Programmabegroting
2022
en
Meerjarenraming
2023 – 2025

Regionaal Archief Rivierenland

Regionaal Archief Rivierenland
J.S. de Jongplein 3
4001 WG Tiel
Telefoon: 0344 - 612 230
E-mail:info@regionaalarchiefrivierenland.nl

PROGRAMMABEGROTING 2022
en MEERJARENRAMING 2023-2025

Het Algemeen Bestuur;

Gelet op:
- artikel 24 van de gemeenschappelijke regeling Regionaal Archief Rivierenland,

b e s l u i t :

1. Programmabegroting 2022 vast te stellen
2. Meerjarenraming 2023-2025 voor kennisgeving aan te nemen

Aldus besloten in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 7 juli 2021.

De secretaris, De voorzitter,

INHOUDSOPGAVE

DEELNEMENDE GEMEENTEN **4**
SAMENSTELLING BESTUUR **4**
INLEIDING **5**
LEESWIJZER **5**
KADERS **6**
PROGRAMMABEGROTING 2022 EN MEERJARENRAMING 2023-2025 **7**

HOOFDSTUK 1: BELEIDSBEGROTING **8**

1.1 PROGRAMMAPLAN 8
1.1.1. Programma Archiefbeleid 8
1.1.1.1 Wat willen we bereiken? 8
1.1.1.2 Wat gaan we ervoor doen? 11
1.1.1.3 Wat mag het kosten? 16
1.1.2 Algemene Dekkingsmiddelen en Onvoorzien 17
1.1.3 Overzicht van de kosten van Overhead 18
1.1.4 Vennootschapsbelasting 18
1.1.5 Overige toelichting 19

1.2 PARAGRAFEN 20
1.2.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing 21
1.2.2 Onderhoud kapitaalgoederen 22
1.2.3 Financiering 23
1.2.4 Bedrijfsvoering 24

HOOFDSTUK 2: FINANCIËLE BEGROTING **27**

2.1 OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN EN DE TOELICHTING 27

2.2 UITEENZETTING FINANCIELE POSITIE EN DE TOELICHTING 28

BIJLAGEN **29**

Bijlage 1: Overzicht geraamde Overhead 2022-2025 29
Bijlage 2: Geprognosticeerde begin- en eindbalans 2022-2025 30
Bijlage 3: Overzicht van incidentele baten en lasten 2022-2025 31
Bijlage 4: Overzicht van reserves en voorzieningen 2022-2025 32
Bijlage 5: Format voor de begroting van de deelnemende gemeenten 33

DEELNEMENDE GEMEENTEN

De deelnemende gemeenten aan de gemeenschappelijke regeling Regionaal Archief Rivierenland (RAR) per 1 januari 2020 zijn: Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe en Zaltbommel.

SAMENSTELLING BESTUUR

Het bestuur van de gemeenschappelijke regeling Regionaal Archief Rivierenland bestaat op 1 januari 2021 uit:

Dagelijks Bestuur

J. de Boer	gemeente Buren, voorzitter
A. van Maanen	gemeente West Betuwe, vice-voorzitter
H. van Kooten	gemeente Maasdriel
E. Kok-Majewska	directeur/streekarchivaris, secretaris

Algemeen bestuur

J. de Boer	gemeente Buren, voorzitter
A. van Maanen	gemeente West Betuwe
H. van Kooten	gemeente Maasdriel
M.A. Klein	gemeente Neder-Betuwe
F. Groen	gemeente Tiel
Mevr. M. Wichgers	gemeente Culemborg
C.A.H. Zondag	gemeente Zaltbommel
E. Kok-Majewska	directeur/streekarchivaris, secretaris

INLEIDING

Voor u ligt de programmabegroting 2022 en de meerjarenraming 2023-2025 van de gemeenschappelijke regeling Regionaal Archief Rivierenland (RAR).
Eind 2018 is door het Algemeen Bestuur het nieuwe beleidsplan 2019-2021 vastgesteld, inclusief de richtlijn voor de e-depot voorziening. Dit beleidsplan is bij de opstelling van de begroting 2022 nog leidend voor het archiefprogramma. In de Programmabegroting 2022 en in de Meerjarenraming 2023-2025 is geen nieuw beleid opgenomen. Vanaf de programmabegroting 2020 is reeds de e-depot-dienstverlening opgenomen en verwerkt in de begroting.

LEESWIJZER

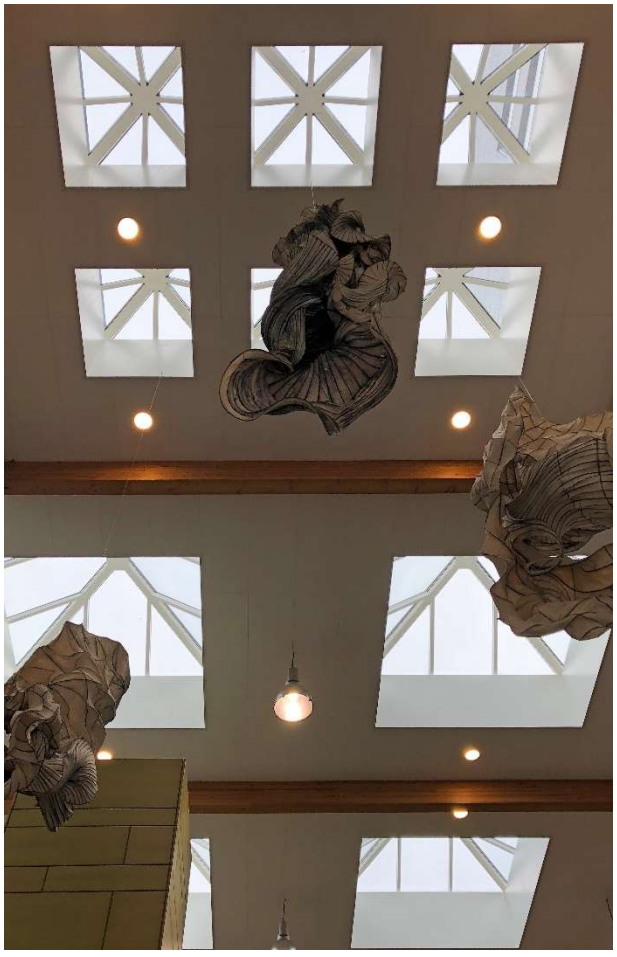
Onder Kaders wordt ingegaan op het beleidskader, het financieel kader en de uitgangspunten voor het opstellen van de programmabegroting 2022 en de meerjarenraming 2023-2025 en voor de Btw.

Beleidsbegroting
In hoofdstuk 1 vindt u de beleidsbegroting. Hierin komen binnen het Programmaplan (1.1) achtereenvolgens het Programma Archiefbeleid, de Algemene Dekkingsmiddelen en Onvoorzien, het Overzicht van de kosten van Overhead en de Vennootschapsbelasting aan de orde.
Vervolgens zijn in 1.2 de verplichte paragrafen opgenomen:

1. Weerstandsvermogen en risicobeheersing
2. Onderhoud kapitaalgoederen
3. Financiering
4. Bedrijfsvoering

Financiële begroting
De financiële begroting is in hoofdstuk 2 opgenomen. Dit deel van de begroting bestaat uit:

a. Het Overzicht van baten en lasten en de toelichting
b. De uiteenzetting van de financiële positie en de toelichting



KADERS

Beleidskader
De begroting 2022 is opgesteld op basis van:
- De gemeenschappelijke regeling Regionaal Archief Rivierenland;
- Het “Beleidsplan Regionaal Archief Rivierenland 2019-2021”;
- De wet- en regelgeving waaronder de Gemeentewet (GW) en het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

Financieel kader programmabegroting en meerjarenraming
Het uitgangspunt van het Algemeen Bestuur is een structureel en reëel sluitende begroting en incidentele tekorten te dekken vanuit de algemene reserve. De geldende ratio van het weerstandsvermogen is door het Algemeen Bestuur vastgesteld op minimaal 1,0. Dit betekent voor het RAR een minimaal niveau van weerstandscapaciteit van € 211.000.

Uitgangspunten voor het opstellen van de programmabegroting 2022 en de meerjarenraming 2023-2025
Overeenkomstig de gebruikelijke werkwijze worden bij de start van de nieuwe begrotingscyclus richtlijnen voor de begroting opgesteld. Voor het opstellen van de programmabegroting 2022 en de meerjarenraming 2023-2025 zijn zoals gebruikelijk de volgende uitgangspunten van de Kaderbrief Programmabegroting 2022 van de Regio Rivierenland gevolgd:
- Een stijging van 3% per jaar over de formatie/salariskosten (inclusief pensioenlasten);
- Een prijsstijging van de kosten budgetten van 1,4% per jaar;
- De inwoneraantallen van het CBS per 1 januari 2021.

Het RAR hanteert op basis van de in 2008 aangetrokken financieringsmiddelen voor investeringen: een (gemiddeld) rentepercentage van 4,75%.

Btw
Het Regionaal Archief Rivierenland is Btw-plichtig. Het bedrag per inwoner wordt als gevolg hiervan met 21% Btw belast. De betaalde Btw kan door de deelnemende gemeenten en het waterschap via de zogenaamde compensabele Btw worden verhaald.

PROGRAMMABEGROTING 2022 EN MEERJARENRAMING 2023-2024

Gemeenschappelijke Regeling RAR
De begroting is een instrument/document dat wordt opgesteld op basis van art. 24 lid 4 van de gemeenschappelijke regeling. Hierin staat: Het dagelijks bestuur overlegt aan de gemeenteraden voor 1 april van elk jaar de algemene financiële en beleidsmatige kaders voor het volgende jaar.

Programmabegroting 2022
De programmabegroting 2022 is als volgt ingedeeld:

1. **De beleidsbegroting (Hoofdstuk 1)**
   a. Het programmaplan
   b. De paragrafen

2. **De financiële begroting (Hoofdstuk 2)**
   a. Het overzicht van baten en lasten en de toelichting
   b. De uiteenzetting van de financiële positie en de toelichting

HOOFDSTUK 1: BELEIDSBEGROTING

1.1 PROGRAMMAPLAN

Het programmaplan bestaat uit 4 onderdelen:
1. Programma Archiefbeleid
2. Algemene Dekkingsmiddelen en Onvoorzien
3. Overzicht van de kosten van Overhead
4. Het bedrag van de Vennootschapsbelasting

1.1.1. Programma Archiefbeleid

Het Besluit Begroting en Verantwoording geeft aan dat:
1) de beoogde maatschappelijke effecten moeten worden beschreven, alsmede
2) de wijze waarop de maatschappelijke effecten worden nagestreefd en
3) dat een raming van de baten en lasten moet worden opgenomen:

1. Wat willen we bereiken?
2. Wat gaan we er voor doen?
3. Wat mag het kosten?

1.1.1.1 Wat willen we bereiken?

Doelstellingen
Het Regionaal Archief vervult binnen het samenwerkingsgebied de functie van regionaal kennis- en informatiecentrum op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis met de volgende taken:
a. de zorg voor en het beheren van de in de archiefwerkplaats berustende archiefbescheiden van de deelnemers;
b. het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de deelnemers voor zover deze niet zijn overgebracht;
c. de zorg voor het beheer van de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden van instanties die niet bestuurlijk in de regeling participeren en waaraan op contractbasis diensten worden verleend, en
d. het stimuleren van de lokale en regionale geschiedbeoefening en het daartoe aanleggen, beheren en bewaren van een zo compleet mogelijke collectie relevant bronnenmateriaal op het gebied van de lokale- en regionale geschiedenis.

Missie
Het Regionaal Archief Rivierenland is een professionele, toekomstgerichte archiefdienstverlener voor het Rivierengebied, die klantgerichtheid en zorgvuldigheid in de dienstverlening aan de burger en de overheid voorop heeft staan, die de meerwaarde van samenwerkingsverbanden onderkent en die op actieve wijze gebruik van bronnen en informatie daaruit stimuleert. De kerntaken van het RAR zijn:
- Het aanbieden van historische informatie en/of belevingskansen aan een zo breed mogelijk publiek op de voor hen meest geschikte manier;
- Als professionele collectiebeheerder archieven en collecties verwerven, bewaren, toegankelijk maken en gebruik ervan stimuleren;
- Om deze collecties op optimale wijze te beheren en beschikbaar te stellen, werkt het RAR volgens drie kernwaarden: *Betrouwbaar, Betrokken en Bekwaam*.

Beleidsplan 2019-2021



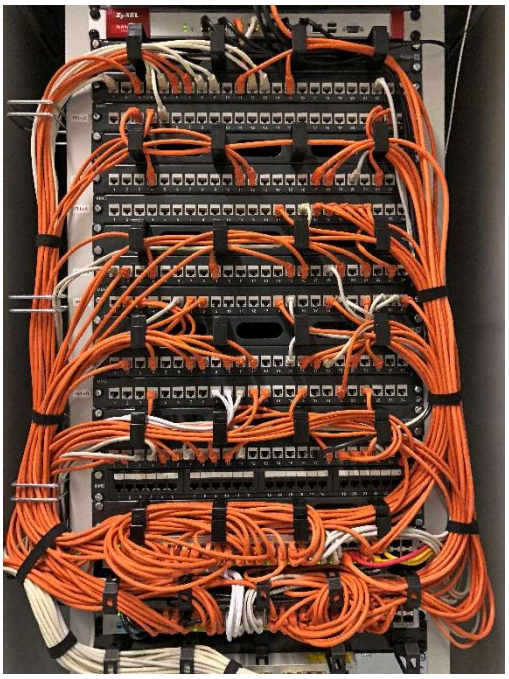
Het beleidsplan voor de periode 2019 - 2021 is eind 2018 vastgesteld. Komende jaren staan in het teken van E: **E-depot**, **Erfgoed**, **Externe dienstverlening**, **Expertise**, **Efficiëntie.** Bij deze speerpunten is een aantal onderdelen benoemd. Onderdelen die een antwoord geven op de gestelde vragen, die juist door de geformuleerde vragen relevant blijven in de hele beleidsperiode. Elke speerpunt begint met een onderdeel **digitalisering**. Digitalisering blijft een thema dat de komende jaren veel aandacht krijgt. Het ministerie van OCW zet volgens haar Cultuurnota 2018-2021 in op **digitale toegankelijkheid** van erfgoed als een van de pijlers.
Naast de speerpunten zijn er 3 aandachtpunten voor 2019-2021:

- Beleving - Archief raakt ons allemaal!
- Zichtbaar - Archief is overal te vinden!
- Dichtbij - Archief is van en voor iedereen!

Hieronder zijn de onderdelen van het beleidsplan 2019-2021 kort weergegeven.

E-depot

Digitalisering - *Al onze gemeenten werken met vervangingsbesluit, waardoor digitale archiefbestanden hun weg naar de digitale duurzame opslagplaats moeten vinden. Hoe kunnen we samen met de gemeenten voor zorgen dat de digitale omgeving blijft voldoen aan de normen en eisen van digitale duurzaamheid met het oog op de toekomstige overbrenging? Hoe anticiperen we op de effecten van de invoering Omgevingswet en de toekomstige overbrenging? Wat zal de invloed zijn van de voorgenomen archiefwetwijziging en verkorting van overbrengingstermijn op deze ontwikkeling?*
Aansluiting gemeenten *- De deelnemende gemeenten gaan een besluit nemen welke e-depot het RAR voor ze in gebruik gaat nemen, maar ook op ambtelijk niveau moet er voldoende aandacht zijn voor het aansluitingsproces. Welke stappen moeten nog gezet worden om de ambtelijke organisaties en de bestuurders voldoende mee te nemen? Hoe is de gemeentelijke herindeling van invloed op de te nemen stappen? Hoe kunnen we de nulmeting TMLO inzitten bij de aansluitingsvoorbereidingen van gemeenten op het e-Depot van het RAR?*
Beheer *- Het beheer van e-depot doe je niet in plaats van het beheer op de huidige archiefbewaarplaats, maar bovenop. Wat is er voor nodig om het e-Depot van het RAR in beheer te kunnen nemen? Op welke wijze kunnen we het zo verantwoord mogelijk (ook financieel) voor de aangesloten gemeenten realiseren? Hoe zorgen we voor de borging van de taken en verantwoordelijkheden van het beheer binnen onze organisatie?*
Digitale werkplaats *- Een ontvangstruimte creëren om de ambtelijke organisaties zo veel mogelijk te faciliteren en de controle op juistheid niet te verliezen, wat is daar voor nodig?*



Erfgoed

Digitalisering - *Digitaliseren van ons papieren erfgoed heeft invloed op en is gerelateerd aan benodigde middelen, materiele staat en het gebruik ervan. Verschuiven de prioritieten in de digitaliseringsplan in verband met nieuwe technologische ontwikkelingen en maatschappelijke thema's? Hoe kunnen we het beste inspelen op die veranderingen?*
Archiving by design - *Inrichten van toegankelijkheid van archieven met het oog op de veranderende wet en regelgeving zal komende tijd veel aandacht vergen. Welke rol kan archiving by design spelen bij het toegankelijk maken van onze (digitale) archieven en collecties? Wat voor eisen stelt het aan onze systemen, kennis en capaciteiten?*
Gebruikers - *In het onderzoek is een duidelijke verschuiving zichtbaar in de frequentie vragen naar object/locatie- gerichte bronnen. Digitaliseren van welke soorten bronnen past het beste bij het huidige gebruik van archieven door gebruikers? Hoe kunnen we deze bronnen beter toegankelijk maken voor optimaal gebruik?*
Conservering - *Hoe kunnen we het beste de continue afweging maken tussen inventarisering, preservering, conservering en digitalisering, daarbij meenemend een sterke invloed van gebruik en beschikbare middelen? Wat zijn de voorwaarden om deze afwegingen te kunnen maken?*



Ontsluiting - *Welke vorm van ontsluiten passen we in welke situatie en voor welk archief toe en welke rol speelt digitalisering daarin? Welke vormen van nadere ontsluiting van archieven dragen bij aan een betere dienstverlening richting burgers en gemeenten?*

Externe dienstverlening

Digitalisering - *Het vergroten van digitale toegankelijkheid van culturele erfgoed is zelfs als een speerpunt op rijks niveau bestempelt. Welk effect heeft de digitalisering op de fysieke dienstverlening? Hoe hunnen we scanning on demand, die nu voor de gemeenten in gebruik is ook gaan inzetten voor de individuele onderzoekers om de dienstverlening te vergroten?*
Netwerk - *Hoe kunnen we van toegevoegde waarde zijn voor de regio-breed netwerk van educatie-medewerkers en historische verveningen? Wat kunnen we van elkaar leren?*
Onderwijs - *Het onderwijs kan ons steeds beter vinden. Welke nieuwe mogelijkheden biedt de digitalisering ons bij het gebruik van archieven en collecties binnen onze educatieve lespakketten?*
Hoe kunnen we nog meer en beter kenbaar maken aan scholen wat wij voor hun kunnen betekenen? Maar hebben wij voldoende capaciteit om aan mogelijke groeiende vraag te voldoen?
Stage - *Frisse wind, vers bloed en nieuwe kijk op zaken; dat is wat jongeren mee brengen. Op welke wijze kunnen we lerende attitude in organisatie vergroten en nieuwe kennis binnenhalen door aanbieden van maatschappelijke en vakinhoudelijke stages?*

Expertise

Digitalisering - *Bij digitaliseren van ons archiefbestand moet er steeds meer rekening gehouden worden met veranderende nationale en Europese wet- en regelgeving. Hoe zorgen we voor genoeg technische en juridische expertise om daarmee om te gaan?*
Verbonden partijen - *De gemeenten brengen steeds meer taken onder bij verbonden partijen. Archivering op deze plaatsen wordt steeds crucialer. Op welke wijze kunnen we verbonden partijen het best tot hun dienst zijn? Hoe richten wij die dienstverlening in?*
Flexibele schil - *De complexiteit van de (digitale)informatie-wereld neemt voortdurend toe. Welke expertise hebben we zelf in huis nodig? Welke expertise kunnen we inzetten vanuit een flexibele schil? Hoe organiseren we dat?*
Train de trainer - *Het "vullen" van onze e-depot met toekomstige erfgoed doen wij niet alleen, iedereen in de ambtelijke organisaties heeft daar een eigen verantwoordelijkheid in. Wat is er voor nodig om in de gehele ambtelijke organisatie van de deelnemers bewustwording over werken naar het e-depot toe te vergoten? Hebben we alles in huis om gemeentelijke collega's in hun kennis en vaardigheden te ondersteunen bij de overbrenging van digitale archieven?*



Efficiëntie

Digitalisering - *Het RAR werkt als eerste zelfstandige archiefdienst in Nederland met eigen vervangingsbesluit, met een document management systeem en in de Cloud. Wat is er nodig om deze voorloper positie in digitale attitude te handhaven? Hoe gaan we om met de effecten van de nieuwe wet- en regelgeving op de bedrijfsvoering? Welke effect heeft de digitalisering van onze archieven, collecties en dienstverlening op het aantal bezoekers in de studiezaal?*
Vrijwilligers - *Vrijwilligers zijn niet alleen ambassadeurs van het archief maar verrichten ook veel werk waar in het werkzaamheden van archivarissen geen ruimte voor is. Het RAR is inmiddels een gewilde vrijwilligerswerkplek geworden. Wat is organisatorisch voor nodig om een grotere mate van nadere ontsluiting door vrijwilligers te kunnen realiseren of meer vrijwilligers te kunnen ondersteunen? Hoe binden we deze betrokken mensen aan onze organisatie?*
Bedrijfsvoering - *Kwaliteitssysteem is een continu proces van plannen, uitvoeren en bijstellen. Op welke wijze kunnen we de efficiëntie in de bedrijfsvoering vergroten op basis van de verder uit te werken werkprocessen? Zijn de duurzaamheids-maatregelen van ons gebouw voldoende om kunnen we meer aanpassingen treffen om het te vergroten?*
Vitale organisatie - *Ook het RAR krijgt te maken met vergrijzing en problematiek die daarmee gepaard gaat. Begrippen als gezondheid, opleidingsaanbod en borgen van bestaande kennis en toevoegen van nieuwe kennis zijn van cruciaal belang voor vitale organisatie. Hoe zorgen we ervoor? En welke invloeden heeft de digitalisering op deze ontwikkelingen?*

1.1.1.2 Wat gaan we ervoor doen?

Het RAR loopt al enkele jaren voorop in het Nederlandse landschap van regionale archiefdiensten. Voorbeelden hiervan zijn de succesvolle implementatie van E-depot, het als eerste archiefdienst inzetten van PIDS (Persistant Identifiers tegen linkrot). Het RAR is de enige zelfstandige archiefdienst die het vervangingsbesluit heeft (eigen dienstarchief

vervangen door digitaal). Het kwaliteitsniveau van de ruim 25 medewerkers van het RAR is goed. Bovendien wordt er jaarlijks door het RAR geïnvesteerd in het bijhouden, verdiepen en verbeteren van de kennis met name op digitaal gebied.
Het RAR biedt brede dienstverlening aan, waarvan de burgers de vruchten plukken:

- Professioneel archiefbeheer
- Studiezaaldienstverlening
- Uitstekende depotfaciliteiten
- Inspectie
- Advisering, kennisoverdracht en begeleiding bij procesverbetering, E-depot, PIDS, TMLO, Omgevingswet, WHO, WOO, Webarchivering, Archiving by design (archiveren bij de bron)
- Digitale dienstverlening, beeldbank, en SOD (Scanning On Demand) voor gemeenten en particulieren
- Educatieprogramma's en tentoonstellingen
- Ondersteunen van erfgoed netwerk in de regio
- Promotie van de regionale historie op internet (o.a. Google Grants programma)
- Extra projecten en ondersteuning

Om het beleid te kunnen opstellen en uitvoeren is de organisatie van het Regionaal Archief Rivierenland ingedeeld in de volgende taakgebieden:

1. Ontsluiting papieren erfgoed
2. Digitale ontwikkeling
3. Inspectie
4. Dienstverlening

Taakgebieden	Hoofdprocessen	Beleidsplan 2019-2021	Gemeenschappelijke Regeling RAR, artikel 3
1. Ontsluiting papieren erfgoed	Verwerven Bewerken Inventariseren Conserveren Acquisitie	Ontsluiting	• Beheer • Zorg en beheer • Stimuleren regionale geschiedbeoefening • Aanleggen, beheer en bewaren van relevante bronmateriaal
2. Digitale ontwikkeling	Digitaliseren en Adviseren	Digitalisering Collectie E-depot	• Beheer • Zorg en beheer • Stimuleren regionale geschiedbeoefening
3. Inspectie	Inspecteren	Inspectie	• Toezicht op het beheer
4. Dienstverlening	Gebruiken Leren en beleven	Erfgoedgebruik	• Stimuleren regionale geschiedbeoefening

Tabel 1 Beleidsuitgangspunten



Taakgebieden en prioriteiten begroting 2022

1. Ontsluiting Papieren Erfgoed

Onder dit cluster valt zowel de verwerving, de materiële verzorging en conservering, het archief- en collectiebeheer als het systematisch beschrijven van de historische bronnen. Dit zodat ze voor het publiek beschikbaar zijn en de documenten optimaal behouden kunnen blijven.

De volgende speerpunten en prioriteiten zijn voor het taakgebied Ontsluiting Papieren Erfgoed voor 2022 gepland:

- Preventie en controle
- Depotbeheer
- Verpakken en conserveren (duurzaam verpakken in zuurvrij omslagen en dozen, etikettering en standplaatsregistratie, voorkomt niet alleen schade aan de archiefstukken, maar draagt ook bij aan het snel kunnen vinden van de stukken voor studiezaal of scanning-on-demand.
- Schade-inventarisatie
- Doorloop van enkele projecten van 2021 naar 2022, zoals het verpakken en bergen van groot formaten en het project militieregisters
- Meer specifiek ligt de focus op de meer recent verworven overheidsarchieven van de voormalige gemeente Lingewaal, nu West Betuwe, zoals bijvoorbeeld toegang 2526 - Rechterlijke archieven van Heukelum 1536 – 1811 en 2500 Archief van het stadsbestuur van Asperen 1519 – 1813.
- Voor Buren, Culemborg, Neder-Betuwe, Tiel en West-Betuwe bovendien: ieder jaar worden tussen 10 en 20 archieven zonder toegang ontsloten.
- Indexering: voor alle gemeenten worden dtb-registers geïndexeerd (MD en ZB alleen lidmaten, overige gemeenten alle soorten registers)
- Indexering: voor alle gemeenten worden notariële akten geïndexeerd
- Indexering: voor de gemeente West Betuwe worden akten van de Burgerlijke stand van Lingewaal geïndexeerd
- Indexering: voor de gemeente West Betuwe worden bevolkingsregisters van Lingewaal geïndexeerd
- Voor ca 10 kernen wordt de straatnaamgeschiedenis uitgezocht en verwerkt in een daarvoor bestemde toegang.
- Direct beschrijven van nieuwe aanwinsten, toegangen online beschikbaar stellen
- Verdere ontsluiting van bibliotheek- en atlascollecties. In het bijzonder de documentatiecollecties
- Uit de beschreven atlascollecties keuzes maken voor de beeldbank
- Materiële en inhoudelijke ondersteuning bij digitalisering en SOD voor particulieren
- Verder gaan met indexering van notariële repertoria [via Vele handen]
- Uitbouwen van het projectmatig werken bij ontsluiting en vrijwilligersbegeleiding
- Versterken van de inzet en begeleiding van vrijwilligers voor secundaire ontsluiting

2. Digitale ontwikkeling

Onder dit taakgebied valt zowel digitalisering als advisering. Digitalisering omvat alle werkzaamheden die nodig zijn om de bronnen digitaal op de juiste wijze permanent beschikbaar te maken. ‘Advisering’ heeft tot doel de gemeenten, het waterschap en de gemeenschappelijke regelingen te ondersteunen bij de verbetering van de kwaliteit van het archief- en informatiebeheer.

De volgende speerpunten en prioriteiten zijn voor het taakgebied digitalisering en advisering voor 2022 gepland:

Digitalisering:

- S-o-D gemeenten, direct aanvragen van ODR mogelijk maken.
- S-o-D particulieren
- Verdere digitalisering van het kernbestand (notulen/besluiten overheden)
- Afronding van het Metamorfoze-project archief Mij. De Betuwe
- Digitalisering atlas (kaarten, tekeningen, prenten etc.) en fotocollecties gehele werkgebied. (Delen van verschillende collecties zijn gedaan. Plan opstellen en uitvoeren voor verdere verwerking en afronding van collecties)

Projecten:

- Afronding verbeterplan MAIS-Flexis
- Vervolg project Vele Handen notariële repertoria 1811 – 1935
- Vervolg project AVG in MAIS-Flexis

Advisering:

- Archiving by design (advies en indien van toepassing participatie naar deelnemers RAR)
- Doorontwikkelen beleid inzake beheer en toegankelijkheid van digitale archiefbescheiden in ons e-Depot.
- Het ontwikkelen van uiteenlopende kennisproducten voor klantorganisaties inzake de duurzame toegankelijkheid van archiefbescheiden.
- Afronden overbrenging van digitaal archief BVEB naar ons e-Depot
- Technisch en functioneel inrichten van uitplaatsing voor digitale archiefbescheiden in ons e-Depot.
- Het opzetten van een digitale ontvangstruimte bij een overbrengingstraject van digitale archiefbescheiden voor het e-depot
- Afronden verbeterplan toegangen MAIS-Flexis
- Doorontwikkelen van adviesaanpak aan en archieftoezicht op de verbonden partijen.
- Optimaliseren van onze e-Depot workflows in samenwerking met gemeenten o.b.v. de eerste ervaringen met het overbrengen van digitaal archief van Bommelerwaardse gemeenten naar het e-Depot.
- Effectueren voor onze e-Depot workflow “opname van digitaal particulier archief”
- Verwerken van MDTO in advieslijn richting gemeenten inzake digitale overbrenging

3. Inspectie

Onder dit taakgebied valt toezicht en inspectie. Inspectie en toezicht heeft tot doel de toetsing van de kwaliteit van het archief- en informatiebeheer aan wettelijke eisen en de veiligstelling van in de toekomst over te dragen wettelijk te bewaren archiefbescheiden.

De volgende speerpunten en prioriteiten zijn voor het taakgebied inspectie voor 2022 gepland:

- Inspecties bij alle aangesloten gemeenten, bij gemeenschappelijke regelingen en het Waterschap Rivierenland, ten aanzien van basisvereisten duurzame toegankelijkheid.
- Vertalen uitgangspunten nieuwe Archiefwet, nieuw Archiefbesluit en nieuwe Archiefregeling naar inspectiebeleid voor de komende jaren.
- Audits bij gemeenten die een vervangingsbesluit hebben, voor zover dat niet in 2021 is gebeurd.

- Vervolg Strategisch Informatie Overleg (SIO) voor gemeenten, gemeenschappelijke regelingen, waaronder bedrijfsvoeringsorganisaties
- Beoordelen van de vernietigingslijsten
- Inspectie bij de Griffie van de gemeenten (restant uit 2021)
- Jaarlijkse update van het RAR collectiehulpverleningsplan

4. Dienstverlening en educatie

Onder dit taakgebied valt de dienstverlening aan het publiek (studiezaal, beeldbank, SOD en online diensten). Daarnaast omvat dit taakgebied het organiseren van educatieve activiteiten, tentoonstellingen en in samenwerking met partners het erfgoed onder de aandacht brengen.

De volgende speerpunten en prioriteiten zijn voor het taakgebied dienstverlening voor 2022 gepland:

- Verbeteren digitale dienstverlening:
  - Uitbreiden gebruik social media en andere digitale platforms
- Onderzoekers faciliteren in hun onderzoek: actief begeleiden in de beschikbare bronnen en in het zoeken op onze website.
  - Onderzoeksgidsen inzetten voor zelfredzaamheid bij historisch onderzoek op de website
- Faciliteren en stimuleren samenwerking historische verenigingen uit het werkgebied van het RAR.
- Activiteiten rondom de Maand van de Geschiedenis.
- Intensievere samenwerking met cultuurcoördinatoren en ICC'ers basisonderwijs.
- Contacten onderhouden en uitbreiden met relevante vakgroepen in middelbaar onderwijs en aanbieden van projecten op maat voor voortgezet onderwijs.
- Zichtbaarheid in lokale en landelijke media vergoten.
- Aanbieden van Maatschappelijke Stages aan middelbare scholieren.
- Aanbieden van rondleidingen, lezingen en mogelijk een cursus voor volwassenen.
- Faciliteren van bijeenkomsten van verbonden culturele of overheidsinstellingen.
- Ontwikkelen van nieuwe educatieve programma's voor in de klas in samenwerking met de cultuurcoaches Buren en West Betuwe, dit les programma zal modulair opgebouwd worden. Met een algemeen deel over de regio, om daarna het programma toe te spitsen op de verschillende kernen. Voor deze ontwikkelkosten is subsidie aangevraagd bij de erfgoededucatiesubsidie van het Fond Cultuurparticipatie
- Daarnaast gaat in de Gemeente Tiel, Buren, Culemborg en Neder Betuwe voor het nieuwe Cultuur en Erfgoedpact het programma Knowledge Detective van start Een coronaproof programma die ook met VO en ROC Rivor leerlingen uitgevoerd kan worden.
- Cultuur en Erfgoedpact. Netwerk overleg met de erfgoedinstellingen om gezamenlijk projecten op te zetten, bijvoorbeeld Smartphonetocht voor gezinnen 'Op stap met Rhijn'.

COVID-19

Voor alle taakgebieden is het wenselijk om enige voorbehoud te noemen. De globaal geplande speerpunten en prioritieten zijn afhankelijk van de verdere Corona maatregelen in 2021 en 2022 en de consequenties die deze maatregelen op langere termijn kunnen hebben.

1.1.1.3 Wat mag het kosten?

Het overzicht van de begrote baten en lasten 2022-2025 is opgenomen in onderstaande tabel:

	Rekening 2020			Begroting 2020			Begroting 2021			Begroting 2022			Begroting 2023			Begroting 2024			Begroting 2025		
Omschrijving programma	**Lasten**	**Baten**	**Saldo**	**Lasten**	**Baten**	**Saldo**	**Lasten**	**Baten**	**Saldo**	**Lasten**	**Baten**	**Saldo**	**Lasten**	**Baten**	**Saldo**	**Lasten**	**Baten**	**Saldo**	**Lasten**	**Baten**	**Saldo**
Programma Archiefbeleid	2.394.150	198.819	-2.195.331	2.441.189	149.242	**-2.291.947**	2.501.500	128.171	**-2.373.329**	2.669.620	213.842	**-2.455.778**	2.614.060	116.942	**-2.497.118**	2.626.300	86.042	**-2.540.258**	2.670.540	86.042	**-2.584.498**
Totaal programma's	**2.394.150**	**198.819**	**-2.195.331**	**2.441.189**	**149.242**	**-2.291.947**	**2.501.500**	**128.171**	**-2.373.329**	**2.669.620**	**213.842**	**-2.455.778**	**2.614.060**	**116.942**	**-2.497.118**	**2.626.300**	**86.042**	**-2.540.258**	**2.670.540**	**86.042**	**-2.584.498**
Algemene dekkingsmiddelen	0	2.568.583	2.568.583	0	2.568.047	**2.568.047**	0	2.628.629	**2.628.629**	0	2.718.738	**2.718.738**	0	2.767.888	**2.767.888**	0	2.819.068	**2.819.068**	0	2.871.588	**2.871.588**
Overhead	251.274	0	-251.274	271.000	0	**-271.000**	250.000	0	**-250.000**	257.500	0	**-257.500**	265.230	0	**-265.230**	273.190	0	**-273.190**	281.390	0	**-281.390**
Heffing VPB	0	0	0	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
Onvoorzien	5.100	0	-5.100	5.100	0	**-5.100**	5.300	0	**-5.300**	5.460	0	**-5.460**	5.540	0	**-5.540**	5.620	0	**-5.620**	5.700	0	**-5.700**
Geraamde totaal saldo van baten en lasten	**2.650.525**	**2.767.402**	**116.877**	**2.717.289**	**2.717.289**	**0**	**2.756.800**	**2.756.800**	**0**	**2.932.580**	**2.932.580**	**0**	**2.884.830**	**2.884.830**	**0**	**2.905.110**	**2.905.110**	**0**	**2.957.630**	**2.957.630**	**0**
Toevoeging/onttrekking aan reserves:																					
Algemene reserve	10.000	0	-10.000	10.000	0	**-10.000**	10.000	0	**-10.000**	10.000	0	**-10.000**	10.000	0	**-10.000**	10.000	0	**-10.000**	10.000	0	**-10.000**
Reserve E-depot	0	0	0	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
Reserve project educatie	0	0	0	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
Reserve automatiseringsfonds oud SAB	0	5.666	5.666	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
Reserve Informatisering/bedrijfsvoering	0	43.986	43.986	0	60.000	**60.000**	0	50.929	**50.929**	0	30.000	**30.000**	0	20.000	**20.000**	0	10.000	**10.000**	0	10.000	**10.000**
Reserve inventarisatie achterstanden	0	0	0	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
Subtotaal mutaties reserves	**10.000**	**49.652**	**39.652**	**10.000**	**60.000**	**50.000**	**10.000**	**50.929**	**40.929**	**10.000**	**30.000**	**20.000**	**10.000**	**20.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**0**	**10.000**	**10.000**	**0**
Geraamde resultaat			**116.877**			**0**			**0**			**0**			**0**			**0**			**0**

(In de saldokolommen geldt: - = nadelig en + = voordelig)

1.1.2 Algemene Dekkingsmiddelen en Onvoorzien

Gemeentelijke bijdragen

Aantal inwoners per peildatum
Voor het begrotingsjaar 2022 geldt de datum van 1 januari 2021 als peildatum voor het aantal inwoners. Het aantal inwoners van de deelnemende gemeenten bedroeg op peildatum 229.085 (2020: 227.334). Ten opzichte van het begrotingsjaar 2021 is het aantal inwoners met 0,8% gestegen.

Lasten 2022 voor de deelnemende gemeenten
De totale lasten voor de deelnemende gemeenten voor het jaar 2022 worden begroot op € 2.518.738.

Inwonerbijdrage 2022
De bijdrage voor de begroting 2022 bedraagt € 10,99 per inwoner (Lasten € 2.518.738 : 229.085 inwoners = € 10,99 afgerond). In 2021 bedroeg deze bijdrage € 10,80. De stijging ten opzichte van 2021 bedraagt afgerond 1,80%.

Gemeente	Inwoneraantal 1-1-2021	Inwoner-bijdrage 2022
Buren	27.010	296.969
Culemborg	29.129	320.267
Maasdriel	25.448	279.795
Neder-Betuwe	24.646	270.977
Tiel	41.922	460.923
West Betuwe	51.493	566.154
Zaltbommel	29.437	323.653
Totaal	**229.085**	**2.518.738**

Ontwikkeling inwonerbijdrage programmabegroting 2022 en meerjarenraming 2023-2025
De ontwikkeling van de lasten in de programmabegroting 2022 en meerjarenraming 2023-2025 ten opzichte van 2021 is opgenomen in onderstaande tabel:

Lasten	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Te verdelen	2.428.629	2.518.738	2.567.888	2.619.068	2.671.588

Uitgaande van het aantal inwoners per 1-1-2021 komt de bijdrage vanaf 2022 per inwoner uit op :

Inwonerbijdrage	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
In €	10,80	10,99	11,21	11,43	11,66
% stijging tov voorgaand jaar	-2,53	1,80	1,95	1,99	2,01

Dienstverleningsovereenkomst Waterschap Rivierenland (WSRL)

Met het Waterschap Rivierenland is een dienstverleningsovereenkomst gesloten. In deze overeenkomst is bepaald dat het Regionaal Archief Rivierenland de archieven van de voormalige Waterschappen beheert. In juni 2014 is i.v.m. de aansluiting SAB een nieuwe 10-jarige overeenkomst met het WSRL afgesloten.
De kosten van het toezicht zijn in de nieuwe overeenkomst met het waterschap niet in de prijs per m2 opgenomen. Dit onderdeel van de dienstverlening wordt apart per jaar afgerekend met het waterschap.

Onvoorzien

De post onvoorziene uitgaven is voor de jaren 2022-2025 geraamd op € 5.460 (2021: € 5.300). Op basis van de ervaring in 2020 wordt dit vooralsnog toereikend geacht voor het begrotingsjaar 2022.

1.1.3 Overzicht van de kosten van Overhead

Met ingang van 2019 is het taakveld Overhead in de begroting een verplicht onderdeel en moeten de kosten van Overhead afzonderlijk in het Programmaplan worden gepresenteerd. In de Notitie Verbonden Partijen van de commissie Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) wordt onder meer op de toepassing van overhead bij Gemeenschappelijke Regelingen ingegaan.
In de begroting is taakveld Overhead opgenomen. Dit taakveld is nader onderverdeeld in:

- lasten gemeentelijke overheadfuncties (i.c. programma archiefbeleid)
- lasten ‘eigen overhead’ (personeelskosten directie, management en ondersteuning)
-

Taakveld Overhead	2021	2022	2023	2024	2025
Lasten gemeentelijke overhead functie	2.506.800	2.675.080	2.619.600	2.631.920	2.676.240
‘Eigen overhead’	250.000	257.500	265.230	273.190	281.390
Totaal lasten	**2.756.800**	**2.932.580**	**2.884.830**	**2.905.110**	**2.957.630**
Bijdragen overhead	2.756.800	2.932.580	2.884.830	2.905.110	2.957.630
Totaal baten	**2.756.800**	**2.932.580**	**2.884.830**	**2.905.110**	**2.957.630**

1.1.4 Vennootschapsbelasting

Vanaf 2016 is de vennootschapsbelasting ook van toepassing voor decentrale overheden. Het RAR staat op het standpunt dat er geen VpB-plicht geldt voor het RAR.
De belastingdienst geeft per brief, d.d. 4 juli 2019 aan dat het RAR niet belastingplichtig is voor de VpB. Voor de jaren 2016, 2017 en 2018 zal de belastingdienst geen aanslagen VpB opleggen. Vanaf het jaar 2019 e.v. wordt door het RAR geen uitnodiging tot het doen van aangifte VpB gedaan. Het is onze verwachting is dat er in de nabije toekomst geen verandering zal zijn die wel leidt tot VpB-plicht voor het RAR. Indien er onverhoopt wel belastingplicht volgt, vloeien hieruit geen nadelige financiële consequenties voor het RAR voort, aangezien er bij eventuele belaste activiteiten geen winstpotentie is. In de begroting en meerjarenraming is daarom een nihilpost inzake de vennootschapsbelasting opgenomen.

1.1.5 Overige toelichting

RAR is voor de gemeenten een Verbonden Partij

Voor de gemeente is een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie, waarin de gemeente een bestuurlijk en een financieel belang heeft een Verbonden Partij. Het RAR is voor de gemeenten een Verbonden Partij.
In bijlage 5 is een format opgenomen, dat door de aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten kan worden gebruikt voor het opstellen van hun eigen begroting.

Beleidsindicatoren en effecten van de betrokkenheid van de Verbonden Partij
In artikel 8b van het Besluit Begroting en Verantwoording staat dat het programma de volgende aspecten moeten bevatten:

a. de doelstelling, in het bijzonder de beoogde maatschappelijke effecten, ten minste moeten worden toegelicht aan de hand van de bij ministeriele regeling vastgestelde beleidsindicatoren;

   Dit is niet van toepassing voor het RAR omdat er voor de maatschappelijke effecten van het RAR geen verplichte indicatoren zijn voorgeschreven.

b. de wijze waarop men die effecten streeft te bereiken en de betrokkenheid hierbij van de Verbonden Partij.

   Hiervoor wordt verwezen naar de eerdergenoemde doelstellingen en het beleidsplan van het RAR.

Overzicht van incidentele baten en lasten 2022-2025
In de programmabegroting 2022 en meerjarenraming 2023-2025 zijn voor een bedrag van € 60.000 (€ 30.000 in 2022, € 20.000 in 2023, € 10.000 in 2024 en € 10.000 in 2025) aan lasten opgenomen voor digitaliseringsprojecten. Deze lasten worden gedekt door de onttrekking aan de bestemmingsreserve informatisering/digitalisering/bedrijfsvoering.
Ten aanzien van Covid 19 zijn vooralsnog in het begrotingsjaar 2022 geen incidentele lasten voorzien. Indien deze zich voordoen zal getracht worden dit binnen de begroting op te lossen danwel via onttrekkingen aan de reserve bedrijfsvoering. In de begroting 2022 en meerjarenraming 2023-2025 zijn tevens opgenomen de lasten ad € 129.000 (€ 108.000 in 2022, € 21.000 in 2023) ten behoeve van het conserverings- en digitaliseringsproject van het archief van de Koninklijke Maatschappij De Betuwe te Tiel 1888 – 1987. Deze lasten worden gedekt vanuit de voorziening Metamorfoze, gevormd door de projectbijdragen.

Overzicht van beoogde structurele toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves
Dit overzicht is onderdeel van bijlage 4.

1.2 PARAGRAFEN

Het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) stelt regels aan welke paragrafen er in de begroting moeten zijn en wat daarin aan de orde komt.
De paragrafen in de begroting geven een dwarsdoorsnede van een aantal aspecten. Ze gaan over onderwerpen die in de gehele begroting terug te vinden zijn en waaraan politieke of financiële risico's verbonden zijn. De paragrafen geven het algemeen bestuur en de raden van de deelnemende gemeenten op een andere manier dan het begrotingsprogramma inzicht in de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling RAR.

In deze programmabegroting zijn de volgende paragrafen opgenomen:

1. Weerstandsvermogen en risicobeheersing
2. Onderhoud kapitaalgoederen
3. Financiering
4. Bedrijfsvoering

1.2.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen:

a. De weerstandscapaciteit, zijnde de middelen en mogelijkheden waarover de gemeenschappelijke regeling beschikt of kan beschikken om niet begrote kosten te dekken;
b. Alle risico's waarvoor geen directe maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie.

Doelen van het RAR met betrekking tot het weerstandsvermogen en risicobeheersing
De doelen van het RAR zijn als volgt geformuleerd:

- We zorgen voor een solide financieel beleid met een transparant inzicht in de kosten en geldstromen;
- We zorgen voor een structureel en reëel evenwicht in de begroting en de meerjarenraming;
- Onze planning- en control cyclus is zo ingericht dat het DB en het AB de sturings- en verantwoordingsinformatie krijgen die ze nodig hebben.

Beleid
Het RAR hanteert de volgende uitgangspunten voor het risicomanagement:

- Het RAR wil de continuïteit van de organisatiedoelen waarborgen en de vermogenspositie beschermen;
- Het RAR wil actief haar risico's beheersen en kunnen opvangen en wil voorkomen dat incidentele tegenvallende financiële resultaten verhaald moeten worden op de gemeenten.

De hoogte van de ratio van het weerstandsvermogen is door het Algemeen Bestuur in 2014 vastgesteld op minimaal 1,0. In 2017 heeft het algemeen bestuur de 'Update 2017 risicomanagement & weerstandsvermogen' vastgesteld, dat in 2019 en 2020 een vervolg heeft gekregen en waarbij de minimale norm van 1,0 is gehandhaafd. Op basis van de actuele cijfers bedraagt het normbedrag van de weerstandscapaciteit € 211.000.
Het ratio voor het einde van het jaar 2022 bedraagt 1,55 Dit is ruim boven de norm van 1,0.

Dit ratio is als volgt berekend: $\frac{\text{weerstandscapaciteit } € \ 326.646}{\text{risico's } € \ 211.000} = 1{,}55$

Vergroting algemene reserve in de jaren 2022-2025 en in de daaropvolgende jaren
Bij de bepaling van de weerstandscapaciteit wordt naast de stand van de algemene reserves ook de standen van de bestemmingsreserves betrokken. Op termijn zullen echter uit de bestemmingsreserves nog onttrekkingen plaatsvinden. In verband hiermee wordt ook in de begroting 2022 en in de meerjarenraming 2023-2025 jaarlijks een dotatie van € 10.000 opgenomen aan de algemene reserve.

De verwachte stand van de algemene reserve is opgenomen in onderstaand overzicht:

	Stand 31-12-2020	Mutaties 2021	Stand 31-12-2021	Mutaties 2022	Stand 31-12-2022	Mutaties 2023	Stand 31-12-2023	Mutaties 2024	Stand 31-12-2024	Mutaties 2025	Stand 31-12-2025
Algemene reserve	145.063	10.000	155.063	10.000	165.063	10.000	175.063	10.000	185.063	10.000	195.063
R. E-depot	58.021	0	58.021	0	58.021	0	58.021	0	58.021	0	58.021
R. bedrijfsvoering	173.562	-40.000	133.562	-30.000	103.562	-20.000	83.562	-10.000	73.562	-10.000	63.562
R. inventarisatie achterstanden	5.263	-5.263	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal reserves	**381.909**	**-35.263**	**346.646**	**-20.000**	**326.646**	**-10.000**	**316.646**	**0**	**316.646**	**0**	**316.646**

Kengetallen
De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties heeft de volgende kengetallen in de begroting verplicht gesteld.

De kengetallen van het RAR staan in onderstaande tabel:

Kengetallen	R 2019	R 2020	B 2020	B 2021	B 2022	B 2023	B 2024	B 2025
1A Netto schuldquote	212	193	200	190	174	168	157	145
1B Netto schuldquote gecorr. alle verstrekte leningen	212	193	200	190	174	168	157	145
2 Solvabiliteitsratio	5,7	5,5	3,9	4,0	3,9	3,9	4,0	4,2
3 Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
4 Structurele exploitatieruimte	6	6	2	1	1	0	0	0
5 Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Voor het RAR zijn inmiddels beperkte (meerjarige) ervaringscijfers beschikbaar. Zichtbaar is de dalende trend van de netto schuldquote van 212 in 2019 naar 174 in 2022. Dit is een positieve ontwikkeling, immers hoe lager dit kengetal des te minder is de afhankelijkheid van vreemd vermogen. De schuldquote geeft namelijk aan de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. De solvabiliteit laat een licht dalende trend zien: van 5,7 in 2019 naar 3,9 (2022). Dit duidt op een licht ongunstige ontwikkeling qua financiële weerbaarheid. In dit kader is het van belang het eigen vermogen stabiel te houden (zie ook de paragraaf weerstandsvermogen).
De structurele exploitatieruimte geeft aan in hoeverre de het RAR in staat is structureel de eigen lasten te dragen. Dit kengetal moet neutraal of positief zijn. De trend laat zien dat er sprake is van een stabiele exploitatieruimte: 2022 is 1.

1.2.2 Onderhoud kapitaalgoederen

De paragraaf kapitaalgoederen betreffende het onderhoud van kapitaalgoederen bevat tenminste de kapitaalgoederen gebouwen.
Van deze kapitaalgoederen wordt het volgende aangegeven:

a. het beleidskader
b. de uit het beleidskader voortvloeiende financiële consequenties
c. de vertaling van de financiële consequenties in de begroting

Afschrijving
In de staat van activa zijn de investeringen van de gebouwen van het RAR opgenomen. Het betreft de investeringen nieuwbouw en de investering uitbreiding archiefdepot. De investeringen worden op basis van annuïteiten afgeschreven.

Onderhoudsplan en kosten van onderhoud
Groot onderhoud gebeurt door de VvE op basis van het Meerjarenonderhoudsplan (MJOB) van de VvE. Jaarlijks wordt door het RAR een bedrag betaald aan de VvE t.b.v. het Meerjarenonderhoudsplan. Het bedrag is aangepast vooruitlopend op actualisatie van MJOB naar de huidige stand van zaken. Daarin wordt alvast rekening gehouden met een index van 2,0% (was : 0%) en een looptijdverhoging naar 40 jaar (was : 20 jaar) , daardoor stijgt de reservering voor toekomstig onderhoud naar 50.000 euro (was : 30.900 euro). Definitief MJOB wordt medio 2021 opgeleverd en wordt daarna 2 jaarlijks geactualiseerd. Hierin worden uiteraard nieuwe technologische ontwikkelingen meegenomen.

1.2.3 Financiering

In de paragraaf financiering komen zoals de naam al aangeeft de aspecten rond de financiering aan de orde. In dit kader is het verplicht onder meer te voldoen aan de Wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO).

Geldleningen

De geldmiddelen bestaan uit middelen in rekening-courant en corresponderende deposito-rekeningen. In 2008 zijn twee vaste geldleningen voor de toenmalige nieuwbouw afgesloten. Deze zijn in 2009 opgenomen. Omdat de investeringskosten voor de nieuwbouw lager uit zijn gevallen, is de depotuitbreiding met een deel van de overblijvende financiële middelen gefinancierd.

Rentelasten, renteresultaat en toerekening van rente

De aan het programma toe te rekenen rente wordt bepaald door de externe rente die bestaat uit de rente die betaald wordt over afgesloten leningen.
Beide leningen zijn annuïteiten leningen met een vaste rente gedurende de gehele looptijd. Lening A heeft een hoofdsom van € 2 miljoen en een looptijd van 20 jaar. De rente is gedurende de gehele looptijd 4,73%. Lening B heeft een hoofdsom van € 8 miljoen en een looptijd van 40 jaar. De rente is gedurende de gehele looptijd 4,78%. In de toerekening van rente aan de investeringen wordt uitgegaan van 4,75%.

Kapitaallasten

De looptijd en de aflossing van de beide leningen lopen gelijk aan de kapitaallastenberekening voor de investering van de nieuwbouw.

Garantstelling deelnemende gemeenten aan BNG

De deelnemende gemeenten staan op basis van artikel 26, lid 3 van de Gemeenschappelijke Regeling voor de geldleningen garant bij de Bank Nederlandse Gemeenten.

Berekening van het EMU[1]-saldo

Berekening EMU saldo	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie saldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves (zie BBV, art 17c)	-35.263	-20.000	-10.000	0	0
Afschrijvingen ten laste van exploitatie	264.641	267.428	272.247	278.285	285.865
Betalingen ten laste van de voorzieningen	0	-108.000	-21.000	0	0
Berekend EMU saldo	**229.378**	**139.428**	**241.247**	**278.285**	**285.865**

Schuldigerkenning door Energie BV

Betreft de rentevergoeding aan het RAR op basis van een schuldigerkenning door de Energie BV. Dit is in verband met een akte “recht van opstal t.b.v. WKO-installatie” (Warmte Koude Opslag) aan de Energie B.V. De jaarlijkse rentevergoeding aan het RAR bedraagt € 14.242 (4,5% over € 316.510). Op dit moment worden de voorwaarden onderzocht van de verkoop van de Energie BV aan de VvE. Bij een definitieve verkoop zullen de wijzigingen verwerkt worden. Naar verwachting kunnen de financiële effecten hiervan over meerdere jaren verrekend worden, maar hebben voor 2022 geen financiële consequenties.

Financieringspositie

Financieringsbehoefte	2021	2022	2023	2024	2025
A. Investeringen netto	0	0	0	0	0
B. Afschrijvingen -/-	-264.641	-267.428	-272.247	-278.285	-285.865
C. Aflossingen leningen	224.274	235.133	246.518	257.705	270.932
Niew op te nemen leningen	0	0	0	0	0
Vaste schuld 31-12	7.836.830	7.601.696	7.355.178	7.097.472	6.826.540

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet wordt berekend op basis van 8,5% van het begrotingstotaal. De ontwikkeling van de kasgeldlimiet voor de komende jaren is als volgt:

Berekening kasgeld	2021	2022	2023	2024	2025
Totale lasten c.q. begrotingstotaal	2.756.800	2.932.580	2.884.830	2.905.110	2.957.630
Percentage regeling	8,5%	8,5%	8,5%	8,5%	8,5%
Kasgeldlimiet	234.328	249.269	245.211	246.934	251.399

Het RAR zal hier gelet op liquiditeitspositie geen gebruik hoeven te maken van de kasgeldlimiet.

[1] EMU saldo is het financieringssaldo minus deelname aan bedrijven en inkomsten uit kredietverstrekking, uitgedrukt in geld, van een overheid die lid is van de Europese Monetaire Unie (EMU).

Renterisiconorm

Om de (rente) risico's op de leningen portefeuille te beheren is de renterisiconorm van toepassing. Deze norm heeft als uitgangspunt dat de aflossingen en/of renteherziening in enig jaar nooit meer mag zijn dan 20% van het begrotingstotaal. Deze norm is gebaseerd op de Wet Financiering Decentrale Overheden.
In de tabel is onder regel 5a is te zien dat het RAR voor de jaren 2022-2025 ruimschoots binnen de gestelde norm blijft.

	Renterisico	2021	2022	2023	2024	2025
1	Renteherzieningen op vast schuld	0	0	0	0	0
2	Aflossingen	224.274	235.133	246.518	257.705	270.932
3	Renterisico (1+2)	224.274	235.133	246.518	257.705	270.932
4	Renterisiconorm	551.360	586.516	576.966	581.022	591.526
5a	Ruimte onder renterisiconorm (4<3)	327.086	351.383	330.448	323.317	320.594
5b	Overschrijding renterisiconomr (3>4)	0	0	0	0	0

	Berekening renterisiconorm	2021	2022	2023	2024	2025
4a	Totale lasten	2.756.800	2.932.580	2.884.830	2.905.110	2.957.630
4b	Norm	20%	20%	20%	20%	20%
4	Renterisiconorm	551.360	586.516	576.966	581.022	591.526

1.2.4 Bedrijfsvoering

Uitgangspunt formatie en personeelskosten

De personele formatie en de bijbehorende salariskosten voor de begroting 2022 worden geraamd op basis van de actuele personele formatie en personeelsplanning van peildatum maart 2021 (ten tijde van het opstellen van de begroting). Sinds meerdere jaren maakt het RAR gebruik van de diensten van de Bedrijfsvoeringsorganisatie West Betuwe (BvoWB) inzake de personeels- en salarisadministratie. Momenteel loopt het proces om deze te formaliseren via een dienstverleningsovereenkomst Hierdoor stijgen de jaarlijkse kosten middels een ingroeimodel van twee jaar uiteindelijk met 7.000 euro.

Ontwikkelingen formatie en personeelskosten

De formatie van het RAR bestaat in de meerjarenraming 2022-2024 uit de volgende fte's:

Functie	2021	2022	2023	2024	2024
Directeur/streekarchivaris	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Adjunct-directeur	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Ondersteuning	0,56	0,56	0,56	0,56	0,56
Medewerkers	17,75	17,75	17,75	17,75	17,75
Totaal	**20,31**	**20,31**	**20,31**	**20,31**	**20,31**

Ziektevervanging

Verzuim wordt in eerste instantie opgevangen in de eigen organisatie. In de begroting 2022 is voor een bedrag van € 20.856 rekening gehouden met vervanging wegens ziekte (1,5% van de loonsom).

Inhuur tijdelijk personeel

Inhuur van tijdelijk personeel vindt deels plaats binnen het bestaande loonkostenbudget uit de vrijval van personeelskosten van niet of niet direct ingevulde vacatures. Daarnaast is in de begroting 2022 voor de inhuur van tijdelijk personeel een bedrag van € 39.140 opgenomen.

Werkzaak

Voor het jaar 2022 zijn de kosten van inhuur via Werkzaak van 1,78 fte in de begroting opgenomen. Deze bedragen € 25.750.

Jaarlijks terugkerende arbeidskosten

Het RAR dient vanuit het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) in de begroting in te gaan op de zogenaamde jaarlijks terugkerende aan arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume. Onder arbeidsrechtelijke verplichtingen worden verstaan de aanspraken op toekomstige uitkeringen door huidig dan wel voormalig personeel. Het BBV schrijft voor dat jaarlijkse arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume via de exploitatie moeten lopen. Als de verplichtingen niet van een vergelijkbaar volume zijn, dan moet hiervoor een voorziening worden getroffen. Bij het RAR is daarvan geen sprake.

HOOFDSTUK 2: FINANCIËLE BEGROTING

2.1 OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN EN DE TOELICHTING

	Rekening 2020			Begroting 2020			Begroting 2021			Begroting 2022			Begroting 2023			Begroting 2024			Begroting 2025		
Omschrijving programma	**Lasten**	**Baten**	**Saldo**	**Lasten**	**Baten**	**Saldo**	**Lasten**	**Baten**	**Saldo**	**Lasten**	**Baten**	**Saldo**	**Lasten**	**Baten**	**Saldo**	**Lasten**	**Baten**	**Saldo**	**Lasten**	**Baten**	**Saldo**
Programma Archiefbeleid																					
Programma Archiefbeleid	218.714	147.610	**-71.104**	166.000	92.000	**-74.000**	209.900	72.429	**-137.471**	311.110	159.600	**-151.510**	217.340	62.700	**-154.640**	189.660	31.800	**-157.860**	193.040	31.800	**-161.240**
Personeelskosten - programma	1.081.791	0	**-1.081.791**	1.121.600	0	**-1.121.600**	1.100.000	0	**-1.100.000**	1.133.000	0	**-1.133.000**	1.166.990	0	**-1.166.990**	1.202.000	0	**-1.202.000**	1.238.060	0	**-1.238.060**
Overige personeelskosten	23.656	0	**-23.656**	44.400	0	**-44.400**	46.000	0	**-46.000**	46.780	0	**-46.780**	47.570	0	**-47.570**	49.010	0	**-49.010**	50.480	0	**-50.480**
Huisvestingskosten	850.604	14.242	**-836.362**	853.089	14.242	**-838.847**	890.500	14.242	**-876.258**	909.100	14.242	**-894.858**	906.510	14.242	**-892.268**	904.620	14.242	**-890.378**	903.730	14.242	**-889.488**
Organisatie, beheer & administratie	35.405	0	**-35.405**	41.100	0	**-41.100**	39.300	0	**-39.300**	47.350	0	**-47.350**	50.270	0	**-50.270**	52.470	0	**-52.470**	53.500	0	**-53.500**
Automatiseringskosten	183.473	36.967	**-146.506**	214.100	40.000	**-174.100**	214.800	40.000	**-174.800**	221.250	40.000	**-181.250**	224.340	40.000	**-184.340**	227.490	40.000	**-187.490**	230.670	40.000	**-190.670**
Rente- en financiering	508	0	**-508**	900	3.000	**2.100**	1.000	1.500	**500**	1.030	0	**-1.030**	1.040	0	**-1.040**	1.050	0	**-1.050**	1.060	0	**-1.060**
Totaal programma's	**2.394.150**	**198.819**	**-2.195.331**	**2.441.189**	**149.242**	**-2.291.947**	**2.501.500**	**128.171**	**-2.373.329**	**2.669.620**	**213.842**	**-2.455.778**	**2.614.060**	**116.942**	**-2.497.118**	**2.626.300**	**86.042**	**-2.540.258**	**2.670.540**	**86.042**	**-2.584.498**
Algemene dekkingsmiddelen	0	2.568.583	**2.568.583**	0	2.568.047	**2.568.047**	0	2.628.629	**2.628.629**	0	2.718.738	**2.718.738**	0	2.767.888	**2.767.888**	0	2.819.068	**2.819.068**	0	2.871.588	**2.871.588**
Overhead																					
Personeelskosten - overhead	251.274	0	**-251.274**	271.000	0	**-271.000**	250.000	0	**-250.000**	257.500	0	**-257.500**	265.230	0	**-265.230**	273.190	0	**-273.190**	281.390	0	**-281.390**
			0																		
Heffing VPB	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
Onvoorzien	5.100	0	**-5.100**	5.100	0	**-5.100**	5.300	0	**-5.300**	5.460	0	**-5.460**	5.540	0	**-5.540**	5.620	0	**-5.620**	5.700	0	**-5.700**
Geraamde totaal saldo van baten en lasten	**2.650.525**	**2.767.402**	**116.877**	**2.717.289**	**2.717.289**	**0**	**2.756.800**	**2.756.800**	**0**	**2.932.580**	**2.932.580**	**0**	**2.884.830**	**2.884.830**	**0**	**2.905.110**	**2.905.110**	**0**	**2.957.630**	**2.957.630**	**0**
Toevoeging/onttrekking aan reserves:																					
Algemene reserve	10.000	0	**-10.000**	10.000	0	**-10.000**	10.000	0	**-10.000**	10.000	0	**-10.000**	10.000	0	**-10.000**	10.000	0	**-10.000**	10.000	0	**-10.000**
Reserve E-depot	0	0	**0**	0	5.000	**5.000**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
Reserve project educatie	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
Reserve automatiseringsfonds oud SAB	0	5.666	**5.666**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
Reserve Informatisering/bedrijfsvoering	0	43.986	**43.986**	0	60.000	**60.000**	0	50.929	**50.929**	0	30.000	**30.000**	0	20.000	**20.000**	0	10.000	**10.000**	0	10.000	**10.000**
Reserve inventarisatie achterstanden	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
Subtotaal mutaties reserves	**10.000**	**49.652**	**39.652**	**10.000**	**65.000**	**55.000**	**10.000**	**50.929**	**40.929**	**10.000**	**30.000**	**20.000**	**10.000**	**20.000**	**10.000**	**10.000**	**10.000**	**0**	**10.000**	**10.000**	**0**
Geraamde resultaat			**116.877**			**0**			**0**			**0**			**0**			**0**			**0**

(In de saldokolommen geldt: - = nadelig en + = voordelig)

2.2 UITEENZETTING FINANCIELE POSITIE EN DE TOELICHTING

De uiteenzetting van de financiële positie bevat informatie over de balansposten in de begroting. Deze uiteenzetting moet op basis van het Besluit Begroting en Verantwoording de volgende onderdelen bevatten:

a. a. een raming voor het begrotingsjaar van de financiële gevolgen van het bestaande en het nieuwe beleid dat in het programma is opgenomen;
b. een geprognosticeerde begin- en eindbalans van het begrotingsjaar, die ten minste de posten bevat om een het EMU-saldo te kunnen berekenen;
c. het EMU-saldo over het vorig begrotingsjaar en de berekening van het geraamde bedrag over het begrotingsjaar alsmede het jaar volgend op het begrotingsjaar.

Afzonderlijke aandacht wordt ten minste besteed aan:

d. de jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume;
e. de investeringen, onderscheiden in investeringen met een economisch nut en investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut;
f. de financiering;
g. de stand en het verloop van de reserves;
h. de stand en het verloop van de voorzieningen.

Ad a. Bestaande en nieuwe beleid
In de begroting 2022 is geen nieuw beleid opgenomen (zie Hoofdstuk 1, programma archiefbeleid).

Ad b en c. Geprognosticeerde begin- en eindbalans
Deze balans is opgenomen in bijlage 2.

Ad d. Jaarlijks terugkerende arbeidskosten
Deze informatie is opgenomen in de paragraaf bedrijfsvoering.

Ad e. Investeringen
De nieuwbouw uitbreiding depot 8 is in 2019 afgerond. In de programmabegroting 2022 en de meerjarenraming 2023-2025 zijn geen nieuwe investeringen opgenomen.

Ad f. Financiering
Deze informatie is opgenomen in de paragraaf financiering.

Ad g en h. Reserves en voorzieningen
Het RAR heeft een Algemene Reserve en de volgende Bestemmingsreserves ingesteld:

- Reserve E-depot
- Reserve automatiseringsfonds oud SAB
- Reserve informatisering/digitalisering/bedrijfsvoering
- Reserve inventarisatie achterstanden

Daarnaast zijn de volgende voorzieningen ingesteld:

- Voorziening project Metamorfoze
- Publicatiefonds

Het overzicht van reserves en voorzieningen voor de jaren 2022-2025 is opgenomen in bijlage 4.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Overzicht geraamde Overhead 2022-2025

Overzicht van geraamde baten en lasten van het taakveld Overhead[2]:

Taakveld 0.4 Overhead	2021	2022	2023	2024	2025
Lasten gemeentelijke overhead functie	2.506.800	2.675.080	2.619.600	2.631.920	2.676.240
'Eigen overhead'	250.000	257.500	265.230	273.190	281.390
Totaal lasten	**2.756.800**	**2.932.580**	**2.884.830**	**2.905.110**	**2.957.630**
Bijdragen overhead	2.756.800	2.932.580	2.884.830	2.905.110	2.957.630
Totaal baten	**2.756.800**	**2.932.580**	**2.884.830**	**2.905.110**	**2.957.630**

[2] Elke GR is verplicht de baten en lasten te splitsen in de voorgeschreven taakvelden, in zowel de begroting als de jaarrekening. Art. 58a Wgr lid2 sub bepaalt dat de Informatie voor derden (IV-3) indeling en dus de taakveldindeling conform de gemeentelijke indeling geldt bij een gemeenschappelijke regeling van gemeente en provincie. Het overzicht van geraamde baten en lasten van de taakvelden is een verplichte bijlage. Voor het RAR is het Overzicht van geraamde baten en lasten van het taakveld Overhead 0.4 verplicht

Bijlage 2: Geprognosticeerde begin- en eindbalans 2022-2025

	Rekening 2020		Begroting 2021		Begroting 2022		Begroting 2023		Begroting 2024		Begroting 2025	
ACTIVA												
Materiele vaste activa												
Gebouwen en terreinen	5.958.335		5.720.893		5.472.175		5.211.644		4.938.740		4.652.875	
Frictiekosten aansluiting SAB bij RAR	8.490		-		-		-		-		-	
ICT Apparatuur	54.516		35.806		17.097		5.381		-		-	
		6.021.341		**5.756.699**		**5.489.272**		**5.217.025**		**4.938.740**		**4.652.875**
Vlottende activa												
Voorraden		**6.291**		**2.427**		**-**		**-**		**-**		**-**
Vorderingen												
Debiteuren	17.734		50.000		50.000		50.000		50.000		50.000	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-		-		-		-		-		-	
Overlopende activa	7.442		5.000		5.000		5.000		5.000		5.000	
		25.176		**55.000**		**55.000**		**55.000**		**55.000**		**55.000**
Liquide middelen		**2.958.331**		**2.945.215**		**2.851.936**		**2.846.664**		**2.867.244**		**2.882.176**
Totaal activa		**9.011.139**		**8.759.341**		**8.396.208**		**8.118.689**		**7.860.984**		**7.590.052**
PASSIVA												
Eigen Vermogen												
Reserves	381.909		346.646		326.646		316.646		316.646		316.646	
Resultaat boekjaar	116.877											
		498.786		**346.646**		**326.646**		**316.646**		**316.646**		**316.646**
Vreemd vermogen		**177.141**		**177.141**		**69.141**		**48.141**		**48.141**		**48.141**
Langlopende schulden		**7.836.830**		**7.601.696**		**7.355.178**		**7.097.472**		**6.826.540**		**6.542.490**
Kortlopende schulden												
Aflossingsverplichtingen langlopende schulder	224.274		235.133		246.518		257.705		270.932		284.051	
Crediteuren	25.439		58.725		58.725		58.725		58.725		58.725	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	120.028		100.000		100.000		100.000		100.000		100.000	
Overige passiva	128.642		240.000		240.000		240.000		240.000		240.000	
		498.383		**633.858**		**645.243**		**656.430**		**669.657**		**682.776**
Totaal passiva		**9.011.139**		**8.759.341**		**8.396.208**		**8.118.690**		**7.860.984**		**7.590.052**

Bijlage 3: Overzicht van incidentele baten en lasten 2022-2025

Het RAR heeft in de begroting 2022-2025 de volgende incidentele baten en lasten opgenomen:

- € 60.000 onttrekking uit de reserve informatisering/digitalisering/bedrijfsvoering voor de uitvoering van digitaliseringsprojecten in 2022 - 2025.
- € 10.000 storting jaarlijks in de algemene reserve voor de versterking van het weerstandsvermogen in de periode 2022 – 2025
- € 129.000 onttrekking uit de voorziening Project Metamorfoze voor het conserverings- en digitaliseringsproject van het archief van de Koninklijke Maatschappij De Betuwe te Tiel 1888 – 1987

Bijlage 4: Overzicht van reserves en voorzieningen 2022-2025

	Stand 31-12-2020	Mutaties 2021	Stand 31-12-2021	Mutaties 2022	Stand 31-12-2022	Mutaties 2023	Stand 31-12-2023	Mutaties 2024	Stand 31-12-2024	Mutaties 2025	Stand 31-12-2025
Voorziening/vreemd vermogen											
Project Metamorfoze	138.954	0	138.954	-108.000	30.954	-21.000	9.954	0	9.954	0	9.954
Publicatiefonds	38.187	0	38.187	0	38.187	0	38.187	0	38.187	0	38.187
Totaal voorzieningen	**177.141**	**0**	**177.141**	**-108.000**	**69.141**	**-21.000**	**48.141**	**0**	**48.141**	**0**	**48.141**
Reserves/eigen vermogen											
Algemene reserve	145.063	10.000	155.063	10.000	165.063	10.000	175.063	10.000	185.063	10.000	195.063
Reserve E-depot	58.021	0	58.021	0	58.021	0	58.021	0	58.021	0	58.021
Reserve bedrijfsvoering	173.562	-40.000	133.562	-30.000	103.562	-20.000	83.562	-10.000	73.562	-10.000	63.562
Reserve inventarisatie achterstanden	5.263	-5.263	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal reserve	**381.909**	**-35.263**	**346.646**	**-20.000**	**326.646**	**-10.000**	**316.646**	**0**	**316.646**	**0**	**316.646**

Bijlage 5: Format voor de begroting van de deelnemende gemeenten

Informatie voor deelnemende gemeenten over de effecten en de betrokkenheid hierbij van de gemeenschappelijke regeling RAR

1. Naam	**Regionaal Archief Rivierenland**
2. Rechtsvorm	Gemeenschappelijke Regeling
3. Adres en Vestigingsplaats	J.S. de Jongplein 3, 4001 WG Tiel
4. Doelstelling en openbaar belang	Het Regionaal Archief heeft tot doel het binnen het samenwerkingsgebied vervullen van de functie van regionaal kennis- en informatiecentrum op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis en vervult daartoe de volgende taken: a) de zorg voor en het beheren van de in de archiefwerkplaats berustende archiefbescheiden van de deelnemers; b) het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de deelnemers voor zover deze niet zijn overgebracht; c) de zorg voor het beheer van de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden van instanties die niet bestuurlijk in de regeling participeren en waaraan op contractbasis diensten worden verleend, en d) het stimuleren van de lokale en regionale geschiedbeoefening en het daartoe aanleggen, beheren en bewaren van een zo compleet mogelijke collectie relevant bronnenmateriaal op het gebied van de lokaleen regionale geschiedenis.
5. Relatie met taakveld Overhead	De bijdrage aan het RAR is voor de gemeenten een last die verantwoord wordt op Taakveld 0.4 Overhead (zie bijlage 1).
6. Deelnemende gemeenten	Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe en Zaltbommel.
7. Bestuurlijk belang	De deelnemende gemeenten zijn vertegenwoordigd in het Algemeen en het Dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Regionaal Archief Rivierenland. Daarnaast zijn raadsleden betrokken bij de AB-vergaderingen via een BOVconstructie (beeldvormende en oordeelsvormende vergadering).
8. Financieel belang	Het aan het RAR ter beschikking gesteld bedrag is niet verhaalbaar als het RAR failliet gaat, onderscheidenlijk het bedrag waarvoor aansprakelijkheid bestaat indien de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt.
9. Eigen Vermogen	9. Eigen Vermogen 31-12-2020 : Reserves € 381.909 en een batig saldo € 116.877
10. Vreemd Vermogen	10. Vreemd Vermogen 31-12-2020 : € 8.512.354
11. Gemeentelijke bijdrage	11. Voor 2022 is de totale gemeentelijke bijdrage begroot op € 2.518.738 Zie pagina 16 voor de verdeling over de deelnemende gemeenten.
12. Email	12. Email info@regionaalarchiefrivierenland.nl
13. Website	13. Website www.regionaalarchiefrivierenland.nl
14. Telefoon	14. Telefoon 0344 - 612 230
15. Risicoprofiel	**15. Laag**