

VRAGEN VAN RAADSLEDEN – TECHNISCHE VRAGEN

Artikel 19 verordening voor de Rondetafelgesprekken

Onderwerp: IHP		
Indiener: Paul Groenen Fractie: Dorpslijst Horssen		
Waarom worden deze vragen gesteld (artikel 19, lid 3 RTG)? Hier volgen enkele opties: ○ Het voorstel is niet duidelijk en daarom vraag 1.... ○ De bijlagen ontbreken..... - X De vraag is essentieel voor ons standpunt over dit voorstel ○ Anders..... ○		
NR	FORMULERING VRAAG <i>Datum ingekomen: 30-6-2026</i>	ANTWOORD VRAAG <i>Datum antwoord: 01-07 2026</i>
1	<i>Prijspeil van de kosten is 1 jan 2026. Het plan loopt over meerdere jaren. Waarom wordt er geen indexering meegenomen in de kostenberekeningen?</i>	De bedragen in het IHP zijn weergegeven op prijspeil 1 januari 2026, zodat de investeringen onderling vergelijkbaar zijn en als indicatief investeringskader kunnen dienen. Dat betekent niet dat indexering buiten beeld blijft. In het IHP is opgenomen dat jaarlijkse indexatie noodzakelijk is. Bij de verdere uitwerking van de projecten worden de ramingen daarom geactualiseerd, onder meer op basis van de BDB-index en de dan geldende marktomstandigheden. De exacte investeringskosten worden per project bepaald in het haalbaarheidsonderzoek en vervolgens via een afzonderlijk kredietvoorstel aan de raad voorgelegd. In dat kredietvoorstel worden de actuele prijsontwikkeling, indexering en het effect op de kapitaallasten meegenomen.
2	<i>Hoe wordt de leerlingenprognose bepaald? Worden bouwplannen, hard of zacht, daarin meegenomen?</i>	De leerlingenprognoses in het IHP zijn opgesteld met behulp van het prognosemodel G4PRO. Daarbij is gebruikgemaakt van de door de gemeente aangeleverde gegevens over bevolking, leerlingenaantallen, woningvoorraad en verwachte wijzigingen

VRAGEN VAN RAADSLEDEN – TECHNISCHE VRAGEN

		daarin. Daarbij wordt gekeken naar demografische ontwikkelingen, bestaande leerlingenaantallen, migratiepatronen en de verwachte woningbouwontwikkelingen binnen de gemeente Druten. De prognose geeft inzicht in de verwachte ontwikkeling van het aantal leerlingen per school, kern en voedingsgebied. Woningbouwplannen worden dus meegenomen in de prognoses. Het IHP maakt daarbij geen afzonderlijk onderscheid tussen harde en zachte bouwplannen. Uitgangspunt is de actuele woningbouwprogrammering die op het moment van het opstellen van de prognose beschikbaar was. Omdat woningbouwplannen en leerlingenaantallen kunnen wijzigen, worden de prognoses standaard periodiek herijkt. Daarnaast worden de prognoses bij de start van ieder afzonderlijk huisvestingsproject opnieuw geactualiseerd, zodat besluitvorming plaatsvindt op basis van de meest actuele gegevens.
3	<i>Het toelatingsbeleid van Groeisaam heeft invloed op de leerlingenprognoses. Welke rol heeft de gemeente in het toelatingsbeleid?</i>	Het toelatingsbeleid verandert niet de demografische basis van de leerlingenprognoses, maar beïnvloedt wel de feitelijke verdeling van leerlingen over de scholen. De gemeente heeft geen formele rol bij het opstellen van het toelatingsbeleid en kan dit beleid niet inhoudelijk sturen. Het opstellen, vaststellen en publiceren van het toelatingsbeleid is de verantwoordelijkheid van Groeisaam. De rol van de gemeente is beperkt en bestaat vooral uit het bewaken van een gelijk speelveld en het signaleren van mogelijke knelpunten. Het toelatingsbeleid mag niet leiden tot ongelijkheid tussen leerlingen. De beleidskeuzes van Groeisaam moeten in lijn zijn met bredere wettelijke normen. Het beleid moet redelijk en uitlegbaar zijn en mag niet discriminerend werken. De gemeente signaleert de mogelijke knelpunten voor ouders, zoals ervaren onduidelijkheid of praktische belemmeringen, en brengt deze onder de aandacht van Groeisaam.

VRAGEN VAN RAADSLEDEN – TECHNISCHE VRAGEN

4	<i>Hoe wordt de prioriteit van de aanpak van de scholen bepaald? En is deze bindend? Hoe wordt de raad daarbij betrokken?</i>	De prioriteit wordt bepaald op basis van de analyse in het IHP. Daarbij is gekeken naar leerlingprognoses, woningbouw, spreiding van leerlingen, eventuele ruimtegebreken of overcapaciteit en de staat en toekomstbestendigheid van gebouwen. De gebouwkwaliteit is beoordeeld via quickscans op onder meer bouwkundige staat, functionaliteit, binnenmilieu en veiligheid. Dit geeft inzicht in de urgentie van ingrepen. De prioritering is niet volledig bindend als uitvoeringsplanning. Het IHP is een strategisch en financieel kader. Na vaststelling wordt de aanpak verder uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma en jaarlijkse jaarprogramma's. Daarin worden de volgorde, planning en voorbereiding concreter bepaald en kan worden bijgestuurd op basis van actuele ontwikkelingen, capaciteit, financiën en risico's. De raad wordt betrokken via: 1. bij vaststelling van het IHP (prioritering en fasering); 2. via de begroting en meerjarenraming; 3. bij kredietbesluiten per project; 4. bij bijstelling van planning of fasering; 5. bij herijking van het IHP (uiterlijk 2030). De rol van de raad is daarbij vooral kaderstellend en financieel. Aanpassingen moeten passen binnen de wettelijke zorgplicht, de onderbouwing van het IHP en de uitvoerbaarheid. Noot griffie: betreft politieke vraag - ter mondelinge behandeling in RTG
5	<i>In de periode 2026-2029 worden er 4 scholen aangepakt door (ver)nieuwbouw. Kunnen Groeisaam en de gemeente dit bemensen? Hoe willen de organisaties dit gaan doen?</i>	De uitvoering vraagt veel capaciteit van zowel Groeisaam als de gemeente. Dit is in de beslisnota ook als risico benoemd. Na vaststelling van het IHP wordt met aandacht voor dit risico een uitvoeringsprogramma opgesteld. Daarin worden afspraken gemaakt over planning, volgorde, rolverdeling, projectorganisatie en benodigde capaciteit. Dit wordt jaarlijks vertaald naar een jaarprogramma. Niet alle projecten hoeven tegelijk volledig in uitvoering te gaan. Projecten kunnen deels

VRAGEN VAN RAADSLEDEN – TECHNISCHE VRAGEN

		parallel worden voorbereid, maar de daadwerkelijke uitvoering wordt gefaseerd. Als blijkt dat de beschikbare capaciteit onvoldoende is, kan de planning worden bijgesteld of kan aanvullende ondersteuning worden ingezet.

Afspraken

Technische vragen	Indienen - ingevulde format mailen naar griffie@druten.nl - uiterlijk dinsdag 09.00 uur in de week RTG voor voorstellen op de agenda RTG. Overige technische vragen: geen termijn.
Technische vragen	Afdoening - door organisatie (i.o.m. portefeuillehouder) - zo spoedig mogelijk - bij vragen RTG in principe woensdagmiddag 16.00 uur. Bij uitzondering donderdagmiddag 14.00 uur.