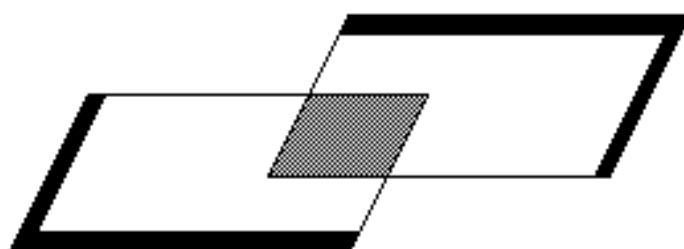


Jaarstukken 2024



Reinigingsdienst De Liemers

Reinigingsdienst de Liemers

De Reinigingsdienst de Liemers is in 1996 opgericht als een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Zevenaar en het toenmalige Didam voor de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen. De beide gemeenten troffen daarvoor een gemeenschappelijke regeling. In 2005 is het verzorgingsgebied uitgebreid met de voormalige gemeente Bergh (met Didam samengevoegd tot de gemeente Montferland) en Angerlo (samengevoegd met de gemeente Zevenaar). In 2018 is door een gemeentelijke herindeling met Zevenaar ook de toenmalige gemeente Rijnwaarden aan het verzorgingsgebied toegevoegd.

In 2024 verzorgde de Reinigingsdienst de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen voor ruim 37.000 huishoudens en bijna 82.000 inwoners.

INHOUD

Inleiding en leeswijzer	5
<i>Inleiding.....</i>	5
<i>Leeswijzer</i>	5
<i>Procedure jaarstukken</i>	5
Jaarverslag	6
Programma afval	7
Wat wilden we bereiken?	7
Wat heeft het gekost?	8
Programma overhead	10
Wat wilden we bereiken?	10
Wat heeft het gekost?	10
Paragrafen	11
Inleiding	11
Weerstandsvermogen en risicobeheersing	11
Onderhoud kapitaalgoederen	13
Financiering	13
Bedrijfsvoering.....	14
Wet open overheid (Woo)	17
Jaarrekening.....	18
Balans en toelichting.....	19
<i>Balans.....</i>	19
Waarderingsgrondslagen.....	20
Toelichting op de balans.....	22
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	23
Gebeurtenissen na balansdatum	24
<i>Overzicht van baten en lasten.....</i>	25
Toelichting per programma	25
Incidentele baten en lasten	25
Overzicht van baten en lasten naar taakveld	25
Toelichting overschrijding lasten	26
RECHTMATIGHEIDSVANTWOORDING	27
<i>Wet Normering Topinkomens (WNT).....</i>	29
<i>Kredietoverzicht</i>	30
<i>Controleverklaring.....</i>	31
Vaststellingsbesluit.....	35

Bijlagen	36
<i>Afvalstromen 2024 afval aanbiedstations RDL</i>	<i>37</i>
<i>Bijdrage deelnemende gemeenten in kosten RDL</i>	<i>38</i>

INLEIDING EN LEESWIJZER

INLEIDING

Hierbij presenteren we u de programmarekening 2024 van de Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdienst de Liemers. Deze programmarekening (bestaande uit een jaarverslag en een jaarrekening) is ons jaarlijkse verantwoordings-document. Hierin staat wat (en voor welke kosten) we in 2024 gerealiseerd hebben. Dit vergelijken we met de doelstellingen uit de Begroting 2024. Zo laten wij zien in welke mate we het voorgenomen beleid hebben kunnen uitvoeren. De jaarrekening 2024 is opgesteld op basis van de per februari 2025 actuele inzichten en voorschriften (Besluit Begroten en Verantwoorden, financiële verordening, controleverordening) en gecontroleerd door accountant Baker Tilly.

De opzet van de deze jaarstukken is in hoofdlijnen gelijk aan de opzet van 2023. In 2024 zijn door het bestuur 2 begrotingswijzigingen vastgesteld, en wel op:

1 juli 2024: Tussenrapportage 2024

21 november 2024: Wijziging investeringsschema (geen financiële gevolgen)

LEESWIJZER

De indeling van deze jaarstukken voldoet aan de meest recente eisen van het Besluit Begroten en verantwoorden (BBV). Wij hebben gestreefd naar een zo beknopt mogelijk boekwerk. Allereerst geven wij verantwoording over de realisatie van de opgedragen taken en de in de programmabegroting gestelde doelen.

De jaarverantwoording bestaat uit het jaarverslag, de paragrafen, de jaarrekening en bijlagen.

- Het jaarverslag geeft een inhoudelijke verantwoording over de programma's en de geboekte resultaten. We laten zien welke doelstellingen uit de begroting gerealiseerd zijn in 2024.
- In de paragrafen verantwoorden wij de voor onze Reinigingsdienst verplichte onderdelen. De inhoud van de paragrafen voldoet aan de eisen van het BBV en sluit zo goed mogelijk aan op de informatiebehoefte van de deelnemende gemeenten over de behaalde resultaten en de (financiële) risico's.
- De jaarrekening geeft een financieel beeld van de gerealiseerde baten en lasten ten opzichte van de begroting en geeft inzicht in de financiële positie van de Reinigingsdienst.
- De gepresenteerde bedragen zijn afgerond op hele euro's, waardoor (geringe) afrondingsverschillen kunnen voorkomen.

In de bijlagen splitsten wij het behaalde resultaat per afgesproken onderdeel en per deelnemende gemeente, zodat het voor hen duidelijk is welk resultaat zij in hun jaarstukken moeten verwerken.

PROCEDURE JAARSTUKKEN

De jaarstukken worden voorlopig vastgesteld in het bestuur van de RDL 7 mei 2025.

In de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is bepaald dat de voorlopige jaarrekening ter informatie aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten dient te worden verzonden. Formeel is er geen zienswijze-recht voor de gemeenteraden ten aanzien van de jaarrekening geregeld, maar dat neemt niet weg dat de gemeenteraad zijn opvatting over de voorlopige jaarrekening kan kenbaar maken, bijvoorbeeld via de gemeentelijke vertegenwoordiging in het RDL-bestuur.

De jaarstukken worden definitief vastgesteld op 23 juni 2025 in het RDL-bestuur. Daarna worden ze binnen twee weken ter kennis gebracht van Gedeputeerde Staten van Gelderland.

JAARVERSLAG

PROGRAMMA AFVAL

Wat wilden we bereiken?

RDL voert in opdracht van de gemeenten Montferland en Zevenaar taken uit op het gebied van afvalinzameling, de exploitatie van afval-aanbiedstations en het vegen van wegen. De uitvoering van de afvaltaken moet voor de gemeenten een bijdrage leveren aan de vermindering van de hoeveelheid restafval, zodat de gemeenten kunnen voldoen aan de VANG-doelstelling (Van Afval Naar Grondstof). Vanaf 2021 ligt de focus op het percentage recyclebaar materiaal in het totale huishoudelijk afval. In 2035 moet 65% van al ons afval recycled worden. Dus van kilo's restafval gaan we naar een percentage recyclebaar materiaal in het totale huishoudelijke afval. De inzameling van afval levert daarmee een bijdrage aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeenten Montferland en Zevenaar.

Beleidskaders

Wet milieubeheer

- Landelijk Afvalbeheer Plan (LAP) 2017-2025
- VANG (Van Afval Naar Grondstoffen) 2015-2025
- Ketenovereenkomst verpakkingen 2020-2029

Beleidsindicatoren (verplicht)

Omvang huishoudelijk restafval (kilo's per inwoner per jaar)	2022	2023	2024
Montferland	97	98	99
Zevenaar	97	102	92

Gegevens 2022 en 2023 afkomstig uit dataplatform Waarstaatjegemeente.nl, 2024 eigen opgave gemeente

Beleidsindicatoren (eigen)

Aanbiedstation	Indicator	2022	2023	2024
's-Heerenberg	% gescheiden inzameling afval	89%	89%	88%
Lobith	% gescheiden inzameling afval	89%	95%	100%
Zevenaar	% gescheiden inzameling afval	88%	87%	82%
alle aanbiedstations	grof huishoudelijk restafval (in kg)	20	17	20
's-Heerenberg	Hoeveelheid gebracht afval (in ton)	2.736	2.317	2.362
Lobith	Hoeveelheid gebracht afval (in ton)	1.777	888	910
Zevenaar	Hoeveelheid gebracht afval (in ton)	9.501	8.331	8.345

Wat hebben we daarvoor gedaan?

Afval

We zamelen restafval, gft, PMD en papier in volgens met de gemeenten afgesproken frequentie. Daarnaast zamelen we grof huishoudelijk afval en grof tuinafval in op afroep. Voor afval, dat niet huis-aan-huis wordt opgehaald, hebben we drie afvalaanbiedstations ingericht in Lobith, 's Heerenberg en Zevenaar, waar inwoners dat afval naar toe kunnen brengen.

Tenslotte handelen we vragen, klachten en meldingen af van inwoners over de afvalinzameling.

Straatreiniging

We vegen de straten op basis van met de gemeenten afgesproken frequenties en/ of schoonheidsgraad.

Wat heeft het gekost?

	Werkelijk 2023	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2024	Vershil
Programma afval					
Lasten					
Inzameling huishoudelijk afval	510.579	548.220	512.864	469.996	42.868
Inzameling GFT	763.269	788.731	739.551	762.596	-23.045
Inzameling PMD	499.838	486.449	455.430	487.150	-31.720
Grof huishoudelijk- en tuinafval	4.936	6.360	5.896	8.994	-3.098
Papierinzameling	415.840	423.123	399.685	418.023	-18.338
Straat- en marktvegen	497.536	484.310	478.396	439.789	38.607
Aanbiedstation 's-Heerenberg	342.195	378.913	408.247	409.838	-1.591
Aanbiedstation Lobith	125.561	112.559	111.360	88.426	22.935
Aanbiedstation Zevenaar	101.537	0	0	0	0
Aanbiedstation 7 Poort	1.059.322	1.419.414	1.687.718	1.632.766	54.952
Incidentele werkzaamheden	102.263	171.109	167.866	90.022	77.844
Totaal lasten programma afval	4.422.877	4.819.188	4.967.013	4.807.600	159.413
Baten					
Grof huishoudelijk- en tuinafval	5.415	5.000	5.000	7.759	-2.759
Aanbiedstation 's-Heerenberg opbr. afval	157.474	230.913	222.807	206.879	15.928
Aanbiedstation Lobith opbr. afval	29.201	23.775	13.700	13.309	391
Aanbiedstation Zevenaar opbr. afval	140.176	0	0	0	0
Aanbiedstation 7 poort	535.927	1.018.390	883.230	855.692	27.538
Exploitatiebijdrage Montferland	1.506.774	1.504.652	1.632.809	1.613.547	19.262
Exploitatiebijdrage Zevenaar	2.047.911	2.036.458	2.209.464	2.110.414	99.049
Totaal baten programma afval	4.422.877	4.819.187	4.967.010	4.807.600	159.410
Saldo	0	0	0	0	0

Toelichting

Algemeen

De exploitatiebijdrage van de gemeenten is in vergelijking met de gewijzigde begroting €118.311 minder voor het programma afval. Hieronder lichten we de belangrijkste verschillen toe.

Inzameling rest afval

Het aantal manuren ligt bij de inzameling van (fijn) huishoudelijk restafval zo'n 800 lager dan begroot. We zien al jaren het aantal ledigingen van restafval teruglopen. We zien dat ook terug in de omvang van het aantal kilo's fijn huishoudelijk restafval per inwoner.

Inzameling PMD

Het aantal manuren ligt plusminus 500 boven het geraamde aantal. In 2023 is op een aantal routes extra menskracht ingezet om aan de Arbo-normen te voldoen. In de raming voor de begroting 2024 was dit niet nog niet geheel verwerkt.

Grof tuin- en grof huishoudelijk afval.

Van de inzameling van grof tuinafval hebben in 2024 10 mensen gebruik gemaakt. Dat zijn er 6 meer dan in 2023. Ook het aantal personen dat gebruik heeft gemaakt van grof huishoudelijk afvalroute is gestegen van 102 naar 140 personen. Dat bij elkaar genomen heeft geleid tot een lichte stijging van de inkomsten.

Straat- en marktvegen

De hoeveelheid veeguren ligt zo'n 475 uren lager dan begroot. Dit is vooral het gevolg van ziekte van de vaste bemensing van het veegmaterieel.

Incidentele werkzaamheden

Hier zien we dat in 2024 veel minder (1450) uren zijn ingezet dan geraamd. Dat geldt vooral voor de door de gemeente Zevenaar afgenomen uren. Door de zachte winter is minder voor gladheidsbestrijding ingezet. Daarnaast zijn er minder uren dan geraamd besteed voor de zorg van ondergrondse containers en het beheer van inzamelcontainers. Dat laatste is vooral het gevolg van ziekte. De daardoor opgelopen achterstand wordt nu weer ingehaald. Het pasbeheer is uitbesteed aan het klantencontactcentrum en daarvoor worden daarom geen interne uren meer gemaakt.

Aanbiedstations

Met de ingebruikname van het nieuwe afval aanbiedstation op 7Poort en het vernieuwde aanbiedstation in 's Heerenberg is in 2023 de betaling per gewogen gewicht geïntroduceerd. Dat heeft ertoe geleid dat de toch al dalende hoeveelheden gebracht afval in 2023 nog sterker afnamen, met name gold dat voor de afvalstromen puin en grond. Voor 2024 zien we een stabilisatie in de gebrachte hoeveelheden ten opzichte van 2023.

Hoeveelheden in tonnages

	2023	2024	Verschil
's-Heerenberg	2.316	2.362	46
Lobith	889	910	21
7Poort (Zevenaar)	8.331	8.345	14
Totaal	11.536	11.617	81

Het aandeel van betaalde afvalstromen is 52%, van de onbetaalde stromen is dat 48%. Deze cijfers zijn nagenoeg gelijk aan die van het jaar ervoor.

De mensuren en inzet van materieel komen goeddeels overeen met de begroting. De kosten van verwerking van de diverse afvalstromen zijn lager door met name lagere volumes van een aantal dure afvalstromen.

Na het gereedkomen van de nieuwbouw en vernieuwing in 2024 zijn de bezoekersaantallen van de aanbiedstations in Zevenaar en 's Heerenberg fors gestegen. Betrouwbare cijfers over het aanbiedstation in Lobith ontbreken, maar met het wijzigen van de dienstverlening naar alleen inname van gratis afvalstromen is het aantal bezoekers naar een ruwe schatting ongeveer gehalveerd.

Bezoekers aanbiedstations

	2022	2023	2024
s Heerenberg	21.832	23.871	26.716
Lobith	15.904	13.865	6.500 schatting
Zevenaar	69.072	89.845	106.336
Totaal	106.808	127.581	139.552

PROGRAMMA OVERHEAD

Wat wilden we bereiken?

De ondersteunende taken voor een efficiënte uitvoering van het programma afval worden verzameld in een apart programma overhead.

Beleidsindicatoren (verplicht)

Indicator	Definitie	2023	Begroot 2024	Werkelijk 2024
Formatie	FTE per 1.000 inwoners	0,00	0,00	0,00
Bezetting	FTE per 1.000 inwoners	0,00	0,00	0,00
Apparaatskosten	Kosten per inwoner	40,66	43,06	39,34
Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom plus inhuur	100,0%	100,0%	100,0%
Overhead	Kosten als % van de totale lasten begroting	11,8%	11,1%	12,6%

Wat hebben we gedaan?

De overheadkosten bestaan uit de salariskosten en opleidingskosten van ondersteunend personeel en de toerekening van kosten van de gemeente Zevenaar voor administratie, klantcontactcentrum (KCC), ICT, P&O en huisvesting.

Daarnaast wordt hier de heffing vennootschapsbelasting verantwoord.

Wat heeft het gekost?

	2023	Primitieve begroting	Na wijziging	2024	Vershil
Programma overhead					
Lasten					
Overhead	583.823	599.742	652.450	681.876	-29.426
Onvoorzien	0		0	0	0
Totaal lasten programma overhead	583.823	599.742	652.450	681.876	-29.426
Baten					
Exploitatiebijdrage Montferland	245.890	251.673	273.791	292.839	-19.048
Exploitatiebijdrage Zevenaar	337.933	348.069	378.659	389.037	-10.378
Totaal baten programma overhead	583.823	599.742	652.450	681.876	-29.426
Saldo	0	0	0	0	0

Toelichting:

Het programma overhead wijkt in geringe mate af van de gewijzigde begroting. Bij de tussenrapportage 2024 is ten onrechte een te hoog bedrag afgeraamd op de personeelslasten. Verder zijn de in het najaar van 2024 gemaakte kosten van voorbereiding van de accountantscontrole 2024 ten laste van dit boekjaar gebracht.

PARAGRAFEN

Inleiding

In de paragrafen wordt ingegaan op het beleid met betrekking tot de beheersmatige aspecten van de gemeenschappelijke regeling. In het Besluit Begroting en Verantwoording staat aangegeven dat in de begroting tenminste de volgende paragrafen opgenomen moeten zijn:

- Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- Onderhoud kapitaalgoederen
- Financiering
- Bedrijfsvoering
- Lokale heffingen
- Verbonden partijen
- Wet open overheid (Woo)
- Grondbeleid

De paragrafen “lokale heffingen”, “verbonden partijen” en “grondbeleid” zijn niet op de Reinigingsdienst de Liemers. De overige paragrafen worden hieronder nader toegelicht.

Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Inleiding

Bij het weerstandsvermogen gaat het om de mate waarin de gemeenschappelijke regeling (GR) in staat is middelen vrij te maken om substantiële tegenvallers op te vangen. Bij het weerstandsvermogen gaat het dus om de robuustheid van de begroting. Door aandacht voor het weerstandsvermogen, voorkom je dat elke financiële tegenvaller dwingt tot bezuinigen. Het weerstandsvermogen kan betrekking hebben op het begrotingsjaar zelf, maar het kan ook betrekking hebben op meerdere begrotingsjaren. Voor het beoordelen van de robuustheid van de begroting is inzicht nodig in de omvang en in de achtergronden van de risico's en de aanwezige weerstandscapaciteit.

Weerstandscapaciteit

Het Bestuur van de RDL is verantwoordelijk voor een financieel sluitende begroting. De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen en mogelijkheden waarover de GR's beschikken om niet begrote kosten die onverwachts en substantieel zijn te dekken, zoals de algemene reserve.

- a. De RDL had in de begroting 2024 nog geen post onvoorzien. Vanaf de begroting 2025 is daarvoor wel een bedrag opgenomen.
- b. Overschotten c.q. tekorten wikkelt de RDL bij de jaarrekening af via de deelnemende gemeenten. De risico's liggen bij de deelnemende gemeenten. De RDL heeft om deze reden geen algemene reserve.

Risico's

In deze jaarrekening brengen wij de risico's in beeld, zodat de deelnemende gemeenten deze zo nodig in hun eigen paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing kunnen opnemen. De (financiële) risico's liggen vooral op het gebied van de verwerkingsprijzen en –opbrengsten van de diverse afvalstromen op de aanbestedstations. Elke nieuwe aanbesteding kan leiden tot een ander tarief voor een afvalstroom. Zo fluctueert de houtprijs de laatste jaren enorm. Ook nieuwe wetgeving (voorbeeld afvalstoffenbelasting) heeft effect op de kosten. Nieuw beleid van de gemeente of een andere vaststelling van de tarieven op de aanbestedstations door de gemeenten heeft effect op het saldo van kosten en opbrengsten. Het feit dat beide gemeenten in theorie een ander tarief kunnen vaststellen is ook een risico. Te overwegen valt om deze

bevoegdheid aan RDL te mandateren. Ook gewijzigd aanbodgedrag van de gebruikers van de aanbestedstations (bijvoorbeeld als gevolg van andere tarieven) is een risicofactor. Zo kan een deel van een door een tariefstijging beoogde toename van de opbrengst verloren gaan door een lager aanbod als gevolg van diezelfde tariefstijging. Dit laatste heeft bijvoorbeeld in 2023 plaatsgevonden toen de doorgevoerde tariefstijging leidde tot een sterke vermindering van het afvalvolume van puin en grond.

Wij streven ernaar deze effecten zoveel mogelijk op te vangen door een goede monitoring van de inzamelresultaten en het halverwege het jaar uitbrengen van een tussentijdse rapportage en het zo nodig daarop aanpassen van de begroting.

Financiële kengetallen

	2023	2024
Netto schuldquote	131%	128%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	131%	128%
Solvabiliteitsratio	0%	0%
Structurele exploitatieruimte	0%	0%

Netto schuldquote

De netto schuldquote bestaat uit twee kengetallen:

- netto schuldquote: dit kengetal geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Hoe lager het percentage hoe beter.
- netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen: Om inzicht te verkrijgen in hoeverre er sprake is van doorlenen wordt de netto schuldquote zowel in- als exclusief doorgeleende gelden weergegeven (netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen).

De gegevens zijn ontleend aan de balans. Voor de RDL bedraagt het percentage van de netto schuldquote in 2024 128 %. De daling van de netto schuldquote komt doordat de schuldenlast weliswaar iets is gestegen, maar de totale baten in verhouding forser zijn toegenomen.

De gecorrigeerde netto schuldquote komt eveneens uit op 128 %. De RDL leent geen bedragen door aan derden.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin de gemeenschappelijke regeling in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Omdat de RDL geen eigen vermogen heeft is deze ratio 0.

Structurele exploitatieruimte

Voor de beoordeling van de financiële positie is het van belang te kijken naar de structurele baten en structurele lasten. Heeft de gemeenschappelijke regeling structurele ruimte in de begroting om de eigen lasten te dragen of is er sprake van een tekort. Omdat het saldo van baten en lasten bij de RDL wordt doorberekend aan de deelnemende gemeenten is er geen sprake van een begrotingssaldo en is de structurele exploitatieruimte dus 0.

Onderhoud kapitaalgoederen

De RDL heeft zorg voor de inzamelvoertuigen voor de afvalinzameling en daarnaast ook drie aanbestedstations waar zich roerende en onroerende zaken bevinden. Al deze kapitaalgoederen vergen onderhoud. Gezien de duurzaamheid van de kapitaalgoederen is dat een taak die continue middelen vergt. Het bestuur stelt uiteindelijk via de begroting vast wat RDL aanschaft en welke financiële middelen daarbij horen. Ten aanzien van dit laatste gaat het niet alleen om de aanschafwaarde (inclusief afschrijvingstermijn), maar ook om de hoogte van het onderhoudsbudget.

De vereiste kwaliteit is een belangrijke factor. RDL schaft kapitaalgoederen aan met een bepaalde kwaliteit, die beschreven is in de offerteaanvraag of het bestek. Het onderhoud heeft zijn financiële vertaling in de gemaakte eigen uren voor onderhoudswerkzaamheden en kosten van uitbesteed onderhoud. De economische afschrijvingstermijnen bepalen in eerste instantie de levensduur.

Jaarlijks wordt getoetst wat de staat van deze goederen is en zo nodig krijgt het bestuur de vraag (veelal middels begroting) de afschrijvingstermijn te verkorten of te verlengen. De RDL wil stappen zetten in de verbetering van het planmatig onderhoud van het materieel om zo tot een beter, efficiënter en uit kosten oogpunt beter beheersbaar onderhoudsprogramma te komen.

Voor het onderhoud aan de gebouwen van RDL op het nieuwe aanbestedstation in Zevenaar is een MJOP opgesteld. Deze onderhoudspost wordt met ingang van deze jaarrekening in de P&C documenten verwerkt. De gebouwen en terreinen van de aanbestedstations in Lobith en 's Heerenberg worden gehuurd. Het groot onderhoud daarvan ligt bij de eigenaar van de gebouwen en terreinen.

Financiering

De RDL heeft haar vaste activa van € 7.019.996 en het saldo van de overige balansposten gefinancierd bij Zevenaar. Zevenaar voert de treasuryfunctie van de RDL uit. Dit gebeurt op grond van de Wet Fido en het treasurystatuut.

In 2022 is RDL een lening aangegaan bij de gemeente Zevenaar ter financiering van de bouw van het nieuwe aanbestedstation 7Poort in Zevenaar. Het betrof een lening voor een bedrag van € 5.000.000 tegen een rentepercentage van 0,915%. Het saldo van de lening per eind 2024 bedraagt € 4.500.000. Het overige deel van de investeringen is gefinancierd via een rekening courant met de gemeente Zevenaar.

In totaal bedragen de rentelasten voor beide financieringen in 2024 € 86.132.

Kasgeldlimiet

Bedragen x € 1.000	Werkelijk 2024
Omvang van de begroting 1 januari	5.489
Kasgeldlimiet in % van omvang begroting	8,20%
Toegestane kasgeldlimiet	450
Vlottende schuld	2.767
Vlottende middelen	256
Netto vlottende schuld	2.512
Toegestane kasgeldlimiet	450
netto vlottende schuld	2.512
Ruimte (+) cq overschrijding (-)	-2.061

De kasgeldlimiet stelt dat de gemiddelde netto vlottende schuld < 1 jaar) van een gemeenschappelijke regeling in een kwartaal niet hoger mag zijn dan 8,2% van het exploitatietotaal (€ 5.489.0000). Dit betekent dat de RDL maximaal € 450.000 aan kort geld (kasgeld) mag aantrekken. De netto schuld op korte termijn bedraagt op 31 december 2024 € 2.512.000 en overschrijdt daarmee de kasgeldlimiet. De RDL heeft met de gemeente afgesproken dat voor het saldo van de rekening courant het gemiddeld gewogen rentepercentage van de langlopende leningen van de gemeente Zevenaar wordt gehanteerd. Hierdoor is er geen sprake meer van gevoeligheid voor rentefluctuaties en bestaat er geen risico meer voor de RDL.

Renterisiconorm

De renterisiconorm bepaalt dat jaarlijks maximaal 20% van het begrotingstotaal onderhevig mag zijn aan renteherziening en aflossing. Hiermee wordt een maximum gesteld aan het renterisico op langlopende geldleningen. Het renterisico vanwege een aflossing van € 250.000 blijft onder de renterisiconorm.

Bedragen x € 1.000	Begroting 2024	2024
Omvang van de begroting 1 januari	5.619	5.489
Renterisiconorm in % van omvang begroting	20%	20%
Toegestane renterisiconorm	1.124	1.098
Renteherzieningen	0	0
Aflossingen	250	250
Renterisico	250	250
Renterisiconorm	1.124	1.098
Renterisico	250	250
Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)	+874	+848

Schatkistbankieren

Schatkistbankieren houdt in dat lokale overheden overtollige financiële middelen moeten afroepen naar de schatkist van het Rijk. Op basis van artikel 9 van de regeling Schatkistbankieren is de RDL vrijgesteld van schatkistbankieren voor decentrale overheden.

Bedrijfsvoering

Inleiding

RDL voert taken en opdrachten van de deelnemende gemeenten uit op het gebied van reiniging en afvalinzameling. Bij de uitvoering van deze taken houdt RDL rekening met de wettelijk eisen. Leidraad hiervoor is de volgende tekst uit de Gemeenschappelijke Regeling, die begin 2020 opnieuw is vastgesteld.

De regeling beoogt het doeltreffend en doelmatig uitvoeren of doen uitvoeren van de reinigungstaken van de deelnemende gemeenten, voortkomend uit of samenhangend met taken op het gebied van het gemeentelijke afvalbeleid, die voortvloeien uit de Wet milieubeheer.

De bedrijfsvoering van de RDL vindt binnen de organisatiestructuur van de gemeente Zevenaar plaats. Dat wil zeggen dat voor een groot gedeelte deze bedrijfsvoering gelijksoortig is en dat RDL van de faciliteiten gebruik maakt. Hierbij valt te denken aan zaken als huisvesting, personeel en organisatie, financieel beheer, automatisering en informatisering.

Integriteit

De gemeente Zevenaar heeft als werkgever van de medewerkers van RDL de aandacht voor integriteit in de afgelopen jaren fors geïntensiveerd. De maatregelen zijn onder te verdelen in drie categorieën: maatregelen voor de korte termijn, maatregelen voor de middellange termijn en maatregelen voor de lange termijn. De maatregelen voor de korte termijn zijn uitgevoerd in het vaststellen en uitdragen van de integriteitsnorm en een terugkerend gesprek over integriteit met alle medewerkers. In 2023 is met een aanpassing van het camerasysteem op de aanbestedingsstations en de invoering van het weegsysteem (en daarmee samenhangend betaalsysteem) beter toezicht op de aanbestedingsstations gerealiseerd. Voor de lange termijn wordt ook gekeken naar het inkoopproces, een betere functiescheiding en het opnieuw inrichten van de interne controle. De gemeente Zevenaar, waarbij de medewerkers in dienst zijn, heeft een integriteitscode. De gemeente heeft toegezegd om ook bij kortstondig ingehuurd medewerkers meer aandacht te besteden aan het ondertekenen van de integriteitsverklaring.

Misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O beleid)

Het bestuur legt regels vast om van misbruik en oneigenlijk gebruik van RDL-regelingen en eigendommen te voorkomen. Hoewel niet elk proces evenveel risico's voor misbruik en oneigenlijk gebruik kent en sommige processen beheers- en controlemaatregelen bevatten om misbruik te voorkomen dan wel tijdig op te sporen, ontbreekt het nog aan een integraal M&O beleid. Het voornemen is dit in 2025 op te pakken, mede in relatie tot mogelijke aanpassingen in de organisatiestructuur.

Beleid arbeidsomstandigheden

In 2024 lag het ziekteverzuim met 16,52% fors hoger dan het toen al hoge verzuimpercentage in 2023 (9,21%). De cijfers laten vanaf 2021 een fors oplopend percentage zien:

2021:	3,35%
2022:	5,34%
2023:	9,21%
2024:	16,52%

De analyse van het ziekteverzuim in 2024 geeft aan dat het hoge percentage vooral wordt veroorzaakt door langdurig verzuim. 13,92% betreft langdurig verzuim. Bijna 75% (74,64%) van de RDL-medewerkers had in 2024 nul verzuim. Eind 2024 zijn van de vier langdurig zieke medewerkers twee geheel hersteld en weer volledig inzetbaar.

De werknemers van de RDL zijn in dienst van de gemeente Zevenaar en voor hen is het gemeentelijk verzuimbeleid van Zevenaar van toepassing. Dat beleid geeft duidelijkheid over wat van medewerkers wordt verwacht en hoe wordt omgegaan met verzuim. Kort samengevat richt het verzuimbeleid zich op de onder meer volgende acties:

Kort samengevat richt het verzuimbeleid zich op de onder meer volgende acties:

1. Veilig werkomgeving
Inzet op voorlichting en instructies over het uit te voeren werk en de risico's die dit met zich meebrengt. Daarbij hoort ook het beschikbaar stellen van adequate beschermingsmiddelen.
2. Gezondheidssprekuren en gezondheidsprogramma's
Medewerker kunnen met hun vragen over gezondheid in relatie tot het werk en/of werkomstandigheden terecht bij een open, preventief spreekuur van de bedrijfsarts. Elke twee jaar is er een preventief medisch onderzoek (PMO).

3. Risicoscan werkplekken

In 2022 zijn op de functies binnen de RDL een aantal risicoscans uitgevoerd. Dat heeft, mede in aanmerking genomen de leidraad fysieke belasting, geleid tot een aantal aanbevelingen om overbelasting te voorkomen. Daaraan is zoveel mogelijk gevolg gegeven, bijvoorbeeld bij de inzameling van PMD, en vormt het verder een doorlopend aandachtspunt.

4. Sportbeoefening

De RDL-medewerkers kunnen met korting sporten bij een sportschool en er is binnen het Individueel Keuzebudget (IKB) een budget beschikbaar voor vitaliteitsdoelen.

Aanbestedingen

Jaarlijks besteedde RDL de verwerking van een aantal afvalstromen aan in samenwerking met de inkoper van de gemeente Zevenaar, het inkoopbureau van de RID. Vanaf medio 2024 is de samenwerking met de RID beëindigd en worden de aanbestedingen van de RDL door de gemeente Zevenaar verzorgd. Anders dan voorheen worden contracten nu in principe voor een langere periode (maximaal 4 jaren) aangegaan. Daarmee wordt voor een langere periode (behoudens indexering) het prijsniveau vastgelegd en worden grote schommelingen zo veel mogelijk voorkomen.

In 2024 is de inzameling en verwerking van diverse bouwafvalstromen, tuinafval en klein gevaarlijk afval aanbesteed.

Rechtmatigheid

Voor de rechtmatigheid wat betreft de aanbestedingen is een toets uitgevoerd. Deze heeft plaatsgevonden over alle uitgaven boven de € 30.000, -. De toets omvat niet alleen onderzoek naar mogelijke onrechtmatigheden bij Europese aanbestedingen, maar voor het gehele inkoopbeleid.

8 aanbestedingen blijken niet rechtmatig te zijn uitgevoerd, drie Europese en vijf meervoudig onderhandse. Deze laatste betreffen vooral onderhandse en/of (deels stilzwijgend verlengde) doorlopende opdrachten, die in 2025 opnieuw zullen worden aanbesteed.

De onrechtmatige Europese aanbestedingen betreffen een opdracht voor de inzameling van klein chemisch afval (€ 96.264), een opdracht voor afvalinzameling van oud papier (€ 122.433) en de prolongatie van de verzekering van het wagenpark van de RDL (€ 73.020). Voor de opdracht van klein chemisch Afval is in 2022 een aanbesteding voorbereid, maar omdat het lopende contract niet tijdig was opgezegd, is deze aanbesteding geannuleerd. Het gevolg van de niet tijdige opzegging was dat het contract stilzwijgend met twee jaren (2023 en 2024) werd verlengd. In 2024 is de opdracht opnieuw aanbesteed en een nieuw contract aangegaan voor de periode vanaf 2025.

Voor de opdrachten voor inzameling van oud papier en de verzekering van het wagenpark wordt in 2025 een aanbesteding voorbereid. Deze uitgaven zijn in 2023 al een keer via de totale contractwaarde als fout aangemerkt en worden niet opnieuw als fout in onze oordeelsvorming betrokken, indien in het eerste jaar het contract onder de 'niet uit de balans blijkende verplichtingen' is vermeld. Dat is alleen voor de wagenparkverzekering het geval. Daarmee wordt naast de klein chemisch afval inzameling alleen de papierinzameling als geconstateerde fout in 2024 in ons oordeel betrokken.

Het totaal van de onrechtmatige Europese aanbestedingen is dus € 218.697.

Inhuur derden

De RDL is een continudienst en moet bij ziekte of anderszins acuut een beroep kunnen doen op personeel van buiten de RDL. Grotendeels gebeurt dit met uitzendbureaus, deels met het werkvoorzieningsschap en deels met personeel van de buitendienst van de gemeente Zevenaar. Op deze wijze is de bedrijfsvoering verzekerd van voldoende continuïteit.

Wet open overheid (Woo)

De verwachting op grond van ervaringen uit het verleden is dat Reinigingsdienst De Liemers (RDL) niet of nauwelijks met de Woo te maken krijgt. Voor zover van toepassing zal RDL zich aansluiten bij het beleid van de gemeente Zevenaar. Voor de RDL is de RDL-secretaris aangewezen als contactpersoon die verantwoordelijk is voor Woo-procedures. Hij moet vragen van burgers over de Woo beantwoorden. In 2024 is de RDL bij één WOO-verzoek betrokken geweest.

JAARREKENING

BALANS EN TOELICHTING

BALANS

Activa	Ultimo 2024	Ultimo 2023
VASTE ACTIVA		
Immateriële vaste activa		
Kosten onderzoek en ontwikkeling	305.455	381.819
Materiële vaste activa		
Investerings met economisch nut	6.714.541	6.166.489
Totaal vaste activa	7.019.996	6.548.308
VLOTTENDE ACTIVA		
Uitzettingen met een looptijd korter dan 1 jaar		
Vorderingen op openbare lichamen	126.074	134.259
Overige vorderingen	74.218	38.233
Liquide middelen		
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen		9.797
Nog te ontvangen bedragen	65.575	56.204
Totaal vlottende activa	255.763	238.493
Totaal activa	7.285.863	6.786.801

Passiva	Ultimo 2024	Ultimo 2023
VASTE PASSIVA		
Voorzieningen	8.441	
Vaste schulden met een rentetypische looptijd van 1 jaar of langer		
Onderhandse lening	4.500.000	4.750.000
	4.508.441	4.750.000
VLOTTENDE PASSIVA		
Vlottende schulden met een looptijd korter dan 1 jaar		
Banksaldo	2.052.814	1.388.921
Overige kortlopende schulden	152.176	154.897
Gemeente Zevenaar	138.877	70.279
Overlopende passiva	433.555	422.705
Totaal vlottende passiva	2.767.317	2.036.802
Totaal passiva	7.285.863	6.786.801

Waarderingsgrondslagen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de financiële verordening met daarin de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie zijn vastgesteld.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Materiele vaste activa

Materiële vaste activa worden onderscheiden, naar economisch nut (indien de investeringen verhandelbaar zijn of bijdragen aan het genereren van middelen) én maatschappelijk nut in de openbare ruimte (overige investeringen).

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- c.q. vervaardigingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten, welke rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend.

Uitzettingen < 1 jaar

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien er sprake is van een verwachte oninbaarheid wordt er een voorziening gevormd en in mindering gebracht op het betreffend actief. Deze voorziening wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Vaste schulden

Vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, verminderd met de ontvangen aflossingen. De vaste schulden hebben een rentetypische looptijd van één jaar of langer.

Vlottende passiva

De waardering van de netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar geschiedt tegen nominale waarde.

Algemene grondslagen voor de Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid 2024. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaarden criterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
 - Voor het voorwaarden criterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 1 juli 2024 door het bestuur is vastgesteld;
 - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderscheidingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen

van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig zijn gemeld.

- Ten aanzien van het M&O criterium geldt dat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid en eventuele gevallen van misbruik zijn (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
 - Een verantwoordingsgrens van 3 % (zijnde € 164.684) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
 - Geen lagere rapporteringstolerantie wordt gehanteerd waarvoor fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

Toelichting op de balans

Immateriële vaste activa

Totaal per balanssoort (Bedragen x € 1.000)	Onderzoek en ontwikkeling
Aanschafwaarde	381.819
Cumulatieve afschr.	
Boekwaarde 1-1-2024	381.819
Bij: Investerings 2024	
Af: Desinvesteringen	
Af: Afschrijvingen	76.364
Af: Bijdr. van derden	
Boekwaarde 31-12-2024	305.455

Materiële vaste activa

Totaal per balanssoort (Bedragen x € 1.000)	Gronden en terreinen	Bedrijfsge- bouw	Grond- weg- en water- bouw- kundige werken	Vervoer- middelen	Machines, apparaten en installaties	Overige materiele vaste activa	Totaal
Aanschafwaarde	2,517,462	2,093,017	945,907	2,003,496	150,302	980,550	8,690,735
Cumulatieve afschr.	813,589	171,514	19,206	1,083,099	66,067	370,772	2,524,246
Boekwaarde 1-1-2024	1,703,873	1,921,503	926,702	920,398	84,235	609,778	6,166,488
Bij: Investerings 2024	-			963,759		41,250	1,005,009
Af: Afschrijvingen		63,495	40,303	297,999	10,915	44,246	456,958
Af: Bijdr. van derden						-	
Af: Desinvesteringen				783,044			
Bij Afschrijvingen desinvesteringen				783,044			
Boekwaarde 31-12-2024	1,703,873	1,858,008	886,399	1,586,159	73,320	606,782	6,714,540

Vervoermiddelen

In 2024 zijn 1 haakarmwagen, 3 kraakperswagens en 1 aanhangwagen aangeschaft.

Flottende activa	2023	2024
Vorderingen openbare lichamen	134.259	126.074
	134.259	126.074
Overige vorderingen	38.233	74.218
	38.233	32.901
Overlopende activa		
Nog te ontvangen bedragen	56.204	65.575
Vooruitbetaalde bedragen	9.797	
	66.001	65.575

Vaste passiva	2023	2024
Voorzieningen	0	8.438
Naam voorziening	Saldo 1-1- 2024	Saldo 31-12- 2024
Groot onderhoud ABS 7 Poort	0	8441

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van 1 jaar of langer		
Onderhandse lening	4.750.000	4.500.000
	4.750.000	4.500.000

In lijn met het advies van de accountant in het accountantsverslag 2023 is door het bestuur besloten een onderhoudsvoorziening in te stellen voor ABS 7 Poort. Aan deze voorziening ligt een actueel extern opgesteld onderhoudsplan ten grondslag. In de begroting 2025 zijn de geraamde dotaties opgenomen.

RDL heeft bij de gemeente Zevenaar een lening afgesloten om de kosten van het nieuwe aanbiedstation te kunnen financieren. De bijbehorende rentelast over 2024 bedraagt € 43462.

Flottende passiva

Banksaldo

Saldo BNG	1.388.921	2.052.814
	1.388.921	2.052.814

Overige schulden	2023	2024
Gemeente Montferland		
Gemeente Zevenaar	70.279	138.877
Overige kortlopende schulden	154.897	152.176
	225.176	291.053

Overlopende passiva	2023	2024
Nog te betalen bedragen	422.705	433.555
	422.705	433.555

Dit zijn facturen van 2024, die in 2025 zijn ontvangen.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Volgens de BBV wordt in deze toelichting op de balans de niet in de balans opgenomen belangrijke financiële verplichtingen vermeld waaraan de RDL voor toekomstige jaren is verbonden. Dit betreft meerjarige financiële

verplichtingen zoals bijvoorbeeld langlopende huurcontracten of leasecontracten. Alleen de verplichtingen van meer dan € 25.000 zijn opgenomen.

Allianz

75.000

75.000

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van invloed zijn op deze jaarrekening.

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN

	2023	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2024	Verschil
Lasten					
Programma afval	4.422.877	4.819.188	4.967.013	4.807.600	159.413
Programma overhead	583.388	599.414	652.122	681.325	-29.203
Vennootschapsbelasting	435	328	328	551	-223
Onvoorzien					
Totale lasten	5.006.700	5.418.930	5.619.463	5.489.476	129.986
Baten					
<u>Programma afval</u>					
Diverse baten	868.192	1.278.078	1.124.737	1.083.639	41.098
Exploitatiebijdrage Montferland	1.506.774	1.504.652	1.632.809	1.613.547	19.262
Exploitatiebijdrage Zevenaar	2.047.911	2.036.458	2.209.466	2.110.414	99.051
<u>Programma overhead</u>					
Exploitatiebijdrage Montferland	245.890	251.673	273.791	292.839	-19.048
Exploitatiebijdrage Zevenaar	337.933	348.069	378.659	389.037	-10.378
Totaal baten	5.006.700	5.418.929	5.619.462	5.489.476	129.985
Saldo	0	0	0	0	0

Toelichting per programma

De baten en lasten zijn toegelicht bij de programma's afval en overhead.

Van het totale positieve saldo van € 88.887 wordt € 214 uitgekeerd aan de gemeente Montferland en € 88.673 aan de gemeente Zevenaar.

Incidentele baten en lasten

De jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling dient structureel in evenwicht te zijn. Daarmee wordt bedoeld dat alle structurele lasten worden gedekt door structurele baten. De afwijkingen in de jaarrekening zijn ten opzichte van de begroting veelal van structurele aard.

Er zijn in het boekjaar incidentele baten ontvangen van in totaal € 58.037 als opbrengst van de verkoop van 1 haakarmwagen, 1 aanhangwagen en 3 vuilniswagens.

Overzicht van baten en lasten naar taakveld

	Werkelijk 2024
Lasten	
0.4 Overhead	681.325
0.5 Rente	103.463
0.9 Vennootschapsbelasting	551
2.1 Straatreiniging	434.925
7.3 Afval	4.269.212

Totaal lasten	5.489.476
Baten	
0.4 Overhead:	681.876
7.3 Afval:	4.807.600
Totale baten	5.489.476
Saldo	0

Toelichting

De RDL heeft geen post “onvoorzien” voor niet voorziene uitgaven en kosten.

	Definitieve begroting	Werkelijke lasten 2024	Afwijking
Programma afval	4.967.013	4.807.600	159.413
Programma overhead	652.450	681.876	-29.426
	5.619.463	5.489.476	129.986

Toelichting overschrijding lasten

De kosten voor het product overhead zijn € 29.426 hoger. De meerkosten zijn vooral veroorzaakt door een correctie op de in de tussenrapportage 2024 bijgestelde personeelslasten en hogere accountantskosten.

RECHTMATIGHEIDSVANTWOORDING

Rechtmatigheidsverantwoording bestuur van de reinigingsdienst de Liemers (RDL)

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het bestuur van de RDL toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door bestuur op 1 juli 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door bestuur bepaald en bedraagt 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 164.684. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevinding

Het bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

Begrotingscriterium		
1A. Overschrijding lasten programma's	€	29.426
1B. Overschrijding investeringskredieten	€	44.327
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	€	-
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan het bestuur zijn gemeld	€	348.249
	-	
<i>subtotaal</i>	€	422.002
4. Totaal begrotingsonrechtmatigheden dat past binnen vooraf vastgestelde beleid	€	58.852
5. Resterend saldo aan begrotingsrechtmatigheden		-
Voorwaardencriterium		
Europese aanbestedingen	€	218.697
Misbruik en oneigenlijk gebruik		
Geen bevindingen		
TOTAAL	€	640.699
Waarvan acceptabel	€	58.852
Waarvan niet-acceptabel	€	581.847

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Toelichting geconstateerde afwijkingen

Begrotingscriterium

Alle afwijkingen zijn niet tijdig bij het bestuur gemeld en hebben niet geleid tot een begrotingswijziging.

Voorwaardencriterium

Twee inkopen zijn niet Europees aanbesteed, terwijl de waarde van deze opdrachten wel boven het Europees drempelbedrag voor diensten uitkomt. Het betreft de inzameling van kca afval en papierafval.

WET NORMERING TOPINKOMENS (WNT)

Topfunctionarissen die op grond van hun functie als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder. (Tabel 1d Uitvoeringsregeling WNT)

Naam topfunctionaris	Functie
J.A.M. Derksen-Geuijen	Bestuurslid (voorzitter)
B.M. Kagei	Bestuurslid (vicevoorzitter)

KREDIETOVERZICHT

	Beschikbare kredieten			Investerings		Eind 2024	
	Krediet 2023	Krediet 2024	beschikbaar krediet	uitgaven 2024	totaal investering	restant krediet	Voorstel
<u>Materieel</u>							
Kraakperswagen 158 57 BXK 4	€ 225.000	€ -	€ 225.000	€ 236.833	€ 236.833	€ -11.833	Af te sluiten
Kraakperswagen 159 56 BXK 4	€ 225.000	€ -	€ 225.000	€ 236.833	€ 236.833	€ -11.833	Af te sluiten
Software kraakperswagen 158(K	€ 15.000	€ -	€ 15.000	€ 13.750	€ 13.750	€ 1.250	Af te sluiten
Software kraakperswagen 159(K	€ 15.000	€ -	€ 15.000	€ 13.750	€ 13.750	€ 1.250	Af te sluiten
Haakarmwagen 107 33 BXP 2		€ 238.000	€ 238.000	€ 204.432	€ 204.432	€ 33.568	Af te sluiten
Kraakperswagen 160 31 BXL 9	€ -	€ 225.000	€ 225.000	€ 236.833	€ 236.833	€ -11.833	Af te sluiten
Software 160	€ -	€ 15.000	€ 15.000	€ 13.750	€ 13.750	€ 1.250	Af te sluiten
Aanhanger		€ 40.000	€ 40.000	€ 48.828	€ 48.828	€ -8.828	Af te sluiten
totaal	€ 480.000	€ 518.000	€ 998.000	€ 1.005.009	€ 1.005.009	€ -7.009	

Aan het Bestuur van
Reinigingsdienst De Liemers

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
Kerkenbos 10-27
Postbus 10525
6500 MB Nijmegen

T: +31 (0)24 378 48 48

nijmegen@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Reinigingsdienst de Liemers te Zevenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van zowel de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2024 als van het vermogen van Reinigingsdienst de Liemers op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:¹

- 1 het overzicht van baten en lasten over 2024;
- 2 de balans per 31 december 2024;
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024;
- 4 de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het bestuur op 12 december 2012 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Reinigingsdienst de Liemers zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

¹ Opsomming componenten van het opdrachtobject laten aansluiten op de eisen die het stelsel van financiële verslaggeving (zie ook art. 213 lid 3 Gemeentewet en art. 24 lid 3 BBV) stelt en de keuzes die daarin door de GR zijn gemaakt. I.h.b. ook aandacht voor bepaalde bijlagen. Verwijzing naar financiële overzichten elders in de jaarstukken kan geschieden met behulp van paginanummers.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Paragraaf ter benadrukking van bepaalde aangelegenheden - rechtmatigheidsverantwoording

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel rechtmatigheidsverantwoording in de toelichting op de jaarrekening op pagina 27. Het bestuur heeft in deze rechtmatigheidsverantwoording toegelicht dat een deel van de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand is gekomen. Het totaal aan geconstateerde afwijkingen (rechtmatigheidsfouten), voor een bedrag van in totaal € 640.699, ligt boven de door het bestuur vastgestelde verantwoordingsgrens. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 54.895. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het bestuur overeengekomen dat wij aan het bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 54.895 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit de bijlage Afvalstromen 2024 Afval aanbiedstations RDL en het overzicht Bijdrage Deelnemende Gemeenten in Kosten RDL. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader 2024 en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het bestuur op 12 december 2012, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nijmegen, 15 mei 2025

Baker Tilly (Netherlands) N.V.

drs. W.W.L.A. Wentink RA

VASTSTELLINGSBESLUIT

Het bestuur van de Reinigingsdienst De Liemers

besluit:

vast te stellen

de Jaarrekening 2024 van de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdienst de Liemers.

Vastgesteld in de vergadering van 7 mei 2025.

Namens bestuur,

J. Derksen- Geuijen, voorzitter

BIJLAGEN

AFVALSTROMEN 2024 AFVAL AANBIEDSTATIONS RDL

hoeveelheden in ton

	s Heerenberg	Lobith	Zevenaar	Totaal
betaalde afvalstromen				
Asbest	16,82		33,56	50,38
Puin	198,38		799,44	997,82
Grond	40,00		195,00	235,00
Autobanden	7,43		31,29	38,72
Bouw- en Sloopafval (BSA)	80,78		299,22	380,00
AB Hout	401,53		1607,42	2008,95
C Hout	50,16		199,42	249,58
Grof huishoudelijk restafval	283,68		1527,60	1811,28
Matrassen	22,03		82,34	104,37
Gips	18,68		57,20	75,88
Dakafval			66,74	66,74
Drukhouders	2,27		5,11	7,38
	1121,77		4904,34	6026,10
gratis afvalstromen				
Tuinafval	838,46	789,54	1805,52	3433,52
Afgewerkte Olie	3,44	0,00	13,52	16,96
Klein chemisch afval (KCA)	22,62	0,00	116,25	138,88
Hard Plastic	43,88	13,66	144,52	202,06
Luiers	33,56	19,71	135,88	189,15
Vlakglas	13,94	0,00	80,66	94,60
TL-lampen	0,32	0,13	3,68	4,13
Piepschuim (EPS)	6,55	0,00	18,49	25,04
Plastic, metalen verpakkingen en drankkartons (PMD)	25,30	23,74	108,64	157,68
Papier	52,14	26,06	324,38	402,58
Metalen	87,52	11,91	288,84	388,27
Wit- en Bruingoed (WEB)	109,07	25,64	388,97	523,68
Frituurvet	0,83	0,10	3,49	4,41
Accu's	3,49	0,00	8,77	12,26
	1241,12	910,49	3441,60	5593,21
Totaal	2362,88	910,49	8345,94	11619,31

BIJDRAGE DEELNEMENDE GEMEENTEN IN KOSTEN RDL

Product	Zevenaar	Montferland	Totaal
Fijn huishoudelijk restafval	236.139,14	233.857,12	469.996,26
GFT afval	400.076,43	362.520,04	762.596,47
Plastic, metalenverpakkingen en drankkartons (PMD)	256.429,73	230.719,86	487.149,59
Grof tuin- en huishoudelijk afvalroute	993,10	242,78	1.235,88
Straat- en marktvegen	340.481,15	99.308,25	439.789,40
Oud Papier en Karton	199.271,81	218.751,40	418.023,21
Incidentele werkzaamheden	87.265,14	2.756,38	90.021,52
Aanbiedstation 's Heerenberg	113.440,46	89.518,50	202.958,96
Aanbiedstation Lobith	41.985,18	33.131,48	75.116,66
Aanbiedstation 7poort (Zevenaar	434.332,05	342.741,49	777.073,54
Overhead	389.037,15	292.839,16	681.876,31
Totaal	2.499.451,34	1.906.386,46	4.405.837,80

De kosten van het programma afval worden op basis van werkelijk gemaakte kosten over de deelnemende gemeenten verdeeld. De kosten van de aanbiedstations en overhead kosten worden verdeeld op basis van het aantal huisaansluitingen.