Het bestuur van
Stichting Stevenskerk
Kerkboog 2
6511 VX NIJMEGEN

Postadres
Gemeente Nijmegen
MO Maatschappelijke Ontwikkeling
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bezoekadres
Korte Nieuwstraat 6
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024
E-mail subsidie@nijmegen.nl

www.nijmegen.nl

Contactpersoon
mw. P. Jansen
p17.jansen@nijmegen.nl
06-50003749

Ons kenmerk
STEL01
MO50/EvG
2022.1615

Datum:
Betreft: Beschikking verlening subsidie @avr-omschr@2022

Geacht bestuur,

Op 13-09-2022 heeft u een subsidieaanvraag voor Verleden Verbeeld 2022, Jubileumprogramma 2022 voor het jaar 2022 ingediend.
Wij hebben op (Datum invullen) besloten u deze subsidie[1] te verlenen. Het subsidiebedrag is bepaald op € en wordt achteraf definitief vastgesteld op basis van de door u geleverde prestaties en activiteiten en de daadwerkelijke inkomsten en uitgaven.

Begrotingsvoorbehoud [opnemen als beschikking wordt verzonden voor de vaststelling van de stadsbegroting waarvan de subsidie ten laste wordt gebracht]
De subsidieverlening voor komende jaren geldt onder voorbehoud dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld, bij goedkeuring van de stadsbegroting voor die jaren door de raad van de gemeente Nijmegen. Bij onvoldoende gelden krijgt u hiervan binnen 4 weken na goedkeuring van de stadsbegroting bericht.

Doel en verplichtingen
Het doel van de subsidie en de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren zijn beschreven in bijlage 1. In bijlage 2 staat wat uw verplichtingen zijn en op welke momenten u zich moet verantwoorden.

Voorschot(ten)
U ontvangt de subsidie in de vorm van (een) voorschot(ten) totdat de subsidie definitief is vastgesteld.
Dit/Deze voorschot(ten) maken wij volgens onderstaand schema over op IBAN onder vermelding van 2022.1615.

€

[1] Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. Optioneel: Hiernaast vindt zij haar grondslag in de wet- en regelgeving van het rijk en/of provincie, namelijk <grondslagen> of beleidsregel. U kunt verordeningen vinden op www.overheid.nl

Vragen

Voor vragen over de bevoorschotting kunt u contact opnemen met dhr. E. van Grinsven, medewerker bureau Contracten en Subsidies, telefoon 024-3292509.
Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met mw. P. Jansen, beleidsadviseur Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 06-50003749.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.
Stuur uw bezwaarschrift naar:
College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

H.A.E. Boelaars
concernmanager Maatschappelijke Ontwikkeling

Bijlage 1: Doel subsidie

Doel subsidie
<Omschrijving>

Activiteiten
De subsidie is bestemd voor de volgende activiteiten:
<Activiteiten>

Te leveren prestaties
Over de activiteiten die u gaat uitvoeren hebben wij het volgende afgesproken:
<Afspraken>

Oproep [voor subsidies boven de € 100.000,00]
De landelijke regelgeving Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is in het leven geroepen om verrijking boven een ministerssalaris met publieke middelen tegen te gaan. De gemeente Nijmegen wil publieke middelen aanwenden voor publieke zaken en roept u als subsidie ontvangende instelling op deze norm te hanteren ook als u niet onder de reikwijdte van de WNT valt.

Bijlage 2: Verplichtingen

Verantwoording
Tijdens de subsidieperiode is er een aantal momenten waarop u zich moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:		Wat insturen?
1 september	2022	Voortgangsrapportage met vooruitblik
15 januari	2023	Gerealiseerde prestaties
1 juni	2023	Verslag van de gerealiseerde activiteiten en de jaarrekening
1 juni	2023	Eindverantwoording en goedkeurende controleverklaring [voor subsidies boven de € 100.000,00]

Specificatie van de tabel
Vóór 1 september 2022 moet u een schriftelijke rapportage aanleveren over de activiteiten in de eerste zes maanden van het jaar. Voor de 2e helft van het jaar moet u een prognose afgeven.

Vóór 15 januari 2023 moet u een kort overzicht van de uitgevoerde activiteiten aanleveren.

Vóór 1 juni 2023 moet u een verantwoording over het voorgaande subsidiejaar insturen. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van de gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe de subsidie is besteed;
- een jaarrekening over het subsidiejaar, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

Eindverantwoording
Na afloop van de subsidieperiode moet u vóór 1 juni <jaar> een verantwoording over de hele subsidieperiode indienen. Aan de hand van deze verantwoording wordt het definitieve subsidiebedrag over de hele subsidieperiode vastgesteld. De volgende stukken moeten door het bestuur ondertekend en ingediend worden:

- een verslag van over de hele subsidieperiode gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe het totale subsidiebudget voor de hele periode is besteed;
- een jaarrekening over eindjaar, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

[optioneel] Controleverklaring

Bij een totaal aan subsidies boven € 100.000,00 per jaar moet u bij de verantwoording een controleverklaring voegen. Hierin geeft de accountant een oordeel over:

- hoe u de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 heeft nageleefd;
- hoe u de nadere voorschriften en aanwijzingen van de subsidiebeschikking heeft nageleefd;
- of u de subsidie heeft besteed aan het doel waarvoor deze is verleend.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

Niet-doelgebonden verplichtingen
[optioneel]

Meldingsplicht
Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:
College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen