Dossier 15.00216.01

Heden, zesentwintig september tweeduizend zestien, verschenen voor mij, mr. Pieter Dirk Willem Gerlof Oosterhuis, notaris te Enschede:

1. Gegevens ve... **Belinda Maria Lambertha Leuverink**, geboren te Gegevens ver... op dertien juli negentienhonderdachtenzestig, legitimatie: rijbewijs met nummer Gegevens verwijderd door KvK, geldig tot achtentwintig december tweeduizend zestien, afgegeven te Enschede, wonende Gegevens verwijderd door KvK, gehuwd;
2. Gegevens ... **Johannes Gerardus Maria Nijland**, geboren te Gegevens verw... op achttien februari negentienhonderdachtenvijftig, legitimatie: rijbewijs met nummer Gegevens verwijderd door KvK, geldig tot elf oktober tweeduizend drieëntwintig, afgegeven te Hengelo (Overijssel), wonende Gegevens verwijderd door KvK, gehuwd;
3. Gegevens ... **Dennis Raymond Kötte**, geboren te Gegevens ver... op zes juni negentienhonderdzesenzeventig, legitimatie: Nederlandse identiteitskaart met nummer Gegevens verwijderd door KvK geldig tot zestien juli tweeduizend vierentwintig, afgegeven te Enschede, wonende Gegevens verwijderd door KvK, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;
4. Gegevens ... **Erwin Johannes Michiel Appels**, geboren te Gegevens v... erwijderd door KvK op drie januari negentienhonderdeenenzestig, legitimatie: rijbewijs met nummer Gegevens verwijderd door KvK, geldig tot vijfentwintig maart tweeduizend achttien, afgegeven te Enschede, wonende Gegevens verwijderd door KvK, gehuwd.

De verschenen personen verklaarden vooraf:

VOOROPSTELLING

Op het bedrijventerrein Euregio Bedrijvenpark, zoals nader is aangegeven op een aan deze akte gehechte kaart, hebben de gebruikers aangegeven behoefte te hebben aan de invoering van parkmanagement, waarbij een zo optimaal mogelijke inrichting tot stand wordt gebracht en in stand wordt gehouden ten aanzien van de kwaliteit en uitstraling alsmede ten aanzien van het voorzieningenniveau van het terrein.

In het Euregio Bedrijvenpark zijn onder meer wegen, straatmeubilair, bewegwijzering, verhardingen, parkeervoorzieningen, groenstroken en waterlopen gelegen, gedeeltelijk op grond welke in eigendom toebehoort aan de Gemeente Enschede en gedeeltelijk op grond welke in mandelige eigendom toebehoort aan de gebruikers. De gebruikers (verenigd in de Vereniging Euregio Bedrijvenpark) en de Gemeente Enschede wensen, zulks in het kader van het in te voeren parkmanagement, het beheer en onderhoud van alle in het deelgebied I van het Euregio Bedrijvenpark gelegen wegen, verhardingen, parkeervoorzieningen, groenstroken en waterlopen en overige voorzieningen van openbare of semi-openbare aard, dan wel nader te omschrijven onderdelen daarvan, onder nader te formuleren randvoorwaarden en financiële condities, te laten coördineren en tot uitvoering te (doen) brengen door een specifiek voor dat doel op te richten rechtspersoon.

Het streven is daarbij onder andere om te komen tot een duurzaam, afdoende en evenwichtig onderhoudsniveau van gevel tot gevel, waarin tevens het onderhoud aan de vanaf de openbare weg zichtbare delen van de particuliere terreinen zal zijn begrepen. Partijen in deze akte zullen ter uitvoering hiervan, alsmede meer in brede zin ter ontwikkeling en uitvoering van activiteiten in het kader van parkmanagement, na te melden Stichting oprichten. Conform een

daartoe strekkend besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Enschede, zal het parkmanagement voor het Euregio Bedrijvenpark voor een periode van vijf jaar worden ingevoerd.

Vervolgens zal elke vijf jaar door de Gemeente Enschede worden geëvalueerd. Mochten de uitkomsten van bedoelde evaluatie daartoe aanleiding geven (zulks ter uitsluitende beoordeling van de Gemeente Enschede), dan is de Gemeente Enschede bevoegd haar deelname aan het parkmanagement te beëindigen.

Bij beëindiging van de deelname van de Gemeente zal met de andere partijen, de Vereniging Euregio Bedrijvenpark, de samenwerking ten aanzien van het parkmanagement op basis van de oorspronkelijke doelstellingen continueren zulks (behoudens nader te maken afspraken) met uitzondering van zaken die betrekking hebben op het beheer en onderhoud van de aan de Gemeente Enschede in eigendom toebehorende of anderszins onder haar beheertaken begrepen openbare ruimte of die anderszins gelieerd zijn aan de publieke en/of privaatrechtelijke taak of bevoegdheid van de Gemeente Enschede, met dien verstande dat:

a. de statutaire regelingen van de hiervoor sub 2 genoemde vereniging, alsmede van onderhavige Stichting uiterlijk binnen zes maanden na het terugtreden van de Gemeente Enschede, zullen worden afgestemd op de alsdan ontstane situatie;
b. in het parkmanagementcontract, te sluiten tussen de Stichting en de parkmanagementorganisatie (voor definities zie hierna artikel 1), een voorziening dient te worden opgenomen voor deze specifieke situatie.

De verschenen personen verklaarden vervolgens bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor vast te stellen de navolgende:

STATUTEN

Definities:

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder:

a. Parkmanagementfonds: een door de Stichting te vormen en te beheren fonds, waarmee het parkmanagement kan worden bekostigd;
b. Parkmanagementovereenkomst: de door de Stichting (als opdrachtgever) en een door haar aangewezen onderneming (als opdrachtnemer), hierna ook te noemen "de parkmanagementorganisatie" te sluiten overeenkomst waarin de tussen de partijen te verrichten prestaties en de daaraan verbonden (financiële) condities zijn opgenomen;
c. Parkmanagementplan: het door de Stichting vast te stellen plan volgens hetwelk de te verrichten werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd, zulks ter bevordering van de totstandkoming en het instandhouden van een kwalitatief goed bedrijvenpark;
d. Bestuur: het Bestuur van de Stichting;
e. Gemeente: de publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Enschede.

Naam en Zetel

Artikel 2

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting BIZ Euregio Bedrijvenpark I**,
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Enschede.

Doel

Artikel 3

1. De Stichting heeft ten doel: het uitvoeren van activiteiten in de openbare ruimte en op het internet, die zijn gericht op het bevorderen van de leefbaarheid of de veiligheid in de bedrijveninvesteringszone of de ruimtelijke kwaliteit of de economische ontwikkeling van de bedrijveninvesteringszone, zoals bedoeld in de Wet op de bedrijveninvesteringszones (Wet BIZ).
2. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door het ten uitvoering (doen) brengen van (parkmanagement)werkzaamheden en -activiteiten, die er toe (kunnen) leiden of er toe bij (kunnen) dragen dat voor het Euregio Bedrijvenpark een zo optimaal mogelijke inrichting tot stand wordt gebracht en in stand wordt gehouden, zoals de verbetering van het aanzien, het voorzieningenniveau en de uitstraling van zowel de openbare als de mandelige en private delen van het terrein. Met betrekking tot het beheer en onderhoud van de aan de Gemeente Enschede in eigendom toebehorende of anderszins onder haar beheertaken begrepen openbare ruimte zullen daarbij de navolgende uitgangspunten in acht warden genomen;
   a. binnen de met de Gemeente Enschede te sluiten Uitvoeringsovereenkomst, zoals door de Gemeente Enschede zal worden vastgesteld en voorts rekening houdend met de uitgangspunten van het onderhoud van de openbare ruimte - volgens een jaarlijks contract waarin kwaliteit en kosten worden vastgelegd;
   b. het minimale onderhoudsniveau van de openbare ruimte wordt vastgesteld op het niveau 'basis' volgens de gemeentelijke BOR-systematiek;
3. het verrichten en bevorderen van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt, zulks in de meest uitgebreide zin.

Middelen

Artikel 4

De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het vaststellen en doen uitvoeren van het Parkmanagementplan, een en ander met inachtneming van het hiervoor in artikel 3 terzake bepaalde. Tevens wordt een Parkmanagementfonds ingesteld.

Inkomsten en uitgaven

Artikel 5

1. De inkomsten van de Stichting bestaan uit:
   - bijdragen van de Gemeente en de Vereniging Euregio Bedrijvenpark;
   - eventuele inkomsten uit vermogen;
   - subsidies;
   - alle andere mogelijke verkrijgingen en baten.
2. De uitgaven van de Stichting bestaan uit het uitkeren van gelden terzake van de werkzaamheden, zoals nader omschreven in artikel 3 van deze statuten (doelomschrijving).
3. Erfstellingen mogen alleen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. Het Bestuur zal de middelen van de Stichting, voor zover niet op korte termijn nodig voor betalingen, op solide wijze beleggen.

Bestuur.

Artikel 6

1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit tenminste vier leden en maximaal zeven leden en wordt voor de eerste keer bij deze akte benoemd.
2. De leden van het Bestuur worden benoemd door de Vereniging Euregio Bedrijvenpark, waarbij ten minste twee/derde van de leden van het Bestuur afkomstig is uit de kring van (beoogde) bijdrageplichtigen op grond van de Wet BIZ.
3. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest elke twee kalenderjaren uit zijn midden een voorzitter en een secretaris / penningmeester.
4. a. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het Bestuur voorziet/voorzien degene(n) die het (de) desbetreffende bestuurslid(-leden) benoemt/benoemen, zo spoedig mogelijk, doch binnen zes maanden, in de vacature.
   b. Mocht(en) in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het Bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 7

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de Stichting haar zetel heeft. Met algemene stemmen kan het Bestuur besluiten elders te vergaderen.
2. Ieder kalenderjaar worden tenminste twee (2) vergaderingen gehouden. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft aldus, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming-van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde -door de voorzitter, tenminste veertien dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van schriftelijke dan wel elektronische oproepingsbrieven,
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris / penningmeester of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris / penningmeester hebben gefungeerd.
8. Het Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden der vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
9. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met algemene stemmen van de bestuursleden. De stemmen moeten schriftelijk, per telefax of elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris f penningmeester een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. De bestuursleden hebben ieder recht tot het uitbrengen van één (1) stem.
12. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. In aanvulling op het vorenstaande worden besluiten omtrent het beheer en onderhoud van de openbare ruimte uitsluitend genomen met instemming van het gemeentelijke bestuurslid.
    Indien een gemeentelijk voorstel omtrent het beheer en onderhoud van de openbare ruimte niet wordt aangenomen vanwege het ontbreken van de vereiste volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, blijft de Gemeente in haar hoedanigheid van eigenaar casu quo wegbeheerder volledig bevoegd om de voorgestelde werken in het kader van het beheer en onderhoud van de openbare ruimte naar eigen goeddunken en voor eigen rekening uit te (doen) voeren.
14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
15. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
16. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
17. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten Voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 8

Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur.
2. Daarnaast wordt de Stichting vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het Bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden of aan derden om de Stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 10

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
   - door overlijden van een bestuurslid;
   - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
   - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
   - bij ontslag door degene(n), die het desbetreffende bestuurslid heeft/hebben kunnen benoemen.
2. Een bestuurslid kan door degene, mits deze het desbetreffende bestuurslid benoemde, worden geschorst op de gronden van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. Het bestuurslid wiens schorsing aan de orde is, komt in deze vergadering geen stemrecht toe.
3. Indien een bestuurslid is geschorst, dient binnen drie maanden na de ingang van de schorsing te worden besloten, hetzij tot ontslag, hetzij tot opheffing van de schorsing, bij gebreke waarvan de schorsing vervalt.
4. Een geschorst bestuurslid heeft - behoudens het hierna bepaalde - geen toegang tot de bestuursvergaderingen en kan geen stem uitbrengen.
5. Een bestuurslid wiens schorsing of ontslag wordt voorgesteld, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting afgesloten. Daaruit worden door de secretaris / penningmeester een jaarrekening over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarrekening vergezeld van een rapport van een accountant binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar aan het Bestuur, de Gemeente en de Vereniging Euregio Bedrijvenpark worden aangeboden.

4. De jaarrekening dient door de Gemeente en de Vereniging Euregio Bedrijvenpark te worden goedgekeurd. Goedkeuring strekt tot decharge van het Bestuur voor het gevoerde beleid.
5. Het Bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Begroting

Artikel 12

1. Voor één mei van ieder boekjaar stelt het Bestuur een begroting op voor de uitvoering van de activiteiten in het daaropvolgende boekjaar.
   Iedere bijdrageplichtige heeft, na een daartoe verstrekkend verzoek gedaan te hebben, recht op kostenloze inzage in de begroting en de specifieke uitgaven.
2. Het Bestuur kan zich bij het opstellen van de begroting laten bijstaan door (een) deskundige(n).

Reglement

Artikel 13

1. Het Bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 (Statutenwijziging) van toepassing.

Statutenwijziging, fusie en splitsing.

Artikel 14

1. Het Bestuur is niet bevoegd deze statuten te wijzigen, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Raad van de Gemeente Enschede. Het daartoe strekkende besluit moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het Bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.
4. Het bepaalde in de voorgaande leden is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van een besluit tot fusie of splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 (Statutenwijziging) van toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 3 (Statutenwijziging).
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de Stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder de jongste vereffenaar; het bestuur is bevoegd bewaarder aan te wijzen.

Slotbepalingen

Artikel 16

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Vervolgens verklaarden de verschenen personen dat voor de eerste maal tot bestuurders van de Stichting worden benoemd:

1. Gegevens ve... **Belinda Maria Lambertha Leuverink** voornoemd, in de functie van voorzitter;
2. Gegevens ... **Johannes Gerardus Maria Nijland** voornoemd, in de functie van secretaris;
3. Gegevens ... **Dennis Raymond Kötte** voornoemd, in de functie van penningmeester;
4. Gegevens ... **Erwin Johannes Michiel Appels** voornoemd, in de functie van algemeen bestuurslid.

Deze akte is verleden te Enschede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Gegevens verwijderd door KvK

Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt.

Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 04-10-2016 15:37 van Lizzy Jansen in diens hoedanigheid als Kandidaat-Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 04-10-2016 15:37 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.
De controle heeft plaatsgevonden op 04-10-2016 15:37 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Lizzy Jansen
T = Kandidaat-Notaris
SERIALNUMBER = 797449
C = NL
O = Lizzy Jansen
CN = Lizzy Jansen
Met serienummer
2704f8074c2428c4b46201e0de580f7d
Uitgegeven door
C = NL
O = KPN Corporate Market BV
CN = KPN Corporate Market CSP Organisatie CA - G2