, tenzij de voorzitter anders beslist. 3. In de eerste termijn krijgen de fractiewoordvoerders maximaal 3,5 minuut en de wethouders maximaal 5 minuten spreektijd, tenzij de voorzitter anders beslist. 4. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten. 5. Commissieleden voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel. 6. Een commissielid mag bij voorkeur niet geïnterrupteerd worden tijdens zijn betoog in eerste termijn, tenzij het een korte, verduidelijkende vraag of een kort statement betreft. 7. Bij de bepaling hoeveel malen een commissielid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.
<u>Artikel 20 Deelname aan de beraadslaging door anderen</u> Een raadscommissie kan op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.	<u>Artikel 20 Deelname aan de beraadslaging door anderen</u> Een raadscommissie kan besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

<u>Artikel 21 Handhaving en schorsing</u> 1. De commissievoorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering. 2. Hij kan de raadscommissie voorstellen aan een commissielid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het commissielid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de commissievoorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het commissielid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd. 3. De commissievoorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, als na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten. 4. De commissievoorzitter roept sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumpen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven, kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp.	<u>Artikel 21 Handhaving en schorsing</u> 1. De commissievoorzitter handhaaft de orde in de vergadering. 2. Hij roept sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumpen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp. 3. Hij kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, als na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten. 4. Hij kan de raadscommissie voorstellen aan een commissielid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het commissielid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de commissievoorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het commissielid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.
<u>Artikel 23 Spreekrecht burgers bij meningsvormende commissievergaderingen</u> 1. Burgers kunnen in een vergadering het woord voeren over onderwerpen die geagendeerd zijn. 2. Een burger kan maximaal vijf minuten het woord voeren. De voorzitter kan in bijzondere gevallen afwijken van deze maximale lengte van de spreektijd. 3. Het woord kan niet gevoerd worden over:	<u>Artikel 23 Spreekrecht burgers bij commissievergaderingen</u> 1. Burgers kunnen in een vergadering gezamenlijk maximaal dertig minuten het woord voeren over onderwerpen die geagendeerd zijn. 2. Elke spreker kan maximaal vijf minuten het woord voeren per onderwerp. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken

a. Een besluit dan wel voorgenomen besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan, tenzij er sprake is van ruimtelijke plannen waarbij geen toepassing wordt gegeven aan het gestelde in de Verordening hoorcommissie ruimtelijke plannen gemeente Moerdijk; b. In die gevallen waarin er een hoorzitting als bedoeld in de Verordening hoorcommissie ruimtelijke plannen gemeente Moerdijk wordt gehouden;	van deze maximale lengte van de spreektijd. 3. Het woord kan niet gevoerd worden over: a. Een besluit dan wel voorgenomen besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan, tenzij er sprake is van ruimtelijke plannen waarbij geen hoorzitting wordt gehouden; b. In die gevallen waarin een hoorzitting wordt gehouden; 5. De commissievoorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding, tenzij afwijking van die volgorde in het belang is van de orde van de vergadering. Overige leden worden hernummerd.
<u>Artikel 26 Besluitenlijst besloten vergadering</u> 1. Conceptbesluitenlijsten van besloten vergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de commissieleden ter inzage gelegd bij de griffier. 2. Deze besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een besluit over het al dan niet openbaar maken van deze besluitenlijst. 4. Van een besloten vergadering welke alleen tot doel heeft de besluitenlijst van de vorige besloten vergadering vast te stellen, wordt geen besluitenlijst gemaakt.	<u>Artikel 26 Besluitenlijst besloten vergadering</u> 1. Conceptbesluitenlijsten van besloten vergaderingen worden alleen aan de leden en overige deelnemers van de betreffende vergadering beschikbaar gesteld. 2. Deze besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op deze besluitenlijst. 4. Komt te vervallen.
<u>Artikel 27 Opheffing geheimhouding</u> Als de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, van de Gemeentewet, voornemens is de geheimhouding op te heffen, wordt, als de raadscommissie die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd.	<u>Artikel 27 Opheffing geheimhouding</u> Als de raad op grond van artikel 89, vierde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie op te heffen, wordt, als de raadscommissie die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd.

<u>Artikel 29 Geluid- en beeldregistraties</u> Degenen die van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de commissievoorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.	<u>Artikel 29 Geluid- en beeldregistraties</u> 1. Elke commissievergadering wordt in beginsel rechtstreeks via het internet uitgezonden in beeld en geluid. Deze opname blijft na de commissievergadering via internet voor een periode van tenminste vier jaar beschikbaar. 2. Degenen die van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de commissievoorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.
<u>Artikel 31 Intrekken oude verordening</u> De ‘Verordening voor de raadscommissie van de gemeente Moerdijk’, zoals vastgesteld bij raadsbesluit op 12 januari 2017, wordt ingetrokken.	<u>Artikel 31 Intrekken oude verordening</u> De ‘Verordening voor de raadscommissie van de gemeente Moerdijk’, zoals vastgesteld bij raadsbesluit op 29 augustus 2019, wordt ingetrokken.