



Agenda Cie BS

Datum 11-06-2025
Tijd 19:00 – 23:00
Locatie Raadzaal
Voorzitter Dré Peters

1 **Opening**

2.1 **Vaststellen van de agenda**

Voorgesteld wordt in te stemmen met de agenda.

2.2 **Vorraadagenda**

Voorgesteld wordt in te stemmen met de voorraadagenda.

3 **Mededelingen portefeuillehouder(s)**

4.1 **Besluitenlijst**

Voorgesteld wordt de besluitenlijst vast te stellen.

4.2 **Afspraken en toezeggingen**

De status en de wijze van afdoening van afspraken en toezeggingen worden vastgelegd en bijgehouden in iBabs. Het onderwerp 'afspraken en toezeggingen' staat als vast punt op de agenda van de commissies voor eventuele vragen en opmerkingen.

5 **Ingekomen stukken**

Voorgesteld wordt de ingekomen stukken voor kennisgeving aan te nemen. Vragen kunnen tot 24 uur na de vergadering bij de griffie worden ingediend. Beantwoording vindt binnen een week ná de commissievergadering plaats.

6 **RAADSVOORSTEL**

De commissie geeft aan of de voorstellen rijp zijn voor behandeling in de raad. Zo ja, dan geeft de commissie per agendapunt aan of het een hamerstuk of bespreekstuk is. Behandeling van deze raadsvoorstellen vindt plaats in twee termijnen.

6.1 Jaarstukken 2024, begrotingswijziging 2025, ontwerpbegroting 2026–2029 en uitvoeringsplan 2026–2028 MGR Sociaal Domein Limburg Noord

7 COMMISSIEVOORSTEL

Behandeling van commissievoorstellen vindt plaats in één termijn.

7.1 Commissievoorstel Inclusiehuis Roermond

Aan de commissie wordt voorgesteld:

1. Kennis te nemen van de interne documentatie rondom het Inloop/Inclusiehuis
2. kennis te nemen van de laatste stand van zaken rondom de realisatie van het Inloop/Inclusiehuis

Mogelijkheid voor vragen en opmerkingen.

8 Rondvraag

Rondvragen betreffen korte feitelijke vragen over een actueel onderwerp op het vakgebied van de commissie. Rondvragen in de commissie worden in beginsel mondeling behandeld (als de tijd het toelaat). Indien er geen tijd meer is voor behandeling, vindt afhandeling alsnog schriftelijk plaats. Het heeft de voorkeur om te stellen rondvragen zo mogelijk op voorhand (via de griffie) aan te leveren zodat de beantwoording kan worden voorbereid.

9 Sluiting