

Uitvoeringsovereenkomst

De Bibliotheek Wijchen

2025

Ondergetekenden:

De gemeente Wijchen, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, R.D. Helmer - Englebert, hierna te noemen "de gemeente", hierbij handelend ter uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van 27 maart 2025,

en

stichting De Bibliotheek Wijchen gevestigd te Wijchen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder, mevr. A. Kaashoek, hierna te noemen de bibliotheek,

overwegende dat:

- de bibliotheek is aangewezen als een gecertificeerde basisbibliotheek en voldoet aan de normen die gelden voor een openbare bibliotheek;
- de gemeenteraad op 30 mei 2024 zijn visie op het bibliotheekwerk heeft vastgelegd in *De gemeentelijke visie op het bibliotheekwerk in Wijchen 2025-2028*;
- de gemeente gehouden is aan de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (Wsob);
- de gemeente als opdrachtgever en de bibliotheek als opdrachtnemer intensief en in openheid samenwerken om de ontwikkelingen van het lokale bibliotheekbeleid vorm en inhoud te geven passend binnen de financiële kaders van de gemeente en de bibliotheek;
- de rol van de gemeente als opdrachtgever zich uitstrekt tot de producten en diensten die in aanzienlijke mate worden gesubsidieerd door de gemeente; en
- de bibliotheek als stichting een eigen maatschappelijke rol vervult en in het kader van maatschappelijk ondernemerschap zelfstandig additionele middelen kan verwerven om aanvullende diensten te realiseren.

komen het volgende overeen:

1. Algemene bepalingen

De subsidie wordt verleend en vastgesteld op basis van de Algemene subsidieverordening Wijchen 2018 en de Subsidieregeling Wijchen 2021.

2. Doelstelling

De bibliotheek heeft maatschappelijke betekenis voor Wijchen door haar bijdrage aan geletterdheid, digitale geletterdheid, informatievoorziening en culturele ontwikkeling.

De bibliotheek is een laagdrempelige en neutrale toegangspoort tot kennis, informatie en lezen.

De bibliotheek draagt bij aan:

- leesbevordering en leesplezier;
- geletterdheid;
- digitale inclusie;
- een leven lang leren;
- onafhankelijke informatievoorziening; en
- culturele en cultuurhistorische ontwikkeling en beleving.

3. Doelgroepen

De bibliotheek staat open voor alle inwoners van gemeente Wijchen met specifiek aandacht voor:

- de jeugd van 0 tot 18 jaar;
- mensen met een lees-, taal- en informatieachterstand;
- laaggeletterden en digitaal mindervaardigen;

4. Vestigingen

De bibliotheek houdt de volgende vestigingen in stand:

- Centrale bibliotheek in 't Mozaïek in Wijchen.
- Servicepunt in de Zandloper in Bergharen, met upgrade naar een meer volwaardigere bibliotheekvestiging.

Naar behoefte en binnen de financiële mogelijkheden kunnen decentrale diensten, service en assortiment in de wijken en de kernen gerealiseerd worden. Deze zijn gericht op kinderen, basisscholen en minder mobiele inwoners: bij voorkeur geïntegreerd met andere publieksvoorzieningen zoals dorpshuizen, woonzorgcentra, brede scholen of mfa's. De gemeente laat invulling van decentrale diensten over aan bibliotheek, partners en inwoners.

5. Digitale bibliotheek

De bibliotheek is onderdeel van de landelijke digitale bibliotheek en infrastructuur conform de Wsob. De bibliotheek gaat mee met ontwikkelingen op digitaal gebied in samenwerking met de sector en stelt geld beschikbaar door verschuivingen binnen het eigen budget. De Rijksoverheid is verantwoordelijk voor de landelijke digitale bibliotheek. We beschouwen de landelijke digitale bibliotheek, waarin digitale content is opgenomen, als deel van de basisvoorziening.

6. Ondersteuning gemeentelijk beleid

De bibliotheek biedt diensten en producten aan die bijdragen aan de realisatie van gemeentelijk beleid. De bibliotheek ondersteunt het beleid op het terrein van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), Jeugdwet, laaggeletterdheid en digitale vaardigheden. De bibliotheek speelt een rol in het preventieve beleid van de gemeente. Dat richt zich op het voorkomen dat mensen (op termijn) een beroep doen op zwaardere en vaak duurdere vormen van zorg.

De bibliotheek:

- stelt inwoners in staat elkaar te ontmoeten. Dit is als neveneffect van de kernfuncties van de bibliotheek. Hierbij kunnen ook activiteiten worden aangeboden door samenwerkingspartners van de bibliotheek, al naar gelang de behoefte van burgers;
- geeft een impuls aan de (culturele) ontplooiing van de jeugd van 0-18 jaar. De activiteiten dragen bij aan het vergroten van de ontwikkelingskansen van kinderen. Activiteiten (in samenwerking met partners van de brede school) die voor de brede school worden gedaan, vallen buiten de budgetsubsidie;
- heeft informatie voor ouders over opvoeding en opgroeien. Ook heeft zij informatie voor jongeren over gezondheid. Voor dit aanbod werkt zij samen met partners zoals het Sociale Wijkteam en MeerVoormekaar;
- levert een bijdrage aan het terugdringen van laaggeletterdheid bij volwassenen;
- heeft een ondersteunende taak in het verwerven van digitale vaardigheden;
- levert een bijdrage aan het voorkomen en verkleinen van taalachterstand bij kinderen. Vooral bij kinderen uit gezinnen met een sociaaleconomische achterstand en kinderen met een andere thuistaal dan de Nederlandse taal. De bibliotheek concentreert zich hierbij op leesmotivatie, leesbevordering en ouderbetrokkenheid;
- stelt faciliteiten beschikbaar voor leesgehandicapten, laaggeletterden en voor kinderen van het speciaal basis- en voortgezet onderwijs;
- bevordert lezen binnen- en naschools voor 0-18 jarigen, gericht op de doorgaande leeslijn en doorgaande mediawijsheid. Het betreft hier vooral ondersteuning van VVE en mediawijsheid in samenwerking met voorschoolse voorzieningen, basisscholen en de onderbouw van het Voortgezet Onderwijs. De gemeente subsidieert hiervoor aanvullend via de Combinatieregeling een combinatiefunctionaris Literaire Vorming & Mediawijsheid.

Verder gaat de gemeente ervan uit dat specifieke binnenschoolse ondersteuning van het onderwijs door de bibliotheek geschiedt op basis van bijdragen door het onderwijs.

7. Producten, diensten en tarieven

1. De bibliotheek levert producten en diensten die zijn afgestemd op de behoefte van inwoners. Het aanbod heeft een omvang die past binnen de budgetsubsidie ("basispakket"). Daarnaast is het mogelijk dat de bibliotheek producten en diensten levert die niet uit de budgetsubsidie worden gefinancierd ("pluspakket").
2. Voor de jeugd tot 18 jaar is het basisabonnement gratis.

8. Non-formeel leren voor volwassenen

1. Het aanbod educatieve activiteiten is gericht op volwassenen en valt binnen het "pluspakket".
2. De educatieve activiteiten voldoen aan de kaders in de nota *"Ontdek, maak kennis, doe mee. Kaders en invulling Educatief aanbod non-formeel leren volwassen Bibliotheek Wijchen"* van de Rijnbrinkgroep d.d. 13 mei 2015.
3. De bibliotheek biedt minimaal 10 cursussen/activiteiten aan. Een cursus of activiteit bestaat uit 1 of meerdere lessen/bijeenkomsten.
4. Een cursus of activiteit start als er minimaal 7 deelnemers zijn.
5. De bibliotheek verzorgt tenminste 3.000 deelnemerscontacturen (dcu). Dit is het totaal aantal deelnemers maal het aantal uren dat voor een bepaalde cursus of activiteit staat.
6. Van de deelnemers is minimaal 70% woonachtig in de gemeente Wijchen.
7. Indien de bibliotheek minder cursussen aanbiedt dan het afgesproken minimum, vordert de gemeente € 1.000,-- per ontbrekende cursus terug.
8. Voor elk dcu onder de norm vordert de gemeente € 100,-- terug.
9. Indien minder dan 70% van de deelnemers woonachtig is in Wijchen, vordert de gemeente € 1.000,-- per 5% terug.
10. De terugvordering volgens lid 7 tot en met 9 kan niet meer zijn dan het bedrag zoals genoemd bij punt 2 in het tweede lid van artikel 10.

9. Kwaliteit

1. De bibliotheek hanteert de in de branche gangbare klantsegmentatiemodellen als basis voor de marketing.
2. De bibliotheek voert tweejaarlijks een onderzoek uit naar de tevredenheid van haar klanten conform de Certificeringseisen. Over de verbeteracties wordt verslag gedaan in de jaarlijkse tussenrapportage en het jaarverslag.
3. De Governance Code Cultuur wordt door de bibliotheek toegepast.
4. De bibliotheek draagt zorg voor certificering door Stichting Certificering Openbare Bibliotheken en behoud van het certificaat.
5. De bibliotheek is lid van het Bondgenootschap Laaggeletterdheid Rijk van Nijmegen. De bibliotheek is een zogenoemde *bondgenoot met een opdracht*.
6. De bibliotheek gebruikt in al haar publieke schriftelijke communicatie taalniveau B1 zoveel als mogelijk.

10. Budgetsubsidie

1. Voor de instandhouding van de bibliotheekvoorziening in de gemeente en het uitvoeren van de afgesproken (kern)functies stelt de gemeente per jaar een subsidie beschikbaar.
2. De gemeente stelt voor het subsidietijdvak 2025 een budgetsubsidie beschikbaar. De subsidie is een bedrag per boekjaar.

Het bedrag voor 2025:

- € 909.840

Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

1. € 751.338 activiteitenbudget.
 2. € 16.329 voor het aanbod non-formeel leren voor volwassenen.
 3. € 132.125 bijdrage in de huisvestingskosten van de vestiging in 't Mozaïek, inclusief uitbreiding van kantoorruimte en publieksruimte en de afschrijving van de investering van de herinrichting.
 4. € 10.048 bijdrage in de huurkosten van de vestiging in de Zandloper, inclusief de verhoging van de huurkosten.
3. De bedragen zoals genoemd in het vorige lid worden jaarlijks geïndexeerd. Hiervoor houdt de gemeente de index uit de septembercirculaire aan (prijs bruto binnenlands product) welke jaarlijks door de gemeenteraad wordt vastgesteld.
 4. De subsidie wordt toegekend door het toezenden van een verleningsbeschikking voor het subsidietijdvak 2025. De subsidie is gebaseerd op het door de bibliotheek bij de subsidieaanvraag ingediende beleidsplan en de bijbehorende meerjarenbegroting.
 5. Indien de bibliotheek van mening is dat nieuwe projectmatige activiteiten noodzakelijk zijn, kan zij een aanvraag indienen voor een extra subsidie. Hierbij gelden de voorschriften uit de Algemene subsidieverordening 2018 en de Subsidieregeling Wijchen 2021.
 6. Indien de gemeente van mening is dat projectmatige activiteiten noodzakelijk zijn die niet uit de budgetsubsidie gefinancierd kunnen worden, maakt de bibliotheek de kosten hiervan kenbaar aan de gemeente. De gemeente besluit vervolgens of de nieuwe activiteiten met een aanvullende subsidie, die deze meerkosten dekt, worden afgenomen.
 7. De artikelen 4:48, 4:49 en 4:50 van de Algemene wet bestuursrecht die betrekking hebben op intrekking en wijziging van de subsidie, zijn overeenkomstig van toepassing.

11. Bevoorschotting

1. Het bedrag per boekjaar wordt in twaalf gelijke termijnen uitbetaald.
2. Door de gemeente op de bibliotheek terug te vorderen bedragen dan wel bijstellingen als bedoeld in artikel 8, zevende, achtste en negende lid, dan wel artikel 10 zevende lid, kunnen met één of meerdere termijnen worden verrekend.

12. Besteding en reservevorming

1. De bibliotheek is gerechtigd de beschikbare middelen binnen de gemaakte afspraken te besteden.
2. De algemene reserve van de bibliotheek bedraagt aan het einde van het subsidietijdvak maximaal 10% van de exploitatie-omvang in het laatste boekjaar.
3. De bibliotheek mag, met voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en wethouders, bestemmingsreserves en voorzieningen vormen voor specifieke doeleinden. De bibliotheek legt de dotatie met onderbouwing zichtbaar vast in de jaarrekening.
4. De bibliotheek heeft een reserve *Groot onderhoud* voor vervangingen en onderhoud van het gebouw waarvoor zij verantwoordelijk is.
5. Baten - bijvoorbeeld erfstellingen, legaten, schenkingen en sponsoring - zijn ter vrije besteding van de bibliotheek mits passend in de doelstelling. Deze worden niet in mindering gebracht op de jaarlijkse budgetsubsidie.

13. Voortgangsrapportage en tussenrapportage

1. Jaarlijks vóór 1 juni dient de bibliotheek bij het college van b&w een voortgangsrapportage in. De voortgangsrapportage bestaat uit:
 - Het financieel jaarverslag van het afgelopen boekjaar. Het financieel verslag omvat de definitieve exploitatierekening met toelichting, een balans met toelichting en een accountantsverklaring als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek. In de jaarrekening wordt ook een vergelijking gemaakt met de begroting. Significante afwijkingen t.o.v. de begroting worden toegelicht.
 - Het inhoudelijke jaarverslag van het afgelopen boekjaar. In dit verslag wordt aangegeven wat de kwalitatieve en kwantitatieve prestaties van de bibliotheek in dat jaar zijn geweest.
 - Een overzicht van kengetallen, zoals aantal leden, aantal uitleningen en aantal bezoekers van de bibliotheek. De bibliotheek vergelijkt de eigen kengetallen met die van de branche als geheel en/of met een groep vergelijkbare bibliotheken.
2. De bibliotheek dient uiterlijk 1 september bij het college van b&w een tussenrapportage in over de eerste zes maanden van het lopende boekjaar. De tussenrapportage bevat een beschrijving van de resultaten gebaseerd op het productenboek alsmede een financiële tussenrapportage. Ook kan de bibliotheek voorgenomen wijzigingen in het productenboek voor het volgende boekjaar, die passen binnen de budgetsubsidie, indienen.
3. Als uit de tussenrapportage of voortgangsrapportage blijkt dat in afwijking van afspraken de geleverde prestaties sterk achterblijven, worden de oorzaken aangegeven en naar vermogen maatregelen genomen en gerapporteerd om alsnog aan de afspraken te voldoen. Indien dit achterblijven aantoonbaar wordt veroorzaakt door te geringe inspanning vanuit de bibliotheek kan de gemeente de subsidie wijzigen of intrekken op grond van artikel 4.49 van de Awb.

14. Overleg

Tenminste tweemaal per jaar (voor- en najaar) zal een bestuurlijk overleg worden gehouden tussen de bibliotheek en de gemeente. In het voorjaarsoverleg (juni) wordt in ieder geval de voortgangsrapportage besproken. In het najaarsoverleg (oktober) worden in ieder geval de tussenrapportage en de vooruitzichten voor het volgende jaar doorgenomen.

15. Subsidievaststelling

1. Na afloop van het subsidietijdvak, en uiterlijk op 31 mei 2025, dient de bibliotheek bij het college van b&w een aanvraag tot subsidievaststelling in voor het subsidietijdvak 2025.

Deze aanvraag bestaat uit:

- het financieel jaarverslag van het laatste boekjaar van dit subsidietijdvak. Het financieel verslag omvat de definitieve exploitatierekening met toelichting, een balans met toelichting en een accountantsverklaring als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek. In de jaarrekening wordt ook een vergelijking gemaakt met de begroting. Significante afwijkingen t.o.v. de begroting worden toegelicht.
- het inhoudelijke jaarverslag van het laatste boekjaar van dit subsidietijdvak. In dit verslag wordt verwerkt wat de kwalitatieve en kwantitatieve prestaties van de bibliotheek waren.
- een overzicht van kengetallen, zoals aantal leden, aantal uitleningen en aantal bezoekers van de bibliotheek. De bibliotheek vergelijkt de eigen kengetallen met die van de branche als geheel en/of met een groep vergelijkbare bibliotheken.
- inhoudelijk wordt gereflecteerd op de vier speerpunten zoals opgenomen in het Strategisch beleidsplan 2025-2028 van de Bibliotheek Wijchen, te weten de speerpunten geletterde samenleving 2025-2028, de speerpunten participatie in de (informatie)samenleving 2025-2028, de speerpunten Leven lang ontwikkelen 2025-2028 en de speerpunten Publieksdienstverlening 2025-2028.

2. Indien de algemene reserve ultimo 2025 hoger is dan 10% van de exploitatie-omvang, vordert het college het surplus terug.

16. Slotbepalingen en looptijd

1. Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat één van de partijen naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde voortzetting van de overeenkomst niet mag verwachten, zullen partijen onderling overleg plegen teneinde te bezien of zij tot overeenstemming kunnen komen over een wijziging van de overeenkomst met het oog op die omstandigheden.
2. Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2025 en wordt aangegaan voor een periode van een jaar en eindigt derhalve op 1 januari 2026.

Aldus opgemaakt en getekend,
Datum: 27 maart 2025

Datum

Namens de gemeente Wijchen,
R.D. Helmer - Englebert
Burgemeester

Namens Stichting De Bibliotheek Wijchen,
mevr. A. Kaashoek
Directeur-bestuurder

.....

.....