



Ref: 301805.01/1/EM

Versie 4 van 22 juni 2023

STATUTENWIJZIGING STICHTING OMROEP EINDHOVEN EN OMGEVING

Op negen augustus tweeduizend drieëntwintig (9-8-2023), verscheen voor mij, mr. Helena Maria Mul, toegevoegd notaris, hierna te noemen: 'notaris', bevoegd om akten te passeren in het protocol

van mr. Petra Maria de Jong, notaris te Eindhoven:

mevrouw **Susanna Anna Elisabeth Horsten**, geboren te Eindhoven op drieëntwintig oktober

negentienhonderdtweeënzestig (23-10-1962), werkzaam bij HELDER / notarissen B.V., een

besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, met zetel te Eindhoven, adres:

Fellenoord

320, 5611 ZE Eindhoven, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 70074348,

Inleiding.

De comparant verklaarde dat op zevenentwintig juni tweeduizend drieëntwintig (27-06-2023) door

het bestuur van **Stichting Omroep Eindhoven en omgeving**, een stichting, met zetel te Eindhoven,

adres: Stadhuisplein 3, 5611 EM Eindhoven, ingeschreven in het handelsregister onder nummer

41092409 (hierna te noemen: de '**Stichting**') een besluit is genomen tot algehele wijziging van de statuten van de Stichting. Hiervan blijkt uit het aan deze akte te hechten bestuursbesluit (**Bijlage 1**).

Van de instemming van het programmabeleidend bepalend orgaan (pbo) als bedoeld in artikel 15 lid 4

van de huidige statuten van de Stichting blijkt uit de notulen van de vergadering van bedoeld orgaan van tweeëntwintig juni tweeduizend drieëntwintig (22-06-2023) (**Bijlage 2**).

Voorts wordt aan deze akte gehecht een schriftelijke volmacht waarvan de volmacht op de comparant voor het verlijden van deze akte blijkt (**Bijlage 3**).

Ter uitvoering van voormeld bestuursbesluit verklaarde de comparant, handelend als gemeld, de

statuten van de Stichting algeheel te wijzigen als volgt:

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- **Bestuur:**
het orgaan dat belast is met het besturen van de Stichting;
- **Bestuursreglement**
Het reglement voor het Bestuur, zoals vastgesteld door het Bestuur na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- **Hoofdredacteur**
De persoon die journalistiek verantwoordelijk is voor alle informatieve programma's die de Stichting uitzendt;
- **PBO:**



Het orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt, als bedoeld in artikel 2.61 lid 2 van de Mediawet 2008; _____

- **Raad van Toezicht** _____
het orgaan van de Stichting dat belast is met het toezicht op het Bestuur _____
- **Redactiestatuut** _____
Het statuut dat de journalistieke vrijheid en redactionele verantwoordelijkheid regelt; _____
- **Reglement Raad van Toezicht** _____
het reglement van de Raad van Toezicht, zoals vastgesteld door de Raad van Toezicht _____
- **Schriftelijk:** _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____
- **Statuten:** _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- **Stichting:** _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Omroep Eindhoven en Omgeving**. In afkorting aan te duiden met: Omroep Eindhoven en/of Studio040. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Eindhoven. _____
3. De Stichting heeft de volgende organen: _____
 - het Bestuur; _____
 - de Raad van Toezicht; _____
 - het PBO; _____
 - de Hoofdredacteur. _____

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel: _____
 - a. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente Eindhoven en omliggende gemeenten die onderdeel zijn van de agglomeratie Eindhoven, hierna te noemen: de Gemeente; _____
 - b. Het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften _____
die in de Gemeente leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen. _____
2. De Stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder bedoeld is voor de inwoners van de Gemeente. _____
3. De Stichting tracht haar doel, en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt, onder meer te bereiken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van de Stichting bevorderlijk zijn. _____
4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

Artikel 4.

Het Programmabeleidsbepalend orgaan

1. Het PBO is een orgaan dat met uitzondering van ieder ander orgaan het _____



mediaaanbodbeleid bepaalt. Het PBO heeft tot taak het opstellen van een, aan het Commissariaat voor de Media te overleggen, jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde

en gerealiseerde media-aanbod.

2. Het PBO dient zodanig te worden samengesteld, dat het representatief is voor de in het werkgebied van de Stichting voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

3. Bij Reglement(en) worden nadere regelen gegeven omtrent de samenstelling van het PBO,

de nadere verdeling van specifieke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, alsmede nadere bepalingen betreffende de vergaderingen.

Artikel 5.

De Hoofdredacteur

1. De Stichting heeft één Hoofdredacteur die journalistiek verantwoordelijk is voor alle informatieve programma's die de omroep uitzendt.

2. De Hoofdredacteur wordt door de Raad van Toezicht aangesteld. De functie van hoofdredacteur kan ook door een bestuurder van de Stichting worden vervuld.

3. De nadere verdeling van specifieke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden alsmede de nadere bepalingen betreffende de samenwerking met het Bestuur en/of de Raad van Toezicht worden vastgelegd in Reglementen.

Artikel 6.

Het Redactiestatuut.

1. Het Redactiestatuut wordt verzorgd en samengesteld door het PBO en het PBO controleert

eveneens de naleving van het Redactiestatuut. Bij gebreke van een in functie zijnde PBO wordt het Redactiestatuut verzorgd en samengesteld door de Hoofdredacteur, met de voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht, en controleert de Raad van Toezicht de naleving van het Redactiestatuut. Het Bestuur stelt het Redactiestatuut vast.

2. Uitgangspunt hiervan is dat binnen het kader van de wet, overige regelgeving en het beleid

voor het media-aanbod de verantwoordelijkheid en concrete vormgeving voor programma's berust bij de betreffende redacteurs.

3. In het redactiestatuut wordt minimaal geregeld de taakomschrijving van de programmastaf

en nadere regels ter zake de verhouding tussen de hoofdredacteur, de programmastaf, het

beleid voor het media-aanbod, het PBO en andere organen van de Stichting.

Artikel 7.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van ten minste één lid. Uitsluitend natuurlijke personen kunnen tot bestuurder worden benoemd.

2. Een bestuurder wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. Indien

het Bestuur uit meerdere personen bestaat kan de Raad van Toezicht bepalen dat een van

de bestuurders de functie van voorzitter vervult. De overige regelingen met betrekking tot



de procedure voor de benoeming van een bestuurder worden in Reglementen nader geregeld.

3. Vacatures dienen zo spoedig mogelijk te worden vervuld. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zal de Raad van Toezicht binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
4. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig en volledig bevoegd Bestuur.
5. Wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had, zal benoeming geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 8.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Het Bestuur vergadert ten minste één (1) keer per maand. Vergaderingen zullen voortst telkenmale worden gehouden, wanneer een bestuurder dit wenselijk acht. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.
5. Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
6. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen een relaas opgemaakt, dat bij de notulen wordt gevoegd.
7. De overige regeling met betrekking tot werkwijze en besluitvorming van het Bestuur alsmede de eventuele onderlinge verdeling van de aandachtsgebieden, geschiedt in de Bestuursreglement.

Artikel 9.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting, onder toezicht van de Raad van Toezicht.
2. Met inachtneming van het in lid 5 bepaalde is het Bestuur bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting



en de met haar verbonden organisatie, in het licht van haar maatschappelijke doelstellingen. _____

4. Het Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht en verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. Het Bestuur _____

brengt aan de Raad van Toezicht periodiek verslag uit, is gehouden terstond door de Raad _____

van Toezicht gevraagde inlichtingen en gegevens te verstrekken. _____

5. Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn de volgende besluiten van het Bestuur onderworpen: _____

- a. het aangaan door de Stichting van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en _____

bezwaaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de _____

Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde _____

sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt; _____

- b. het doen van investeringen en het aangaan van andere rechtshandelingen waarvan het belang of de waarde een door de Raad van Toezicht vast te stellen en aan het Bestuur mede te delen bedrag, te boven gaat; _____

- c. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van de Stichting met een andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of verbreking ervan voor ingrijpende betekenis is voor de Stichting; _____

- d. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden of het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de Stichting tenzij _____

de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst; _____

- e. het vaststellen, wijzigen en opheffen van het Bestuursreglement en het vaststellen van aanvullende reglementen waarin nadere regels worden gegeven over het functioneren van het Bestuur; _____

- f. het aangaan van een voorstel tot fusie of splitsing van de Stichting, het overdragen (in genot) daaronder begrepen van de onderneming van de Stichting danwel het beëindigen van de activiteiten van de Stichting; _____

- g. het doen van aangifte van faillissement van de Stichting of het aanvragen van surseance van betaling; en _____

- h. het verkrijgen, het wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, waaronder begrepen het stichten, opheffen of qua functie ingrijpend wijzigen van de _____

onder de Stichting ressorterende instellingen. _____

De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten van het Bestuur aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden medegedeeld _____

6. De nadere verdeling van specifieke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, alsmede de nadere bepalingen betreffende de werkwijze van Bestuur worden door het _____



Bestuur vastgelegd in het Bestuursreglement. _____

7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door diegene(n) die daartoe door de Raad van Toezicht steeds moet(en) zijn aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken of indien de bestuurder is geschorst.
8. De Raad van Toezicht stelt de bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurders vast.

Artikel 10.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 11.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij Schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de Raad van Toezicht genomen;
- door periodiek aftreden.

Artikel 12.

Raad van Toezicht: samenstelling, taken en bevoegdheden.

1. Er zal een Raad van Toezicht zijn, bestaande uit één of meer natuurlijke personen die de doelstelling van de Stichting onderschrijven. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van de Raad van Toezicht vast.
2. De Raad van Toezicht benoemt de leden van de Raad van Toezicht en is te allen tijde bevoegd ieder lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan. De overige regelingen met betrekking tot de procedure voor de benoeming van een lid van de Raad van Toezicht worden in het Reglement Raad van Toezicht nader geregeld.
3. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting, de met haar verbonden organisatie. Hij staat het Bestuur met raad terzijde, fungeert als klankbord en kan het Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.
4. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, alsmede naar de maatschappelijke doelstellingen van de Stichting, en behartigt op deze wijze het belang van de Stichting en de relevante belanghebbenden.
5. Het Bestuur verstrekt alle inlichtingen betreffende de zaken van de Stichting aan ieder lid



- van de Raad van Toezicht die deze mocht verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de Stichting en tot kennisneming van alle plaats gehad hebbende handelingen. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft toegang tot alle gebouwen en terreinen bij de Stichting in gebruik.
6. De Raad van Toezicht kan zich in de uitoefening van zijn taak voor rekening van de Stichting doen bijstaan door deskundigen.
 7. Indien door enige omstandigheid één of meer leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken, vormen de overgebleven leden van de Raad van Toezicht, zolang ten minste één lid van de Raad van Toezicht in functie is, een bevoegd college tot de eerstvolgende vergadering van de Raad van Toezicht, die alsdan in de vacature(s) voorziet of bepaalt, dat deze niet vervuld zal (zullen) worden.
 8. Zo er slechts één lid van de Raad van Toezicht is, heeft deze alle bevoegdheden en rusten op hem alle verplichtingen door de Statuten aan de Raad van Toezicht en diens voorzitter toegekend en opgelegd.
 9. Aan de leden van de Raad van Toezicht kan een beloning worden toegekend. Kosten worden aan de leden van de Raad van Toezicht op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 13.

Raad van Toezicht: vergaderingen.

1. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls de meerderheid van zijn leden of de voorzitter indien die is benoemd - dit nodig acht. De oproeping geschiedt - onder vermelding van de te behandelen punten - door de voorzitter van de Raad van Toezicht en ingeval van zijn ontstentenis of belet door een van de andere leden van de Raad van Toezicht met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste acht dagen.
2. De leden van de Raad van Toezicht kunnen zich door een ander lid van de Raad van Toezicht bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen. Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de Raad van Toezicht door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. Desgevraagd wonen de bestuurders de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij; zij hebben alsdan een adviserende stem.
3. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit van de Raad van Toezicht zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
4. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit Schriftelijk geschiedt, alle leden van de Raad van Toezicht in het te nemen besluit gekend zijn en



- geen _____
van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. _____
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of tot ontbinding van de Stichting. _____
5. De overige regeling met betrekking tot werkwijze en besluitvorming van de Raad van Toezicht alsmede de eventuele onderlinge verdeling van de taken, geschiedt in het Reglement Raad van Toezicht. _____
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht zijn de overblijvende leden van de Raad van Toezicht met het toezicht belast. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht of van het enige lid van de Raad van Toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een persoon die daartoe door Raad van Toezicht steeds moet zijn aangewezen. _____
In het geval alle leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken en de Raad van Toezicht niet een persoon heeft aangewezen als bedoeld in de vorige volzin, is het Bestuur _____
gehouden om binnen drie maanden nadat alle leden van de Raad van Toezicht zijn komen _____
te ontbreken, de rechtbank te verzoeken één nieuw lid van de Raad van Toezicht te benoemen. Indien om welke reden dan ook de rechtbank vervolgens niet overgaat tot de benoeming van één nieuw lid van de Raad van Toezicht, is het Bestuur gehouden (en bevoegd) om binnen drie maanden nadat duidelijk is geworden dat de rechtbank niet overgaat tot de benoeming van één nieuw lid van de Raad van Toezicht, één nieuw lid van _____
de Raad van Toezicht te benoemen. _____
Onder 'belet' wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat het lid van de Raad van _____
Toezicht gedurende een periode van meer dan één (1) maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____
7. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt: _____
- door overlijden; _____
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- bij Schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- door een besluit door de Raad van Toezicht genomen; _____
- door periodiek aftreden. _____

Artikel 14. _____**Boekjaar, jaarstukken, decharge.** _____

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur sluit per de laatste dag van elk boekjaar de boeken van de Stichting af en maakt daaruit binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarverslag over het geëindigde boekjaar op, bestaande uit een jaarrekening, bestuursverslag en overige gegevens. Het jaarverslag wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en nadere regelgeving. De hier genoemde termijn kan door de Raad van Toezicht worden verlengd met ten hoogste vier maanden. _____
4. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een door de Raad van Toezicht benoemde accountant. De accountant brengt gelijkelijk verslag uit aan het Bestuur en aan de Raad van _____



Toezicht over zijn bevindingen en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring
over de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Als de wet dat toestaat kan
de raad van toezicht besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten
verrichten door een andere deskundige.

5. De balans en de staat van baten en lasten van de Stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
6. De Raad van Toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur.

Artikel 15.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan
bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 16.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd, na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, overige regelingen ten aanzien van het functioneren van het Bestuur en de uitvoering van haar taken en bevoegdheden van het Bestuur in een afzonderlijk Bestuursreglement vast te leggen. In een dergelijk reglement kunnen ook onderwerpen worden geregeld die niet in de Statuten, de wet of een reglement van de raad van toezicht zijn vervat.
2. De Raad van Toezicht is bevoegd om overige regelingen ten aanzien van het functioneren van de Raad van Toezicht en de uitvoering van haar taken en bevoegdheden vast te stellen in een Reglement Raad van Toezicht.
3. Het Bestuursreglement en het Reglement Raad van Toezicht worden vastgesteld met inachtneming van de op de Stichting (van tijd tot tijd) van toepassing zijnde governance code(s) en dient ter aanvulling op de regels en voorschriften die (van tijd tot tijd) op het Bestuur en de Raad van Toezicht van toepassing zijn op grond van toepasselijk Nederlands recht.
4. Zowel het Bestuursreglement als het Reglement Raad van Toezicht wordt in nauw onderling overleg tussen het Bestuur en de Raad van Toezicht vastgesteld waarbij het eveneens mogelijk is om een Bestuursreglement en het Reglement Raad van Toezicht gezamenlijk op te stellen en in één document samen te voegen. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
5. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd, na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, het Bestuursreglement te wijzigen of op te heffen.

Artikel 17.

Statutenwijziging.

1. De Raad van Toezicht is bevoegd de Statuten te wijzigen. Onverminderd het bepaalde in



- deze Statuten moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van de Raad van Toezicht, waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is _____
- gesteld niet alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van de Raad van Toezicht worden bijeengeroepen, te houden niet _____
- eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een _____
- zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de _____
- in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te doen verlijden. _____

Artikel 18.

Ontbinding en vereffening.

1. De Raad van Toezicht is bevoegd de Stichting te ontbinden. _____
- Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 17 leden 1 en 2 van _____
- overeenkomstige toepassing. _____
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur onder toezicht van de Raad van Toezicht. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving _____
- geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van _____
- kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed overeenkomstig _____
- het _____
- doel van de Stichting. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Artikel 19.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. _____

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Eindhoven op de datum vermeld in het hoofd van deze akte. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van de akte en het geven van een toelichting daarop en nadat _____

ik, notaris, heb gewezen op de gevolgen van de inhoud van deze akte voor de partij, heeft de _____

comparant verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen na daartoe tijdig in de _____

gelegenheid te zijn gesteld, met de inhoud van de akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de comparant en mij, notaris



om tien uur vierenvijftig minuten -----
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
door mij, mr. H.M. Mul, toegevoegd notaris en
bevoegd om akten te passeren in het protocol
van mr. P.M. de Jong, notaris te Eindhoven



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'P' followed by a cursive 'M' and a long horizontal stroke.