Protocol Jobcoaching Avres 2023

Re-integratieverordening Participatiewet Avres 2023
Avres hanteert bij het beoordelen van personen voor de toepassing van de voorziening persoonlijke ondersteuning bij werk in de vorm van jobcoaching het Protocol Jobcoaching Avres 2023 (hierna: jobcoachprotocol). Deze en andere re-integratievoorzieningen zijn opgenomen in de Re-integratieverordening Participatiewet Avres 2023 (hierna: re-integratieverordening). De volgende artikelen uit de re-integratieverordening zijn specifiek voor de voorziening jobcoaching en voor dit jobcoachprotocol van belang: artikel 3, artikel 16, artikel 17 en artikelen 20 t/m 27.

Persoonlijke ondersteuning bij werk
Artikel 10, eerste en derde lid, van de Participatiewet geeft aan dat persoonlijke ondersteuning bij werk op twee verschillende manieren aangeboden kan worden:

a) door een erkende deskundige die methodische ondersteuning biedt aan personen met een arbeidsbeperking en aan werkgevers, gericht op het vinden en behouden van werk; of
b) een interne werkbegeleider die de werknemer dagelijks op het werk begeleidt.

Onderdeel a heeft betrekking op de jobcoach. Onderdeel b beslaat de intern werkbegeleider. Dit jobcoachprotocol heeft betrekking op de werkzaamheden van een jobcoach, oftewel onderdeel a uit artikel 10 lid 3 Participatiewet. De jobcoach ondersteunt een werknemer met een persoonlijk trainings- of inwerkprogramma op zijn werk en/of verzorgt de begeleiding op de werkvloer. De jobcoach begeleidt naast de werknemer ook zijn werkgever. Aan het einde van een geslaagd jobcoachtraject kan de werknemer zelfstandig(er) – zonder inzet van de jobcoach – zijn werk uitvoeren.

Beleidsuitgangspunten jobcoaching Avres
Jobcoaching kan in natura (ambtshalve of op aanvraag) als via subsidie (op aanvraag) worden verstrekt. Avres beschikt over de passende formatie om zelf inhoud en invulling te kunnen geven aan de voorziening jobcoaching. Het beleidsuitgangspunt is dan ook dat jobcoaching in natura als voorziening de voorrang geniet op het verstrekken van deze voorziening via subsidie. Jobcoaching in natura vindt plaats door middel van de inzet van een jobcoach die werkzaam is in een dienstverband bij Avres of door middel van de inzet van een jobcoach die in opdracht van Avres op basis van formatieve inhuur deze werkzaamheden verricht.

Avres voert jobcoaching in natura zelf uit tenzij:

- Jobcoaching reeds is gestart vanuit een externe jobcoachorganisatie. In dit geval worden goede afspraken gemaakt betreft een warme overdracht. Tot die tijd wordt de jobcoaching gecontinueerd door de externe jobcoachorganisatie waarbij SMART-afspraken worden gemaakt betreft de warme overdracht.
- Er reeds aantoonbaar jobcoaching wordt geboden aan werknemers die niet onder de verantwoordelijkheid van Avres vallen (denk hierbij aan de doelgroep Wajong) en er zwaarwegende redenen zijn om dit te honoreren. Een warme overdracht wordt ingezet wanneer dit een wens is vanuit de werknemer of de werkgever.
- Het door Avres passender wordt bevonden om de jobcoaching uit te laten voeren door de externe jobcoachorganisatie. Dit wordt beoordeeld tijdens het beoordelingsproces bij een aanvraag.

Beoordelingscriteria aanvraag jobcoaching[1]

- <u>Doelgroep</u>
  - Persoon met een arbeidsbeperking blijkend uit een indicatie banenafspraak of een positief advies beschut werk; én
  - Persoon behorend tot de doelgroep en minimaal 18 jaar oud, tenzij uit Voortgezet speciaal onderwijs of Praktijkonderwijs afkomstig; én
  - Persoon die zonder deze vorm van ondersteuning niet kan deelnemen aan het arbeidsproces.
- <u>Dienstbetrekking</u>
  - De duur van de dienstbetrekking bedraagt bij de start hiervan ten minste 6 maanden;
  - De persoon werkt in deze dienstbetrekking ten minste 12 uur per week;

[1] zie artikel 3 en 20 van de re-integratieverordening.

- Er is sprake van een loonwaarde van minimaal 30% van het wettelijk minimumloon.

- Proefplaats[2]
  - Als een persoon bij de werkgever op basis van een proefplaatsing werkzaam is, wordt deze proefplaatsing – voor toekenning van jobcoaching – gezien als werken in een dienstbetrekking.

Als een persoon nog niet werkt in dienstbetrekking of tijdens een proefplaats kan er uitsluitend jobcoaching worden toegekend als er tussen de persoon en de werkgever bindende afspraken zijn gemaakt op grond waarvan een dienstbetrekking of proefplaats op een zekere datum aanvangt.

Voldoet een dienstbetrekking niet aan de gestelde eisen kan er in individueel geval – en na een inhoudelijke toets van de begeleidingsbehoefte van de persoon – toch jobcoaching worden toegekend. Dit kan als het aantal uren werken minder dan 12 uur per week is, maar minimaal 8 uur bedraagt én de verwachting bestaat dat dit urenaantal binnen een jaar wordt uitgebreid naar de ondergrens van 12 uur per week.

De voorgenoemde bepalingen sluiten uit dat jobcoaching wordt toegekend in het geval van een 0-uren overeenkomst.

Intensiteit, duur en tarief van de jobcoaching
Avres onderscheidt een aantal begeleidingsregimes: zeer licht, licht, midden en intensief. Avres beoordeelt voor elk persoon of één van deze begeleidingsregimes noodzakelijk is. Zowel de duur als intensiteit van de jobcoaching wordt bepaald door Avres gedurende de loonwaardemeting. Dit geldt ook bij een aanvraag door een externe jobcoachorganisatie.

Begeleidingsregimes en tarieven[3]
Het door Avres vastgestelde begeleidingsregime bij de start van de dienstbetrekking geeft aan welk verloop de begeleidingsintensiteit kent. Blijkt het regime op een gegeven moment niet meer passend, dan kan tijdens een jobcoachperiode van regime gewisseld worden op basis van een beoordeling door Avres.

De begeleidingsregimes op basis van een maximaal aantal uren per maand, zoals weergegeven in onderstaande tabel, geldt enkel voor de inzet van externe jobcoaching. Dat wil zeggen dat de jobcoach werkzaam is voor een externe jobcoachorganisatie.

Begeleidingsregimes per uur	**Maximaal uren per maand**	**Maximale periode***
Zeer licht	3 uur	6 maanden
Licht	6 uur	6 maanden
Midden	8 uur	6 maanden
Intensief	10 uur	3 maanden

* Dit betreft de maximale periode per verstrekking van de jobcoaching. De totale benodigde periode voor de inzet van een jobcoach kan langer zijn. Zie daarvoor de informatie op de volgende pagina. Dit geldt zowel voor de interne als externe jobcoaching.

Bij bovenstaande begeleidingsregimes per uur geldt een tarief van € 79,50 per uur. Dit is gebaseerd op het normbedrag UWV 2018. Dit bedrag is in 2023 geïndexeerd.[4]

Begeleidingsregimes per maand	**Bedrag**	**Minimaal uren per maand**	**Maximale periode**
Zeer licht	€ 145,-	2 uur	6 maanden
Licht	€ 290,-	4 uur	6 maanden
Midden	€ 370,-	5 uur	6 maanden
Intensief	€ 500,-	6,5 uur	3 maanden

Alle genoemde bedragen zijn excl. BTW en inclusief reiskosten en overige kosten die worden gemaakt. Deze bedragen worden jaarlijks geïndexeerd.

[2] zie artikel 11 van de re-integratieverordening.
[3] zie artikel 25 lid 2 van de re-integratieverordening.
[4] zie artikel 27 lid 3 van de re-integratieverordening.

De begeleidingsregimes per maand zijn bestemd voor de interne jobcoach, maar kunnen ook worden ingezet voor de financiering van een externe jobcoach. Een interne jobcoach is een jobcoach die in dienst is van de werkgever waar de jobcoaching plaatsvindt. Voor de begeleidingsregimes per maand geldt dat er een vast bedrag wordt toegekend per maand. Hierbij is er sprake van een minimaal aantal uren jobcoaching per maand. De toepassing van een vast bedrag per maand zorgt ervoor dat Avres minder snel voor financiële verrassingen komt te staan. Dit zorgt er tevens voor dat er mogelijk voor een langere tijd jobcoaching kan worden afgegeven. Bovendien geldt dat het hierdoor eenvoudiger is om flexibel met het aantal uren om te gaan. In het begin is jobcoaching immers intensiever dan naarmate een werknemer langer werkzaam is bij de werkgever.

Wanneer een warme overdracht van de externe jobcoach naar een jobcoach van Avres op korte termijn niet wenselijk is wordt jobcoaching met het daarbij overeengekomen begeleidingsregime voor een duur van 6 maanden ingezet (kan ook 3 maanden zijn). Er vindt ten minste één maand voor het einde van de afgesproken periode een evaluatie plaats. Zo nodig wordt het begeleidingsregime tussentijds bijgesteld.

Maximale duur

Wanneer nodig kunnen de genoemde termijnen uit de begeleidingsregimes verlengd worden. Dit dient ten alle tijden geëvalueerd en goed onderbouwd te worden. Het uitgangspunt is dat de maximale duur van de (volledige) jobcoaching 3 jaar bedraagt. Dit betreft 3 jaar in dezelfde dienstbetrekking bij dezelfde werkgever. Naar verwachting is er sprake van een geleidelijke afbouw van de intensiteit van de begeleiding in deze periode. Dit is gebaseerd op het uitgangspunt dat de persoon binnen 3 jaar geacht wordt zijn werk zelfstandig(er) te kunnen uitvoeren. Bij uitzondering is het mogelijk om jobcoaching ook na het derde jaar toe te kennen.

De jobcoaching gedurende de proefplaatsing wordt beschouwd als een aparte verstrekkingsperiode. Deze periode wordt niet meegerekend bij het bepalen van de periode van 3 jaar waarover bij dezelfde werkgever jobcoaching kan worden toegekend.

Kwaliteitseisen[5]

Een jobcoach die de persoonlijke ondersteuning bij werk verzorgt moet voldoen aan bepaalde kwaliteitseisen. Door middel van opleiding, registratie of certificering kan worden aangetoond dat aan gestelde kwaliteitseisen wordt voldaan. Externe jobcoachorganisaties overleggen een bewijsstuk waaruit blijkt dat de in te zetten jobcoach hieraan voldoet. Avres sluit hiervoor aan bij de lijst met erkende jobcoachorganisaties van UWV. Dit betekent dat jobcoaches en -organisaties die erkend zijn door UWV aan de kwaliteitseisen van Avres voldoen.

Inhoud van de jobcoaching

Inzet van een jobcoach gaat gepaard met een coachingsplan en coachingsdoelen. Dit plan met gestelde doelen wordt door de jobcoach in overleg met de werknemer en werkgever opgesteld. In het coachingsplan worden activiteiten beschreven die worden gerelateerd aan de gestelde doelen. Onderstaand is een niet limitatief overzicht van doelen en activiteiten opgenomen.

Doelen	**Activiteiten**
Het introduceren van de persoon	- in het bedrijf - in het team (directe collega's)
Structureren van het werk	- adviseren over inrichting van het werk - adviseren over (aanpassing) van organisatie van het werk
Inwerken en trainen van de persoon	- aanleren handelingen - trainen benodigde vaardigheden - aanleren sociale vaardigheden (bedrijfscultuur)
Opsporen en verhelpen belemmeringen in arbeidssituatie (bij calamiteit of crisis)	- bij de persoon - bij de werkgever Doorverwijsfunctie/inzet andere hulpstructuren
Begeleiden persoon op het werk (o.a. afspraken maken en bewaken)	- in contact met collega's - in contact met leidinggevende - bij de verwerking van algemene bedrijfsinformatie - bij interne voorlichting / cursussen - bij calamiteiten
Begeleiding van de persoon in de thuissituatie voor zover werk gerelateerd (functie van de Jobcoach)	- als schakel tussen werk persoon en thuissituatie Stimuleren werkhervatting bij langdurige afwezigheid
Begeleiden van de direct leidinggevende in de omgang met	- bij het aanleren van vaardigheden

[5] Zie ook artikel 25 lid 1 van de re-integratieverordening.

de persoon zodanig dat deze de begeleidende rol over kan nemen	- bij calamiteiten en in conflictsituaties - bij het omgaan met collega's en in overlegsituaties - bij nieuwe situaties in het werk (reorganisatie, verandering van werkproces) - bij belangrijke gebeurtenissen in het leven van de persoon
Evaluatie en coördinatie	Evaluatie van de werkafspraken (tussen persoon en werkgever) Coördinatie van activiteiten gericht op voortzetting van contract bij werkgever Opstellen verantwoordingsrapportage

Alle uren die een externe jobcoachorganisatie maakt worden toegeschreven aan de genoemde doelen of activiteiten. De externe jobcoachorganisatie verantwoordt zich over zijn activiteiten middels het opstellen van een verantwoordingsrapportage. De externe jobcoachorganisatie kan maximaal 2 uur aan het opstellen van de verantwoordingsrapportage besteden.

Er zijn tevens activiteiten die niet voor vergoeding in aanmerking komen. Avres vergoedt enkel de activiteiten die direct verband houden met de persoonlijke ondersteuning van de persoon bij de uitvoering van zijn werkzaamheden. Dit betekent dat de volgende activiteiten niet voor vergoeding in aanmerking komen:

1. activiteiten verband houdende met de eigen bedrijfsvoering van de externe jobcoachorganisatie (waaronder administratieve werkzaamheden);
2. reistijd van de jobcoach;
3. overdracht van de ene naar de andere jobcoach;
4. (bij)scholing van de jobcoach;
5. intervisie;
6. werkzaamheden die verband houden met het gebruik maken van het jobcoachportaal;
7. bemiddeling van de persoon naar ander werk.

De lijst met activiteiten die niet voor vergoeding in aanmerking komen, is niet limitatief.

<u>Jobcoachresultaten</u>
Activiteiten die een externe jobcoachorganisatie uitvoert behoren te resulteren in een van de onderstaande resultaten. Het concreet benoemen van doelen en resultaten moet ertoe leiden dat er inzicht ontstaat in de effectiviteit van de ingezette jobcoaching en deze daarmee bijdraagt aan de blijvende arbeidsdeelname van de werknemer.

Jobcoachresultaten
De persoon is werkzaam zonder begeleiding
De persoon is werkzaam bij werkgever en vervolgaanvraag is gebaseerd op een lichter regime
De persoon is werkzaam bij werkgever en vervolgaanvraag is gebaseerd op een gelijkblijvend regime
De persoon is werkzaam bij werkgever en vervolgaanvraag is gebaseerd op een zwaarder regime
De persoon is werkzaam met begeleiding van werkgever onder wiens directe leiding en gezag hij zijn werkzaamheden uitvoert
De persoon is niet meer werkzaam

Controle en verantwoording bij jobcoaching door een externe jobcoachorganisatie
De gemaakte afspraken tussen de externe jobcoachorganisatie en Avres worden bevestigd in een overeenkomst. Dit geldt zowel voor de inzet van een externe jobcoach van een externe jobcoachorganisatie als voor een interne jobcoach die in dienst is bij de werkgever waar jobcoaching wordt ingezet.

De externe partij doet verslaglegging aan Avres over de ingezette jobcoaching. Zoals aangegeven worden alle uren die de externe jobcoachorganisatie maakt toegeschreven aan doelen en activiteiten. Verantwoording en facturatie vinden aan de hand van een verantwoordingsverslag per kwartaal plaats. Avres accordeert de verantwoording en gaat bij akkoord over tot betaling. Evaluatie van de ingezette jobcoaching vindt in de laatste maand voorafgaand aan het einde van de verstrekkingsperiode plaats. Dit is dus in de tweede of vijfde maand, afhankelijk van het ingezette begeleidingsregime.

Avres behoudt het recht om de jobcoaching vanuit de externe jobcoachorganisatie stop te zetten. Dit kan voorkomen in gevallen waarbij afspraken niet worden nagekomen of wanneer er onvoldoende beschikbaar budget resteert.

Facturatie

Nadat Avres de verantwoording heeft geaccordeerd wordt overgegaan tot uitbetaling van de factuur aan de externe jobcoachorganisatie.