# INFORMATIENOTITIE

| | |
|---|---|
| AAN | De leden van de Gemeenteraad |
| VAN | College van Burgemeester en Wethouders |
| ONDERWERP | Accommodatiebeleid 2022 |
| DATUM | 21 oktober 2022 |
| BIJLAGE | 456040/690743 Concept Eindversie accommodatiebeleid oktober 2022 |
| REGISTRATIENUMMER | GZDGCB456040/700281 |

**Inleiding**
Met deze informatienotitie delen wij u de meest recente conceptversie van het accommodatiebeleid met u. Eerder hebben we in twee beeldvormende bijeenkomsten met u gesproken over het accommodatiebeleid. Eigenlijk was het de bedoeling dat we in november een definitieve conceptversie van het accommodatiebeleid aan u zouden voorleggen ter besluitvorming. We willen u graag in de gelegenheid stellen om op basis van de conceptversie opmerkingen aan ons mee te geven, zodat we deze mee kunnen nemen in de definitieve conceptversie die aan u wordt voorgelegd. In deze informatienotitie lichten we dit beknopt verder toe en nemen we u mee in het proces van het accommodatiebeleid.

**Terugblik proces**
In de afgelopen tijd hebben we diverse stappen gezet om te komen tot een nieuw accommodatiebeleid. Het doel van een nieuw accommodatiebeleid is een aantal kaders geformuleerd waarmee we kunnen sturen op een doelmatige inzet en beschikbaarheid van accommodaties in Culemborg, om daarmee een bijdrage te leveren aan een levendige en leefbare stad.

In de zomerperiode van dit jaar hebben we de vraag naar en het aanbod van maatschappelijk vastgoed verder geïnventariseerd en geanalyseerd. In deze periode hebben we ook een consultatieronde gehouden bij de belangrijkste betrokkenen bij het accommodatiebeleid in Culemborg. Gecombineerd met uw inbreng tijdens de beeldvormende raadsbijeenkomsten hebben we in de afgelopen weken een eerste aanzet geformuleerd van het beleid. Dit heeft geleid tot het conceptstuk dat we nu met u kunnen delen.

**Bespreking conceptversie en vervolgproces**
Voordat we een definitief concept aan u voorleggen ter besluitvorming, willen we u als raad nog een keer de gelegenheid geven om op basis van dit conceptstuk input en reacties mee te geven. Dit sluit aan bij de beeldvormende avonden die we al over het accommodatiebeleid hebben gehad. We vinden het van belang om dit op deze manier te doen, om u in positie te brengen op dit belangrijke onderwerp. Het document dat u als bijlage bij deze informatienotitie aantreft is dus geen compleet afgerond beleidsstuk, maar een bespreekstuk voor behandeling in de commissie. Op deze manier kunnen we na de commissie input van uw kant verder verwerken. Daarna leggen we een definitief concept ter besluitvorming aan u voor.

We stellen u daarom voor de conceptversie van het accommodatiebeleid te bespreken in de commissievergadering van 3 november. Dit moment stond ook al gepland voor de commissiebehandeling van het accommodatiebeleid. Vervolgens verwerken we uw opmerkingen in het definitieve voorstel. We zullen de agendacommissie voorstellen om dit op 19 januari 2023 in de commissie en op 2 februari 2023 in de raad te behandelen.

# Accommodatiebeleid

***Voor een levendig en leefbaar Culemborg***

*Gemeente Culemborg*

**Oktober 2022**
**456040/690743**

CONCEPT

**Inhoudsopgave**

1. Inleiding
2. Definities en doel
3. Huidig aanbod
4. Kaders
5. Uitvoeringsagenda
6. Bijlagen

***Samenvatting***
Om maatschappelijke opgaven te realiseren zijn er diverse ontmoetingsplekken en maatschappelijke voorzieningen in de stad ingericht.

Om die voorzieningen te huisvesten wordt gebruikt gemaakt van verschillende accommodaties. Niet alleen gemeentelijke accommodaties zoals onderwijsgebouwen en sportaccommodaties, maar ook veel accommodaties van particulieren en maatschappelijke organisaties worden ingezet. Denk bijvoorbeeld aan kerkgebouwen, zorginstellingen en zalencentra.

Het accommodatiebeleid biedt kaders waarmee gestuurd kan worden op de inzet van al die accommodaties. Het gaat daarbij om de vraag hoe we er voor zorgen dat het aanbod van accommodaties in de stad duurzaam aansluit bij de opgaven waar we de komende jaren voor staan. Plus de vraag hoe we dat zo doelmatig en efficiënt inrichten.

In deze beleidsnotitie wordt een korte schets gegeven van de opgaven waar we voor staan. Daarbij is gebruikt gemaakt en samengewerkt met diverse partijen uit de stad. Op grond daarvan hebben we beleidskaders geformuleerd.

Die beleidskaders zijn onder verdeeld in twee categorieën:

**Categorie 1 – kaders 1 t/m 5:** De strategie over de inzet van accommodaties in de stad om onze maatschappelijke opgaven te realiseren.
**Categorie 2 – kaders 6 t/m 9** De wijze waarop we ons eigen vastgoed beheren, exploiteren en inzetten voor onze maatschappelijke opgaven.

**Kader 1:** De beschikbaarheid van accommodaties die we inzetten in de stad om maatschappelijke opgaven te realiseren, dient aan te sluiten bij de vraag die die opgaven met zich meebrengt.

*Concreet doen we dit door:*

a. Door uitbreiding van de taken van het accommodatieloket en de daarmee samenhangende formatie (zie ook pagina 18).
b. Het versterken van de samenwerking met maatschappelijke partners omtrent de inzet van accommodaties. Daarbij gaat het niet alleen om het structureren van een algemeen strategisch overleg over de inzet en benutting van accommodaties, maar ook samenwerkingen over specifieke thema's.

**Kader 2:** We streven naar een sterkere benutting van het maatschappelijk vastgoed van maatschappelijke partners en particuliere organisaties.

*Dit doen we door:*

a. Uitbreiding van de taken van het accommodatieloket en de daarmee samenhangende formatie (zie ook versterken van het Accommodatieloket).
b. Het faciliteren van potentiële huurders/gebruikers door onder andere het verbeteren van inzicht in de beschikbaarheid van het aanbod in de stad (zie ook versterken van het Accommodatieloket).

**Kader 3:** Initiatiefnemers van maatschappelijke activiteiten zijn primair zelf verantwoordelijk voor het organiseren van hun huisvesting.

*Dit ondersteunen we door:*

a. Het faciliteren van initiatiefnemers.
b. Als gemeente garanderen wij dat er ten behoeve van Ontmoeten in Culemborg een minimaal aantal accommodaties beschikbaar zijn.

CONCEPT

**Kader 4:** Het faciliteren van maatschappelijke initiatieven en de inzet van accommodaties daarbij dient transparant te zijn.

*Dit bereiken we door:*

a. Sterker in te zetten op een samenhangend subsidiebeleid waarbij de huisvestingslasten van de accommodatie meegewogen wordt bij het bepalen van de mate van ondersteuning.
b. Toe te werken naar transparantie over de hoogte van de in Culemborg gehanteerde tarieven voor maatschappelijke accommodaties.

**Kader 5:** We streven naar een doelmatige en efficiënte inzet van accommodaties voor maatschappelijke opgaven

*Dit bereiken we door:*

a. We streven waar mogelijk naar multifunctionaliteit van accommodaties zonder de primaire functie van de accommodatie te kort te doen.
b. We willen meer sturen op het maatschappelijke rendement van accommodaties.
c. We versterken ons Accommodatieloket.

**Kader 6:** Het als gemeente in eigendom hebben van vastgoed is geen doel, maar een middel om een maatschappelijke opgave te realiseren.

a. We hanteren vier criteria waarmee we beoordelen of het noodzakelijk is om accommodaties in eigendom te hebben.
    i. Het huisvesten van wettelijke taak (zoals onderwijsgebouwen)
    ii. De cultureel historische waarde van het vastgoed zonder dat daar een exploitabel gebruik tegen over staat (zoals onze Binnenpoort)
    iii. Het strategische karakter van het eigendom met het oog op een toekomstige ontwikkeling of het beschikbaar hebben van een basale infrastructuur in de stad.
    iv. Het huisvesten van gemeentelijke organisatieonderdelen.

**Kader 7:** De exploitatie van gemeentelijke accommodaties dient transparant te zijn.

*Dit doen we door:*

a. We verstrekken de Raad jaarlijks een overzicht van de exploitaties van onze accommodaties.

**Kader 8:** Gemeentelijke accommodaties dienen doelmatig en optimaal benut te worden gericht op het realiseren van maatschappelijke opgaven.

**Kader 9:** Gemeentelijke accommodaties dienen volgens een transparant tarievenstelsel te worden verhuurd voor maatschappelijke activiteiten.

*Daarbij hanteren wij een aantal uitgangspunten*

a. Gemeentelijke accommodaties worden in principe alleen verhuurd voor maatschappelijke activiteiten.
b. Het tarief van de betreffende accommodatie is in principe gebaseerd op de kostprijs van het exploiteren van de accommodatie.
c. De vaststelling van tarieven wordt afgestemd in overleg met aanbieders van maatschappelijke accommodaties in de stad.

CONCEPT

## 1. Inleiding

*Sporten, muziek maken, vergaderen als bewonersgroep, een spreekuur voor mantelzorgers, een bijeenkomst over energiebesparing, een koffiemorgen voor ouderen: allemaal activiteiten waarvan het zo belangrijk is dat ze er zijn. Deze dragen bij aan het oplossen van maatschappelijke opgaven waar we als stad voor staan op het gebied van zorg, onderwijs, sport, cultuur en in het sociaal domein. Voor die activiteiten zijn ruimtes nodig: een gymzaal, vergaderzaal, leslokaal, kantine of theater.*

*De gemeente Culemborg vindt het daarom belangrijk dat deze ruimtes er zijn: dat er voldoende aanbod ~~is ,~~is, van goede kwaliteit, en duurzaam en betaalbaar zijn. Maar vooral dat deze aansluiten bij de behoefte van inwoners en ontwikkelingen in de maatschappij. Het kunnen ruimtes zijn in gebouwen van de gemeente, maar ook van organisaties of particulieren. Het belangrijkste is dat we de accommodaties ~~kunnen gebruiken~~kunnen gebruiken als ontmoetingsplek voor inwoners. Het accommodatiebeleid gaat over hoe we dat als gemeente en stad zo goed mogelijk kunnen organiseren.*

**Waarom een nieuw accommodatiebeleid?**

Het huidige accommodatiebeleid dateert uit 2009 en sluit niet aan bij de actuele maatschappelijke ontwikkelingen. Denk aan de vergrijzing, individualisering en recent de gevolgen van de coronacrisis. De gemeenteraad heeft het college daarom gevraagd het beleid te vernieuwen. Centraal moet staan: het mogelijk maken van ontmoeting in de stad en behoud en versterken van de levendigheid en leefbaarheid van Culemborg.

Plekken voor ontmoeten zijn een essentiële basis van onze leefomgeving. Sociaal contact, onderlinge verbondenheid en ruimte voor formele en informele activiteiten zijn belangrijke pijlers in ons sociaal domein en ruimtelijke beleid. Daarbij geven ontmoetingsplekken mede structuur aan onze fysieke leefomgeving en bepalen in belangrijke mate de kwaliteit van onze sociale leefomgeving. Het accommodatiebeleid biedt de kaders waarmee we deze plekken vormgeven in de stad.

**Proces**

Dit accommodatiebeleid is tot stand gekomen met inbreng en betrokkenheid vanuit de stad. Samen met inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties zorgen we immers voor een levendige en leefbare stad. Het accommodatiebeleid bepaalt in zekere mate de wijze waarop we samen invulling kunnen geven aan de maatschappelijke opgave waar we voor staan. De inbreng en betrokkenheid bij de opstelling van dit beleid is daarom van groot belang. Zo krijgen we scherp voor welke opgaven we staan en stemmen we af hoe we de inzet van accommodaties in de stad het best aansluit bij die opgaven.

Dit accommodatiebeleid is in een aantal stappen tot stand gekomen:

- *Analyse*
    - Een analyse van bestaande kaders en beleidsprogramma's (zoals Bestuursakkoord 2022-2026, startnotitie doorontwikkeling SWT, Culemborg dementievriendelijk, Visie wonen, zorg en welzijn, MJOP Onderwijshuisvesting, visie Cultuur, Kerkenvisie etc.).
    - Een analyse van behoefte en aanbod, waarbij afstemming is gezocht met de diverse stakeholders in de stad (zomer en najaar 2021).
- *Kaderstelling*
    - Een verkenning van kaders met Gemeenteraad en College (Mei 2021, April 2022).
- *Consultatie*
    - Verkenning opgave in afstemming met stakeholders (consultatiebijeenkomsten juni 2022).
- *Uitwerking en redactie*

CONCEPT

- Uitwerking beleidsnotitie (zomer 2022)
- Consultatieronde stakeholders en gebruikers gemeentelijke accommodaties (september 2022)

De inbreng tijdens de consultatiebijeenkomsten is meegenomen in de analyse van de opgave waar we voor staan. Tevens is tijdens consultatiebijeenkomsten het gesprek gevoerd over de te stellen kaders. Een concept van de beleidsnotitie is vervolgens voorgelegd aan de geconsulteerden. De reacties die daarop naar voren zijn gebracht zijn verwerkt in de voorliggende notitie.

**Leeswijzer**
In hoofdstuk 2 geven we definities van de termen accommodaties, maatschappelijke opgaven en accommodatiebeleid en gaan we in op het doel van het beleid. Hoofdstuk 3 gaat over het huidige aanbod van accommodaties, zowel van particulieren als de gemeente. Hoofdstuk 4 geeft op basis van het aanbod en opgaven de kaders voor inzet van accommodaties voor de komende periode, waarna we in hoofdstuk 5 een uitvoeringsagenda schetsen.

CONCEPT

## 2. Definities en doel

**Doel van het accommodatiebeleid**
Het doel van het accommodatiebeleid:

1) Het duurzaam en doelmatig in stand houden van voldoende accommodaties in de stad zodat daarmee maatschappelijke opgaven kunnen worden gerealiseerd.
2) Een goede afstemming tussen de aard en de hoeveelheid accommodaties in Culemborg en de maatschappelijk behoefte daaraan;
3) Het stellen van kader voor de uitvoering van het gemeentelijk vastgoedbeleid.

**Definities**

| | |
|---|---|
| Accommodatie: | ruimte voor het uitvoeren van maatschappelijke activiteiten, die bijdragen aan het oplossen van maatschappelijke opgaven. |
| Maatschappelijke opgaven: | opgaven op het gebied van sociaal domein, zorg, onderwijs, sport en cultuur. Deze zijn gevolg van maatschappelijk ontwikkelingen. Deze opgaven kunnen niet alleen door overheden worden opgelost, maar ook maatschappelijke organisaties, bedrijven, onderwijs- en kennisinstellingen en inwoners kunnen een bijdrage leveren. |
| Accommodatiebeleid: | geeft de kaders voor het gebruik van accommodaties. Deze gaan over inzet, gebruik en exploitatie. |
| Gemeentelijk vastgoedbeleid | bepaalt de wijze waarop de gemeente in haar eigen vastgoed investeert en het beheer en onderhoud daarvan organiseert. Het gemeentelijk vastgoedbeleid en uitvoeringsagenda leggen we apart ter besluitvorming aan de raad voor. |

CONCEPT

## 3. Huidig aanbod accommodaties

### 3.1 Particuliere accommodaties

Er zijn diverse particuliere organisaties die hun accommodaties inzetten voor maatschappelijke activiteiten. Denk aan kerken, zalen bij zorgcentra, ruimten van maatschappelijke organisaties. Tientallen plekken zijn er in Culemborg op deze manier beschikbaar voor maatschappelijke activiteiten.

Tijdens de consultatieronde gaven diverse particulieren en maatschappelijke organisaties aan dat zij open staan voor een betere benutting van hun accommodaties en medegebruik door derden.

Er is een eerste inventarisatie gemaakt van de verschillende plekken die door particuliere organisaties worden aangeboden. Dit overzicht zal uitgewerkt en geactualiseerd worden door het Accommodatieloket (zie ook H4).

### 3.2 Gemeentelijke accommodaties

Het gemeentelijk eigendom bestaat uit meer dan 50 locaties/accommodaties, deze vindt u in bijlage 6.1. We verdelen de functie van de gemeentelijke accommodaties grofweg in de volgende categorieën:

- Kantoren
- Onderwijsgebouwen
- Sportaccommodaties
- Verhuurlocatie voor zowel commerciële als maatschappelijke activiteiten
- Verhuurlocatie voor maatschappelijke activiteiten
- Cultureel erfgoed / monument zonder specifieke functie

In het verleden zijn er redenen geweest om accommodaties in eigendom verwerven. Eén van de vragen die we in het gemeentelijke vastgoedbeleid aan de orde stellen is de vraag of het strikt noodzakelijk is om als gemeente een accommodatie in eigendom hebben of dat huren van derden ook mogelijk is.
In dit accommodatiebeleid zullen we dan ook kaders hiervoor formuleren (zie H4).

Ons gemeentelijk eigendom kost ons geld vanwege onder andere het beheren en onderhouden daarvan. Daarnaast hebben we ook inkomsten door onder andere verhuuropbrengsten.
In het onderstaande overzicht is op hoofdlijnen aangegeven wat de kosten en opbrengsten zijn van ons gemeentelijke eigendom.

| *Functie* | | Kosten *(*1000)* | Opbrengsten *(*1000)* |
|---|---|---|---|
| Sociaal domein / Cultuur | | 439 | 191 |
| Onderwijs | *Basisonderwijs* | 428 | 0 |
| | *Brede Scholen* | 852 | 255 |
| | *Voortgezet onderwijs* | 1.005 | 0 |
| Gemeentelijke huisvesting | | 1.489 | 533 |
| Sport | | 1.463 | 279 |
| Overig | | 371 | 62 |
| ***Totaal*** | | ***6.047*** | ***1.320*** |

*De categorie overig betreft gebouwen zoals onze monumenten (bijv. de Binnenpoort) en recreatiehaven.*

CONCEPT

Ten behoeve van een goede verantwoording zal de gemeenteraad jaarlijks een update krijgen van de exploitatie van het gemeentelijk vastgoed. Daarbij zal die exploitatie per eigendom verbijzonderd worden.

Naast de exploitatie van ons eigendom, is separaat ook in kaart gebracht wat de eventuele huursubsidie is gebruikers ontvangen van het vastgoed.

**3.3 Accommodaties voor ontmoeting en verbinding**
Binnen het sociaal domein van Culemborg staat onder andere het thema ontmoeten en verbinden centraal. Denk aan het voorkomen van eenzaamheid, het zorgen voor verbondenheid en het ruimte bieden aan nieuwe initiatieven van inwoners.
In bijlage 6.2 staat een overzicht van locaties in de stad waar inwoners elkaar kunnen ontmoeten. Dit overzicht is gebaseerd op een eerste inventarisatie. In hoofdstuk 4 gaan we verder in op de vraag hoe we willen sturen op de beschikbaarheid en inzet van dit type accommodaties in de stad.

CONCEPT

## 4. Kaders

In dit hoofdstuk schetsen wij de beleidsuitgangspunten en de wijze waarop wij daar invulling aan willen geven.

Bij de uiteenzetting van deze uitgangspunten maken we onderscheid tussen:
Die beleidskaders zijn onder verdeeld in twee categorieën:

**Categorie 1 – kaders 1 t/m 5:** De strategie over de inzet van accommodaties in de stad om onze maatschappelijke opgaven te realiseren.

**Categorie 2 – kaders 6 t/m 9:** De wijze waarop we ons eigen vastgoed beheren, exploiteren en inzetten voor onze maatschappelijke opgaven.

In het volgende hoofdstuk (5) schetsen we een uitvoeringsagenda met specifieke punten die we de komende jaren zullen uitwerken.

**Categorie 1: De inzet van accommodaties in de stad om onze maatschappelijke opgaven te realiseren.**

***Kader 1: De beschikbaarheid van accommodaties die we inzetten in de stad om maatschappelijke opgaven te realiseren, dient aan te sluiten bij de vraag die die opgaven met zich meebrengt.***

Het aanbod van accommodaties in de stad sluit in grote lijnen aan op de vraag die er is. We moeten echter wel alert blijven. De samenleving verandert en dat zorgt ervoor dat maatschappelijke opgaven worden bijgesteld. Plus dat eisen die gesteld worden aan accommodaties daarmee ook kunnen veranderen.

Om die reden investeren we in een sterkere regie op het monitoren van de maatschappelijke opgaven en de gevolgen die dat heeft op de vraag en aanbod van accommodaties.

**Concreet doen we dit door:**

a. Door uitbreiding van de taken van het accommodatieloket en de daarmee samenhangende formatie (zie ook hoofdstuk 5).
b. Het versterken van de samenwerking met maatschappelijke partners omtrent de inzet van accommodaties. Daarbij gaat het niet alleen om het structureren van een algemeen strategisch overleg over de inzet en benutting van accommodaties, maar ook samenwerkingen over specifieke thema's.

Een aantal van die specifieke thema's en samenwerkingen springen daarbij in het oog:

- In samenwerking met onze welzijnspartner monitoren we of er voldoende formele en informele ontmoetingsplekken zijn en bezien we of die aansluiten bij de actuele specifieke vragen die er zijn in de verschillende wijken van de stad.
    - In het bijzonder heeft onze aandacht de ontwikkeling in Culemborg West waar de komende jaren veel woningen zullen worden bijgebouwd en de situatie in Culemborg Oost waarbij we scherper willen bezien of het mogelijk is om het aanbod in ons eigen gebouw de Salaamander in combinatie met de overige accommodaties in Oost efficiënter en doelmatiger in te zetten.
- De specifieke zorg en aandacht die de vergrijzing met zich meebrengt (denk aan de problematiek rond dementie) heeft bijzondere aandacht in het overleg dat we willen continueren met onze welzijn en zorgpartners en de lokale sociale woningaanbieder. Die gestructureerde samenwerking moet ertoe leiden dat het integrale aanbod rond wonen, zorg en welzijn afgestemd is op de specifieke vragen die de ouderenzorg met zich meebrengt.

CONCEPT

- Op het gebied van cultuur staan we voor de opgave om met de relatief beperkte financiële middelen een volwaardig aanbod aan faciliteiten te bieden. In samenwerking met het Projectteam Cultuur, waarin onze cultuurpartners vertegenwoordigd zijn, onderzoeken we verder hoe we op een efficiënte wijze accommodaties in de stad kunnen inzetten en doorontwikkelen.
    - Daarbij gaat het bijvoorbeeld om de vraag hoe we met de groei van Culemborg, vorm kunnen geven aan de behoefte aan het faciliteren van grotere cultuurproducties.
- In het Voortgezet Onderwijs staat we de komende jaren voor een huisvestingsopgave. Vanwege de ouderdom is een herontwikkeling voorzien van de KWC-locatie. In samenwerking met de onderwijspartners zal nadrukkelijk worden bekeken in welke mate de nieuw te bouwen accommodatie ook overige functies kan huisvesten (denk aan cultuur, talentontwikkeling, ontmoetingsplekken voor de wijk/stad).
- Op het gebied van sport en bewegen is er toenemende behoefte aan kleinschalige sportlocaties waar in kleine groepen gebruik van kan worden gemaakt. In samenwerking met onze welzijnspartner en diverse partijen vertegenwoordigd in het Sportberaad zal verder gewerkt worden aan het beter in kaart brengen van de mogelijkheden die er in de stad zijn voor sport en bewegen en op welke wijze deze ingezet kunnen worden. Daarbij zal ook heel gericht gekeken worden naar accommodaties buiten het reguliere sportaanbod. Verder zal bekeken worden in hoeverre de capaciteit van binnensportaccommodaties aangesloten blijft op de vraag vanuit het onderwijs.
- In afstemming met de werkgroep Kerkenvisie zal de komende tijd gericht worden bekeken op welke wijze het beschikbare aanbod binnen het kerkelijk cultureel erfgoed kan worden ingezet voor specifieke vragen in de stad.

***Kader 2: We streven naar een sterkere benutting van het maatschappelijk vastgoed van maatschappelijke partners en particuliere organisaties.***

Er zijn veel accommodaties in eigendom bij maatschappelijke partners en particuliere organisaties in de stad die ingezet worden voor maatschappelijke activiteiten.
Het blijkt dat er veel mogelijkheden zijn om die accommodaties ook in te zetten voor activiteiten van andere aanbieders. Veel eigenaren van accommodaties geven aan dat ze daar ook open voor staan of bieden hun accommodaties reeds aan.

**We streven naar een sterkere benutting van die accommodaties. Dit doen we door:**

a. Het faciliteren van potentiële huurders/gebruikers door onder andere het verbeteren van inzicht in de beschikbaarheid van het aanbod in de stad (zie ook versterken van het Accommodatieloket).

We hanteren wel een paar randvoorwaarden bij ons streven.

- We zijn terughoudend in de steun aan exploitaties van maatschappelijke accommodaties.
    - De exploitatie van het vastgoed blijft een eigen verantwoordelijkheid van de eigenaar van dat vastgoed.
    - We zullen in de toekomst terughoudend zijn in het verstrekken van subsidies voor de exploitatie van vastgoed en zullen ons focussen op de noodzaak en wijze van ondersteuning van het initiatief dat gebruik maakt van de betreffende accommodatie (zie ook doorontwikkeling subsidiebeleid).
- We waken ervoor dat er accommodaties beschikbaar zijn in de stad voor een maatschappelijk tarief, waarbij er ook een acceptabel maatschappelijk rendement voor de betrokken eigenaren kan worden gerealiseerd.

CONCEPT

- Indien op termijn blijkt dat er onvoldoende aanbod is van accommodaties tegen een maatschappelijke prijs, dan overwegen wij actief te sturen door eigen vastgoed in te zetten of nieuwe posities in te nemen.

***Kader 3: Initiatiefnemers van maatschappelijke activiteiten zijn primair zelf verantwoordelijk voor het organiseren van hun huisvesting.***

Als gemeente zijn wij terughoudend in het overnemen van verantwoordelijkheden voor het organiseren van huisvesting van maatschappelijke activiteiten.

Dit neemt niet weg dat wij als gemeente wel een verantwoordelijkheid hebben om maatschappelijke opgaven te realiseren. Dit betekent dat wij als gemeente verantwoordelijk zijn voor accommodaties die ingezet worden voor onze (wettelijke) taken en dat we waar nodig maatschappelijke organisaties en initiatiefnemers faciliteren bij hun zoek naar en inrichting van goede huisvesting.

**Dit doen we door:**

a. Het faciliteren van initiatiefnemers.
   i. Initiatiefnemers moeten eenvoudig kunnen zien welk aanbod van accommodaties beschikbaar is in de stad en dat op een eenvoudige wijze kunnen huren.
      - Via het Accommodatieloket verzorgen wij dat inzicht, waarbij we de komende jaren zullen werken aan het verbeteren van onze serviceverlening door de inzet van verschillende middelen (denk aan de inzet van digitale hulpmiddelen als een overzichtelijk website, een goede telefonische bereikbaarheid en een actueel inzicht van de beschikbaarheid van accommodaties).
   ii. Initiatiefnemers moeten op een eenvoudige wijze subsidie kunnen aanvragen indien zij het noodzakelijk vinden dat financiële ondersteuning nodig is. Met name voor kleine en incidentele particuliere initiatieven moet het eenvoudiger zijn om een aanvraag voor ondersteuning in te dienen.
      - In het kader van de doorontwikkeling van het gemeentelijk subsidiebeleid zal dit onderwerp nadrukkelijk meegenomen worden. Daarbij zal in samenwerking met onze welzijnspartner en het Accommodatieloket de inzet van een zogenoemd vouchersysteem worden verkend, waarbij met name voor kleine initiatieven bekeken wordt of door het verstrekken van vouchers accommodaties kunnen worden gehuurd. Daarbij is het de bedoeling dat met een dergelijk systeem ook accommodaties van maatschappelijke partners en particuliere organisaties kunnen worden gehuurd.
   iii. Initiatiefnemers moeten waar mogelijk door kennis en organisatiekracht worden ondersteund om hun huisvestingsbehoefte af te stemmen op het beschikbare aanbod van accommodaties.

b. Als gemeente garanderen wij dat er ten behoeve van Ontmoeten in Culemborg een minimaal aantal accommodaties beschikbaar zijn.
   - Van belang is dat er een basale infrastructuur aan accommodaties beschikbaar is in de stad, waarmee we onze maatschappelijke opgave kunnen realiseren.
   - Deze garantie dient doelmatig ingevuld te worden. We richten ons op een basaal aanbod van accommodaties waar we zo nodig als gemeente risico nemen in de exploitatie van die accommodaties.
   - De bedoelde accommodaties hebben een goede ruimtelijke spreiding over de stad, zodat de bereikbaarheid voor het merendeel van de doelgroepen voldoende is. Daarbij dient deze spreiding aan te sluiten bij de noodzakelijke spreiding aan

CONCEPT

voorzieningen/activiteiten in de stad zoals dat bepaald is binnen de diverse beleidsterreinen.
- Waar mogelijk worden de gekozen plekken gekoppeld aan de ontwikkeling van onze Sociale Wijkteams om daarmee synergie te creëren met onze WMO-taken.
- Er zijn in ieder geval drie plekken in de stad waarbij we als gemeente bereid zijn risico te nemen in de exploitatie van een accommodatie:
    - Centrum: we actualiseren onze visie op het benutten van het oude Stadhuis en onderzoeken daarbij in afstemming met de Raad als hoofdgebruiker van dit gebouw, op welke wijze het oude Stadhuis beter ingezet kan worden voor diverse welzijnsfuncties en het facet ontmoeten in de Stad.
    - Oost: we onderzoeken in het gebied rond de Salaamander hoe doelmatig en efficiënt invulling kan worden gegeven aan een accommodatie voor ontmoeten en het SWT.
    - West: in samenwerking met onze sociale woningaanbieder en de welzijn en zorgpartners, onderzoeken we hoe invulling kan worden gegeven aan een doelmatige en efficiënte invulling van accommodaties voor zorg, welzijn, ontmoeten en het SWT. We zullen voor een langere periode ruimte huren in het gebouw BonVie en onderzoeken daarbij ook hoe we de vrije ruimte in Sporthal Parijsch beter kunnen benutten.
    - Daarnaast is het mogelijk denkbaar dat er ook binnen een andere opgave proactief gestuurd dient te door actief risico te nemen in de exploitatie van accommodaties.

***Kader 4: Het faciliteren van maatschappelijke initiatieven en de inzet van accommodaties daarbij dient transparant te zijn.***

Maatschappelijke initiatieven worden in veel gevallen gemeentelijk gesubsidieerd. Binnen de verschillende beleidsterreinen wordt een beleid en afwegingskader aangereikt aan de hand waarvan besloten kan worden of financiële ondersteuning (subsidie) nodig is.
Wat nog wel eens voor komt is dat op verschillende wijze financiële ondersteuning wordt gegeven. Zo komt het voor dat naast een reguliere subsidie er ook een vorm van huursubsidie wordt gegeven. Niet altijd is duidelijk wat de uiteindelijke hoogte is van de financiële ondersteuning, waardoor een afweging in relatie tot andere initiatieven lastig is.

Omwille van een heldere afweging over de inzet van middelen en de wijze van ondersteuning willen we meer transparantie. **Dit doen we door:**

a. Sterker in te zetten op een samenhangend subsidiebeleid waarbij de huisvestingslasten van de accommodatie meegewogen wordt bij het bepalen van de mate van ondersteuning.
    - Het subsidiebeleid is de basis bij de beoordeling of ondersteuning nodig is. Er zal geen separate huursubsidie meer worden gegeven ter ondersteuning van een initiatief.
    - Initiatiefnemers dienen expliciet aan te geven wat de huisvestingslasten zijn van het initiatief dat gesubsidieerd dien te worden. Daarbij zullen wij als gemeente ook expliciet aangeven welke huisvestingslasten wij als eigenaar van de accommodatie in rekening brengen bij het initiatief.
    - Door expliciet en transparant de huisvestingslasten mee te wegen is het mogelijk om te sturen op efficiëntie en doelmatigheid.
        - We willen waar mogelijk sturen op het gebruik van alternatieve accommodaties indien blijkt dat dit kosten efficiënt is en de efficiency bijdraagt aan het versterken van het onderliggende initiatief.

CONCEPT

- We willen zo mogelijk kunnen sturen op de businesscase van de totale ondersteuning.

b. Toe te werken naar transparantie over de hoogte van de in Culemborg gehanteerde tarieven voor maatschappelijke accommodaties.
   - Met het oog op het stimuleren van de benutting van accommodaties in eigendom van maatschappelijke partners of particuliere organisaties is transparantie nuttig. Vooral in relatie tot het stellen van tarieven van onze gemeente accommodaties en het daarbij voorkomen van ongewenste verschillen.
   - In het kader van ons op te stellen vastgoedbeleid zullen wij een eenduidig tarievenstelsel uitwerken voor ons eigen accommodaties.

***Kader 5: We streven naar een doelmatige en efficiënte inzet van accommodaties voor maatschappelijke opgaven***

Als gemeente hebben wij een uitdagende opgave om binnen steeds beperktere financiële mogelijkheden, maatschappelijke opgaven te realiseren.

**Dit betekent voor de inzet van accommodaties en benutting daarvan:**

a. We streven waar mogelijk naar multifunctionaliteit van accommodaties zonder de primaire functie van de accommodatie te kort te doen.
   - Bij de ontwikkeling van accommodaties zoals onderwijsgebouwen, sportaccommodaties en culturele voorzieningen, vinden we het van belang dat bij de planvorming expliciet gekeken wordt naar de multifunctionaliteit van de accommodatie.
   - Dit met het oog op het verhogen van de (toekomstige) bruikbaarheid en een efficiënte benutting van de accommodatie. Daarnaast is het denkbaar dat het gebruik van de accommodatie door verschillende type gebruikers kan leiden tot nieuwe samenwerkingsverbanden en oplossingen voor maatschappelijke opgaven.

b. We willen meer sturen op het maatschappelijke rendement van accommodaties.
   - Het sturen op efficiency en doelmatigheid betekent niet dat financiën primair leidend zijn. Het is zeer voorstelbaar dat bestaande accommodaties niet altijd kostendekkend geëxploiteerd kunnen worden. Een voorbeeld daarvan is het Oude Stadhuis dat vanwege haar historische karakter moeilijk te exploiteren is. In dergelijke situaties dient het niet bij voorbaat zo te zijn dat gezocht wordt naar hoogst mogelijk financiële opbrengst, maar dat gekeken wordt naar een optimale benutting van de accommodatie en het maatschappelijke rendement dat dat oplevert.
   - Indien gekozen wordt om het maatschappelijk rendement te laten prevaleren dient dat expliciet te worden weergegeven.

CONCEPT

**Categorie 2: Wijze waarop we ons eigen vastgoed beheren, exploiteren en inzetten voor onze maatschappelijke opgaven.**

***Kader 6: Het als gemeente in eigendom hebben van vastgoed is geen doel, maar een middel om een maatschappelijke opgave te realiseren.***

Als gemeente bezitten we veel vastgoed; van scholen, kantoorgebouwen, sporthallen tot een historisch Oud Stadshuis.
In bijlage 6.1 is een overzicht gegeven van de accommodaties die wij als gemeente in eigendom hebben en die worden ingezet om een maatschappelijke opgave mee te realiseren.

Het is niet vanzelfsprekend dat wij als gemeente vastgoed in eigendom hebben. Daar dient een duidelijke reden aan ten grondslag liggen.

a. Daarom hanteren we grofweg vier criteria waarmee we beoordelen of het noodzakelijk is om accommodaties in eigendom te hebben.
    1. Het huisvesten van wettelijke taak (zoals onderwijsgebouwen)
    2. De cultureel historische waarde van het vastgoed zonder dat daar een exploitabel gebruik tegen over staat (zoals onze Binnenpoort)
    3. Het strategische karakter van het eigendom met het oog op een toekomstige ontwikkeling of het beschikbaar hebben van een basale infrastructuur in de stad.
    4. Het huisvesten van gemeentelijke organisatieonderdelen.

In de genoemde bijlage hebben we per accommodatie aangegeven onder welke categorie we dit eigendom scharen. Een dergelijke indeling is arbitrair; vooralsnog gaan we uit van deze basis voor het in eigendom hebben van vastgoed. Dit noemen we strategisch gemeentelijk eigendom.

Buiten deze vier categorieën is er strikt genomen geen argument om vastgoed in eigendom te houden. Uiteraard kunnen altijd redenen zijn om daar van af te wijken.

- Zo hebben we beschreven dat het noodzakelijk is dat de stad een basisinfrastructuur aan voorzieningen kent. Als blijkt dat deze infrastructuur niet gefaciliteerd kan worden door accommodaties van particulieren of maatschappelijke partners, dan is het een overweging om als gemeente zelf hier een eigendomspositie in te nemen.
- Een vergelijkbare afweging speelt op het gebied van ons waardevolle culturele erfgoed zoals Fort ’t Spoel. Het staat buiten kijf dat dergelijk waardevol erfgoed beschermd moet worden, maar de vraag die we stellen is of deze bescherming ingevuld moet worden door een gemeentelijke eigendomspositie.

***Kader 7: De exploitatie van gemeentelijke accommodaties dient transparant te zijn.***

Omwille van een goede controle en verantwoording dient volstrekt helder te zijn op welke wijze onze accommodaties worden geëxploiteerd. Daarbij vinden we het van belang dat er ook zuiver wordt gekeken op welke wijze de gebruiker van de accommodatie ondersteund wordt door een huursubsidie.
Als de gebruiker immers via een subsidie in de huur ondersteund wordt geeft dat een vertekend beeld in totale exploitatie van de accommodatie en is er geen transparantie in de financiële ondersteuning die per saldo aan de betreffende gebruiker wordt gegeven.

a. We verstrekken de Raad jaarlijks een overzicht van de exploitaties van onze accommodaties.

CONCEPT

***Kader 8: Gemeentelijke accommodaties dienen optimaal benut te worden gericht op het realiseren van maatschappelijke opgaven.***

Als gemeente staan we voor het realiseren van maatschappelijke opgaven. Onze accommodaties zetten we daartoe in als middel.

In de basis is het noodzakelijk dat onze accommodaties kostendekkend worden geëxploiteerd. Indien gemeentelijk vastgoed dat tot één van de eerdergenoemde vier categorieën behoort niet kostendekkend geëxploiteerd wordt, dient expliciet in beeld te zijn wat de negatieve exploitatielast is. Daarmee wordt inzichtelijk wat de meerkosten zijn van het huisvesten van de onderliggende activiteit. Indien de meerkosten onevenredig hoog zijn, zou dit eventueel aanleiding kunnen zijn tot het heroverwegen van het in eigendom houden van de betreffende accommodatie. Vooralsnog is deze heroverweging niet aan de orde en streven we ernaar om in een dergelijke situatie het maatschappelijke rendement van ons eigendom te verhogen.

Indien een gemeentelijke accommodatie niet tot één van de eerder genoemde categorieën behoort, dan is er strikt genomen geen reden om het vastgoed in eigendom te houden.
Indien in dat geval de accommodatie niet kostendekkend kan worden geëxploiteerd, zal expliciet bekeken moeten worden of alternatieve huisvesting van de activiteit mogelijk is en zal afgewogen moeten worden of de accommodatie in eigendom moet worden behouden.
Bij een dergelijke afweging staat de functie en activiteit niet ter discussie. De afweging is een zuiver bedrijfseconomische beoordeling van de exploitatie van het vastgoed en dient primair niet tot het bezuinigen op de activiteit of het ter discussie stellen daarvan. Eerder is het streven om met een gelijkblijvend budget in een ander huisvestingsetting de functie/activiteit te versterken.

Op grond van bovenstaand uitgangspunten willen we de komende jaren in overleg met betrokken partners en gebruikers onderzoeken of specifieke accommodaties optimaal benut worden. Plus zal worden bekeken of in het geval van een negatief exploitatieresultaat het mogelijk is om alternatieve oplossingen te vinden, zodat het met hetzelfde budget de te huisvesting activiteit of functie kan worden versterkt.

***Kader 9: Gemeentelijke accommodaties dienen volgens een transparant tarievenstelsel te worden verhuurd voor maatschappelijke activiteiten.***

In het kader van de uitwerking van het gemeentelijk vastgoed beleid zullen wij het komende jaar een eenduidig tarievenstelsel uitwerken. **Daarbij hanteren wij een aantal uitgangspunten**

a. Gemeentelijke accommodaties worden in principe alleen verhuurd voor maatschappelijke activiteiten.
    - We willen daarmee voorkomen dat we als gemeente oneigenlijk concurreren met particuliere aanbieders van accommodaties. Een veel voorkomend voorbeeld is het verhuren van ruimte ten behoeve van particuliere feesten. In principe zijn er voldoende aanbieders in de stad die een dergelijke behoefte kunnen faciliteren.
    - Indien incidenteel toch gekozen wordt voor het verhuren van een accommodatie ten behoeve van een commerciële activiteit, dan moet expliciet helder zijn dat het een incidentele unieke activiteit betreft die niet elders te organiseren is in Culemborg.
b. Het tarief van de betreffende accommodatie is in principe gebaseerd op de kostprijs van het exploiteren van de accommodatie.
    - Daarbij wordt per type accommodatie een uniform tarief gehanteerd.
    - De berekening van het tarief is gebaseerd op de gemiddelde kostprijs van het type accommodatie waar het tarief betrekking op heeft.

CONCEPT

c. De vaststelling van tarieven wordt afgestemd in overleg met aanbieders van maatschappelijke accommodaties in de stad.
    - Doel daarvan is te voorkomen dat er oneigenlijke concurrentie gaat ontstaan, danwel dat het stimuleren van het benutten van particulier aanbod spaak loopt.
    - Tevens is de afstemming bedoeld om een goede basis te leggen voor de toepassing van een eventueel vouchersysteem dat in het kader subsidiebeleid wordt uitgewerkt.

CONCEPT

## 6. Uitvoeringsagenda

Ten behoeve van de uitvoering van het accommodatiebeleid zijn in het vorige hoofdstuk een aantal specifieke maatregelen benoemd. Hieronder worden deze in een agenda kort uiteengezet.

*Versterken functie gemeentelijke accommodatieloket*
De functie van het gemeentelijke Accommodatieloket zal worden versterkt.
- Ons Accommodatieloket heeft daarbij als taak:
    - Het monitoren en waar mogelijk sturen van vraag en aanbod naar accommodaties voor maatschappelijke opgaven in Culemborg.
    - Het faciliteren van initiatiefnemers bij hun vraag naar en benutting van accommodaties.
    - Het verhuren van accommodaties in gemeentelijk eigendom
    - Het coördineren en aansturen van het beheer van onze accommodaties
- De bedoelde versterking van deze taak realiseren we door:
    - Het versterken van de formatie door inzet van een zogenoemde stadsmakelaar.
    - Het opzetten en coördineren van het overleg en samenwerking tussen betrokken organisaties in de stad.
    - Het verbeteren van het overzicht van het aanbod van het accommodaties in de stad, plus de toegankelijkheid daarvan voor diverse doelgroepen (zowel vragers als aanbieders).
    - Het verbeteren van de samenhang tussen het Accommodatieloket en de verschillende gemeentelijke beleidsafdelingen
- De inzet van een zogenoemde stadsmakelaar zal in afstemming met de diverse partners in de stad nader uitgewerkt worden.
    - De rol van de Stadsmakelaar wordt vooralsnog gezien als:
        - Het makelen van vraag en aanbod naar accommodaties in Culemborg
        - Het coördineren en aansturen van overleg tussen partners.
        - Het adviseren over eventuele subsidieaanvragen in relatie tot de huisvestingslasten daarbij.
        - Het leggen van verbinding tussen de verschillende gemeentelijke organisatieonderdelen.

Uitvoering
- Vanaf Q4 2022.
- Coördinatie door team vastgoed.

*Samenwerkingsagenda*
Er zal steviger ingezet worden op de afstemming en overleg met maatschappelijke partners en particuliere eigenaren van vastgoed dat geschikt is voor maatschappelijke activiteiten. Daarbij wordt gestreefd om toe te werken naar een gestructureerde overlegvorm.
Uitvoering
- Vanaf Q1 2023.
- Coördinatie door Accommodatieloket.

*Tarieven gemeentelijke accommodaties*
Op grond van de kaders uit deze beleidsnotitie zullen tarieven voor de gemeentelijke accommodaties worden herijkt. Dit zal plaatsvinden in het kader van de uitwerking van het gemeentelijk vastgoedbeleid.
Uitvoering
- Vanaf Q3 2022 (reeds in uitvoering).
- Coördinatie door team Vastgoed.

CONCEPT

*Uitwerking subsidiebeleid*
In het kader van de uitwerking van het subsidiebeleid zal onder andere onderzocht worden hoe subsidieaanvragen voor kleine initiatieven vereenvoudigt kan worden. Bijvoorbeeld in de vorm van vouchersysteem voor het gebruik van accommodaties.
Uitvoering
- Uitwerking beleidskaders subsidies.
- Vanaf Q1 2023.
- Coördinatie door team Maatschappelijke Opgaven.

*Opgaven Podia en Cultuur*
Er zal aan de hand van de kaders uit deze beleidsnotitie verder onderzocht worden hoe de opgaven op gebied podia en cultuur vormgegeven kunnen worden.
Voorop staat het versterken van de culturele functies in de stad met daarbij de uitdaging te komen tot een efficiëntere en doelmatigere inzet van beschikbare en nieuw te ontwikkelen accommodaties.
Uitvoering
- Vanaf Q3 2022
- Coördinatie door team Maatschappelijke Opgaven
- In samenwerking en met inbreng van Projectteam Cultuur

*Herijking visie functie en gebruik Oude Stadhuis*
Er zal een herijking plaatsvinden van de visie op de functie van het Stadhuis. Daarbij zal bekeken worden op welke wijze het huidige gebruik van het Stadhuis kan worden versterkt.
Uitvoering
- Q3/ Q4 2022 (reeds in uitvoering).
- Coördinatie door team Bedrijfsvoering

*Verkenning versterking functies wijk-ontmoeten, spelen/groen, sport en onderwijs in Oost*
In Culemborg Oost zijn er de komende jaren diverse opgaven te verwachten. Deze hebben deels te maken met een huisvestingsopgave als gevolgd van de levensduur van bepaalde accommodaties en diverse maatschappelijke opgaven die in dit deel van Culemborg spelen.
Er zal een verkenning worden uitgevoerd naar de functionaliteit van het gebouw Salaamander in relatie tot de diverse maatschappelijke opgaven. Daarbij zal tevens gekeken worden naar de samenhang met de (eventuele) huisvestingsopgaven rond accommodaties in de omgeving (zoals Sporthal Interwey en KWC-onderwijslocatie).
Uitvoering
- Q2/Q3 2023.
- Coördinatie door team Vastgoed.

*Verkenning en uitwerking positie Sociale Wijkteams in de wijken Oost en West*
Er zal in samenwerking met onze maatschappelijke partners verkend worden hoe de sociale wijkteams in de wijken oost en west Culemborg gehuisvest worden. Daarbij wordt gekeken naar de huisvestingsopgave van het SWT en de samenhang met overige ontwikkeling binnen het sociaal domein.
Uitvoering
- Vanaf Q3 2022
- Coördinatie door team Maatschappelijke Opgaven

CONCEPT

## *Bijlagen*

# Bijlage 6.1: Gemeentelijke Accommodaties

**Gemeentelijk Eigendom**

| | Accommodatie | Adres | functie | Strategisch karakter |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Stadskantoor (incl. schuur en fietsenstalling) | Ridderstraat 250 | kantoor | |
| 2 | RGBG Brandweer/ Gemeentewerf/ Politie/ Ambulancedienst | Triosingel 34 | Kantoor | |
| 3 | Stadhuis | Markt 1 | Kantoor / verhuur | |
| 4 | Prieel bij stadskantoor | Ridderstraat 250 | kantoor | |
| 5 | De Fransche School (Theater) | Havendijk 1 | verhuur maatschappelijk | |
| 6 | Dierenverblijf Plantage | Achterweg 99 | verhuur maatschappelijk | |
| | | | | |
| 7 | Kinderboerderij | Welthusen 63 | verhuur maatschappelijk | |
| | Dienstwoning kinderboerderij | Welthusen 63 | verhuur maatschappelijk | |
| | Steunpunt NME | Welthusen 63 | verhuur maatschappelijk | |
| | | | | |
| 8 | Praathuis hoofdgebouw | Meerlaan 26 | Onderwijs | |
| | Praathuis dependance | Meerlaan 28 | Onderwijs | |
| | | | | |
| 10 | De Regenboog / Daltonschool | Schoolhof west 1 | Onderwijs | |
| | MFR Achter de Poort (Daltonschool) | | Onderwijs | |
| | | | | |
| 11 | Oranje Nassau school WAMO | Watermolenpad 1 | Onderwijs | |
| 12 | Koningin Beatrixschool | Ridderstraat 10 | Onderwijs | |
| 13 | Julianaschool | Oranje nassaulaan 41 | Onderwijs | |
| 15 | Julianaschool gymzaal | Oranje nassaulaan 41 | Onderwijs | |
| 16 | Josefschool | St Janskerkstr 10 | Onderwijs | |
| 17 | Blinkschool | J van Riebeeckstraat 9 | Onderwijs | |
| 18 | De Palster | Hageroos 1 | Onderwijs | |
| 19 | Montessorischool Parijsch | Prijsseweg 47 | Onderwijs | |
| | Montessorischool Parijsch dependance | Prijsseweg 47 | Onderwijs | |
| 20 | Augustinusschool | Johanna Naberpad 1 | Onderwijs | |
| | | | | |
| 21 | Brede School West (Parijsch) | Zijderupsvlinderlaan 2 | Onderwijs | |
| | Brede School West (Parijsch) | Zijderupsvlinderlaan 4 | Onderwijs | |
| | Brede School West (Parijsch) | Zijderupsvlinderlaan 6 | Onderwijs | |
| | Brede School West (Parijsch) | Zijderupsvlinderlaan 8 | Onderwijs | |
| | | | | |
| 22 | Lek en Linge hoofdgebouw/ VWO loactie | Multatulilaan 6 | Onderwijs | |
| 23 | KWC Beethovenlaan hoofdgebouw | Beethovenlaan 1 | Onderwijs | |
| 24 | KWC Gershwinhof | Gershwinhof 1 | Onderwijs | |
| 25 | Lek & Linge Brugklaslocaties | Annie M.G. Schmidtpad 1 | Onderwijs | |
| 26 | Lek & Linge VMBO locatie | Ina Boudier-Bakkerstraat 2 | Onderwijs | |
| 27 | Lek & Linge HAVO locatie | Multatulilaan 3 | Onderwijs | |
| 28 | Bartje kringloop | Meerlaan 25 | Verhuur | |
| 29 | Badhuisje | Stationsweg 3 | Verhuur | |
| | Muziektent Plantage (kosten via stichting/ grond park de Plantage) | In park de Plantage | Verhuur maatschappelijk | |
| 31 | Kiosk Het jach 32 | Het Jach 32 | Verhuur | |
| 32 | Barbaratoren met carillon | Kromme Elleboogsteeg 10 | Monument | |
| 33 | Binnenpoort | Binnenpoort 1 | Monument | |
| 34 | Visafslag | Havendijk 3 | Monument | |
| 35 | Kasteeltuin/ opstallen | Lange Meent 11 | Monument | |
| 36 | Molen De Hoop | Het Jach 3 | Monument | |
| 37 | Stadspompen | Diverse loacties | Monument | |
| 38 | Stadsmuren | Diverse loacties | Monument | |
| 39 | Poort Ridderstraat | Ridderstraat 250 | Monument | |
| 40 | Fort 't Spoel | Goilberdingendijk 40 | Verhuur | |
| | | | | |
| 41 | Sporthal Interwey | Sportlaan 1 | Sport | |
| 42 | Sporthal Interwey, Gispenhal | | Sport | |
| 43 | Sporthal Interwey, werkplaats | | Sport | |
| | | | | |
| 44 | Kleedkamergebouw Middelkoopstraat | Middelcoopstraat 67 | Sport | |
| 45 | Kleedkamergebouw Sportlaan | Sportlaan 9 | Sport | |
| | | | | |
| 46 | Kleedkamergebouw sportpark Parijsch | Prijsseweg 14 aa | Sport | |
| | Kleedkamergebouw + tribune sportpark Parijsch | Prijsseweg 14 aa | Sport | |
| | | | | |
| 47 | Kleedkamergebouw Pinksterbloem | Pinksterbloem 91 | Sport | |
| 48 | Poortgebouw Fortitudo | In park de Plantage | Monument | |
| 49 | Pomp gebouw Terwelde (Vriendenschaar) | Pinksterbloem 91 | Sport / onbekend | |
| 50 | Sporthal Parijsch (west) | Eendenkooi 3 | Sport | |
| 51 | Salaamander de wijkcentrum | Helmanslaan 2 | Verhuur maatschappelijk | |
| 52 | Jeugdaccommodaties West (grond in sph Parijsch west) | Eendenkooi 1 | Verhuur maatschappelijk | |
| 53 | Patasiwa Patalima (Molukswijkgebouw) | Pinksterbloem 90 | Verhuur maatschappelijk | |
| 54 | BSCO / SABC | Poelslaan 2a | Onderwijs / onbekend | |
| 55 | ONS Roma | | Onderwijs / onbekend | |
| 56 | gymzaal Roosje Voslaan | Rosa Manusstraat | Sport / onbekend | |
| 57 | Zwembad Waterlinie | Multatulilaan 5 | Sport / exploitatie derden | |

Legenda:
- Huisvesting eigen organisatie
- Huisvesting t.b.v wettelijke taak
- Bijzonder Cultureel Erfgoed
- In eigendom met oog op eventuele ontwikkeling
- Geen strategisch karakter

CONCEPT

## Bijlage 6.2: Ontmoetingsplekken in de stad

| Wijk | Adres | Soort functie * |
|---|---|---|
| **Binnenstad** | | |
| Horeca algemeen | Binnenstad | Commerciële ontmoetingsruimte |
| Nederlands Hervormde Kerk | Grote Kerkstraat 4 | Commerciële/maatschappelijke verhuur |
| Oud Katholieke Kerk | Varkensmarkt 18-20 | Commerciële/maatschappelijke verhuur en ontmoetingsruimte verhuur |
| Bibliotheek/ Weeshuiscafé | Herenstraat | Commerciële ontmoetingsruimte |
| Z-café | Ridderstraat 4 | Maatschappelijke verhuur en ontmoetingsruimte |
| Culemborg Herstelt | Ridderstraat 4 | Ontmoetingsplek voor mensen met een psychische kwetsbaarheid |
| Barbara kerk | Markt 50 | Commerciële en maatschappelijke verhuur |
| Voormalige synagoge | St Janskerkhof 1 | Commerciële en maatschappelijke verhuur |
| De Fransche School | Havendijk 3 | Commerciële verhuur |
| MoskeeTaqwa | Ridderstraat 19 | Maatschappelijke besloten ontmoeting |
| | | |
| **Bloemenwijk/De Hond** | | |
| Zorgcentrum Beatrix/ Huis van de Buurt Culemborg Oost | Beatrixstraat 20 | Commerciële (voor bezoekers) en maatschappelijke (voor bewoners) ontmoetingsruimte |
| Honddijker Theetuin | Honddijk 2 | Commerciële/maatschappelijke Ontmoetingsruimte |
| | | |
| **Terweyde/Voorkoop** | | |
| Driestad | Heimanslaan 1 | Maatschappelijke besloten ontmoetingsruimte |
| Salaamander | Heimanslaan 2 | Commerciële en maatschappelijk ver huur en ontmoetingsruimte |
| Inloophuis Culemborg | Parklaan 195 | Maatschappelijke ontmoetingsruimte |
| BijOns | Gandhi 205 | Maatschappelijke besloten ontmoetingsruimte |
| Kulenburg/De Boomgaard | Achter de Raaf 2 | Commerciële (bezoekers en buurtbewoners)/maatschappelijke (bewoners) ontmoetingsruimte |
| Troelstrahof | Troelstrahof 5 | Maatschappelijke besloten ontmoetingsruimte |
| Kantines sportverenigingen | Verspreid over de stad | Commerciële besloten ontmoetingsruimtes |
| Kantine Hockeyclub | Sportlaan 7 | Maatschappelijke ontmoetingsruimte voor senioren |
| De open hof | Beethovenlaan 2 | Commerciële en maatschappelijke verhuur |
| | | |

CONCEPT

| | | |
|---|---|---|
| **Achter 't Zand/ EVA wijk** | | |
| ElkWelzijn | Meerlaan 22 | Maatschappelijke besloten ontmoetingsruimte |
| Stadsboerderij Caetshage | Caetshage 1 | Commerciële en maatschappelijke verhuur en ontmoetingsruimte |
| Kringloop Bartje | Meerlaan 25 | Maatschappelijke ontmoetingsruimte |
| | | |
| **Achter de Poort/ Goilberdingen** | | |
| Buurtcentrum Bolderburen | Prijsseweg 1b | Maatschappelijke verhuur en ontmoetingsruimten |
| Bolderhuis | Prijsseweg 1 b | Maatschappelijke verhuur |
| Moskee Imami Azam | Rietveldseweg 4 | Maatschappelijke besloten ontmoeting |
| | | |
| **Parysch** | | |
| Kantine Sportpark Parysch Focus '07 (?) | Prijsseweg 14 | Geen bepaalde doelgroep |
| Kantine sporthal Parijsch (?) | Eendenkooi 3 | Gebruikers sporthal |
| De Ontmoeting | Admiraal Vlinderlaan 2 | Maatschappelijke ontmoetingsruimte |
| Zorgboerderij De Witte Schuur | Prijsseweg 16 | Maatschappelijke besloten ontmoetingsruimte en commerciële ontmoeting |
| | | |
| **Industrieterrein** | | |
| De Proeftuin (?) | Staalweg | |
| | | |

*we onderscheiden de volgende functies:

1. maatschappelijke ontmoetingsruimte
2. maatschappelijke besloten ontmoetingsruimte
3. Commerciële ontmoetingsruimte
4. maatschappelijke verhuur
5. commerciële verhuur

CONCEPT

**Bijlage 6.3 Consultatie**

**Consultatieronde**

1. Kleurrijk Wonen
2. Elk Welzijn
3. Stichting Elisabeth Weeshuis
4. Ondernemers Culemborg KCB
5. Raad van Kerken
6. Sportakkoord
7. Adviesraad Sociaal Domein Culemborg
8. Cultuurfonds Culemborg
9. Regulier overleg onderwijs SKOR, OPOR en CPOB
10. Voortgezet Onderwijs Lek en Linge en KWC
11. Fransche School
12. Sportverenigingen
13. Leerhuis
14. Werk aan t Spoel

CONCEPT