



PERSONALIA

- Naam**
Jolanda Verbiesen
- Adres**
[Redacted]
- Telefoonnummer**
[Redacted]
- E-mail**
[Redacted]
- Geboortedatum**
16-9-1966
- Burgerlijke staat**
Gehuwd
- LinkedIn**
www.linkedin.com/in/jolanda-verbiesen-4042bb6/

INTERESSES

- Reizen
- Bioscoop bezoek

TALEN

Nederlands ★★★★★
Engels ★★★★★
Spaans ★

JOLANDA VERBIESEN

Kern

- Betrokken manager en bestuurder die zich graag inzet voor actueel maatschappelijke thema's.

Kwaliteiten

- Eerlijk, humor, nuchter, rustig, concreet, verbindend, met kennis van (lokale) overheid en ruime ervaring daarbinnen op diverse thema's.



OPLEIDINGEN

- 2021 **Vertrouwenspersoon integriteit**
Van Oss & Partners
- 2019 **Vertrouwenspersoon Ongewenste omgangsvormen en integriteit**
Van Oss & Partners, Den Bosch
- 2017 **Basisopleiding Professionele Mediation**
Mediation Trainingsinstituut, MTI
- 2004 - 2005 **Master Management NonProfit**
TIAS Business School Tilburg University, Tilburg
- 1985 - 1991 **Culturele Antropologie**
Radboud Universiteit, Nijmegen
- 1984 - 1985 **New Hampton Highschool**
New Hampton, V.S.
- 1978 - 1984 **VWO**
Kruisherencollege, Uden



WERKERVARING

- 2005 - heden **Mogelijkmaker, Manager**
gemeente Heusden
Duurzame Ontwikkeling, Klantcontact centrum en Burgerzaken
- 2018 - heden **Vertrouwenspersoon Integriteit**
gemeente Heusden
- 2013 - 2013 **Afdelingshoofd Mens&Maatschappij, a.i.**
gemeente Loon op Zand
- 2000 - 2005 **Manager Jeugdgezondheidszorg**
Thebe Jeugdgezondheidszorg, Tilburg
Operationeel en tactisch manager
- 1994 - 2000 **Coördinator**
Stichting VluchtelingenWerk Breda
Eindverantwoordelijk coördinator

- 1992 - 1994
Consulent Minderheden
Centrum Buitenlanders Oost-Brabant, Eindhoven
Begeleiding diverse projecten
- 1991 - 1992
Migratieconsulent
Nederlands Migratie Instituut, Eindhoven
Voorlichting en begeleiding emigranten



CURSUSSEN

- 2008
Inzicht in Invloed
Buro Zuidema
- 2003 - 2005
Management Development Traject
Thebe
- 1991
Internationaal jeugdwerk en intercultureel leren
Europees Jeugdcentrum, Straatsburg
- 1991 - 1992
Management Non-Profit Organisaties
Instituut Sociale Wetenschappen



NEVENFUNCTIES

- 2020 - heden
Lid Commissie Ombudsman
gemeente Roosendaal, Roosendaal
- 2018 - 2022
Vrijwilliger Buurtbemiddeling
Surplus, Etten-Leur, Etten-Leur
- 2008 - heden
Bestuurslid
Landelijk Contact Gemeentelijk Welzijnsbeleid

Curriculum Vitae



Personalia

Naam: Vink
Voornamen: Teunis Johannes
Roepnaam: Stephan
Titulatuur: Meester in de rechten (mr.) / Master of Laws (LLM)
Bachelor of Business Administration (BBA)
Adres: [redacted]
Telefoon: [redacted]
E-mail: [redacted]
Geboortedatum: 11-07-1985
Nationaliteit: Nederlandse
Rijbewijs: Ja, B
Burgerlijke staat: Ongehuwd

Opleiding

2018-2019 HBO+ Leergang raadsgriffier – Bestuursacademie Nederland (Utrecht)
2012-2013 LLM, Master Recht & Management - Universiteit van Tilburg
2010-2012 LLB, Bachelor Recht & Management - Universiteit van Tilburg
2005-2010 BBA, Bachelor Management Economie & Recht - Avans Hogeschool Breda

Werkervaring

Jul 2021 – heden **Adjunct- raadsgriffier, gemeente Gorinchem**
Werkzaamheden: brede advisering (strategisch en juridisch) aan de gemeenteraad, individuele raadsleden en fractieassistenten, agendacommissie, presidium en de (plv.) voorzitter van de raad. Ook ben ik ambtelijk secretaris van de rekenkamer.

Aug 2020 – jun 2021 **Statenadviseur, provincie Noord-Brabant**
Werkzaamheden: bestuurlijk en procesmatig adviseren van de leden van de Provinciale Staten over inhoudelijke thema's, ontwikkelingen en de mogelijkheden van inzet van wettelijke instrumenten.

sept 2017 – aug 2020 **Raadsadviseur / plv. raadsgriffier, gemeente Heusden**
Werkzaamheden: commissiegriffier Bestuur, commissiegriffier Samenleving en ambtelijk secretaris van de rekenkamer. Naast advies over algemeen bestuurlijke zaken ondersteun ik de raad en de griffier inhoudelijk. Voorts vervang ik de griffier bij diens afwezigheid.

jan 2014 – aug 2017 **Bedrijfsjurist, De Vier Gewesten B.V. – Rijen**

Werkzaamheden: op verschillende rechtsgebieden geven van juridische ondersteuning en advies zowel intern (RvC, directie en collega's) alsook aan de franchisenemers. Bijhouden en implementeren van relevante wet- en regelgeving. Daarnaast ondersteunen van de regiomanagers bij het opstellen van (Europese) aanbestedingen en afsluiten contracten.

mrt 2010- jul 2017 **Raadslid gemeente Woudrichem**

Werkzaamheden: een controlerende rol t.a.v. het college van B&W. Daarnaast een kaderstellende rol (aangeven van de richting van het beleid) en een volksvertegenwoordigende rol. Tevens vice-fractievoorzitter.

Stages

2012

ESQ Advocaten, Raamsdonksveer (oktober - december 2012)
Meewerkstage gedurende een periode van 12 weken in het kader van de Masterstudie Recht & Management. Algemeen civiele rechtspraktijk.

2010

Rivas Zorggroep, Gorinchem (januari – juni 2010)
Afstudeerstage (afdeling Corporate Control) gedurende een periode van 20 weken in het kader van de studie Management Economie en Recht.

2007-2008

Gemeente Woudrichem (september 2007 – februari 2008)
Tussentijdse stage (afdeling Samenleving) gedurende een periode van 20 weken in het kader van de studie Management Economie en Recht.

Nevenactiviteiten

2018 – 2021

Voorzitter/bestuurslid VvE Trademark Oosterhout.
Continuïteitsbewaking van de VvE en contactpersoon voor de bewoners.
Daarnaast de coördinatie en communicatie met de organisatie die belast is met het dagelijks beheer.

2014 –2017

Lid (plv. voorzitter) Klankbordgroep sociaal domein.
Vorbereiden en bijwonen van de klankbordgroep sociaal domein.
In de klankbordgroep worden met professionals uit het werkveld, het ambtelijk apparaat en de politiek de laatste ontwikkelingen besproken aangaande de implementatie en borging van de decentralisaties.

2002-2007

Voorzitter/lid Jongerenraad gemeente Woudrichem.
Gevraagd en ongevraagd adviseren van het college van B&W met betrekking tot het Jeugdbeleid. Daarnaast organiseren en begeleiden van allerlei activiteiten voor en door jongeren.

Cursussen

2014 - 2017	Actualiteiten bij Coöperatie, Stichting en Vereniging Actualisering Mededingingsrecht Actualisering Arbeidsrecht (o.a. Wet werk en zekerheid) Actualisering Burgerlijk procesrecht Actualisering Burgerlijk recht
2014	Debatteren en discussiëren
2013	Social media; Twitter & LinkedIn
2012/2016	Time management & snellezen

Automatiseringskennis

MS Word/Excel/PP	Goed
MS Outlook	Goed
iBabs	Goed

Talenkennis

Nederlands	Moedertaal
Engels	Spreken schrijven en lezen; goed
Duits	Schrijven en lezen; basis

Karaktereigenschappen

Accuraat, empathisch, proactief, flexibel, leergierig, communicatief

