Huisvesting gemeente Meppel

19 januari 2023

Getekend Programma van Eisen



Huisvesting gemeente Meppel
Getekend Programma van Eisen

01. Inleiding
02. Doelstelling
03. Locatie & Gebouwaspecten
04. Werkplekconcept
05. Dienstverlening & Hospitality
06. Raadzaal
07. Ruimtelijke eisen
08. Duurzaamheid & Circulariteit
09. Techniek, klimaat en comfort
10. Sfeer en beeldverwachting
11. 3 Scenario’s
12. Bronvermelding

Bijlagen

A. Plattegronden 3 scenario’s
B. Plattegronden bestaande situatie
C. Analyse gebouwstructuur
D. Ruimtestaat
E. Overzicht medewerkers
F. Samenvattingen Workshops
G. Kostenindicatie totaal
H. Notitie INNAX Installatieadviseurs BV

01.
Inleiding

01. Inleiding
Huisvesting gemeente Meppel

1.1. Algemeen

De laatste jaren is bij de gemeente Meppel de behoefte ten aanzien van onder meer de werkomgeving voor medewerkers en ontvangstmogelijkheden voor bezoekers gewijzigd. Dit fenomeen zie je bij veel Nederlandse gemeenten en bedrijven. Het coronatijdperk heeft hierin voor een extra versnelling gezorgd. Zo is het incidenteel thuiswerken in Meppel doorgegroeid naar plaats- en tijdonafhankelijk werken: hybride werken. Deze manier van werken vraagt iets anders van de werkomgeving, dan de inmiddels 17 jaar oude inrichting kan bieden.

Voor de organisatie was het duidelijk dat de huidige kantoorindeling en -inrichting niet meer bijdraagt aan innovatie en creatie en dat het medewerkers geen efficiënte, effectieve en inspirerende werkomgeving biedt. En dit alles is wel van belang wil de organisatie er voor de Meppeler samenleving zijn en volgens de koers van Meppel werken: de bedoeling van het vraagstuk centraal kunnen stellen, een betrouwbare partner zijn en flexibel samen aan de slag te kunnen. Ook met het oog op de moeizame arbeidsmarkt kan een inspirerende en flexibele werkomgeving hét verschil maken bij het binden, boeien en vasthouden van personeel kapitaal.

Naast de werkomgeving voor medewerkers heeft de gemeente Meppel ook behoefte aan vernieuwing en ontwikkeling op gebied van ontvangstmogelijkheden (balies/ spreekkamers) voor inwoners/instellingen en de raadzaal van het stadhuis. Door herinrichting van de kantoren kunnen stadhuis en gemeentewerf weer klaar zijn voor de volgende 15 à 20 jaar. En kan het stadhuis op die manier een plek zijn voor een prettig en waardevol ontvangst van inwoners/instellingen, waar medewerkers in een prettig werkklimaat de inwoners/instellingen tot dienst kunnen zijn. Een gebouw waarin ontmoeting centraal staat en waarin de som der functionele delen meer is dan een goed en gezond werkgebouw met een baliefunctie.

Dit Getekend Programma van Eisen (GPvE) documenteert de kansen van de bestaande context en formuleert en illustreert de inhoudelijke thematiek die centraal staat in de opgave. Het document geeft richting aan de mogelijkheden van een ruimtelijke vertaling van toekomstig programma en geeft inzicht in de mogelijkheden en beperkingen van de opgave. We vertalen deze documentatie naar drie mogelijke toekomstscenario's voor de huisvesting van de gemeente Meppel, van minst ingrijpend tot meest ingrijpend. Deze scenario's zijn ontwikkeld in overleg met de vertegenwoordigers vanuit de gemeente. Daarna zijn deze elk voorzien van een kostenindicatie, welke als bijlage bij dit document hoort. In deze kostenindicatie zijn de mogelijke wijzigingen aan de installaties meegenomen, dit deel van de kostenindicatie is door INNAX Installatieadviseurs BV verzorgd. Zij hebben tevens een advies met betrekking tot de verduurzaming van het gebouw in zijn totaliteit uitgebracht, dit advies is als bijlage aan dit document toegevoegd.

1.2. Leeswijzer

Het voorliggend document beschrijft de volgende hoofdstukken:

- Hoofdstuk 2 beschrijft allereerst de doelstellingen van de gemeente. Hierin staan de ambities en doelstellingen van de organisatie met betrekking tot de huisvesting;
- Hoofdstuk 3 maakt de huidige situatie inzichtelijk. In dit hoofdstuk worden de locatie en de gebouwaspecten nader toegelicht van zowel het stadhuis als de gemeentewerf;
- Hoofdstuk 4 beschrijft het werkplekconcept. Hierin wordt weergegeven wat de gewenste nieuwe werkplekomgeving is in het stadhuis én de gemeentewerf;
- Hoofdstuk 5 gaat het over dienstverlening en hospitality. Een beschrijving van de uitgangspunten voor de publieksomgeving;
- Hoofdstuk 6 beschrijft de uitgangspunten voor de herinrichting van de raadzaal in het stadhuis;
- Hoofdstuk 7 beschrijft de ruimtelijke eisen. Hier wordt het ruimtebeslag van de diverse ruimten in kaart gebracht met de bijbehorende eisen en wensen;
- Hoofdstuk 8 geeft inzicht in de ambities en adviezen op het gebied van duurzaamheid en circulariteit;
- Hoofdstuk 9 is een beschrijving van de technische randvoorwaarden. Een technische beschrijving van de eisen en wensen met betrekking tot techniek, klimaat en comfort;
- Hoofdstuk 10 beschrijft de beoogde uitstraling en sfeer voor de diverse ruimtelijke onderdelen;
- Hoofdstuk 11 is een overzicht van de drie mogelijke toekomstscenario's voor de huisvesting, van minst ingrijpend tot meest ingrijpend.
- Hoofdstuk 12 is de bronvermelding. Hier staan de stukken die ten grondslag liggen aan dit document.

Samenvattingen van de workshops, analyses van het bestaande gebouw en inventarisatie van de eisen en wensen per ruimte (red; ruimtestaat) en inventarisatie van specifieke eisen en wensen binnen de organisatie worden in de bijlagen gesommeerd, alsook een overzicht van de investeringskosten per scenario.

Veel leesplezier toegewenst!

1.3. Begrippenlijst

- **Stadhuis**
  Het gebouw aan de Grote Oever te Meppel. Momenteel biedt het gebouw huisvesting aan de Gemeente Meppel en aan de politie.
- **Gemeentewerf**
  Het gebouw aan de Eekhorstweg te Meppel.
- **Scope gemeentewerf**
  De ruimtes in de gemeentewerf die binnen deze huisvestingsopgave vallen en potentieel verbouwd zullen worden. Het gaat om de werkplekomgeving, overlegruimtes en de kantine.
- **INNAX**
  Installatieadviseur, gecontracteerd door de Gemeente Meppel.
- **Flexfactor**
  Het aantal werkplekken per fte medewerker.
- **Rust - ruis - reuring**
  Het concept voor de zonering in de werkplekomgeving. Rondom stijgpunten en in ontmoetingszones vindt logischerwijs reuring plaats. Door diverse typen werkplekken afwisselend van elkaar te plaatsen, ontstaan beschutte/luwe zones, waar visueel en ook akoestisch rustig gewerkt kan worden.
- **BVO**
  Bruto-vloeroppervlakte. Het vloeroppervlak van de ruimte, dan wel van meerdere ruimten, gemeten (volgens NEN 2580) op vloerniveau langs de buitenomtrek van de (buitenste) opgaande scheidingsconstructie, die de desbetreffende ruimte(n) omhullen.
- **GO**
  Gebruiksoppervlakte. Het vloeroppervlak van de ruimte, dan wel meerdere ruimten, waarvoor wordt ingeschat dat deze nuttig gebruikt kan worden. Kortgezegd: de bruto-vloeroppervlakte minus de gevels. Dus inclusief binnenmuren.

1.4. Disclaimers

- Indien in dit GPvE wordt verwezen naar wetgeving, regelgeving, normen en/of eisen moeten altijd de laatste versies van deze wetgeving, regelgeving, normen en/of eisen gehanteerd worden ook al verwijst dit GPvE naar een mogelijke eerdere versie. Het hanteren van de laatste versies is een verantwoordelijkheid van de ontwerper en zijn adviseurs. Ook waar dit niet specifiek in dit GPvE is vermeld.
- Dit GPvE is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld, maar mochten er in dit GPvE onverhoopt toch onvolkomenheden en/of conflicterende wensen/eisen voorkomen dan zullen de ontwerper en zijn adviseurs hier melding van maken en direct met opdrachtgever contact opnemen.
- De tekeningen in dit document dienen niet gelezen te worden als ontwerp.

02.
Doelstelling

Kickoff in Stadhuis Meppel



02. Doelstelling
Getekend Programma van Eisen

2.1. Doelstelling Getekend Programma van Eisen
In dit Getekend Programma van Eisen (GPvE) zijn de eisen, wensen en ambities voor de nieuwe situatie van de huisvesting voor de gemeente omschreven. In deze belangrijke stap van planvorming zijn de ambities en (technische) uitgangspunten van de nieuwe omgeving in een geïllustreerd Getekend Programma van Eisen verankerd. Dit is een documentatie van de kansen van de bestaande context en formuleert en illustreert de inhoudelijke thematiek die centraal staat in de opgave. Het document geeft richting aan de mogelijkheden van een ruimtelijke vertaling van het toekomstig programma en geeft inzicht in de mogelijkheden en beperkingen van de opgave.

We vertalen deze documentatie naar drie mogelijke toekomstscenario's voor de huisvesting van de gemeente Meppel, van minst ingrijpend tot meest ingrijpend. Tevens wordt inzicht gegeven in de investeringskosten per scenario. Het GPvE dient uiteindelijk als leidraad en toetsingskader voor het ontwerp.

2.2. Participatie
Het verzamelen van input en het creëren van draagvlak hebben we georganiseerd door een kleine groep ambassadeurs uit de organisatie te vragen actief mee te denken en te doen in een drietal thematische workshops: 'Werkplekconcept & comfort', 'Dienstverlening & Hospitality' en de 'Multifunctionele Raadzaal'. Uitstraling & Sfeer en Duurzaamheid & Circulariteit zijn onderwerpen die bij alle workshops op het programma hebben gestaan. De ambassadeurs vormden een representatieve dwarsdoorsnede vanuit de organisatie en zo vertegenwoordigden zij de verschillende gebruikers uit de organisatie. Zij hebben niet alleen hun persoonlijke input gegeven, maar ook ideeën en wensen uit de organisatie opgehaald om tijdens de workshops in te kunnen brengen. De output van deze workshops vormen de basis van dit Getekend Programma van Eisen en zullen aan de ambassadeurs en andere betrokkenen vanuit de gemeente worden gepresenteerd. Zo is er aan de start van het proces bijvoorbeeld ook een Kickoff bijeenkomst georganiseerd voor deze groep medewerkers.

2.3. Samenvatting Kickoff
Tijdens de eerste bijeenkomst met alle ambassadeurs en andere betrokkenen vanuit de gemeente die deelnamen aan de verschillende thematische Workshops, de kickoff, werden de ideeën van en door de gemeente Meppel verder toegelicht aan de aanwezigen. In deze eerste stap stond de inhoudelijke ambitie van samenwerken in een duurzame nieuwe werkomgeving centraal en werden de verwachtingen naar elkaar helder gemaakt. Hieronder is de output van deze kickoff samengevat in 7 richtinggevende aanbevelingen. Voor een uitgebreid verslag van de bijeenkomst zie Bijlage F: Samenvattingen Workshops

7 richtinggevende aanbevelingen:

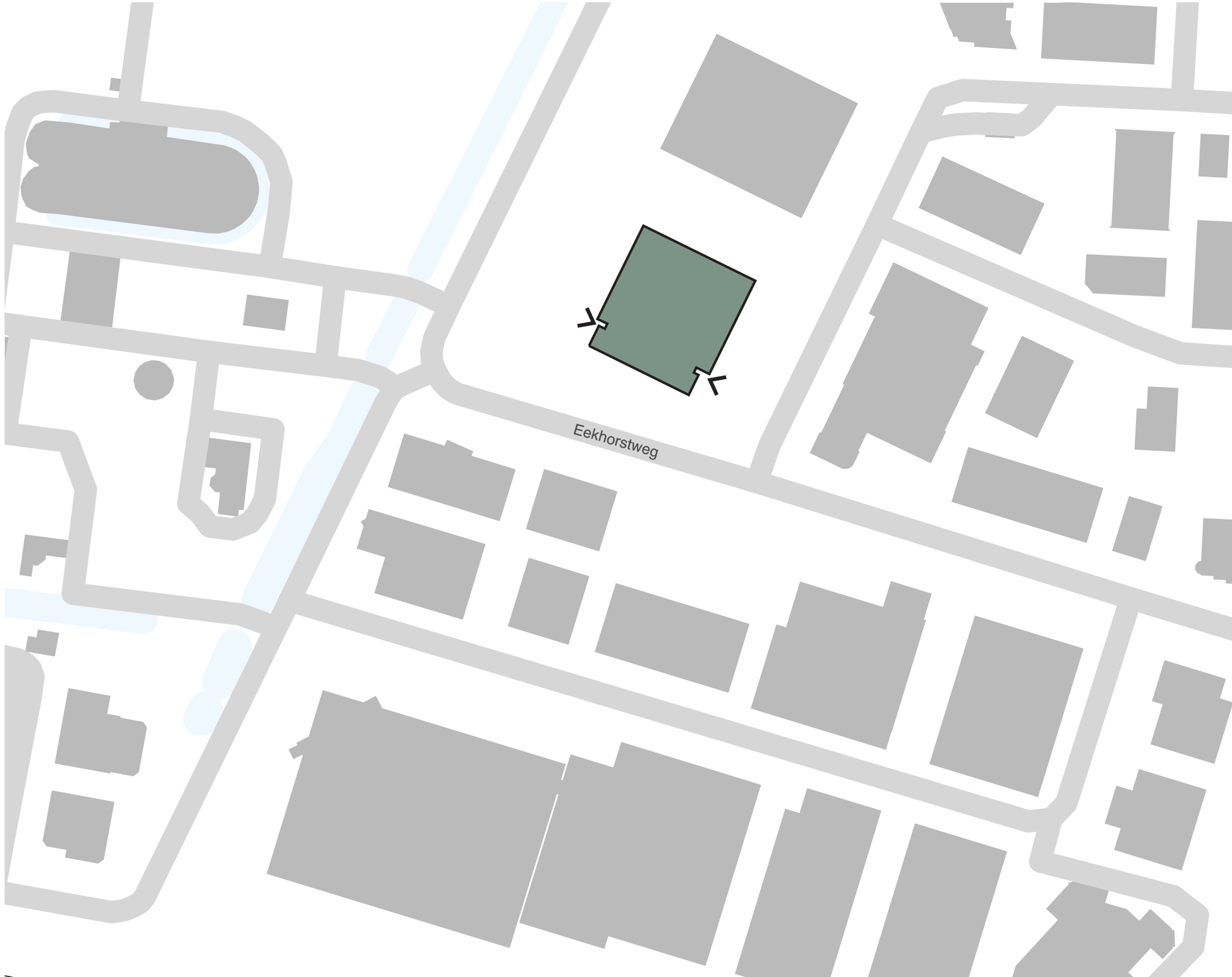
1. Het verhaal van Meppel vertellen we met de huisvesting van de gemeente. Dat doen we samen met en vóór de mensen van Meppel.
2. De huisvesting is gastvrij, aantrekkelijk en versterkt de verbinding. Voor zowel (nieuwe) medewerkers als bezoekers.
3. Huiselijke warmte & natuurlijk groen typeert de uitstraling.
4. De werkplekken zijn op orde in het stadhuis en de werf. Gewoon goed en passend bij de taken en manier van werken die we hebben. We zijn ons bewust van geld en hoeven geen gekkigheid.
5. Aanvullend op de werkplekken ontwikkelen we hele specifieke bouwstenen zoals bijvoorbeeld de pitstopruimte, chillruimte en ont-moetruimte.
6. Duurzaamheid is zichtbaar en bewust toegepast. Kiezen voor kwaliteit is kiezen voor de lange termijn. Als gemeente Meppel doen we wat we zeggen.
7. Het begeleiden van de verandering naar hybride werken is noodzakelijk. Mens, gebouw én ICT maken sámen de verandering waar.

03.
Locatie & Gebouwaspecten

Locatie Stadhuis



Locatie Gemeentewerf



03. Locatie & Gebouwaspecten
Uitgangspunten

3.1. Uitgangspunten
Het stadhuis huisvest momenteel twee partijen: de gemeente en de politie. Daarnaast is er de gemeentewerf. De uitgangspunten voor de nieuw situatie zijn als volgt:

3.1.1. Gemeente
Het stadhuis moet primair huisvesting bieden aan:
- de bestuurlijke organisatie, te weten: de gemeenteraad en het college van Burgemeester en Wethouders (college van B&W);
- de ambtelijke organisatie.

Het nieuwe stadhuis bestaat op hoofdlijnen uit: de frontoffice, de raads- en overlegruimten en de backoffice voor de gemeente Meppel.

3.1.2. Politie
Het politiebureau bestaat ruimtelijk uit de volgende onderdelen: een spreekkamer, ophoudcellen (apart toegankelijk), kleedruimte, backoffice en parkeergarage. Zij maken gebruik van dezelfde wachtruimte als de gemeente. Tevens gebruiken zij de sanitaire voorzieningen in het stadhuis.

Momenteel bevinden de diverse ruimtelijke onderdelen zich verspreid over het stadhuis. Dit leidt op een aantal locaties binnen het gebouw tot een onpraktische situatie met betrekking tot de toegangszones. Hier wordt in Hoofdstuk 3.7. Beveiligingszones verder op ingegaan.

Het politiebureau zal gehuisvest blijven in het nieuwe stadhuis maar valt inhoudelijk buiten de scope van deze huisvestingsopgave. Wel wordt in de diverse scenario's een uitspraak gedaan over de locatie van de politie binnen het gebouw.

3.1.3. Gemeentewerf
De gemeentewerf is een integraal onderdeel van de gemeente en dient daarom meegenomen te worden in het nieuwe huisvestingsconcept. Dit heeft met name betrekking op de werkplekomgeving, inclusief overlegruimtes en de kantine. De werkplaatsen vallen dus buiten de scope.

3.2. Kansen stadhuis
De volgende kansen zijn geconstateerd om op het niveau van het gebouw het gebruik voor beide partijen in het stadhuis ten opzichte van de huidige situatie aanzienlijk te verbeteren. Deze luiden als volgt:
- de zichtbaarheid en herkenbaarheid van de entree vergroten;
- het verbeteren van de locatie en vergroten van de veiligheid van de receptie;
- het scheiden van de wachtruimte voor de gemeente en de politie;
- de bewegwijzering voor de bezoekers verbeteren (o.a. lift naar het vergadercentrum);
- het vergadercentrum voor bezoekers verplaatsen van de derde verdieping naar lager in het gebouw;
- de locatie van de politie in het gebouw verplaatsen en centraliseren;
- De akoestiek verbeteren (spreekkamers en overlegruimtes maar ook de open werkplekomgeving);
- Inspirerende en activiteitsgerelateerde werkplekomgeving creëren.

3.3. Omvang
Stadhuis

kelder	ca. 890 m2
begane grond	ca. 1430 m2
eerste verdieping	ca. 1900 m2
tweede verdieping	ca. 1840 m2
derde verdieping	ca. 1600 m2
	____+
totaal	ca. 7660 m2 GO

Gemeentewerf (scope)

begane grond	ca. 440 m2
	____+
totaal	ca. 440 m2 GO

3.4. Wet- en regelgeving
Het gebouw en de daarin aanwezige installaties voldoen minimaal aan de wettelijk geldende eisen, de regelgeving en de procedurevereisten. Voor de ontwerpuitgangspunten betreft het onder andere de navolgende Wet- en regelgeving. Gezien de aanwezige dynamiek, moeten altijd de meest recente wetten m.b.t. regelgeving worden toegepast, voor iedere actuele fase in het project.

Landelijk:
- Bouwbesluit;
- NEN-normen, DIN-bladen en NPR-richtlijnen;
- Wet milieubeheer;
- Arbo-eisen (onder andere arbobesluit, arboregeling, arbobeleidsregels en informatiebladen Arbeidsinspectie);
- Comfortniveau conform richtlijnen voor kantoren Rijksvastgoedbedrijf;
- Internationaal Toegankelijkheids Symbool (ITS);
- NEN 2443 'parkeren en stallen van personenauto's op terreinen en in garages'.

Gemeentelijk:
- Bestemmingsplan;
- Gemeentelijke bouwverordening en eisen plaatselijke brandweer;
- Lokale nutsbedrijven;
- Redelijke eisen van Welstand.

Specifiek (indien van toepassing):
- Eisen toeleverende nutsbedrijven;

- Besluit horeca en milieubeheer (regels met betrekking tot gebruik);
- HACCP-normen.

3.5. Beeldkwaliteit en beeldverwachting

Op basis van dit document worden geen wijzigingen aan de gevel van zowel het stadhuis als de gemeentewerf voorzien. Het betreft een studie naar de mogelijkheden en beperkingen van het interieur. Het eventueel vergroten van de zichtbaarheid en herkenbaarheid van de entree valt buiten de scope van deze huisvestingsopgave maar zou in het hierop volgende traject in overleg met de architect van het gebouw overwogen kunnen worden.

3.6. Gebouwlogistiek stadhuis

Ten behoeve van diverse logistieke stromen kent het gebouw de volgende ontsluitingen:

- Hoofdentree gebouw (mindervalide toegang tot stadhuis);
- Personeelsentree gebouw;
- Expeditie (laden/lossen);
- In-/uitrit fietsenstalling;
- Ingang ophoudcellen;
- Nooduitgangen (waarvan 1 tevens dienst doet als 24-uurs entree voor de politie).

Er zijn in hoofdlijn 7 logistieke stromen te onderscheiden, te weten:

- de publieksstroom;
- de verkeersstroom van de gemeenteraadsleden (24 u/dag mogelijk);
- de verkeersstroom van bezoekers van bijeenkomsten zoals raadsvergaderingen en bezoekers van het bestuur, de directie en de medewerkers;
- de verkeersstroom van bestuur, directie en medewerkers;
- de goederenstroom;
- de verkeersstroom van bezoekers voor het politiebureau;
- de verkeersstroom van medewerkers van het politiebureau.

Interne logistieke stromen worden goed gescheiden van bezoekersstromen en politiestromen (dag en nacht).

De hoofdentree moet een representatieve uitstraling hebben en als zodanig vanaf de openbare ruimte zichtbaar en herkenbaar zijn. Vanuit de centrale hal moeten eveneens (interne) toegangen en routes naar de backoffice, het bestuur en de raads- en overlegruimten gerealiseerd worden.

In het navolgende wordt ingegaan op de verkeersstromen.

3.6.1. De publieksstroom

Bezoekers voor de frontoffice worden via de hoofdentree, de host, de receptie of een informatiezuil naar de juiste balie, spreekkamer of de wachtruimte doorverwezen. Het publiek kan voor alle zaken op de begane grond terecht. Publieksgerelateerde diensten zijn daarom op de begane grond gesitueerd. Er is een fysieke scheiding tussen het publieke deel en het bestuurlijke/ambtelijke deel met een toegangscontrole.

3.6.2. De verkeersstroom van de gemeenteraadsleden en de bezoekers

De vergaderingen van de gemeenteraad en de raadscommissies vinden plaats in de raadzaal en in de multifunctionele overlegruimten. De raadsleden en bezoekers worden via de hoofdentree ontvangen in de centrale hal. Vanuit de centrale hal zijn de raads- en overlegruimten toegankelijk.

3.6.3. De verkeersstroom van bezoekers

Bezoekers melden zich bij de receptie in de centrale hal en worden doorverwezen naar een aangewezen wachtruimte. De medewerkers van het bestuurssecretariaat halen de bezoekers voor het college op uit de aangewezen wachtruimte en begeleiden ze naar de afspraak. De medewerkers uit de backoffice halen de bezoekers zelf op uit de wachtruimte. Bezoek wordt ten alle tijde terugbegeleid naar de centrale hal.

3.6.4. De verkeersstroom van medewerkers

Tijdens gebruikstijden betreden de medewerkers het stadhuis via de personeelsentree of via de hoofdentree. De personeelsentree is nabij de (brom) fietsenstalling gesitueerd. Nabij deze ingang is een sanitaire groep met de doucheruimte van het personeel.

3.6.5. De goederenstroom

In de nabijheid van de personeelsingang is de goedereningang gesitueerd. Deze moet dusdanig zijn gesitueerd dat het laden/lossen het personeel niet in de weg staat en andersom. De bevoorrading vanuit de expeditie naar de magazijnen moet op een logische en efficiënte wijze plaatsvinden. De goederenstroom is gescheiden van de publieksstroom. Magazijnen, expeditie en containerruimte zijn bij elkaar gesitueerd.

3.6.6. De verkeersstroom van bezoekers voor het politiebureau

Bezoekers melden zich bij de receptie in de centrale hal. Bezoekers worden doorverwezen naar de wachtruimte voor het politiebureau. De politiemedewerkers halen de bezoekers op uit de wachtruimte en begeleiden ze naar de spreekkamer(s) van de politie.

3.6.7. De verkeersstroom van medewerkers van het politiebureau

Medewerkers betreden het politiebureau via de personeelsentree of via de hoofdentree. De personeelsentree dient nabij de (brom)fietsenstalling te worden gesitueerd. Nabij deze ingang is een sanitaire groep met doucheruimte.

3.7. Beveiligingszones

De centrale hal is vrij toegankelijk. Om toegang te krijgen tot de diverse beveiligingszones dient toegangscontrole aanwezig te zijn. Toegang tot het gebouw gaat met behulp van een autorisatiesysteem (bijvoorbeeld een pas).

Het is noodzakelijk dat het stadhuis 24 uur per dag gedurende 7 dagen per week betreden kan worden. Een mogelijkheid is om medewerkers die te allen tijde toegang tot het gebouw moeten kunnen hebben hiertoe te autoriseren. Bepaalde ruimten zijn niet voor alle medewerkers toegankelijk, zoals de backoffice ruimte achter de balies en de serverruimte. Ook dit wordt geregeld door middel van een autorisatiesysteem. De calamiteitenruimte moet voor de geautoriseerde personen op ieder moment van de dag bereikbaar zijn.

De (brom)fietsenstalling is een ‘niet-openbare’ voorziening en alleen toegankelijk voor de medewerkers en politie. Buiten de openingstijden kan men de (brom) fietsenstalling vanuit het gebouw alleen met autorisatie betreden en verlaten.

De nieuwe huisvesting kent de volgende beveiligingszones:

- De publieksomgeving (centrale hal) binnen openingstijden en dus met aanwezigheid van toezicht, iedereen kan hier binnentreden zonder voorafgaande aankondiging;
- Speciale aandacht is vereist voor de balies, spreekkamers, werkplekomgeving burgerzaken en kluisruimte die op de scheiding tussen de frontoffice en de backoffice zijn gesitueerd en de beveiliging van persoonsbewijzen en dergelijke;
- Het ambtelijke deel van de backoffice, pantry‘s en de facilitaire ruimten uitsluitend toegankelijk voor medewerkers (bestuur en ambtelijke organisatie) met een autorisatie (pas) en bezoekers/leveranciers die zich bij de receptie hebben gemeld en daarop toegang hebben gekregen;
- De raads- en overlegruimten: overdag toegankelijk (tenzij gelegen in de backoffice) voor medewerkers en fracties. ‘s Avonds toegankelijk voor de fracties en publiek in verband met de (raads)vergaderingen;
- Het politiebureau kent zijn eigen beveiligingszone en is uitsluitend toegankelijk voor politiemedewerkers;
- Indien de nieuwe situatie ruimte biedt aan externe partijen om zich in het gebouw te huisvesten dan dienen deze hun eigen beveiligingszone te krijgen, volledig ontkoppeld van de overige beveiligingszones.

3.8. Technische schouw

Door INNAX Installatieadviseurs BV is een technische rapportage opgesteld van de installaties in het huidige gebouw. Dit is noodzakelijk voor risicobeheersing in kosten(calculatie) en planning, onafhankelijk van de verschillende scenario’s. Zie bijlage H.

Stadhuis

Exterieur









Stadhuis

Publieksomgeving en raadzaal











Stadhuis

Werkplekomgeving









Gemeentewerf

Werkplekomgeving, overlegruimtes en kantine









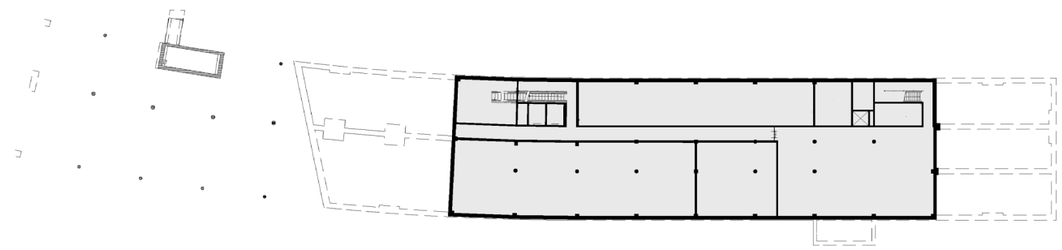
Stadhuis

Oppervlakte

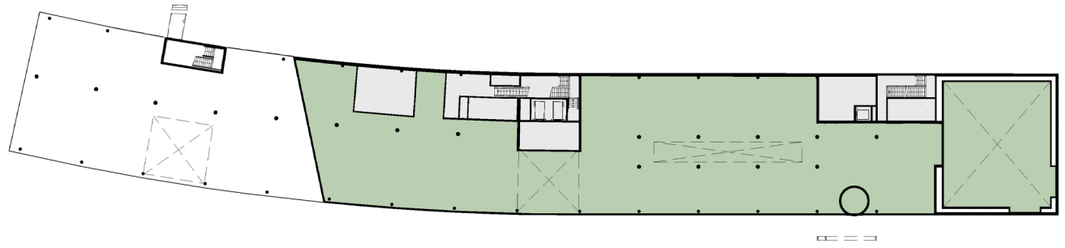
kelder	ca. 890 m2	kelder	ca. 1000 m2
begane grond	ca. 1430 m2	begane grond	ca. 1587 m2
eerste verdieping	ca. 1900 m2	eerste verdieping	ca. 2150 m2
tweede verdieping	ca. 1840 m2	tweede verdieping	ca. 2150 m2
derde verdieping	ca. 1600 m2	derde verdieping	ca. 2082 m2
	____+		____+
totaal	ca. 7660 m2 GO	totaal	ca. 8969 m2 BVO

Algemene ruimte

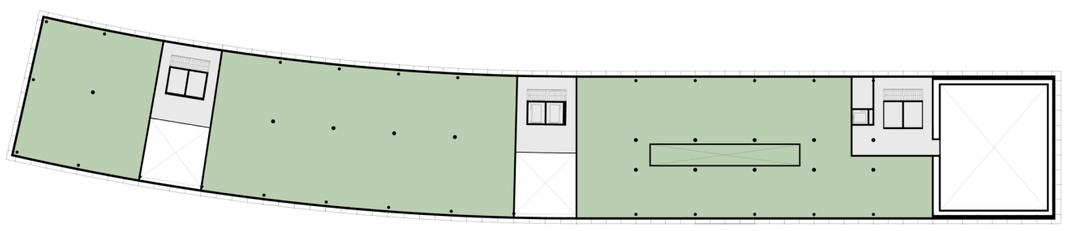
Facilitaire ruimte



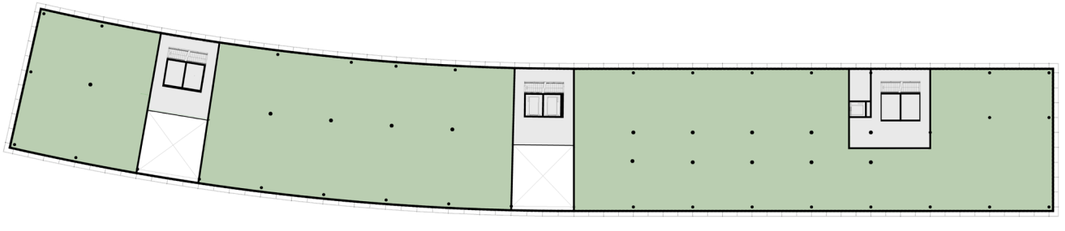
Kelder



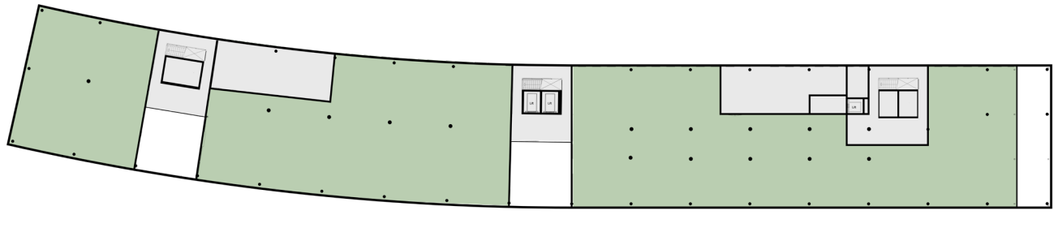
Begane grond



Eerste verdieping



Tweede verdieping



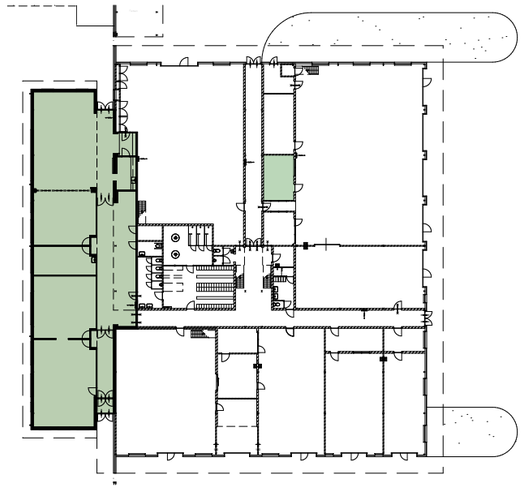
Derde verdieping

Gemeentewerf

Oppervlakte (scope)

begane grond	ca. 440 m2
	____+
totaal	ca. 440 m2 GO

Algemene ruimte (scope)



Begane grond

04.
Werkplekconcept

Workshop ‘Werkplekconcept’ in Dronten



04. Werkplekconcept
Uitgangspunten

4.1. Uitgangspunten

4.1.1. Hybride Werken

In de basis wordt voor de nieuwe werkplekomgeving uitgegaan van ‘Hybride Werken’. De definitie luidt als volgt: “Hybride werken is een manier van werken waarbij medewerkers zelf een bewuste keuze maken hoe zij de werkzaamheden het meest effectief en efficiënt uit kunnen voeren, wanneer ze dit doen, met wie en waar.” Kortgezegd gaat het om plaats- en tijdonafhankelijk werken.

‘Hybride werken’ gaat qua plaatsonafhankelijkheid in eerste instantie over een balans tussen thuis- en op kantoor werken. Daarnaast wordt in het geval van het werk dat op kantoor wordt uitgevoerd, uitgegaan van activiteit gerelateerd werken. Werkzaamheden vinden niet standaard achter hetzelfde bureau plaats, maar de plaats is afhankelijk van de activiteit die de medewerker uitvoert.

4.1.2. Activiteit gerelateerde werkomgeving

Bij een activiteit gerelateerde werkomgeving staat het vinden van de juiste balans tussen ‘concentratie’ en ‘communicatie’ centraal. Concentratie vraagt om afzondering: faciliteiten (werkplekken) die visueel en/of akoestisch zijn afgezonderd van andere werkplekken. Communicatie vraagt juist om faciliteiten (werk- én overlegplekken) die gebruikers uitnodigt met elkaar in gesprek te gaan en kennis te delen.

4.1.3. Overlegruimtes

De benodigde overlegruimtes komen op verschillende locaties terug in het stadhuis. De grotere ruimtes (die ook te gebruiken zijn door en met externen) in een centraal vergadercentrum en de kleinere ruimten in de werkplekomgeving zelf, zodat er altijd een overlegruimte is in de nabijheid van een werkplek.

4.1.4. Zonering

De verschillende faciliteiten worden in een open en transparante werkomgeving samengebracht. Door de diverse typen werkplekken afwisselend van elkaar te plaatsen, ontstaan ondanks het open en transparante karakter van de inrichting van de werkomgeving binnen het werkconcept, toch beschutte/luwe zones, waar visueel en ook akoestisch rustig gewerkt kan worden. De nieuwe werkplekomgeving biedt ruimte, maar geen leegte.

Zones van rust, ruis en reuring bevinden zich op logische posities in de werkplekomgeving. Bijvoorbeeld zones van reuring rondom stijgpunten en pantry’s.

4.1.5. Werkplekgebruik

In dit concept zijn de werkplekken persoonsongebonden. Niemand heeft een eigen werkplek. Medewerkers kiezen de werk- of overlegplek die het beste past bij de werkzaamheden die op dat moment moeten worden uitgevoerd. Enkele specifieke werkplekken zijn functie gebonden (bijvoorbeeld balies, servicedesk, secretariaat, archief en handhaving) of medewerker gebonden voorkeursplekken (alléén op medische indicatie).

4.2. Maatpak voor Meppel

Uit de workshop ‘Werkplekconcept’ is gebleken dat er in de huidige werkplekomgeving te weinig variatie is in de type werkplekken, overlegplekken en ontmoetingsplekken. Daarnaast wordt de huidige werkplekomgeving als te grootschalig ervaren. Dit brengt akoestische problemen met zich mee, naast de problematiek rondom de akoestiek van de overlegruimtes zelf.

De nieuwe werkplekomgeving biedt keuze aan werknemers om een passende plek te vinden voor de aard van hun werk en voorkeuren: het bevat veel verschillende soorten werkplekken (klein-groter, open-gesloten, formeel-informeel) gecombineerd met aantrekkelijke en centrale ontmoetingsplekken. De nieuwe werkplekomgeving bevat tenminste de volgende bouwstenen:

- Open werkplekken, bij voorkeur in clusters van 4. Uitzonderingen met clusters van 6 zijn mogelijk;
- Gesloten werkplekken als projectruimtes (clusters van 4 of 6);
- Kleine belplekken of Teams-plekken voor 1-2 personen;
- Formele overlegruimtes voor 6-8 personen en 10-12 personen. Incidenteel aangevuld met informele ‘hoge’ versie, een informele ‘lounge’ versie en een creatieve scrum-achtige ruimte (6-8 personen);
- Ontmoetingsplek in open setting met een pantry(bar) in combinatie met bijvoorbeeld een aanlandtafel en/of lounge;
- Faciliteiten als lockers, beperkte kastruimte (waar nodig, bijvoorbeeld bij ICT, servicedesk, etc.), garderobe en een service-unit (printer etc.). Toiletten zijn vanzelfsprekend.

Het aanbod aan werkplekken omvat diverse werkpleksoorten die multifunctioneel kunnen worden benut (voorbeelden: een belplek voor 1-2 personen kan ook worden benut als overlegplek; op een loungewerkplek kunnen traditionele bureauwerkzaamheden plaatsvinden, maar ook samenwerken, overleg en ontmoeten).

4.3. Aantal werkplekken

4.3.1. Meppel groeit door

Net als veel gemeenten heeft Meppel te maken met een groei van inwoneraantal en deze groei lijkt zicht door te zetten. Een groei van inwoners brengt ook een groter ambtelijk apparaat met zich mee, vandaar dat het belangrijk is om voldoende speling te hebben ten aanzien van werkplekken ook richting de toekomst.

4.3.2. Aantal medewerkers die werkplek gebruiken

Het totaal aantal medewerkers op stadhuis en gemeentewerf die eind 2022 van een werkplek op kantoor gebruikmaken is circa 367-400 medewerkers. Net als veel andere gemeenten kampt ook Meppel met hogere inhuur dan normaal en een hoger aantal openstaande vacatures. Verder is te zien dat de laatste jaren het medewerkersaantal gestegen is, enerzijds doordat er nieuwe taken of functies bij zijn gekomen. Te denken valt aan ondermijning, opvang van vluchtelingen, ontwikkelingen binnen informatisering en Sociaal Domein etc. Anderzijds doordat medewerkers ook parttime werken en zo bijvoorbeeld met twee personen één vacature invullen.

4.3.3. Intern onderzoek werkplekgebruik

Intern is onderzocht hoeveel werkplekken dagelijks gebruikt worden. Het gaat hierbij om het gebruik van de werkplekken met een vaste computer, gebruik van laptops (bruikleenapparatuur) is niet te meten. Gemiddeld over het jaar 2022 loopt het maximale gebruik van werkplekken op tot rond de 140 werkplekken op piekdagen. In september 2022 is nog een aparte meting gedaan, om te kijken of zaken als hogere kosten voor energie, minder angst voor corona, meer behoefte om samen te komen of samen te werken zijn weerslag op deze cijfers zou hebben. Zichtbaar wordt dan dat het gemiddelde werkplek gebruik per dag stijgt ten opzichte van de gemiddelden over heel 2022. In september ligt het dagelijkse gemiddelde op de vier meest bezochte werkdagen tussen de 104 en 141. De piekbelasting (rond de 140) blijft echter gelijk. De verwachting is in de toekomst wel meer medewerkers gebruik gaan maken van een werkplek op kantoor, zodra de werkplekken weer voorzien zijn van dubbele schermen, het kantoor de manier van werken beter ondersteunt in interactie in inspiratie.

4.3.4. Hybride werken in relatie tot werkplekken

In het coronatijdperk is door de organisatie onderzocht hoe de medewerkers van Meppel in de toekomst hun werk willen uitvoeren. Uitkomst van dat onderzoek is dat 86% van de medewerkers het werk op een hybride wijze wilde blijven uitvoeren. Dit heeft in 2022 geleid tot een visie ‘Hybride werken in Meppel’. Hybride werken houdt in Meppel in dat medewerkers zelf een bewuste keuze maken hoe zij de werkzaamheden het meest effectief en efficiënt uit kunnen voeren, wanneer ze dit doen, met wie en waar. Kortgezegd gaat het dan om plaats- en tijdonafhankelijk werken. Waarbij de afstemming met de betrokken leidinggevende een vanzelfsprekendheid is.

4.3.5. Flexfactor van 0.7 naar 0.5

De cijfers laten deze ontwikkeling ook goed zien. In 2019 was de verdeling 81,6 % stadhuis (op werkdagen) en 18,4 % thuis/elders. En kijkend naar de maand september 2022 (dit in verband met de verschuiving meer naar kantoor door o.a. energiekosten) zijn percentages te zien van stadhuis 40,2% en thuis/elders 59,8%. Deze cijfers maken duidelijk dat de flexfactor voor Meppel naar beneden bijgesteld kan worden. Voorheen was de flexfactor 0.7 en voor de nieuwe situatie wordt uitgegaan van 0.5. De cijfers laten zien dat ook met een flexfactor van 0.5 er nog steeds voldoende speling is ten aanzien van werkplekken en kan prima volstaan worden met 180-200 werkplekken. In het ontwerp dient rekening gehouden te worden met de verdere toekomst en dat er over 5, 10 of 15 jaar - indien nodig - op plekken meer werkplekken toegevoegd kunnen worden.

4.3.6. Van aantal werkplekken naar vierkante meters
Om richting te geven aan en grip te krijgen op de indeling van de nieuwe werkplekomgeving van de gemeente Meppel, is een ‘stempel’ ontwikkeld. Deze wordt omschreven als ‘werkdomein’ en omvat de faciliteiten en bouwstenen voor 40 werkplekken. Dit zijn de bouwstenen die uit de workshop ‘Werkplekconcept’ door de betrokkenen zijn genoemd. Door deze bouwstenen als het ware te verdelen over de 40 werkplekken, kunnen we rekenen met een concreet aantal vierkante meters per werkplek. Dit biedt houvast om op vlekkenplan-niveau de nieuwe werkplekomgeving een plaats te geven binnen het gebouw.

De opbouw van een werkdomein ziet er als volgt uit:

Opbouw aantal m2 per werkdomein van 40 werkplekken:
240 = 40*6 m2 per wpl+leesruimte+scherm
80 = 2 m2 per wpl toeslag voor diversiteit werkplekken
40 = 2 overleg- / projectgroep ruimte voor 4-6p
40 = ontmoetingszone met pantry en informele ontmoetingsplekken (toepassing 1 per 3 werkdomeinen)
20 = 8 aanlandplekken
20 = 4 bel- / Teamsplekken
32 = 2 formele overlegruimtes voor 6-8 personen (toepassing 1 per 3 werkdomeinen)
8 = 1 formele overlegruimte voor 10-12 personen (toepassing 1 per 3 werkdomeinen)
40 = service-unit (printer, garderobe, lockers, dossierkasten etc)
____+
520 m2 per 40 werkplekken = 13 m2 per werkplek

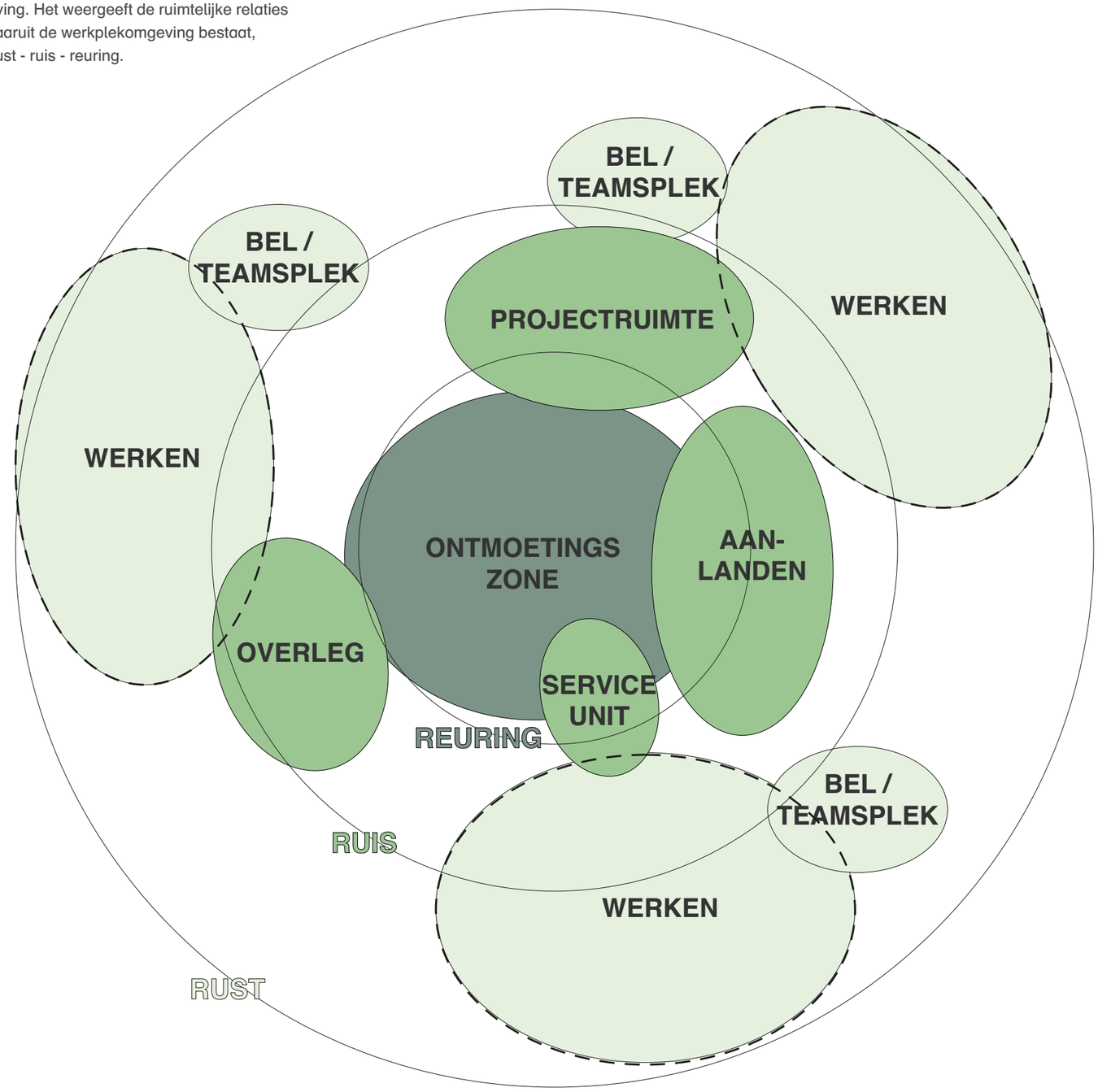
180 werkplekken x 13 m2 = 2.340 m2 GO werkplekomgeving

Ondanks dat het áántal werkplekken onder invloed van Hybride werken en de bijstelling van de flexfactor zal verminderen in de nieuwe huisvestingssituatie, zal het aantal vierkante meters voor de werkplekomgeving in zijn totaliteit geen evenredige vermindering laten zien. De invulling van de werkplekomgeving zal namelijk onder invloed van het activiteitsgerelateerde werken veel gevarieerder zijn dan in de huidige situatie, met een grotere mix aan type werkplekken. Bovenstaande optelling laat zien dat het aantal vierkante meters per standaard werkplek hierdoor zelfs verdubbeld. De concrete ruimtebesparing in de werkplekomgeving zal dus beperkt zijn.

Zonering Werkplekconcept

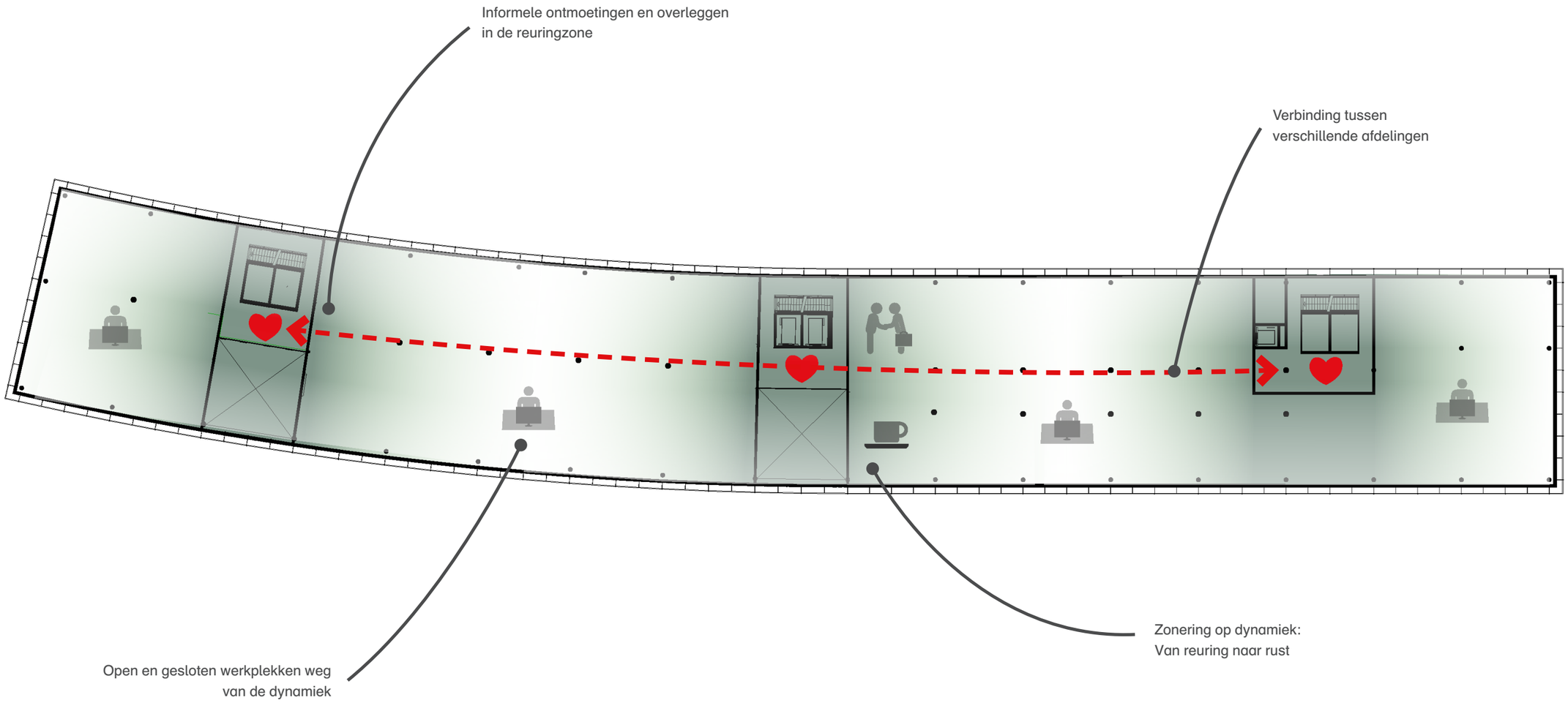
Bollenschema

Dit bollenschema is een visuele weergave van de in dit hoofdstuk beschreven uitgangspunten voor de werkplekomgeving. Het weergeeft de ruimtelijke relaties tussen de verschillende bouwstenen waaruit de werkplekomgeving bestaat, volgens het concept van de zonering: rust - ruis - reuring.



Zonering Werkplekconcept

Rust - ruis - reuring



Bouwstenen

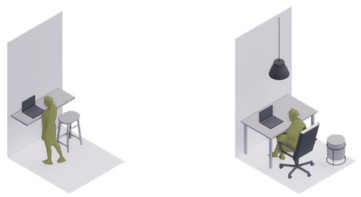
Werkplekken



Open werkplekken in clusters van 4



Gesloten werkplekken als projectruimte



Kleine belplekken of teamplekken



Flexibele werkplek zoals een aanlandplek

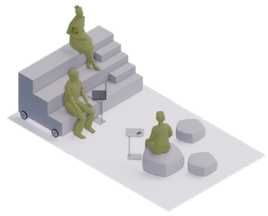
Gesloten werk-/overlegplekken



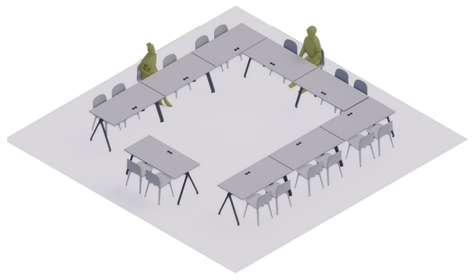
Formele overlegruimte 6-8 en 10-12 personen (laag)



Informele overlegruimte 6-8 personen (hoog)



Informele overlegruimte (lounge of scrum)



Flexibele grote overlegruimte voor 15-20 personen

Open werk-/overlegplekken



Open overlegplek klein



Open overlegplek 2-4 personen



Open overlegplek 6-8 personen

Ontmoeten



Ontmoetingszone met pantry



Aanlandplek/lounge (nabij pantry)



Service-unit (nabij pantry)

05.
Dienstverlening & Hospitality

Workshop ‘Dienstverlening & Hospitality’ in Sneek



05. Dienstverlening & Hospitality
Uitgangspunten

5.1. Publieksomgeving gemeente

De publieksomgeving is het gezicht van de gemeentelijke organisatie. Hier staat het contact en verbinding tussen de gemeente en haar klanten (inwoners, bedrijven en instellingen) centraal. De publieksomgeving is toegankelijk en gastvrij voor iedereen. Daarom bevindt het zich vooral op de begane grond van het stadhuis. De publieksomgeving bestaat uit een centrale hal met ontvangst, wachtruimte, balies, multifunctionele (spreek-)kamers en de multifunctionele raad- en trouwzaal.

Aan de publieksomgeving worden in algemene zin de volgende functionele eisen en wensen gesteld:

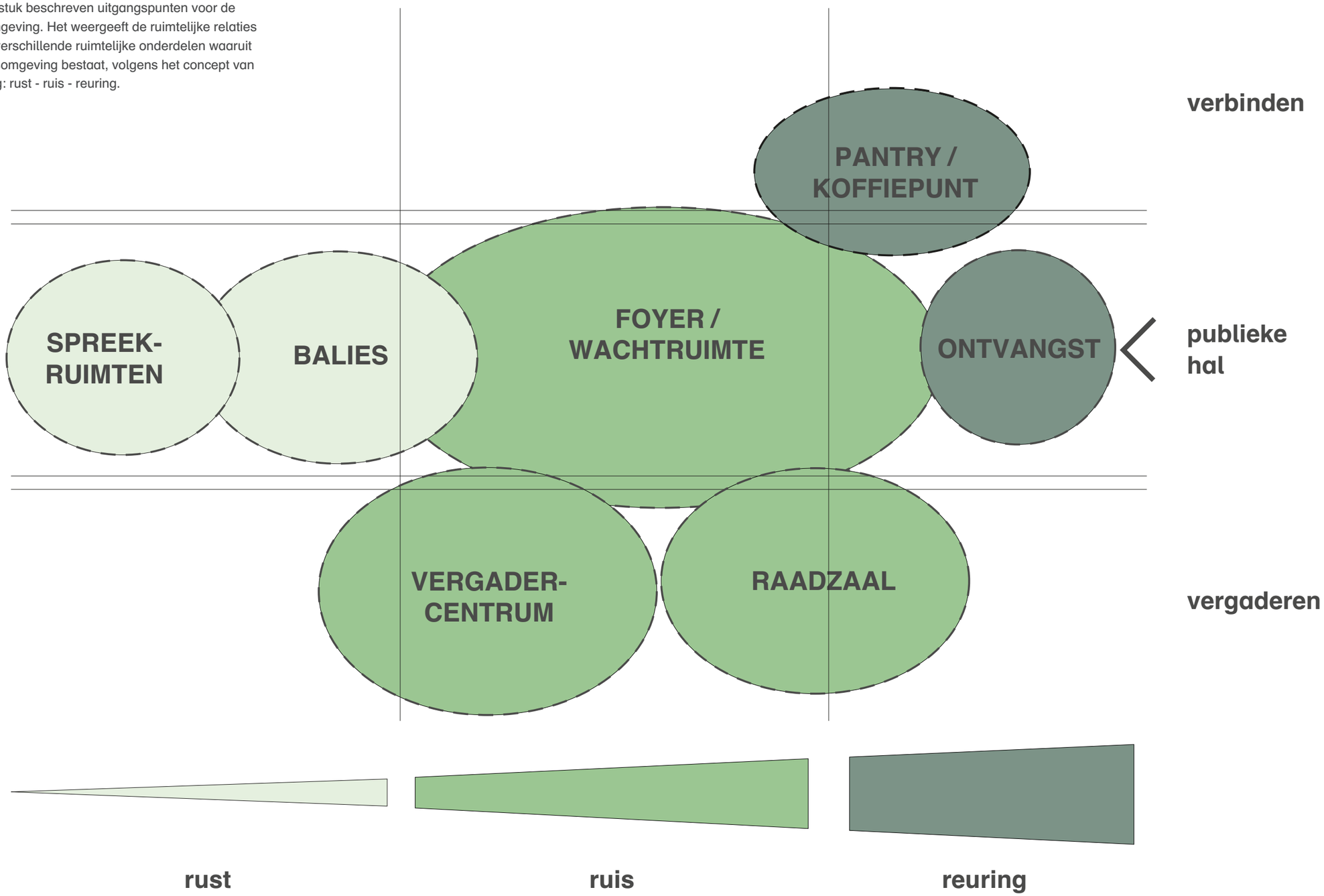
- een warm welkom in een gastvrije omgeving staat centraal;
- de ontvangstbalie/receptie voor twee personen met zittende (en mogelijk naar je toebewegende) host is direct zichtbaar bij binnenkomst en bij voorkeur zelfs dichtbij de entree gesitueerd;
- gasten kunnen kiezen tussen een mix aan soorten wachtplekken afgeschermd met beplanting; een leestafel met koffie, een lage of hoge zit. De wachtzone voor politie, college/organisatie en burgerzaken is van elkaar gescheiden*;
- 3 ‘open en vriendelijke’ balies zijn genoeg, naast de tweepersoons receptie waar ook snelle uitgifte van documenten plaatsvindt. Privacy, veiligheid en akoestiek zijn belangrijke aandachtspunten;
- er zijn 3 beveiligde spreekkamers voor vier personen en één grotere spreekkamer voor 4-8 personen met vluchtroute;
- tevens is er een ondertrouwkamer voor 8-10 personen met een feestelijke uitstraling;
- veiligheid is een aandachtspunt voor het ontwerp van diverse bouwstenen en de positionering. (Rugdekking, afstand, vluchtroute, beveiligingsschil rondom vide en lift, etc.);
- men kan de diepte van het gebouw ervaren doordat de achtergevel niet volledig is afgesloten met gesloten ruimten;
- qua materialisatie en inrichting wordt rekening gehouden met zo efficiënt mogelijke schoonmaak.

* In de huidige situatie bevindt de spreekkamer van de politie zich in de publieksomgeving van de gemeente en is de wachtruimte voor beide partijen gecombineerd. In de nieuwe situatie is het wenselijk de politie functioneel en visueel meer los te koppelen van de publieksomgeving van de gemeente. Op zijn minst door de wachtruimte voor de politie en gemeente van elkaar te scheiden.

Zonering Publieksomgeving

Bollenschema

Dit bollenschema is een visuele weergave van de in dit hoofdstuk beschreven uitgangspunten voor de publieksomgeving. Het weergeeft de ruimtelijke relaties tussen de verschillende ruimtelijke onderdelen waaruit de publieksomgeving bestaat, volgens het concept van de zonering: rust - ruis - reuring.



06.
Raadzaal

Workshop ‘Multifunctionele Raadzaal’ in Stadhuis Meppel



06. Raadzaal
Uitgangspunten

6.1. Uitgangspunten

6.1.1. Ruimtegebruik

Het ontwerp van de raadzaal dient multifunctioneel te zijn (in sfeer en inrichting), zodat deze voor verschillende doeleinden kan worden ingezet. Gemeenteraadsvergaderingen en trouwen gelden als voornaamste specifieke functies, eventuele overige functies schikken zich aan die opstellingen.

6.1.2. Zichtbaarheid

De raadzaal dient in verbinding te staan met de centrale hal. In de centrale hal bevindt zich een aangewezen ruimte, een 'ontmoetingsplein', in de nabijheid van de raadzaal. De raadzaal is zichtbaar vanuit de centrale hal, maar is in het geval van besloten vergaderingen wel afsluitbaar.

6.1.3. Tribune

Het contact met de tribune is belangrijk, maar voorkomen moet worden dat dit leidt tot een minder gunstige tafelopstelling voor het politieke debat. De tribune is open, toegankelijk en uitnodigend. Bezoekers kunnen zonder te storen de raadszaal binnentreden en vertrekken. De tribune is gedeeltelijk verhoogd zodat ook de achterste rij goed zicht heeft op het politieke debat dat plaatsvindt. De tribune is ook toegankelijk voor mindervaliden. De tribune wordt zoveel als mogelijk uitgerust met banken i.p.v. losse stoelen. Dit komt de rust op de tribune (uitstraling en akoestiek) ten goede. Het aantal zitplaatsen op de tribune wordt gemaximaliseerd. Voor pers zijn vaste plaatsen op de tribune beschikbaar. Deze plaatsen hebben een geschikt meubel zodat werken met een laptop/ipad en het plaatsen van meegenomen apparatuur gefaciliteerd wordt. Indien pers niet aanwezig is zijn deze plaatsen flexibel te gebruiken.

6.1.4. Uitloop

Voor grote bijeenkomsten en raadsvergaderingen is de raadszaal (virtueel) uit te breiden, dit door middel van een op te zetten live-verbinding in alle ruimtes in het vergadercentrum.

6.1.5. Ondersteunende voorzieningen

Alle gebruikers in de raadzaal (inclusief tribune) moeten over elektra-data aansluitingen kunnen beschikken. De raadzaal is daarnaast voorzien van goede audio- en visuele ondersteuning en heeft diverse vergaderfunctionaliteiten. In het ontwerp wordt rekening gehouden met het gebruik van interruptiemicrofoons. De raadzaal is voorzien van snel internet zodat pers snel kunnen uploaden, er gestreamd kan worden, etc. In en/of nabij de raadzaal bevindt zich een garderobe voor gasten.

6.1.6. Overig/praktisch

- De raadzaal is toegankelijk voor mindervaliden;
- Er is een mogelijkheid om vlaggen op te hangen;
- Er is een kleedkamer voor de BABS (eventueel elders in het gebouw);
- Er worden materialen gebruikt die tegen een stootje kunnen. Er moet koffie kunnen worden gedronken in de raadzaal;
- Alle zitplekken in de raadzaal hebben goed zicht op een scherm. Dit houdt in dat zich minimaal drie schermen in de raadzaal bevinden, exact aantal afhankelijk van de opstelling.

6.2. Opstellingen

Tijdens de workshop 'Multifunctionele Raadzaal' is de unanieme voorkeur uitgesproken voor een vaste opstelling, met flexibele elementen ter aanvulling of functionaliteit. Onderdeel van de vaste opstelling is een binnenring middels een bank.

De vorm van de opstelling kan in diamant, U-vorm of ovaal. In alle gevallen opent de opstelling zich richting de entree. Uit de workshop kwam een voorkeur voor de diamantvorm naar voren. Deze opstelling wordt momenteel in de huidige situatie met tijdelijk meubilair getest.

6.2.1. Raads- en commissievergaderingen

- De raad bestaat momenteel in totaal uit 23 raadsleden, het is de verwachting dat dit in de toekomst zal stijgen naar 25 tot 27 raadsleden;
- De opstelling heeft één ring, de voorzitter en griffier zitten naast elkaar binnen deze ring;
- De afstand tot elkaar in een raads- en commissievergadering is zo klein mogelijk om persoonlijk contact zo goed mogelijk te faciliteren. Het is belangrijk elkaar aan te kunnen kijken;
- Het spreekgestoelte is gericht op de raad en het publiek;
- Buiten de ring zijn zes plekken beschikbaar voor de drie tot vijf wethouders en de gemeentesecretaris, geschikt om enkele uren aaneengesloten de raadsvergaderingen bij te wonen. Het gebruik van laptop en opladen van telefoon is op deze plekken ook mogelijk. In de buurt van de plekken voor de wethouders zijn (een aantal) plekken voor medewerkers (in het publiek) zodat zij snel kunnen schakelen met elkaar.
- Naast de voorzitter en griffier zijn er ook twee plekken voor gasten beschikbaar binnen de ring, bestemd voor de kabinetschef en commissaris (v.d. Provincie). Deze bevinden zich tegenover de zitplaatsen van voorzitter en griffier.

6.2.2. Opstelling – aanvullende functies

- Het is mogelijk om binnen de ring een intiemere sfeer te creëren. Het ontwerp heeft daarom een binnenring voor onder meer huwelijken en opiniërend vergaderen. De opening van de ring is van voldoende omvang zodat het bruidspaar de ring naast elkaar kan betreden. De looproute van de entree raadzaal tot aan de binnenring wordt vanuit meerdere perspectieven (toegankelijkheid minder validen, beweegruimte fotograaf, etc.) als belangrijk gezien.
- Het bruidspaar, gedecoreerde of ander persoon die in het middelpunt van de belangstelling staat, kijkt de gasten aan en kan omringt worden door familie/ vrienden. Naar gelang de behoefte van het bruidspaar en het aantal gasten kan de positie van het bruidspaar t.o.v. de gasten gewijzigd worden.

- De BABS kan zowel het bruidspaar als de gasten toespreken. De opstelling heeft bij voorkeur een vast spreekgestoelte.
- De getuigen van het bruidspaar kunnen bij het moment van tekenen trouwakte plaats nemen naast het bruidspaar. Hiervoor zijn aan elke zijde 2 plekken beschikbaar. Er is een flexibele tafel aanwezig om het tekenen van de akte mogelijk te maken.

6.3. Aantallen

Het totaal aantal plekken in de raadzaal is onderverdeeld in of deze zich binnen of buiten de 'ring' bevinden:

Binnen ring:

1x	plek voor voorzitter
1x	plek voor griffie
2x	plek voor gasten
27x	plek voor raadsleden
____+	
31x	subtotaal binnen ring

Extra binnen ring:

1x	katheder voor spreker
2x	interruptie mircrofoons

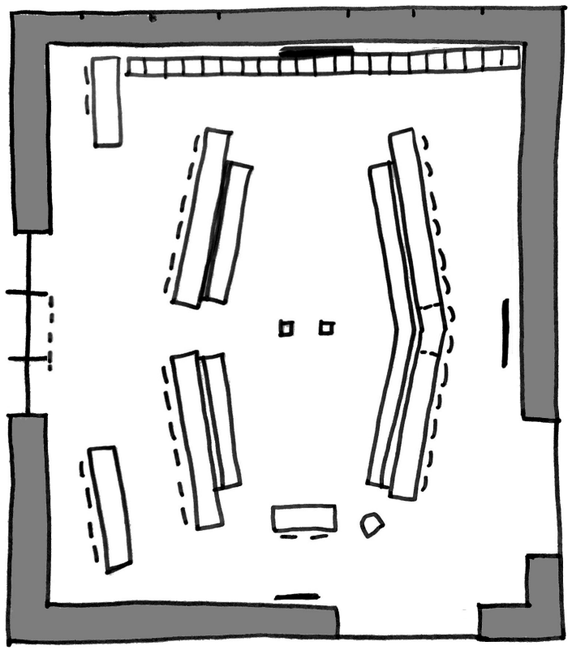
Buiten ring:

2x	plek voor griffie
6x	plek voor (5) wethouders en (1) gemeentesecretaris
3x	plek voor pers
20x (minimaal)	zitplaatsen voor publiek
____+	
31x (minimaal)	subtotaal buiten ring

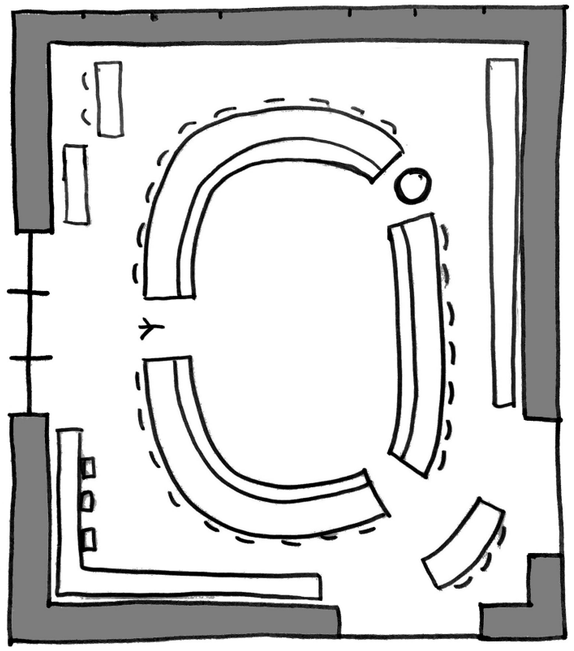
____+	
62x	totaal aantal plekken

Opstelling

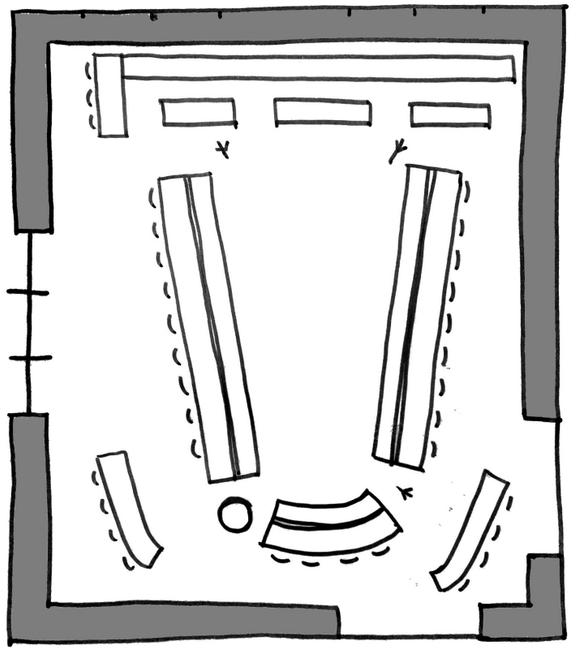
Varianten



Diamantvorm
voorkeursvariant



Ovaal



U-vorm

07.
Ruimtelijke eisen

07. Ruimtelijke eisen
Programma van Eisen

7.1. Ruimtebehoefte totaal
De genoemde oppervlakten zijn globale getallen. Voor verdere uiteenzetting van deze globale getallen wordt verwezen naar de ruimtestaat; zie bijlage D.

Werkplekomgeving	ca. 2808 m2
Werkplekomgeving college, bestuur en griffie	ca. 468 m2
Ondersteunende voorzieningen	ca. 605 m2
Publieke voorzieningen	ca. 1070 m2
Raadzaal	ca. 210 m2
Facilitaire ruimtes	ca. 2098 m2
Politie (buiten scope)	ca. 400 m2
	____+
totaal	ca. 7660 m2 GO

7.2. Werkplekomgeving
De in algemene zin gestelde functionele eisen en wensen aan de werkplekken voor de medewerkers staan beschreven in Hoofdstuk 4, Werkplekconcept. Hieronder een tekstuele toelichting op de gestelde functionele eisen en wensen van de specifieke ruimten.

7.2.1. Werkplek
De standaard werkplek wordt in clusters (ook wel ‘eilanden’) van verschillende aantallen aaneengeschakeld. Uit de workshops is gebleken dat een cluster bij voorkeur niet meer dan 4 werkplekken telt. Clusters van 6 werkplekken mogen bij uitzondering voorkomen.

De standaard werkplek is bedoeld om voor langere tijd aan te werken en dient daarom Arbo-conform te worden uitgevoerd. Alle standaard werkplekken hebben een elektrisch in hoogte verstelbaar bureau (deels tot stahoogte), een verstelbare bureaustoel en ingebouwd oplaadpunt of dockingstation. De bureaus hebben een afmeting van 1,60 x 0,80 m.* In de nabijheid van de werkplek zijn middelgrote lockers met een elektronisch systeem beschikbaar, 0,8 locker per medewerker.

* De verschillende scenario’s hebben uiteenlopende uitgangspunten met betrekking tot de aanschaf van nieuw meubilair voor de werkplekomgeving. De in dit hoofdstuk beschreven eisen gelden voor het nieuwe meubilair.

7.2.2. Concentratiewerkplek
De concentratiewerkplekken zijn afgesloten werkruimten voor aaneengesloten gebruik door één persoon of bij uitzondering twee personen. Deze werkplek is bedoeld voor geconcentreerd bureauwerk, vertrouwelijke telefoongesprekken en online overleggen. De werkplek wordt Arbo-conform uitgevoerd.

De positie van het bureau in de ruimte moet zodanig zijn dat de persoon die in de ruimte is zich maximaal kan concentreren en manoeuvreren. De scheidingswanden moeten dusdanig transparant zijn dat men in de ruimte geen opgesloten gevoel heeft. Daarbij dient wel voldoende privacy te worden geboden voor geconcentreerd werk. Bij het werkblad dienen de wanden dan ook niet volledig transparant te zijn.
De ruimte dient ook geschikt te zijn voor een-op-een persoonlijke gesprekken. Hiertoe is een bijzetstoel nodig in de ruimte.

Alle concentratiewerkplekken hebben een elektrisch in hoogte verstelbaar bureau en een verstelbare bureaustoel. De bureaus hebben een afmeting van 1,60 x 0,80 m.

7.2.3. Aanlandplek
De aanlandplek wordt gebruikt om tijdelijk aan te werken, bijvoorbeeld tussen afspraken door. Gezien de tijdelijke aard van gebruik wordt de werkplek niet Arbo-conform uitgevoerd.

Deze plekken worden in de randen van de werkdomeinen of in de ontmoetingsgebieden gesitueerd om interactie en kennisdeling te stimuleren.

De aanlandwerkplek kent diverse uitvoeringen; tafels met loungebanken of een werktafel geschikt voor meerdere personen met daaromheen verstelbare bureaustoelen.

7.2.4. Belplek
De belplek is een kleine gesloten ruimte die gebruikt kan worden op de momenten dat medewerkers in de open werkplekken een individueel langdurig/intensief telefoongesprek moeten voeren. De belplek is geen volwaardige werkplek en is bedoeld voor tijdelijk gebruik. De werkplek wordt daarom niet Arbo-conform uitgevoerd. Het is echter wel van belang dat er voldoende licht in de ruimte valt. De ruimte dient transparant te zijn.

De belplekken bevinden zich tussen de standaard werkplekken. Ze worden voorzien van de benodigde akoestische voorzieningen zodat geen overlast wordt veroorzaakt. Bij situering op het midden van de vloer dient voldoende privacy te worden geboden voor geconcentreerd werk en mag er geen afleiding zijn voor de gebruiker(s) van de belplek.

De belplek kent twee uitvoeringen: een hoge, smalle tafel met een hoge kruk of een tafel met een bureaustoel. De laatste is tevens geschikt voor bijvoorbeeld langere MS Teams-/Zoom-overleggen. In dat geval dienen voorzieningen aanwezig te zijn om op een hybride manier overleg met elkaar te hebben via videoconferencing.

7.2.5. Projectgroepruimte
De reserveerbare projectgroepruimte (van 4-6 personen) is een ruimte waar medewerkers projectmatig kunnen samenwerken gedurende een aantal aaneengesloten uren. De werkplekken in deze ruimte worden daarom Arbo-conform uitgevoerd.

In de ruimte zijn voldoende faciliteiten, zoals een groot beeldscherm, ‘beschrijfbare wanden’, ophangmogelijkheden etc. om projectmatig samen te werken en brainstormen te ondersteunen.

7.2.6. Overlegruimte
Naast het vergadercentrum (zie Hoofdstuk 7.5.2. Vergadercentrum) zijn er ook reserveerbare overlegruimtes in de werkplekomgeving (zie Hoofdstuk 4, Werkplekconcept).

In alle overlegruimtes dienen voorzieningen aanwezig te zijn om op een hybride manier overleg met elkaar te hebben via videoconferencing. De ruimten hebben verschillende ‘looks’ passend bij de verschillende typen overleg. Denk daarbij aan brainstormen en scrummen.

De ruimten mogen niet te transparant zijn in verband met vertrouwelijkheid en afleiding; een redelijke mate van beschutting is daarom vereist (niet geheel voorzien van glazen wanden). De ruimten dienen om dezelfde redenen akoestisch optimaal geïsoleerd te zijn. Van buitenaf dient men te kunnen zien of de ruimte beschikbaar is of niet door de toepassing van deels glazen wanden.

Bij het inrichten van de overlegplekken dient te worden gestreefd naar een aangename verhouding tussen het volume van de ruimte en het volume van de inrichtingselementen. Bij de positionering van de overlegruimtes moet rekening gehouden worden met de routing, zodat de medewerkers niet ‘gestoord’ worden in hun werkzaamheden.

7.2.7. Pantry
De pantry’s bevinden zich op een logische plek in de werkplekomgeving zodat mensen elkaar daar kunnen ontmoeten. De pantry vormt het centrale punt binnen een werkdomein of op het grensvlak van meerdere werkdomeinen (zoals omschreven in Hoofdstuk 4, Werkplekconcept), en faciliteert ontmoeting, samenwerking en overleg.

De reuring gaat vanaf deze plekken geleidelijk over in rust. De werkplekken in de nabijheid van de pantry’s bestaan voornamelijk uit aanlandwerkplekken, dit gaat over in standaard werkplekken.

De pantry heeft een multifunctionele opzet en kan ook gebruikt worden voor (informeel) overleg. De ruimte heeft een informele uitstraling.

Het definitieve aantal pantry’s moet worden bepaald op basis van het gebouwontwerp en is afhankelijk van het gekozen scenario. Binnen het gehanteerde kengetal van 13 m2 per werkplek is gerekend met één pantry op het scheidsvlak van drie werkdomeinen.

Faciliteiten:
- Koffieautomaat;
- Spoelbak met koud en warm water;
- Afvalbakken voor gescheiden afvalinzameling;
- Informele overlegplekken voor minstens 8 personen;
- Koelkast en vaatwasser;
- Koud/warm water unit

7.2.8. Service-unit
In de nabijheid van de pantry is ook een service-unit, waar de printer staat.

7.3. Werkplekomgeving college en griffie
Het college behoudt een eigen zone binnen het gebouw. Het werkdomein van het college hoeft geen afgesloten zone te zijn, maar moet wel duidelijk (akoestisch) gescheiden zijn van overige voorzieningen in het stadhuis.

7.3.1. Werkdomein college
Het werkdomein van het college bestaat uit 7 werk-/overlegkamers:
1x Burgemeester
1x Gemeentesecretaris
5x Wethouders

De werkkamers zijn ingericht met een in hoogte verstelbare vergadertafel, met daaraan vijf vergaderstoelen en een verstelbare bureaustoel. In elke ruimte is een kleine kast voor het opbergen van persoonlijke spullen. De werk-/overlegkamer van de burgemeester dient mede als calamiteitenruimte. Daarom hangt hier een tv-scherm.

Momenteel telt het college 3 wethouders. Met het oog op de toekomst en de daarin verwachte groei van de gemeente, wordt hier uitgegaan van 5 wethouders. Eventueel kunnen de werk-/overlegkamers die (nog) niet nodig zijn, tijdelijk dienst doen als extra overlegruimte.

7.3.2. Bestuurssecretariaat
Het werkdomein van het bestuurssecretariaat bestaat uit vier flexibel te gebruiken werkplekken. Dit domein staat in verbinding met het werkdomein van het college, zodat het secretariaat zicht heeft op de werk-/vergaderplekken van het college.

De werkplekken hebben een elektrisch in hoogte verstelbaar bureau en een verstelbare bureaustoel. De bureaus hebben een afmeting van 1,60 x 0,80 m.

In de nabijheid van het secretariaat is een wachtplek, in de vorm van een leestafel voor bezoekers/collega’s.

7.3.3. B&W-kamer
Dit is een multifunctionele overlegruimte voor 12 personen waar het college van B&W (eventueel met een ander college of gedeputeerde staten) vergadert. Deze

overlegruimte is gesitueerd in de nabijheid van het werkdomein van het college. Het college heeft voorrang op gebruik van de B&W-kamer maar in overleg kan deze door anderen gebruikt worden.

Qua inrichting is de B&W-kamer onderscheidend van de reguliere overlegruimten en heeft deze een meer representatief karakter. De ruimte is ingericht met een vergadertafel met 12 stoelen maar is ook voor 6 personen prettig te gebruiken. De benodigde audiovisuele middelen om presentaties te kunnen geven en hybride te kunnen overleggen zijn aanwezig.

7.3.4. Griffie
Voor de griffie zijn een tweetal kamers beschikbaar: één kamer met 2 werkplekken en een kleine vergadertafel voor 4-6 personen en één kamer (voor de griffier) ingericht met een werkplek en een kleine vergadertafel voor 4-6 personen. Deze kamers/werkplekken zijn centraal gesitueerd in de nabijheid van het college en de werkplekomgeving van de ambtelijke organisatie.

De werkplekken hebben een elektrisch in hoogte verstelbaar bureau en een verstelbare bureaustoel. De bureaus hebben een afmeting van 1,60 x 0,80 m. In de tweepersoons werkkamer staat 1 verrijdbare hoge kast met 5 legborden. Tevens kunnen zij gebruik maken van de lockers, net als de rest van de organisatie.Naast een bureau staat in de werk-/vergaderkamer van de griffier een vergadertafel geschikt voor 6 personen en ook een hoge kast met 5 legborden.

De vergaderkamer is voorzien van de benodigde audiovisuele middelen om presentaties te kunnen geven en eventueel hybride te kunnen overleggen.

7.3.5. Leeskamer
Voor de raadsleden is er een leeskamer, met een vergadertafel voor 4 personen. Deze ruimte is toegankelijk middels een autorisatiesysteem (pas). In de leeskamer bevinden zich de postvakken voor de raadsleden.

7.4. Ondersteunende voorzieningen
7.4.1. Werkcafé
De voormalige kantine met aangrenzende keuken is sinds enkele jaren niet meer in gebruik. Met het nieuwe huisvestingsconcept is een revitalisering van deze ruimte denkbaar, in de functie van werkcafé. Het te hanteren cateringconcept en de bemensing moeten nog nader uitgewerkt worden.

In het werkcafé kunnen medewerkers elkaar op (in)formele wijze ontmoeten, overleg voeren, een goede kop koffie drinken, de lunch gebruiken, maar ook werken.

De ruimte heeft circa 40 zitplekken (exclusief dakterras) en wordt ingericht met diverse zitstijlen zodat tegemoet gekomen wordt aan de diverse vormen van verblijf (ontspannen, werken, overleggen en lunchen). Buiten de lunchtijden heerst er een informele sfeer in het eet-/werkcafé door de aanwezigheid van aanlandwerkplekken en informele overlegruimten. Hierbij kunnen de zitplaatsen van het werkcafé tevens als werkplek dienen in het geval van een piek. Daartoe zijn diverse plekken voorzien van 230V voedingspunten.

Het is wenselijk om het aangrenzende dakterras te activeren en toegankelijk(er) te maken en het als integraal onderdeel van het werkcafé te beschouwen. De toegang zou bijvoorbeeld door middel van een autorisatiesysteem (pas) mogelijk gemaakt kunnen worden.

7.4.2. Multifunctionele ruimte
Voor grotere (interne) evenementen is een aparte multifunctionele ruimte wenselijk. De verschijningsvorm en inrichting liggen niet vast. De inrichting dient wel flexibel te zijn, zodat een diversiteit aan evenementen in deze ruimte kan plaatsvinden. Uit de workshops zijn een aantal aanvullende toepassingen voor (een deel van) deze ruimte naar voren gekomen:
- studio voor het opnemen van talkshows, webinars, organisatiebijeenkomsten, inspiratiesessies, teamontwikkelsesies, etc.;
- pitstopruimte/chillruimte/ont-moetruimte.

7.4.3. Gym
Bij de workshop ‘Werkplekconcept’ is de wens voor een aanvullende ‘bouwsteen’ uitgesproken: een gym. Dit hoeft geen uitgebreide sportfaciliteit te zijn. Denk aan een ruimte met onder andere de volgende elementen: loopband, hometrainer, ergometer, dumbells, boksbal, yoga, etc.

7.5. Publieke voorzieningen
7.5.1. Publieksomgeving
De publieksomgeving is laagdrempelig en aantrekkelijk. Het is een plek waar medewerkers, inwoners, ondernemers, relaties en bezoekers graag komen om contact met elkaar te hebben, advies te verkrijgen en informatie op te halen en te delen.

De in algemene zin gestelde functionele eisen en wensen aan de publieksomgeving staan beschreven in Hoofdstuk 5, Dienstverlening en Hospitality. De faciliteiten voor het politiebureau worden in dit hoofdstuk buiten beschouwing gelaten.

Faciliteiten:
- centrale ontvangst/receptie;
- wachtgebied (circa 20 zitplekken; leestafel, wachtbanken/stoelen etc.);
- publieksbalies voor burgerzaken, sociaal domein en vergunningen;
- spreekkamers;
- ondertrouwkamer.

Centrale ontvangst/receptie
De centrale ontvangst/receptie is in het zicht van de hoofdentree gesitueerd. De receptie bestaat uit twee werkplekken; één daarvan is de zogenaamde

snelbalie voor het afhalen van paspoorten en rijbewijzen. De medewerkers achter de receptie zitten op ooghoogte van de bezoeker. De receptieplekken voldoen aan de algemene beveiligingseisen in het kader van de verstrekking van waardedocumenten en bevatten de volgende voorzieningen:

- Paniekknop (ten behoeve van intern waarschuwen bij calamiteiten);
- Ruimte voor randapparatuur;
- Afgesloten kast voor gevonden voorwerpen.

De apparatuur die gebruikt wordt bij de werkplekken achter de receptie mag niet toegankelijk zijn buiten openingstijden.

Wachtgebied
Het publieksgebied is voorzien van een wachtgebied waar bezoekers kunnen wachten op hun afspraak. Toiletvoorzieningen (waaronder een indervalidentoilet) zijn vanuit het wachtgebied bereikbaar.

Naast de circa 20 wachtplekken (in diverse uitvoeringen), zijn de volgende voorzieningen aanwezig in het wachtgebied:

- Aanmeldzuil (voorzien van touchscreen) en circa 2 oproepschermen;
- Narrowcasting;
- Leestafel ten behoeve van inzien vergunningen e.d.;
- Koffie-/theecorner.

Spreekkamers
Er zijn 3 beveiligde spreekkamers voor 4 personen en 1 grotere spreekkamer voor 4-8 personen met vluchtroute. Deze zijn gesitueerd in de publieksomgeving.

De spreekkamers dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- De spreekkamers zijn ingericht met een overlegtafel, een bureaustoel en bezoekersstoelen;
- De spreekkamers zijn voorzien van een aparte vluchtweg naar een beveiligd gebied voor de medewerker;
- Door middel van zichtlijnen, het creëren van transparantie en de opstelling van het meubilair moet de sociale veiligheid van werknemers vergroot worden;
- De spreekkamers zijn geschikt voor mindervaliden; rolstoeltoegankelijk. Deuren zijn voorzien van een knop om de deur automatisch te bedienen;
- De beveiligde spreekkamers zijn uitgerust met een calamiteitenknop/paniekknop (ten behoeve van intern waarschuwen bij calamiteiten);
- De spreekkamers zijn geluidsdicht en gedeeltelijk voorzien van glas in verband met sociale veiligheid. Privacy moet echter wel geborgd blijven;
- Eén van de beveiligde spreekkamers is ‘hufterproof’ gemaakt door middel van overklimpreventie.

Naast de spreekkamers bevindt zich een ondertrouwkamer voor 8-10 personen in de publieksomgeving. Deze heeft een feestelijke aankleding.

Publieksbalies
Benodigd zijn 3 (eiland)balies (zit-zit), te gebruiken voor publiekszaken. De balies zijn flexibel: er kunnen diverse diensten verleend / vragen beantwoord worden aan een en dezelfde balie. Met andere woorden, de balies kunnen door diverse medewerkers gebruikt worden in verschillende werkvormen. Multifunctionaliteit staat voorop. Aan minimaal één balie dienen mindervaliden geholpen te kunnen worden.

Aandachtspunt bij de (eiland)balies vormt de borging van privacy en beschikbaarheid van benodigde apparatuur, voor bijvoorbeeld de verwerking van paspoortaanvragen. Bij werken in een eilandstructuur, dient de werkwijze hierop afgestemd te worden.

De inrichting van de balies voldoet aan de algemene beveiligingseisen in het kader van de verstrekking van waardedocumenten. Extra aandacht is gevraagd voor akoestiek.

Bij de verdere inrichting van de balies dient rekening gehouden te worden met de volgende voorzieningen:

- Paniekknop (ten behoeve van intern waarschuwen bij calamiteiten);
- Ruimte voor randapparatuur;
- 1 beeldscherm voor de medewerker en 1 beeldscherm voor de klant;
- De apparatuur die gebruikt wordt bij de balies mag niet toegankelijk zijn buiten openingstijden;

In de nabijheid van de balies, binnen het werkgebied van Burgerzaken, dient een inbraak- en brandwerende kluisruimte te zijn. Deze ruimte moet voldoen aan de daarvoor wettelijk geldende eisen en is aangesloten op het toegangsbeveiligingssysteem. In deze ruimte worden de aktes van de burgerlijke stand opgeborgen en staat een kluis waarin de waardedocumenten opgeborgen worden. Daarnaast staan in deze kluisruimte werkplekken voor het RAAS station (pc, printer en scanner):

- 1 voor paspoorten en identiteitsbewijzen;
- 1 voor rijbewijzen.

7.5.2. Vergadercentrum
Het vergadercentrum is bij voorkeur gesitueerd in de nabijheid van de raadzaal, daar het ook gebruikt wordt door de fracties en commissies.

Het vergadercentrum bestaat uit een variatie van kleine en grote overlegruimtes. Van 6-persoons overlegruimtes tot 24-persoons overlegruimtes, al dan niet door middel van flexibele wanden aan elkaar te koppelen.

Elke overlegruimte is voorzien van een tv-presentatiescherm waarop een laptop aangesloten kan worden. Ook is er audioapparatuur om hybride overleg te ondersteunen.

7.6. Raadzaal

De in algemene zin gestelde functionele eisen en wensen aan de multifunctionele raadzaal in het nieuwe stadhuis staan beschreven in Hoofdstuk 6, Raadzaal.

7.7. Facilitaire ruimtes

7.7.1. Repro

De huidige repro werkplaats met bijbehorende kantoorruimte (voor 2 medewerkers) voldoet en dient op de huidige locatie op de tweede verdieping en in de huidige uitstraling gehandhaafd te blijven.

7.7.2. Servicedesk

De interne servicedesk krijgt een centrale plek binnen de organisatie. Hier kan men terecht voor vragen over ICT en facilitaire zaken. De servicedesk bestaat fysiek uit een balie met afsluitbare, geventileerde opbergruimte en 4 standaard werkplekken. De servicedesk bevindt zich in de werkplekomgeving, eventueel als afsluitbare ruimte (afhankelijk van het scenario).

7.7.3. Kolf-/stilteruimte

Er dient een kolf-/stilteruimten te worden gerealiseerd, centraal gelegen in het gebouw. De ruimte dient als kolfruimte, maar kan ook gebruikt worden voor onder andere meditatie, als gebedsruimte en rustruimte.

In de ruimte staat een gemakkelijke stoel, is een koelkast aanwezig en is een wastafel met koud en warm water. Daarnaast staan er een rustbed en een tafeltje.

7.7.4. Ruimtes bedrijfsarts en bedrijfsmaatschappelijk werker

Bij voorkeur wordt voor respectievelijk de bedrijfsarts als de bedrijfsmaatschappelijk werker overlegruimtes aangewezen in de luwte van de werkplekomgeving, dit in verband met privacy. De ruimte wordt ingericht als reguliere overlegruimte en kan door anderen gebruikt en gereserveerd worden. In verband met privacy, dient de ruimte standaard geblindeerd te zijn of kunnen worden. De ruimte is geluidsdicht (41 dB) en afsluitbaar. Er is voldoende daglichttoetreding maar geen inkijk. Aan de buitenzijde is zichtbaar of de ruimte in gebruik is. De toegang voldoet aan de richtlijnen van het Handboek voor Toegankelijkheid.

7.7.5. EHBO-ruimte

De ruimte is gesitueerd in de nabijheid van het publieksomgeving, maar wel in het private domein. De ruimte is ingericht met een gemakkelijke stoel en een kast ten behoeve van EHBO-artikelen.

7.7.6. Opslag/archief

De opslag- en archiefruimtes in de kelder blijven gehandhaafd.

7.7.7. Sanitair, douches, werkkasten, technische ruimtes

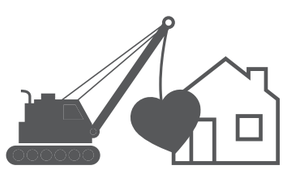
Deze facilitaire voorzieningen voldoen in de huidige situatie en dienen gehandhaafd te blijven. Wel is een modernisering denkbaar voor het sanitair en de douches.

08.
Duurzaamheid & Circulariteit

Duurzaamheid & Circulariteit

Kansen

registration
demolition



high score



re-use
design:
longer life
span



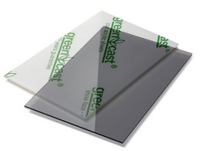
bio based materials
and finishes

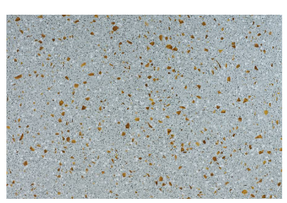




recycled plastic







movement light



air purifying
green +
acoustic
effect



materials



community

mind

water



european wood



seperate waste

nourishment

08. Duurzaamheid & Circulariteit
Uitgangspunten

8.1. Ambities duurzaamheid
Duurzaamheid heeft in de ogen van betrokkenen met name betrekking op toekomstbestendigheid van het gebouw (inclusief installaties) en de directe omgeving. De investering die daarvoor gedaan moet worden, betaalt zich op de lange termijn terug.

Hieronder de mogelijke duurzaamheidsmaatregelen op het gebied van gebruikskwaliteit en energie, binnen de scope van deze huisvestingsopgave. Wijzigingen aan de gebouwschil vallen hier dus buiten. In de ontwerpfase wordt bezien welke duurzame alternatieven en mogelijkheden er zijn. Hierdoor wordt inzicht verkregen in de maximale kansen op het gebied van duurzaamheid van het project.

Gebruikskwaliteit:
- Inspirerende omgeving voor de gebruiker;
- Ruimtelijkheid voor overzicht, ontmoeting en verbinding;
- Contact met buiten;
- Aandacht voor akoestische kwaliteit;
- Zoveel mogelijk gebruik maken van duurzame en onderhoudsarme materialen en toepassingen;
- Waar mogelijk hergebruik of verkoop van bestaande materialen zodat deze grondstoffen zijn en geen afval;
- Groen door middel van planten;
- Effectief gebruik van ruimte (multifunctioneel gebruik van ruimten) is ook een vorm van duurzaamheid.

Energie:
- LED-verlichting (met aanwezigheidsdetectie).

Voor aanvullende duurzaamheidsmaatregelen verwijzen we naar Bijlage H: Notitie INNAX Installatieadviseurs BV.

8.2. Ambities circulariteit
8.2.1. Algemeen
Een circulaire economie is gericht op het optimaal inzetten en hergebruiken van grondstoffen in de verschillende schakels van de productieketen: van de winning van grondstoffen tot consumptie. Grondstoffen dreigen schaars te worden door een groeiende bevolking en toenemende welvaart in de wereld. Hierdoor wordt het steeds belangrijker om de beschikbare grondstoffen zo efficiënt mogelijk te gebruiken.

Uitgangspunt is om materialen die de gemeente niet meer kan gebruiken aan te bieden aan anderen, zodat ze een grondstof kunnen vormen. Bij aanschaf (inkoop) van nieuwe materialen wordt gekeken naar het aspect duurzaamheid en lange levensduur, zodat een product bijvoorbeeld tot stand is gekomen door hergebruik van materialen. Een voorbeeld is de huidige vloerbedekking in het stadhuis, deze is gemaakt van oude visnetten.

8.2.2. Publieksomgeving
Het is de bedoeling dat de publieksomgeving een warm welkom uitstraalt. Alles wat hier niet aan bijdraagt of een verbetering van de functionaliteiten faciliteert, mag in principe vervangen worden. Het is uiteraard wel wenselijk dat deze elementen indien mogelijk elders worden hergebruikt. Er wordt geïnvesteerd in wat benodigd is (ICT en meubilair) en bijdraagt aan een aantrekkelijke ontvangst (aankleding zoals beplanting, wandfoto's, verlichting, etc.).

8.2.3. Raadzaal
De raadzaal moet een representatieve uitstraling krijgen: het is een ruimte voor de bewoners. De huidige (tijdelijke) inrichting voldoet daar niet aan. Voor de nieuwe raadzaal is nieuw meubilair gewenst, maar vanuit de circulaire gedachte is het wenselijk dat het huidige meubilair elders in het gebouw hergebruikt wordt. Nieuwe materialen en meubilair zijn bij voorkeur duurzaam en circulair, bijvoorbeeld gemaakt van lokale grondstoffen.

8.2.4. Werkplekconcept
Een zorgvuldige afweging voor hergebruik of vervangen van interieur componenten is gewenst om een tot een samenhangend geheel te komen voor de nieuwe werkplekomgeving. Uiteraard wordt behouden wat voldoet en nog goed is, zoals bijvoorbeeld het relatief nieuwe tapijt op de verdiepingen. Afhankelijk van de diverse scenario's worden alle of in ieder geval een deel van de bureaus hergebruikt. De bureaustoelen worden hergebruikt, waar nodig gereinigd en gerepareerd. Verder wordt er geïnvesteerd in wat benodigd is (ICT en meubilair) en bijdraagt aan een aantrekkelijke en gevarieerde werkplekomgeving (aankleding zoals beplanting, wandfoto's, gordijnen, etc.).

09.
Techniek, klimaat en comfort

09. Techniek, klimaat en comfort
Uitgangspunten

9.1. Comfort en gezondheid
De kwaliteit van het binnenmilieu heeft invloed op de gezondheid, het comfort en het welzijn van de gebruikers. De gebruiker dient daarom centraal te staan bij het ontwerpen, realiseren en onderhouden van de werkomgeving. De kwaliteit van het binnenmilieu is erop gericht bij een acceptabel comfortniveau de productiviteit van de gebruikers te verhogen en het ziekteverzuim te verlagen. De normering op gebied van luchtkwaliteit, visueel, thermisch en akoestisch comfort wordt gehanteerd in aanvulling op de wettelijke eisen. Wetgeving en normering beschrijven een ondergrens aan condities waaronder binnen de Rijksoverheid gewerkt wordt, waarbij de Rgd normering onder andere eisen stelt aan aspecten waaraan vanuit wetgeving geen eisen worden gesteld, zoals bijvoorbeeld geluidsisolatie tussen ruimten. Voor de comforteisen wordt gebruik gemaakt van de laatste inzichten uit het Handboek Bouwfysische kwaliteit kantoren (juni 2011), uitgegeven door de NVBV (Nederlands Vlaamse Bouwfysica Vereniging). Hierin wordt rekening gehouden met een hoge bezettingsgraad en het activiteitgerelateerde huisvestingsconcept.

Comfort en gezondheid in het gebouw kenmerken zich op de volgende wijze:
- het gebouw nodigt uit om te bewegen;
- voor thermisch comfort wordt gestreefd naar een zo laag mogelijke koelbehoefte door beperking van de externe warmtelast door middel van bouwkundige voorzieningen, zoals de toepassing van zonwerende voorzieningen, isolatiemaatregelen en door gebruik van de gebouwmassa (accumulatie);
- Luchtkwaliteit is de mate waarin de ruimte wordt geventileerd, wordt uitgedrukt in het ventilatievoud, dit geeft een indicatie van het aantal malen per uur dat het totale luchtvolume in een ruimte wordt ververst. Dit betekent een royale hoeveelheid ventilatielucht en het ontbreken van verontreinigingen in een concentratie waarvan bekend is dat ze de gezondheid aantasten of hinder veroorzaken. Recirculatie van binnenlucht is niet toegestaan;
- Relatieve vochtigheid in de verblijfsruimten dient te liggen tussen de 30% en de 50%. Bij toepassing van natuurlijke ventilatie of mechanische ventilatie, is incidenteel onderschrijding van deze eis toelaatbaar (maximaal 10% van de gebruikstijd);
- Visueel comfort in de verblijfsruimten dient te worden voldaan aan de richtlijnen ten aanzien van daglichttoetreding en uitzicht. Het verlichtingsniveau van de ruimte dient te worden afgestemd op de functie van de ruimte. Uitgangspunt is dat de werktaak goed zichtbaar is en het visueel comfort goed is;
- Specifieke aandacht voor akoestische kwaliteit. De eigenschappen van een ruimte moeten zodanig zijn dat de ruimte-akoestische kwaliteit past bij de functie van de ruimte. Er moet een goede gelijkmatige geluidsverstrooiing in de ruimte worden bewerkstelligd. Hinderlijke reflecties mogen niet voor komen, maar gunstige reflecties moeten worden benut;
- De keuze van materialen, afwerkingen en installaties is zodanig dat emissies van schadelijke stoffen, die de gezondheid kunnen schaden, worden voorkomen en dat daardoor de gebruikers veilig gebruik kunnen maken van het gebouw;
- Gebruikers hebben (binnen de kaders van het activiteitgerelateerde huisvestingsconcept) een grote mate van persoonlijke invloed op de persoonlijke beleving van hun werkplekomgeving. Dit heeft betrekking op zon– en lichtwering, verlichting, temperatuur en op de toetreding van buitenlucht;
- Het gebouw is goed toegankelijk voor mindervalide gebruikers (auditief, visueel, motorisch of luchtweggehandicapt). Dit geldt zowel voor het gebouw als de fietsenstalling. Het gebouw voldoet hiermee aan het Internationaal Toegankelijkheids Symbool (ITS).

9.2. Installaties en techniek
De technische specificaties voor de installaties zijn uitgewerkt door INNAX. Zie hiervoor Bijlage H: Notitie INNAX Installatieadviseurs BV.

10.
Sfeer & Beeldverwachting

10. Sfeer & Beeldverwachting
Uitgangspunten

10.1. Publieksomgeving
De publieksomgeving moet gastvrijheid uitstralen. Een ‘huiskamer van de gemeente’ met een open en toegankelijk karakter. Elementen die hieraan bijdragen zijn volgens de betrokkenen onder andere beplanting, warme kleuren en materialen zoals hout en stof, goede verlichting en kunst. De identiteit van Meppel is zichtbaar en voelbaar in de publieksomgeving. Daarmee wordt niet letterlijk de huisstijl bedoeld.

10.2. Raadzaal
De beoogde sfeer voor de raadzaal zoekt aansluiting bij de publieksomgeving door middel van warme, natuurlijke materialen. De raadzaal heeft verder een representatieve uitstraling. Het concept voor de raadzaal is dat het een ruimte voor de samenleving/bewoners is. Daarom komt ook hier de identiteit van Meppel tot uiting.

10.3. Werkplekconcept
Ook voor het werkplekconcept is ‘huiselijke warmte’ gewenst. Een ‘verzachtende laag’ wordt gerealiseerd door het gebruik van hout, goede verlichting, gordijnen en beplanting. De identiteit van Meppel komt ook hier tot uiting. Daarnaast oogt het geheel rustig en opgeruimd (bijvoorbeeld door middel van inbouw opslag, schotten tussen bureau’s, etc.).

Moodboard Publieksomgeving

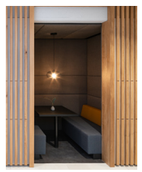
Huiselijke warmte & natuurlijk groen



groen



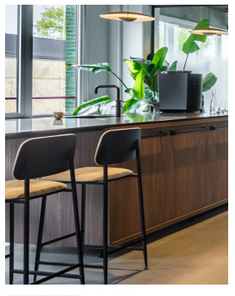






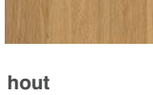
open





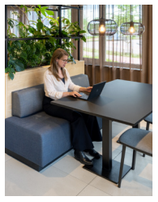


huiskamer









hout

vriendelijk

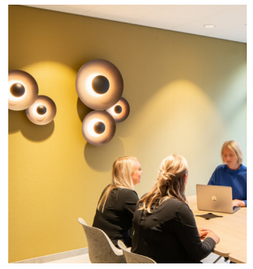








verlichting

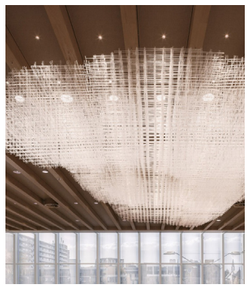


warm

Moodboard Raadzaal

Warm & natuurlijk

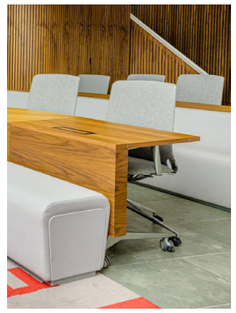
bijzondere verlichting



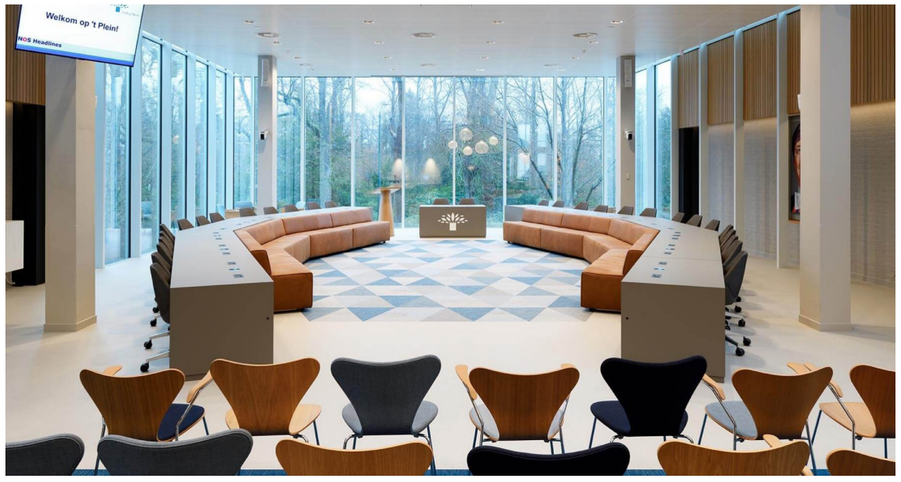
multifunctioneel



warm







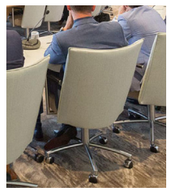


buiten



representatief







open

Moodboard Werkplekconcept

Huiselijke warmte & natuurlijk groen

groen











natuurlijk







transparant

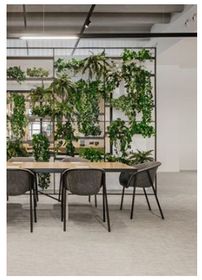
verlichting



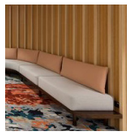


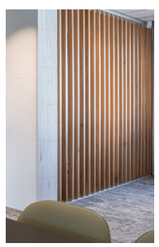
















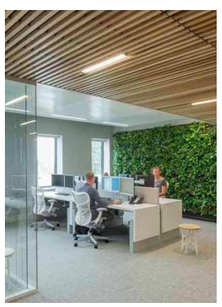


warm

huiskamer

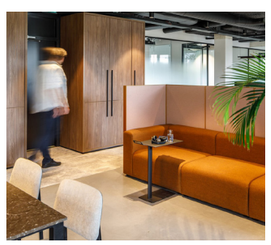


rustig









hout



11.
3 Scenario’s

11. 3 Scenario’s
Uitgangspunten

11.1. Algemeen
In dit hoofdstuk vertalen we de documentatie uit de voorgaande hoofdstukken naar drie mogelijke toekomstscenario’s voor huisvesting van de gemeente Meppel, van minst ingrijpend (scenario 1) tot meest ingrijpend (scenario 3).

De gemeentewerf is een integraal onderdeel van de gemeente en dient daarom meegenomen te worden in het nieuwe huisvestingsconcept. Dit heeft met name betrekking op de werkplekomgeving, inclusief overlegruimtes en de kantine. Voor alle scenario’s geldt dat er geen ingrijpende bouwkundige ingrepen zullen plaatsvinden. De investering zit met name in het vernieuwen van de vloer- en wandafwerkingen en nieuw meubilair.

In Bijlage H: Notitie INNAX Installatieadviseurs BV worden de ingrepen aan de installaties per scenario beschreven, hieronder volgen de algemene uitgangspunten per scenario. In Bijlage G: Kostenindicatie worden de investeringskosten per scenario inzichtelijk gemaakt.

11.2. Scenario 1
11.2.1. Stadhuis
Scenario 1 is het minst ingrijpende scenario qua verbouwing in het stadhuis. Sterker nog, voor dit scenario geldt dat er nauwelijks bouwkundige ingrepen plaatsvinden. De investering zit met name in de transformatie naar een activiteit gerelateerde werkplekomgeving en betreft dus vooral de aanschaf van nieuw meubilair. Dit betekent dat de huidige indeling grotendeels intact blijft.

Bouwkundige ingrepen
Eén van de weinige bouwkundige ingrepen die gedaan wordt, is het openbreken van de pantry’s richting de werkplekomgeving. Deze voldoen niet meer aan de huidige gebruikswensen en worden voor in nieuwe werkplekconcept gezien als integraal onderdeel van de werkplekomgeving.

Speciale aandacht is vereist voor de akoestiek in de overlegruimtes in de werkplekomgeving. Deze voldoet momenteel niet aan de normen. Er zijn kleinschalige bouwkundige ingrepen denkbaar om deze te verbeteren (zie ook Bijlage H: Notitie INNAX Installatieadviseurs BV), maar ook het toepassen van akoestische wandpanelen/schermen is zeer wenselijk.

Maatwerk elementen
De publieksomgeving krijgt in dit scenario een update in de vorm van een nieuwe ontvangstbalie/receptie en nieuwe publieksbalies. De herinrichting van het publieksgebied is er in scenario 1 op gericht om de tekortkomingen in het huidige gebruik zo goed mogelijk op te lossen, met minimale ingrepen.

Voor de raadzaal wordt in scenario 1 uitgegaan van bestaande afwerkingen, alleen het meubilair wordt volledig vernieuwd (vaste opstelling, zie Hoofdstuk 6, Raadzaal) en eventueel de gordijnen.

Los meubilair/aankleding
De bureaus worden zoveel mogelijk hergebruikt. De bureaustoelen ook, maar waar nodig gereinigd en gerepareerd. Verder wordt geïnvesteerd in los meubilair om de activiteit gerelateerde werkplekomgeving te kunnen creëren. Denk aan losse belcellen, diverse vormen van aanland- en overlegplekken, etc. Zie hiervoor ook Hoofdstuk 7.2. Werkplekomgeving. Aankleding zoals beplanting, wandfoto’s, gordijnen, verlichting, etc. wordt in dit scenario ook meegenomen.

Techniek
In alle scenario’s gaan we ervan uit dat overlegruimtes worden voorzien van techniek om hybride te kunnen overleggen. In scenario 1 gaan we uit van de bestaande techniek in de raadzaal. Verder zijn er in scenario 1 geen noemenswaardige investeringen aan de techniek voorzien, afgezien van aanpassingen aan de elektrotechnische installatie. Zie hiervoor Bijlage H: Notitie INNAX Installatieadviseurs BV.

11.2.2. Gemeentewerf
In scenario 1 vinden geen bouwkundige ingrepen plaats. De akoestiek wordt plaatselijk verbeterd door het plaatsen van akoestische wandpanelen/schermen. In principe worden alle afwerkingen die in het stadhuis worden toegepast ook in de gemeentewerf toegepast. Hetzelfde geldt voor het meubilair, de overige aankleding en de techniek. In overleg met de opdrachtgever kan van dit principe worden afgeweken als een specifieke oplossing benodigd is.

11.3. Scenario 2
11.3.1. Stadhuis
In scenario 2 wordt geprobeerd om met minimale ingrepen een zo groot mogelijke stap de toekomst in maken. Dit houdt in dat waar nodig bouwkundige ingrepen denkbaar zijn.

Bouwkundige ingrepen
Uit de analyse van INNAX naar de problematiek rondom de akoestiek in de overlegruimtes blijkt dat de ingrepen en investeringen om de akoestiek te verbeteren in de bestaande overlegruimtes niet opwegen tegen het slopen en volgens de huidige normen opnieuw bouwen van nieuwe overlegruimtes. Dit is dan ook een van de grootste ingrepen in de werkplekomgeving. Dit is direct aanleiding om de werkplekomgeving opnieuw in te delen zodat deze beter aansluit op de wensen en eisen die naar voren zijn gekomen uit de workshop ‘Werkplekconcept’ (zoals beschreven in Hoofdstuk 4, Werkplekconcept.)

In de huidige situatie wordt het meenemen van externen naar het vergadercentrum op de bovenste verdieping middels de relatief kleine personenlift als onprettig ervaren. Daarom wordt in scenario 2 het vergadercentrum verplaatst naar de begane grond. Zo groeperen we alle publieke functies zo laag mogelijk in het het gebouw, zodat de scheiding met de backoffice helder wordt.

Omdat de akoestiek in de huidige spreekkamers in de publieksomgeving ook te wensen overlaat, gaan we er in scenario 2 vanuit dat deze worden gesloopt en opnieuw gebouwd. Dit biedt de mogelijkheid om de publieksomgeving anders in te delen.

Tot slot is in scenario 2 het aanpassen van de wand- en plafondafwerking van de raadzaal denkbaar. Tevens kan hier nagedacht worden over de transparantie richting de publieksomgeving, wellicht in de vorm van meer transparante toegangsdeuren.

Maatwerk elementen
De publieksomgeving krijgt in dit scenario een nieuwe ontvangstbalie/receptie en nieuwe publieksbalies.

De servicedesk is in scenario 2 een losstaand object in de werkplekomgeving.

Een nieuwe opstelling voor de raadzaal is in alle scenario's van toepassing.

Los meubilair/aankleding
De bureaus worden zoveel mogelijk hergebruikt. Een kwart van de bureaus wordt vervangen voor zit-sta bureaus. De bureaustoelen worden waar nodig gereinigd en gerepareerd maar worden in de basis hergebruikt. Verder wordt geïnvesteerd in los meubilair om de activiteit gerelateerde werkplekomgeving te kunnen creëren. Denk aan losse belcellen, diverse vormen van aanland- en overlegplekken, etc. Zie hiervoor ook Hoofdstuk 7.2. Werkplekomgeving. Aankleding zoals beplanting, wandfoto's, gordijnen, verlichting, etc. wordt in elk scenario meegenomen.

Techniek
In alle scenario's gaan we ervan uit dat overlegruimtes worden voorzien van techniek om hybride te kunnen overleggen. Aanvullend is in scenario 2 een narrowcasting systeem voorzien: tv-schermen in ontmoetingszones in de werkplekomgeving. Daarnaast wordt de techniek in de raadzaal vervangen voor minimaal drie nieuwe schermen. Zie ook Bijlage H: Notitie INNAX Installatieadviseurs BV.

11.3.2. Gemeentewerf
In scenario 2 worden de bestaande tussenwanden gesloopt en opnieuw gebouwd om de akoestiek te verbeteren. In principe worden alle afwerkingen die in het stadhuis worden toegepast ook in de gemeentewerf toegepast. Hetzelfde geldt voor het meubilair, de overige aankleding en de techniek. In overleg met de opdrachtgever kan van dit principe worden afgeweken als een specifieke oplossing benodigd is.

11.4. Scenario 3
11.4.1. Stadhuis
In scenario 3 gaan we uit van een 'optimale situatie'. Dit heeft met name betrekking op waar de politie zich bevindt binnen het gebouw. Momenteel is deze verspreid over het gebouw, wat plaatselijk tot onlogische en onwenselijke situaties leidt.

Bouwkundige ingrepen
In de optimale situatie bevindt de politie zich geclusterd binnen het gebouw en heeft het haar eigen entree en wachtgebied. Daardoor kan een heldere scheiding van de beveiligingzones worden bewerkstelligd. De begane grond is gezien het creëren van een aparte entree hiervoor de meest aangewezen locatie. Daartoe zal een aparte sanitaire groep, aangewezen voor de politie, moeten worden gerealiseerd.

Daar waar het vergadercentrum zich in scenario 2 op de begane grond bevindt, zal in scenario 3 het politiebureau een plek krijgen. Het voordeel van het vergadercentrum lager in het gebouw te plaatsen is in scenario 2 reeds toegelicht. Hetzelfde voordeel kan behaald worden door in scenario 3 het vergadercentrum naar de eerste verdieping te verplaatsen. De bestaande vide kan worden gebruikt om een trap tussen de publieksomgeving en het vergadercentrum te realiseren. Zodoende kunnen externen zich door middel van een directe verbinding van de entree naar het vergadercentrum verplaatsen, in het zicht van de receptie. Mindervaliden kunnen nog steeds gebruik maken van de kleine personenlift, maar hiermee zal de druk op deze lift in ieder geval aanzienlijk afnemen.

Net als in scenario 2 gaan we er in scenario 3 vanuit dat alle bestaande overlegruimtes en spreekkamers in respectievelijk de werkplekomgeving en publieksomgeving worden gesloopt en nieuw gebouwd. Dit biedt de mogelijkheid om een nieuwe indeling te creëren. In scenario 3 zijn ook de bel-/Teamsplekken afgesloten (vaste) ruimtes.

De servicedesk in de werkplekomgeving is in scenario 3 een afsluitbare ruimte.

Tot slot is in scenario 3 het aanpassen van de wand- en plafondafwerking van de raadzaal een gegeven. Tevens kan hier nagedacht worden over de transparantie richting de publieksomgeving, wellicht in de vorm van meer transparante toegangsdeuren.

Maatwerk elementen
De publieksomgeving krijgt ook in dit scenario een nieuwe ontvangstbalie/receptie en nieuwe publieksbalies.

Een nieuwe opstelling voor de raadzaal is in alle scenario's van toepassing.

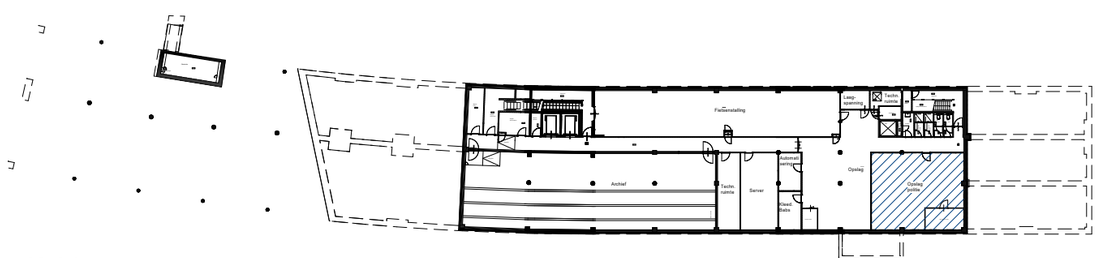
Los meubilair/aankleding
De bureaus worden in dit scenario allemaal vervangen voor zit-sta bureaus. De bureaustoelen worden waar nodig gereinigd en gerepareerd maar worden in de basis hergebruikt. Verder wordt geïnvesteerd in los meubilair om de activiteit gerelateerde werkplekomgeving te kunnen creëren. Denk aan diverse vormen van aanland- en overlegplekken, etc. Zie hiervoor ook Hoofdstuk 7.2. Werkplekomgeving. Aankleding zoals beplanting, wandfoto's, gordijnen, verlichting, etc. wordt in elk scenario meegenomen. In scenario 3 is het los meubilair en de aankleding kwalitatief en prijstechnisch van een hoger niveau.

Techniek
In alle scenario's gaan we ervan uit dat overlegruimtes worden voorzien van techniek om hybride te kunnen overleggen. Net als in scenario 2 is een narrowcasting systeem voorzien en wordt de techniek in de raadzaal vervangen voor minimaal drie nieuwe schermen. In scenario 3 is bovendien een reserveringssysteem voor de overlegruimtes opgenomen. Zie ook Bijlage H: Notitie INNAX Installatieadviseurs BV.

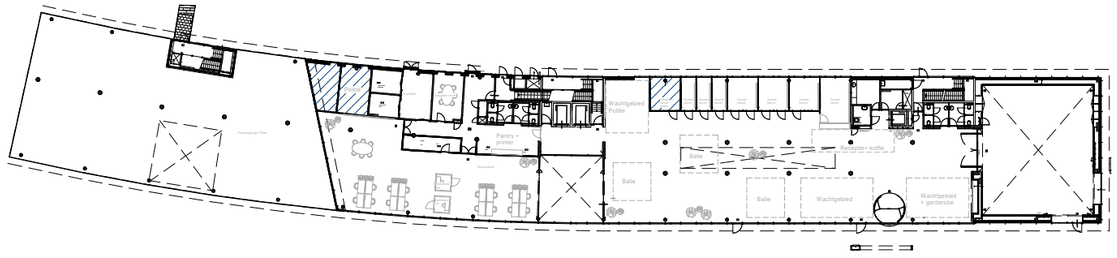
11.4.2. Gemeentewerf
In scenario 2 worden de bestaande tussenwanden gesloopt en opnieuw gebouwd om de akoestiek te verbeteren. In principe worden alle afwerkingen die in het stadhuis worden toegepast ook in de gemeentewerf toegepast. Hetzelfde geldt voor het meubilair, de overige aankleding en de techniek. In overleg met de opdrachtgever kan van dit principe worden afgeweken als een specifieke oplossing benodigd is.

Scenario 1

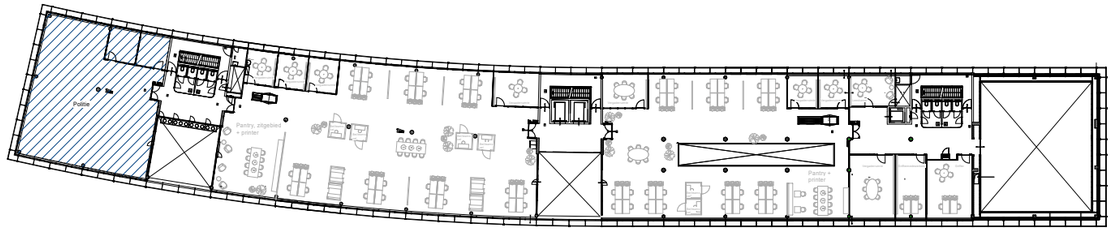
Schematische indeling



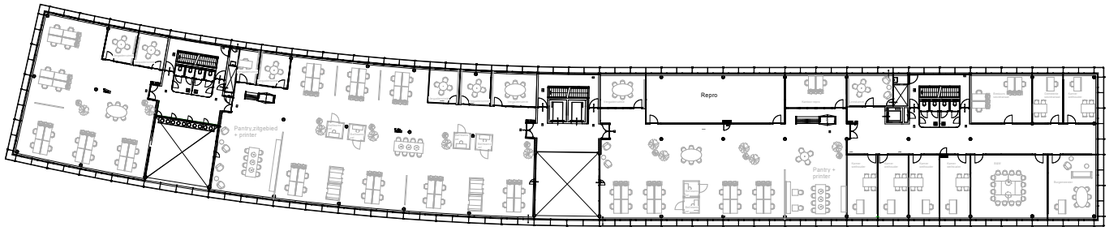
Kelder



Begane grond



Eerste verdieping



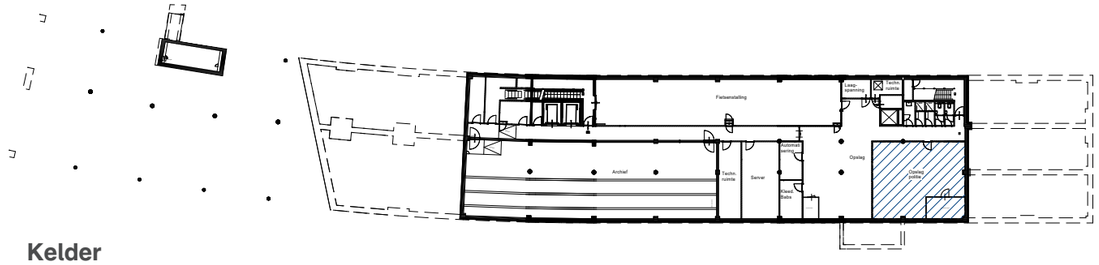
Tweede verdieping



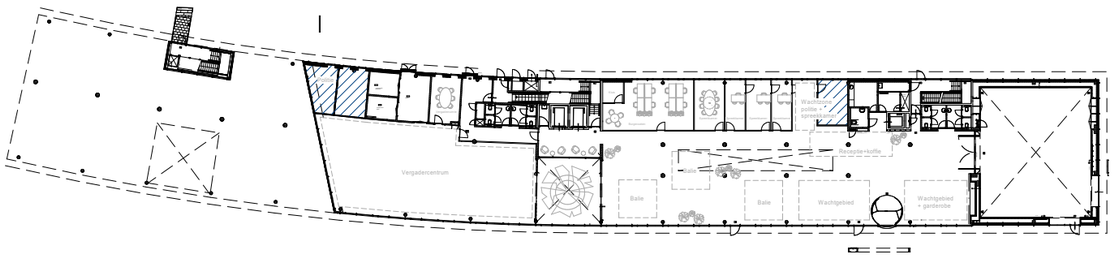
Derde verdieping

Scenario 2

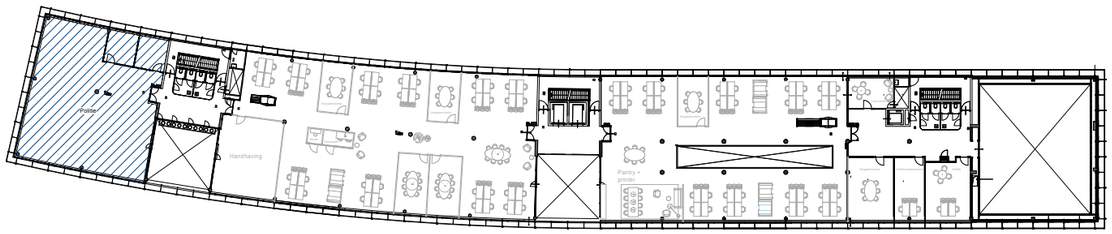
Schematische indeling



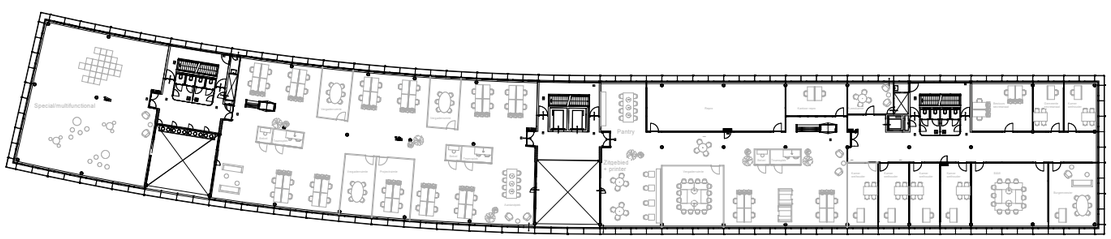
Kelder



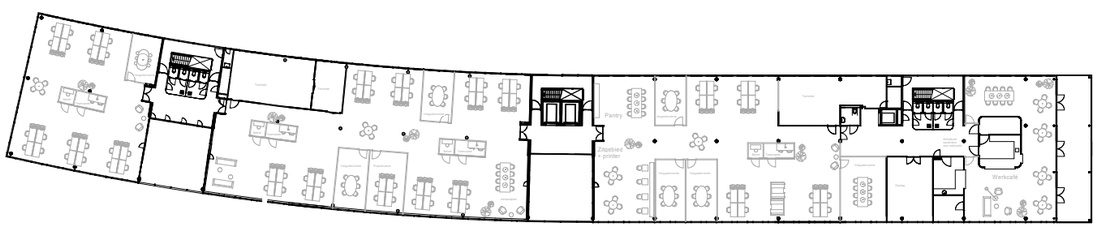
Begane grond



Eerste verdieping



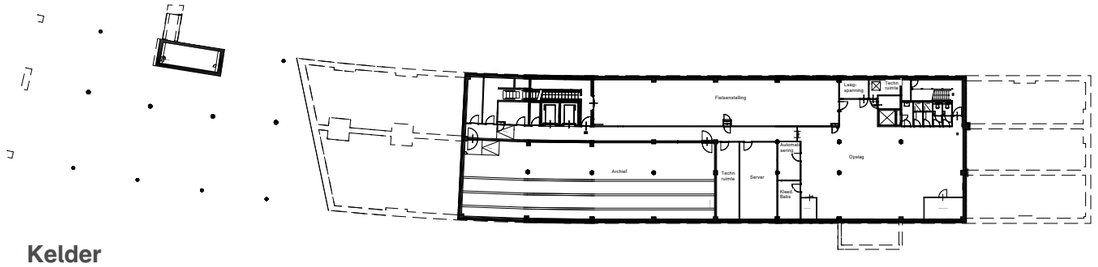
Tweede verdieping



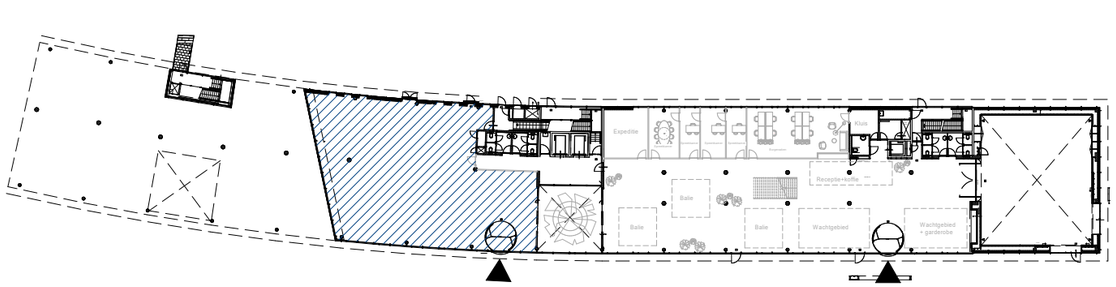
Derde verdieping

Scenario 3

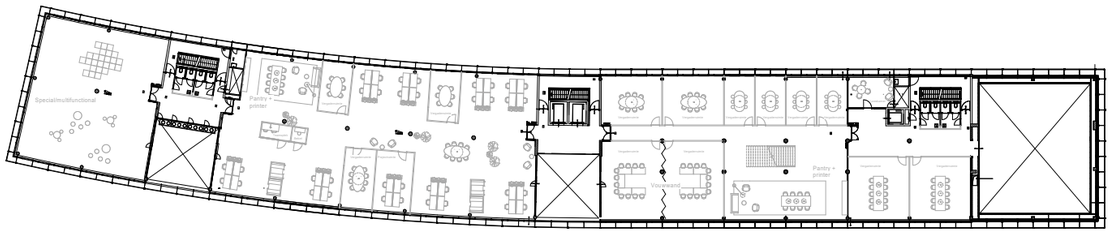
Schematische indeling



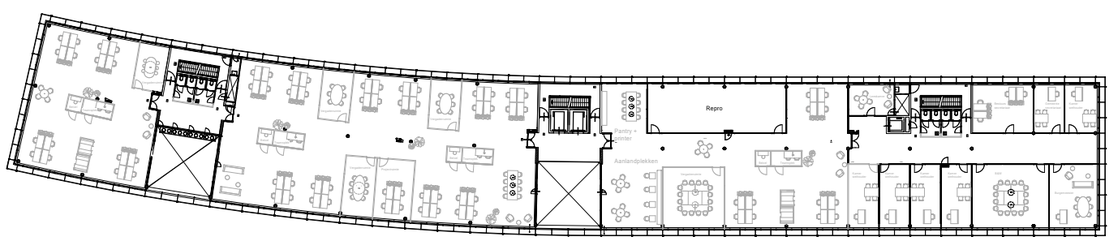
Kelder



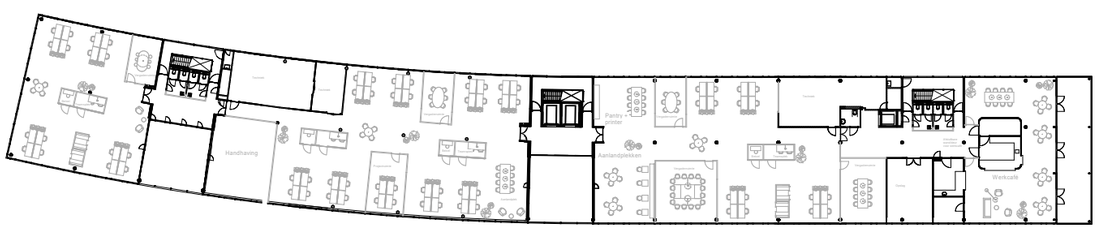
Begane grond



Eerste verdieping



Tweede verdieping



Derde verdieping

12.
Bronvermelding

12. Bronvermelding

Digitale tekeningen bestaand gebouw – ref;

- Stadhuis alles cad 2004.dwg

Notitie Hybride Werken - ref;

- Bijlage 3 (Def besluit hybride werken) notitie hybride werken in Meppel

INBO
Amsterdam
Koningin Wilhelminaplein 29 1062 HJ
Postbus 967
1000 AZ Amsterdam
T +31 (0)20 421 24 22

Ref: BOE12883_020_20230119_GPVE_Stadhuis-Meppel

www.inbo.com

Huisvesting gemeente Meppel

19 januari 2023

Getekend Programma van Eisen

Bijlagen



Huisvesting gemeente Meppel

Getekend Programma van Eisen

Bijlagen

A. Plattegronden 3 scenario’s

B. Plattegronden bestaande situatie

C. Analyse gebouwstructuur

D. Ruimtestaat

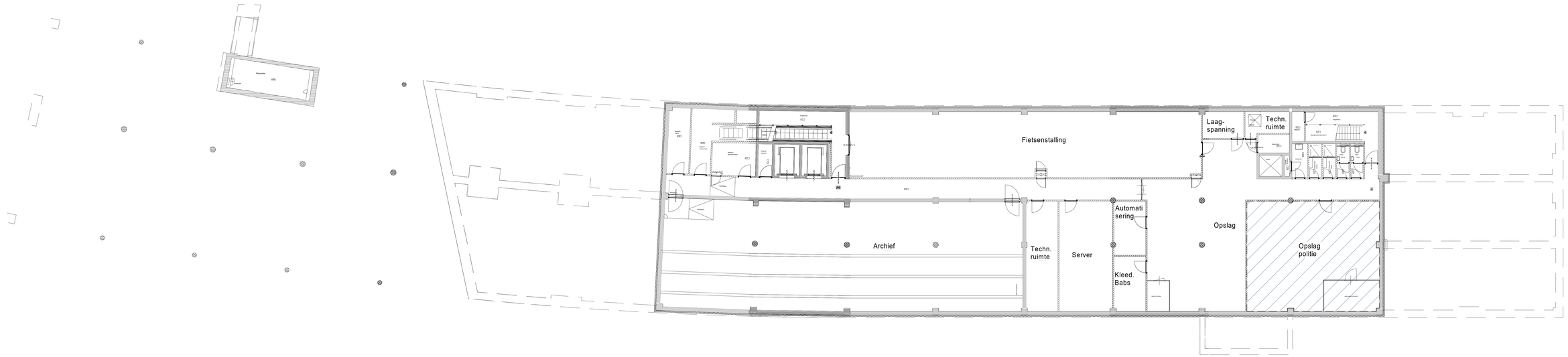
E. Overzicht medewerkers

F. Samenvattingen Workshops

G. Kostenindicatie totaal

H. Notitie INNAX Installatieadviseurs BV

A.
Plattegronden 3 scenario’s



Tekeningen dienen niet te worden gelezen als ontwerp

inbo
LET OP
Juiste vestiging
kiezen

T telefoonnummer
emailadres
www.inbo.com

inbo b.v.
Kvk nr. 31026236

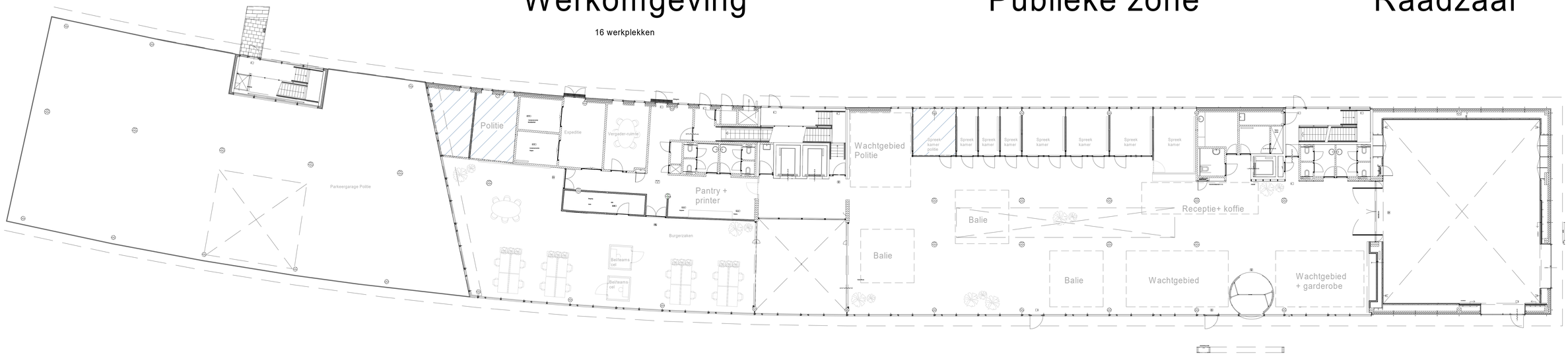
Project	Gemeentehuis Meppel		
Opdrachtgever	Gemeentehuis Meppel		
Projectarchitect	Rodi van der Horst		
Projectleider			
Onderwerp	Getekend PVE Indeling scenario 1 Kelder		
Getekend	RW	**File**	
Projectnummer	Projectnummer	**Datum**	09-12-2022
Schaal	1 : 100	**Wijziging**	**Bladnummer**
Formaat	1400 x 841	**Wijzigingsdatum**	B4-000-1

Werkomgeving

16 werkplekken

Publieke zone

Raadzaal



Tekeningen dienen niet te worden gelezen als ontwerp

inbo
LET OP
Juiste werkgang kiezen

T telefoonnummer
emailadres
www.inbo.com

inbo b.v.
Kvk nr. 31029236

Project	Gemeentehuis Meppel		
Opdrachtgever	Gemeentehuis Meppel		
Projectarchitect	Rodi van der Horst		
Projectleider			
Onderwerp	Getekend PVE Indeling scenario 1 Begane grond		
Getekend	RW	**File**	
Projectnummer	Projectnummer	**Datum**	09-12-2022
School	1 : 100	**Wijziging**	
Formaat	1400 x 841	**Wijzigingsdatum**	

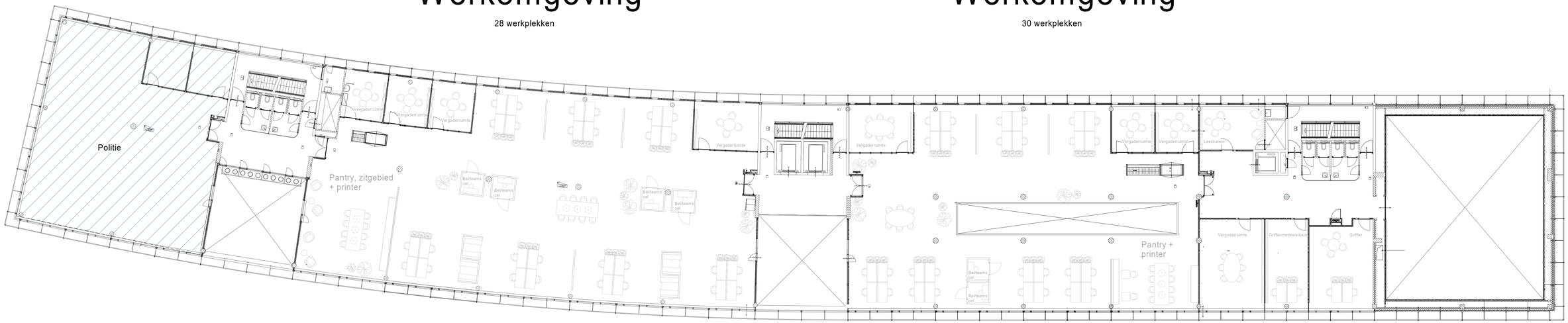
Bladnummer
B4-100

Werkomgeving

28 werkplekken

Werkomgeving

30 werkplekken



Tekeningen dienen niet te worden gelezen als ontwerp

inbo
LET OP:
Juiste vestiging kiezen

T telefoonnummer
emailadres
www.inbo.com

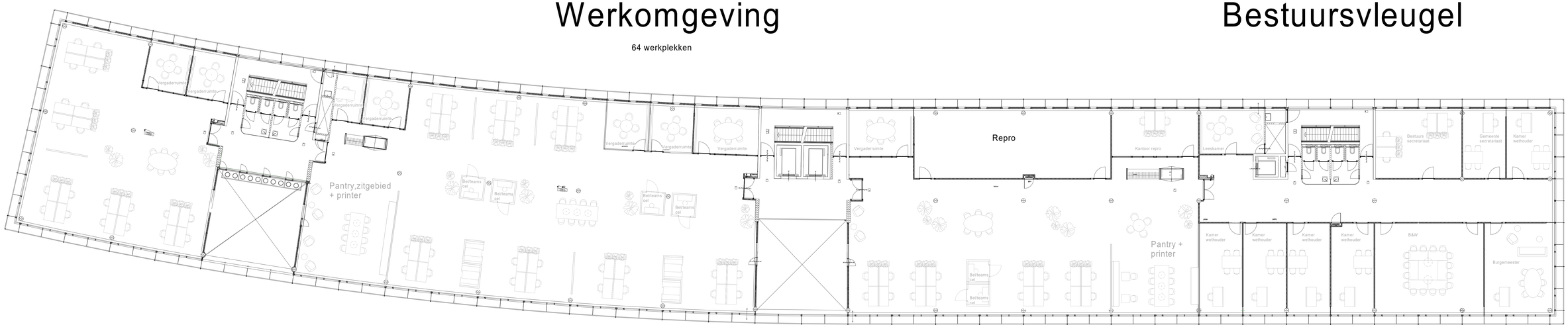
inbo b.v.
KvK nr. 31026236

Project	Gemeentehuis Meppel		
Opdrachtgever	Gemeentehuis Meppel		
Projectarchitect	Rodi van der Horst		
Projectleider			
Onderwerp	Getekend PVE Indeling scenario 1 Eerste verdieping		
Getekend	RW	**File**	
Projectnummer	Projectnummer	**Datum**	09-12-2022
School	1 : 100	**Wijziging**	**Bladnummer**
Formaat	1400 x 841	**Wijzigingsdatum**	B4-101

Werkomgeving

64 werkplekken

Bestuursvleugel



Tekeningen dienen niet te worden gelezen als ontwerp

inbo
LET OP:
Juiste vestiging kiezen

T telefoonnummer
emailadres
www.inbo.com

inbo b.v.
KvK nr. 31026236


Project	Gemeentehuis Meppel		
Opdrachtgever	Gemeentehuis Meppel		
Projectarchitect	Rodi van der Horst		
Projectleider			
Onderwerp	Getekend PVE Indeling scenario 1 Tweede verdieping		
Getekend	RW	**File**	
Projectnummer	Projectnummer	**Datum**	09-12-2022
School	1 : 100	**Wijziging**	
Formaat	1400 x 841	**Wijzigingsdatum**	

Bladnummer
B4-102

Werkomgeving

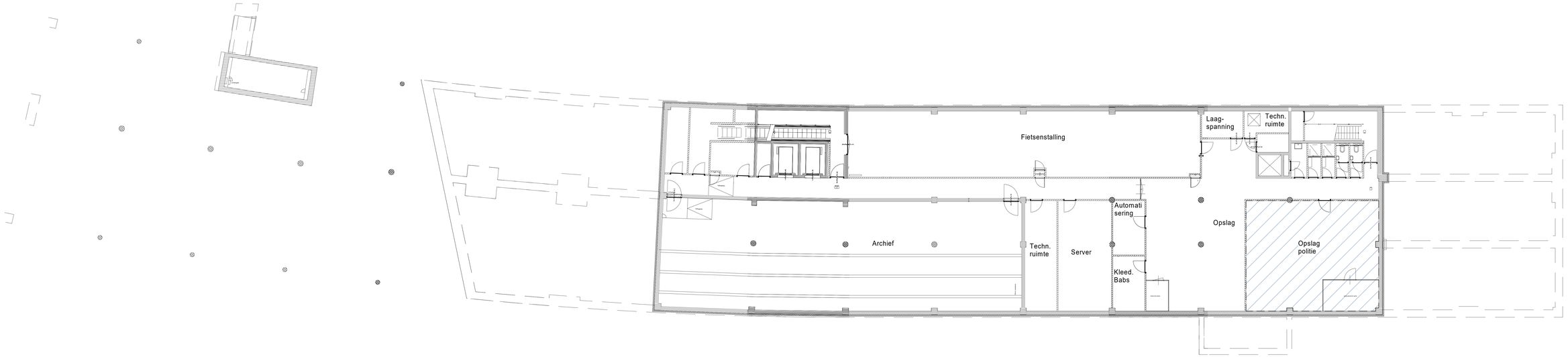
44 werkplekken

Werkcafe



Tekeningen dienen niet te worden gelezen als ontwerp

inbo LET OP: Juiste vestiging kiezen	**Project**	Gemeentehuis Meppel		
	Opdrachtgever	Gemeentehuis Meppel		
T telefoonnummer emailadres www.inbo.com	**Projectarchitect**	Rodi van der Horst		
	Projectleider			
	Onderwerp	Getekend PVE Indeling scenario 1 Derde verdieping		
	Getekend	RW	**File**	
	Projectnummer	Projectnummer	**Datum**	09-12-2022
	Schaal	1 : 100	**Wijziging**	**Bladnummer**
inbo b.v. KvK nr. 31026236	**Formaat**	1400 x 841	**Wijzigingsdatum**	B4-103



Tekeningen dienen niet te worden gelezen als ontwerp

inbo
LET OP
Juiste werkgang
kiezen

T telefoonnummer
emailadres
www.inbo.com

inbo b.v.
Kvk nr. 31209236

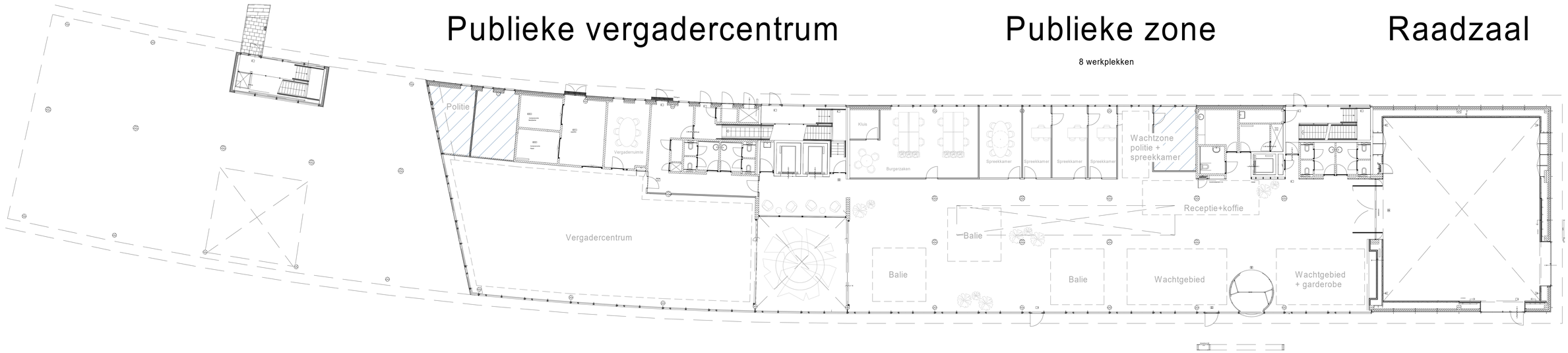
Project	Gemeentehuis Meppel		
Opdrachtgever	Gemeentehuis Meppel		
Projectarchitect	Rodi van der Horst		
Projectleider			
Onderwerp	Getekend PVE Indeling scenario 2 Kelder		
Getekend	RW	**File**	
Projectnummer	Projectnummer	**Datum**	09-12-2022
School	1 : 100	**Wijziging**	**Bladnummer**
Formaat	1400 x 841	**Wijzigingsdatum**	B5-000-1

Publieke vergadercentrum

Publieke zone

8 werkplekken

Raadzaal



Tekeningen dienen niet te worden gelezen als ontwerp

inbo
LET OP
Juiste vestiging
kiezen

T telefoonnummer
emailadres
www.inbo.com

inbo b.v.
K.v.K. nr. 31026236

Project	Gemeentehuis Meppel		
Opdrachtgever	Gemeentehuis Meppel		
Projectarchitect	Rodi van der Horst		
Projectleider			
Onderwerp	Getekend PVE Indeling scenario 2 Begane grond		
Getekend	RW	**File**	
Projectnummer	Projectnummer	**Datum**	09-12-2022
School	1 : 100	**Wijziging**	**Bladnummer**
Formaat	1400 x 841	**Wijzigingsdatum**	B5-100

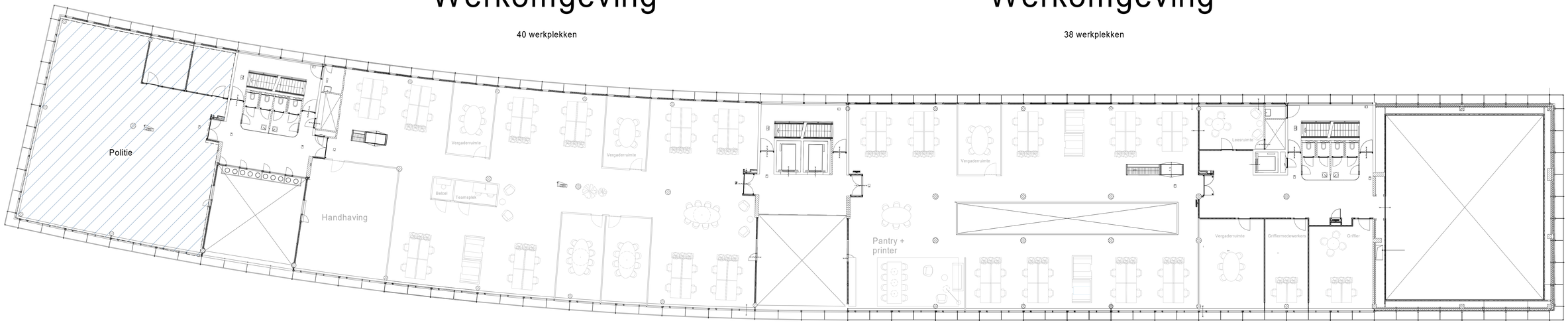
inbo

Werkomgeving

40 werkplekken

Werkomgeving

38 werkplekken



Tekeningen dienen niet te worden gelezen als ontwerp

inbo
LET OP:
Juiste vestiging
kiezen

T telefoonnummer
emailadres
www.inbo.com

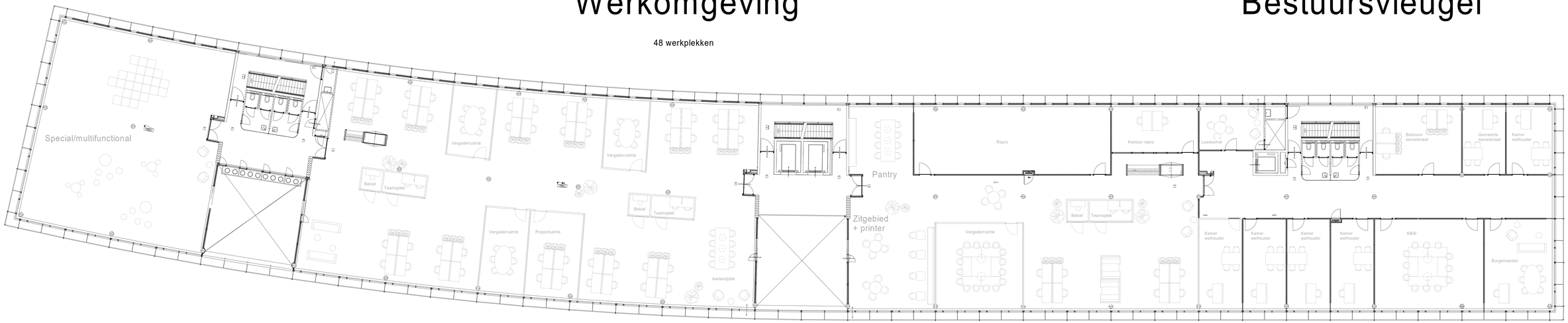
inbo b.v.
K.v.K. nr. 31026236

Project	Gemeentehuis Meppel		
Opdrachtgever	Gemeentehuis Meppel		
Projectarchitect	Rodi van der Horst		
Projectleider			
Onderwerp	Getekend PVE Indeling scenario 2 Eerste verdieping		
Getekend	RW	**File**	
Projectnummer	Projectnummer	**Datum**	09-12-2022
Schaal	1 : 100	**Wijziging**	**Blondnummer**
Formaat	1400 x 841	**Wijzigingsdatum**	B5-101

Werkomgeving

48 werkplekken

Bestuursvleugel



Tekeningen dienen niet te worden gelezen als ontwerp

inbo
LET OP:
Juiste werkjong kiezen

T telefoonnummer
emailadres
www.inbo.com

inbo b.v.
KvK nr. 31026236

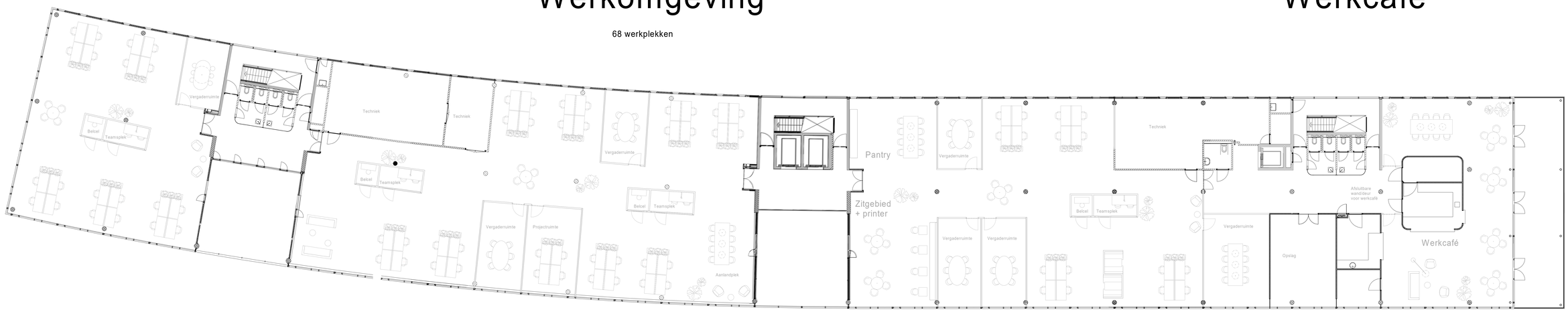
Project	Gemeentehuis Meppel		
Opdrachtgever	Gemeentehuis Meppel		
Projectarchitect	Rodi van der Horst		
Projectleider			
Onderwerp	Getekend PVE Indeling scenario 2 Tweede verdieping		
Getekend	RW	**File**	
Projectnummer	Projectnummer	**Datum**	09-12-2022
School	1 : 100	**Wijziging**	
Formaat	1400 x 841	**Wijzigingsdatum**	

Bladnummer
B5-102

Werkomgeving

68 werkplekken

Werkcafe



Tekeningen dienen niet te worden gelezen als ontwerp

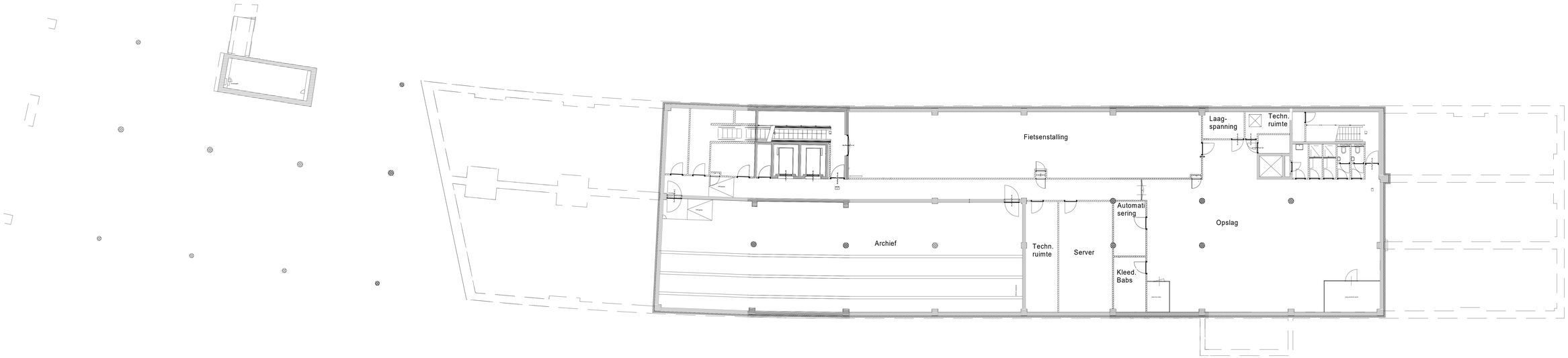
inbo
LET OP:
Juiste vestiging
kiezen

T telefoonnummer
emailadres
www.inbo.com

inbo b.v.
KvK nr. 51026236

Project	Gemeentehuis Meppel		
Opdrachtgever	Gemeentehuis Meppel		
Projectarchitect	Rodi van der Horst		
Projectleider			
Onderwerp	Getekend PVE Indeling scenario 2 Derde verdieping		
Getekend	RW	**File**	
Projectnummer	Projectnummer	**Datum**	09-12-2022
Schaal	1 : 100	**Wijziging**	**Bladnummer**
Formaat	1400 x 841	**Wijzigingsdatum**	B5-103

inbo



Tekeningen dienen niet te worden gelezen als ontwerp

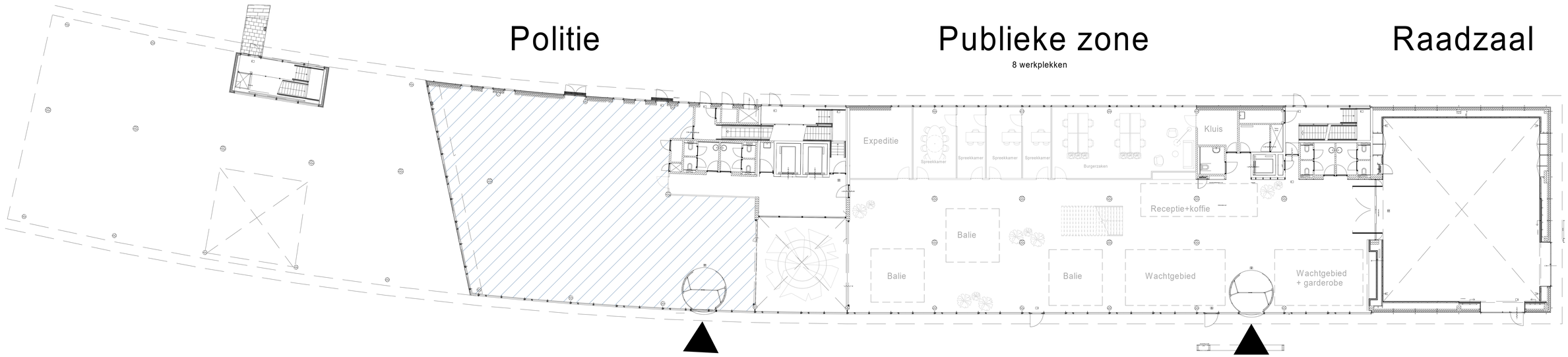
inbo
LET OP:
Juiste vestiging
kiezen

T telefoonnummer
emailadres
www.inbo.com

inbo b.v.
Kvk nr. 31026236

Project	Gemeentehuis Meppel		
Opdrachtgever	Gemeentehuis Meppel		
Projectarchitect	Rodi van der Horst		
Projectleider			
Onderwerp	Getekend PVE Indeling scenario 3 Kelder		
Getekend	RW	**File**	
Projectnummer	Projectnummer	**Datum**	09-12-2022
Schaal	1 : 100	**Wijziging**	**Bladnummer**
Formaat	1400 x 841	**Wijzigingsdatum**	B6-000-1

inbo



Tekeningen dienen niet te worden gelezen als ontwerp

inbo
LET OP
Juiste vestiging
kiezen

T telefoonnummer
emailadres
www.inbo.com

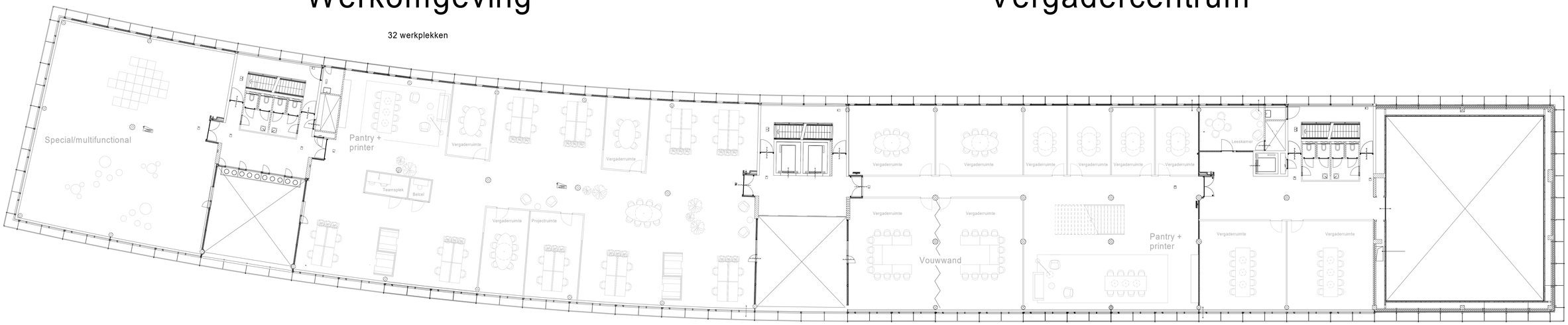
inbo b.v.
Kvk nr. 31026236

Project	Gemeentehuis Meppel		
Opdrachtgever	Gemeentehuis Meppel		
Projectarchitect	Rodi van der Horst		
Projectleider			
Onderwerp	Getekend PVE Indeling scenario 3 Begane grond		
Getekend	RW	**File**	
Projectnummer	Projectnummer	**Datum**	09-12-2022
School	1 : 100	**Wijziging**	**Bladnummer**
Formaat	1400 x 841	**Wijzigingsdatum**	B6-100

Werkomgeving

32 werkplekken

Vergadercentrum



Tekeningen dienen niet te worden gelezen als ontwerp

inbo
LET OP:
Juiste werkgang kiezen

T telefoonnummer
emailadres
www.inbo.com

inbo b.v.
KvK nr. 31026236

Project	Gemeentehuis Meppel		
Opdrachtgever	Gemeentehuis Meppel		
Projectarchitect	Rodi van der Horst		
Projectleider			
Onderwerp	Getekend PVE Indeling scenario 3 Eerste verdieping		
Getekend	RW	**File**	
Projectnummer	Projectnummer	**Datum**	09-12-2022
Schaal	1 : 100	**Wijziging**	
Formaat	1400 x 841	**Wijzigingsdatum**	

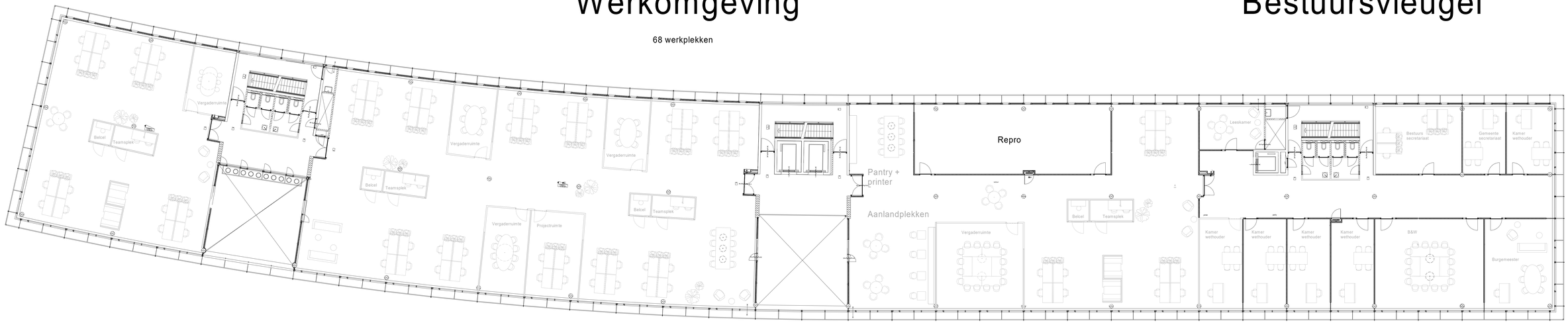
inbo

Bladnummer
B6-101

Werkomgeving

68 werkplekken

Bestuursvleugel



Tekeningen dienen niet te worden gelezen als ontwerp

inbo
LET OP:
Juiste vestiging kiezen

T telefoonnummer
emailadres
www.inbo.com

inbo b.v.
KvK nr. 31026236

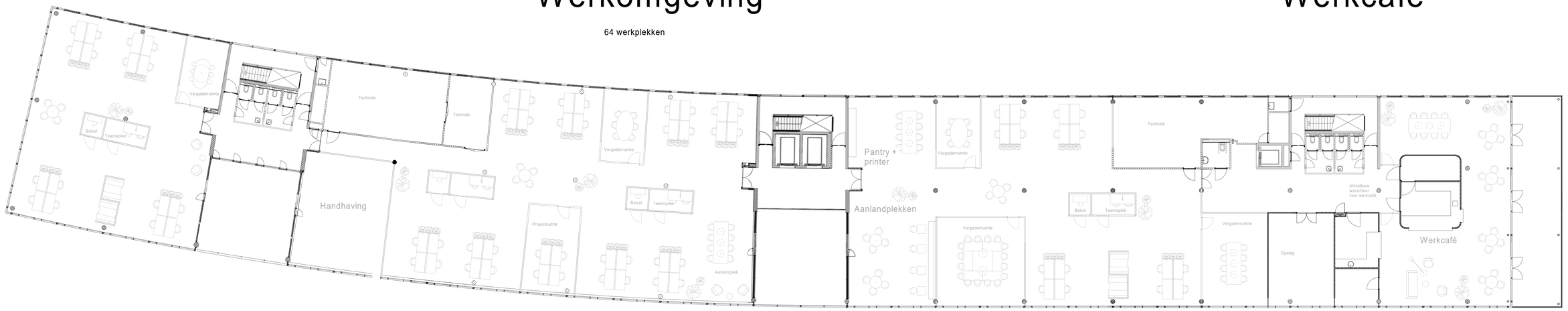
Project	Gemeentehuis Meppel		
Opdrachtgever	Gemeentehuis Meppel		
Projectarchitect	Rodi van der Horst		
Projectleider			
Onderwerp	Getekend PVE Indeling scenario 3 Tweede verdieping		
Getekend	RW	**File**	
Projectnummer	Projectnummer	**Datum**	09-12-2022
School	1 : 100	**Wijziging**	
Formaat	1400 x 841	**Wijzigingsdatum**	

Bladnummer
B6-102

Werkomgeving

64 werkplekken

Werkcafe



Tekeningen dienen niet te worden gelezen als ontwerp

inbo
LET OP
Juiste werkgang
kiezen

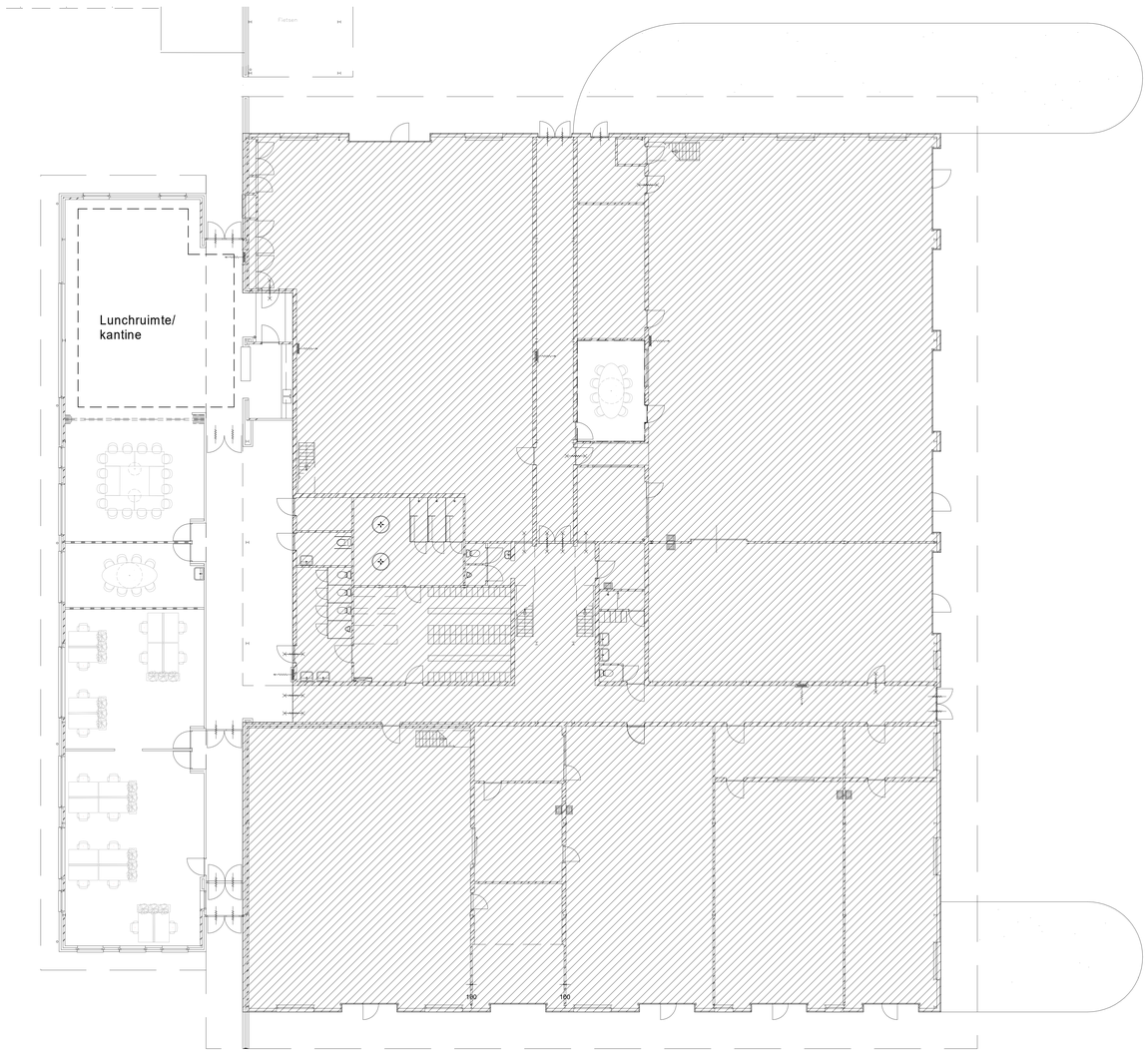
T telefoonnummer
emailadres
www.inbo.com

inbo b.v.
Kvk nr. 31026236

Project	Gemeentehuis Meppel		
Opdrachtgever	Gemeentehuis Meppel		
Projectarchitect	Rodi van der Horst		
Projectleider			
Onderwerp	Getekend PVE Indeling scenario 3 Derde verdieping		
Getekend	RW	File	
Projectnummer	Projectnummer	Datum	09-12-2022
School	1 : 100	Wijziging	
Formaat	1400 x 841	Wijzigingsdatum	

inbo

Bladnummer
B6-103



Tekeningen dienen niet te worden gelezen als ontwerp

inbo
LET OP:
Juiste wetging
kiezen

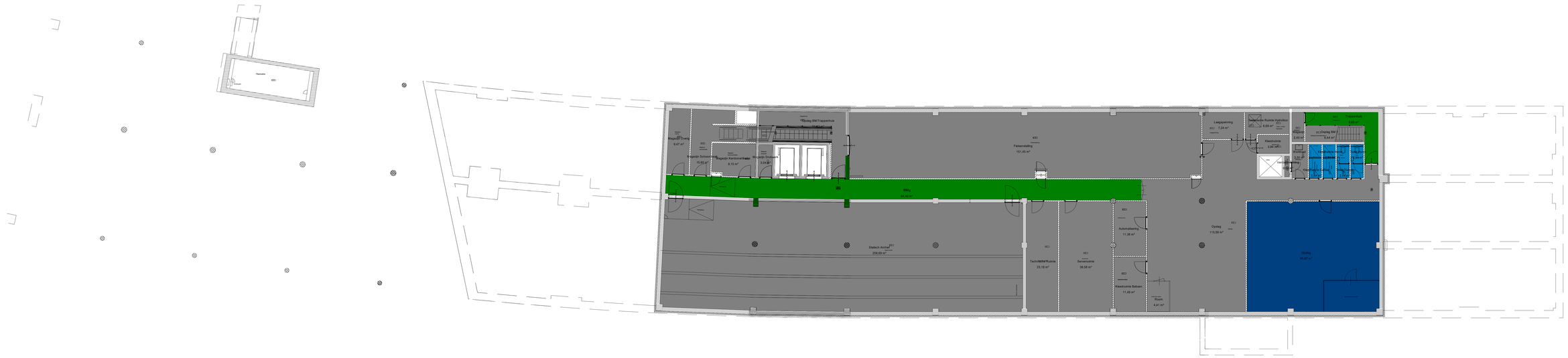
T telefoonnummer
emailadres
www.inbo.com

inbo b.v.
KvK nr. 31026236

Project	Gemeentehuis Meppel		
Opdrachtgever	Gemeentehuis Meppel		
Projectarchitect	Rodi van der Horst		
Projectleider			
Onderwerp	Getekend PVE Indeling gemeentewerf Begane grond		
Getekend	RW	**File**	
Projectnummer	Projectnummer	**Datum**	09-12-2022
School	1 : 100	**Wijziging**	
Formaat	1400 x 841	**Wijzigingsdatum**	

Bladnummer
B6-0000

B.
Plattegronden bestaande situatie



Renvooi Gebouwzone

- Facilitair
- Kantoorruimte
- Politie
- Publieke zone
- Raadzaal
- Toiletruimte
- Verkeersruimte
- Kantine

Ruimteoverzicht Kelder

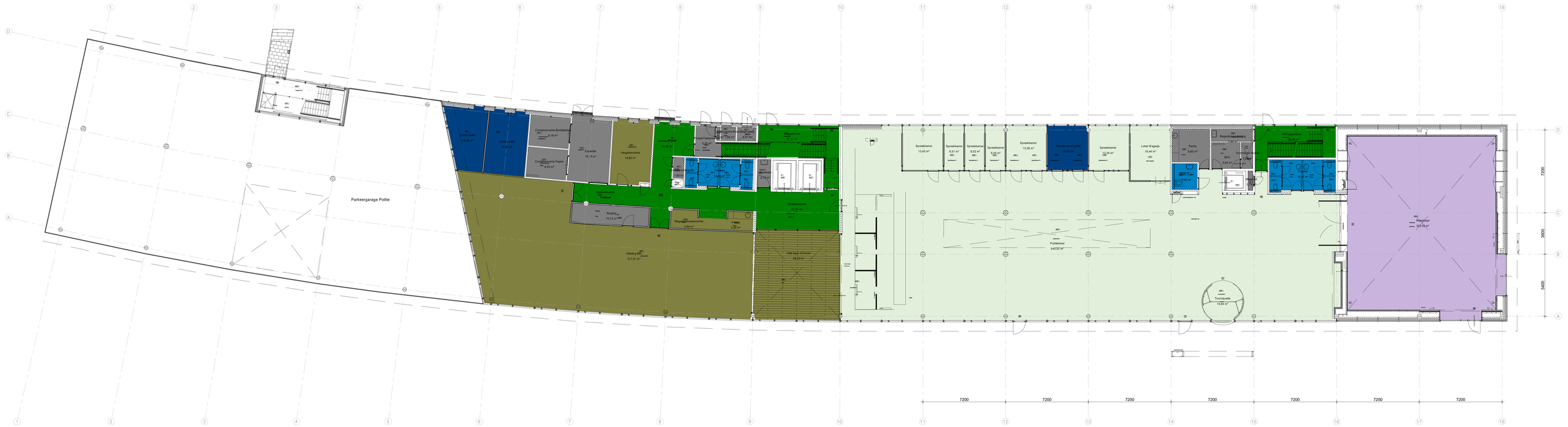
Niveau	Ruimte	Oppervlak	ZoneName
kelder	Opslag BM 2	6,44 m²	Facilitair
kelder	Werkkast	3,50 m²	Facilitair
kelder	Verdeelinrichting	0,69 m²	Facilitair
kelder	Kleedruimte	3,84 m²	Facilitair
kelder	Magazijn	2,40 m²	Facilitair
kelder	Technische Ruimte Hydrofoor	6,69 m²	Facilitair
kelder	Laagspanning	7,24 m²	Facilitair
kelder	Room	4,41 m²	Facilitair
kelder	Kleedruimte Babsen	11,49 m²	Facilitair
kelder	Automatisering	11,36 m²	Facilitair
kelder	Serverruimte	38,58 m²	Facilitair
kelder	Technische Ruimte	23,18 m²	Facilitair
kelder	Magazijn Overig	9,47 m²	Facilitair
kelder	Magazijn Kantoorartikelen	9,15 m²	Facilitair
kelder	Magazijn Schoonmaak	15,60 m²	Facilitair
kelder	Statisch Archief	258,69 m²	Facilitair
kelder	Opslag BM/Trappenhuis	21,13 m²	Facilitair
kelder	Fietsenstalling	151,45 m²	Facilitair
kelder	Opslag	115,58 m²	Facilitair
kelder	Magazijn Drukwerk	3,04 m²	Facilitair
		703,91 m²	
kelder	Opslag	95,87 m²	Politie
		95,87 m²	
kelder	Toilet Heren	2,84 m²	Toiletruimte
kelder	Toilet Dames	2,84 m²	Toiletruimte
kelder	Kleedruimte Heren	2,84 m²	Toiletruimte
kelder	Kleedruimte Dames	2,84 m²	Toiletruimte
		11,35 m²	
kelder	Trappenhuis	9,65 m²	Verkeer
kelder	Gang	64,45 m²	Verkeer
		74,10 m²	
		885,23 m²	

inbo
LET OP!
Juiste vestiging kiezen

T telefoonnummer
emailadres
www.inbo.com

inbo b.v.
Kvk nr. 31026236

Project	Gemeentehuis Meppel		
Opdrachtgever	Gemeentehuis Meppel		
Projectarchitect	Rodi van der Horst		
Projectleider			
Onderwerp	Oppervlakte van functies Plattegrond Kelder		
Getekend	RW	**File**	
Projectnummer	Projectnummer	**Datum**	05-10-2022
Schaal	1 : 100	**Wijziging**	**Bladnummer**
Formaat	1400 x 841	**Wijzigingsdatum**	B4-000-1



Renvooi Gebouwzone

- Facilitair
- Kantoorruimte
- Politie
- Publieke zone
- Raadzaal
- Toiletruimte
- Verkeersruimte
- Kantine

Ruimteoverzicht Begane grond

Niveau	Ruimte	Oppervlak	ZoneName
begane grond	BHV	5,64 m²	Facilitair
begane grond	Magazijn/voorlichting	3,86 m²	Facilitair
begane grond	Pantry	9,90 m²	Facilitair
begane grond	Containerruimte Bedrijfsafval	9,18 m²	Facilitair
begane grond	Containerruimte Papier	8,93 m²	Facilitair
begane grond	Expeditie	19,73 m²	Facilitair
begane grond	Berging	10,72 m²	Facilitair
begane grond	Werkkast	2,79 m²	Facilitair
begane grond	Verdeelinrichting	1,65 m²	Facilitair
begane grond	Technische Ruimte	1,69 m²	Facilitair
begane grond	Gasruimte	2,07 m²	Facilitair
begane grond	WM	0,38 m²	Facilitair
begane grond	Technische Ruimte	2,26 m²	Facilitair
begane grond	Meetkast	0,78 m²	Facilitair
begane grond	Portaal Fietsenkelder	5,37 m²	Facilitair
		84,94 m²	
begane grond	Vergaderruimte	18,82 m²	Kantoorruimte
begane grond	Pantry	4,95 m²	Kantoorruimte
begane grond	Afdeling BBI	217,91 m²	Kantoorruimte
begane grond	Magazijn/kopieerruimte	4,80 m²	Kantoorruimte
begane grond	Vide back of house	58,72 m²	Kantoorruimte
		305,20 m²	
begane grond	ruimte politie	16,90 m²	Politie

Ruimteoverzicht Begane grond

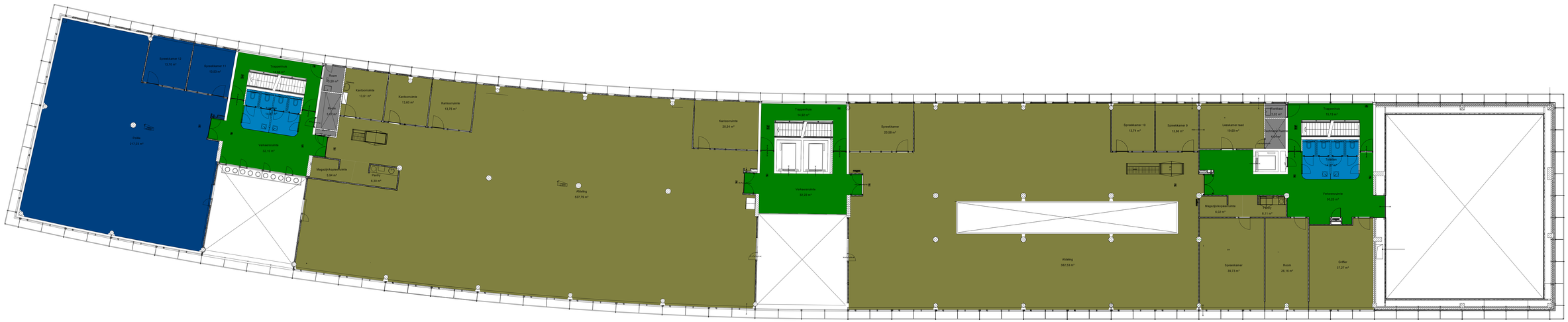
Niveau	Ruimte	Oppervlak	ZoneName
begane grond	ruimte politie	19,42 m²	Politie
begane grond	Spreekkamer politie	13,37 m²	Politie
		49,70 m²	
begane grond	Loket Wegwijs	16,44 m²	Publiek
begane grond	Spreekkamer	13,34 m²	Publiek
begane grond	Spreekkamer	13,36 m²	Publiek
begane grond	Publiekshal	545,52 m²	Publiek
begane grond	Tourniquette	10,64 m²	Publiek
begane grond	Spreekkamer	13,43 m²	Publiek
begane grond	Spreekkamer	6,51 m²	Publiek
begane grond	Spreekkamer	6,52 m²	Publiek
begane grond	Spreekkamer	6,44 m²	Publiek
		632,20 m²	
begane grond	Raadszaal	202,02 m²	Raadzaal
		202,02 m²	
begane grond	Toiletten	15,57 m²	Toiletruimte
begane grond	MIVA Toilet	4,95 m²	Toiletruimte
begane grond	Toiletten	14,45 m²	Toiletruimte
		34,97 m²	
begane grond	Trappenhuis	20,59 m²	Verkeer
begane grond	Verkeersruimte	70,36 m²	Verkeer
begane grond	Trappenhuis	27,21 m²	Verkeer
		118,16 m²	
		1427,18 m²	

inbo
LET OP:
Juiste vestiging kiezen

T telefoonnummer
emailadres
www.inbo.com

inbo b.v.
Kvk nr. 31026236

Project	Gemeentehuis Meppel		
Opdrachtgever	Gemeentehuis Meppel		
Projectarchitect	Rodi van der Horst		
Projectleider			
Onderwerp	Oppervlakte van functies Plattegrond Begane grond		
Getekend	RW	**File**	
Projectnummer	Projectnummer	**Datum**	05-10-2022
Schaal	1 : 100	**Wijziging**	**Bladnummer**
Formaat	1400 x 841	**Wijzigingsdatum**	B4-100



Renvooi Gebouwzone

- Facilitair
- Kantoorruimte
- Politie
- Publieke zone
- Raadzaal
- Toiletruimte
- Verkeersruimte
- Kantine

Ruimteoverzicht Eerste verdieping

Niveau	Ruimte	Oppervlak	Zone
1e verdieping	Technishe Ruimte	4,04 m²	Facilitair
1e verdieping	Werkkast	2,02 m²	Facilitair
1e verdieping	Room	3,50 m²	Facilitair
1e verdieping	Room	5,07 m²	Facilitair
1e verdieping	Room	0,68 m²	Facilitair
		15,32 m²	
1e verdieping	Spreekkamer 10	13,74 m²	Kantoorruimte
1e verdieping	Spreekkamer 9	13,66 m²	Kantoorruimte
1e verdieping	Leeskamer raad	19,60 m²	Kantoorruimte
1e verdieping	Griffier	37,27 m²	Kantoorruimte
1e verdieping	Room	26,16 m²	Kantoorruimte
1e verdieping	Spreekkamer	39,73 m²	Kantoorruimte
1e verdieping	Pantry	6,11 m²	Kantoorruimte
1e verdieping	Spreekkamer	20,58 m²	Kantoorruimte
1e verdieping	Magazijn/kopieerruimte	5,94 m²	Kantoorruimte
1e verdieping	Kantoorruimte	13,61 m²	Kantoorruimte
1e verdieping	Kantoorruimte	13,75 m²	Kantoorruimte
1e verdieping	Afdeling	527,79 m²	Kantoorruimte
1e verdieping	Kantoorruimte	13,60 m²	Kantoorruimte
1e verdieping	Kantoorruimte	20,54 m²	Kantoorruimte
1e verdieping	Magazijn/kopieerruimte	6,02 m²	Kantoorruimte
1e verdieping	Pantry	6,30 m²	Kantoorruimte

Ruimteoverzicht Eerste verdieping

Niveau	Ruimte	Oppervlak	Zone
1e verdieping	Afdeling	382,53 m²	Kantoorruimte
		1166,94 m²	
1e verdieping	Politie	217,23 m²	Politie
1e verdieping	Spreekkamer 12	13,70 m²	Politie
1e verdieping	Spreekkamer 11	13,53 m²	Politie
		244,46 m²	
1e verdieping	Toiletten	14,87 m²	Toiletruimte
1e verdieping	Toiletten	14,87 m²	Toiletruimte
		29,74 m²	
1e verdieping	Trappenhuis	15,13 m²	Verkeer
1e verdieping	Verkeersruimte	50,25 m²	Verkeer
1e verdieping	Verkeersruimte	32,22 m²	Verkeer
1e verdieping	Trappenhuis	14,92 m²	Verkeer
1e verdieping	Verkeersruimte	32,10 m²	Verkeer
1e verdieping	Trappenhuis	14,66 m²	Verkeer
		159,29 m²	
		1615,75 m²	

inbo
LET OP:
Juiste werkgang kiezen

T telefoonnummer
emailadres
www.inbo.com

inbo b.v.
KvK nr. 31026236

Project	Gemeentehuis Meppel		
Opdrachtgever	Gemeentehuis Meppel		
Projectarchitect	Rodi van der Horst		
Projectleider			
Onderwerp	Oppervlakte van functies Plattegrond Eerste verdieping		
Getekend	RW	**File**	
Projectnummer	Projectnummer	**Datum**	05-10-2022
School	1 : 100	**Wijziging**	
Formaat	1400 x 841	**Wijzigingsdatum**	

Bladnummer
B4-101



Renvooi Gebouwzone

- Facilitair
- Kantoorruimte
- Politie
- Publieke zone
- Raadzaal
- Toiletruimte
- Verkeersruimte
- Kantine

Ruimteoverzicht Tweede verdieping

Niveau	Ruimte	Oppervlak	ZoneName
2e verdieping	Werkkast 4	2,03 m²	Facilitair
2e verdieping	Technische Ruimte	4,04 m²	Facilitair
2e verdieping	Meetkast	0,82 m²	Facilitair
2e verdieping	Werkkast	2,09 m²	Facilitair
2e verdieping	Room	0,46 m²	Facilitair
2e verdieping	Room	3,07 m²	Facilitair
		12,51 m²	
2e verdieping	Kantoorruimte	20,54 m²	Kantoorruimte
2e verdieping	Repro werkplaats	91,80 m²	Kantoorruimte
2e verdieping	Kantoorruimte repro	27,82 m²	Kantoorruimte
2e verdieping	Bedrijfsarts	19,83 m²	Kantoorruimte
2e verdieping	Pantry	6,21 m²	Kantoorruimte
2e verdieping	wethouder	25,69 m²	Kantoorruimte
2e verdieping	Gemeente secretariaat	19,93 m²	Kantoorruimte
2e verdieping	Afdeling	360,19 m²	Kantoorruimte
2e verdieping	Spreekkamer	13,87 m²	Kantoorruimte
2e verdieping	Spreekkamer	27,55 m²	Kantoorruimte
2e verdieping	Magazijn/kopieerruimte	5,94 m²	Kantoorruimte
2e verdieping	Afdeling	517,08 m²	Kantoorruimte
2e verdieping	Spreekkamer 27	8,85 m²	Kantoorruimte

Ruimteoverzicht Tweede verdieping

Niveau	Ruimte	Oppervlak	ZoneName
2e verdieping	Spreekkamer 26	13,17 m²	Kantoorruimte
2e verdieping	Magazijn/kopieerruimte	5,98 m²	Kantoorruimte
2e verdieping	Pantry	6,32 m²	Kantoorruimte
2e verdieping	Burgemeester	40,81 m²	Kantoorruimte
2e verdieping	B&W	38,98 m²	Kantoorruimte
2e verdieping	wethouder	25,71 m²	Kantoorruimte
2e verdieping	wethouder	25,68 m²	Kantoorruimte
2e verdieping	Stiltewerkplek	25,67 m²	Kantoorruimte
2e verdieping	besturssecretariaat	40,36 m²	Kantoorruimte
2e verdieping	wethouder	22,23 m²	Kantoorruimte
2e verdieping	Spreekkamer	13,67 m²	Kantoorruimte
2e verdieping	Managementondersteuning	21,15 m²	Kantoorruimte
		1641,42 m²	
2e verdieping	Toiletten	14,88 m²	Toiletruimte
2e verdieping	Toiletten	14,87 m²	Toiletruimte
		29,75 m²	
2e verdieping	Trappenhuis	14,62 m²	Verkeer
2e verdieping	Verkeersruimte	98,36 m²	Verkeer
2e verdieping	Trappenhuis	15,09 m²	Verkeer
2e verdieping	Verkeersruimte	32,23 m²	Verkeer
2e verdieping	Verkeersruimte	31,17 m²	Verkeer
2e verdieping	Trappenhuis	14,70 m²	Verkeer
		206,18 m²	
		1889,86 m²	

inbo
LET OP:
Juiste vestiging kiezen

T telefoonnummer
emailadres
www.inbo.com

inbo b.v.
KvK nr. 31026236

Project	Gemeentehuis Meppel		
Opdrachtgever	Gemeentehuis Meppel		
Projectarchitect	Rodi van der Horst		
Projectleider			
Onderwerp	Oppervlakte van functies Plattegrond Tweede verdieping		
Getekend	RW	**File**	
Projectnummer	Projectnummer	**Datum**	05-10-2022
School	1 : 100	**Wijziging**	
Formaat	1400 x 841	**Wijzigingsdatum**	

Bladnummer
B4-102



Renvooi Gebouwzone

- Facilitair
- Kantoorruimte
- Politie
- Publieke zone
- Raadzaal
- Toiletruimte
- Verkeersruimte
- Kantine

Ruimteoverzicht Derde verdieping

Niveau	Ruimte	Oppervlak	ZoneName
3e verdieping	Technische Ruimte	59,57 m²	Facilitair
3e verdieping	Technische Ruimte	4,03 m²	Facilitair
3e verdieping	Werkkast	1,91 m²	Facilitair
3e verdieping	Meetkast	0,98 m²	Facilitair
3e verdieping	Werkkast	2,09 m²	Facilitair
3e verdieping	Room	0,46 m²	Facilitair
3e verdieping	Room	3,07 m²	Facilitair
3e verdieping	Technische Ruimte	54,97 m²	Facilitair
3e verdieping	Technische Ruimte	21,08 m²	Facilitair
		148,16 m²	
3e verdieping	Vergaderzaal	53,46 m²	Kantoorruimte
3e verdieping	Vergaderzaal	39,99 m²	Kantoorruimte
3e verdieping	Verkeersruimte	81,13 m²	Kantoorruimte
3e verdieping	Vergaderruimte	13,39 m²	Kantoorruimte
3e verdieping	Vergaderruimte	13,39 m²	Kantoorruimte
3e verdieping	Bedrijfsarts	13,30 m²	Kantoorruimte
3e verdieping	Vergaderzaal	66,67 m²	Kantoorruimte
3e verdieping	Vergaderzaal	80,26 m²	Kantoorruimte
3e verdieping	Teamsruimte	26,13 m²	Kantoorruimte
3e verdieping	Magazijn/kopieerruimte	6,03 m²	Kantoorruimte
3e verdieping	Bedrijfsarts	13,30 m²	Kantoorruimte
3e verdieping	Room	10,54 m²	Kantoorruimte
3e verdieping	Manager	19,08 m²	Kantoorruimte
3e verdieping	Afdeling	215,85 m²	Kantoorruimte
3e verdieping	Vergaderruimte	13,50 m²	Kantoorruimte
3e verdieping	Pantry/Printer	5,98 m²	Kantoorruimte
3e verdieping	Afdeling	438,00 m²	Kantoorruimte

Ruimteoverzicht Derde verdieping

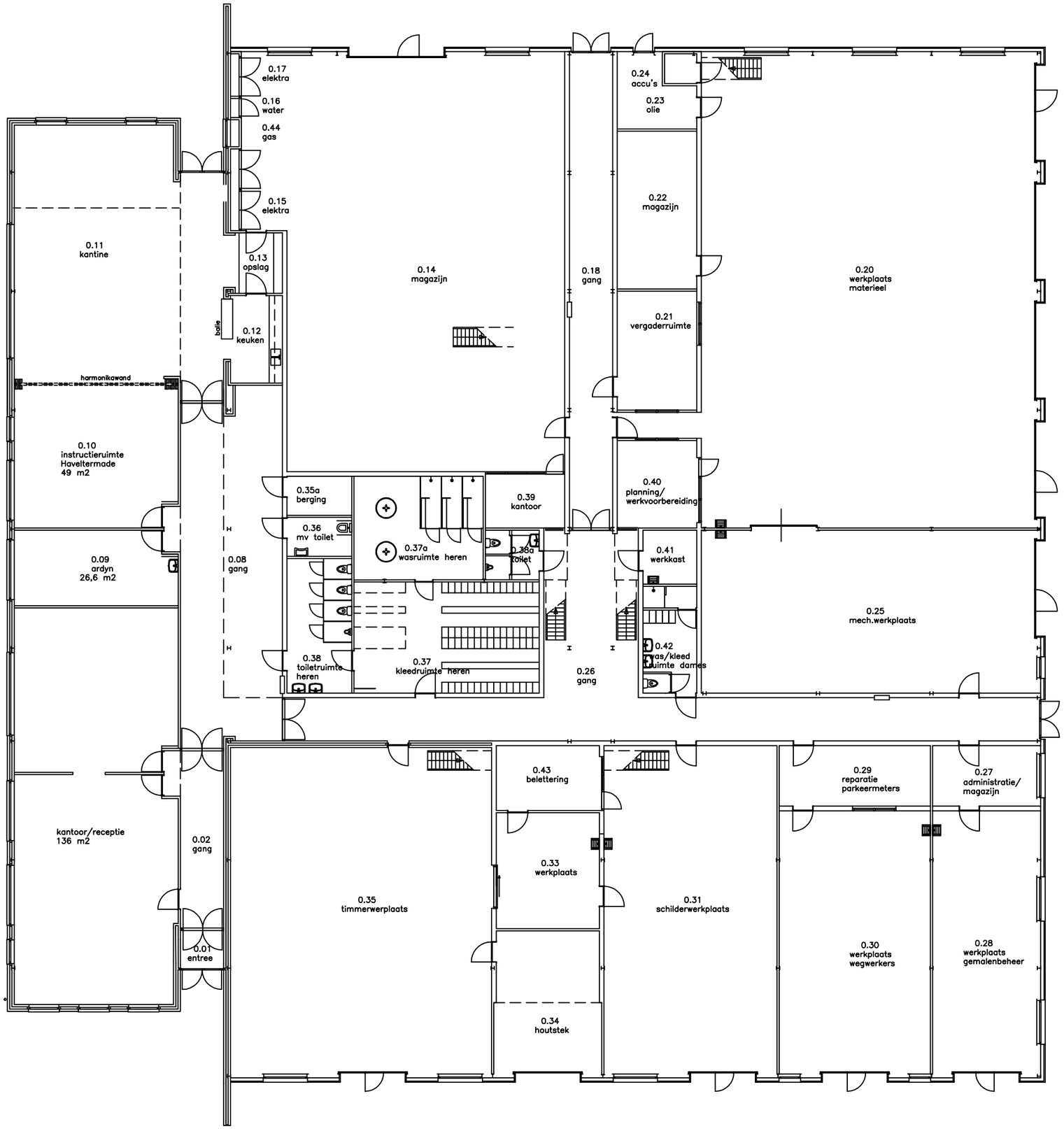
Niveau	Ruimte	Oppervlak	ZoneName
3e verdieping	Vergaderruimte	27,88 m²	Kantoorruimte
3e verdieping	Spreekkamer	12,87 m²	Kantoorruimte
3e verdieping	Overleg	12,87 m²	Kantoorruimte
3e verdieping	Handhaving	64,64 m²	Kantoorruimte
3e verdieping	Room	6,17 m²	Kantoorruimte
3e verdieping	Pantry	6,28 m²	Kantoorruimte
3e verdieping	Vergaderruimte	13,07 m²	Kantoorruimte
		1253,79 m²	
3e verdieping	Berging/Opslag	39,84 m²	ontmoetingsgebied
3e verdieping	Kantine	199,01 m²	ontmoetingsgebied
3e verdieping	Spoelkeuken	15,67 m²	ontmoetingsgebied
3e verdieping	Keuken	19,09 m²	ontmoetingsgebied
3e verdieping	Berging	10,89 m²	ontmoetingsgebied
		284,51 m²	
3e verdieping	MIVA Toilet	5,06 m²	Toiletruimte
3e verdieping	Toiletten	14,97 m²	Toiletruimte
3e verdieping	Toiletten	14,88 m²	Toiletruimte
		34,90 m²	
3e verdieping	Trappenhuis	15,16 m²	Verkeer
3e verdieping	Verkeersruimte/Trappenhuis	48,84 m²	Verkeer
3e verdieping	Verkeersruimte	31,16 m²	Verkeer
3e verdieping	Trappenhuis	14,69 m²	Verkeer
		109,85 m²	
		1831,21 m²	

inbo
LET OP:
Juiste vestiging kiezen

T telefoonnummer
emailadres
www.inbo.com

inbo b.v.
KvK nr. 31026236

Project	Gemeentehuis Meppel		
Opdrachtgever	Gemeentehuis Meppel		
Projectarchitect	Rodi van der Horst		
Projectleider			
Onderwerp	Oppervlakte van functies Plattegrond Derde verdieping		
Getekend	RW	**File**	
Projectnummer	Projectnummer	**Datum**	05-10-2022
School	1 : 100	**Wijziging**	**Bladnummer**
Formaat	1400 x 841	**Wijzigingsdatum**	B4-103



gemeente meppel

Stadhuis
Grote Oever 26, 7941 BJ Meppel
Postbus 501, 7940 AM Meppel
telefoon: 0522 850500
fax: 0522 850580

Werk: Gemeentewerf hoofdgebouw

Adres: Eekhorstweg 16, 7942 JC Meppel

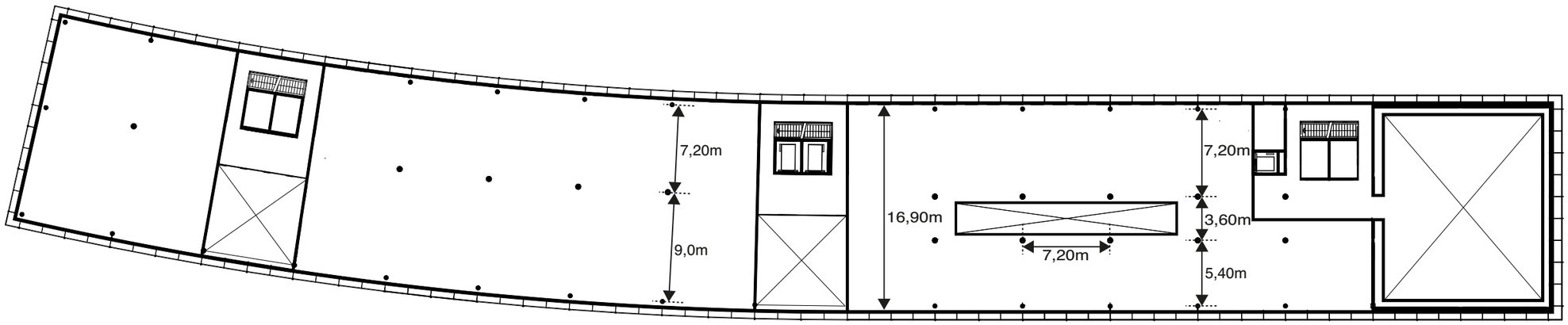
Betreft: begane grond

Afdeling: Facilitaire Zaken	Schaal: 1: 100	Obj:	code	deel	laag	blad	kenm.
Gewijzigd:	Tekenaar: A. Albers	Datum: 07-06-10	B	A	0	1	
Gewijzigd:	Akkoord:	Formaat: A3					

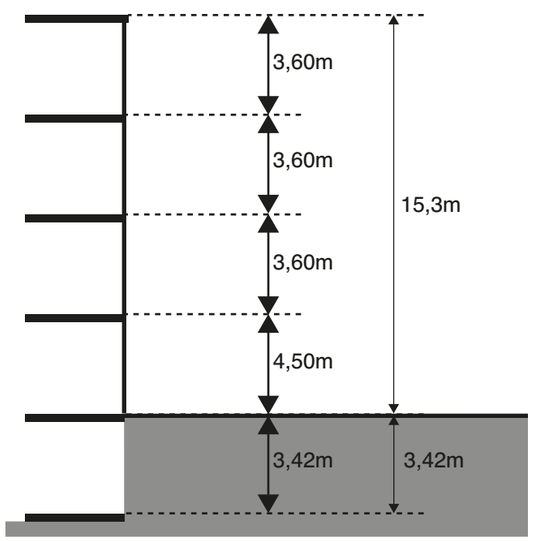
C.
Analyse gebouwstructuur

C. Analyse gebouwstructuur

Maatvoering plattegronden



Verdiepingshoogtes



D.
Ruimtestaat

D. Ruimtestaat

Ruimtestaat Stadhuis Meppel	aantal mdw	factor	aantal	GO (m2)	m2 totaal
Werkplekomgeving					**2808**
Werkplekken	360	0,5	180	13	2340
Horizontale verkeersruimte		*20%*			*468*
Werkplekomgeving college, bestuur en griffie					**468**
Werk-/overlegkamers college/bestuur			7	30	210
Bestuurssecretariaat			1	40	40
B&W-kamer			1	40	40
Werk-/overlegkamers griffie			2	40	80
Leeskamer			1	20	20
Horizontale verkeersruimte		*20%*			*78*
Ondersteunende voorzieningen					**605**
Werkcafé (incl. keuken/opslag/etc.)			1	250	250
Multifunctionele ruimte			1	250	250
Gym			1	50	50
Horizontale verkeersruimte		*10%*			*55*
Publieke voorzieningen					**1070**
Ontvangst/receptie			1	150	150
Wachtgebied			1	280	280
Spreekkamers			4	10	40
Ondertrouwkamer			1	20	20
Publieksbalies			3	15	45
Vergadercentrum			1	360	360
Horizontale verkeersruimte		*20%*			*175*
Raadzaal					**210**
Raadzaal			1	210	210
Facilitaire ruimtes					**2098**
Repro (incl. kantoorruimte)			1	160	160
Servicedesk			1	30	30
Kolf/-stilteruimte			1	12	12
Ruimte bedrijfsmaatschappelijk werker			1	20	20
Ruimte bedrijfsarts			1	20	20
EHBO-Ruimte			1	10	10
Opslag/archief			1	375	375
Fietsenstalling			1	150	150
Sanitair, douches, werkkasten, technische ruimtes			-	1000	1000
Horizontale verkeersruimte		*20%*			*321*
Politie (buiten scope)					**400**
Politie			-	400	400
Totaal m2 GO (incl. horizontale verkeersruimte)					**7660**

Deze ruimtestaat laat het beoogde ruimtegebruik zien voor de nieuwe huisvestingssituatie in het stadhuis. De getallen zijn indicatief, in overleg met de opdrachtgever kan hier 10% (naar boven en naar beneden) van worden afgeweken.

E.
Overzicht medewerkers

E. Overzicht medewerkers

Onderdeel uit organisatie	Collega's (vast en inhuur) die gebruik maken van een werkplek met pc
College van B&W	4
Griffie	3
Directie	2
Bestuur en Organisatie	12
Dienstverlening	29
Opgroeien	23
Kwaliteit en Ondersteuning	28
Werk en Meedoen	41
Vitaliteit	14
Ruimte en Initiatief	33
Economie en Regio	21
Leefbaarheid en Wijkregie	26
Ruimte Verzorgen	13
Duurzaam	12
Advies	31
Financiën en Belastingen	30
Informatie en Interne Dienstverlening	45
Totaal	**367**

F.
Samenvattingen Workshops

Huisvesting gemeente Meppel

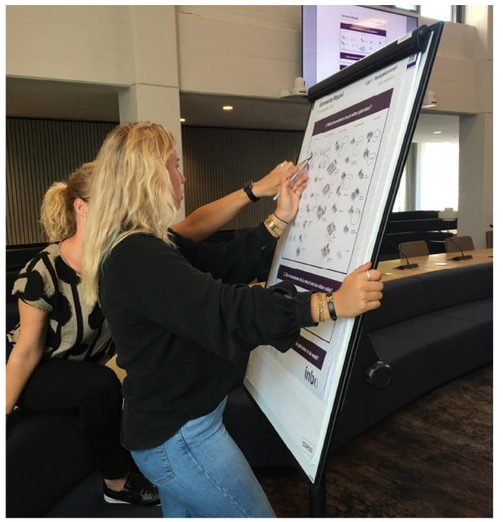
Samenvattingen Workshops

19 september 2022

Inhoudsopgave
Samenvattingen workshops

- Highlights
    - Kick off
    - Lab 1
    - Lab 2
    - Lab 3









Samenvatting workshop Kick Off - 7 juli 2022
Output: 7 richtinggevende aanbevelingen

OUTPUT:

7 richtinggevende aanbevelingen

1. Het verhaal van Meppel vertellen we met de huisvesting van de gemeente. Dat doen we samen met en vóór de mensen van Meppel.

2. De huisvesting is gastvrij, aantrekkelijk en versterkt de verbinding. Voor zowel (nieuwe) medewerkers als bezoekers.

3. Huiselijke warmte & natuurlijk groen typeert de uitstraling.

4. De werkplekken zijn op orde in het stadhuis en de werf. Gewoon goed en passend bij de taken en manier van werken die we hebben. We zijn ons bewust van geld en hoeven geen gekkigheid.

5. Aanvullend op de werkplekken ontwikkelen we hele specifieke bouwstenen zoals bijvoorbeeld de pitstopruimte, chillruimte en ont-moetruimte.

6. Duurzaamheid is zichtbaar en bewust toegepast. Kiezen voor kwaliteit is kiezen voor de lange termijn. Als gemeente Meppel doen we wat we zeggen.

7. Het begeleiden van de verandering naar hybride werken is noodzakelijk. Mens, gebouw én ICT maken sámen de verandering waar.



Samenvatting workshop Kick Off - 7 juli 2022
Conclusie Posters

SAMENVATTING KICK OFF THEMA'S:

Herinrichting
[kansen, bedreigingen en gewenste aanpak]

Bij de herinrichting zien we de kans om een aantrekkelijke en gevarieerde werkplekomgeving te maken die goed en passend is bij verschillende manieren van werken. De verbinding met de inwoners kan met de herinrichting versterkt worden en we willen het verhaal van Meppel zichtbaar maken.

Als de menselijke werkcultuur niet meeverandert is dat een bedreiging voor het slagen van de herinrichting. Te weinig geld beschikbaar kan tot gevolg hebben dat plannen half worden uitgevoerd en de problemen niet worden opgelost.

Door mensen te begeleiden in de verandering naar het hybride werken, passende ICT middelen en passende fysieke ruimten te bieden kunnen we samen de nodige verandering maken. Door het belang van de herinrichting te verantwoorden aan de inwoners kunnen we een transparante en betrouwbare gemeente zijn.

Duurzaamheid & Circulariteit
[kansen, bedreigingen en gewenste aanpak]

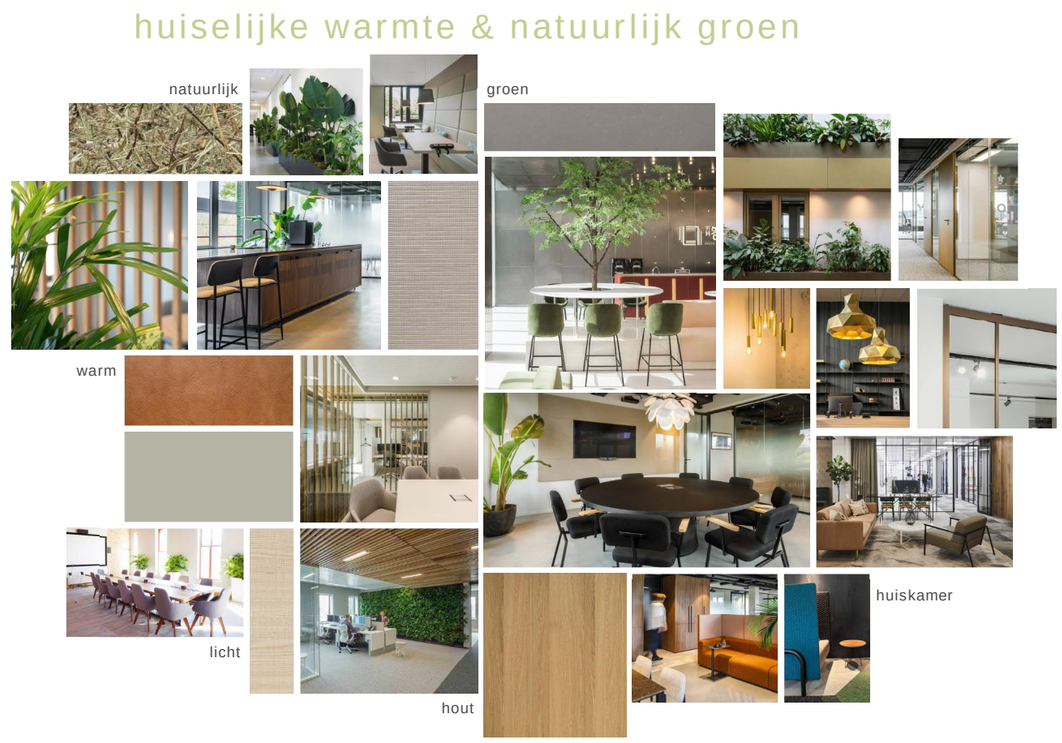
Gemeente Meppel kan een voorbeeld zijn door het stadhuis tot een duurzaam, circulair en gezond gebouw te maken. Met oog voor de lange termijn, techniek en de sociale kant.

Korte termijn visie is een bedreiging voor het bereiken van duurzame ambities.

Kies voor duurzame kwaliteit waarvoor je eerst investeert en daarna geld bespaart. Focus op de voordelen van duurzaamheid.

Uitstraling
[in woord en beeld]

De gewenste uitstraling is gastvrij met groene beplanting, warmte, licht en kunst; een huiskamer van de stad.



Samenvatting Lab 1 - 6 september 2022
Highlights thema werkplekconcept

LAB 1 HIGHLIGHTS:

BOUWSTENEN + INDELINGEN

- De nieuwe werkplekomgeving biedt keuze aan werknemers om een passende plek te vinden voor de aard van hun werk en voorkeuren: Het bevat veel verschillende soorten werkplekken (klein-groter, open-gesloten, formeel-informeel) gecombineerd met aantrekkelijke en centrale ontmoetingsplekken.

- Breng de menselijke schaal in het gebouw. Bijvoorbeeld met kleinere, beschutte werkruimten.

- De uitzicht-zijde van het gebouw (zuid) leent zich om te benutten voor open functies.

ZONERING / VLEKKENPLAN

- De werkplekomgeving biedt ruimte, maar geen leegte. De ruimte wordt goed benut. Onderzoek of alle ruimte door gemeente Meppel gebruikt moet worden, of extra externen.

- Onderzoek meer logische posities in het gebouw voor specifieke functies als; vergaderen met derden, politieruimten, eventuele externe huurders. Ook in verband met veiligheidschillen.

- Plaats zones van rust, ruis en reuring op logische posities in het gebouw. Bijvoorbeeld zone reuring rondom stijgpunten en koffiepantry's.

SFEER

- Voeg voor een rustige en prettige sfeer een 'verzachtende' laag toe. Bijvoorbeeld met hout, verlichting, gordijnen en groene beplanting.

- Voeg de identiteit van Meppel toe in het interieur.

CIRCULAIR

- Maak zorgvuldige afwegingen voor het geheel met betrekking tot circulariteit. Haal 'oude' rommeligheid eruit, behoud wat voldoet en nog goed is, investeer in wat nodig is (ICT en meubilair) en wat het aantrekkelijk maakt (aankleding).



Samenvatting Lab 2 - 14 september 2022
Highlights thema dienstverlening

LAB 2 HIGHLIGHTS:

BOUWSTENEN + INDELINGEN + ZONERING

- Een warm welkom in een gastvrije omgeving staat centraal:

- De zichtbare ontvangst-receptie met zittende host is vrij genoeg om op te staan en te helpen.

- Gasten kunnen kiezen tussen een mix aan soorten wachtplekken afgeschermd met groene beplanting; een leestafel met koffie, een lage of hoge zit. De wachtzone voor politie en burgerzaken is gesplitst.

- 3 ‘Open en vriendelijke’ balies zijn genoeg, naast de 2 persoons-receptie waar ook snelle uitgifte van documenten plaatsvindt. Let op de privacy.

- Er zijn voornamelijk kleine 4p gesloten spreekruimten. Daarnaast nog enkele grote gesloten ruimten. (min. 1x 6-10p)

- Veiligheid is een aandachtspunt voor het ontwerp van diverse bouwstenen en de positionering. (rugdekking, afstand, vluchtroute, beveiligingsschil rondom vide en lift etc)

- Men kan de diepte van het gebouw ervaren doordat de achtergevel niet in geheel is afgesloten met gesloten ruimten.

SFEER

- Sfeer en vormgeving ondersteunen de vriendelijke benadering (open en toegankelijk). Bijvoorbeeld met hout, verlichting, stoffering en groene beplanting.

- Voeg de identiteit van Meppel toe in het interieur.

CIRCULAIR

- Alles wat niet het warme welkom en verbeterde functionaliteiten bevordert mag weg. Elementen elders hergebruiken. Investeren in wat nodig is (ICT en meubilair) en wat het aantrekkelijk maakt (aankleding).



Samenvatting Lab 3 - 14 september 2022
Highlights thema Raadzaal

LAB 3 HIGHLIGHTS:

(MULTI) FUNCTIES
- Gemeenteraadsvergaderingen en trouwen gelden als voornaamste speci**fi**eke functies, de rest schikt zich aan die opstellingen, of het is niet nodig om daar te laten plaatsvinden..

- De meeste functies zijn een vergaderfunctie. Verkiezingen/ stembureau vraagt obstakelvrije route, trouwen moet wel mogelijk zijn maar zal wellicht steeds minder worden (ivm andere mooie gemeentelijke trouwlocaties).

INDELINGEN
- Unanieme voorkeur voor een vaste opstelling - inclusief bank als binnenring - met **fl**exibele elementen ter aanvulling of functionaliteit.

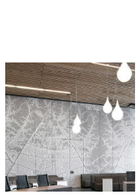
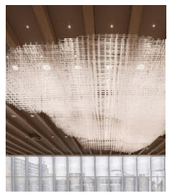
- Vorm van opstelling nader te bepalen in overweging wat past in de ruimte. Voorkeur voor (combinatie van) diamant, ovalen of U-vorm.

SFEER
- Sfeer voor raadzaal is feestelijk, representatief met warme en natuurlijke tinten.

- Voeg de identiteit van Meppel toe in het interieur.

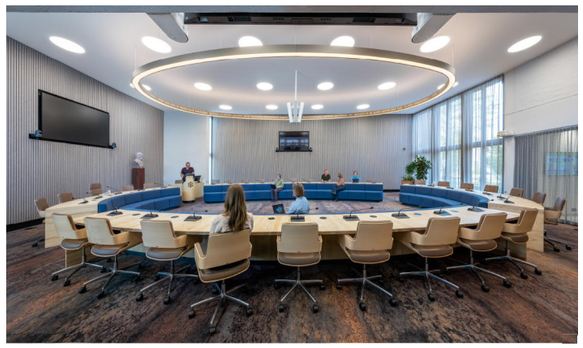
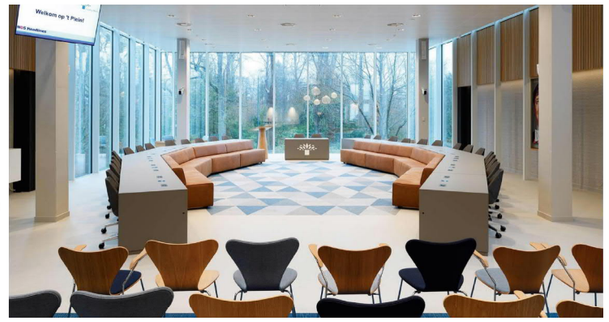
CIRCULAIR
- Maak de raadzaal respresentatief door de invulling en (AV-) functionaliteiten te vernieuwen met duurzame oplossingen.

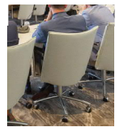
feestelijk representatief & natuurlijk warm



bijzondere verlichting

multifunctioneel

warm


buiten
representatief


open

inbo
Amsterdam
Koningin Wilhelminaplein 29 1062 HJ
Postbus 967
1000 AZ Amsterdam
T +31 (0)20 421 24 22

Ref: BOE12883_004_20220714_Gem-Meppel_Samenvattingen-workshops

H.
Notitie INNAX Installatieadviseurs BV

NOTITIE QUICKSCAN INSTALLATIES EN AKOESTIEK HERINRICHTING STADHUIS MEPPEL

Project	:	Herinrichting Stadhuis Meppel
Projectnummer	:	20440
Betreft	:	QuickScan
Opgesteld door	:	INNAX Noord, G. Cruiming
Datum	:	06 december 2022

Inleiding

In opdracht van Gemeente Meppel heeft INNAX een QuickScan uitgevoerd met betrekking tot de huidige installaties in het gebouw en de mogelijke aanpassingen die hieraan gedaan moeten worden om te voldoen aan de voorgestelde scenario's van de toekomstige herinrichting van het Stadhuis Meppel.

Architectenbureau INBO heeft gezamenlijk met de opdrachtgever drie scenario's inzichtelijk gemaakt volgend uit wat de wensen en eisen zijn voor o.a. de werkomgeving van het stadhuis. In deze notitie beoordelen we deze drie scenario's om inzichtelijk te maken wat dit technisch en financieel voor de installaties en akoestiek zal betekenen.

In deze notitie is de navolgende indeling aangehouden:

- Inleiding
- Uitgangspunten
- Gebouw-opzet
- Installatie-opzet
- Scenario's m.b.t. herinrichting en installatietechnische aanpassingen
- Problematiek akoestiek en geluid
- Bijlagen installatietechnische ramingen per scenario



In deze notitie “QuickScan” is op hoofdlijnen een analyse gemaakt, welke realistische en maatgevende aanpassingen met betrekking tot installaties en akoestische voorzieningen moeten worden doorgevoerd om te kunnen aansluiten aan de nieuwe indelingen van het gebouw.

Omdat de installaties behoorlijke invloed hebben op de hoogte van de benodigde investering heeft INNAX een inventarisatie gemaakt van de reeds aanwezige installaties op basis van de opname ter plaatse en actuele revisiestukken. Op het vraagstuk wat nu de status is van de huidige installaties, wat de toekomstmogelijkheden zijn en wat de verwachte levensduur hiervan is geven we in deze notitie op hoofdlijnen weer. De focus hierbij ligt op de installaties m.b.t. comfort oftewel de luchtverversing (ventilatie) en de verwarming en koeling.

Onderstaand zullen we dit per scenario toelichten. Als bijlage zijn per scenario ramingsbladen toegevoegd die op hoofdlijnen aangeven wat de te verwachten benodigde budgetten zijn.

Uitgangspunten

INNAX heeft voor het opstellen van deze notitie met bijbehorende ramingen een aantal uitgangspunten gehanteerd die voortkomen uit de aanvraag van deze nulmeting of datgene wat ter plaatse of vanuit revisie is geconstateerd.

De uitgangspunten die we hanteren:

- Overleg en opname ter plaatse d.d. 17-10-2022 betreffende de status van de installaties en de bouwfysische problematiek m.b.t. akoestiek. Hierin is een rondleiding verzorgd door de opdrachtgever waarbij dhr. F. (Fayco) Schaaf en dhr. G. (Gooitsen) Cruiming beiden van INNAX de betreffende zaken hebben opgenomen en beoordeeld.
- Uitgangspunt is dat de uitgewerkte scenario’s van INBO alleen interne verbouwingen betreffen en dat de buitenschil geen onderdeel uitmaakt van de toekomstige herinrichting en de scope.
- Gebouw is in ieder geval voorzien van een Energielabel A. Deze is wel reeds achterhaald aangezien er na afgifte van het label verbeteringen zijn doorgevoerd en de Politie zijn intrede in het gebouw heeft gedaan waardoor zowel het energielabel en maatwerkadvies niet meer actueel zijn. Na vervanging van de CV-ketels voor warmtepompen zal er een nieuw label moeten worden opgesteld. Er is geen inzicht in de MJOP van het gebouw. Deze is niet bepalend aangezien er alleen budget beschikbaar wordt gesteld vanuit correctief onderhoud.

- Vervangen van de CV-ketels voor warmtepompen valt samen met noodzakelijke vervanging van ketels in een ander (tijdelijk) gebouw en valt buiten deze herinrichting.
- Het advies in verduurzaming en labelverbetering valt buiten deze notitie maar zou door INNAX integraal kunnen worden beoordeeld in een volgende fase.
- Bezetting van het gebouw wijzigt van ca. 290 personen naar ca. 170 personen.

De ambities van de Gemeente Meppel met betrekking tot verduurzaming Gemeentelijk Vastgoed is hoog te noemen. Doordat de Gemeente een rolmodelfunctie heeft wil men hier graag op vooruit lopen. Echter is de ambitie voor deze scope m.b.t. installaties niet concreet omschreven. De ambitie CO2-neutraal in 2030 en circulair in 2050 is uiteraard op verschillende manieren in te kleden. Vanuit normeringen voor BENG, ENG en NoM zal dit integraal tussen bouwkundig, installatietechnisch en het gebruik van het gebouw moeten worden ingevuld. Binnen de installaties zullen er zeker nog verduurzamingen kunnen worden uitgevoerd om deze doelstellingen te bereiken. Aangezien deze notitie met name van toepassing is op interne verbouwingen en aanpassingen is dit vooralsnog niet opgenomen.

Gebouw-opzet

Het huidige gebouw is in 2005 opgeleverd en bestaat uit diverse gebouwfuncties. De kelder omvat voornamelijk facilitaire ruimten zoals opslag, techniek, archief en fietsenstalling. De begane grond heeft een groot publieksgebied, kantoorruimten en de raadzaal t.b.v. de Gemeente Meppel. De 1e verdieping wordt deels gebruikt door de Politie. Hier is namelijk een teambureau gevestigd. De resterende 1e verdieping en de 2e en 3e verdieping hebben voornamelijk kantoor- en vergaderfuncties van de Gemeente Meppel.
Momenteel bestaat de werkomgeving op de verdiepingen voornamelijk uit (erg) grote open kantoorvloeren met gesloten functies of vergaderruimten.

Installatie-opzet

INNAX heeft zich een goed beeld kunnen vormen van de bestaande installaties in het gebouw. De installaties hebben we ter plaatse, ten tijde van de rondleiding en vanaf de beschikbare revisietekeningen goed kunnen beoordelen.
Van de installaties in het gebouw kan gesteld worden dat de opzet overzichtelijk is en dat mogelijke wijzigingen in gebouwindeling prima zijn door te voeren met modulaire aanpassingen op de

installaties. Veel installaties zijn uitgelegd op stramienmodules. Dit betreft o.a. de ventilatie, verwarming en koeling en de elektra-installatie.

Water- en rioleringsinstallatie:

Duidelijk van opzet, leidingwerk ligt logisch en bereikbaar in de kelder en boven de verlaagde plafonds op de begane grond en verdiepingen. Aanpassingen in de installaties zijn relatief eenvoudig uitvoerbaar. Leidingwerk is uitgevoerd in naadloos koper, geïsoleerd met Armaflex. Het gebouw is aangesloten op een wateraansluiting met watermeter van Vitens, capaciteit Qn3,5, waarbij een drukverhogingsinstallatie zorgt voor de nodige leverdruk op de tappunten op de verdiepingen.

Gasinstallatie:

Het gebouw is voorzien van een gasaansluiting van Rendo met een gasmeter G40. Hierop zijn de bestaande CV-ketels aangesloten. Behoudens de CV-ketels wordt er geen gebruik gemaakt van gas in het gebouw.

Sanitaire installaties en brandblusmiddelen:

Sanitair is in een goede staat van onderhoud en kan nog jaren mee. Brandblusmiddelen zijn aanwezig en worden jaarlijks gekeurd. Verder geen bijzonderheden geconstateerd.

Verwarming- en koelinstallatie:

Het gebouw is op hoofdlijn voorzien van een duurzame klimaatinstallatie. De opwekking geschiedt middels een duurzame broninstallatie in de vorm van warmte- en koude opslag in combinatie met water/water warmtepompen die zorgen voor de benodigde warmte en koude voor het gebouw, waarbij inductie-units op ruimteniveau de afgifte hiervan verzorgen. Voor de piekperioden in de winter en als back-upvoorziening bij disfunctioneren van het bronsysteem zijn er nog gasgestookte CV-ketels aanwezig om dit op te vangen. Het gebruik hiervan is zeer minimaal. Op termijn zullen deze CV-ketels worden vervangen voor warmtepompen.

Ventilatie-installatie:

De ventilatie ten behoeve van het gebouw wordt voorzien door middel van luchtbehandelingskasten in de techniekruimten op de 3^{e} verdieping. Door de herinrichting zal er een lagere bezetting aanwezig zijn dan de huidige situatie. Hierdoor is de capaciteit van deze luchtbehandelingskasten meer dan voldoende en is het advies om deze ten tijde van de verbouw te laten inregelen op basis van de toekomstige maximale (lagere) hoeveelheid mensen in het gebouw. Dit is energetisch gunstig en eenvoudig uit te voeren. Aangezien de installatie al reeds aangestuurd wordt op basis van CO2-

gehalte op ruimteniveau dient met name alleen de maximale hoeveelheid lucht op de luchtbehandelingskast opnieuw te worden ingeregeld.

Regelinstallatie:

De klimaatinstallaties in het gebouw worden geregeld en aangestuurd door middel van een Priva-HX regelinstallatie. Op ruimteniveau zijn de Priva Comforte CX Comset CX bedieningspanelen aanwezig om het klimaat in te stellen. Deze installatie is inmiddels achterhaald door nieuwe regelcomponenten en software. Er moet gezegd dat de CX-naregelingen nog steeds worden ondersteund en leverbaar zijn maar dat dit niet geldt voor de HX voorregelingen. Vanuit de bestaande situatie zou dit gehandhaafd kunnen blijven zolang er geen componenten uitvallen of er grote wijzigingen in deze voorregelingen (LBK, warmtepompen, ketels) wordt doorgevoerd. Vervanging van de HX-componenten door de nieuwe Priva Blue-ID betekent dat eventueel de CX-componenten en bekabeling kunnen worden gehandhaafd. Bij een grootschalige herinrichting van het stadhuis moet als aandachtspunt worden meegenomen dat het wellicht verstandig is om de gehele regelinstallatie te vervangen. Aangezien dit een zeer hoge investering met zich meebrengt is dit nu niet opgenomen in de ramingen van de drie scenario's. Op basis van de definitieve keuze van het scenario moet hier een standpunt in worden genomen. Wellicht is hierin door de opdrachtgever in de verwachte onderhoudskosten rekening mee gehouden.

Vooralsnog is het uitgangspunt voor deze notitie (maar ook afhankelijk van het gekozen scenario) dat er zoveel mogelijk gebruik gemaakt moet worden van de aanwezige regelcomponenten en dat er bij aanvulling nog componenten beschikbaar zijn bij de leverancier.
Echter, dit betreft een aanname en geeft een groot risico indien uitbreiding of herstel niet meer mogelijk blijkt en hierdoor ook bedrijfszekerheid niet gewaarborgd kan worden.

Om de volledige regelinstallatie te vervangen voor Priva Blue-ID zal naar verwachting een extra investering nodig zijn van ca. € 250.000,- tot €300.000,-. Het advies is om hiervoor vanuit vervangingsonderhoud een reservering voor op te nemen.

Elektrotechnische installatie:

Het gebouw is aangesloten op een 630kVA transformator die het gebouw voorziet van de benodigde elektracapaciteit. De totale installatie is aangesloten op het noodstroomaggregaat van 330kVA, welke bij spanningsuitval dienst doet als noodvoorziening. In de toekomst zullen de

laadvoorzieningen voor elektrische voertuigen als niet-preferent worden aangesloten zodat de capaciteit van het noodstroomaggregaat voldoende blijft voor het gebouw.
De verdeelkasten zijn per vleugel overzichtelijk en logisch opgenomen in de bouwkundige indeling.
Wandcontactdozen en netwerkaansluitingen worden voorzien vanuit wandgoten die grotendeels op stramien zijn ingevuld. Aanpassingen en/of uitbreidingen op ruimteniveau zijn ons inziens prima mogelijk.

Data-netwerkinstallatie:

De bestaande netwerkbekabeling is uitgevoerd als CAT6. De benodigde uitbreidingen zullen in de huidige tijd minimaal moeten worden uitgevoerd in CAT6A. Echter is het wel goed om hier de afdeling ICT in te betrekken om de toekomstvisie m.b.t. datanetwerken inzichtelijk te krijgen. In deze notitie is rekening gehouden met het aanvullen van CAT6A bekabeling voor de nieuwe aansluitingen. Vanuit toekomstvisie van de afdeling ICT zou het advies t.z.t. kunnen zijn om alle bekabeling te vervangen voor CAT6A of zelfs CAT7.

Verlichtingsinstallatie:

De verlichting van het gebouw bestaat voornamelijk uit TL-5 en PL-verlichtingsarmaturen. Vanwege het niet meer leverbaar raken van deze armaturen en lichtbronnen in 2023 is er noodzaak om deze te vervangen. Deels is reeds LED-verlichting aangebracht. De vervanging van alle verlichting door LED-armaturen staat reeds gepland en zou op korte termijn kunnen worden uitgevoerd. Advies hierin is om te wachten tot dat de verbouw plaatsvindt zodat indelingswijzigingen direct juist meegenomen kunnen worden zodat daar niet dubbele investeringen voor hoeven te worden gedaan. Indien opdrachtgever voornemens is om dit wellicht eerder door te voeren is de verlichtingsinstallatie nu geen onderdeel van deze scope en zijn investeringen voor het vervangen van verlichting niet opgenomen in de ramingen van de scenario's.

Beveiligingsinstallaties:

Voor de beveiligingsinstallaties zijn een brandmeld- en ontruimingsinstallatie en een inbraakinstallatie aanwezig. Deze worden jaarlijks goed onderhouden en zullen moeten worden aangepast op de mogelijke nieuwe bouwkundige indelingen. De vervanging van de inbraakinstallatie is reeds door de opdrachtgever in gang gezet en maakt geen onderdeel uit van deze scope.
Tevens dient de toegangscontrole-installatie te worden uitgebreid en aangepast op basis van de nieuwe indelingen. Vanuit beleidsplannen vanuit de opdrachtgever zullen hier keuzes in gemaakt worden. Deze aanpassingen voor de toegangscontrole zijn buiten deze scope gelaten. Verder zijn er voor de beveiligingsinstallaties geen bijzonderheden geconstateerd.

Zonwering:

Voor de zonwering is aan de zuidzijde is een zoweringsinstallatie aanwezig die zowel op ruimteniveau als centraal door middel van een weerautomaat wordt aangestuurd. Installatie zal moeten worden aangepast op de mogelijke nieuwe bouwkundige indelingen. Verder geen bijzonderheden geconstateerd.

Scenario's m.b.t. herinrichting en installatietechnische aanpassingen

Door de architect zijn een aantal bouwkundige scenario's uitgewerkt. Deze staan hieronder kort omschreven met daarbij een bondige omschrijving wat dit betekent voor de installaties.

Scenario 1:

Hier zullen zo weinig mogelijk bouwkundige ingrepen plaatsvinden. De aanpassing zit met name in het inrichten van het werkplekgebied met meubilair. Pantry's worden wel aangepast en/of vernieuwd.

Installaties:

Op installatietechnisch vlak zullen plaatselijk een aantal aanpassingen moeten worden gedaan, denk hierbij vooral aan aansluitpunten voor elektra en netwerk, water en riolering voor de pantry's en aanpassingen in het aansturen van de klimaatinstallatie door een andere indeling. Dit laatste zal vrij summier zijn aangezien we te maken hebben met grotendeels open kantoorgebieden.

Scenario 2:

Hier worden meer bouwkundige aanpassingen gedaan, met name de werkplekgebieden optimaliseren d.m.v. nieuwe overlegruimtes. Het vergadercentrum zal van de 3^{e} verdieping naar de Begane grond worden verplaatst. Herinrichting van het publieksgebied op de Begane Grond ten behoeve van t.b.v. optimalisatie.

Installaties:

Installatietechnisch zullen alle nieuwe en aan te passen ruimten moeten worden voorzien van de nodige aanpassingen en/of uitbreiding van de aanwezige elektra- en klimaatinstallaties. De nieuwe bezetting van ruimten moet worden beoordeeld in verband met de aanwezige capaciteit van warmte- en koude en of ventilatiehoeveelheden juist zijn vanwege andere bezetting of gebouwfunctie. Denk

hierbij bijvoorbeeld aan kantoorfunctie (werkplekgebied) naar bijeenkomstfunctie (vergader- en spreekruimten). Aansluitingen voor elektra en data-netwerk, narrowcasting e.d. zullen voor de nieuwe situatie moeten worden opgenomen. Dit scenario houdt voor de installaties aanzienlijk meer in aangezien er geschoven gaat worden met zowel functies als ruimten en hierop de installaties moeten worden aangepast. De capaciteit van de klimaatinstallatie is op de hoofdstructuur voldoende aangezien de persoonsbezetting veel kleiner zal zijn en de warmte- en koudecapaciteit niet anders wordt omdat het gebouw niet wijzigt in BVO. Het betreft dus met name aanpassingen in leidingwerk, roosters, posities en capaciteiten op ruimteniveau.

Scenario 3:

Dit is de meest uitgebreide variant waarbij de Politie logischer in het gebouw wordt gepositioneerd, zodat deze hun eigen beveiligingszone kunnen krijgen. Hiervoor wordt ook een extra sanitaire groep (douches en kleedruimtes) toegevoegd op de BG (in vlek 'politie'). Het vergadercentrum zal in dit scenario van de 3e verdieping naar de 1e verdieping worden verplaatst. Door middel van een trap vanuit het publieksgebied is het vergadercentrum op de 1e verdieping te bereiken. Alle overlegruimtes volledig nieuw en de posities van pantry's worden verplaatst.

Installaties:

Installatietechnisch zal dit behoorlijke ingrepen teweegbrengen. Het verplaatsen van het Politiekantoor binnen het gebouw neemt een forse investering met zich mee wat volgt uit de installatietechnisch eisen die vanuit het APvE van de Politie van toepassing zijn. Hierop zullen de installaties binnen het gebouwdeel volledig op deze eisen moeten worden gebracht. Onbekend is hoe de installatie in de huidige situatie van het Politiedeel er uit ziet, maar vanuit de ervaring met renovaties en nieuwbouw van Politiekantoren is dit zeker een aandachtspunt.

Voor de overige aanpassingen is de omschrijving hetzelfde als voor scenario 2. Installatietechnisch zullen alle nieuwe en de gewijzigde ruimten moeten worden voorzien van de nodige aanpassingen en/of uitbreiding van de aanwezige elektra- en klimaatinstallaties. De nieuwe bezetting van ruimten moet worden beoordeeld in verband met de aanwezige capaciteit van warmte- en koude en of ventilatiehoeveelheden juist zijn vanwege andere bezetting of gebouwfunctie. Denk hierbij bijvoorbeeld aan kantoorfunctie (werkplekgebied) naar bijeenkomstfunctie (vergader- en spreekruimten). Aansluitingen voor elektra en data-netwerk, narrowcasting e.d. zullen voor de nieuwe situatie moeten worden opgenomen. Dit scenario houdt voor de installaties aanzienlijk meer in aangezien er geschoven gaat worden met zowel functies als ruimten en hierop de installaties moeten worden aangepast. De capaciteit van de klimaatinstallatie is op de hoofdstructuur voldoende

aangezien de persoonsbezetting veel kleiner zal zijn en de warmte- en koudecapaciteit niet anders wordt omdat het gebouw niet wijzigt in BVO. Het betreft dus met name aanpassingen in leidingwerk, roosters, posities en capaciteiten op ruimteniveau.

Problematiek akoestiek en geluid

Met betrekking tot de aanwezige akoestiek en geluidsproblematiek tussen verschillende ruimten hebben wij tijdens de rondgang steekproefsgewijs maar op aanwijzing van de opdrachtgever een aantal maatgevende spreek- en vergaderruimten visueel beoordeeld op akoestiek. De akoestiek (met name de geluidsoverdracht tussen ruimten) lijkt niet te voldoen. Akoestische metingen zijn in deze fase niet uitgevoerd maar verdiend wellicht de aanbeveling wanneer bestaande ruimten gehandhaafd blijven (met name in scenario 1)

Bevindingen:

Voor diverse huidige spreek- en vergaderruimten is door opdrachtgever aangegeven dat er onvoldoende geluidsisolatie aanwezig is om aan de gewenste privacy te kunnen voldoen. In de beoordeelde ruimten zijn gezien de geluidsoverlast diverse geluidslekken geconstateerd:

- binnendeur; enkele niet rondgaande kierdichting (niet geseald) met valdorpel;
- aansluiting binnenwand/kolom met gevel/kozijn;
- Geluidslek kabelgoot / doorvoer van leidingen en/of installaties.

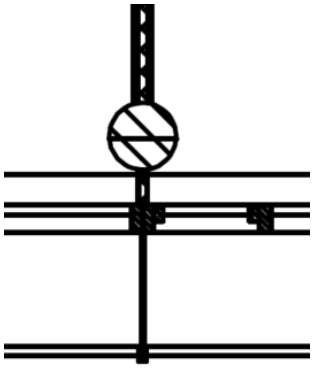
Binnendeur;

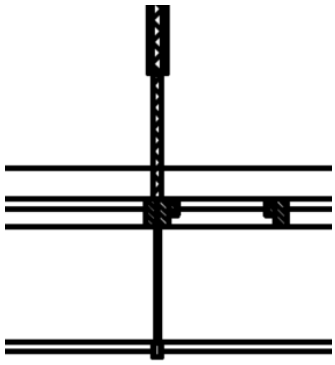
Onvoldoende massa	-
Geen rondgaande afdichting	--
Valdorpel	+

Overige wanddeel luchtgevulde glaswand, geen geluidslek waarneembaar.

Aansluiting binnenwand/kolom met gevel/kozijn;

Ter plaatse van de aansluiting van de kolom/binnenwand met het kozijn in de buitengevel is, gezien een slankere constructie hier gewenst is in verband met te openen raam, een plaatmateriaal opgenomen als scheidingsconstructie tussen de naast gelegen ruimte.





In een eerder stadium is op enkele plaatsen een aanpassing/verbetering middels een stalen plaat opgenomen ter plaatse van de aansluiting. Deze aanpassing is gezien de klacht nog onvoldoende. De bijdrage en geluidsisolatie van de gipswand is gezien het aanwezige lek aan de gevel niet te beoordelen. Tevens zijn er diverse doorvoeren in de wand aanwezig.

Geluidslek wandgoot / doorvoer van leidingen en/of installaties;
Aan de gevelzijde is een wandgoot opgenomen die doorgevoerd is door de scheidende wand.
Boven het plafond zijn diverse doorvoeringen van installatieleidingen en ventilatiekanalen aanwezig.

Mogelijk is hier onvoldoende afdichting/isolatie in en om de wandgoot aanwezig en/of lengte akoestische slang opgenomen om de geluidoverlast naar naastliggende ruimten(n) te voorkomen.

Verbeteringen [scenario 1]

Ten aanzien van gewenste verbeteringen in scenario 1 moeten we in acht nemen dat een extra inzet dient te worden gerealiseerd om de huidige klachten ten aanzien van de geluidsproblemen te ondervangen. Aan de hand van nog uit te voeren geluidsmetingen zullen de vermoede geluidslekken mogelijk worden bevestigd en kunnen de benodigde verbeteringen van de geluidsisolatie worden vastgesteld.

Mogelijke optimalisatie naar aanleiding van geluidmetingen:

- Binnendeur; toepassen zwaardere deur, massa >40kg/m², met dubbele rondgaande (gesealde) kierdichting en valdorpel.
- Aansluiting wand/ kolom met gevel; verzwaren / vervangen beplating middels massieve (lood/ijzer) plaat

- Geluidlek kabelgoot/ doorvoerleidingen/ installaties; kabelgoot aan beide zijden voorzien van tenminste 500mm minerale wol, afdichten kieren doorvoeren leidingen en toepassen van langere akoestische slangen (ventilatie systeem).

Alternatief middels verhogen ruimte demping

Indien de geluidsabsorptie in de ruimte toeneemt zal er minder geluid naar de naast gelegen ruimte worden gerealiseerd. Door het opnemen van absorberende wandpanelen zal het geluidniveau in de ruimte dalen waardoor de geluidoverlast qua niveau wordt gereduceerd.

Om te beoordelen of dit alternatief afdoende is ten aanzien van de klachten kan het effect door toename absorptie middels verplaatsbare absorberende schermen als proef worden getoetst/ondervonden. Let wel dat akoestische wandpanelen vrijwel erg kostbaar zijn en bloot staan aan mogelijke beschadigingen en/ of vervuiling c.q. onderhoud.

Optimalisaties [scenario 2 + 3]

Voor de scenario's 2 +3 gaan we uit van een nieuwe bouwkundige indeling waarbij bestaande binnenwanden geheel worden verwijderd en daar overeenkomstig nieuwe indeling nieuwe ruimte scheidende wanden worden geplaatst. Voor de nieuwe wanden is het dan raadzaam om voor de geluidsisolatie de prestatie-eisen en richtlijnen van 'Gezonde kantoren 2021' te hanteren.

Aan de hand van de gewenste privacy kan een klasse A, B of C worden toegekend als prestatie-eis voor de nieuwe situatie en als uitgangspunt voor het ontwerp van INBO architecten. Als advies van INNAX zou klasse B als minimaal uitgangspunt moeten worden genomen.
In verband met de situatie 'thuiswerken' dient de oude en nieuwe bezetting tevens te worden beschouwd inzake bouwfysische en installatietechnische eisen en het toekomstig gebruik van het gebouw.

Fragment PVE Gezonde kantoren 2021

GELUID	Klasse C - VOLDOENDE	Klasse B - GOED extra t.o.v. klasse C	Klasse A - ZEER GOED extra t.o.v. klasse B
Isolatie wanden en vloeren	De luchtgeluidisolatie (DnT;A) tussen verblijfsruimten onderling bedraagt ten minste **39 dB.**	De luchtgeluidisolatie (DnT;A) tussen verblijfsruimten ruimten onderling bedraagt ten minste **42 dB.**	De luchtgeluidisolatie (DnT;A) tussen verblijfsruimten ruimten onderling bedraagt ten minste **45 dB.**
	De luchtgeluidisolatie (DnT;A) van een open kantoor naar een verblijfsruimte bedraagt ten minste **27 dB**. Dit geldt mede rekening houdend met een eventuele deur.	De luchtgeluidisolatie (DnT;A) van een open kantoor naar een verblijfsruimte bedraagt ten minste **33 dB.** Dit geldt mede rekening houdend met een eventuele deur.	<
	De luchtgeluidisolatie (DnT;A) van een verblijfsruimte naar een verkeersgebied bedraagt ten minste **27 dB.** Dit geldt mede rekening houdend met een eventuele deur.	De luchtgeluidisolatie (DnT;A) van een verblijfsruimte naar een verkeersgebied bedraagt ten minste **33 dB.** Dit geldt mede rekening houdend met een eventuele deur.	<
	Toelichting: In de praktijk resulteren de klasse C geluidisolatie-eisen in een redelijke speechprivacy (geluid in buurvertrek hoorbaar maar niet verstaanbaar bij normaal stemvolume).	**Toelichting:** In de praktijk resulteren de klasse B geluidisolatie-eisen in een verhoogde speechprivacy (onhoorbaar bij normaal stemvolume).	**Toelichting:** In de praktijk resulteren de klasse A geluidisolatie-eisen in hoge speechprivacy (onhoorbaar bij normaal en verhoogd stemvolume).
Ruimteakoestiek	De gemiddelde nagalmtijd (T30) in ingerichte verblijfsruimten bedraagt maximaal **0,8 s.**	De gemiddelde nagalmtijd (T30) in de ingerichte ruimten bedraagt maximaal **0,6 s.**	De gemiddelde nagalmtijd (T30) in de ingerichte ruimten bedraagt maximaal **0,5 s.**
	Open kantoorvloeren zijn zo ingericht en afgewerkt dat de geluidsverzwakking in de ruimte bij afstands-verdubbeling (DL2,S in dB) minimaal **4 dB** bedraagt.	Open kantoorvloeren zijn zo ingericht en afgewerkt dat de geluidsverzwakking in de ruimte bij afstands-verdubbeling (DL2,S in dB) minimaal **5 dB** bedraagt.	Open kantoorvloeren zijn zo ingericht en afgewerkt dat de geluidsverzwakking in de ruimte bij afstands-verdubbeling (DL2,S in dB) minimaal **6 dB** bedraagt.

Bijlagen installatietechnische ramingen per scenario

- Ramingen E- en W-installaties scenario 1
- Ramingen E- en W-installaties scenario 2
- Ramingen E- en W-installaties scenario 3

Innax Noord

Heerenveen, 06-12-2022

INBO
Amsterdam
Koningin Wilhelminaplein 29 1062 HJ
Postbus 967
1000 AZ Amsterdam
T +31 (0)20 421 24 22

Ref: BOE12883_019_20230119_GPVE_Stadhuis-Meppel_BIJLAGEN

www.inbo.com