

Instructie raadsgriffier

Vastgesteld 12 juni 2025

Artikel 1 Begripsomschrijving

In deze instructie wordt verstaan onder:

- a. de raad: de gemeenteraad;
- b. het presidium: het presidium van de gemeenteraad ingevolge artikel 2 organisatieverordening gemeenteraad Harderwijk;
- c. de commissies: de raadscommissies;
- d. de voorzitter: de voorzitter of diens vervanger;
- e. de griffier: de griffier of de plaatsvervangend griffier;
- f. de griffie: het gedeelte van de gemeentelijke organisatie dat valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeenteraad, bestaande uit de griffier en de onder verantwoordelijkheid van de griffier functionerende medewerkers;
- g. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Harderwijk.
- h. werkgeverscommissie: een door de gemeenteraad op grond van artikel 83, eerste lid, van de Gemeentewet ingestelde commissie waaraan de werkgeversfunctie voor de griffier en de op de griffie werkzame medewerkers is gedelegeerd.

Artikel 2 Algemeen

1 De griffier wordt benoemd door de raad.

2 De griffier draagt zorg voor een goede en doelmatige ondersteuning van de leden van de raad, de commissies, de werkgroepen, de lokale democratie en het functioneren van de griffie.

Artikel 3 Ondersteuning presidium en agendacommissie

1 De griffier is secretaris van het presidium en de agendacommissie. Hij ondersteunt het presidium en de agendacommissie bij het opstellen van de agenda's van de raad en de commissies.

2 De griffier draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging van de vergaderingen van het presidium en de agendacommissie.

Artikel 4 Ondersteuning voorzitters

De griffier staat de voorzitters van de raad, de werkgroepen en de commissies terzijde bij hun zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van de raad en de commissies.

Artikel 5 Vergaderingen van de raad, de commissies en de werkgroepen

1 De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van de raad.

2 De griffier is secretaris van de commissies en de werkgroepen. Hij hoeft niet bij elke commissie- en werkgroep vergadering aanwezig te zijn.

3 De griffier draagt zorg voor de verzending van de (voorlopige) agenda en alle overige stukken aan raads- en commissieleden.

4 De griffier draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging van de vergaderingen van raad, de commissies en de werkgroepen.

Artikel 6 Ondersteuning rekenkamer

1 De griffier of een onder verantwoordelijkheid van de griffier functionerende medewerker is secretaris van de rekenkamer.

2 De griffier of een onder verantwoordelijkheid van de griffier functionerende medewerker draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging van de vergaderingen van de rekenkamer.

3 Lid 1 en 2 van dit artikel zijn alleen van toepassing als andere aan de rekenkamer deelnemende gemeenten niet voorzien in de secretariële ondersteuning van de rekenkamer.

Artikel 7 Ondersteuning onderzoekscommissies

Indien de raad een onderzoekscommissie als bedoeld in artikel 155a van de Gemeentewet instelt, ondersteunt de griffier deze commissie.

Artikel 8 Ambtelijke bijstand

De griffier draagt er in overleg met het college zorg voor dat leden van de raad desgevraagd ambtelijke bijstand krijgen. Voorschriften hierover worden gesteld in de Verordening op de ambtelijke bijstand.

Artikel 9 Verhinderings en vervanging

Bij verhindering wordt de griffier vervangen door de plaatsvervangend griffier. De plaatsvervangend griffier wordt benoemd door de raad.

Artikel 10 Slotbepaling

1 Bij het geval waarin deze instructie niet voorziet, kan de griffier dit overleggen met de voorzitter van de raad en/of het presidium

2 Deze instructie treed in werking op de dag na de vaststelling.