



Verlag commissie Sociaal Domein

Openbare commissievergadering 18 september 2023

Deelnemers:

Voorzitter	:	Chrétien Jamin
Commissie griffier	:	Edith Theunissen
Leden	:	Ron Ubags (AB), Mariet Dexters (AB), Stef Ghielen (AB), Gertie Silverentand (VSP), Wendy Pachen (VSP), Jannie van de Worp (VSP), Hilde Baaij (PGP), Harm Kornegoor (PGP), Janneke van der Linden (PGP) (vanaf 19.13 uur), Nelleke Gilissen (VVD), Yvette Stienen (VVD), Thomas Brune (CDA) en Jef Pluijmen (CDA)
College	:	wethouders Niels Dauven, Jef Kleijne, Kevin Rouwette en burgemeester D. Prevoe (voor beantwoording handhavingsvragen TP Geuldal)
Afdelingshoofd	:	---
Ambtelijk	:	Frans Kuijpers (medewerker Sociale Ontwikkeling en Burgerkracht) (tot 20.08 uur), Monique Strik (beleidsmedewerker Sociaal Domein) (tot 21.00 uur) en Diana Velthorst (beleidsmedewerker Sociaal Domein)
Externen	:	Henri Spronck (voorzitter TP Geuldal)

Nummer	Behandeling agendapunt
--------	------------------------

1	Opening en mededelingen.
----------	---------------------------------

De voorzitter opent de vergadering. Hij heet iedereen van harte welkom – ook de mensen op de publieke tribune en de mensen die deze vergadering via de livestream verbinding volgen – en meldt aanwezigheid conform bovenstaand overzicht.

Vanwege een werkafspraken zal lid M. Smeets later aansluiten.

2	Vaststellen van de agenda. Aanmelden punten voor de rondvraag.
----------	-----------------------------------------------------------------------

Voor het agendapunt spreekrecht burgers is één aanmelding ontvangen en verwerkt onder agendapunt 3.a.

Vanwege de relatie met bespreekpunt Sport wordt besloten om bespreekpunt 9.a naar voren te halen en te behandelen na agendapunt 3.a.

De gewijzigde agenda wordt vastgesteld.

Door de fracties AB, PGP en VVD zijn vragen voor de rondvraag ingediend. Het overzicht is in iBabs geplaatst. De vragen worden behandeld bij agendapunt 11.

3 Spreekrecht burgers (via schriftelijke e/o mondelinge inbreng).

3.a De heer Henri Spronck (voorzitter TP Geuldal) inzake situatie omtrent Tennis Padel Geuldal.

De heer Spronck licht zijn vooraf aangeleverde schriftelijke inbreng toe.

Reactie leden G. Silverentand, T. Brune en H. Baaij.

Beantwoording de heer H. Spronck inzake:

- Afdoeningstermijn handhavingsverzoek.
- Voormalige gesprekken met 3^e partij over ontwikkelingen oude locatie Berg en Terblijt.
- Standpunt TP Geuldal t.a.v. locatie Berg en Terblijt.

De voorzitter bedankt de heer Spronck voor zijn inbreng en aanwezigheid.

9.a Bespreekpunt Sport.

Inbreng leden T. Brune, N. Gilissen, H. Baaij, G. Silverentand en R. Ubags.

Beantwoording wethouder N. Dauven inzake:

- Complimenten voor inzet TP Geuldal.
- Belang afstemmen vragen in collegiaal bestuur.
- Doorschuiven handhavingsvragen naar commissie AZM.
- Vergunningverlening LTC Valkenburg en tijdelijke bouw.
- Aangrenzende woningen TP Geuldal.
- Juiste afstand woningbouw bij LTC Valkenburg en geluidsberekeningen.
- Verstrekken overzichten/onderzoeksresultaten via verslag indien opportuun.

Schriftelijke aanvulling: zie bijlage.

- Stand van zaken SV Geuldal en informeren raad over vervolg na gesprek 16 oktober.
- Stand van zaken aanvragen bijdrageregeling.

- Oproep overige verenigingen indienen aanvraag bijdrageregeling voor renovatie bestaande opstal.
- Renovatie sporthallen Polfermolen en Bosdries: voorstel renovatie Bosdries volgt.
- Mogelijk vlottrekken dossier na afronding handhavingstraject.

Reactie T. Brune, N. Gilissen en H. Baaij.

Op verzoek van lid H. Baaij geeft inspreker de heer H. Spronck een korte reactie op de behandeling van het bespreekpunt.

Reactie lid J. Pluijmen.

Beantwoording de heer H. Spronck inzake:

- Op voorstel van burgemeester niet toestaan overleg met wethouders en ambtenaren.

4 Vaststellen van het verslag van de commissie Sociaal Domein van 1 juni 2023.

Naar aanleiding van het aangeboden conceptverslag zijn geen op- of aanmerkingen ontvangen. Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

5 Actielijst.

De meest geactualiseerde actielijst is in iBabs geplaatst. Conform afstemming presidium zijn eventuele vragen over deze actielijst via de rondvraag ingediend. De wethouders hebben geen aanvullende zaken te melden.

6 Voorstel college betreffende Beleidsnota Burgerkracht 2023–2028.

Inbreng eerste termijn leden R. Ubags, G. Silverentand, H. Baaij, N. Gilissen en T. Brune.

Beantwoording wethouder N. Dauven inzake:

- Overbrengen complimenten.
- Uitleg mandaat college overschrijding beleidsmiddelen burgerkrachtinitiatieven onttrekken aan egalisereserve Sociaal Domein.
- Redenen uitstel besluitvorming over verschil oude en nieuwe beleid ad € 16.000,00 bij programmabegroting.
- Sociale en ruimtelijke burgerkracht initiatieven.
- Omvang deel 'burgerkracht' in de egalisereserve Sociaal Domein volgt via verslag.

Schriftelijke aanvulling: er staat in de egalisatiereserve Sociaal Domein voor burgerkrachtbeleid € 426.886,00 gelabeld voor burgerkracht.

- Raadssessie reserve- en voorzieningenbeleid 11 september jl.
- Iedereen is aanspreekpunt, wethouder is bestuurlijk eindverantwoordelijk.
- Betekenis 'we' in raadsnota.
- Samenwerking beweegmakelaar en opbouwwerker.
- Structureel bedrag € 30.000,00 per jaar, wie het eerst komt, het eerst maalt.
- Ontvangen 2 zienswijzen.
- Reden niet betrekken kernoverleg Emmaberg.
- Ruimte opbouwwerker voor ondersteunen projecten van onderop.
- Toezegging plaatsvinden jaarlijkse evaluatie.
- Gebiedsvisie Valkenburg-Oost, afwachten resultaten onderzoek en mogelijk veranderen wandelpadenstructuur (o.a. bij Geulpark).
- Beoordeling initiatief aan de hand van een toetsingskader met zes criteria (pagina 17 Beleidsnota).
- Verschil huidige- en nieuwe beleid: actiever werven vrijwilligers.
- Personele uitbreiding.

Reactie lid H. Baaij, G. Silverentand en N. Gilissen.

Inbreng tweede termijn leden H. Baaij en N. Gilissen.

Beantwoording wethouder N. Dauven inzake:

- Personele uitbreiding 0.6 fte.
- Mandatering college voor eventueel aanspreken reserve.
- Toezegging jaarlijkse evaluatie.
- Terug naar de raad als structureel meer budget nodig is.
- Redactioneel aangepaste raadsnota voorleggen.

De commissie adviseert het presidium het voorstel door te leiden naar de raad (hamerstuk).

9.a Vervolg behandeling bespreekpunt Sport.

Aanvullende beantwoording burgemeester D. Prevoo inzake:

- Mogelijkheid raad oproepen portefeuillehouders voor beantwoording in commissie.
- Niet informeren raad over werk in uitvoering handhavingsverzoek.
- Recht inspreker voor schetsen beeld.
- Door TP Geuldal ingesteld onderzoek en ontstane verwarring.
- Zorgvuldige behandeling handhavingsverzoek en termijn opleveren resultaten onafhankelijk onderzoek in naam van gemeente.

- Beoordeling 500 ingediende klachten en beantwoording aanvragen.
- Mogelijk bezwaar TP Geuldal tegen uitkomst onafhankelijk onderzoek.
- Mogelijkheid tot ongedaan maken overtredingen.
- Tijdspad opleveren (tussentijdse) resultaten onafhankelijk onderzoek.
- Noodzaak tot extra studie op tussentijdse resultaten om wegnemen alle twijfels.
- Verzoek gemeente aan TP Geuldal voor meewerken aan geluidsonderzoeken.
- Via verslag verstrekken tijdspad/schematisch overzicht bestuurlijke overleggen met TP Geuldal en start handhavingstraject.

***Schriftelijke aanvulling:** zie bijlage.*

- Redenen vertraging behandeling handhavingstraject (o.a. wateroverlast).
- Bij overtredingen geen bemiddelende rol voor gemeente en burgemeester.
- Noodzaak onderbouwen en opvolgen handhavingverzoek.
- Afwachten feiten en resultaten onafhankelijke onderzoeken geluidsoverlast en aansluitend volgen procedures.
- Proces van ongedaan maken overtreding en anders opleggen dwangsom.

Reactie leden H. Baaij, T. Brune en N. Gilissen.

Op verzoek van lid T. Brune geeft inspreker de heer H. Spronck een korte reactie op de beantwoording van burgemeester D. Prevoo.

Reactie lid G. Silverentand.

Beantwoording de heer H. Spronck inzake:

- Mogelijkheid plaatsen geluidswal of keermuur.

7 **Voorstel college betreffende Beleidsplan Onderwijsachterstandenbeleid 2024–2026.**

Inbreng eerste termijn leden J. Pluijmen, H. Baaij en R. Ubags.

Beantwoording beleidsmedewerker M. Strik inzake:

- Delen complimenten met andere samenstellers beleidsplan.
- Rol bibliotheek en mogelijkheden tot participatie bij bestrijden taal achterstanden.
- Ontwikkelen concrete activiteiten.
- Afspraak met scholen over opstellen 4-jaarlijks plan.
- Nagaan of 4-jaarlijkse plannen in budget past.
- Jaarlijks budgetrecht gemeenteraad.
- Vaststellen subsidieregels (met verdeling budgetten) na vaststelling beleidsplan.
- In beleidsplan genoemde cijfers.

- Indiceringen basisschoolleerlingen met onderwijsachterstanden tot leeftijd 6 jaar.
- Belang overdragen kinderen van peuterspeelzaal naar basisschool.
- Bewaken resultaten en uitleg over aangeschafte peutermonitor.
- Afspraak per 1 januari 2024 over aanleveren cijfers voortgang ontwikkeling kinderen (wel/niet inhalen achterstanden).
- Gesprekken met scholen over redenen (niet) inhalen achterstanden.
- Bijlage met uitvoeringsafspraken gemeente Valkenburg aan de Geul.
- Ontwikkelen visie hoogbegaafdheid is aan scholen.
- Bemoeien gemeente met inhoud onderwijs niet toegestaan.
- Goed overleg over onderwijsachterstandenbeleid en aanpak terugdringen.

Reactie lid H. Baaij.

Inbreng tweede termijn lid H. Baaij.

Beantwoording beleidsmedewerker M. Strik inzake:

- Financiële verantwoording 2019–2022 (pagina 21 beleidsplan onderwijsachterstandenbeleid 2024–2026).
- Terugkomen bij raad bij toename instroom anderstaligen en vluchtelingen.
- Taalonderwijs voor anderstaligen OBS Berg.

Reactie lid H. Baaij.

De commissie adviseert het presidium het voorstel door te leiden naar de raad (hamerstuk).

8 Voorstel college betreffende herstelplan Xonar.

Conform afspraak hebben diverse fracties over dit dossier vooraf via de griffie schriftelijke vragen ingediend. Deze vragen zijn afgestemd met de experts in de centrumgemeente. Wethouder J. Kleijnen gaat hier nader op in.

Punt van orde lid N. Gilissen inzake geluidsoverlast discussie buiten raadzaal.

Rond 20.30 uur schorst de voorzitter de vergadering.

Rond 20.36 uur heropent de voorzitter de vergadering.

Wethouder J. Kleijnen hervat zijn beantwoording ten aanzien van de vooraf schriftelijk ingediende vragen.

Inbreng eerste termijn leden R. Ubags, G. Silverentand, H. Baaij, N. Gilissen en J. Pluijmen.

Beantwoording wethouder J. Kleijnen:

- Wijze van monitoren en proberen voorkomen herhalen situatie.
- Periodiek informeren raad.
- Bij noodzaak raad vroegtijdig informeren.
- Beantwoording vragen n.a.v. informatiebijeenkomsten.
- Toevoegen antwoorden op schriftelijk ingediende vragen aan verslag.
- Noodzaak vergroten weerbaarheid Xonar en mogelijke (bestuurlijke) fusie met Mutsaersstichting.

Reactie lid J. Pluijmen.

Er wordt geen gebruik gemaakt van de tweede termijn.

De commissie adviseert het presidium het voorstel door te leiden naar de raad (besprekstuk).

9 Bespreekpunten:

9.a Sport.

De behandeling van dit agendapunt heeft plaatsgevonden na agendapunt 3.a spreekrecht burgers.

9.b Brief (134) VNG inzake contact met ondersteuningsteam arbeidsmigranten.

Inbreng lid R. Ubags.

Beantwoording wethouder J. Kleijnen inzake:

- Verhouding arbeidsmigratie tot Woonvisie.
- Besluitvorming door raad volgt t.z.t.

9.c Brief (170) Nationale Ombudsman inzake jaarverslag 2022 Tijd voor de burger.

Inbreng lid J. Pluijmen.

Er wordt van het college geen reactie gevraagd.

9.d Brief (198) Het Vergeten Kind inzake onderzoek naar dak- en thuisloosheid onder jongeren en gemeenten.

Inbreng leden S. Ghielen en H. Baaij.

Beantwoording wethouder J. Kleijnen inzake:

- Uitvoeringstaken gemeente Maastricht.
- Regionale telling dak- en thuislozen in 2025 gebruiken als input regionaal actieplan.
- Geen inzicht in aantal personen vanwege niet bijhouden gegevens telling dak- en thuislozen.

10 **Gewestelijke aangelegenheden.**

Wethouders N. Dauven, J. Kleijnen en K. Rouwette hebben geen zaken te melden.

11 **Rondvraag.**

Door de fractie AB is de volgende vraag ingediend:

Actielijst SD 19

- In de actielijst is bij punt 19 – Terugkoppeling stand van zaken Noodfonds – door het college aangegeven dat 67 huishoudens in aanmerking zijn gekomen voor een bijdrage met betrekking tot het Noodfonds schrijnende gevallen. Fractie AB zou graag een uitsplitsing zien van de bedragen die uitgekeerd zijn aan burgers, hoeveel het gekost heeft in geld en manuren om dit te realiseren en hoe groot het restant is van het nog te benutten bedrag uit het Noodfonds.

Beantwoording wethouder J. Kleijnen inzake:

- Schriftelijke beantwoording + financiële plaatje volgt via verslag.
***Schriftelijke aanvulling:** zie bijlagen.*

Door de fractie PGP zijn de volgende vragen ingediend:

Actielijst SD 6

- Hoe staat het nu met de gezamenlijke keus over de toekomst van de bibliotheek? Dit zou vallen in 2023. Nu lezen wij het RIB over de zorgbibliotheek van de toekomst en het jaartal 2025, we begrepen dat de wethouder hiervoor ook een convenant heeft getekend afgelopen week.
- Kan de wethouder ons bijpraten over het traject dat nu komen gaat en wanneer en op welke manier de raad en de commissie hierbij betrokken gaan worden?
- In hoeverre worden de uitkomsten van Ongehinderd hierin meegenomen?

Beantwoording wethouder J. Kleijnen inzake:

- Wettelijke zorgplicht gemeente 1 januari 2025 inzake volwaardige bibliotheek.

- Samenwerking met Stichting Heuvelland Bibliotheken inzake voorbereidingen zorgplicht.
- Taken ingeschakelde externe procesbegeleider.
- Bouwen aan solide bibliotheekorganisatie met gedeelde ambities.
- Informeren raad gaandeweg het traject.
- Uitkomsten onderzoek verwacht eind 2023.
- Verhoging subsidie bibliotheek van € 11,00 naar € 13,00.
- Extra verhoging subsidie ad 5% overgangsjaar 2024.
- Voorkeur bibliotheek handhaven huidige locatie.
- Vanwege verschaffen inzicht convenant taalakkoord toevoegen aan verslag).

Schriftelijke aanvulling: zie bijlage.

- RIB 23.49 Uitkomsten toetsing Ongehinderd.
- In kaart brengen kosten door Ongehinderd.
- Voorstel maken afweging door raad in voorbereiding.

Actielijst SD 9: CNME- gelden

- Wat is er uit dat gesprek gekomen met de schooldirecteuren over de CNME gelden?
- Wij horen ook bezorgde geluiden van organisaties die CNME activiteiten aanbieden zoals de IVN Kasteeltuin. Heeft de wethouder deze geluiden ook gehoord of wil hij eens zijn oor te luisteren leggen?
- Het lastige is dat dit soort gelden per jaar moeten worden aangevraagd. Als een school ze krijgt in 2020, maar niet in 2024, hoe kan een school dan verkopen dat de ene leerling in groep 5 wel een bepaald programma draait en de leerling die 4 jaar later in groep 5 zit niet.
- Zou de wethouder nog eens goed kunnen nadenken over dit soort eenjarige financiering en daar met het werkveld over praten?

Beantwoording wethouder K. Rouwette inzake:

- Uitkomst gesprek met schooldirecteuren.
- Besteding financiële middelen door school.
- Project 'toon je talent' inzake kunst en cultuur.
- Geen actieve rol gemeente, alleen invloed via stimuleringsregeling.
- Wegbezuiniging middelen via vaststelling versterkingsplan Sociaal Domein.
- Overleg met HaFaBra over besteding budget muziekonderwijs basisscholen.
- Afwachtende houding basisscholen t.a.v. verzoeken vanwege ledenwerving.
- Bundelen krachten en via gemeente neerleggen programma muziek, kunst, cultuur- en milieu educatie basisscholen.
- Intentie vroegtijdig kennismaken met muziek.
- Vormen collectief alle muziekverenigingen in Valkenburg aan de Geul.
- Middelen beschikbaar stellen en professioneel muziekprogramma samenstellen.
- Spin-off programma en verdere rol voor muziekverenigingen.
- Mogelijk aanvragen provinciale subsidie.

- Systematiek muziek toepassen bij kunst, cultuur (natuur en milieu).
- Polsen bereidheid raad beschikbaar stellen meerjarig budget.

Reactie leden M. Dexters, H. Baaij en N. Gilissen.

Wachlijsten consulenten WMO en jeugdhulp

Tijdens de presentatie op 26 juni 2023 is gezegd dat mensen met een hulpvraag binnen 8 weken geholpen worden en dat er geen tekort aan personeel is. Wij horen echter geluiden dat wachttijden oplopen tot 13 weken en dat vertrekkende werknemers niet vervangen worden.

- Kan de wethouder hier helderheid over verschaffen?

Beantwoording wethouder J. Kleijnen inzake:

- Afhandelingstermijn hulpvragen door first suppliers 13 weken.
- Wachlijsten voor hulp bij het huishouden.
- Geen relatie met Sociale Zaken Maastricht–Heuvelland (SZMH), maar met capaciteit zorgaanbieders.
- Vervangen vertrekkende werknemers SZMH.
- Nagaan of termijn 13 weken klopt.

***Schriftelijke aanvulling:** in het kader van strategisch partnerschap voor Wmo begeleiding individueel en begeleiding groep moeten inwoners zich eerst melden bij een strategisch partner. Deze gaat met de inwoner de hulpvraag in kaart brengen. Bekeken wordt dan of met behulp van een aantal kortdurende interventies de hulpvraag kan worden verminderd dan wel kan worden opgelost. Dat kan door het inzetten van een voorliggende voorziening waarvoor geen indicatie nodig is. De termijn die hiervoor staat is 13 weken. Op het moment dat gedurende dit proces blijkt dat de hulpvraag niet zonder indicatie kan worden opgelost, wordt de inwoner uiteraard zsm doorverwezen voor een maatwerkvoorziening.*

Voor de Wmo-overig en hulp bij huishouden (hbh) staan de reguliere termijnen zoals vermeld in de Wmo2015.

Meldingsperiode = onderzoeksperiode van 6 weken. Op deze termijn is de Awb niet van toepassing.

Aanvraagperiode = 2 weken onder aftrek van eventueel geboden hersteltermijnen die een opschortende werking op de afhandeltermijn hebben (artikel 4:5 Awb).

Reactie lid H. Baaij.

Nieuwe Verordening leerlingenvervoer

Er komt een nieuwe verordening leerlingenvervoer in Q4. In het nieuws en via werknemers in het speciaal onderwijs horen wij zeer verontrustende berichten over dit leerlingenvervoer in meerdere regio's.

- Kan de wethouder ons vertellen hoeveel leerlingen er in onze gemeente vervoerd worden en hoe het daarmee gaat?

Beantwoording wethouder K. Rouwette inzake:

- Geen nieuwe verordening in Q4.
- Bekijken modelverordening VNG voor toepassing in Zuid-Limburg.
- Verontrustende berichten leerlingenvervoer.
- Onderzoeken alternatieven voor oplossen problemen.
- Commissie informeren over uitkomst zodra info beschikbaar is.
- Het aantal leerlingen, nagaan of er 70 kinderen gebruik maken van het leerlingenvervoer.

***Schriftelijke aanvulling:** landelijk zijn er grote problemen in het leerlingenvervoer. In onze regio is dit niet het geval. Taxibedrijf Van Meurs is nog steeds in staat om leerlingenvervoer naar behoren te organiseren. Wel heeft hij voor de zomervakantie zijn zorgen geuit over de toenemende vraag naar leerlingenvervoer. Als deze toename doorzet kan er na de herfstvakantie capaciteitsprobleem ontstaan, omdat er onvoldoende chauffeurs zijn. Afgesproken is dat we actief gaan sturen op inzet van alternatieve vervoersvormen.*

In mei en juni 2023 maakten 70 kinderen gebruik van het aangepast (taxi)vervoer van en naar school. Dit aantal is exclusief de Oekraïense kinderen die naar de taalklassen in Cadier en Keer en Eys worden vervoerd.

Door de fractie VVD is de volgende vraag ingediend:

Yuverta

- Wij willen graag weten of de wethouder een update kan geven met betrekking tot Yuverta.

Beantwoording wethouder K. Rouwette:

- Geen plek Yuverta in Polfermolen.
- Gesprekken Yuverta over alternatieve locatie.
- Tonen bereidheid Yuverta langjarige huisvesting in gemeente.
- Benaderen Yuverta voor presentatie ontwikkelingen in eerstvolgende commissie SD of ED.

12 Sluiting.

Rond 21.36 uur sluit de voorzitter de vergadering. Hij bedankt de deelnemers voor hun inbreng en wenst alle aanwezigen – en de mensen die deze vergadering via de livestream hebben gevolgd – een fijne avond.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de commissie Sociaal Domein van maandag 20 november 2023

Edith Theunissen,
commissiegriffier

Chrétien Jamin,
voorzitter