Was	Wordt	Toelichting
HOOFDSTUK I Algemene bepalingen **Begripsbepalingen**	**HOOFDSTUK I Algemene bepalingen**	
Artikel 1 1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder: a. regeling: gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat de Liemers en Does- burg; b. deelnemers: de gemeenten waarvan de raden en de colleges van burgemeester en wethouders en het polderdistrict Rijn en IJssel, waarvan het gecombineerd college en de dijkstoel deze regeling hebben vastgesteld, benevens de overeenkomstig artikel 27, lid l van deze regeling toegetreden gemeenten en waterschappen; c. streekarchivariaat: het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam Streekarchivariaat de Liemers en Doesburg, bedoeld in artikel 2 van deze regeling; d. de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen; e . bevoegde organen: de raden van de deelnemende gemeenten, het gecombineerd college van een waterschap dan wel het algemeen bestuur van onder artikel 27, lid 1 onder c bedoelde overheidsinstelling; f. archiefbescheiden: a. de archiefbescheiden, welke ingevolge de bepalingen van de Archiefwet 1962 naar de onderscheiden archiefbewaarplaatsen der deelnemers zijn overgebracht; b. de archiefbescheiden, welke van het rijk, van besturen van openbare lichamen of van bijzondere personen en instellingen in bewaring of ten geschenke zijn ontvangen; c. de verzameling van geschreven, getekende of gedrukte stukken en alle overige	Artikel 1 Definities Deze regeling verstaat onder: a de gemeenten: de gemeenten Doesburg, Duiven, Westervoort en Zevenaar. b de regeling: de Gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat de Liemers en Doesburg; c faciliterende gemeente: de gemeente Zevenaar. d colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Doesburg, Duiven, Westervoort en Zevenaar. e gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Gelderland. f de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen. g archiefbescheiden: archiefbescheiden zoals bedoeld in artikel 1, onderdeel c van de Archiefwet 1995: 1°. bescheiden, ongeacht hun vorm, door de overheidsorganen ontvangen of opgemaakt en naar hun aard bestemd daaronder te berusten; 2°. bescheiden, ongeacht hun vorm, met overeenkomstige bestemming, ontvangen of opgemaakt door instellingen of personen, wier rechten of functies op enig overheidsorgaan zijn overgegaan; 3°. bescheiden, ongeacht hun vorm, welke ingevolge overeenkomsten met of beschikkingen van instellingen of personen dan wel uit anderen hoofde in een	Tekstuele aanpassing en wijziging. Wijzigingen in deze regeling zijn vooral het gevolg van de uittreding van het Polderdistrict, gemeentelijke herindelingen en gewijzigde wetgeving. De huidige gemeenschappelijke regeling is een regeling van de raden en de colleges. Na de dualisering van bestuursbevoegdheden in 2002 is de zorg voor het archief uitsluitend een taak van het college (college is zorgdrager). Er worden geen taken van de gemeenteraad opgedragen aan het bestuur van deze gemeenschappelijke regeling. Daarom is de raad geen deelnemer (meer) aan de regeling. De begrippen/definities zijn in de nieuwe regeling aangevuld in verband met de inhoud van deze gewijzigde regeling. Daarnaast zijn begrippen/definities verduidelijkt, tekstueel aangepast en in overeenstemming gebracht met de geldende wet- en regelgeving.

verzamelingen, welke tot toelichting op de hiervorengenoemde archiefbescheiden kunnen dienen. 2. Waar in deze regeling artikelen van de gemeentewet of van enig andere wet dan wel van enig wettelijk voorschrift van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in die artikelen voor de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders en de burgemeester, respectievelijk gelezen streekarchivariaat gelezen streekarchivariaat, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.	archiefbewaarplaats zijn opgenomen om daar te berusten; 4°. reproducties, ongeacht hun vorm, welke bij of krachtens de wet in de plaats zijn gesteld van de onder 1°, 2° of 3° bedoelde archiefbescheiden of welke op grond van het bepaalde in artikel 7 van de Archiefwet 1995 zijn vervaardigd; h de streekarchivaris: de functionaris zoals bepaald in artikel 32, eerste lid, Archiefwet 1995. i het Streekarchivariaat: de bedrijfsvoeringsorganisatie zoals genoemd in artikel 2 van deze regeling; j het bestuur: het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie. CAO SGO: Collectieve Arbeidsovereenkomst Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties	
HOOFDSTUK II Het openbaar lichaam		
Artikel 2 1. Er is een openbaar lichaam genaamd: Streekarchivariaat de Liemers en Doesburg. Het openbaar lichaam is rechtspersoon . 2. Het streekarchivariaat is gevestigd te Zevenaar. 3. Het bestuur van het streekarchivariaat bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.	Artikel 2 De Bedrijfsvoeringsorganisatie 1 Er is een bedrijfsvoeringsorganisatie zoals bedoeld in artikel 8, derde lid van de wet, genaamd Streekarchivariaat de Liemers en Doesburg. De bedrijfsvoeringsorganisatie is de rechtsopvolger van het openbaar lichaam Streekarchivariaat de Liemers en Doesburg, en neemt hiervan alle bestaande rechten en verplichtingen onverminderd over. 2 De bedrijfsvoeringsorganisatie is gevestigd in Zevenaar.	Tekstuele aanpassing en wijziging. Bij de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen in 2015 is een nieuwe samenwerkingsvorm geïntroduceerd: de bedrijfsvoeringsorganisatie. Kort gezegd is dit een openbaar lichaam met maar één bestuursorgaan (vgl. met het algemeen bestuur). Als voordeel van deze samenwerkingsvorm kan worden genoemd het beperken van bestuurlijke drukte en de mogelijkheid van een slagvaardiger aansturing dan in het geval van een ‘zware’ bestuursstructuur.

		Omdat de taken een overwegend beheersmatig karakter hebben, is gekozen voor de lichtste samenwerkingsvorm.
HOOFDSTUK III Doel, taak en bevoegdheden		
Artikel 3 Het streekarchivariaat heeft tot doel: a. Het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de deelnemers ten aanzien van het beheer van hun archiefbescheiden zoals omschreven in de artikelen 25 en 31 van de Archiefwet 1962; b. Het bevorderen van publicaties over de streek de Liemers en Doesburg aan de hand van de in het archief aanwezige bescheiden of anderszins ter beschikking staande gegevens.	Artikel 3 Doel en belang 1 Het Streekarchivariaat heeft tot doel de belangen van de deelnemers met betrekking tot de zorg, het beheer, de bewaring en het ter beschikking stellen van de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden en collecties van de deelnemers in gezamenlijkheid te behartigen, alsmede het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de deelnemers voor zover deze niet zijn overgebracht. 2 Het Streekarchivariaat heeft tevens als doel het vervullen van de functie van regionaal kennis- en informatiecentrum op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis middels het opbouwen en beheren van een zo breed mogelijke collectie regionaal-historisch bronnenmateriaal en deze op een zo actief mogelijke wijze beschikbaar stellen aan en dienstbaar maken voor een breed publiek.	Tekstuele aanpassing en wijziging. De functie van regionaal kennis- en informatiecentrum is expliciet als doel opgenomen.
Artikel 4 Ter verwezenlijking van de in artikel 3 aangegeven doelstelling heeft het streekarchivariaat tot taak: a. het beheer van de archiefbescheiden van de deelnemers door een daartoe bevoegd streekarchivaris, die voldoet aan de bij of krachtens de Archiefwet 1962 gestelde eisen;	Artikel 4 Taken en bevoegdheden 1 Voor de behartiging van de in artikel 3, eerste lid genoemde belangen vervult het bestuur van het Streekarchivariaat alle taken die de wet aan de colleges toekent. 2 De colleges dragen in dat kader alle in de wet aan hen toegekende bevoegdheden over aan het bestuur van het Streekarchivariaat.	Tekstuele aanpassing en wijziging. Volgens artikel 30 van de Wet gemeenschappelijke regelingen kan aan een bedrijfsvoeringsorganisatie van een gemeenschappelijke regeling bestuursbevoegdheden worden overgedragen (delegeren).

b. het gevraagd of ongevraagd doen van aanbevelingen aan de deelnemers omtrent de archiefbewaarplaatsen, de aan hun archieven te besteden zorg, alsmede omtrent andere aangelegenheden die verband houden met het beheer van archieven; c. het verstrekken van informatie aan de deelnemers of aan derden over de in het archief aanwezige bescheiden, onder meer ten behoeve van het vervaardigen van publicaties.	3 Het Streekarchivariaat zal in het kader van de belangen vermeld in artikel 3, tweede lid, zorgdragen voor de ontwikkeling van een samenhangend cultuur-historisch beleid, waarin in ieder geval de lokale en regionale geschiedbeoefening gestimuleerd zal worden.	Deze delegatie van bestuursbevoegdheden staat in artikel 4, tweede lid. In de huidige regeling staat het delegatieartikel in artikel 5. In artikel 4 is een algemene taakomschrijving opgenomen. Deze omschrijving verwijst naar de behartiging van de belangen zoals genoemd in artikel 3.
Artikel 5 1. De organen van het streekarchivariaat oefenen de bevoegdheden van regeling en bestuur uit, die zij ter vervulling van hun taak behoeven, naar analogie van de bepalingen van de gemeentewet c.q. de waterschapsreglementen. 2. De taken en bevoegdheden worden tussen algemeen bestuur, dagelijks bestuur en voorzitter van het streekarchivariaat verdeeld zoals in deze regeling is aangegeven, onverminderd de mogelijkheid tot overdracht van taken en bevoegdheden overeenkomstig deze regeling.	Artikel 5 Taakuitoefening voor derden 1 Het Streekarchivariaat kan desgevraagd voor derden taken uitoefenen in het kader van de wet dan wel werkzaamheden met betrekking tot cultuur-historisch beleid. 2 Het bestuur beslist op een verzoek om taken en/of werkzaamheden uit te voeren zoals bedoeld in het eerste lid en stelt de verschuldigde bijdrage voor die dienstverlening vast.	Tekstuele aanpassing en wijziging. In de nieuwe regeling wordt expliciet geregeld dat het streekarchivariaat voor derden taken/werkzaamheden kan uitoefenen.
HOOFDSTUK IV Het Algemeen Bestuur	**Hoofdstuk 2 Bestuur en voorzitter**	
Samenstelling	Bestuur	
Artikel 6 1. Het algemeen bestuur bestaat uit een vertegenwoordiger van het dagelijks bestuur van iedere deelnemer, aangewezen door de bevoegde organen van de deelnemers. 2. De bevoegde organen van de deelnemers wijzen voor het lid van het algemeen bestuur een plaatsvervangend lid aan.	Artikel 6 Samenstelling bestuur 1 Het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie bestaat uit vier leden. 2 Het college van elke gemeente wijst uit zijn midden één lid en één plaatsvervangend lid van het bestuur aan.	Tekstuele aanpassing en wijziging. Het betreft hier de samenstelling van het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie. Deze samenstelling komt overeen met de samenstelling van het algemeen bestuur volgens de huidige regeling.

3. Van elke aanwijzing geven burgemeester en wethouders of dijkstoel binnen acht dagen kennis aan de voorzitter van het streekarchivariaat, 4. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van: a. ambtenaar door of vanwege het bestuur van één van de deelnemers aangesteld of daaraan ondergeschikt; b. ambtenaar door of vanwege het streekarchivariaat aangesteld of daaraan ondergeschikt. 5. Met ambtenaar, bedoeld in lid vier van dit artikel wordt voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld degene, die in dienst van één van de deelnemers of van het streekarchivariaat op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam is. 6. De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor de duur van de zittingsperiode van de bevoegde organen. 7. De bevoegde organen van de deelnemers beslissen in de eerste vergadering van elke zittingsperiode over de aanwijzing van nieuwe leden in het algemeen bestuur. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid worden aangewezen. 8. Zolang de leden deel uitmaken van het bevoegd orgaan, dat hen heeft aangewezen, behouden zij het lidmaatschap tot in hun opvolging is voorzien, behoudens het bepaalde in artikel 18, lid 5. 9. Het lid van het algemeen bestuur, dat ophoudt lid te zijn van het bevoegd orgaan dan wel de hoedanigheid van burgemeester of dijkgraaf van	3 Het lidmaatschap van het bestuur eindigt op het tijdstip waarop de zittingsperiode van het college van de betreffende gemeente afloopt. 4 Het lidmaatschap van het bestuur eindigt ook bij tussentijdse beëindiging van het wethouderschap of het burgemeesterschap. 5 De colleges beslissen aan het begin van elke zittingsperiode van het college over de aanwijzing zoals bedoeld in het tweede lid. 6 Als tussentijds een vacature in het bestuur ontstaat, wijst het college van de betreffende gemeente zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.	Het onderwerp onverenigbare betrekkingen wordt genoegzaam geregeld in de Gemeentewet. Omdat het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie bestaat uit collegeleden is een aanvullende regeling zoals we die kennen in de huidige regeling (geen ambtenaren in het algemeen bestuur), niet noodzakelijk.

een deelnemer verliest, houdt tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur. 10. Het bevoegd orgaan wijst in zijn eerstvolgende vergadering of ten spoedigste daarna, nadat een plaats in het algemeen bestuur door ontslag van zijn vertegenwoordiger of om andere redenen is opengevallen, een nieuw lid aan. 11. De provinciale inspecteur der Archieven in Gelderland of dienst plaatsvervanger kan met adviserende stem het algemeen bestuur bijstaan.		
Taak en bevoegdheden		
Artikel 7 1. Aan het algemeen bestuur behoren met betrekking tot de in artikel 4 omschreven taak van het streekarchivariaat alle bevoegdheden toe, die niet ingevolge deze regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen. 2. Het algemeen bestuur regelt de wijze, waarop de informatie, als bedoeld in artikel 4, onder c, wordt verstrekt, alsmede de daarvoor in rekening te brengen kosten en stelt overigens alle voorschriften vast, welke ter uitvoering van de in het eerste lid vermelde taak nodig zijn. 3. Het algemeen bestuur kan toestaan, dat het streekarchivariaat op privaatrechtelijke basis werkzaamheden verricht met betrekking tot archiefbescheiden van niet deelnemende gemeenten, andere instellingen of natuurlijke personen. Het algemeen bestuur regelt de wijze	Artikel 7 Vergaderorde en stemverhouding 1 Op het houden en de orde van de vergaderingen van het bestuur is artikel 22, eerste lid van de wet van toepassing. 2 Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of één of meer andere leden van het bestuur dit nodig oordelen, maar tenminste tweemaal per jaar. 3 De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar. 4 De deuren worden gesloten wanneer een van de leden daarom vraagt of de voorzitter dat nodig oordeelt. 5 Het bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. 6 Ten aanzien van het verhandelde in een besloten vergadering is artikel 23 van de wet van overeenkomstige toepassing.	Tekstuele aanpassing en wijziging. Dit artikel wordt gewijzigd als gevolg van het wijzigen van de samenwerkingsvorm. De samenwerkingsvorm ‘openbaar lichaam’ wijzigt in ‘bedrijfsvoeringsorganisatie‘. De werkwijze, vergaderorde en stemverhouding van het openbaar lichaam zoals die nu bestaat, staat in artikel 9 en artikel 10 (algemeen bestuur) en artikel 13 (dagelijks bestuur) van de huidige regeling.

en de voorwaarden, waarop deze werkzaamheden worden verricht.	7 In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over: a de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de rekening; b het toetreden tot en het uittreden uit de regeling; c het wijzigen en beëindigen van de regeling. 8 De leden van het bestuur hebben ieder één stem. 9. De secretaris van het bestuur heeft geen stem 10. Het bestuur beslist bij unanimiteit.	
Artikel 8 Het bepaalde in artikel 7, lid 1 en 2 laat onverlet de bevoegdheid en de plicht van de colleges van burgemeester en wethouders en van de dijkstoel van de deelnemers tot het uitoefenen van de zorg voor hun archieven, welke uit de Archiefwet 1962 voortvloeit.	Artikel 8 Bevoegdheden Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot: a. het voeren van het dagelijks bestuur van het Streekarchivariaat; b. het vaststellen van regels over de ambtelijke organisatie met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 van deze regeling. c. het nemen van besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het Streekarchivariaat d. het nemen van besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen overeenkomstig het bepaalde in artikel 31a van de wet; e. het nemen van besluiten namens het Streekarchivariaat of het bestuur om rechtsgedingen, bezwaarprocedures of een procedure van administratief beroep te voeren of	Tekstuele aanpassing en wijziging De beschrijving van de bevoegdheden van de bedrijfsvoeringsorganisatie komt in de plaats van de beschrijving van de bevoegdheden voor het openbaar lichaam zoals die beschrijving staat in artikel 7 en artikel 8 (algemeen bestuur) en artikel 12 (dagelijks bestuur) van de huidige regeling. De door de deelnemers gedelegeerde bevoegdheden voorzien ten opzichte van de huidige regeling niet in een beperking van bevoegdheden.

	handelingen ter voorbereiding daarvan te verrichten; f. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring van recht of bezit;	
Werkwijze		
Artikel 9 1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. 2. Een exemplaar van het in het eerste lid genoemde reglement wordt toegezonden aan de deelnemers, aan gedeputeerde staten van Gelderland en aan de provinciale inspecteur der archieven in Gelderland.	Artikel 9 Inlichtingenplicht 1. Het bestuur verstrekt aan de raden en colleges de door hen gevraagde inlichtingen. 2. Het bestuur geeft aan de raden en de colleges ongevraagd alle inlichtingen die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door hem gevoerde en te voeren beleid. 3. Een lid van het bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen als lid in het bestuur, gevraagd en ongevraagd inlichtingen over het door hem in het bestuur van de Bedrijfsvoeringsorganisatie gevoerde beleid. 4. Het eerste en tweede lid zijn van toepassing onverminderd het bepaalde in artikel 169 van de Gemeentewet.	Tekstuele aanpassing en wijziging. De inlichtingenplicht in de huidige situatie staat in artikel 17 en artikel 18.
	Voorzitter	
Artikel 10 1.Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel tenminste de helft van het aantal leden van het algemeen bestuur dit verlangt. 2. De artikelen 22 en 23 van de wet zijn hierbij van toepassing.	Artikel 10 Voorzitter 1 Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan. 2 De aanwijzing vindt plaats in de eerste vergadering van iedere zittingsperiode van het bestuur. 3 De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het bestuur.	Tekstuele aanpassing en wijziging. De regels over de voorzitter zijn in lijn met de regels voor de voorzitter zoals die staan in artikel 14 van de huidige regeling.

3. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd noch een besluit worden genomen over het vaststellen van de begroting, de wijzigingen daarvan en de rekening.	4 De voorzitter is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur. 5 De voorzitter vertegenwoordigt de bedrijfsvoeringsorganisatie in en buiten rechte. 6 De voorzitter tekent de stukken die van het bestuur uitgaan.	
HOOFDSTUK V Het Dagelijks Bestuur	**Hoofdstuk 3 Secretaris, streekarchivaris, overig personeel en faciliterende gemeente**	
Samenstelling		
Artikel 11 1. Het dagelijks bestuur bestaat uit: a. de voorzitter; b. plaatsvervangend voorzitter; c. penningmeester. 2. De leden van het dagelijks bestuur worden door het algemeen bestuur uit zijn midden benoemd. 3. Degene die ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur, houdt tevens van rechtswege op lid te zijn van het dagelijks bestuur. 4. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur openvalt, wijst het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan. 5. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop de zittingsperiode van het algemeen bestuur eindigt. Zij zijn direct weer als lid benoembaar.	Artikel 11 Secretaris 1 De secretaris van de gemeente Zevenaar treedt op als secretaris van het bestuur. 2 De secretaris staat het bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde. 3 De secretaris is in de vergaderingen van het bestuur aanwezig. 4 Alle stukken die van het bestuur uitgaan, worden door de secretaris mede ondertekend. 5 De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van de verslagen van de vergaderingen van het bestuur. 6 Het bestuur regelt de vervanging van de secretaris.	Tekstuele aanpassing en wijziging. De secretaris van Zevenaar treedt op als secretaris van het bestuur. Dat is ongewijzigd ten opzichte van de huidige regeling (artikel 16). Dit geldt ook de taak/rol van de secretaris. Het bestuur regelt de vervanging van de secretaris. Dat is anders dan volgens de huidige regeling. Volgens artikel 16, lid 5, van de huidige regeling treedt de locosecretaris van Zevenaar op als vervanger.
Taak en bevoegdheden		
Artikel 12 Het dagelijks bestuur heeft tot taak:	Artikel 12 Streekarchivaris 1 Aan het hoofd van de organisatie staat de streekarchivaris. Deze heeft de dagelijkse leiding.	Tekstuele aanpassing en wijziging

a. het voorbereiden en uitvoeren van besluiten van het algemeen bestuur; b. het financieel beheer alsmede de zorg voor controle op het geldelijk beheer en de boekhouding van het streekarchivariaat; i c. het dagelijks toezicht op het beheer van de archiefbescheiden; d. het dagelijks toezicht op het in dienst bij het streekarchivariaat zijnde personeel; e. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen wat nodig is, ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit; f. het doen van aanbevelingen aan de deelnemers met betrekking tot aangelegenheden zoals vermeld in artikel 4, onder b, van deze regeling; g. het verstrekken van informatie als bedoeld in artikel 4, onder c, van deze regeling.	2 Het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie wijst de streekarchivaris aan. 3 De besturen van de gemeenten wijzen de in het tweede lid genoemde streekarchivaris aan als hun gemeentearchivaris. 4 De streekarchivaris is belast met de uitvoering van de taken zoals bedoeld in artikel 4 en artikel 5. 5 De streekarchivaris is in de vergaderingen van het bestuur aanwezig en heeft daarin een adviserende stem. 6 De streekarchivaris is verantwoording verschuldigd aan het bestuur. 7 De streekarchivaris beheert het archief van de bedrijfsvoeringsorganisatie.	De artikelen 12 t/m 14 van de nieuwe regeling komen in de plaats van de artikelen 19 e.v. van de huidige regeling. Het gaat hier over de aanwijzing van personeel en het vaststellen van de rechtspositie. Met name vanwege het wijzigen van de samenwerkingsvorm naar een bedrijfsvoeringsorganisatie en de inwerkingtreding van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) zijn de artikelen daarop aangepast.
Werkwijze		
Artikel 13 1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar. 2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee andere leden dit nodig oordelen. 3. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem. 4. De artikelen 52 en 98 van de gemeentewet zijn op de vergaderingen en het nemen van besluiten door het dagelijks bestuur van toepassing.	Artikel 13 Overig personeel Het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie wijst de overige personeelsleden aan.	Zie toelichting bij artikel 12.

5. Het dagelijks bestuur kan zich doen bijstaan door deskundigen met adviserende stem.		
HOOFDSTUK VI Voorzitter en penningmeester		
Voorzitter		
Artikel 14 1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur. 2. Hij draagt zorg voor een spoedige afdoening van zaken. De artikelen 75 en 76 van de gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing. 3. Hij vertegenwoordigt het streekarchivariaat in en buiten rechten. Artikel 78 van de gemeentewet is van overeenkomstige toepassing. In rechtsgedingen tussen het streekarchivariaat en de deelnemer waarvan de voorzitter lid van het bestuur is, treedt de plaatsvervangend voorzitter in diens plaats. 4. Het in voorgaande leden bepaalde is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de plaatsvervangend voorzitter, zodra hij de functie van voorzitter waarneemt.	Artikel 14 Rechtspositie Het Streekarchivariaat past de CAO GRO toe. Met betrekking tot de rechtspositie van het personeel is aanvullend op de CAO SGO het personeelshandboek van de gemeente Zevenaar van toepassing met uitzondering van het functiewaarderingssysteem HR21.	Zie toelichting bij artikel 12.
De penningmeester		
Artikel 15 1. De penningmeester is belast met de zorg voor het doen van betalingen, de invordering van alle inkomsten van het streekarchivariaat alsmede met de financiële administratie. 2 .Hij is jegens het algemeen bestuur verantwoordelijk voor de uitvoering van de hem opgedragen taken, alsmede voor het financieel beheer.	Artikel 15 Faciliterende gemeente 1 De faciliterende gemeente verleent ondersteuning aan de bedrijfsvoeringsorganisatie ten behoeve van een goede uitvoering van de werkzaamheden voor de behartiging van het doel en belangen waarvoor deze regeling is ingesteld waaronder het bieden van ondersteuning in met name de bestuurs- en financiële planning & control-cyclus en met betrekking tot met name de	Nieuwe regeling. Dit artikel is opgenomen om duidelijkheid te geven over welke ondersteunende werkzaamheden de gemeente Zevenaar verricht voor de bedrijfsvoeringsorganisatie. Daarbij is het kostenverhaal voor die dienstverlening geregeld. In de huidige regeling ontbreekt een afspraak over het verlenen van ondersteunende werkzaamheden.

	bedrijfsvoeringstaken Personeel & Organisatie, Financiën, Juridische zaken, Administratie. 2 De faciliterende gemeente brengt de integrale kosten van de werkzaamheden in rekening bij de bedrijfsvoeringsorganisatie. 3 De met de taken van faciliterende gemeente gepaard gaande kosten, worden jaarlijks in de begroting van de bedrijfsvoeringsorganisatie opgenomen. De kosten worden verrekend op basis van het bepaalde in artikel 17 van deze regeling. De faciliterende gemeente verstrekt aan het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie jaarlijks vóór 1 maart een specificatie van de gemaakte kosten.	
HOOFDSTUK VII De secretaris		
Artikel 16 1. De secretaris van de gemeente Zevenaar treedt op als secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur. 2. Hij zorgt voor de correspondentie, de voorbereiding van de vergadering van het dagelijks en algemeen bestuur en de verslaglegging daarvan. 3. Hij ondertekent met de voorzitter alle stukken, welke van het algemeen en da- gelijks bestuur uitgaan. 4. Hij heeft in het algemeen en dagelijks bestuur een adviserende stem. 5 . Bij ziekte, afwezigheid of onstentenis van de secretaris van de gemeente Zevenaar wordt deze vervangen door degene, die ingevolge de	Artikel 16 Huisvesting archiefbewaarplaats De onderscheiden gemeenten dragen ieder voor eigen rekening zorg voor de huisvesting van een volwaardige archiefbewaarplaats voor hun eigen gemeente, inclusief werkplekken die voldoen aan de daarvoor wettelijk gestelde eisen voor de medewerkers van het Streekarchivariaat en een studiezaal.	Nieuwe regeling. In de huidige regeling wordt genoemd dat er een archiefbewaarplaats is. Om duidelijk te maken dat iedere gemeente zelf verantwoordelijk is voor een archiefbewaarplaats en om te voldoen aan de noodzakelijke werkplekken ter uitvoering van de opgedragen archieftaken (artikel 3 en artikel 4) wordt dit artikel opgenomen.

gemeentewet als zijn vervanger is aangewezen dan wel door degene die de gemeentesecretaris alszodanig vertegenwoordigt.		
HOOFDSTUK VIII Informatie en Verantwoording	**Hoofdstuk 4 Financiële bepalingen**	
Artikel 17 1. De voorzitter en de overige leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig voor het door hen gevoerde bestuur en beleid. 2. Zij geven, tezamen dan wel afzonderlijk aan het algemeen bestuur, wanneer dit bestuur of één of meer leden daarvan hierom verzoeken alle gevraagde inlichtingen. 3. Het algemeen bestuur regelt nader de wijze waarop aan het bepaalde in de vorige leden toepassing wordt gegeven. 4. Op de leden van het dagelijks bestuur, is artikel 87a van de gemeentewet van overeenkomstige toepassing.	Artikel 17 Financiële bijdragen 1. De verdeling van de kosten over de samenwerkende gemeenten geschiedt voor de ene helft naar het aantal inwoners volgens de laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers en voor de andere helft naar de op grond van hun bezoldiging gekwalificeerde werktijden van de personeelsleden van het Streekarchivariaat in de samenwerkende gemeenten.	Ongewijzigd. Ongewijzigd ten opzichte van artikel 23, lid 3 van de huidige regeling. Deze regeling voor de verdeling van de kosten is gelijk aan de huidige regeling.
Artikel 18 1. De bestuursorganen van het streekarchivariaat geven de bevoegde organen van de deelnemers ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door hen gevoerde en te voeren beleid nodig is en verstrekt de bevoegde organen alle inlichtingen, die door één of meer leden van die bevoegde organen worden verlangd. 2. Een lid van het algemeen bestuur is aan het bevoegde orgaan, dat hem heeft aangewezen, verantwoording schuldig voor het door hem in dat	Artikel 18 Begroting 1. Het begrotingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. 2. Het bestuur stuurt de ontwerpbegroting voor het volgende jaar tenminste acht weken vóór de vaststelling en uiterlijk 15 april naar de deelnemende gemeenten. 3. De raden kunnen binnen acht weken na de datum van toezending zoals bedoeld in het tweede lid, hun zienswijze over de ontwerpbegroting kenbaar maken bij het bestuur.	Tekstuele aanpassing en wijziging. Dit artikel is ten opzichte van het huidige artikel 24 over de begroting aangepast aan de relevante wetgeving. Met name gaat het hier over de datums zoals die zijn vastgelegd in de Wet gemeenschappelijke regelingen.

bestuur gevoerde beleid en verstrekt terzake inlichtingen die één of meer leden van dat bevoegde orgaan verlangen. 3. Het algemeen bestuur regelt in het reglement van orde de wijze waarop aan het bepaalde in het eerste en tweede lid toepassing wordt gegeven. 4. Het afleggen van verantwoording en het verstrekken van inlichtingen, als bedoeld in artikel 16, lid 3 van de wet worden door de bevoegde organen van de deelnemers geregeld. 5. Het bevoegde orgaan van een deelnemer kan een lid of plaatsvervangend lid, door hem aangewezen, indien dit het vertrouwen van het bevoegde orgaan niet meer bezit, te allen tijde ontslaan. Het bevoegd orgaan doet daarvan onmiddellijk mededeling aan de voorzitter van het streekarchivariaat.	3 Het bestuur stelt de begroting vast vóór 15 juli en stuurt de vastgestelde begroting binnen twee weken na de vaststelling, en in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.	
HOOFDSTUK IX- Personeel **Streekarchivaris**		
Artikel 19 1. De streekarchivaris is belast met het beheer over de archiefbescheiden en voorts met al hetgeen bij besluit van het algemeen bestuur ter verwezenlijking van het doel van het streekarchivariaat aan hem wordt opgedragen. 2. Hi j moet voldoen aan de eisen bij het Archiefbesluit voor hogere of middelbare archiefambtenaren gesteld. 3. Hij kan worden bijgestaan door één of meer assistenten.	Artikel 19 Jaarrekening 1 Het bestuur zendt vóór 15 april de voorlopige jaarrekening over het verstreken jaar aan de raden. 2 De raden kunnen binnen acht weken na de datum van toezending zoals bedoeld in het eerste lid, bij het bestuur een zienswijze over de voorlopige jaarrekening kenbaar maken bij het bestuur. 3 Het bestuur stelt de jaarrekening vast vóór 1 juli. 4 Het bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, en in ieder geval vóór 15 juli aan gedeputeerde staten.	Tekstuele aanpassing en wijziging. Dit artikel is ten opzichte van het huidige artikel 25 over de rekening aangepast aan de relevante wetgeving. Met name gaat het hier over de datums zoals die zijn vastgelegd in de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Benoeming, schorsing en ontslag		
Artikel 20 1. Het algemeen bestuur benoemt, schorst en ontslaat de streekarchivaris. 2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat het overige personeel. 3. De bevoegde bestuursorganen van het streekarchivariaat vaardigen voor het personeel de nodige instructies uit.	Artikel 20 Verordeningen financieel beleid 1 Met betrekking tot de onderwerpen, zoals bepaald in de artikelen 212 en 213 Gemeentewet zijn de betreffende verordeningen van de faciliterende gemeente van overeenkomstige toepassing. 2 De legesverordening van de faciliterende gemeente is van overeenkomstige toepassing.	Nieuwe regeling. In dit artikel wordt aangesloten bij de wettelijke regelingen.
Bezoldiging en rechtspositie		
Artikel 21 1. Personeel kan worden aangesteld als ambtenaar of in dienst worden genomen op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht. 2. Het algemeen bestuur regelt de bezoldiging van het personeel. 3. Ten aanzien van de aanspraken op kindertoelagen wordt het in het eerste lid bedoelde personeel geacht in dienst te zijn van de gemeente Zevenaar, uitbetaling geschiedt evenwel door en ten laste van het streekarchivariaat. 4. Het algemeen bestuur regelt de vergoeding van reis- en verblijfkosten aan het personeel, voorzover deze kosten niet reeds direct ten laste van een der deelnemers komen als gevolg van bijvoorbeeld specifiek verstrekte opdrachten.	Artikel 21 Reserve Een batig saldo kan worden bestemd voor vorming van of toevoeging aan de reserve. De hoogte van deze reserve wordt bepaald door het bestuur met een maximum van € 15.000,-- . Voor zover een batig saldo niet wordt aangewend voor de reserve wordt het saldo naar rato van de jaarlijkse bijdrage uitgekeerd aan de deelnemende gemeenten.	Nieuwe regeling. Om duidelijkheid te geven over de mogelijkheid van het vormen van reserves is dit artikel opgenomen. In de huidige regeling is niets opgenomen over het vormen van reserves.
	Hoofdstuk 5 Archief	
Artikel 22 1. Met betrekking tot de rechtspositie van het personeel worden de rechtspositieregelingen van de	Artikel 22 Archief bedrijfsvoeringsorganisatie 1. Het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie is belast met de uitvoering van de zorg voor de	Tekstuele aanpassing en wijziging. Dit artikel is een aanpassing van artikel 27 in de huidige regeling waarbij het artikel is gewijzigd

gemeente Zevenaar van overeenkomstige toepassing verklaard. 2.Het personeel is - behoudens ontheffing door het algemeen bestuur - verplicht te wonen in een der samenwerkende gemeenten. 3. Het bepaalde in het eerste lid vindt slechts toepassing, voorzover in deze regeling of in de instructies bedoeld in artikel 19, lid 2, niet anders is gesteld en voorts met dien verstande, dat, wanneer in de rechtspositieregelingen wordt gesproken van "burgemeester. en wethouders", wordt gelezen "het algemeen bestuur".	archiefbescheiden van de bedrijfsvoeringsorganisatie. 2. Met het beheer van de archiefbescheiden van de bedrijfsvoeringsorganisatie is de streekarchivaris belast. 3. Ten aanzien van de zorg en het beheer zoals bedoeld in het eerste en tweede lid, zijn de voorschriften van de faciliterende gemeente van overeenkomstige toepassing. 4. De aan de uitvoering van het eerste en tweede lid verbonden kosten komen ten laste van de bedrijfsvoeringsorganisatie. 5. De archiefbewaarplaats waarnaar archiefbescheiden op grond van artikel 12 van de Archiefwet 1995 worden overgebracht, is de archiefbewaarplaats van de faciliterende gemeente	vanwege de wijziging van de samenwerkingsvorm naar een bedrijfsvoeringsorganisatie en is de regeling voor het archief in overeenstemming is gebracht met de Archiefwet 1995. Op grond van artikel 40 van de Archiefwet 1995 moet de gemeenschappelijke regeling bepalingen bevatten over het archief. Deze bepalingen moeten zoveel mogelijk overeenkomstig de Archiefwet 1995 worden vormgegeven. Daarom is voor dit artikel aansluiting gezocht bij de bepalingen zoals die op grond van de Archiefwet 1995 voor de gemeenten gelden.
HOOFDSTUK X Financiële bepalingen	**Hoofdstuk 6 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing**	
Geldmiddelen		
Artikel 23 1. De geldmiddelen van het streekarchivariaat worden gevormd door: a. jaarlijkse bijdragen van de deelnemers; b. andere inkomsten. 2. De jaarlijkse bijdragen van de deelnemers zijn tezamen gelijk aan de jaarlijkse kosten van het streekarchivariaat, verminderd met de inkomsten, bedoeld in lid 1, onder b.	Artikel 23 Toetreding 1. Het college dat wenst toe te treden, richt het toetredingsverzoek aan het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie. 2. Het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie voert overleg met het toe te treden college over de toetredingskosten en de datum van toetreding. 3. Het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie stuurt het verzoek naar de colleges van de deelnemende gemeenten.	Tekstuele aanpassing en wijziging. De toe- en uittredingsregels als ook de regels voor wijziging zijn tekstueel gewijzigd en geactualiseerd in verband met de wijziging van de samenwerkingsvorm naar een bedrijfsvoeringsorganisatie.

3. De verdeling van de kosten over de samenwerkende gemeenten geschiedt voor de ene helft naar het aantal inwoners volgens de laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers en voor de andere helft naar de op grond van hun bezoldiging gekwalificeerde werktijden van de personeelsleden van het streekarchivariaat in de samenwerkende gemeenten. 4. De verschuldigde bijdrage voor het polderdistrict "Rijn en IJssel" wordt berekend op basis van het gekwalificeerde aantal dagen dat jaarlijks ten behoeve van het polderdistrict wordt gewerkt. 5. De verdeling van de kosten over andere deelnemers, niet zijnde deelnemers als bedoeld in lid 3 en 4, wordt door het algemeen bestuur geregeld.	4. Toetreding tot de regeling vindt plaats bij daartoe strekkende besluiten van de colleges van de deelnemende gemeenten en het toe te treden college.	
Begroting		
Artikel 24 1. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks vóór 1 mei een ontwerpbegroting van inkomsten en uitgaven voor het volgende dienstjaar op. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast, uiterlijk 1 juli voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt. 2. Het dienstjaar is gelijk aan het kalenderjaar. 3. De ontwerpbegroting en het werkplan van de streekarchivaris en zijn eventuele assistenten worden uiterlijk zes weken voordat zij aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden aangeboden, toegezonden aan de bevoegde organen van de deelnemers en aan de leden van het algemeen bestuur.	Artikel 24 Uittreding 1. Een deelnemend college kan uittreden door toezending van een daartoe strekkend besluit van dat college aan het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie. Bij het besluit om uit te treden wordt het raadsbesluit om toestemming te verlenen voor die uittreding overgelegd. 2. Tenzij het bestuur anders bepaalt, kan uittreding niet eerder plaatsvinden dan op 31 december van het jaar volgend op het jaar waarin het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie van het besluit tot uittreding zoals bepaald in het eerste lid in kennis is gesteld.	Zie toelichting bij artikel 23.

4. Het in het derde lid bedoelde werkplan zal zoveel mogelijk worden afgestemd op de door de deelnemers verschuldigde bijdragen. 5. De bevoegde organen van de deelnemers kunnen omtrent de ontwerpbegroting het dagelijks bestuur van hun gevoelen doen blijken binnen vier weken na verzending van het ontwerp. Het dagelijks bestuur zendt de commentaren, waarin dit gevoelen is vervat, gelijktijdig met de aanbieding van de begroting aan het algemeen bestuur. 6. Na de vaststelling zendt het dagelijks bestuur de begroting ter goedkeuring aan gedeputeerde staten onder overlegging van de daarbij behorende commentaren van de bevoegde organen op het ontwerp van de begroting en de eventuele overwegingen van het algemeen bestuur terzake. 7. Terstond na de vaststelling wordt de begroting zonodig gezonden aan de bevoegde organen van de deelnemers, die terzake gedeputeerde staten van hun gevoelens kunnen doen blijken. 8. Het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op wijzigingen van de begroting, indien en voor zover deze betrekking hebben op een verhoging van de geraamde uitgavenpost met een percentage van meer dan 10%, dan wel indien en voor zover deze leiden tot een verhoging van de jaarlijkse bijdrage van de deelnemers.	3. Het financiële nadeel dat de bedrijfsvoeringsorganisatie lijdt als gevolg van de uittreding, wordt inclusief de hierdoor eventueel ontstane wachtgeldverplichtingen, als uittreedsom bij de uittredende gemeente in rekening gebracht. 4. Voor de vaststelling van het financiële nadeel zoals bedoeld in het derde lid, wordt door de bedrijfsvoeringsorganisatie en het uittredende college gezamenlijk advies gevraagd aan een onafhankelijke externe deskundige. Het advies van deze deskundige is voor partijen bindend. De kosten voor het inschakelen van de deskundige zijn voor rekening van de uittredende gemeente.	
Rekening		

Artikel 25 1. Het dagelijks bestuur doet jaarlijks verantwoording aan het algemeen bestuur van de inkomsten en uitgaven van het streekarchivariaat over het voorafgaande dienstjaar. 2. De in het vorige lid bedoelde rekening wordt aan het algemeen bestuur en de bevoegde organen van de deelnemers toegezonden uiterlijk op 1 mei volgende op het jaar waarop zij betrekking heeft. 3. Het algemeen bestuur stelt de rekening voorlopig vast vóór 1 juli volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft. 4. De rekening wordt binnen een maand met alle bijbehorende stukken ter vaststelling aan gedeputeerde staten gezonden. 5. De vaststelling van de rekening strekt de secretaris-penningmeester en het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden. 6. Het algemeen bestuur regelt de controle op de financiële administratie en het geldelijk beheer.	Artikel 25 Wijziging 1. De regeling wordt gewijzigd als de colleges unaniem tot deze wijziging hebben besloten en de raden van de deelnemende gemeenten hun toestemming hebben gegeven. 2. Een wijziging van de regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.	Zie toelichting bij artikel 23.
Verrekening van bijdragen		
Artikel 26 1. Het algemeen bestuur bepaalt jaarlijks bij het vaststellen van de begroting het bij voorschot verschuldigde aandeel van elk der deelnemers in de voor het begrotingsjaar geraamde kosten. 2. De helft van het aandeel, als bedoeld in het vorige lid, moet worden betaald vóór 1 februari, de andere helft vóór 1 augustus van het begrotingsjaar.	Artikel 26 Opheffing en liquidatie 1. De regeling wordt opgeheven na een daartoe strekkend besluit van tenminste drie van de deelnemende colleges. 2. Ingeval van opheffing van de gemeenschappelijke regeling regelt het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie de financiële gevolgen van opheffing in een liquidatieplan. Het liquidatieplan	Tekstuele aanpassing en wijziging. Behoeft geen toelichting.

3. Zo spoedig mogelijk nadat de vaststelling van de rekening, als bedoeld in artikel 25, lid 4, ter kennis van het algemeen bestuur is gebracht, doet het dagelijks bestuur aan elk van de bevoegde organen van de deelnemers mededeling van de over dat jaar verschuldigde bijdrage. 4. Verrekening vindt voorzoveel nodig plaats binnen twee maanden na verzending van de mededeling als bedoeld in lid 3.	voorziet ook in de verdeling van alle rechten en plichten van de bedrijfsvoeringsorganisatie over de deelnemers en voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel. In het liquidatieplan kan van de bepalingen in de regeling worden afgeweken. 3. Het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie is belast met de uitvoering van de liquidatie. 4. Het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie blijft ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.	
HOOFDSTUK XI Archiefbepaling	**7 Klachten**	
Artikel 27 Ten aanzien van de archiefbescheiden van de in artikel 2, lid 3 genoemde bestuursorganen van het streekarchivariaat zijn de voorschriften van de gemeente Zevenaar omtrent de zorg, de bewaring en het beheer der archiefbescheiden, alsmede die omtrent het toezicht daarop, van overeenkomstige toepassing.	Artikel 27 Klachten 1. Op het behandelen van klachten door de bedrijfsvoeringsorganisatie in verband met gedelegeerde bevoegdheden of eigen bevoegdheden van de bedrijfsvoeringsorganisatie, is hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. 2. De Nationale Ombudsman is, onverminderd het bepaalde in artikel 1a, eerste lid van de Wet Nationale ombudsman, bevoegd tot behandeling van klachten zoals bedoeld in titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht.	Nieuwe regeling. Dit artikel voorziet in duidelijkheid over het behandelen van klachten.
HOODFSTUK XII Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing	**Hoofdstuk 8 Aansprakelijkheid**	
Toetreding		
Artikel 28 1. Het algemeen bestuur is bevoegd onder goedkeuring van gedeputeerde staten met	Artikel 28 aansprakelijkheid De bedrijfsvoeringsorganisatie draagt zorg voor een adequate verzekering van de risico's die samenhangen met de uitvoering van zijn taken en die niet vallen	Nieuwe regeling. In verband met de mogelijkheid van een aansprakelijkstelling is het gewenst dat de

ingang van een nieuw begrotingsjaar tot deze regeling toe te laten: a. andere gemeenten; b. waterschappen; c . andere overheidsinstellingen. 2. Toetreding van een nieuwe deelnemer tot deze regeling kan plaatsvinden bij een besluit van het bevoegde orgaan van de desbetreffende toekomstige deelnemer. 3. Het algemeen bestuur is bevoegd aan de toetreding van een nieuwe deelnemer voorwaarden te verbinden. 4. Bij toetreding kan op verzoek van de toetredende deelnemer artikel 11 van de wet worden toegepast voor de duur van maximaal 5 jaar. 5. Het algemeen bestuur is bevoegd op een verzoek als bedoeld in het voorgaande lid te beslissen en regelt de inhoud, de wijze waarop en de termijn gedurende welke de toetredende deelnemer wordt vrijgesteld van de uit deze regeling voortvloeiende rechten en verplichtingen.	onder de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering van de deelnemende gemeenten.	bedrijfsvoeringsorganisatie een adequate verzekering afsluit.
Uittreding	**Hoofdstuk 9 Overgangs- en slotbepalingen**	
Artikel 29 1. Elk van de deelnemers kan uit de regeling treden bij een daartoe strekkend besluit van het bevoegde orgaan van de desbetreffende deelnemer. 2. De uittreding gaat in met ingang van het begrotingsjaar, mits tenminste één jaar van tevoren	Artikel 29 Overgangsregeling De regeling zoals die luidde vóór deze wijziging blijft van toepassing op de jaarrekening en het jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar voorafgaand aan het jaar waarin deze regeling in werking treedt en op de begroting, jaarrekening en jaarverslag en bijbehorende stukken van het	Nieuwe regeling. Vanwege de wijzigingen in de regeling is het gewenst ten behoeve van duidelijkheid voor de deelnemers dat een overgangsregeling wordt opgenomen.

een besluit tot uittreding aan het algemeen bestuur is toegezonden. 3. Het dagelijks bestuur geeft van een ontvangen besluit tot uittreding ten spoedigste kennis aan de overige deelnemers. 4. Het algemeen bestuur regelt onder goedkeuring van gedeputeerde staten de financiële en overige gevolgen van de uittreding.	begrotingsjaar dat samenvalt met het jaar waarin deze regeling in werking treedt.	
Wijziging en opheffing		
Artikel 30 1. De regeling wordt opgeheven of gewijzigd wanneer de bevoegde organen van tenminste 2/3 van het aantal deelnemers daartoe besluiten onder goedkeuring van gedeputeerde staten. 2. De opheffing respectievelijk wijziging van de regeling treedt in werking onmiddellijk na doorhaling in de registers, bedoeld in artikel 27 van de wet. 3. Uiterlijk zes maanden vóór het tijdstip, waarop de regeling ophoudt te gelden, stelt het algemeen bestuur een liquidatieplan vast en regelt de overige gevolgen die met de liquidatie samenhangen. Het plan behoeft de goedkeuring van gedeputeerde staten. 4. Het liquidatieplan regelt de gevolgen voor personeel en voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële en personele gevolgen van de beëindiging van de regeling. 5. Ingeval tot opheffing van de regeling wordt besloten, geschiedt de daadwerkelijke liquidatie en	Artikel 30 Bekendmaking en toezending De faciliterende gemeente draagt zorg voor toezending van de regeling aan Gedeputeerde Staten en de bekendmaking van de regeling door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant.	Tekstuele aanpassen en wijziging ten opzichte van artikel 31 van de huidige regeling. Behoeft geen toelichting.

vereffening van het vermogen door het dagelijks bestuur.. 6. Zo nodig blijven de bestuursorganen van het streekarchivariaat ook na het tijdstip van de opheffing in functie totdat de liquidatie is beëindigd.		
HOOFDSTUK XIII Overgangs- en slotbepalingen		
Artikel 31 1. Deze regeling wordt voor onbepaalde tijd aangegaan en treedt in werking met ingang van de eerste dag van de maand volgend op die, waarop de regeling is opgenomen in de registers bedoeld in artikel 27 van de wet. 2. Burgemeester en wethouders van Zevenaar zijn het ingevolge artikel 26 van de wet aangewezen orgaan, belast met de toezending van deze regeling aan het college van gedeputeerde staten. 3. De besturen van de deelnemers dragen op de gebruikelijke wijze zorg voor de bekendmaking van de regeling.	Artikel 31 Duur en inwerkingtreding Deze regeling geldt voor onbepaalde tijd en treedt in werking op 1 juli 2022 nadat deze op de voorgeschreven wijze bekendgemaakt is.	Tekstuele aanpassing en wijziging ten opzichte van artikel 31 van de huidige regeling. Een gemeenschappelijke regeling kan voor bepaalde tijd of onbepaalde tijd worden gesloten. In dit geval is er geen aanleiding om de regeling voor bepaalde tijd te sluiten. De regeling kan in werking treden op een daartoe gewenst moment. Met name om praktische redenen wordt veelal gekozen voor inwerkingtreding per 1 januari of 1 juli.
Artikel 32 Uitvoeringsregelingen, die zijn genomen op basis van de gemeenschappelijke regeling "Streekarchivariaat de Liemers en Doesburg" blijven van kracht tot dat zij zijn ingetrokken c.q. door andere krachtens deze regeling zijn vervangen.	Artikel 32 Citeertitel en afkorting Deze regeling wordt aangehaald als ‘Gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat de Liemers en Doesburg’ (afkorting: Gemeenschappelijke regeling SALD).	Tekstuele aanpassing en wijziging ten opzichte van artikel 34 van de huidige regeling. Behoeft geen toelichting.
Artikel 33 1. Met ingang van de dag, waarop deze regeling in werking treedt, wordt de gemeenschappelijke regeling ''Streekarchivariaat de Liemers en Doesburg" opgeheven c.q. ontbonden.		

2. Alle op die datum bestaande rechten en verplichtingen van het op grond van de in lid 1 bedoelde gemeenschappelijke regeling bestaand rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam "Streekarchivariaat de Liemers en Doesburg" gaan over op het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam, dat ingevolge deze regeling is gevormd.		
Artikel 34 Deze regeling kan worden aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat de Liemers en Doesburg.		