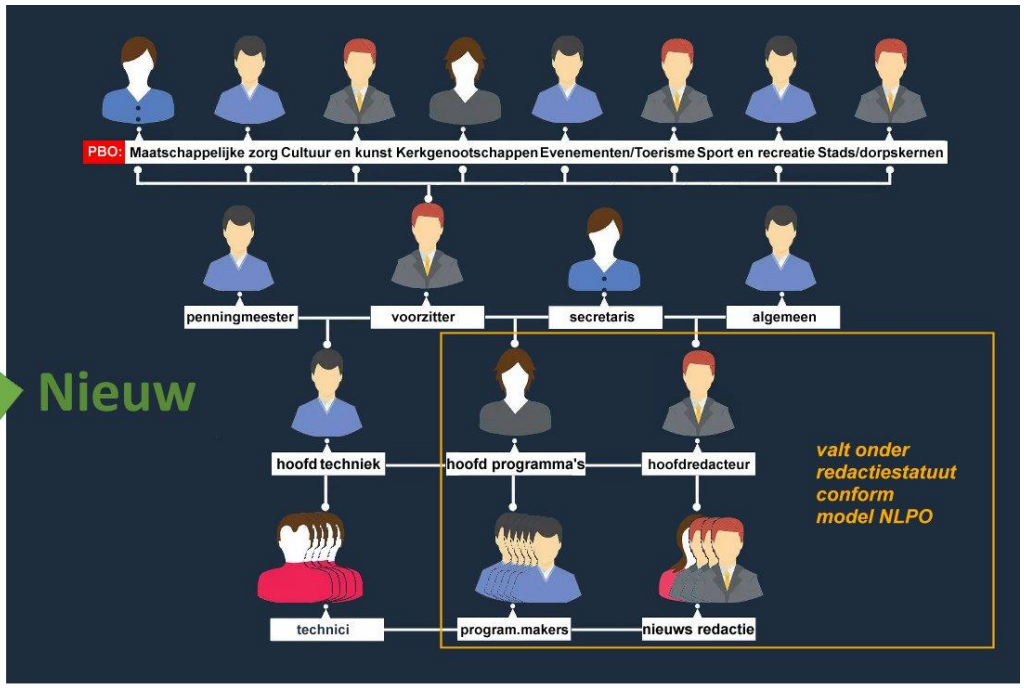
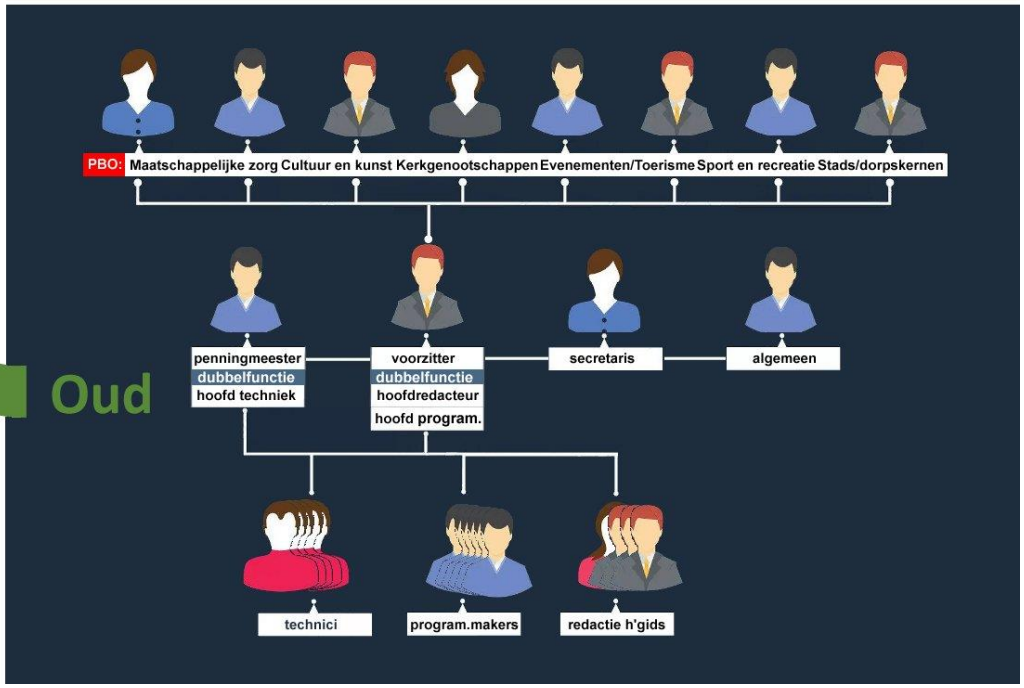
Organisatie

Organigram HoornRadio HoornGids

Organigram zoals voorgenomen in Beleidsplan 2023:



Nieuw



Oud

Dubbelfuncties van bestuurders verdwijnen. Er wordt een managementlaag toegevoegd:

***Hoofd techniek:** stuurt de technici aan en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de techniek en geeft zelf en/of via de technische staf, technische bijstand aan programmamakers.*

***Hoofd programma's:** stuurt programmamakers aan en is verantwoordelijk voor kwaliteit, ontwikkeling en continuïteit van programma's op radio, podcast en video.*

***Hoofdredacteur:** stuurt nieuwsredacteuren aan en is verantwoordelijk voor continuïteit nieuwsplaatsing op HoornGids en de HoornRadio pagina's en groepen op sociale media (Facebook, Twitter, Instagram), aanlevering en kwaliteit nieuwscontent in daarvoor geëigende programma's op radio, podcast, video en de website van HoornRadio.*

Dit organisatiemodel zal de komende tijd met de medewerkers worden besproken en uiterlijk in 2023 worden ingevoerd en geborgd in de verenigingsstatuten.

Redactiestatuut gebaseerd op model NLPO, in te voeren conform beleidsplan 2023 van HoornRadio

Redactiestatuut

Doelstelling lokale publieke media-instelling

Artikel 1

De lokale publieke media-instelling vereniging Radio Bontekoe (hierna: HoornRadio) stelt zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke media-opdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.

Beginselverklaring

Artikel 2

1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma/media-aanbod van HoornRadio zijn neergelegd in de Mediawet, in de statuten van die instelling, in het door het Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO) vastgestelde programmabeleid en in de door HoornRadio vastgestelde regelingen. De hoofdredacteur en de programmastaf zijn aan deze uitgangspunten gebonden. De desbetreffende stukken worden geacht bij hen bekend te zijn.
2. Dit redactiestatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te bieden voor het onafhankelijk uitoefenen van de uit het redactiestatuut voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door of van wie dan ook anders dan op de wijze als in dit redactiestatuut is voorzien.

3. Deze onafhankelijke taakuitoefening houdt in dat de programmamedewerkers bij de samenstelling van het omroepprogramma / media-aanbod:
    - zonder vooroordelen te werk gaan en streven naar een zo nauwgezet mogelijke weergave van de werkelijkheid;
    - de informatievoorziening en de uitwisseling van verschillende meningen voorop stellen;
    - zorgvuldige verificatie betrachten van hetgeen zij voornemens zijn te publiceren;
    - een zo herkenbaar mogelijk onderscheid maken tussen feiten, analyses en meningen;
    - betrokkenen de gelegenheid geven tot hoor en wederhoor in die zin dat zij een eerlijke kans krijgen, in tijd en in informatie, om te reageren;
    - zich niet dienstbaar maken aan winst van derden, sluikreclame weren en zich terughoudend opstellen tegenover sponsoractiviteiten;
    - geen (neven)activiteiten verrichten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig zijn.

Bevoegdheden/verplichtingen betrokken organen

HoornRadio

Artikel 3

Het bestuur van HoornRadio is verantwoordelijk voor de vorm en de inhoud van het door HoornRadio verzorgde omroepprogramma/media-aanbod. De samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod is opgedragen aan de hoofdredacteur met inachtneming van het door het PBO vastgestelde programmabeleid. Het bestuur van HoornRadio oefent achteraf en met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van de statuten, de naleving van het door het PBO vastgestelde programmabeleid en de naleving van de uit de statuten en het programmabeleid voortvloeiende regelingen.

De programmamedewerker

Artikel 4

De programmamedewerker is de medewerker van HoornRadio die is belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod, voor zover deze een arbeidscontract of medewerker-overeenkomst heeft gesloten. Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de programmamedewerker is vastgelegd in door het bestuur en de hoofdredacteur opgestelde regelingen.

De hoofdredacteur

Artikel 5

De hoofdredacteur is degene aan wie op grond van het bepaalde in de statuten de samenstelling van het media-aanbod op HoornGids en sociale media is opgedragen.

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de hoofdredacteur zijn (worden) vastgelegd in de statuten van HoornRadio.

Hoofd programma's

Het hoofd programma's is degene aan wie op grond van het bepaalde in de statuten de samenstelling van het omroepprogramma van HoornRadio is opgedragen. Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van het hoofd programma's zijn (worden) vastgelegd in de statuten van HoornRadio.
Artikel 6

1. Bij voorziening in een vacature voor de functie van hoofdredacteur en/of hoofd programma's wordt, met inachtneming van hetgeen hierover is opgenomen in de statuten, door het bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld.
2. In de sollicitatie- en selectiecommissie hebben zitting:
   - twee leden van het PBO;
   - twee leden van het bestuur, waaronder het bestuurslid belast met het personeelsbeleid;
   - een lid, aangewezen door de redactieraad.
3. Het bestuurslid belast met het personeelsbeleid zit de vergaderingen van de sollicitatie- en selectiecommissie voor.
4. De sollicitatie- en selectiecommissie stelt een voordracht op en legt deze, vergezeld van een verslag van haar werkzaamheden, voor aan het bestuur.

Artikel 7

1. De hoofdredacteur en/of hoofd programma's kan worden ontslagen overeenkomstig de betreffende bepalingen in de statuten van HoornRadio.
2. De redactieraad is bevoegd een voorstel tot ontslag of schorsing van de hoofdredacteur en/of hoofd programma's in te dienen bij het bestuur. Een dergelijke voorstel vereist de instemming van twee-derde van de leden van de redactieraad.

Artikel 8

1. De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor de samenstelling van HoornGids/media-aanbod van HoornGids, waaronder begrepen:
   - hij/zij is met betrekking tot het media-aanbod verantwoordelijk voor de naleving van statuten, omroepbeleid en regelingen;
   - hij/zij draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de inhoud van het media-aanbod;
   - hij/zij heeft de dagelijkse leiding over de redactie;
   - hij/zij bepaalt de inzet van menskracht en budget en bindt hieraan eventueel nadere instructies.

2. De hoofdredacteur woont de vergaderingen van het bestuur bij. Hij/zij heeft bij die gelegenheid een adviserende stem.

3. Het hoofd programma's is verantwoordelijk voor de samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod van HoornRadio, waaronder begrepen:
   - hij/zij is met betrekking tot het omroepprogramma/media-aanbod verantwoordelijk voor de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen;
   - hij/zij draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de inhoud van het omroepprogramma/media-aanbod;
   - hij/zij heeft de dagelijkse leiding over de programmastaf;
   - hij/zij bepaalt de inzet van menskracht en budget en bindt hieraan eventueel nadere instructies.

   Het hoofd programma's woont de vergaderingen van het bestuur bij. Hij/zij heeft bij die gelegenheid een adviserende stem

De programmastaf

Artikel 9

1. De gezamenlijke programmamedewerkers vormen de programmastaf.
2. De programmastaf en redactiestaf kiezen periodiek uit hun midden een afvaardiging voor de redactie/programmaraad, zodanig dat deze een afspiegeling vormt van de diverse bij de samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod/HoornGids betrokken geledingen van de redactie en programmastaf.
3. De programmastaf vergadert gezamenlijk met de redactiestaf tenminste éénmaal per jaar. Voorts vergaderen zij telkenmale wanneer de hoofdredacteur en/of het hoofdprogramma's dit wenselijk acht of wanneer tenminste één vijfde van de leden van de programmastaf of redactie daartoe het hoofd programma's en/of hoofdredacteur dit verzoekt.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de hoofdredacteur en/of hoofd programma's. In overleg wordt bij toerbeurt door een van hen de vergadering voorgezeten en zorggedragen voor de verslaglegging.

De redactieraad

Artikel 10

1. De redactieraad is door de redactie- en programmastaf uit zijn midden aangewezen vertegenwoordiging die bestaat uit minimaal drie personen.
2. De redactieraad ondersteunt de hoofdredacteur en/of hoofd programma's bij de vormgeving van de uitgangspunten van het te voeren redactioneel en programmabeleid. De redactieraad beziet in het kader daarvan onder meer:
   - de coördinatie van het omroepprogramma/media-aanbod/HoornGids;

- de bewaking van de interne en externe communicatie;
- de technische kwaliteit van het omroepprogramma/media-aanbod/HoornGids.

3. De redactieraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris; de secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen van de redactieraad in de vorm van ten minste een besluitenlijst.
4. De hoofdredacteur en/of hoofd programma's kunnen de vergaderingen van de redactieraad bijwonen; de hoofdredacteur en/of hoofd programma's heeft in die vergadering geen stemrecht.
5. De redactieraad kan besluiten vertegenwoordigers van andere geledingen binnen HoornRadio aan zijn vergaderingen deel te laten nemen. Zij hebben een adviserende stem.

Verhouding/samenwerking bestuur, hoofdredacteur, hoofd programma's en redactieraad

Artikel 11

1. Alvorens het bestuur en/of de hoofdredacteur en/of hoofd programma's een beslissing neemt/nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de programmastaf en/of redactiestaf, wordt de redactieraad zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.
2. Zaken van wezenlijk belang zijn in ieder geval:
    a. ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voor zover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het omroepprogramma/media-aanbod/HoornGids;
    b. ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema van het omroepprogramma/media-aanbod en/of HoornGids;
    c. ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie;
    d. overeenkomsten voor programmatische en/of content samenwerking met derden voor zover deze een ander dan incidenteel karakter hebben;
    e. de benoeming van de hoofdredacteur en/of hoofd programma's, met inachtneming van het bepaalde daaromtrent in de statuten en in het redactiestatuut;
    f. ingrijpende wijziging in de samenstelling van de programmastaf en/of redactiestaf;
    g. wijzigingen in het redactiestatuut, met inachtneming van het daaromtrent in het redactiestatuut bepaalde;
    h. wijzigingen in de techniek, voor zover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf en/of redactiestaf;

i. disciplinaire maatregelen ten aanzien van medewerkers van HoornRadio en/of HoornGids, voor zover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf en/of redactiestaf.

3. Tijdig voordat het bestuur van HoornRadio de begroting vaststelt, legt het bestuur deze voor aan de redactieraad en wel in ieder geval voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op de werkzaamheden van de programmastaf. De redactieraad brengt zijn opmerkingen bij de begroting ter kennis van het bestuur.

Persoonlijke verantwoordelijkheid programma- redactiemedewerker

Artikel 12

1. Wanneer een programma- en/of redactiemedewerker ernstige (gewetens)bezwaren heeft tegen een aan hem/haar verstrekte opdracht met betrekking tot een omroepprogramma en/of bericht op HoornGids en hij/zij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredacteur en/of hoofd programma's ter zake te nemen of genomen beslissing, dan kan hij/zij zich wenden tot de redactieraad met het verzoek om een uitspraak.
2. Wanneer de hoofdredacteur en/of hoofd programma's besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een omroepprogramma en/of bericht, dan kan de betrokken programma- en/of redactiemedewerker verzoeken om het omroepprogramma niet uit te zenden en/of het bericht niet te plaatsen. Indien de hoofdredacteur en/of hoofd programma's niettemin besluit tot uitzending en/of plaatsing, dan zal het omroepprogramma niet van de naam van de betrokken programma- en/of redactiemedewerker worden voorzien. Als de betrokken programma- en of redactiemedewerker het niet met deze beslissing eens is, dan kan hij/zij zich achteraf wenden tot de redactieraad met het verzoek om een uitspraak.
3. Indien de hoofdredacteur en/of hoofd programma's een uitspraak van de redactieraad, zoals hierboven in het eerste en het tweede lid bedoeld, niet aanvaardt, dan maakt hij zijn/haar standpunt gemotiveerd kenbaar aan de redactieraad.
4. Indien het bestuur van HoornRadio ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of over een uitgezonden omroepprogramma, dan dienen de hoofdredacteur en/of hoofd programma's en de betrokken leden van de programma- en/of redactiestaf ter zake te worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen ten aanzien van de hoofdredacteur en/of hoofd programma's treffen zoals in de statuten voorzien.

Geschillen

Artikel 13

Geschillen omtrent dit redactiestatuut of het redactioneel- en/of programmabeleid worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

Artikel 14

Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden: een lid aan te wijzen door de redactieraad, een lid aan te wijzen door het bestuur en een lid aan te wijzen door redactieraad en bestuur gezamenlijk.

Artikel 15

De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

Wijziging redactiestatuut

Artikel 16

Met inachtneming van het bepaalde daaromtrent in de Mediawet kan het bestuur het redactiestatuut wijzigen met instemming de voltallige redactieraad.