

Besprekingsvoorstel¹

Onderwerp	Winteroverleg		
Datum	11 februari 2025	Tijd	20.00 -21.30 (indicatief!)
Voorzitter	Michiel van de Kasteelen	Pfh	allen
Spreekrecht/gasten	☐ ja ☒ nee ☐ op uitnodiging	Vorm	☐ gesprek ☐ inspraak (max 5 min)

Doel van het agendapunt **informer**en / **gesprek**

Toelichting agendapunt

Volgens de werkwijze Samenwerken in Drenthe rond Gemeenschappelijke Regelingen (GR) kunnen raden in een winteroverleg met hun portefeuillehouders van gedachten wisselen over ontwikkelingen binnen de afzonderlijke Drentse GR'en. GR'en leveren hiertoe informatiebrieven aan. Op verzoek van het presidium biedt het college de raad jaarlijks per GR aanvullende informatie aan over ontwikkelingen/dilemma's die specifiek voor Westerveld spelen.

De raad kan op basis hiervan in gesprek met portefeuillehouders. Desgewenst kunnen raadsleden daarbij aandachtspunten meegeven t.b.v. de ontwerpbegroting GR'en of de eigen Kadernota.

Via het presidium zijn fracties gevraagd max 3 GR'en door te geven waarover zij in ieder geval willen spreken. De top 3 die hieruit voortkomt krijgt wat meer besprekings-tijd. Punten bij overige GR'en worden zo mogelijk in de resterende tijd besproken.

Formeel vallen op dit moment het Recreatieschap, de Veiligheidsregio Drenthe, Publiek Vervoer, de GGD en de Omgevingsdienst Drenthe onder de procesafspraken Samenwerken in Drenthe. ONS en Reestmond niet maar ze worden wel zo veel mogelijk meegenomen in de afgesproken cyclus.

Vertegenwoordigers van de gemeenschappelijke regelingen uit de voornoemde top 3 worden uitgenodigd om bij de bespreking aanwezig te zijn waarbij is aangegeven dat het gesprek vooral met portefeuillehouder plaats vindt.

Op basis van de input van de fracties komen de volgende drie GR's in ieder geval aan de orde (ca 20 minuten per GR)

1. Recreatieschap
2. Veiligheidsregio
3. GGD

NB Beide woordvoerders van een fractie kunnen het woord voeren en wisselen van woordvoerder per GR is toegestaan.

Behandelwijze

- Voorzitter heet de aanwezigen welkom en geeft aan wie aan tafel zitten
- Voorzitter beschrijft het onderwerp en doel van de behandeling en de te hanteren orde
Wijze Bespreking top 3 (Recreatieschap, Veiligheidsregio en GGD)

¹ Een besprekingsvoorstel wordt vastgesteld door de agendacommissie en is de leidraad voor woordvoerders: welke vraag is aan de orde, hoe is de vergaderorde, hoe lang mag een bijdrage duren etc. De voorzitter is leidend en kan op basis van omstandigheden en wensen besluiten om af te wijken.

- Voorzitter geeft fracties gelegenheid met portefeuillehouder in gesprek te gaan over de ontwikkelingen bij betreffende GR. Bij antwoorden op specifieke vragen kan de portefeuillehouder zich desgewenst laten bijstaan door een evt aanwezig ambtenaar of evt aanwezige vertegenwoordiger van betreffende GR (indicatief max 20 minuten per GR)
 - Voorzitter markeert evt toezeggingen/afspraken die een portefeuillehouder doet
Vervolgens Indien er tijd is:
 - Voorzitter inventariseert of fracties nog wensen te spreken over andere GR'en
 - Voorzitter geeft fracties gelegenheid per GR hun punten in te brengen en hierover in gesprek te gaan met portefeuillehouder
(Bij tijdgebrek wordt dit schriftelijk afgedaan)
 - Voorzitter concludeert of de raad voor dit moment voldoende is geïnformeerd
-

Voorgestelde conclusie:

☐ Besluitrijp, zo ja als hamer of bespreekstuk

X De raad is geïnformeerd

☐ De raad heeft wensen en bedenkingen gegeven

☐ Er zijn procesafspraken gemaakt

Bestanden in het raadsinformatiesysteem

-Raadsbrief winteroverleggen

-Memo's vanuit het college per GR

-Informatiebrieven GR'en (niet van Reestmond en Recreatieschap)