Jaarverslag 2025
Concern

Netwerk Maatschappelijke Ontwikkeling (NMO)
MEE West-Brabant
Spring Jeugdprofessionals
Spring Jeugdhulp

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

Jaarverslag 2025
CONCERN

INHOUDSOPGAVE **Pag.**

	Jaardocument 2025	
1	Concern NMO	8
2	Raad van Toezicht	21
3.1	Inhoudelijke ontwikkelingen MEE West-Brabant	24
3.2	Inhoudelijke ontwikkelingen Spring Jeugdprofessionals	40
3.3	Inhoudelijke ontwikkelingen Spring Jeugdhulp	45
4	Vooruitblik	49
5.1	**Geconsolideerde Jaarrekening 2025**	
5.1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2025	50
5.1.2	Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025	51
5.1.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2025	53
5.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	54
5.1.5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025	62
5.1.6	Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025	66
5.1.11	Enkelvoudige balans NMO	74
5.1.12	Enkelvoudige winst- en verliesrekening NMO	75
5.1.13	Enkelvoudige grondslagen van waardering en resultaatbepaling NMO	76
5.1.14	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025 NMO	80
5.1.15	Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening NMO	83
5.2.1	Specificatie exploitatie per stichting	87
5.3.1	Subsidiebeschikkingen Stichting MEE West-Brabant	91
5.3.2	Subsidieoverzicht 2025 Stichting MEE West-Brabant	94
5.3.3	Segmentatie-overzicht MEE West-Brabant	97
5.4.1	Subsidies Stichting Spring Jeugdprofessionals	111
5.5.1	Subsidies Stichting Spring Jeugdhulp	115
5.6	Gebeurtenissen na balansdatum	117
5.7	Ondertekening door bestuurder en toezichthouders	117
5.8	Overige gegevens	118

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

Jaardocument 2025
Geconsolideerd

Netwerk
Maatschappelijke
Ontwikkeling

MEE
WEST-BRABANT

SPRING
jeugdprofessionals
leerhuis
jeugdhulp

Netwerk Maatschappelijke Ontwikkeling (NMO)
MEE West-Brabant
SPRING Jeugdprofessionals
SPRING Jeugdhulp

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

Concerngegevens

Naam rechtspersoon	**Netwerk Maatschappelijke Ontwikkeling (NMO)**
Rechtsvorm	Stichting
Postadres | bezoekadres	Postbus 3207 | Stadionstraat 28
Postcode	4800 DE | 4815 NG
Plaats	Breda
Telefoonnummer	(076) 522 3090
Identificatienummer (S) NZa	N.v.t.
Nummer Kamer van Koophandel	61774456
Internetpagina	www.netwerkmo.nl
Naam rechtspersoon	**MEE West-Brabant**
Rechtsvorm	Stichting
Postadres | bezoekadres	Postbus 3207 | Stadionstraat 28
Postcode	4800 DE | 4815 NG
Plaats	Breda
Telefoonnummer	(076) 522 3090
Identificatienummer (S) NZa	N.v.t.
Nummer Kamer van Koophandel	20104105
E-mailadres	info@meewestbrabant.nl
Internetpagina	www.meewestbrabant.nl
ANBI-status	Sinds 2013
Naam rechtspersoon	**SPRING Jeugdprofessionals**
Rechtsvorm	Stichting
Postadres | bezoekadres	Postbus 3207 | Bovendonk 19
Postcode	4800 DE | 4707 ZH
Plaats	Roosendaal
Telefoonnummer	088 077 1200
Identificatienummer (S) NZa	N.v.t.
Nummer Kamer van Koophandel	61774936
E-mailadres	info@springjeugd.nl
Internetpagina	www.springjeugd.nl
ANBI-status	Sinds 2015
Naam rechtspersoon	**SPRING Jeugdhulp**
Rechtsvorm	Stichting
Postadres | bezoekadres	Postbus 3207 | Bovendonk 19
Postcode	4800 DE | 4707 ZH
Plaats	Roosendaal
Telefoonnummer	(088) 077 1210
Identificatienummer (S) NZa	N.v.t.
Nummer Kamer van Koophandel	69635633
E-mailadres	info@springjeugdhulp.nl
Internetpagina	www.springjeugdhulp.nl

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

Inhoudsopgave

Concerngegevens 2

Uitgangspunten verslaglegging 5

Voorwoord bestuurder 6

1. Concern NMO 8

1.1 Missie 8

1.2 Structuur 8

1.3 Bestuur 9

1.4 Organisatiewijzer 9

1.5 Medezeggenschap 10

1.5.1 Centrale ondernemingsraad NMO 10

1.5.2 Ondernemingsraad MEE West-Brabant 11

1.5.3 Ondernemingsraad SPRING 12

1.5.4 Centrale cliëntenraad NMO 13

1.5.5 Cliëntenraad MEE West-Brabant 14

1.5.6 Cliëntenraad SPRING 16

1.6 Human Resources (HR) 17

1.6.1 Duurzame inzetbaarheid 18

1.6.2 Externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit 19

1.6.3 Medewerkers NMO geconsolideerd per 31 december 2025 20

1.7 Financieel beleid NMO 20

2. Raad van Toezicht 21

2.1 Verslag Raad van Toezicht 21

2.2 Samenstelling Raad van Toezicht 23

3. Inhoudelijke ontwikkelingen van de organisaties 24

3.1 Inhoudelijke ontwikkelingen MEE West-Brabant 24

3.1.1 Samenwerking gemeenten 24

3.1.2 Overige subsidierelaties en contractpartners 2025 33

3.1.3 Leren & Ontwikkelen: MEE Academie en MEE Leerhuis 33

3.1.4 Kwaliteit 34

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

3.1.4.1 Kwaliteitsmanagementsysteem 34
3.1.4.2 ISO-certificering 34
3.1.4.3 MEEdoenindex 35
3.1.4.4 Cliënttevredenheidsonderzoek 35
3.1.4.5 Interne audits 36
3.1.4.6 Klachten 37
3.1.5 Bereik 38
3.2 Inhoudelijke ontwikkelingen SPRING Jeugdprofessionals 40
3.2.1. Professional van de toekomst 40
3.2.2 Ervaringsprofessional 41
3.2.3 (Complexe) scheidingen 41
3.2.4 SPRING Leerhuis 42
3.3 Inhoudelijke ontwikkelingen SPRING Jeugdhulp 45
3.3.1 Samenwerking Zeeuwse gemeenten en SPRING Jeugdhulp 45
3.3.2 Hechting, een goede start 45
3.3.3 Primair proces 46
3.3.4 Klanttevredenheid 46
3.3.5 Klantsignalen en klachten SPRING Jeugdhulp 48
4. Vooruitblik NMO 49

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

Uitgangspunten verslaglegging

Netwerk Maatschappelijke Ontwikkeling (NMO) presenteert het geconsolideerde jaardocument 2025. Hierin geven we een overzicht van de resultaten van NMO, MEE West-Brabant, SPRING Jeugdprofessionals en SPRING Jeugdhulp over het verslagjaar 2025, dat gelijkloopt met het kalenderjaar. Met dit document leggen we op transparante wijze maatschappelijke verantwoording af.

Het jaardocument 2025 is op 22 april 2026 officieel vastgesteld door Robert van der Krogt, bestuurder van NMO, MEE West-Brabant, SPRING Jeugdprofessionals en SPRING Jeugdhulp.

De jaarrekening, voorzien van een goedkeurende controleverklaring, inclusief de bestemming van het resultaat conform artikel 7.2a van de statuten, is ter goedkeuring aangeboden aan de Raad van Toezicht in zijn vergadering van 22 april 2026.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN
Verstegen accountants
en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

Voorwoord bestuurder

In 2025 hebben NMO, MEE West-Brabant, SPRING Jeugdprofessionals en SPRING Jeugdhulp gezamenlijk gewerkt aan het versterken van de dienstverlening en het intensiveren van regionale samenwerkingen. Het jaar werd in belangrijke mate bepaald door landelijke kaders, de (verdere) vorming van Stevige Lokale Teams en de beweging naar de voorkant in het sociaal domein. Er was een sterke focus op netwerkgerichte samenwerking.

Landelijke kaders: Hervormingsagenda en Toekomstscenario
De Hervormingsagenda Jeugd en het Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming vormden belangrijke uitgangspunten voor onze werkzaamheden. De druk op de jeugdhulp is hoog: meer ouders, jongeren en gezinnen doen een beroep op ondersteuning. Wachttijden stijgen en de financiële druk groeit. De Hervormingsagenda richt zich op toekomstbestendige, tijdige en passende hulp. Het Toekomstscenario beoogt een eenvoudiger en meer samenhangend stelsel, waarin gezinnen centraal staan en professionals integraal samenwerken. De introductie van Stevige Lokale Teams (SLT's) zijn een gevolg van deze landelijke kaders.

Stevige Lokale Teams
Uitrol in West-Brabant Oost
In 2025 is intensief gewerkt aan de verdere ontwikkeling van de SLT's. In vijf gemeenten in West-Brabant Oost zijn in 2024 Proof of Concepts voorbereid. Per 1 januari 2025 zijn deze POC's gestart in de gemeenten Altena, Breda, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout. MEE West-Brabant treedt op als penvoerder van het SLT Breda Noordwest, dat sinds 2025 onder de naam WIJS! Breda opereert.

Verdere uitbreiding in 2025
Daarnaast zijn nieuwe SLT's voorbereid. In Breda Zuidwest is in samenwerking met strategische contract- en ketenpartners een nieuw SLT gevormd, met Surplus als penvoerder. Dit team start op 1 januari 2026, eveneens onder de vlag van WIJS! Breda. Ook in Bergen op Zoom is bijgedragen aan de totstandkoming van het SLT Wijkteam Oude Stad, dat eveneens per 1 januari 2026 van start gaat.

De vorming van SLT's heeft impact op onze organisaties: het betreft een nieuwe werkwijze voor toegang, ondersteuning en jeugdhulp. We bereiden ons verder voor op de doorontwikkeling van de SLT's in de regio. Onze organisaties anticiperen actief op deze beweging en richten hun processen, expertise en samenwerking hierop in. Daarmee staan we klaar om in de komende jaren een stevige bijdrage te leveren aan de verdere vorming en implementatie van SLT's vanaf 2027 en daarna.

Leren & ontwikkelen
Het MEE Leerhuis en het SPRING Leerhuis zijn het afgelopen jaar naar elkaar toe gegroeid, met een gezamenlijk learning experience platform (LXP) in ontwikkeling. Onze kennis van leren & ontwikkelen delen we met onze samenwerkingspartners in de regio. Zo is in de gemeente Roosendaal, in samenwerking met Social Klus, een praktisch leerhuis ingericht. Daarnaast wordt intensief samengewerkt met Veilig Thuis binnen het kader van verrijkend vakmanschap.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN
Verstegen accountants
en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

Netwerkbijeenkomsten en kennisdeling
In 2025 zijn diverse netwerkbijeenkomsten georganiseerd, waaronder vanuit het netwerk GIA - samen leren voor veiligheid West-Brabant. Op 31 maart vond de bijeenkomst 'Zicht op het werk van de jeugdprofessional' plaats. Ook vond op 2 oktober het seminar 'Normaliseren & Neurodiversiteit' van MEE West-Brabant plaats. Daarnaast organiseerden MEE West-Brabant, SPRING Jeugdprofessionals en SPRING Jeugdhulp op 30 oktober het symposium 'Een systemische en relationele kijk op scheidingen'. Met het organiseren van netwerkbijeenkomsten willen we onze kennis en expertise delen met professionals in het sociaal domein, de jeugdzorg en aanverwante sectoren.

Netwerkgerichte samenwerking
Onze aanwezigheid in Zeeland is verder verstevigd, onder meer via de vorming van SLT's en de inzet van Kind in Scheiding Zeeland. In Roosendaal en de Brabantse Wal is de samenwerking gecontinueerd, onder andere via het Meldpunt Crisiszorg West-Brabant. Daarnaast bezochten diverse wethouders Magazijn076 in Breda ter verkenning van een beschikkingsvrije ontmoetingsplek in hun eigen gemeenten. Deze activiteiten onderstrepen onze inzet op netwerkgerichte samenwerking, waarbij we regionaal partnerschap en verbinding centraal stellen.

We waarderen ieders inzet en betrokkenheid. We kijken ernaar uit om de positieve ontwikkelingen en netwerkgerichte samenwerkingen voort te zetten.

Robert van der Krogt
Bestuurder NMO, MEE West-Brabant, SPRING Jeugdprofessionals en SPRING Jeugdhulp

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN
Verstegen accountants
en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

1. Concern NMO

1.1 Missie

NMO
Onze samenleving en economie veranderen continu. Ontwikkelingen op sociaal-maatschappelijke vlak volgen elkaar steeds sneller op. Een complexe samenleving karakteriseert het tijdsbeeld. Netwerk Maatschappelijke Ontwikkeling (NMO) wil waarde toevoegen op maatschappelijke thema's. Hiervoor brengt zij relevante organisaties samen binnen het sociaal domein.

MEE West-Brabant
MEE West-Brabant biedt mensen met een beperking of psychosociale problemen ondersteuning. We ondersteunen cliënten en hun netwerk bij vragen in alle levensfasen en op alle levensterreinen. Wij pakken vragen in samenhang met elkaar op. Hierbij staat het vergroten van zelfredzaamheid, eigen regie en participatie voorop. Onze dienstverlening is beschikbaar voor alle inwoners in de zeventien gemeenten in ons werkgebied in West-Brabant. De professionals van MEE West-Brabant zetten zich maximaal in om onze unieke expertise te borgen en overal in ons werkgebied beschikbaar en toegankelijk te houden. Wij werken samen in integrale teams met professionals, ervaringsdeskundigen, vrijwilligers en informele netwerken.

SPRING Jeugdprofessionals
In opdracht van de negen gemeenten in West-Brabant West zijn de deskundige jeugdprofessionals van SPRING verantwoordelijk voor het bieden van vrij toegankelijke ondersteuning en voor de toeleiding naar specialistische jeugdzorg. Onze jeugdprofessionals werken onder lokale aansturing op basis van lokale wensen en voorkeuren en zijn herkenbaar en zichtbaar als gemeentelijke jeugdprofessional.

SPRING Jeugdhulp
Elk kind en elke jongere moet veilig kunnen opgroeien en zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige volwassene die actief deel kan nemen aan de samenleving. Waar dit niet lukt, streven de jeugdprofessionals van SPRING Jeugdhulp ernaar het kind, de jongere en zijn of haar ouders of verzorgers snel en dichtbij ondersteuning en zorg te bieden.

1.2 Structuur

NMO kent een Raad van Toezicht-model. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden die meermaals per jaar bijeenkomen. Het dagelijks bestuur is in handen van de bestuurder. De verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen bestuurder en Raad van Toezicht is vastgelegd in vier documenten (deze voldoen aan de Zorgbrede Governancecode 2022):

- Statuten NMO
- Reglement Raad van Toezicht NMO
- Reglement Raad van Bestuur NMO
- Reglement Auditcommissie NMO

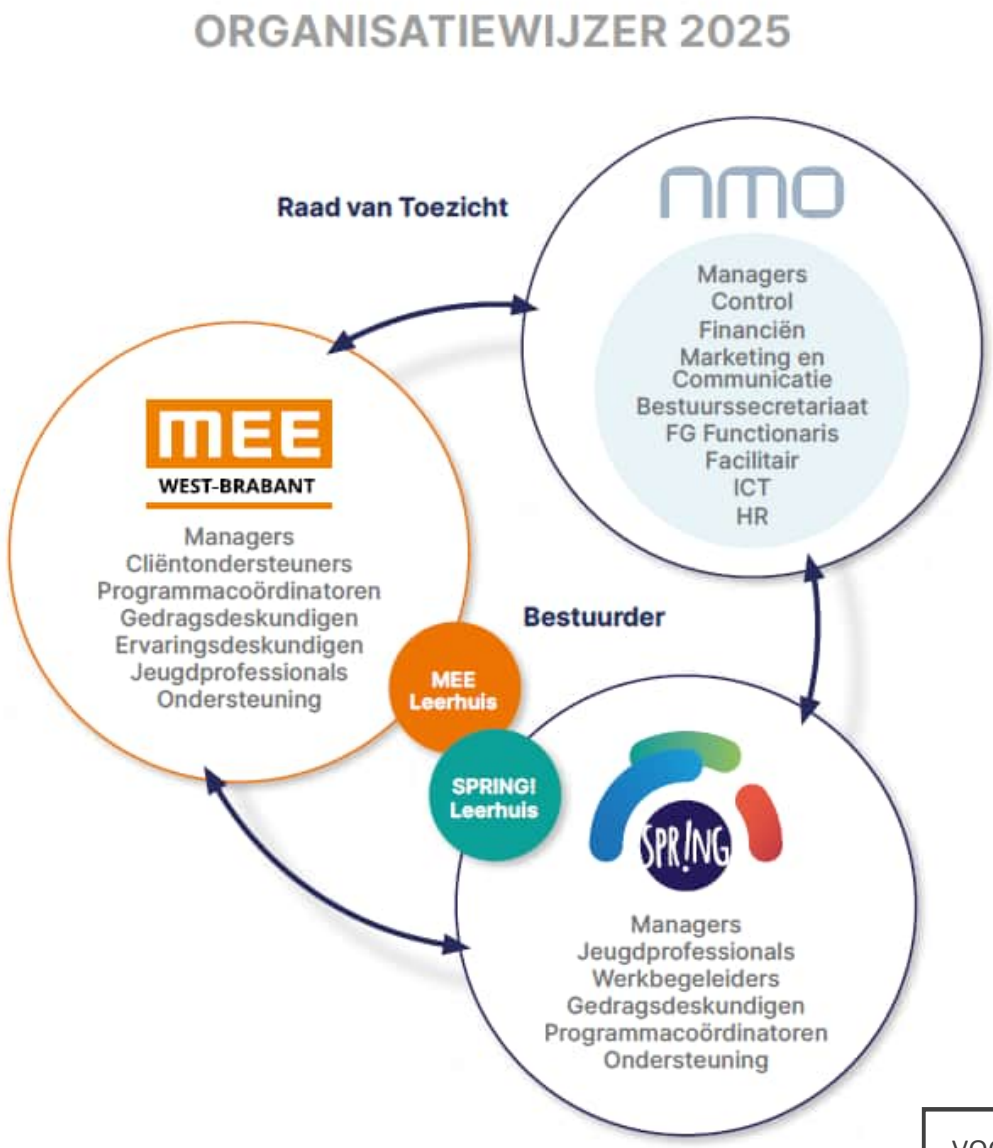
VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

1.3 Bestuur

In het verslagjaar is de functie van bestuurder vervuld door de heer drs. R.J.A. van der Krogt.

Naam	Nevenfunctie
De heer drs. R.J.A. van der Krogt	• Lid Raad van Commissarissen Cirya Dordrecht • Ontwikkelen met Visie (eigen adviesbureau) • Lid Werkveldadviesraad Bestuurskunde, Avans Hogeschool Breda

1.4 Organisatiewijzer



VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

1.5 Medezeggenschap

1.5.1 Centrale ondernemingsraad NMO

Leden COR

- Arjan van Alphen (voorzitter – SPRING Jeugdhulp)
- Peter Nieuwkoop (vicevoorzitter – SPRING Jeugdprofessionals)
- Sietske Backx (SPRING Jeugdprofessionals)
- Anouk Bakker (MEE West-Brabant – tot februari 2025)
- Ron de Ruijter (MEE West-Brabant – april t/m augustus 2025)
- Michiel Lips (MEE West-Brabant – vanaf april 2025)
- Adriana Buchner (MEE West-Brabant – vanaf september 2025)
- Jolanda van Eekelen (NMO)
- Kim van Dongen (NMO – vanaf oktober 2025)

Sinds 1 januari 2024 kent NMO een Centrale Ondernemingsraad (COR). De COR wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris, Diana Koevoets. Binnen de COR werken vertegenwoordigers van verschillende medezeggenschapsorganen samen. Zij oefenen gezamenlijk invloed uit op het centrale beleid van de organisatie en adviseren de bestuurder over belangrijke bedrijfseconomische besluiten.

De COR behartigt de belangen van alle medewerkers, met oog voor het organisatiebelang. Een onderwerp wordt in de COR besproken als het meerdere organisatieonderdelen raakt of een gemeenschappelijk belang betreft.

Aantal vergaderingen

- Intern overleg: 18 overleggen
- Overlegvergadering met de bestuurder: 7 vergaderingen
- Overlegvergadering met de bestuurder en Raad van Toezicht: 2 vergaderingen

Besproken onderwerpen

- Visiedocument Duurzame inzetbaarheid
- Financiën, begroting en jaarrekening
- Jaarurensystematiek
- Stevige Lokale Teams (SLT's)
- Hervormingsagenda Jeugd
- Klokkenluidersregeling
- Professionele Advies Raad (PAR)
- Uitbreiding COR
- Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO)
- Herinrichting organisatie
- Projectplanning HR
- Mobiliteitsbeleid
- BHV
- Externe ontwikkelingen
- Evaluatie arbocommissie

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

- Jaarlijks afstemmingsmoment vertrouwenspersoon
- Jaarlijks afstemmingsmoment bedrijfsarts
- Afstemmingsmoment functionaris gegevensbescherming

Instemmings- en adviesaanvragen

- Adviesaanvraag benoeming Peter Klootwijk lid Raad van Toezicht
- Adviesaanvraag herinrichting organisatie
- Adviesaanvraag samenvoeging leerhuizen
- Adviesaanvraag LMS leerhuizen
- Adviesaanvraag projectenbureau
- Adviesaanvraag vervangende huisvesting Roosendaal
- Adviesaanvraag werving lid Raad van Toezicht
- Instemmingsaanvraag fietsleaseplan
- Instemmingsaanvraag aanpassing gedragscode
- Instemmingsaanvraag belast declareren dienstreizen met leasefiets
- Instemmingsaanvraag Interne Bezwarencommissie (IBC) Functiewaardering GHZ

Deelname

- Adviescommissie werving nieuw lid Raad van Toezicht NMO
- Jaarlijkse Radendag

Trainingen

- Op 29 oktober hebben de leden van de COR een training gevolgd.

1.5.2 Ondernemingsraad MEE West-Brabant

Leden OR MEE West-Brabant

- Anouk Bakker (voorzitter, afgevaardigde in COR)
- Adriana Buchner
- Evelijn Piederiet
- Michiel Lips
- Nienke van der Klooster
- Paul Timmermans (secretaris)
- Ron de Ruijter
- Monique Wierckx (notulist/ondersteuner)

In verband met langdurig uitval van Anouk Bakker en Ron de Ruijter en verlof van Nienke van der Klooster is de taakverdeling in de loop van 2025 aangepast naar:

- Adriana Buchner (voorzitter, afgevaardigde in COR)
- Evelijn Piederiet
  Michiel Lips (afgevaardigde in COR)
- Nienke van der Klooster (secretaris vanaf 11 november 2025)
  Paul Timmermans (secretaris tot 11 november 2025)
- Monique Wierckx (notulist/ondersteuner)

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

Aantal vergaderingen

- Overleggen OR: 17 overleggen
- Overlegvergaderingen met manager Meike Rijpstra, HR-adviseur Monique van Alphen en bestuurssecretaris (Vivianne Buteijn / Karin Bul): 6 overleggen
- Overleg met cliëntenraad: 2 overleggen
- Achterbanpeiling via aansluiten bij teamoverleggen ABG-gemeenten/Drimmelen

Besproken onderwerpen

- Terugkoppeling vanuit COR en voorbereiding onderwerpen ten behoeve van COR
- Feestdagenregeling | JUS jaarurensystematiek
- Toeslag jeugdprofessionals in CJG Breda
- Functiebeschrijving jeugdprofessionals in SLT/WIJS! Breda
- Ontwikkelingen SLT's/WIJS! Breda/CJG Breda
- Monitoring 3-jaarlijkse herbevestiging van regelingen die afwijken van de CAO
- Voordracht vanuit OR voor Interne Bezwarencommissie Functiewaardering
- Input vragenlijst Medewerkerstevredenheidsonderzoek
- Parkeerkostenregeling in verband met toename betaald parkeren in centrum Breda

Trainingen

- Op 1 april en 11 november 2025 training door Margo Hendriks.

Verkiezingen

Begin november 2024 waren er verkiezingen gepland. Werving van kandidaten en organisatie van de verkiezingen is uitbesteed aan het bureau Inkesta. Resultaat was dat er 7 kandidaten waren voor 7 zetels, waarmee er geen verkiezingen hebben plaatsgevonden. Installatie van de nieuwe OR heeft plaatsgevonden op 9 januari 2025.

Instemmings- en adviesvragen

In 2025 zijn er geen instemmings- of adviesaanvragen ontvangen. Vaak hebben onderwerpen namelijk betrekking op zowel MEE West-Brabant als NMO en/of SPRING, dus op twee van de drie organisaties, waarbij de instemmings-/adviesaanvraag wordt voorgelegd aan de Centrale Ondernemingsraad NMO.

1.5.3 Ondernemingsraad SPRING

Leden OR vanuit SPRING Jeugdprofessionals

- Peter Nieuwkoop (voorzitter)
- Sietske Backx (vicevoorzitter)
- Rachel Oomen (secretaris)
- Mary-Ellen Becht
- Jan Goedhart
- Femke Schulten

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

Leden OR vanuit SPRING Jeugdhulp

- Arjan van Alphen
- Marieke van den Berg

Aantal leden totaal: 8 leden

Aantal vergaderingen

- OR: 13 vergaderingen
- OV: 4 vergaderingen

Besproken onderwerpen

- Begroting 2025
- Resultaten ICT enquête (2024)
- Kennismaken Cliëntenraad SPRING
- OR-Urenoverzicht
- Preventiemedewerker
- Punten voor medewerkerstevredenheidsonderzoek
- Rondje langs de velden
- Evaluatie frequentie OR-vergaderingen
- Publicatie OR verslagen op intranet PLEK
- SPRING-fietsen bij gemeente
- Radendag
- Evaluatie arbocommissie
- Evaluatie preventiemedewerkers
- Evaluatie manager in het kader van de Wet op de ondernemingsraden (WOR)
- Reiskostenvergoeding stagiaires
- Interview HR-stagiair
- Nieuw lid Raad van Toezicht

Trainingen

- Maart 2025: Uitwerking Rondje van de Velden incl. terugkoppeling naar managers.

Instemmings- en adviesvragen

- Uitgangspunten hybride werken: 28 maart 2025, OR akkoord.

1.5.4 Centrale cliëntenraad NMO

De centrale cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de organisaties die samen NMO vormen.

Samenstelling centrale cliëntenraad NMO

- Carmen de Werd (voorzitter)
- Harvey Nijskens (vicevoorzitter)
- Christiane Romijn (lid)
- Sandra Muys (lid)

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

Overleg (zowel fysiek als via Microsoft Teams)
Met bestuurder en afvaardiging Raad van Toezicht over:

- SLT's en WIJS! Breda
- Hervormingsagenda Jeugd
- Herinrichting organisatie
- Interne en externe ontwikkelingen

Met de controller over:

- Jaarrekening NMO
- Begroting NMO
- Jaarplan
- Contourenbrief

Besproken onderwerpen

- Jaarrekening en budgetverslagen NMO
- Begroting 2025 NMO
- Externe en interne ontwikkelingen

Deelname

- (Organisatie) Radendag
- Selectiecommissie nieuw lid Raad van Toezicht
- Gezamenlijk overleg COR en CCR
- Audit ISO-normering
- Training met alle leden van de cliëntenraden

Instemmings- en adviesvragen

- Adviesaanvraag definitief profiel lid Raad van Toezicht
- Adviesaanvraag herinrichting organisatie
- Instemmingsaanvraag herbenoeming I. Ishaak als lid Raad van Toezicht

1.5.5 Cliëntenraad MEE West-Brabant

De cliëntenraad denkt mee over onderwerpen die voor cliënten van belang zijn. Ook adviseert de cliëntenraad de bestuurder en het management over verschillende onderwerpen. De cliëntenraad heeft bovendien advies- en instemmingsrecht over het beleid van MEE West-Brabant. Zo proberen we de kwaliteit van de dienstverlening te bewaken. De cliëntenraad bestaat uit cliënten of vertegenwoordigers van cliënten, zoals verzorgers, partners, familieleden, curatoren of mentoren.

In 2025 is de cliëntenraad actief bezig geweest met het werven van geschikte nieuwe leden voor de cliëntenraad via MOOIWERK.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

Samenstelling cliëntenraad MEE West-Brabant

- Carmen de Werd (voorzitter)
- Christiane Romijn (vicevoorzitter)
- Michel van den Berghe (lid)
- Richard van de Pol (lid)
- Esther Veldkamp (lid)
- Naziha Galad (lid sinds september 2025)
- Koen Melis (lid sinds december 2025)

De cliëntenraad wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris, Diana Koevoets. De voorzitter en vicevoorzitter van de cliëntenraad nemen ook zitting in de centrale cliëntenraad van NMO.

Overleg (zowel fysiek als via Microsoft Teams)
Met bestuurder over:

- Actuele ontwikkelingen binnen de organisatie
- Herinrichting organisatie

Met managers over:

- MEE Kompas 2025-2027
- Stevige Lokale Teams (SLT's) en WIJS! Breda in het bijzonder
- Kwartaaldashboards
- Cliënttevredenheidsonderzoek (CTO) 2024
- Voortgang Verbeter Breda
- Wisselingen in het MT
- Nieuwbrief managers
- Overzicht aanbestedingen
- Lotgenotencontactgroep voor vrouwen
- Presentatie intervisie ervaringsprofessionals door manager SPRING

Met ondernemingsraad (OR) over:

- Landelijke beweging naar Stevige Lokale Teams (SLT's)
- Hervormingsagenda Jeugd
- WIJS! Breda
- Cultuursensitief werken
- Samenwerking MEE en SPRING

Kennismaken, bijpraten en uitwisselen van ervaringen met:

- Vertrouwenspersoon van MEE West-Brabant
- Ervaringsdeskundigen niet-aangeboren hersenletsel (NAH) en autisme

Deelname

- Werkgroep duurzaamheid
- Audit ISO-normering
- Radendag
- Gemeenschappelijke bijeenkomst medezeggenschap

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

Aanwezigheid

- Zomerborrel
- Oranje Hart Dag
- Seminar neurodiversiteit
- Participatiehub Brabant
- Koerstafels
- Training met CCR en CR SPRING

1.5.6 Cliëntenraad SPRING

De cliëntenraad behartigt de belangen van cliënten van SPRING. De cliëntenraad praat en denkt mee met de bestuurder en het management, waarbij zij het belang van cliënten voorop stelt. De cliëntenraad geeft gevraagd én ongevraagd advies. De Wet medezeggenschap cliënten in zorg (Wmcz) is hiervoor de basis. De cliëntenraad bestaat uit cliënten of vertegenwoordigers van cliënten, zoals ouders, voogden, verzorgers, partners of andere betrokkenen bij zorg voor de jeugd. De leden nemen ook deel aan de centrale cliëntenraad. In 2025 heeft de cliëntenraad gewerkt aan de interne positionering van de cliëntenraad bij SPRING en NMO en het nader vormgeven van medezeggenschap. In 2026 wenst de cliëntenraad uit te breiden met twee leden.

Samenstelling cliëntenraad SPRING

- Harvey Nijskens (voorzitter)
- Sandra Muys (vicevoorzitter)

De cliëntenraad wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris, Diana Koevoets. De voorzitter en vicevoorzitter nemen ook zitting in de centrale cliëntenraad van NMO.

Overleg (zowel fysiek als via Microsoft Teams)
Met management over:

- Ontwikkelingen binnen SPRING
- Dashboards
- Werving leden CR
- Cliënttevredenheidsonderzoek
- Zebra

Met afdeling marketing en communicatie over:

- Logo cliëntenraad SPRING

Aanwezigheid

- SPRINGdagen
- Kerstborrel
- Feest NMO
- Radendag
- Training met alle leden van de cliëntenraden
- Kennismaking met OR SPRING

Instemmings- en adviesvragen

- Adviesaanvraag externe klachtencommissie

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

1.6 Human Resources (HR)

In 2025 is de formatie van de gezamenlijke stichtingen gestegen van 355,8 fte naar 371,5 fte (en van 432 naar 451 medewerkers, exclusief vrijwilligers en stagiaires). De grootste personele groei vond plaats bij SPRING Jeugdhulp.

Het verzuimpercentage steeg van 7,0 % naar 8,1%. Deze verschuiving is vooral zichtbaar binnen het kort- en middellang verzuim, met name bij MEE West-Brabant en SPRING Jeugdprofessionals. Tegelijkertijd liet SPRING Jeugdhulp juist een daling zien van 9,2% naar 5,6%.

De afdeling Human Resources adviseert en ondersteunt de organisaties bij instroom, doorstroom en uitstroom op strategisch, beleidsmatig en operationeel niveau. Daarnaast is in 2025 verder gewerkt aan versterking van het Duurzaam HR-beleid en aan organisatiebrede samenwerking. De belangrijkste HR-activiteiten in 2025:

- Instroom & onboarding
  - Nieuw: welkomstkaartjes voor nieuwe medewerkers tussen contractondertekening en eerste werkdag.
  - Invoering van een gezamenlijke kwartaal-onboarding met lunch en kennismakingsprogramma, inclusief deelname van bestuur en managers.

- HR-beleid & organisatiebrede kaders
  - Uitwerking en actualisatie van het beleid Duurzaam HR, inclusief het uitvoeren van scans met de managementteams op verschillende HR-domeinen.
  - Actieve bijdrage geleverd aan de HR-aspecten rondom de vorming van de Stevige Lokale Teams (SLT's).
  - Bijgedragen aan de totstandkoming van de Service Level Agreement (SLA) voor het Crisis Interventie Team West-Brabant (CIT).
  - Gedragscodes geactualiseerd.

- Medewerkersbeleving & onderzoeken
  - Medewerkersbelevingsonderzoek uitgevoerd voor alle organisaties; follow-up vindt plaats in 2026.
  - Voor WIJS! Breda is een afzonderlijk medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd.
  - HR-stagiaire voerde een onderzoek uit naar meetmethoden en leverde hierover een adviesrapport op.

- Gezondheid, veiligheid & vitaliteit
  - Eerste gezamenlijke NMO-dag georganiseerd voor alle organisaties, met een breed vitaliteitsprogramma; HR leverde een belangrijke inhoudelijke bijdrage.
  - Periodiek Arbeidsgeneeskundig Onderzoek (PAGO) aangeboden aan medewerkers van SPRING.
  - Diverse acties uit de vitaliteitskalender uitgerold en een fietsleaseplan voor medewerkers geïntroduceerd.
  - Interne preventiemedewerkers aangesteld bij zowel MEE West-Brabant als SPRING.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

- Monitoring uitgevoerd op het actieplan uit de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) 2022 en gestart met de voorbereiding op de concernbrede RI&E voor 2026.
- Verplichte rapportage werkgebonden personenmobiliteit (CO_2-uitstoot) uitgevoerd.

- Werving, zichtbaarheid & recruitment
  - Samen met de afdeling Marketing & Communicatie de 'Werken bij'-pagina van MEE West-Brabant geactualiseerd, onder andere met een video met medewerkersverhalen.
  - Voorbereidingen getroffen voor de invoering van een nieuwe recruitmentmodule, die vanaf 2026 in gebruik wordt genomen.
  - No-riskpolis opnieuw ingericht.

- Functiewaardering & arbeidsvoorwaarden
  - Functiehuis volledig in beeld gebracht; diverse functieprofielen beschreven en gewogen.
  - Voor NMO en MEE West-Brabant gewerkt aan het instellen van een interne Bezwarencommissie Functiewaardering (IBC FWG).
  - Medewerkers van NMO en MEE West-Brabant kunnen, conform Cao Gehandicaptenzorg, de eindejaarsuitkering en/of vakantiegeld maandelijks of het opgebouwde deel ineens, laten uitbetalen. Het proces hiervoor is ingericht in HRM Suite.

1.6.1 Duurzame inzetbaarheid

We kiezen binnen alle organisatieonderdelen van NMO welbewust voor Duurzaam Human Resource Management (DHRM). Deze keuze voor een HRM- strategie en het ontwerpen van bijbehorend HRM-beleid maakt het mogelijk dat de organisatie zowel financiële, sociale als ecologische doelen behaalt. Deze strategieën en praktijken hebben een impact zowel binnen als buiten de eigen organisatie en hebben een langetermijnperspectief. Tegelijkertijd is er oog voor onbedoelde neveneffecten van de beleidskeuzes. Daar waar strategisch HRM (de meest gangbare stroming voor de opkomst van duurzaam HRM) zich vooral richt op het op één lijn brengen van de belangen van de medewerker en de organisatie, met als uiteindelijk doel de prestaties van de organisaties te verbeteren, richt Duurzaam HRM zich op meerdere stakeholders. Het gaat uit van een én-én benadering; er wordt gestreefd naar een zo maximaal mogelijk resultaat voor alle stakeholders van een organisatie.

We hanteren daarbij de 'triple bottom line.' De 3 P's spelen hierin een belangrijke rol: People, Planet en Profit. Bij het maken van beleidskeuzes zal altijd gestreefd worden naar een zo maximaal mogelijk resultaat voor zowel de mens (binnen en buiten de organisatie), de planeet als het financiële voortbestaan van de organisatie zelf. Daarnaast is het belangrijk dat er wordt gestreefd naar een langetermijneffect. Dit vraagt om bestuurlijk commitment, een passende leiderschapsstijl, een gedeelde visie op medewerkers, aansluitende waarden en een passende werkomgeving.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

Enkele jaren geleden is aan de hand van een analysetool de stand van zaken in beeld gebracht voor de verschillende HR-domeinen. We hebben onder andere gewerkt aan een beleid omtrent duurzame inzetbaarheid, vitaliteit, pre- en onboarden, werkomgeving, behoud van kennisoverdracht en medewerkersbeleving. Inmiddels zijn we enkele jaren verder en zijn er veel ontwikkelingen (intern en extern) die van invloed zijn op Duurzaam HR.

Daarom is in 2025 met de managementteams van alle organisaties een nieuwe 'scan' gemaakt van de domeinen in deze medewerkersreis. Deze vormen de basis voor het HR-actieplan in 2026, waarbij we bekijken welke zaken concernbreed, dan wel per organisatie, opgepakt worden. Hierbij zal steeds toetsing aan de 3 P's plaatsvinden.

1.6.2 Externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit

NMO is verantwoordelijk voor een veilig, gezond en integer werkklimaat. Sinds 2022 is er voor onbepaalde tijd een externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit aangesteld voor alle aan de NMO-organisatie verbonden medewerkers (MEE West-Brabant, SPRING Jeugdprofessionals en SPRING Jeugdhulp). Deze vertrouwenspersoon legt verantwoording af ten aanzien van de activiteiten die zij heeft verricht. Ze geeft inzicht in het aantal meldingen, het soort meldingen en de trends en ervaringen die zij waarneemt. Bovendien doet ze aanbevelingen voor verbetering of aanpassing van het beleid.

In 2025 waren er 5 meldingen van ongewenste omgangsvormen en integriteit bij de externe vertrouwenspersoon (in 2024 waren dat er 3).

Er waren daarnaast 20 meldingen bij de MEE-organisatie: 10 keer betrof het een melding omtrent 'agressie', 8 keer omtrent 'ongewenst gedrag' en 2 keer omtrent 'geweld'. Naar aanleiding van bijvoorbeeld meldingen van agressie zijn passende veiligheidsmaatregelen genomen, zoals overdracht van casussen, teamafspraken over veiligheid en interne afstemming met managers. Waar noodzakelijk is de politie preventief of reactief ingeschakeld, zijn vooraanmeldingen gedaan bij de wijkagent en is in enkele gevallen een locatieverbod opgelegd.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

1.6.3 Medewerkers NMO geconsolideerd per 31 december 2025

Personeel	Totaal	NMO	MEE West-Brabant	Spring jeugdprofessionals	Spring Jeugdhulp
Omvang personeelsformatie in aantal in verslagjaar per 31-12	451	25	144	243	39
Omvang					
Omvang personeel in FTE in verslagjaar per 31 december	371,54	18,42	110,72	208,59	33,81
Verloop personeel					
Instroom personeel in loondienst	59	3	23	26	7
Uitstroom personeel in loondienst	40	2	12	24	2
Ziekteverzuim-frequentie					
Percentage verzuim	8,1%	2,8%	9,00%	8,40%	5,6%
* Ziekteverzuimpercentage kort	1,7%	0,8%	2,00%	1,70%	1,4%
* Ziekteverzuimpercentage middel	1,9%	0,8%	2,20%	2,00%	1,4%
* Ziekteverzuimpercentage lang	4,4%	1,2%	4,80%	4,70%	2,8%
Meldingsfrequentie	0,92	0,59	0,94	0,96	0,85
Duur verzuim in dagen	40,5	5,4	39,6	38,6	37,1
Vacatures					
Totaal personeel	36	2	22	10	2
	* Vacature Jeugdprofessional staat continu open bij Spring en Spring JH				

1.7 Financieel beleid NMO

Kengetallen NMO

Liquiditeit	2025	2024
Vlottende activa/ kortlopende schulden	1,6	1,7

Solvabiliteit	2025	2024
Solvabiliteit (totaal eigen vermogen/ balanstotaal)	37%	41%
Solvabiliteit (totaal eigen vermogen/ totaal opbrengsten)	12%	14%

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

2. Raad van Toezicht

2.1 Verslag Raad van Toezicht

De ontwikkelingen in de samenleving volgen elkaar in rap tempo op. Denk aan ontwikkelingen op het gebied van economie, demografie, volkshuisvesting, criminaliteit en terrorisme, politiek, diversiteit en inclusiviteit. Deze ontwikkelingen hebben impact op de leefbaarheid van Nederland en de wijze waarop individuen en groepen zich binnen onze samenleving verhouden. Grote groepen mensen en individuen kunnen de ontwikkelingen lastig bijbenen en raken hierdoor in een isolement. Zo ontstaat er een tweedeling tussen zelfredzame mensen en mensen die vanwege (tijdelijke) kwetsbaarheid niet in staat zijn zichzelf te redden. NMO wil een bijdrage leveren aan het oplossen of beantwoorden van deze maatschappelijke vraagstukken.

Samenstelling Raad van Toezicht
De Raad van Toezicht heeft vijf leden, zie paragraaf 2.2, 'Samenstelling Raad van Toezicht'. Het rooster van aftreden en de hoofdfuncties van onze leden staan hier ook in opgenomen. Mw. Braks-Langenkamp heeft haar tweede termijn afgerond op 31 december 2025. Er zijn in 2025 voorbereidingen getroffen voor de werving van een nieuw lid.
De Raad van Toezicht heeft twee commissies: de werkgeverscommissie en de auditcommissie. De leden hebben naast hun algemene verantwoordelijkheid, specifieke aandachtsterreinen:

- Werkgevercommissie: Dhr. Boerman en Mw. Ishaak
- Auditcommissie: Dhr. Meijerink, Dhr. Klootwijk en Mw. Braks-Langenkamp
- Centrale cliëntenraad: Dhr. Meijerink en Mw. Ishaak
- Centrale ondernemingsraad: Mw. Braks-Langenkamp, Dhr. Klootwijk

De Raad van Toezicht heeft eenmaal per jaar een zelfevaluatie. Hier wordt veel waarde aan gehecht omdat het een moment is van gezamenlijk reflecteren, ontwikkelen en vooruitkijken.

"De Raad van Toezicht is onder de indruk van de professionaliteit en betrokkenheid van de medewerkers. De Raad van Toezicht spreekt haar dank en waardering uit aan iedereen die heeft bijgedragen aan de maatschappelijke behoeften van inwoners. Onze dank gaat ook uit naar alle gemeenten en partners die samen met NMO de zorg en hulp voor inwoners hebben gerealiseerd."

Vergaderingen
Tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht hebben we stilgestaan bij interne en externe ontwikkelingen, zoals de groei van de organisatie, de voorbereiding van de topstructuur, de ontwikkeling van de Stevige Lokale Teams (SLT's). Ook hebben wij stilgestaan bij de voortgang van de bedrijfsvoering en het risicomanagement. De Raad van Toezicht heeft dit jaar diverse (medewerkers)bijeenkomsten bijgewoond en heeft meegelopen tijdens de 'meeloopdag' met diverse professionals van NMO. Deze dag wordt altijd zeer gewaardeerd door de leden.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

Ontwikkelingen
De ontwikkeling van de SLT's is onderdeel van een regionale beweging. Een SLT is een laagdrempelig, deskundig en integraal werkend team, dat zowel lichte hulp biedt als de toegang tot jeugdhulp verzorgt, stevig verbonden is met de leefwereld van gezinnen en samenwerkt met de sociale basis en specialistische partners, zodat kinderen, jongeren en ouders dichtbij huis passende ondersteuning krijgen. In WIJS! Breda, het SLT in Breda Noordwest, werken professionals uit welzijn, jeugd en zorg samen vanuit één team.

MEE West-Brabant en SPRING hebben allebei een eigen leerhuis. De ambitie is om een leerhuis voor vrijwilligers te starten en om de leerhuizen meer te integreren.
De groei van de organisatie heeft geresulteerd in een wijziging van de topstructuur. Er worden in 2026 twee directeuren aangesteld. Dit zijn nieuwe functies binnen de organisatie.

Declaraties Raad van Bestuur 2025
In de Zorgbrede Governancecode 2022 is vastgelegd dat alle bij Brancheorganisaties Zorg aangesloten instellingen jaarlijks inzicht geven in de declaraties van de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving hiervan. In onderstaande tabel staan de gemaakte kosten in 2025, uitgesplitst naar reis-, opleidings-, representatie- en overige kosten.

Declaraties Raad van Bestuur 2025	€
Reiskosten	12.248,86
Opleidingskosten	27.132,11
Representatiekosten	1.453,23
Overige kosten	5.571,68
	46.405,88

Besluitenlijst Raad van Toezicht 2025

22 januari	Raad van Toezicht stelt reglement Raad van Toezicht vast.
22 januari	Raad van Toezicht stelt reglement Raad van Bestuur vast.
22 januari	Agenda en besluitenlijst Raad van Toezicht-vergaderingen worden circa twee weken na vergadering Raad van Toezicht gedeeld met COR en CCR.
9 april	De bijgestelde begroting voor 2025 en het jaarverslag 2024 zijn met enkele kleine aanpassingen goedgekeurd.
9 april	Data auditcommissie en Raad van Toezicht worden verschoven naar respectievelijk 3 december en 17 december.
28 mei	Thema topstructuur organisatie opnemen Radendag oktober 2025.
28 mei	Mevrouw I. Ishaak wordt herbenoemd tot Raad van Toezicht -lid voor een tweede en laatste periode van vier jaar per 1 juli 2025.
24 september	Procuratieregeling: verhogen bedrag ondertekening bestuurder van € 700.000 naar € 1.000.000.
24 september	Wet normering topinkomens (WNT) bezoldiging Raad van Toezicht-leden wordt mee ingestemd.
24 september	Reglement werkgeverscommissie wordt vastgesteld.
17 december	Procuratieregeling wordt vastgesteld.
17 december	Mevrouw E. Schurink wordt benoemd tot Raad van Toezicht-lid voor een eerste termijn van vier jaar per 1 januari 2026.
17 december	De begroting van de Raad van Toezicht zelf wordt vastgesteld.
17 december	De jaarlijkse meeloopdag voor leden Raad van Toezicht wordt gepland op 30 maart 2026.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

2.2 Samenstelling Raad van Toezicht

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties	Datum benoeming	1ste termijn loopt af	2de termijn loopt af (indien herbenoemd)
De heer drs. R.A. Boerman Voorzitter	Bestuursadvies en toezicht	Voorzitter Raad van Toezicht Beumer & Drost (onbezoldigd) Voorzitter Economische Adviesraad Altena Lid van de landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden passend onderwijs	01-07-2019	30-06-2023	30-06-2027
Mevrouw ir. H.P.M. Braks-Langenkamp Vicevoorzitter	Leny Braks Advies en proces-management Kwartiermaker en interim manager dagbesteding en thuisbegeleiding – Thebe Midden en West Brabant (freelance)	Lid Raad van Commissarissen Woonwenz en lid auditcommissie	01-01-2018	31-12-2021	31-12-2025
Mevrouw I.N. Ishaak, MBA Lid	Directeur Participatie & Maatschappelijke Ontwikkeling, Gemeente Leiden	Lid Raad van Commissarissen Delft voor Elkaar Lid Raad van Commissarissen Delft Support	01-07-2021	30-06-2025	30-06-2029
De heer drs. M.H. Meijerink Lid	Directeur bestuurder MSB IJsselland Eigenaar Coolibri Finance Projectadviseur Medisch Specialisten Heliomare	Lid Raad van Toezicht Centrumtandzorg (sinds oktober 2024) Bestuurslid Stichting De Roodkapjes Voorzitter Sectorbestuur Ziekenhuizen en Revalidatiecentra (juni 2025)	01-01-2024	31-12-2027	
De heer mr. P. Klootwijk Lid	Strategisch bestuursadviseur GGZ Rivierduinen	Bestuurslid / penningmeester Dress for Success Utrecht	01-01-2025	31-12-2028	

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

3. Inhoudelijke ontwikkelingen van de organisaties

3.1 Inhoudelijke ontwikkelingen MEE West-Brabant

3.1.1 Samenwerking gemeenten

Gemeente Breda

Zorg voor elkaar Breda

MEE West-Brabant is onderdeel van en partner in Zorg voor elkaar Breda voor de vragen die van inwoners komen (18 jaar en ouder). Onze cliëntondersteuners zijn actief in de vier kwadranten van de gemeente Breda. Ze leveren cliëntondersteuning vanuit hun specifieke kennis en expertise op het gebied van leven met een beperking. Dit doen de cliëntondersteuners samen met de partnerorganisaties IMW Breda en WIJ. Daarnaast vormen deze organisaties samen een telefonisch aanmeldpunt waar inwoners van de gemeente Breda op laagdrempelige wijze terecht kunnen met al hun hulpvragen. Tevens is het aanmeldpunt van Zorg voor elkaar Breda het eerste aanspreekpunt voor de Voedselbank Breda.

In 2025 zijn in de waardenetwerken meer samenwerkingspartners. Gezamenlijk zijn we gekomen tot een uitvoeringsplan. Er is een gezamenlijk uitvoeringsplan ingediend met een looptijd van vier jaar (tot en met 2027). In het uitvoeringsplan is de klantreis een centraal thema, met daarbij de ontwikkellijnen van het waardenetwerk, zoals samenwerking met maatwerkvoorzieningen en samenwerking met het medische domein.

- De ‘beweging naar de voorkant’ gaat over het inzetten van eigen kracht, preventie, zelfredzaamheid en burgerparticipatie en het leveren van maatwerk voor inwoners die ondersteuning nodig hebben. Het doel is snellere, betere, effectievere en meer integrale hulp. Inmiddels een begrip voor professionals in de gemeente Breda, met als opdracht het inrichten van de klantreis, de samenwerking met het medisch domein versterken (huisartsen en wijkverpleegkundigen) en de samenwerking met de maatwerkvoorzieningen versterken. De uitwerking gebeurt in samenwerking met samenwerkingspartners en Gemeente Breda.

- Verbeter Breda richt zich op de kwetsbare wijken in de gemeente om de kloof tussen arm en rijk te verkleinen. Uitgangspunt is om dit samen met inwoners en netwerkpartners te organiseren. Zorg voor elkaar Breda is hierbij aangesloten en we dragen hieraan bij door inzet van onze expertise en professionals.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

- Daarnaast zijn er landelijke ontwikkelingen rondom het Integraal Zorgakkoord (IZA) en het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA). IZA die is erop gericht om de zorg voor de toekomst goed, toegankelijk en betaalbaar te houden. Er zijn op drie onderdelen van GALA-plannen ingediend. Deze zijn goedgekeurd. Samen met IMW Breda en WIJ zetten we de middelen in voor het verstevigen van de sociale basis bij de mentale gezondheidscentra en het verstevigen van de samenwerking tussen het sociaal domein en medisch domein (Welzijn op Recept) en is er een programma Eenzaamheid.

- Het verstevigen van de sociale basis heeft ertoe geleid dat professionals twee keer per week aansluiten bij het casusoverleg van de GGZ, zodat zij samen snel en efficiënt de juiste ondersteuning aan een gezin kunnen bieden.

- De versterking van de samenwerking met het medisch domein heeft ervoor gezorgd dat bij alle huisartsen in de gemeente Breda een professional het eerste aanspreekpunt is. Hierdoor kunnen niet-medische vragen direct worden opgepakt.

- Voor het programma Eenzaamheid is een document ontwikkeld dat professionals meer kennis geeft over dit thema. Daarnaast is er een dag georganiseerd voor alle professionals, met een inspirerende spreker.

Stevig Lokaal Team (SLT) | WIJS! Breda
In 2025 zijn we gestart met de Proof of Concept (POC) Stevig Lokaal Team in het kwadrant Breda Noordwest, in een samenwerkingsverband met Surplus Welzijn, IMW Breda en Sterk Huis. MEE West-Brabant is penvoerder. In de loop van 2025 hebben we een aantal specialistische aanbieders aan dit construct toegevoegd als onderaannemers (contractpartners).

WIJS! Breda
Samen wegwijs met ouder & kind

Het SLT opereert sinds 1 januari 2025 onder de naam WIJS! Breda. Bij de start zaten we nog middenin het inrichtingsproces, waardoor we gaandeweg hebben moeten ontdekken wat werkt en wat niet. Om de beweging naar de voorkant te kunnen maken, hebben we onder andere ons collectief aanbod uitgebreid. Onze professionals hebben dit ontwikkeld en voeren het collectief aanbod succesvol uit.

De opdracht van het SLT zorgt voor een grotere toestroom van aanmeldingen, waardoor er vanaf de start een wachtlijst ontstond. We hebben hier acties op ingezet, wat ertoe heeft geleid dat we een inhaalslag konden maken. De wachttijd blijft een belangrijk aandachtspunt; hierin trekken we samen op met de Gemeente Breda. Vanaf de zomerperiode zagen we dat het SLT begon te landen. We blijven leren en verder verfijnen, maar de intensieve inrichtingsfase ligt inmiddels achter ons. Hierdoor ontstaat ruimte om te focussen op stabilisatie en verdere doorontwikkeling.

Voor 2026 hebben we het SLT in kwadrant Breda Zuidwest ook gegund gekregen. Surplus Welzijn is penvoerder en heeft kwartiermakers aangesteld. Het SLT in Breda Zuidwest gaat ook onder de naam WIJS! Breda opereren.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

Doelgroep Jeugd | CJG Breda
In 2025 vormde MEE West-Brabant samen met Surplus Welzijn en IMW Breda de netwerksamenwerking Centrum voor Jeugd en Gezin Breda (CJG Breda). Vanwege de ontwikkeling naar Stevige Lokale Teams gebeurde dit nog in drie kwadranten, namelijk Breda Zuidwest, Breda Noordoost en Breda Zuidoost.

MEE West-Brabant was ook dit jaar onderdeel van de initiatiefgroep vanuit het waardenetwerk ‘Kansrijke Jeugd’. Deze groep is verantwoordelijk voor het realiseren van het uitvoeringsplan en zorgt ervoor dat alle partners aangehaakt blijven. Daarnaast zijn vanuit de initiatiefgroep alle ontwikkelingen gevolgd aangaande de SLT's. Daarbij is gekeken naar de impact daarvan op het waardenetwerk en de mogelijkheden om daarop te anticiperen.

De start van het SLT heeft impact op de formatie van CJG Breda. Daarnaast bereiden we, vanuit CJG Breda, zoveel mogelijk voor op uitbreiding van de SLT's in het jaar 2027. Dat betekent dat we, waar mogelijk, werkwijzen vanuit de SLT's al toepassen. En we richten ons binnen CJG Breda zoveel mogelijk op continuering van én het toegankelijk houden van de zorg. We werken actief samen met betrokken partners én zijn aanwezig op scholen én bij de huisartsen. CJG Breda maakt bovendien ook onderdeel uit van het centrale aanmeldpunt waar ook Zorg voor elkaar Breda onderdeel van uitmaakt. SPRING Jeugdprofessionals organiseert voor CJG Breda de deskundigheidsbevordering (basis- en verdiepingstrainingen, intervisie en Moreel Beraad) en heeft een actieve (samenwerkings-) link met CJG Breda.

Gemeente Drimmelen

In de gemeente Drimmelen werken cliëntondersteuners van MEE West-Brabant nauw samen met alle partners in het sociale domein. Vanuit MEE West-Brabant ondersteunen zij inwoners bij vragen op allerlei levensgebieden. Ze werken nauw samen met de Wmo-consulenten en de afdeling Participatie van Gemeente Drimmelen. Binnen het team is er ook specifieke expertise op het gebied van participatie.

In 2025 is er in de gemeente een Proof of Concept (POC) Stevig Lokaal Team gestart in samenwerking met de gemeente Geertruidenberg. Dit SLT richt zich voornamelijk op jeugdvragen waarbij gezinsbreed wordt gezocht naar oplossingen mét elkaar. In het SLT zitten meerdere cliëntondersteuners vanuit MEE West-Brabant, maar niet direct uit het team Drimmelen. Er is wel een nauwe samenwerking tussen deze medewerkers en de leden van het SLT om inwoners zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen.

Een van de samenwerkingspartners is Centrum voor Jeugd en Gezin. De samenwerking is in 2025 verder versterkt, waardoor onder andere de overgang 18-/18+ vloeiender kan verlopen. Verder is er een nauwere samenwerking met de huisartsen. Dit heeft erin geresulteerd dat er meer vragen vanuit de huisartsen zijn gekomen. Dit heeft er bovendien voor gezorgd dat inwoners beter én sneller worden doorverwezen naar MEE West-Brabant en er eerder hulp kan worden geboden. Ook is MEE West-Brabant het afgelopen jaar veelvuldig ingezet voor informatie- en adviesvragen vanuit andere organisaties en professionals.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

Gemeente Roosendaal

Inwonersondersteuning Roosendaal

MEE West-Brabant werkt in de gemeente Roosendaal samen met WijZijn in samenwerkingsverband Inwonersondersteuning Roosendaal (IOR). Dit is in Roosendaal dé toegang voor alle inwoners van de gemeente, waar zij met hun hulpvragen terecht kunnen. De ondersteuning is gericht op cliëntondersteuning, maatschappelijk werk en mantelzorg. De professionals werken vanuit vijf gebiedsnetwerken samen in én buiten het sociaal domein. Ze werken nauw samen met zorgaanbieders, vrijwilligers, politie, woningcoöperaties, jeugdprofessionals, et cetera.

inwoners ondersteuning roosendaal

De inwonersondersteuning bieden we integraal aan, met als resultaat dat inwoners zelfredzaam zijn. Dat ze naar elkaar omzien, zich onderdeel voelen van een netwerk en zich inzetten voor hun omgeving, waarbij zij naar vermogen zelfstandig blijven functioneren en actief meedoen in de samenleving.

Als samenwerkingspartners in de uitvoering van het sociaal-maatschappelijk beleid van de gemeente Roosendaal, binnen het sociaal domein, is het onze ambitie om de komende jaren samen met jeugdprofessionals, Wmo, participatie en lokale wijkpartners de sociale basis op een laagdrempelige en diepgaande manier te versterken. We streven ernaar dat vrij toegankelijke ondersteuning voor alle inwoners van Roosendaal beschikbaar is op alle aspecten van hun leven, zowel op collectief als individueel niveau. Naast een sterke inzet op preventie en vroegtijdig signaleren, werken we tegelijkertijd aan het creëren van een duurzaam en betaalbaar systeem.

Mantelzorg Roosendaal

Mantelzorg Roosendaal werkt vanuit vier kernwaarden, namelijk Vinden, Verlichten, Versterken en Verbinden. Mantelzorg Roosendaal legt hierbij de focus op samenwerking, preventie en maatwerk. Mantelzorgconsulenten zijn verbonden met de gebiedsnetwerken, het professionele netwerk en het vrijwilligersnetwerk. Naast individuele ondersteuning, worden er tal van collectieve activiteiten georganiseerd. Het doel hiervan is kennisdeling, ontspanning en lotgenotencontact. In de maandelijkse nieuwsbrief en op de website is het aanbod van activiteiten te vinden.

mantelzorg roosendaal

Bovendien faciliteert Mantelzorg Roosendaal structurele fiets- en wandeltochten waar mantelzorgers elkaar ontmoeten. Er is een biljartgroep, leesclub en er begint een ‘draad en naald-club’. Al deze ontmoetingen van mantelzorgers worden gecoördineerd door vrijwilligers die werkzaam zijn voor Mantelzorg Roosendaal en ondersteund worden door de mantelzorgconsulenten.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

In de Week van de Mantelzorg 2025 zijn Roosendaalse mantelzorgers extra in het zonnetje gezet. De Dag van de Mantelzorger vierden we met zo'n 140 mantelzorgers met een boottocht in Drimmelen. Aanvullend ontvingen 1.240 mantelzorgers de jaarlijkse mantelzorgwaardering in de brievenbus.

Nationaal Programma Roosendaal
Roosendaal is een van de twintig stedelijke focusgebieden in Nederland waar de veiligheid en leefbaarheid onder druk staan en daarom extra aandacht vragen. Het programma dat hieruit is ontstaan, heeft de titel 'Nationaal Programma Roosendaal' gekregen. In het Nationaal Programma Roosendaal (NPR) werken we twintig jaar samen met meer dan vijftien organisaties om de leefbaarheid en veiligheid van een aantal wijken in Roosendaal te verbeteren.

MEE West-Brabant is alliantiepartner en draagt met haar inzet en vakmanschap bij aan de hoofdambitie, namelijk 'over twintig jaar voelen inwoners zich thuis in Roosendaal en hebben zij het gevoel van betekenis te zijn.' Het NPR is gericht op duurzame doorbraken in de wijken Westrand, Kalsdonk, Langdonk, het oude centrum en De Kroeven. Vanuit MEE West-Brabant zijn we vooral actief in de themalijnen 'Doorontwikkeling gebiedsnetwerken' en 'Kansrijk opgroeien'.

Welzijn op Recept
In Roosendaal bieden we momenteel aan alle huisartsenpraktijken Welzijn op Recept. Welzijn op Recept is een landelijke interventie om de samenwerking tussen het medisch domein en het sociaal domein op praktische en gestructureerde wijze te verbeteren. Het wordt inmiddels in zo'n 175 gemeenten in Nederland met succes ingezet. Dit is een alternatief om mensen met klachten zonder medische oorzaak, eenvoudig en laagdrempelig te verwijzen naar een welzijnscoach in hun praktijk. Dat kunnen klachten zijn rondom onderliggende psychosociale problematiek, zoals eenzaamheid, relatieproblematiek, zorgen om schulden en mantelzorgtaken.

De welzijnscoach van Inwonerondersteuning Roosendaal heeft kennis van de lokale sociale kaart. De welzijnscoach gaat vanuit het gedachtegoed van Positieve Gezondheid in gesprek met de klant om de wensen en behoeften duidelijk te krijgen. In een kortdurend traject, waarbij de inwoner de regie behoudt, wordt besproken wat mogelijke (vervolg)stappen zijn. De inwoner wordt gedurende het traject gevolgd en begeleid.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

Welzijn op Recept biedt meerwaarde voor de inwoner (patiënt), de huisarts, de welzijnscoach en de gemeente Roosendaal. Voor de huisarts is het een stap voor (nog) meer samenwerking met het sociaal domein. Na deelname aan Welzijn op Recept komen patiënten minder vaak terug bij de huisarts en zijn oneigenlijke vragen op spreekuren verminderd. De effecten voor de inwoner (patiënt) zijn een beter ervaren gezondheid, toename aan ervaren eigen kracht en zelfredzaamheid, alsook sociale contacten.

Gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen (ABG-gemeenten)

In de zogenaamde ABG-gemeenten werken we vanaf juli 2023 samen vanuit een samenwerkingsverband tussen IMW Tilburg, IMW Breda, ContourdeTwern en VIP. Dit ligt vast voor drie jaar en samen wordt er gewerkt aan de gezamenlijke opgave Basisondersteuning. Er liggen vijf doelstellingen ten grondslag aan de Basisondersteuning, waar de komende jaren op wordt doorontwikkeld. Dit zijn de doelstellingen:

- Prettig wonen in leefbare kernen
- Financieel zelfredzaam
- Kansrijke en veilige thuissituatie
- Zinvolle daginvulling
- Fit en veerkrachtig

Vanuit het gedachtegoed van deze vijf doelstellingen wordt zowel individuele ondersteuning ingezet, alsmede vrijwillige inzet en collectief aanbod. De gezamenlijke ambitie hierbij is om de transformatiebeweging te maken naar preventieve ondersteuning en voorliggende hulp. Dit uit zich in meer collectieve dienstverlening en waar mogelijk meer inzet van vrijwilligers en inwoners zelf.

Om de Basisondersteuning goed neer te zetten, werken drie dorpsteams aan het versterken van de lokale gemeenschappen. Integraliteit en goede bereikbaarheid van deze teams zijn daarbij essentieel. In de basis hanteren de dorpsteams een uniforme werkwijze. Daarnaast wordt per dorpsteam gekeken wat lokaal nodig is om goed aan te sluiten bij de behoeften van de gemeente en haar inwoners. De uniforme werkwijze biedt bovendien ruimte voor maatwerk richting individuele cliënten. De intake is overal hetzelfde, maar de daadwerkelijke ondersteuning kan daarna verschillen.

Gemeenten Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Rucphen en Zundert

MEE West-Brabant en WijZijn geven praktische invulling aan de wettelijke taak van onafhankelijke cliëntondersteuning. Dit betekent dat de cliëntondersteuners de inwoners ondersteunen bij het keukentafelgesprek en de aanvraag van voorzieningen met betrekking tot de Wmo, Jeugdwet en Participatiewet. Daarnaast coördineren en versterken we in de gemeenten de verbinding van professionele en vrijwillige cliëntondersteuning. Daardoor leert men met én van elkaar en wordt de onderlinge samenwerking versterkt. Vanuit MEE West-Brabant wordt tevens onafhankelijke cliëntondersteuning bij Wlz-aanvragen geboden.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

Gemeente Bergen op Zoom

In de gemeente Bergen op Zoom wordt een MEE-professional met Wlz-expertise ingezet bij Wlz-aanvragen jeugdigen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met jeugdprofessionals. Hierin vervult MEE West-Brabant een meedenkende, adviserende én ondersteunende rol voor professionals en inwoners.

We zijn in 2025 aangesloten bij de plannen en ambities van de gemeente om in 2026 een pilot Stevig Lokaal Team (SLT) te vormen in de wijk Oude Stad. Hiervoor heeft MEE West-Brabant een intentieverklaring getekend. Het SLT heet Wijkteam Oude Stad en start in 2026 om inwoners van Bergen op Zoom laagdrempelige, integrale ondersteuning te bieden op het gebied van welzijn, zorg, participatie, werk, wonen en inkomen. Het team waarin MEE West-Brabant gaat deelnemen, werkt gebiedsgericht en multidisciplinair, met samenwerking tussen professionals en vrijwilligers.

Gemeente Steenbergen

MEE West-Brabant geeft in de gemeente Steenbergen praktische invulling aan de wettelijke taak van onafhankelijke cliëntondersteuning. Dit betekent dat de cliëntondersteuners de inwoners ondersteunen bij het keukentafelgesprek en de aanvraag van voorzieningen met betrekking tot de Wmo, Jeugdwet en Participatiewet.

Door de samenwerking met de Vraagwijzer weten partners en instanties MEE West-Brabant goed te vinden. In Huisartsenpraktijk Molenweg voeren we in samenwerking met WijZijn Welzijn op Recept uit. Welzijn op Recept is een landelijke interventie om de samenwerking tussen het medisch domein en het sociaal domein op praktische en gestructureerde wijze te verbeteren.

Welzijn op Recept biedt meerwaarde voor de inwoner (patiënt), de huisarts, de welzijnscoach en de gemeente Steenbergen. Voor de huisarts is het een stap voor (nog) meer samenwerking met het sociaal domein. Na deelname aan Welzijn op Recept komen patiënten minder vaak terug bij de huisarts en zijn oneigenlijke vragen op spreekuren verminderd. De effecten voor de inwoner (patiënt) zijn een beter ervaren gezondheid, toename aan ervaren eigen kracht en zelfredzaamheid, alsook sociale contacten. Het doel is om deze dienstverlening in 2026 verder uit te rollen in de andere huisartsenpraktijken in de gemeente Steenbergen.

Gemeente Woensdrecht

In de gemeente Woensdrecht werken we vanuit het gemeentehuis nauw samen met netwerkpartners, zoals BWI (Brede Welzijnsinstelling Woensdrecht), maatschappelijk werk, jeugdprofessionals, Wmo-consulenten, vrijwilligers en politie. We bieden diverse vormen van cliëntondersteuning.

In de gemeente Woensdrecht loopt het project VraagWijzer Woensdrecht. In het project VraagWijzer wordt de komende jaren de beweging naar de voorkant gemaakt, met als doel om zorg en ondersteuning toegankelijk en beheersbaar te houden. Gezondheid en preventie zijn daarbij de sleutel. Goede leefstijl en voorzieningenniveau in de vijf dorpskernen zijn de basis. Ondersteuning is tijdig en nabij, zodra het nodig is.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

In 2025 zijn heeft MEE West-Brabant in samenwerking met WijZijn Welzijn op Recept uitgevoerd in diverse huisartsenpraktijken met als ambitie dit in de komende jaren verder uit te rollen bij andere huisartsenpraktijken. Welzijn op Recept is een landelijke interventie om de samenwerking tussen het medisch domein en het sociaal domein op praktische en gestructureerde wijze te verbeteren.

In samenwerking met BWI en WijZijn voeren we 'Ontmoeten met een plus' uit in De Bunt in Putte. Dit project richt zich op het organiseren en inzetten van expertise als aanvulling op de bestaande laagdrempelige ontmoetingsvoorziening in de dorpskern van Putte.

Gemeente Oosterhout

In de gemeente Oosterhout werken verschillende cliëntondersteuners en jeugdprofessionals met diverse expertises op het gebied van leven met een beperking. Zowel volwassenen als jeugd kunnen met vragen op allerlei levensgebieden bij MEE West-Brabant terecht. Dit doen we in nauwe samenwerking met partners in het sociale veld, waaronder Surplus Welzijn, het onderwijs en huisartsen (Zorroo – Zorggroep Regio Oosterhout & Omstreken). Richting 2026 en verder wordt in nauwe samenwerking met de gemeente toegewerkt naar toekomstbestendige inrichting van het sociaal domein.

Doelgroep Volwassenen

In Oosterhout werken de cliëntondersteuners nauw samen met alle partners in het sociaal domein. Zij bieden cliëntondersteuning vanuit hun specifieke kennis en expertise op het gebied van leven met een beperking. Daarnaast leveren zij onafhankelijke cliëntondersteuning binnen verschillende levensgebieden en wettelijke kaders. Meerdere cliëntondersteuners hebben bovendien specialistische expertise, bijvoorbeeld op het gebied van participatie, juridische vraagstukken, mediation, GGZ of de Wlz.

Doelgroep Jeugd

De hulp voor jeugd is in Oosterhout verdeeld tussen de gemeente zelf, MEE West-Brabant en Surplus, die hierin nauw samenwerken. Het onderwijs en de huisartsen zijn daarbij belangrijke partners. In 2025 is in een klein deel van Oosterhout gestart met een Proof of Concept: het SLT. Dit Stevig Lokaal Team is een samenwerking tussen verschillende partijen uit het sociaal domein, de gemeente en jeugdzorgaanbieders. Samen pakken zij jeugdvragen op, waarbij de beweging wordt gemaakt naar meer preventie en het eerder oppakken van voorliggende vraagstukken.

Gemeente Altena

In de gemeente Altena werken verschillende cliëntondersteuners en jeugdprofessionals met diverse expertises op het gebied van leven met een beperking. Zowel volwassenen als jeugd kunnen met vragen op allerlei levensgebieden bij MEE West-Brabant terecht. Dit doen we in nauwe samenwerking met andere partners in het sociale veld, waaronder Surplus, Thebe, Ikga en het onderwijs.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

Doelgroep Volwassenen
In Altena werken de cliëntondersteuners nauw samen met alle partners in het sociaal domein. Zij bieden cliëntondersteuning vanuit hun specifieke kennis en expertise rondom leven met een beperking. Daarnaast leveren zij onafhankelijke cliëntondersteuning binnen verschillende levensgebieden en wettelijke kaders. Meerdere cliëntondersteuners hebben bovendien specialistische expertise, bijvoorbeeld op het gebied van participatie, juridische vraagstukken, mediation, GGZ of de Wlz.

Doelgroep Jeugd
De hulp voor jeugd ligt in Altena voor een groot deel bij de gemeente; een kleiner deel wordt uitgevoerd door MEE West-Brabant. De samenwerking tussen de betrokken partners wordt steeds verder verstevigd. Deze integraliteit is nodig om de beweging naar voren te maken, de juiste hulp tijdig in te zetten en deze betaalbaar te houden. Met onder andere de GGD, Theek5, huisartsen en scholen zijn de lijnen al sterk. Deze samenwerking is verder versterkt in twee kernen met de start van een SLT. Binnen dit Stevig Lokaal Team worden jeugdvragen gezamenlijk opgepakt en wordt gezinsbreed gezocht naar passende oplossingen. Het doel is om de sociale basis te versterken en meer preventieve en voorliggende hulp in te zetten.

Gemeente Geertruidenberg
In de gemeente Geertruidenberg bieden we vanuit MEE West-Brabant cliëntondersteuning aan, in onderaannemerschap van Surplus. Dit is een bewuste keuze om de samenwerking binnen het sociaal domein verder te versterken.

De cliëntondersteuners van MEE West-Brabant ondersteunen volwassenen en beschikken over specifieke kennis en expertise op het gebied van leven met een beperking. Zij bieden onafhankelijke cliëntondersteuning binnen verschillende levensgebieden en wettelijke kaders. Daarnaast hebben meerdere cliëntondersteuners specialistische expertise, bijvoorbeeld op het gebied van participatie, juridische vraagstukken, mediation, GGZ of de Wlz.

Afgelopen jaar is in de gemeente Geertruidenberg, in samenwerking met de gemeente Drimmelen, een Proof of Concept gestart: het SLT. Dit Stevig Lokaal Team richt zich voornamelijk op jeugdvragen, waarbij gezinsbreed wordt gezocht naar passende oplossingen. Vanuit MEE West-Brabant bieden we ondersteuning die gericht is op ouders en verzorgers. In veel gevallen draagt ondersteuning aan ouders of verzorgers bij aan een verbeterde situatie voor het gezin, waardoor inzet van jeugdhulp niet altijd noodzakelijk is. In het komende jaar wordt deze Proof of Concept voortgezet.

Provincie Zeeland
MEE West-Brabant verzorgt, vanuit de financiering van het CZ Zorgkantoor, onafhankelijke cliëntondersteuning Wlz in Zeeland.

Daarnaast deelt MEE West-Brabant als kennispartner op het gebied van leven met een beperking haar expertise via de MEE Academie. Dit houdt in dat MEE West-Brabant trainingen en workshops aanbiedt aan professionals, vrijwilligers, gemeenten en zorgaanbieders in deze regio. Het volledige aanbod is te vinden op de website van MEE West-Brabant.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

3.1.2 Overige subsidierelaties en contractpartners 2025

Magazijn076
Magazijn076 is als project opgericht in 2018. In de afgelopen jaren is het project ontwikkeld en uitgegroeid tot een open en laagdrempelige werk- en ontmoetingsplek voor mensen met autisme. Het is gevestigd in Breda.

De coördinatoren hebben zich in 2025 gericht op de doorontwikkeling naar een regionaal kenniscentrum en zijn nog meer dan voorheen met samenwerkingspartners in gesprek. Een kenniscentrum voor autisme, innovatie én het organiseren van activiteiten en trainingen, steeds in samenwerking met de deelnemers en vrijwilligers die verbonden zijn aan Magazijn076.

samen vooruit in autisme.
MAGAZIJN Dat is heel normaal.

3.1.3 Leren & Ontwikkelen: MEE Academie en MEE Leerhuis

MEE West-Brabant is kennispartner bij leven met een beperking. We beschikken over een eigen MEE Academie en een MEE Leerhuis en bieden een geaccrediteerd opleidingsaanbod. Hier kunnen cliëntondersteuners en andere professionals terecht voor interactieve en praktijkgerichte opleidingen waar ze inzicht krijgen in het herkennen van en omgaan met mensen met een beperking.

MEE Academie
Als dé kennispartner bij leven met een beperking verzorgt de MEE Academie een geaccrediteerd opleidingsaanbod. Onze expertise en onze trainingen zijn gericht op het herkennen van en omgaan met mensen met een beperking, zoals niet-aangeboren hersenletsel (NAH), autisme of een licht verstandelijke beperking (LVB).
Met inzet van ervaringsdeskundigen nemen de trainers de deelnemers mee in de belevingswereld van mensen met die beperking(en). De trainers bieden de deelnemers tools die ze direct kunnen inzetten. Ook werken ze met casuïstiek die aansluit op de dagelijkse beroepspraktijk.

MEE Leerhuis
Vanuit het MEE Leerhuis worden de MEE-professionals ondersteund in hun vakmanschap én in de ontwikkeling van hun vakmanschap. We realiseren een cultuuromslag in leren & ontwikkelen, zodat de cliëntondersteuner het verschil blijft maken in het sociaal domein en vaardigheden en competenties heeft om in Stevige Lokale Teams (SLT's) te kunnen werken.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

Het grootste deel van het leerproces vindt plaats op de werkplek en vanuit eigenaarschap voor het eigen leerproces van de cliëntondersteuner. MEE West-Brabant werkt volgens het 70:20:10- leerprincipe. De meeste leerervaringen doen we op in de praktijk (70%). Ook wordt geleerd door feedback van en samenwerking met collega's (20%). Daarnaast doet de cliëntondersteuner leerervaring op door het volgen van trainingen, workshops en e-learnings (10%).

De focus van het MEE Leerhuis lag in 2025 op de samenwerking met het SPRING Leerhuis en de voorbereidingen op een gezamenlijk digitaal leerplatform dat in 2026 operationeel wordt.

3.1.4 Kwaliteit

3.1.4.1 Kwaliteitsmanagementsysteem

De verantwoordelijkheid voor het kwaliteitsmanagementsysteem is belegd bij een kwaliteitswerkgroep. Hierin nemen de volgende medewerkers deel: manager, manager bedrijfsvoering/controller, programmacoördinator en drie cliëntondersteuners met aandachtsgebied Kwaliteit. Deze cliëntondersteuners zijn ook werkzaam als AVG-functionaris. De cliëntondersteuners zijn actief betrokken bij het kwaliteitsbeleid in de praktijk en houden kwaliteit structureel onder de aandacht bij het team (in samenwerking met de manager en manager bedrijfsvoering/controller). Het onderwerp Kwaliteit wordt elk kwartaal geagendeerd op de agenda van het managementteam. Dit gebeurt in de vorm van een verbeterregister.

Jaarlijks voeren we, ondersteund door Bureau De Bont, interne audits uit en is er een managementreview. Op basis van die resultaten maken we verbeterplannen. De plan-do-check-act-cyclus wordt hiermee goed geborgd.

3.1.4.2 ISO-certificering

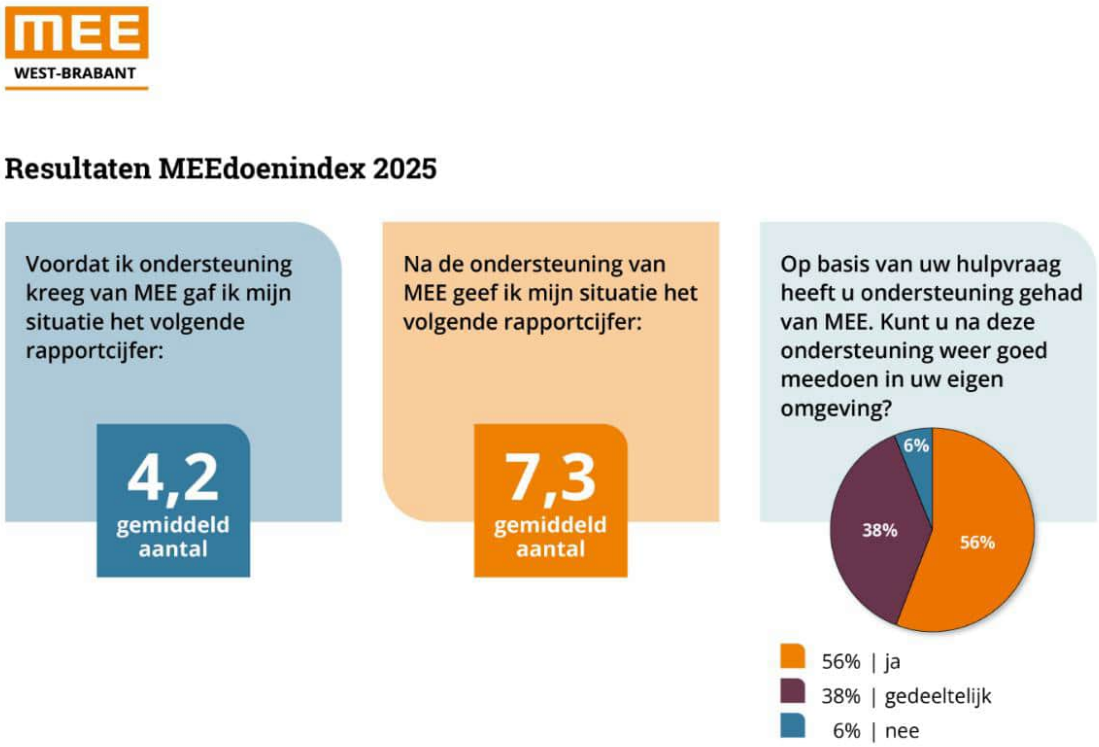
In 2025 hebben we de reguliere ISO-certificering uitgevoerd met een positief resultaat. Hieruit blijkt dat de organisatie het kwaliteitsmanagement goed beheerst.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

3.1.4.3 MEEdoenindex

De zogenaamde MEEdoenindex is een meetsysteem waarbij cliënten op individueel niveau input geven over de kwaliteit van hun deelname in de samenleving. Hierbij worden zij bij aanvang van de dienstverlening gevraagd een rapportcijfer te geven over de staat van hun welzijn op dat moment (0-meting). Vervolgens wordt bij het afsluiten van de dienstverlening met MEE West-Brabant wederom gevraagd hoe zij hun deelname in de maatschappij ervaren en welk rapportcijfer zij daaraan toekennen.

Bekijk in onderstaande infographic de resultaten van de MEEdoenindex 2025.



3.1.4.4 Cliënttevredenheidsonderzoek

Met het cliënttevredenheidsonderzoek kunnen we meten en inzichtelijk maken hoe cliënten onze dienstverlening ervaren. Wat doen we goed en wat kunnen we eventueel verbeteren. Zo kunnen we onze dienstverlening (nog) beter aan laten sluiten op de behoeften van cliënten. In het najaar van 2024 heeft MEE West-Brabant door onderzoeksbureau Integron een cliënttevredenheidsonderzoek uit laten voeren. Dit doen wij iedere twee jaar. In 2025 is er derhalve geen cliënttevredenheidsonderzoek geweest.

Bekijk in onderstaande infographic de resultaten van het cliënttevredenheidsonderzoek 2024.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

2024

Cliënttevredenheidsonderzoek

MEE WEST-BRABANT



8.4
Gemiddelde tevredenheid

Wat we vasthouden

De cliëntondersteuner van MEE West-Brabant:
- is vriendelijk en beleefd
- luistert naar mij
- neemt de tijd voor mij
- houdt zich aan de afspraken
- neemt mijn vragen en problemen serieus

Wat we gaan optimaliseren

- De cliëntondersteuner van MEE West-Brabant houdt mij goed op de hoogte tijdens het verloop van de dienstverlening
- De snelheid waarmee op mijn ontevredenheid is gereageerd
- De wijze waarop MEE heeft geprobeerd om samen een oplossing te zoeken
- MEE West-Brabant heeft de ondersteuning goed afgerond

Zo tevreden zijn cliënten over

8.8 Cliëntonder-steuners

8.3 Algemene dienstverlening

8.0 Resultaat ondersteuning

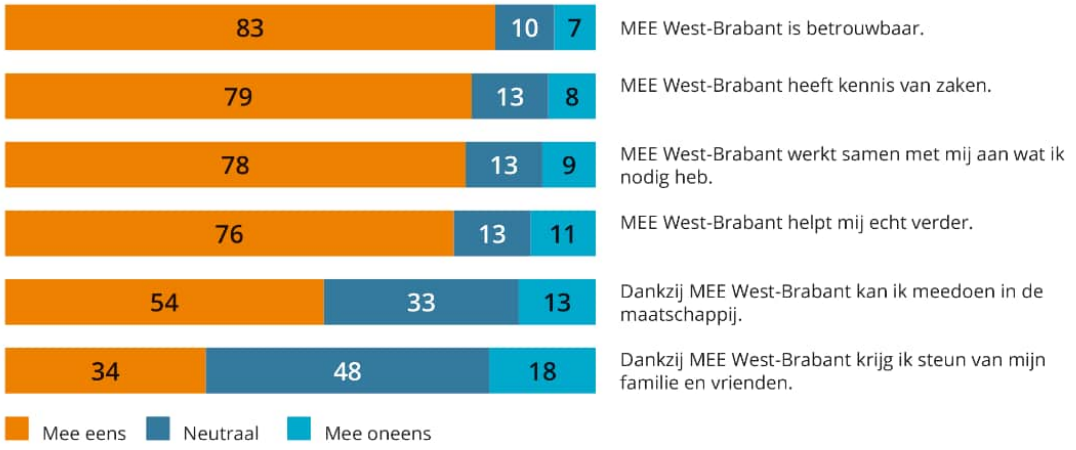
76% verwacht, als dat nodig is, in de toekomst nogmaals om informatie of advies te vragen.

Tevredenheid over eigen situatie

5.3 Voordat ik ondersteuning kreeg van MEE

7.1 Door de ondersteuning van MEE

Imago (%)



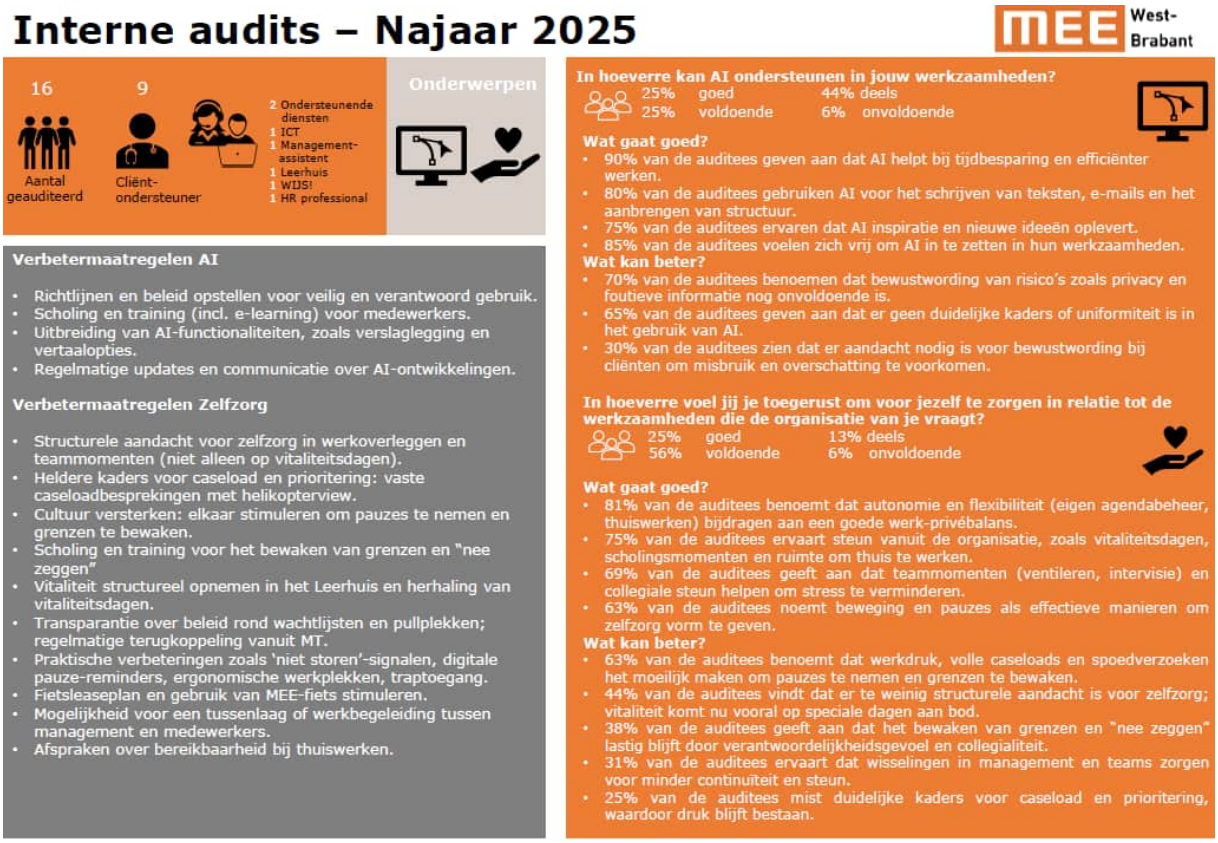
VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

3.1.4.5 Interne audits

In 2025 is voor de interne audit gekozen voor de volgende twee thema's:

- In hoeverre kan AI ondersteunen in jouw werkzaamheden?
- In hoeverre voel je jezelf toegerust om voor jezelf te zorgen in relatie tot de werkzaamheden die de organisatie van je vraagt?

In onderstaande factsheet zijn de bevindingen weergegeven evenals de verbetermaatregelen waar we in 2026 mee aan de slag gaan.



3.1.4.6 Klachten

Elke cliënt kan te maken krijgen met zaken waar ze ontevreden over zijn, waar ze hun ongenoegen over willen uitspreken of waar ze een klacht over willen indienen. Sinds 1 januari 2016 is de Wet kwaliteiten, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) van kracht.

Voor de behandeling van klachten beschikt MEE West-Brabant over een klachtenreglement. Voor een onafhankelijke cliëntvertrouwenspersoon heeft MEE West-Brabant een contract met MEE de Meent Groep, een MEE-organisatie uit Zuidoost-Brabant. Daarnaast is MEE West-Brabant voor de externe klachtenprocedure aangesloten bij de klachtencommissie MEE Stichtingen Noord-Brabant en Limburg. In 2025 zijn er zes klachten binnengekomen, waarvan er vijf naar tevredenheid zijn afgehandeld en één klacht nog behandeld wordt.

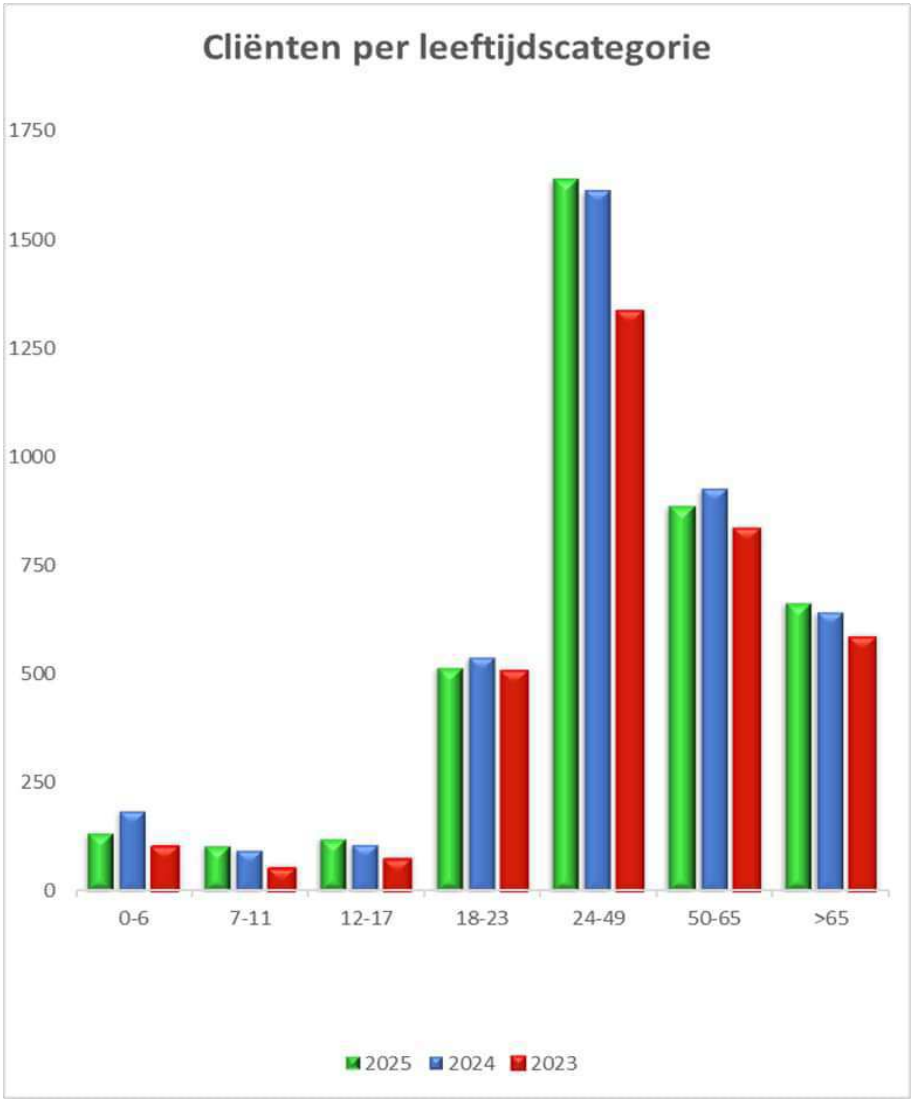
VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

3.1.5 Bereik

Tabel

Aantal cliënten per leeftijdscategorie	2025	2024	2023
0-6	134	184	103
7-11	105	93	53
12-17	122	107	74
18-23	514	538	507
24-49	1638	1611	1332
50-65	885	925	833
>65	662	643	584
Eindtotaal	**4.060**	**4.101**	**3.486**

Het aantal cliënten zijn de unieke cliënten per gemeente per contract, exclusief Wlz.



VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

Aantal cliënten per beperking

Beperking	Cliënten 2025	%	Cliënten 2024	%	Cliënten 2023	%
Auditieve beperking	12	0%	13	0%	16	0%
Autisme spectrum stoornis	565	14%	564	14%	455	13%
Chronisch ziek	404	10%	398	10%	433	12%
Lichamelijke beperking	285	7%	274	7%	249	7%
Niet-aangeboren hersenletsel	169	4%	211	5%	159	5%
Ouderenzorg en dementie	184	5%	176	4%	159	5%
Psychiatrische beperking	480	12%	453	11%	434	12%
Psychiatrische kwetsbaarheid	897	22%	885	22%	746	21%
Zintuigelijke beperking	18	0%	25	1%	23	1%
Arbeidsbeperking	49	1%	45	1%	42	1%
Gedrags- en/of opvoedingsproblematiek (18-)	56	1%	84	2%	84	2%
Laaggeletterd of taalproblemen	107	3%	96	2%	98	3%
Netwerk van persoon met beperking	153	4%	148	4%	116	3%
Verstandelijke beperking (bv. LVB, zwakbegaafdheid etc	681	17%	729	18%	472	14%
	4.060	**100%**	**4.101**	**100%**	**3.486**	**100%**

Aantal Wlz-producten

Regio	Cliënten 2025	Cliënten 2024	Cliënten 2023
Wet langdurige zorg			
Wlz Gilze en Rijen	16	8	18
Wlz West-Brabant	778	659	442
Wlz Zeeland	68	60	58
Totaal	862	727	518

Overig

Contract Account	Contract	Aantal Cliënten
Alliantie GCO	2025 gespecialiseerde CO	6
MEE West-Brabant, hoofdvestiging	2024 Toekomstcoach Regionaal	1
UWV	UWV Werkfit	4
SPRING	SPRING Diagnostisch onderzoek	1
Totaal		12

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

3.2 Inhoudelijke ontwikkelingen SPRING Jeugdprofessionals

3.2.1. Professional van de toekomst

Vanuit de werkgroep Hervormingsagenda Jeugd zijn diverse sessies georganiseerd, waarin een eerste samenhangende schets is ontwikkeld van de kerncompetenties die de professional van de toekomst dient te bezitten. Deze schets is gebaseerd op de inhoudelijke uitgangspunten van de Hervormingsagenda Jeugd en het Integraal Zorgakkoord (IZA), gevolgd door het Aanvullend Zorg- en WelzijnsAkkoord (AZWA) en het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA), in combinatie met praktijkervaringen uit gemeenten en bestaande Stevige Lokale Teams (SLT's).

De geformuleerde competenties zijn vervolgens binnen SPRING verder uitgewerkt in daartoe ingerichte werkgroepen. Per competentie is een multidisciplinaire werkgroep samengesteld, bestaande uit onder andere jeugdprofessionals, werkbegeleiders, gedragswetenschappers, managers en programmacoördinatoren. Deze werkgroepen hebben de competenties geconcretiseerd in termen van kennis, vaardigheden en houding, met als doel richting te geven aan toekomstbestendig professioneel handelen.

In aansluiting hierop is expliciet getoetst in hoeverre deze competenties al aanwezig zijn binnen de uitvoeringspraktijk en op welke onderdelen aanvullende ontwikkeling noodzakelijk is. Parralel is een controlegroep ingericht met medewerkers van MEE West-Brabant, met als doel te beoordelen of er inhoudelijke verschillen bestaan tussen de betrokken organisaties. Uit deze toetsing is geconcludeerd dat, ondanks verschillen in terminologie, binnen beide organisaties sprake is van een gedeeld beeld van de ontwikkelopgaven die nodig zijn om professionals toekomstbestendig toe te rusten.

Naast deze inhoudelijke uitwerking is binnen SPRING op meerdere momenten expliciet aandacht besteed aan het thema 'De professional van de toekomst', met als doel medewerkers actief te betrekken en voor te bereiden op de veranderopgaven vanuit de Hervormingsagenda Jeugd en de bijbehorende kerncompetenties.

In dit kader zijn in de gemeenten Moerdijk, Bergen op Zoom en Woensdrecht en de provincie Zeeland werksessies georganiseerd, waarin jeugdprofessionals samen met collega's uit andere gemeentelijke domeinen hebben gewerkt aan relevante inhoudelijke thema's. Hierbij is onder meer aandacht besteed aan het versterken en benutten van de sociale basis, domeinoverstijgend samenwerken, normaliseren en het werken vanuit en met het netwerk rondom gezinnen en jongeren. De sessies waren gericht op zowel bewustwording van het belang van deze werkwijzen, als het concreet toepassen daarvan in de dagelijkse praktijk.

Daarnaast heeft er in december een SPRINGdag plaatsgevonden waarin 'De professional van de toekomst' centraal stond. Tijdens deze dag zijn inspirerende sprekers ingezet en diverse workshops georganiseerd, met als doel medewerkers inhoudelijk te versterken, te inspireren en handelingsperspectief te bieden ten aanzien van de rol, houding en werkwijze die van de professional van de toekomst wordt gevraagd.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

3.2.2 Ervaringsprofessional

In 2025 is binnen SPRING een verkennend traject gestart naar de inzet van ervaringsprofessionals in de jeugdhulp. Aanleiding hiervoor was het onderzoek van Renate Tempelman, waarin is onderzocht in hoeverre het ervaringsdeskundig perspectief kan bijdragen aan de kwaliteit van de hulpverlening. Het centrale vraagstuk in dit onderzoek was welke meerwaarde ervaringskennis biedt naast bestaande wetenschappelijke en praktijkgerichte kennisbronnen.

Uit de bevindingen kwam naar voren dat het werken met ervaringsprofessionals een waardevolle aanvulling vormt op het huidige hulpverleningsaanbod. Binnen het bredere jeugdhulpveld bestaan uiteenlopende visies op ervaringsdeskundigheid, variërend van de gedachte dat ‘iedereen ervaringsdeskundige is’ (gedachtegoed Trudy Jansen) tot ‘de ontwikkeling van professioneel opgeleide ervaringsdeskundigen op hbo-niveau’ (gedachtegoed Alie Weerman). Ondanks deze verschillen heeft SPRING een gedeelde overtuiging ontwikkeld: een ervaringsprofessional biedt een aanvullend en essentieel perspectief dat de kwaliteit en effectiviteit van hulpverlening versterkt. Daarnaast sluit deze ontwikkeling aan bij de landelijke Hervormingsagenda Jeugd, waarin innovatie, nabijheid en perspectiefverbreding belangrijke uitgangspunten zijn.

SPRING heeft gekozen voor een zorgvuldige en gefaseerde introductie van ervaringsdeskundigheid. In 2025 is gestart met intervisiebijeenkomsten voor jeugdprofessionals, waarin het methodisch inzetten van eigen ervaringen centraal staat. Het doel van deze bijeenkomsten is om professionals een aanvullende tool te bieden in hun dagelijkse praktijk: het bewust en doelgericht inzetten van persoonlijke ervaringen ten gunste van de cliënt.

Tijdens deze intervisies ligt de nadruk op bewustwording, reflectie en het vergroten van handelingsbekwaamheid. Door middel van interactieve werkvormen, gezamenlijke reflectie en oefensituaties ontdekken jeugdprofessionals hoe het delen van eigen ervaringen kan bijdragen aan herkenning, vertrouwen en verbinding met cliënten. Het beoogde effect is dat professionals vanuit meerdere perspectieven kunnen handelen, waardoor de ondersteuning beter aansluit bij de leefwereld van jongeren en gezinnen.

Daarnaast heeft SPRING tijdens de SPRINGdag in december workshops verzorgd over het thema ‘ervaringsprofessional’. Doel hiervan was om professionals te informeren én te inspireren over de waarde en potentie van ervaringsdeskundigheid binnen de jeugdhulp.

3.2.3 (Complexe) scheidingen

Op 30 oktober 2025 organiseerden MEE West-Brabant en SPRING, in samenwerking met Euthopia en Praktijk SAAM, het symposium ‘Een systemische en relationele kijk op scheidingen’. Dit was een bijeenkomst waarin professionals uit diverse disciplines samenkwamen om hun kennis en perspectieven rondom complexe scheidingsdynamieken te verdiepen.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

Centraal stond de visie dat een scheiding niet alleen invloed heeft op de directe partners, maar op de gehele sociale systemen: kinderen, families en bredere netwerken. Er werd aandacht besteed aan het herkennen van onderliggende patronen, loyaliteiten en verbindingen die een belangrijke rol spelen in het verloop van conflictsituaties en mogelijke herstelprocessen. In een tijd waarin de druk op gezinnen én professionals toeneemt, werd juist het belang van vertragen, verbinden en verdiepen expliciet benadrukt.

Een centraal onderdeel van het programma was een lezing van Bruno Hillewaere van Euthopia, die inging op zijn visie op systemisch werken. Hij nodigde de aanwezigen uit om met een vernieuwde blik naar conflict, verbinding en herstel te kijken. Aansluitend vonden diverse workshops plaats, gevolgd door een netwerkborrel waarin deelnemers de gelegenheid hadden om ervaringen te delen en nieuwe samenwerkingen te verkennen. De bijeenkomst werd door de deelnemers gewaardeerd als een waardevolle gelegenheid om vanuit verschillende invalshoeken te reflecteren op de systemische complexiteit rondom scheidingen.

3.2.4 SPRING Leerhuis

Werken bij SPRING betekent jezelf continu ontwikkelen. Het vak van jeugdprofessional is veelzijdig en complex: het omvat preventie, ambulante hulpverlening en regievoering. Deze breedte vraagt blijvende groei van zowel het vak als de professional. SPRING ondersteunt dit proces door een rijk leer- en ontwikkelaanbod, waarin praktijkgerichte trainingen, samenwerking, reflectie en feedback centraal staan.

Doorontwikkeling basisprogramma
In 2025 is gestart met de vernieuwing van het basisprogramma voor jeugdprofessionals. Het doel is hen in twee jaar tijd nóg beter toe te rusten op ambulant werken, samenwerken en regievoeren. Gezinsgericht werken heeft inmiddels een prominente plek gekregen en de eerste stappen zijn gezet om het thema samenwerken en regievoering volledig te integreren. In 2026 wordt deze doorontwikkeling verder vormgegeven.

Reflectie en Moreel Beraad
Alle jeugdprofessionals volgden bij de start van het Moreel Beraad een themaochtend over omgaan met dilemma's, gebaseerd op de Richtlijnen Jeugdhulp en Jeugdbescherming. Ons brede reflectieaanbod geeft de professionals ieder jaar de keuze hoe zij hun reflectie in willen vullen. We richten ons daarbij steeds meer op samenwerking in het netwerk. Zo zijn samen met Veilig Thuis en WijZijn gemengde reflectiegroepen ingericht, waardoor professionals samen leren en elkaar beter vinden in de praktijk.

Daarnaast draaiden we een pilot rond de methodiek, waarbij de jeugdprofessional reflecteert op het professioneel inzetten van eigen ervaringen; de professional als ervaringsprofessional. De positieve resultaten worden in 2026 verder uitgewerkt. Voor 2026 is ook een nieuwe intervisievorm ontwikkeld, waarin samen met collega's uit het onderwijs wordt gereflecteerd op gezamenlijke vraagstukken en samenwerking.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

Coaching
Coaching maakt een belangrijk deel uit van leren in het werk. Naast werkbegeleiding en coaching door gedragswetenschappers, biedt het SPRING Leerhuis gerichte coaching aan op leren in de praktijk. Door samen met collega's te reflecteren en te oefenen, versterken professionals hun vakmanschap en wordt de kwaliteit van hulp aan cliënten vergroot.

Leerlijnen
Om een doorlopende ontwikkeling mogelijk te maken, zijn leerlijnen ingericht op vijf kernthema's. Binnen deze leerlijnen worden leerinterventies logisch geordend en afgestemd op zowel startende als vakvolwassen professionals. De kernthema's zijn als volgt:

- Opvoeden en opgroeien
- Samenwerken en regievoeren
- Veiligheid
- Professionele standaard
- Duurzame inzetbaarheid

Modules en facultatief aanbod
In de modules kunnen jeugdprofessionals zich verder verdiepen in specifieke thema's. Het aanbod varieert van trainingen en workshops tot webinars en kennisclips. In samenwerking met vakgroepen worden uiteenlopende thema's ontwikkeld en leerinterventies opgezet, waarin collega's van en met elkaar leren. Belangrijke ontwikkelingen in 2025:

- Actualisering van de basistrainingen, met nadruk op gezinsgericht werken en samenwerken en regievoeren.
- Ontwikkeling van meerdere leerprogramma's, waaronder inzet van VR-technologie.
- Nieuwe e-learnings rondom ontwikkelingspsychologie, rapporteren en Sociale Technologie (met aanvullende workshop).
- Een innovatieve themabijeenkomst over diversiteit en inclusie ondersteund met VR-brillen.
- Ontwikkeling van een verdiepingsprogramma op de basistraining 'Omgaan met scheidingssituaties', dat na een succesvolle pilot breder wordt uitgerold.
- Daarnaast hebben we in samenwerking met studenten van Avans Hogeschool een tool ontwikkeld om het gesprek met jongeren aan te gaan hoe zij duurzaam steun binnen hun eigen netwerk kunnen vinden; 'Jouw maatje'.
- Samenwerking staat centraal in het leren bij SPRING. In de afgelopen jaren is stevig ingezet op netwerkleren om kennis te delen en samenwerking te versterken.

SPRINGdagen en interne samenwerking
Onze SPRINGdagen bieden inspiratie, verdieping en ontmoeting. Voor 2025 is bovendien een gezamenlijke dag ontwikkeld voor SPRING, NMO en MEE West-Brabant; een waardevolle uitbreiding van onze interne verbinding.

Gezamenlijk LXP
Het SPRING Leerhuis en het MEE Leerhuis hebben gekozen voor een gezamenlijk Learning Experience Platform (LXP), waarmee professionals van beide organisaties, en binnen ons netwerk, nog makkelijker met én van elkaar kunnen leren.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

Samenwerking binnen GIA
Binnen het GIA-netwerk (Geweld In Afhankelijkheidsrelaties) wordt nauw samengewerkt aan leren en ontwikkelen. We delen trainingen en webinars en vijf organisaties volgen gezamenlijk de TOP-3-training. Hierdoor groeit een gedeelde taal en versterken we elkaar in casuïstiek. Voor 2026 gaan we hierop regiobreed doorontwikkelen.

Backstage-bijeenkomsten
We organiseerden Backstage-bijeenkomsten voor het onderwijs en voor partners binnen het GIA-netwerk (Geweld In Afhankelijkheidsrelaties). Professionals kregen inzicht in elkaars werk, en onderzochten gezamenlijk hoe samenwerking verder te verbeteren is.

Netwerken rondom scheidingen
Voor alle partners in West-Brabant hebben we een symposium georganiseerd rondom het thema ‘Systeemgericht werken in scheidingssituaties’. In 2026 zullen we een themabijeenkomst voor het netwerk organiseren en wederom ons leeraanbod openstellen voor collega’s in het veld.

HUBS
Samen met het MEE Leerhuis zijn drie HUBS ingericht, waarin professionals samen werken aan doorontwikkeling op de volgende drie thema’s:

- Innovatie
- Diversiteit
- Hoogbegaafdheid

Netwerk Leerhuis in de SLT’s
Vanuit de visie op leren van het SPRING Leerhuis bouwen we aan een Netwerk Leerhuis met partners in de Stevige Lokale Teams (SLT’s), om het vak van SLT-professional door te ontwikkelen, en te versterken via een breed, gedeeld leernetwerk.

Gedeelde Verklarende Analyse (GVA)
De GVA-methode is verder ingebed. Gedragswetenschappers, jeugdprofessionals en het SPRING Leerhuis hebben deze werkwijze samen onderzocht en versterkt. Regiobreed groeit een netwerk van professionals dat met dezelfde analysemethodiek werkt.

Werken vanuit de bedoeling van de Hervormingsagenda Jeugd
Ook op landelijk niveau bewegen we mee. De Hervormingsagenda Jeugd vraagt een focus op voorliggende voorzieningen en versterking van het bestaande netwerk rondom het gezin. Dit vraagt om een denk- en werkomslag bij professionals én cliënten. In al onze inspanningen vanuit leren en ontwikkelen, en in de samenwerking met onze netwerkpartners, geven we hier stap voor stap vorm aan.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

3.3 Inhoudelijke ontwikkelingen SPRING Jeugdhulp

3.3.1 Samenwerking Zeeuwse gemeenten en SPRING Jeugdhulp

In 2025 is de samenwerking tussen de Zeeuwse gemeenten en SPRING Jeugdhulp verder uitgebreid. De samenwerking tussen SPRING Jeugdhulp en verschillende gemeenten is geïntensiveerd en heeft zich verder ontwikkeld tot een duurzame samenwerking.

Vanuit SPRING Jeugdhulp hebben we vaste contactpersonen toegevoegd aan de gemeenten die op regelmatige basis met elkaar in gesprek gaan over de gemeentelijke ontwikkelingen, de uitdagingen en de successen die er zijn. Daarnaast is er een mooie rol neergelegd bij de werkbegeleiders. Zij volgen het proces en ondersteunen daar waar nodig op teamniveau én medewerkersniveau. Dit biedt onze organisatie een mooie kans om de samenwerking in Zeeland te verstevigen en bij te dragen aan een betere lokale jeugdhulpverlening.

Voor onze jeugdprofessionals betekent dit een veelzijdige werkweek en bovendien een waardevolle uitdaging om zichzelf verder te ontwikkelen en nieuwe expertise op te doen. In de verschillende lokale teams voegen we diverse specialistische rollen toe, zoals casusregisseur, jeugdconsulent, jeugdprofessional, jeugdprofessional onderwijs, gedragswetenschapper en voorzitter van netwerkberaden.

In 2025 participeren we in de lokale toegang van Gemeente Veere, Gemeente Hulst, Gemeente Reimerswaal, Gemeente Kapelle, Gemeente Tholen, Gemeente Noord-Beveland, Gemeente Schouwen-Duivenland en Gemeente Middelburg. In 2026 gaan we van start in Gemeente Goes en Gemeente Borsele. De samenwerking met Gemeente Tholen stopt. Het huidige project ‘De Buurtpedagoog’ stopt en wordt vanaf 2026 anders binnen de lokale toegang vormgegeven. Een van de buurtpedagogen vanuit SPRING Jeugdhulp komt in dienst van Gemeente Tholen en gaat in het lokale team de jeugdhulp verder mee ontwikkelen.

In 2026 willen we de samenwerking met alle Zeeuwse gemeenten verder versterken en verder ontwikkelen, waarmee we samen blijven bouwen aan een zorgvuldige en betrokken jeugdhulpverlening in Zeeland.

3.3.2 Hechting, een goede start

In 2025 is de preventieve methode ‘Hechting, een goede start’ succesvol verder geïmplementeerd in Zeeland en West-Brabant Oost. De aanpak is breed onder de aandacht gebracht bij de Zeeuwse gemeenten en de gemeenten in West-Brabant Oost en wordt daar door verschillende gemeenten goed herkend en ingezet als preventief aanbod binnen de jeugdhulp. Eveneens zijn er prettige afstemmingsafspraken geweest met neveninstellingen die zich ook richten op deze doelgroep (kwetsbare zwangeren, ouders met jonge kinderen). Denk hierbij aan MBT-K, GDD en POP-poli. Komend jaar wordt deze methode gecontinueerd.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

3.3.3 Primair proces

Aantallen Spring Jeugdhulp	Totaal		Zeeland		WBO	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Aantal unieke cliënten in zorg op 1 januari	191	245	172	229	19	16
Aantal nieuw ingeschreven unieke cliënten	137	164	111	136	26	28
Aantal uitgeschreven unieke cliënten	196	218	167	193	29	25
Aantal unieke cliënten in zorg op 31 december	132	191	116	172	16	19
Productie						
Aantal gestarte trajecten	413	467	365	421	48	46
Aantal beëindigde trajecten	484	461	439	426	45	35
Gemiddelde duur van de trajecten (in maanden)	6,05	5,88	5,99	5,84	6,61	6,34

Specificatie Gestopte Cliënten 2025 SPRING JEUGDHULP			
	Aantal	Percentage	
Beëindigd volgens plan	116	59%	
Voortijdig afgesloten: in overeenstemming	4	2%	
Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de cliënt	3	2%	
Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de aanbieder	41	21%	
Voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheder	32	16%	Verhuizing/OTS
Totaal Aantal Cliënten Gestopt	**196**		

3.3.4 Klanttevredenheid

Om een kwantitatieve meting van de klanttevredenheid van de cliënten van SPRING Jeugdhulp te kunnen doen, wordt er bij het afsluiten van iedere hulpverlening een digitale vragenlijst naar het gezin gestuurd, met daarin het verzoek deze door ieder betrokken gezinslid te laten invullen. In de eindevaluatie benadrukt de betrokken jeugdprofessional het belang van het invullen van deze vragenlijst.

Begin 2025 zijn de volgende gewenste uitkomsten bepaald:

- Een response percentage van 20%.
- Op de items die gemeten worden middels een 5-puntsschaal, wordt gemiddeld 3,5 of hoger gescoord.
- Een gemiddeld rapportcijfer van een 7,5 of hoger.

Over 2025 zijn 196 unieke hulpverleningstrajecten afgesloten. De vragenlijst die naar deze cliënten is gestuurd, is 20 keer ingevuld. Het behaalde response percentage is 9,8%, dat blijft onder de gewenste uitkomst van 20%.

Gemiddeld gaven deze respondenten de hulp van SPRING Jeugdhulp een 7,3 als rapportcijfer. Het laagste cijfer was een 1, het hoogste een 10. Het gemiddelde rapportcijfer blijft enigszins onder de gewenste uitkomst.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

Tevens zijn de reacties op de open vragen in de analyse meegenomen. In de antwoorden op de vraag ‘Wat vind je goed aan de hulp van SPRING Jeugdhulp’, kwamen de volgende thema’s regelmatig terug:

- Respectvol | Luisteren | Begripvol
- Kennis van zaken | Vertrouwen
- Fijne gesprekspartner | Persoonlijk | Betrouwbaar

In de antwoorden op de vraag ‘Wat zou SPRING Jeugdhulp nog kunnen verbeteren?’, kwamen de volgende onderwerpen aan bod:

- Betrokken partijen beter op één lijn.
- Meer informatie beschikbaar stellen, bijvoorbeeld online.
- Minder mensen rondom een kind.
- Verwachtingsmanagement op haalbaarheid .

Bij de vraag ‘Wil je verder nog iets kwijt’ werd er regelmatig in positieve bewoordingen aangegeven dat er een fijn en betrokken contact was met de jeugdprofessional. Eenmaal werd er uitgesproken dat SPRING niet aan de verwachting van de cliënt heeft voldaan.

Acties naar aanleiding van analyse
Het response percentage blijft onder de gestelde gewenste uitkomst. De volgende acties zijn hierop gedurende het jaar uitgezet:

- Er is een QR-code aangemaakt met een link naar het cliënttevredenheidsformulier. Deze code wordt in een afsluitende mail naar de cliënt verzonden. Medewerkers van SPRING Jeugdhulp hebben deze QR-code ook zich bij tijdens hun laatste fysieke contact om cliënt te stimuleren deze vragenlijst in te vullen.
- Cliënttevredenheid blijft een vast agendapunt en zal tijdens de basisteamvergaderingen worden behandeld. In bespreking van dit agendapunt wordt een terugkoppeling gegeven van het aantal ontvangen lijsten, worden suggesties ter verbetering van de respons besproken en wordt het onderwerp in het algemeen onder de aandacht gebracht.
- De werkbegeleider helpt de jeugdprofessional in individuele begeleidingsgesprekken signaleren wanneer een casus wordt afgesloten, en herinnert de jeugdprofessional aan het uitzetten van de vragenlijst. Daarnaast wordt in het gesprek het volgende meegenomen: het noteren van de scores van de doelrealisatie in het registratiesysteem.
- Bij het afsluiten van een casus wordt in het eindgesprek aangekondigd dat er een e-mail met vragenlijst zal volgen, en wordt het belang van het invullen van deze lijst benadrukt. Anderzijds wordt de cliënt ter plekke gevraagd om (op zijn/haar eigen mobiele telefoon of tablet, en niet zichtbaar voor de jeugdprofessional) de lijst in te vullen. Welke keuze gemaakt wordt, is afhankelijk van de casus (dus maatwerk).

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

3.3.5 Klantsignalen en klachten SPRING Jeugdhulp

Aantal klantsignalen	3
Aantal klachten	7
Beroep op externe klachtencommissie	1

Zes van deze klantsignalen/klachten zijn middels een telefonisch gesprek tussen de werkbegeleider en de betreffende cliënt naar tevredenheid besproken en afgehandeld. Bij vijf klachten is er naast een telefonisch gesprek ook een face-to-face gesprek geweest met werkbelgeleider, betrokken jeugdprofessional en cliënt. Alle gesprekken zijn daarna naar tevredenheid van de cliënt afgesloten.

Er is eenmalig een klacht ingediend bij de externe klachtencommissie. Deze is niet door de commissie behandeld. De externe commissie heeft de cliënt terugverwezen naar de interne klachtenregeling binnen SPRING. Na een eenmalig face-to-face bemiddeling heeft de cliënt de klacht ingetrokken. De klachten betroffen verschillende (jeugd)professionals, met verschillende onderwerpen:

- Onvrede over de bejegening/communicatie door jeugdprofessional (8 keer);
- Onvrede over de mate waarin de jeugdprofessional inzet heeft gepleegd;
- Onvrede over het gebrek aan perspectief en daarmee verwachtingen van de jeugdprofessional;
- Er is sprake van een verschil in visie en verwachtingen en de cliënt voelt zich hierdoor minder gehoord.

Het thema bejegening en communicatie wordt meerdere malen genoemd. In 2026 wordt er een themabijeenkomst georganiseerd op teamniveau om dit thema met elkaar te behandelen en hierover met elkaar in gesprek te gaan. Alle andere verbeteracties zijn op casusniveau uitgezet.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

4. Vooruitblik NMO

In 2026 zetten NMO, MEE West-Brabant, SPRING Jeugdprofessionals en SPRING Jeugdhulp verdere stappen richting een toekomstbestendige organisatie. De samenwerking tussen de betrokken organisaties wordt verder geïntensiveerd, met een duidelijke focus op netwerkgericht werken en het versterken van interne en externe samenwerkingsverbanden. Deze ontwikkeling sluit aan bij de beweging naar de voorkant van het sociaal domein en bij de doorontwikkeling van de Stevige Lokale Teams in de jeugdhulp.

Voorbereiden op financiële opgaven
Gemeenten staan de komende jaren voor aanzienlijke financiële uitdagingen. Het verwachte 'daljaar' in 2028 vraagt om een andere manier van werken. Wij anticiperen hierop door sterker in te zetten op preventie, normaliseren en collectieve ondersteuning. Daarbij benutten we informele netwerken en versterken we de eigen kracht van inwoners. De politieke ontwikkelingen, met landelijke verkiezingen in 2025 en gemeenteraadsverkiezingen in 2026, kunnen invloed hebben op beleidskaders. Het is positief dat in het landelijke akkoord extra middelen voor jeugdzorg zijn opgenomen.

Leren & ontwikkelen
Professionalisering blijft een speerpunt. Het MEE Leerhuis en het SPRING Leerhuis groeien in 2026 verder naar elkaar toe en ontwikkelen één gezamenlijk learning experience platform (LXP). Hiermee investeren we in duurzaam vakmanschap, behoud van professionals en kwalitatieve kennisontwikkeling. De leerhuizen blijven een onderscheidend onderdeel van onze organisaties en vormen een basis voor de ontwikkeling van de (SLT-)professional van de toekomst.

Organisatiestructuur en projectmatig werken
Om de groei van de afgelopen jaren te ondersteunen, wordt in 2026 de organisatiestructuur van NMO, MEE West-Brabant, SPRING Jeugdprofessionals en SPRING Jeugdhulp aangepast. Er wordt een collegiale directie toegevoegd die zich richt op integrale sturing. De nieuwe directielaag wordt medio 2026 operationeel. Daarnaast richten we een projectbureau in voor de coördinatie van aanbestedingen en andere omvangrijke projecten.

Regionale positionering
In 2026 blijven we actief deelnemen aan de regionale ontwikkeling van SLT's. We versterken onze marktpositie door proactief en decentraal samen te werken met gemeenten en strategische contract- en ketenpartners. Samenredzaamheid, duurzaam vakmanschap en netwerkgericht werken vormen daarbij de kern.

Robert van der Krogt
Bestuurder NMO, MEE West-Brabant, SPRING Jeugdprofessionals en SPRING Jeugdhulp

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS
(na verwerking resultaatbestemming)

	Ref.	31-12-2025	31-12-2024
ACTIVA			
Materiële vaste activa			
Installaties/ verbouwingen	1	82.304	83.868
Inventaris		202.419	140.917
Mobiele apparatuur		125.717	188.502
Auto		147.132	125.080
Automatisering		40.061	42.345
		597.633	580.712
Vorderingen			
Subsidie debiteuren	2	1.354.482	2.066.758
Overige debiteuren		382.500	19.868
Overige vorderingen en overlopende activa		1.247.365	572.763
		2.984.347	2.659.389
Liquide middelen	3	9.023.016	7.618.511
Totaal activa		12.604.996	10.858.612

	Ref.	31-12-2025	31-12-2024
PASSIVA			
Eigen vermogen	4		
Bestemmingsreserves		2.444.000	2.444.000
Bestemmingsfondsen		133.416	165.516
Overige reserves		2.118.865	1.887.865
		4.696.281	4.497.381
Voorzieningen	5	400.617	468.971
Kortlopende schulden			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.031.474	75.650
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.691.434	1.521.253
Schulden inzake pensioenen		734.912	687.401
Overige kortlopende schulden	6		
Overige schulden		337.544	339.407
Overige passiva		3.712.734	3.268.549
		7.508.098	5.892.260
Totaal passiva		12.604.996	10.858.612

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.1.2 GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

	Ref.	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:				
Opbrengsten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	7			
- Opbrengsten WLZ		387.097	382.390	375.115
Baten uit Veilig Thuis activiteiten	8	280.895	253.322	215.255
Opbrengsten Jeugdwet	9	27.868.106	28.450.416	22.995.621
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten (WMO)	10	8.092.817	8.188.359	7.699.016
Netto omzet		**36.628.915**	**37.274.487**	**31.285.007**
Overige bedrijfsopbrengsten	11	1.589.040	1.463.021	1.046.238
Som der bedrijfsopbrengsten		**38.217.955**	**38.737.508**	**32.331.245**
BEDRIJFSKOSTEN				
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	12	4.198.883	4.526.693	431.132
Lonen en salarissen	13	23.151.385	23.421.376	21.462.995
Sociale lasten		4.378.647	4.031.711	3.984.030
Pensioenlasten		2.265.367	2.334.294	2.122.507
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	14	257.230	306.446	307.898
Overige bedrijfskosten	15	3.832.664	4.277.292	3.433.879
Som der bedrijfslasten		**38.084.176**	**38.897.812**	**31.742.441**
BEDRIJFSRESULTAAT		**133.779**	**-160.304**	**588.804**
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		113.888	101.500	139.391
RESULTAAT VOOR BELASTING		**247.667**	**-58.804**	**728.195**
Vennootschapsbelasting	16	-48.767	-65.644	-138.577
RESULTAAT NA BELASTING		**198.900**	**-124.448**	**589.618**

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.1.2 GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

RESULTAATBESTEMMING	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Het resultaat is als volgt verdeeld:			
Bestemmingsreserve	-	-124.448	-
Bestemmingsfonds	-32.100	-	133.026
Overige reserve	231.000	-	456.592
	198.900	-124.448	589.618

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT

		2025		2024
Bedrijfsresultaat		133.779		588.804
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Aanpassingen voor :				
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	270.578		309.429	
- Mutaties voorzieningen	-68.354		163.514	
		202.224		472.943
Veranderingen in het werkkapitaal				
- vorderingen	-324.958		-1.401.649	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	1.615.838		600.841	
		1.290.880		-800.808
Ontvangen interest	113.888		139.391	
Belastingen	-48.767		-138.577	
		65.121		814
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.692.004		261.753
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen materiële vaste activa	-305.165		-174.973	
Desinvesteringen materiële vaste activa	17.666		25.667	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-287.499		-149.306
Mutatie geldmiddelen (inclusief kortlopende schulden aan kredietinstellingen)		1.404.505		112.447

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten
Deze jaarrekening wordt opgesteld door Stichting Netwerk Maatschappelijke Ontwikkeling, statutair en feitelijk gevestigd te Stadionstaat 28 te Breda, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 61774456.
De activiteiten van Stichting Netwerk Maatschappelijke Ontwikkeling (NMO) bestaan uit het (doen) verrichten van werkzaamheden op het gebied van welzijn en gezondheidszorg ten behoeve van een goed leef- en ontwikkelklimaat voor mensen waar inclusie en welzijn bevorderd worden, waaronder het besturen van:

- Stichting MEE West-Brabant, opgericht 9 november 2001
- Stichting SPRING, jeugd- opvoed- en opgroeiprofessionals, opgericht 29 oktober 2014
- Stichting Spring Jeugdhulp, opgericht 20 september 2017

Alle getoonde bedragen zijn weergegeven in euro's.

Consolidatie
In de geconsolideerde jaarrekening is de financiële informatie van bovengenoemde stichtingen integraal geconsolideerd. In de geconsolideerde jaarrekening van NMO zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. Transacties tussen de in de geconsolideerde jaarrekening begrepen rechtspersonen zijn geëlimineerd.

Verslaggeggingsperiode
Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, lopend van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Continuïteitsveronderstelling
De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van NMO, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening.
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De jaarrekening is opgesteld in euro's. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd. Bij het opstellen van de jaarrekening is uitgegaan van de continuïteitsveronderstelling.
De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaten zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijking met de begroting
De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen
In deze jaarrekening is gebruik gemaakt van schattingen. Het gaat hier met name om de voorziening afvloeiingskosten.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva
Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico’s die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico’s waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa
De vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.
De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. In het jaar van aanschaf wordt de volledige jaarafschrijving toegepast, met uitzondering van de auto's.

Vlottende activa
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van een substantieel (dis)agio is deze gelijk aan de nominale waardeVorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.
Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen
Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Bestemmingsfondsen, Bestemmingsreserves en Algemene reserve.

Bestemmingsfondsen
Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.
Aan deze reserve is toegevoegd c.q. onttrokken het budgetresultaat van MEE West Brabant, voor zover dit resultaat betrekking heeft op het budget, verstrekt door de gemeente Breda, Roosendaal, Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen.

Bestemmingsreserves
Dit zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de Stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan. De volgende bestemmingsreserves zijn gevormd:

a. Reserve organisatie-ontwikkeling
Aan deze reserve is toegevoegd c.q. onttrokken de resultaten als gevolg van organisatie-ontwikkelingen. Deze ontwikkelingen kunnen ontstaan door samenwerking met andere organisaties. Daarnaast wordt deze reserve gebruikt om innovatieve projecten op te zetten.

c. Reserve krapte op de arbeidsmarkt
Aan deze reserve worden toegevoegd c.q. onttrokken de kosten die verband houden met de krapte op de arbeidsmarkt. Het gaat hier om hogere inschalingen dan in de CAO is voorzien en om derving van inkomsten omdat er geen personeel te vinden is.

d. Reserve krimp budget
Aan deze reserve worden toegevoegd c.q. onttrokken de kosten die verband houden met de krimp van het budget. Het gaat hier om contracten die niet verlengd worden of om contracten waarop minder budget beschikbaar is.

Algemene en overige reserves
Onder deze reserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de Raad van Bestuur worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Voorzieningen (algemeen)
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

a. Voorziening uitgestelde beloningen
Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij om jubileumgratificaties.
De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.
Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel ‘Grondslagen van resultaatbepaling’.

b. Voorziening langdurig ziek
De voorziening langdurig ziek is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de te verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

Kortlopende schulden
Schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van een substantieel (dis)agio is deze gelijk aan de nominale waarde.De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.
Ten aanzien van de "Balansverlof" uren bij Stichting NMO en Stichting MEE West-Brabant hebben medewerkers theoretisch de mogelijkheid om deze tien jaar te laten staan. Bij Stichting Spring Jeugdprofessionals en Stichting Spring Jeugdhulp hebben medewerkers theoretisch de mogelijkheid om de "Verlofbudget" uren vijf jaar te laten staan. Na die 5 jaar kan het worden omgezet naar Verlofsparen wat betekent dat de dan geldende waarde niet wordt geindexeerd.

Financiële instrumenten
Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen
Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en de kosten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.
De opbrengsten en kosten zijn toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen zijn verantwoord als deze voorzienbaar zijn; opbrengsten zijn verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Opbrengsten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en kosten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, zijn aan dit boekjaar toegerekend.

Pensioenen
Zowel Stichting MEE West-Brabant, Stichting Spring jeugdprofessionals, Stichting Spring jeugdhulp en Stichting NMO hebben voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting NMO en Stichting MEE West-Brabant betalen hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. Bij Stichting Spring en Jeugdhulp is deze voor de werkgever 53% en voor de werknemer 47%.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van december 2025 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 117,7 % (bron: website Pensioenfonds Zorg en Welzijn d.d. 24 februari 2026).

De bovengenoemde stichtingen hebben geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Bovengenoemde stichtingen hebben daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Belastingen
NMO is het hoofd van de fiscale eenheid voor de BTW. De verrekening binnen de fiscale eenheid tussen NMO en haar dochtermaatschappijen vindt plaats via de rekening-courant verhoudingen.
Met de wijziging van de bekostiging van jeugdhulpinstellingen in 2015 en de nadere uitwerking hiervan in 2019 is meer duidelijkheid gekomen over welke jeugdhulp activiteiten kwalificeren voor vrijstelling voor de vennootschapsbelasting en welke niet. Op basis hiervan zijn de stichting Spring Jeugdprofessionals en Spring Jeugdhulp vennootschapsbelastingplichtig. De vennootschapsbelasting wordt berekend tegen het geldende tarief over het resultaat van het boekjaar, waarbij rekening wordt gehouden met permanente verschillen tussen de winstberekening volgens de jaarrekening en de fiscale winstberekening, en waarbij actieve belastinglatenties (indien van toepassing) slechts worden gewaardeerd voor zover de realisatie daarvan waarschijnlijk is.

5.1.4.4 Grondslagen van segmentering

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

in de jaarrekening worden de volgende segmenten gehanteerd:
- Stichting MEE West-Brabant
- Stichting SPRING opvoed- en opgroeiprofessionals
- Stichting SPRING Jeugdhulp

Deze segmentatie is gebaseerd op de stichtingsadministratie.

Binnen het segment MEE West-Brabant wordt een verdere segmentatie van de winst- en verliesrekening gemaakt in de volgende segmenten:
- Gemeente Roosendaal
- ABG-gemeenten
- Gemeente Breda
- Gemeente Altena, Geertruidenberg, Oosterhout
- Stevig Lokaaal Team; Gemeente Altena, Drimmelen & Geertruidenberg en Oosterhout
- Zorgkantoor
- Overige activiteiten

De indirecte kosten zijn verdeeld op basis van de subsidievoorschriften. Indien die niet aanwezig zijn, is de verdeling gebaseerd op de omzet.

5.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft NMO zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels met uitzondering van het volgende. Op grond van de wet dienen in de WNT-verantwoording de (direct en indirect) voor rekening van de entiteit komende bezoldigingsbedragen inzake topfunctionarissen te worden verantwoord. Uit hoofde van de doelstelling van de WNT en de daarbij passende transparantie zijn in plaats van de doorbelaste (indirecte) bezoldigingsbedragen de totale feitelijke bezoldigingsbedragen inzake topfunctionarissen verantwoord. Besloten is om de grondslag van de WNT-verantwoording met ingang van 1 januari 2022 aan te passen door niet meer de in groepsverband doorbelaste kosten voor topfunctionarissen op te nemen in de WNT-verantwoording, maar de feitelijke bezoldigingsbedragen van de topfunctionarissen. De reden voor deze stelselwijziging is gelegen in een recent verschenen NBA-alert en het streven naar een verbetering van het inzicht dat de WNT-verantwoording geeft in overeenstemming met de doelstelling van de WNT. Naar de letter is deze nieuwe grondslag overigens afwijkend van de WNT. Als gevolg van de stelselwijziging is het resultaat niet gewijzigd en is de invloed op het vermogen per 31 december 2022 nihil. De ter vergelijking opgenomen cijfers in de WNT-verantwoording van het voorgaande jaar zijn aangepast aan het nieuwe stelsel.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa	Verbouwing & installaties	Inventaris	Mobiele apparatuur	Auto	Automati-sering	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025						
- aanschafwaarde	153.137	259.534	629.948	244.141	90.720	1.377.480
- cumulatieve afschrijvingen	69.269	118.617	441.446	119.061	48.375	796.768
Boekwaarde per 1 januari 2025	83.868	140.917	188.502	125.080	42.345	580.712
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	16.517	95.683	89.816	85.444	17.705	305.165
- afschrijvingen	18.081	34.181	152.601	45.726	19.989	270.578
- *terugname geheel afgeschreven activa*						
aanschafwaarde	-	3.699	257.891	20.261	12.255	294.106
cumulatieve afschrijvingen	-	3.699	257.891	20.261	12.255	294.106
- *desinvesteringen*						
aanschafwaarde	-	-	-	45.000	-	45.000
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	27.334	-	27.334
Mutaties in boekwaarde (per saldo	-1.564	61.502	-62.785	22.052	-2.284	16.921
Stand per 31 december 2025						
- aanschafwaarde	169.654	351.518	461.873	264.324	96.170	1.343.539
- cumulatieve afschrijvingen	87.350	149.099	336.156	117.192	56.109	745.906
Boekwaarde 31 december 2025	82.304	202.419	125.717	147.132	40.061	597.633
Afschrijvingspercentage	10,0%	10%/33,3%	33,3%	20,0%	20,0%	

2. Vorderingen en overlopende activa

De specificatie is als volgt :	2025	2024
Overige Vorderingen:		
UWV	52.669	13.774
Rente ING	114.218	115.827
Vennootschapsbelasting	70.277	-
Bedragen Crisis Interventie Team	465.496	-
Overige vorderingen	25.720	10.721
Vorderingen uit hoofde van subsidies:		
Gemeente Breda	378.476	266.139
Vooruitbetaalde bedragen:		
Waarborgsommen	101.695	92.029
Vooruitbetaalde inkoopfacturen	38.814	74.273
Totaal vorderingen en overlopende activa	1.247.365	572.763

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN
Verstegen accountants
en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt :	2025	2024
ING bank	3.020.836	7.617.741
Rabobank	6.001.478	-
Kassen	702	770
Totaal liquide middelen	9.023.016	7.618.511

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting; 9.023.016

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Bestemmingsreserve

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-1-2025	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2025
Reserve organisatie-ontwikkeling	569.000	-	-	569.000
Reserve krapte op de arbeidsmarkt	750.000	-	-	750.000
Reserve krimp budget	1.125.000	-	-	1.125.000
Totaal bestemmingsreserve	2.444.000	-	-	2.444.000

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-1-2025	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2025
Altena	8.392	-3.914	-	4.478
Breda	131.093	-54.792	-	76.301
Alphen-Chaam	2.369	-5.831	-	-3.462
Baarle-Nassau	5.768	2.178	-	7.946
Gilze en Rijen	3.870	6.485	-	10.355
Roosendaal	14.024	23.774	-	37.798
Totaal bestemmingsfonds	165.516	-32.100	-	133.416

Overige reserves:

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-1-2025	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2025
Algemene reserve	1.887.865	231.000	-	2.118.865
	1.887.865	231.000	-	2.118.865

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-1-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-12-2025
Uitgestelde beloningen	204.461	77.787	15.871	13.354	253.023
Langdurig zieken	264.510	104.488	221.404	-	147.594
Totaal voorzieningen	468.971	182.275	237.275	13.354	400.617

6. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt :	2025	2024
Overige schulden		
Salarissen	28.583	23.150
Vennootschapsbelasting	-	83.484
BTW	14.315	19.154
Schulden uit hoofde van subsidies:		
Gemeente Altena	22.590	37.695
Gemeente Drimmelen	16.108	11.449
Gemeente Roosendaal	245.526	144.854
Gemeente Steenbergen	10.422	10.366
Gemeente Woensdrecht	-	9.254
Totaal overige schulden	337.544	339.406
Overige passiva		
Vakantietoeslag	1.084.561	989.549
Verlof- c.q. meeruren	99.184	376.709
PBL- c.q. verlofbudgeturen	2.289.521	1.764.886
Nog te betalen verlofsparen	9.614	-
Personeelsvereniging	9.074	6.921
Nog te betalen Transitievergoedingen	54.160	54.160
Nog te betalen accountantskosten	46.000	47.000
Vooruitontvangen bedragen	74.879	28.235
Nog te betalen kosten WIJS	13.540	-
Overige	32.201	1.089
Totaal overige passiva	3.712.734	3.268.549

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Onroerende zaak	Kosten	Geschatte jaarhuur-som 2026 in €	Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €	Omvang verplichting > 5 jaar in €	Einddatum huur contract
MEE					
Esdoornlaan 45 b	Huur	24.473	34.670	-	31-05-2028
Esdoornlaan 45 b	Servicekosten	7.413	10.501	-	31-05-2028
Verbeetenstraat 12 - 14	Huur	35.854	149.391	-	28-02-2031
Vijfhuizenberg 207 b	Huur	37.188	77.475	-	31-01-2029
Vijfhuizenberg 207 b	Servicekost	3.324	6.925	-	31-01-2029
OBS Kievitsloop, 't Blok 175	Huur	6.462	-	-	30-06-2026
Gymzaal Kievitsloop, 't Blok 175	Huur	864	-	-	30-11-2026
Hondsdonk 58	Huur	2.256	-	-	31-12-2026
Helmkruid 4	Huur	1.833	-	-	30-09-2026
NMO					
Stadionstraat 28 te Breda	Huur	149.185	484.851	-	31-03-2030
Stadionstraat 28 te Breda		46.163	150.030	-	31-03-2030
Borgvlietsedreef 151 te Bergen op Zoom	Huur	6.191	24.764	-	31-12-2030
Borgvlietsedreef 151 te Bergen op Zoom	Servicekost	1.829	7.316	-	31-12-2030
SPRING Jeugdprofessionals					
AAFF, Bovendonk 19 Roosendaal	Huur	55.308	76.499	-	30-04-2027
AAFF, Bovendonk 19 Roosendaal		20.377	28.184	-	30-04-2027
SPRING Jeugdhulp					
Goes, ingaande 01-03-2020/ 01-10-2022 01-10-2024	Huur en servicekosten	26.083	-	-	30-9-2026
Totaal		**424.803**	**1.050.606**		

Dispuut

Er is een geschil ontstaan met de Gemeente Breda over kosten van de UHA-casussen en GI-kosten. De Gemeente Breda stelt dat deze kosten voor rekening komen voor de POC Noord-West WIJS! Breda, maar de combinanten van de POC Noord-West WIJS! Breda stellen van niet. Het gaat om een vordering van €449.743,51 die volgens de gemeente ten laste van de exploitatie van Noord-West WIJS! Breda 2025 moet komen. De vordering van de Gemeente Breda wordt door de combinanten van WIJS!Breda betwist, aangezien hier geen feitelijke opdracht aan ten grondslag heeft gelegen. Op balansdatum is de uitkomst van dit juridische traject nog niet duidelijk.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.1.6 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

BEDRIJFSOPBRENGSTEN:

7. Opbrengsten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt :	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Opbrengst Wlz MEE	387.097	382.390	375.115
	387.097	382.390	375.115

8. Opbrengsten uit Veilig Thuis activiteiten

De specificatie is als volgt :	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Veilig thuis MEE	72.222	72.222	70.000
Veilig thuis SPRING JP	208.673	181.100	145.255
	280.895	253.322	215.255

9. Opbrengsten Jeugdwet

De specificatie is als volgt :	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Opbrengst Jeugdwet MEE	6.307.611	6.364.416	2.022.668
Opbrengst Jeugdwet SPRING JP	18.282.366	18.399.438	18.165.600
Opbrengst Jeugdwet SPRING JH	3.278.129	3.686.562	2.807.353
	27.868.106	28.450.416	22.995.621

Binnen de opbrengsten van MEE is zowel in de begroting als in de werkelijkheid de subsidie van WIJS Breda meegenomen. De specificatie is te vinden in hoofdstuk 5.3.3.3.
Bij SPRING Jeugdprofessionals is over 2025 1,28 minder ingezet dan begroot. De lagere inzet van het aantal Fte's wordt voornamelijk veroorzaakt door de Gemeente Bergen op Zoom.
Bij SPRING Jeugdhulp zijn de productieve uren lager uitgevallen dan begroot. Daardoor blijven de opbrengsten achter bij de begroting.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.1.6 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

10. Opbrengsten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De specificatie is als volgt :	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Opbrengst WMO MEE	8.092.817	8.188.359	7.699.016
	8.092.817	8.188.359	7.699.016

De daling van de opbrengsten WMO MEE wordt veroorzaakt doordat er minder inzet is geweest dan is toegezegd. Bij de Gemeente Breda is de subsidie MEE op Weg niet volledig benut en bij de Gemeente Roosendaal is er bij mantelzorg te weinig personeel ingezet. Daarnaast zijn er bij de midden gemeenten en bij de Gemeente Oosterhout meer opbrengsten geweest dan begroot.

11. Toelichting overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt :	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Overige opbrengsten MEE	350.193	291.217	287.425
Overige opbrengsten SPRING Jeugdprofessionals	948.872	887.749	430.115
Overige opbrengsten SPRING Jeugdhulp	30.953	28.671	55.826
Overige opbrengsten NMO	259.022	255.384	272.872
Totaal	1.589.040	1.463.021	1.046.238

De stijging bij de overige bedrijfsopbrengsten bij MEE wordt veroorzaakt door diverse kleine extra opbrengsten, zoals de NPR trainen, de UWV arbeidsparticipatie en de opbrengsnen van het IMW inzake de aanloopkosten WIJS voor 2024.
Bij SPRING Jeugdprofessionals stijgen de overige opbrengsten door de hogere opbrengsten van het leerhuis.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.1.6 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

12. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt :	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Automatisering	97.616	185.800	88.024
Cliëntgebonden personeel	3.604.802	4.105.534	91.880
Overige	496.465	235.359	251.228
	4.198.883	4.526.693	431.132

De lagere kosten voor het cliëntgebonden personeel wordt veroorzaakt doordat er minder uitzendkrachten zijn ingezet bij MEE en SPRING Jeugdprofessionals. Daarnaast zijn de kosten voor ingehuurd personeel WIJS lager uitgevallen dan begroot.
Het overige personeel is duurder vanwege extra kosten voor WIJS inzake een DPIA en extra communicatiekosten. Daarnaast is er bij NMO personeel aangesteld ter vervanging van de bestuurssecretaris en bij SPRING is personeel ingezet voor de vervanging van een manager, die SPRING heeft verlaten.

13. Lonen en salarissen

De specificatie is als volgt :	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Lonen en salarissen	23.151.385	23.421.376	21.462.995
	23.151.385	23.421.376	21.462.995
Verloonde personeelsleden in FTE	364,07	364,08	317,91

De daling ten opzichte van de begrote personeelskosten wordt veroorzaakt door de ontvangen ziekte- en zwangerschapsgelden. Deze fte's zijn niet allemaal tijdig vervangen waardoor de personeelskosten lager uitvallen dan begroot.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.1.6 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

14. Afschrijvingen materiële vaste activa

De specificatie is als volgt :	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Afschrijvingen:			
- Materiële vaste activa	288.245	303.092	309.431
- Resultaat buiten gebruikstelling	-	-	25.667
- Verkoop activa	-31.015	3.354	-27.200
Totaal afschrijvingen	257.230	306.446	307.898

15. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt :	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Voedingsmiddelen en vergaderkosten	106.647	92.550	79.002
Cliëntkosten	121.858	262.121	138.036
Overige personeelskosten:			
- opleidingskosten	473.150	653.297	283.180
- reis- en verblijfkosten	690.151	751.631	621.699
- overig	549.061	519.230	497.510
Algemene kosten:			
- Automatiseringskosten	420.858	469.469	382.530
- Marketing en communicatie	102.011	165.107	127.200
- Overige algemene kosten	632.313	631.986	554.583
Huur en leasing	509.761	533.564	543.292
Onderhoudskosten	35.732	17.950	35.496
Energiekosten/servicekosten	82.806	96.455	80.406
Overige huisvestingkosten	108.316	83.932	90.945
	3.832.664	4.277.292	3.433.879

De daling bij de cliëntkosten wordt veroorzaakt door de lagere uitgave bij MEE aan mantelzorg. Het gaat hier om de mantelzorg van de Gemeente Roosendaal. Dit komt door de lagere kosten voor de mantelzorgwaardering en de lagere uitgaven voor de respijtzorg.
De onderhoudskosten stijgen door de kosten aan de Vijfhuizenberg in Roosendaal. Dit pand is dit jaar in gebruik genomen.
De stijging van overige huisvestingskosten is het gevolg van extra alarmkosten voor de alarmknoppen in de wijkkantoren en de verhoging van de verzekeringen door extra kosten van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Dit vanwege de groei van de organisatie.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.1.6 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

16. Vennootschapsbelasting

De specificatie is als volgt :	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Vennootschapsbelasting	48.767	65.644	138.577
Totaal vennootschapsbelasting	48.767	65.644	138.577

Honoraria accountant

	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
1. Controle van de jaarrekening	90.180	85.000	80.023
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	-	-	-
3. Fiscale advisering	-	-	-
4. Niet-controlediensten	-	-	-
	90.180	85.000	80.023

Toelichting:
De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2025 (2024) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025 (2024), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2025 (2024) zijn verricht.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.1.6 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen Publieke en Semipublieke Sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2025 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

		R.J.A. van der Krogt
1	Functie (functienaam)	Bestuurder
2	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25
3	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25
4	(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
5	Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte) *	100%
6	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	184.081
7	Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	16.018
8	Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	**200.099**
9	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	246.000

De beoordeling van de beloning van de bestuurder wordt door Raad van Toezicht gedaan op basis van de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp, klasse 3. Voor 2025 was dit maximum € 201.000.

Vergelijkende cijfers 2024

1	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24
2	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
3	(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
4	Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte) *	100%
5	Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	171.181
6	Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	16.078
7	Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	**187.259**
8	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	233.000

* Op basis van 36 uur

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.1.6 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

Toezichthoudende topfunctionarissen

		R.A. Boerman	H.P.M. Braks - Langenkamp
1	Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Vicevoorzitter RvT
2	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25
3	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	31-dec-25
4	Totale bezoldiging in het kader van de WNT	**10.583**	**8.754**
5	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	36.900	24.600
	Vergelijkende cijfers 2024		
1	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24
2	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24
3	Totale bezoldiging in het kader van de WNT	**10.024**	**8.291**
4	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	34.950	23.300

		I.N. Ishaak	M.H. Meijerink
1	Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT
2	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25
3	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	31-dec-25
4	Totale bezoldiging in het kader van de WNT	**7.055**	**7.055**
5	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.600	24.600
	Vergelijkende cijfers 2024		
1	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24
2	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24
3	Totale bezoldiging in het kader van de WNT	**6.682**	**6.682**
4	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.300	23.300

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.1.6 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

Toezichthoudende topfunctionarissen

		P. Klootwijk
1	Functie (functienaam)	Lid RvT
2	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25
3	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25
4	Totale bezoldiging in het kader van de WNT	**7.055**
5	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.600

Vergelijkende cijfers 2024

1	In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	
2	In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	
3	Totale bezoldiging in het kader van de WNT	-
4	Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.300

Toelichting

Het bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur bedraagt € 246.000. Dit maximum wordt niet overschreven door de Raad van Bestuur. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 36.900 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 24.600. Deze maxima worden niet overschreden.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.1.11 ENKELVOUDIGE BALANS NMO
(na verwerking resultaatbestemming)

	Ref.	Werkelijk 31-12-2025	Werkelijk 31-12-2024
ACTIVA			
Vaste activa	1		
Verbouw en installaties		57.353	-
Inventaris		17.386	8.421
Mobiele apparatuur		2.017	5.758
Auto		61.312	43.823
Automatisering		24.182	35.816
		162.250	93.818
Vlottende activa			
Vorderingen en overlopende activa	2	288.741	220.026
Liquide middelen	3	178.583	160.828
		467.324	380.854
Totaal activa		629.574	474.672

		Werkelijk 31-12-2025	Werkelijk 31-12-2024
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene reserves	4	177.189	177.189
Voorzieningen	5	24.825	26.929
Kortlopende schulden			
Overige kortlopende schulden	6	427.560	270.554
Totaal Passiva		629.574	474.672

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.1.12 ENKELVOUDIGE WINST- en VERLIESREKENING NMO

	Ref.	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:				
Doorbelastingen	7	2.719.461	2.600.675	2.053.478
		2.719.461	**2.600.675**	**2.053.478**
Overige bedrijfsopbrengsten	8	259.022	255.384	272.872
Som der bedrijfsopbrengsten		**2.978.483**	**2.856.059**	**2.326.350**
BEDRIJFSKOSTEN				
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	9	276.722	125.000	198.607
Lonen en salarissen	10	1.350.100	1.358.928	1.186.526
Sociale lasten		201.941	204.932	170.906
Pensioenlasten		127.437	150.342	113.443
Afschrijvingen op materiële vaste activa	11	44.762	51.463	32.469
Overige bedrijfskosten	12	977.634	966.094	625.433
Som der bedrijfskosten		**2.978.596**	**2.856.759**	**2.327.384**
BEDRIJFSRESULTAAT		**-113**	**-700**	**-1.034**
Financiële rente	13	113	700	1.034
RESULTAAT NA BELASTING		**-**	**-**	**-**

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.1.13 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING VOOR DE ENKELVOUDIGE JAARREKENING NMO

5.1.13.1 Algemeen

Algemeen

Vestigingsplaats

Stichting Netwerk Maatschappelijke Ontwikkeling (NMO) is statutair en feitelijk gevestigd aan de Stadionstraat 28 te Breda, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 61774456.
De stichting heeft ten doel het (doen) verrichten van werkzaamheden op het gebied van welzijn en gezondheidszorg t.b.v. een goed leef- en ontwikkelklimaat voor mensen waar inclusie en welzijn bevorderd worden.
De kernactiviteit is het deelnemen in, het op andere wijze een belang nemen in, en het besturen en financieren van instellingen en rechtspersonen op het gebied van welzijn en gezondheidszorg die werkzaam zijn in het werkgebied van de stichting, waaronder in ieder geval begrepen het besturen van stichting MEE West-Brabant ondersteuning bij leven met een beperking, en het besturen van stichting Spring Jeugdprofessionals, en het besturen van stichting Spring Jeugdhulp. Alle stichtingen zijn statutair gevestigd in de gemeente Breda.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd. Bij het opstellen van de jaarrekening is uitgegaan van de continuïteitsveronderstelling.
De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaten zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Consolidatie

In deze jaarrekening is geen sprake van consolidatie.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijking met de begroting

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

In deze jaarrekening is gebruik gemaakt van schattingen. Het gaat hier met name om de voorziening afvloeiingskosten.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.1.13 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING VOOR DE ENKELVOUDIGE JAARREKENING NMO

Financiële instrumenten
Algemeen
Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

NMO beschikt niet over in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

5.1.13.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva
De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, als mede voor de bepaling van het exploitatiesaldo, is de verkrijgingprijs. Voor zover niet anders vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Materiële vaste activa
De vaste activa zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen zijn berekend met een vast percentage per jaar van de aanschafwaarde. In het jaar van aanschaf wordt de volledige jaarafschrijving toegepast, met uitzondering van de auto's.

Vlottende activa
De vorderingen hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Tevens zijn hier de overlopende activa en liquide middelen ondergebracht. De overlopende activa hebben betrekking op de vooruitbetaalde kosten en nog te ontvangen posten.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.1.13 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING VOOR DE ENKELVOUDIGE JAARREKENING NMO

Eigen vermogen
Binnen het eigen vermogen is alleen sprake van een algemene reserve.

Overige reserves
** Algemene reserve*
Indien er exploitatieresultaat is, wordt dit resultaat toegevoegd of afgeboekt van de algemene reserve.

Voorzieningen (algemeen)
Voorzieningen zijn gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen zijn gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen zijn gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.
Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening uitgestelde beloningen
Er is een voorziening voor uitgestelde beloningen. Deze voorziening dient als een verplichting in de jaarrekening te worden opgenomen. Het gaat hier om beloningen die gekoppeld zijn aan een langdurig dienstverband (rekening houdend met blijf kansen) zoals een jubileumuitkering. De gehanteerde disconteringsvoet is 1,50%.
Deze voorziening is opgenomen tegen de geschatte contante waarde. Bij de jaarlijkse berekening van deze contante waarde wordt rekening gehouden met de leeftijdsopbouw van het dan aanwezige personeelsbestand, de hoogte van de uitkeringen, toekomstige salarisstijgingen en de geschatte kans dat van deze uitkeringen gebruik wordt gemaakt.

Voorziening langdurig ziek
De voorziening langdurig ziek is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de te verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

Kortlopende schulden
De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.
Ten aanzien van de "Balansverlof" uren hebben medewerkers theoretisch de mogelijkheid om deze tien jaar te laten staan.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.1.13 ALGEMENE TOELICHTING & GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING VOOR DE ENKELVOUDIGE JAARREKENING NMO

5.1.13.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen
Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en de kosten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.
De opbrengsten en kosten zijn toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen zijn verantwoord als deze voorzienbaar zijn; opbrengsten zijn verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Pensioenen
Stichting NMO heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Deelname hieraan is verplicht volgens de CAO. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij stichting NMO.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. Dit is gebaseerd op het brutoloon minus een franchise.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van december 2025 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 117,7 % (bron: website Pensioenfonds Zorg en Welzijn d.d. 24 februari 2026).

De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS NMO

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Verbouwing	Inventaris	Mobiele apparatuur	Auto	Automati-sering	Totaal
		€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025						
- aanschafwaarde	-	10.527	25.190	67.613	58.169	161.499
- cumulatieve afschrijvingen	-	2.105	19.432	23.790	22.353	67.680
Boekwaarde per 1 januari 2025	-	8.422	5.758	43.823	35.816	93.819
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	16.517	11.130	2.017	35.449	-	65.113
Overgenomen van MEE	104.583					104.583
- afschrijvingen	12.244	2.166	5.758	17.960	11.634	49.762
Overgenomen van MEE	51.503					51.503
- *terugname geheel afgeschreven activa*						
aanschafwaarde	-	-	7.915	2.761	-	10.676
cumulatieve afschrijvingen	-	-	7.915	2.761	-	10.676
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	57.353	8.964	-3.741	17.489	-11.634	68.431
Stand per 31 december 2025						
- aanschafwaarde	121.100	21.657	19.292	100.301	58.169	320.519
- cumulatieve afschrijvingen	63.747	4.271	17.275	38.989	33.987	158.269
Boekwaarde per 31 december 2025	57.353	17.386	2.017	61.312	24.182	162.250
Afschrijvingspercentage	5,0%	10,0%	33,3%	20,0%	20,0%	

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS NMO

2. Vorderingen en overlopende activa

De specificatie is als volgt :	2025	2024
Vorderingen op debiteuren	3.666-	10.824
Rekening courant Spring	92.026	59.734
Rekening courant MEE	140.604	103.255
Rekening courant Spring Jeugdhulp	25.654	17.645
Vooruitbetaalde bedragen	33.535	27.534
Nog te ontvangen bedragen	588	1.034
Totaal vorderingen en overlopende activa	288.741	220.026

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt :	2025	2024
ING bank	175.059	211.841
Betaling onderweg	-	92.701-
ING bank spaarrekening	1.755	40.722
Rabo rc	367	-
ING bank kasgeld	1.402	966
Totaal liquide middelen	178.583	160.828

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.1.14 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS NMO

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-1-2025	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2025
Algemene reserve	177.189	-	-	177.189
Totaal eigen vermogen	177.189	-	-	177.189

5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-1-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-12-2025
Uitgestelde beloningen	26.929	2.104-	-	-	24.825
Totaal voorzieningen	26.929	2.104-	-	-	24.825

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moet worden beschouwd:

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	-
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	24.825
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	7.726

6. Kortlopende schulden en overlopende passiva

De specificatie is als volgt :	2025	2024
Crediteuren	115.531	43.647
Crediteuren betaling onderweg	-	92.701-
Personeelsgerelateerde schulden:		
Belastingen en sociale premies	97.666	75.635
Pensioenpremie	20.074	41.158
Vakantietoeslag	54.597	48.383
PBL uren	78.723	99.476
Verlofuren	13.731	7.957
Overige nog te betalen kosten:		
Accountantskosten	46.000	47.000
Overige transitorische passiva	1.239	-
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	427.561	270.555

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.1.15 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING NMO

7. Doorbelastingen

De specificatie is als volgt :	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Doorbelastingen MEE West-Brabant	1.485.161	1.418.563	1.105.144
Doorbelastingen Spring	968.050	922.379	710.023
Doorbelastingen Spring Jeugdhulp	266.250	259.733	238.311
Totaal	2.719.461	2.600.675	2.053.478

8. Overige opbrengsten

De specificatie is als volgt :	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Opbrengsten MEE de Meentgroep	255.422	251.784	270.947
Opbrengsten overige MEE stichtingen	3.600	3.600	1.925
Totaal	259.022	255.384	272.872

KOSTEN

9. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt :	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Personeel beleidsmedewerker	139.863	-	65.757
Personeel PR/HR/Man.ass.	95.020	82.000	104.639
Automatisering	41.839	43.000	28.211
Totaal	276.722	125.000	198.607

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.1.15 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING NMO

10. Lonen en salarissen

De specificatie is als volgt :	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Lonen en salarissen	1.350.100	1.358.928	1.177.071
Doorbelasting personeelskosten	-	-	9.455
	1.350.100	1.358.928	1.186.526
Verloonde personeelsleden in FTE	19,06	18,48	17,15

11. Afschrijvingen vaste activa

De specificatie is als volgt :	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Afschrijvingen:			
- Materiële vaste activa	49.762	51.463	59.669
- Verkoop activa	-5.000	-	27.200-
Totaal	44.762	51.463	32.469

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.1.15 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING NMO

12. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt :	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Voedingsmiddelen en vergaderkosten	39.213	29.000	3.105
Cliëntkosten	6.682	6.500	2.550
Overige personeelskosten:			
- opleidingskosten	71.259	53.248	19.284
- reis- en verblijfkosten	22.901	30.971	21.265
- overig	144.713	151.225	141.442
Algemene kosten			
- automatisering	151.654	151.100	138.303
- marketing en communicatie	6.193	7.000	4.023
- overig	307.981	321.568	236.631
Huur en leasing	153.145	146.500	60
Onderhoudskosten	5.427	5.000	4.138
Energiekosten/servicekosten	46.163	46.500	-
Overige huisvestingskosten	22.303	17.482	7.882
Doorbelaste huisvestingskosten	-	-	46.750
Totaal bedrijfskosten	977.634	966.094	625.433

13. Financiële opbrengsten en kosten

De specificatie is als volgt :	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
Renteopbrengsten	-113	-700	-1.034
Totaal rente	-113	-700	-1.034

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.1.15 UITEENZETTING DOORBELASTINGEN NMO

	NMO		MEE West-Brabant		Spring Jeugdprofessionals		Spring Jeugdhulp	
	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk	Begroot
Raad van Bestuur en staf	333.400	392.696	166.701	196.348	139.817	164.106	26.882	32.242
Communicatie	185.398	185.938	149.750	150.462	24.943	24.822	10.705	10.654
HR	256.470	257.959	101.715	102.958	125.782	125.891	28.973	29.110
Financiën	440.065	438.005	223.941	222.892	130.641	130.389	73.025	72.148
ICT / BI	464.145	439.604	166.539	158.562	73.379	73.980	11.470	11.505
Personeel in loondienst	1.679.478	1.714.202	808.646	831.222	494.562	519.188	151.055	155.659
Personeel niet in loondienst	276.723	125.000	139.163	61.406	112.940	43.504	24.620	12.590
Doorbelaste personeelskosten	1.956.201	1.839.202	947.809	892.628	607.502	562.692	175.675	168.249
Afschrijvingskosten	44.762	51.463	26.847	30.493	14.559	16.692	3.356	4.028
Overige bedrijfskosten								
Overige personeelskosten	238.873	235.444	95.921	93.195	115.051	111.009	21.178	20.776
Materiële kosten	511.723	515.168	247.791	246.709	184.069	186.265	60.297	60.675
Huisvestingskosten	227.038	215.482	167.754	156.815	46.908	46.358	5.757	5.691
Rente	-113	-700	-61	-378	-39	-243	-13	-79
Opbrengsten								
Opbrengsten SSC	-3.600	-3.600	-900	-900	-	-	-	-
Totaal doorbelaste kosten	2.974.884	2.852.459	1.485.161	1.418.562	968.050	922.773	266.250	259.340

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.2.1 SPECIFICATIE PER STICHTING

Opbrengsten WLZ, jeugdwet, Veilig Thuis Wet Maatschappelijke Ondersteuning	**MEE West-Brabant**		**SPRING Jeugdprof.**		**SPRING Jeugdhulp**		**Totaal Concern**	
	Werkelijk 2025	**Begroot 2025**	**Werkelijk 2025**	**Begroot 2025**	**Werkelijk 2025**	**Begroot 2025**	**Werkelijk 2025**	**Begroot 2025**
Opbrengst WLZ	387.097	382.390	-	-	-	-	387.097	382.390
Opbrengst Jeugdwet	6.307.611	6.364.416	18.282.366	18.399.438	3.278.129	3.686.562	27.868.106	28.450.416
Opbrengst Veilig Thuis	72.222	72.222	208.673	181.100	-	-	280.895	253.322
Opbrengst WMO	8.092.817	8.188.359	-	-	-	-	8.092.817	8.188.359
Totaal WLZ, Jeugdwet en WMO	14.859.747	15.007.387	18.491.039	18.580.538	3.278.129	3.686.562	36.628.915	37.274.487
Overige opbrengsten								
Overige opbrengsten MEE	351.222	291.217	-	-	-	-	351.222	291.217
Overige opbrengsten SPRING	-	-	948.872	535.109	30.953	28.671	979.825	563.780
Doorbelaste overige opbrengsten	-	-	228.484	124.500	-	-	228.484	124.500
Totaal overige opbrengsten	351.222	291.217	1.177.356	659.609	30.953	28.671	1.559.531	979.497
Totaal opbrengsten	**15.210.969**	**15.298.604**	**19.668.395**	**19.240.147**	**3.309.082**	**3.715.233**	**38.188.446**	**38.253.984**

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.2.1 SPECIFICATIE PER STICHTING

Personeelskosten	MEE West-Brabant Werkelijk 2025	MEE West-Brabant Begroot 2025	SPRING Jeugdprof. Werkelijk 2025	SPRING Jeugdprof. Begroot 2025	SPRING Jeugdhulp Werkelijk 2025	SPRING Jeugdhulp Begroot 2025	Totaal Concern Werkelijk 2025	Totaal Concern Begroot 2025
Kosten uitbesteed werk (PNIL)	3.714.189	4.214.159	196.039	144.734	11.932	42.800	3.922.160	4.401.693
Lonen en salarissen	6.659.859	6.725.416	13.050.283	13.237.865	2.091.143	2.099.167	21.801.285	22.062.448
Sociale lasten	1.182.296	1.041.188	2.575.507	2.413.594	418.902	371.997	4.176.705	3.826.779
Pensioenpremie	626.649	626.599	1.315.675	1.335.900	195.607	221.453	2.137.931	2.183.952
Doorbelast personeel intern	952.889	816.399	695.226	493.410	288.680	438.260	1.936.795	1.748.069
Totaal personeelskosten	13.135.882	13.423.761	17.832.730	17.625.503	3.006.264	3.173.677	33.974.876	34.222.941
Totaal verloonde personeelsleden in FTE	118,21	111,70	210,18	196,93	35,68	36,97	364,07	345,60

Afschrijvingen materiële vaste activa	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2025	Begroot 2025
- Materiële vaste activa	98.278	105.937	102.092	135.670	12.097	13.376	212.467	254.983
- Doorbelast intern	26.847	30.493	-1.378	1.675	19.294	19.045	44.763	51.213
Totaal afschrijvingen	125.125	136.430	100.714	137.345	31.391	32.421	257.230	306.196

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.2.1 SPECIFICATIE PER STICHTING

Overige bedrijfskosten	MEE West-Brabant Werkelijk 2025	MEE West-Brabant Begroot 2025	SPRING Jeugdprof. Werkelijk 2025	SPRING Jeugdprof. Begroot 2025	SPRING Jeugdhulp Werkelijk 2025	SPRING Jeugdhulp Begroot 2025	Totaal Concern Werkelijk 2025	Totaal Concern Begroot 2025
Voedingsmiddelen en vergaderkosten	17.873	14.050	43.605	42.000	5.956	7.500	67.434	63.550
Cliëntkosten	104.503	242.121	3.386	3.000	7.287	10.500	115.176	255.621
Overige personeelskosten:								
- opleidingskosten	120.222	215.722	294.437	332.241	10.036	52.086	424.695	600.049
- reis- en verblijfkosten	168.103	167.696	392.130	444.955	107.015	108.009	667.248	720.660
- overig	95.921	131.463	115.051	201.552	21.178	34.990	232.150	368.005
- doorbelaste kosten	162.365	93.195	204.477	110.993	37.506	20.792	404.348	224.980
Algemene kosten								
- Automatiseringskosten	181.530	202.119	58.979	88.000	28.695	28.250	269.204	318.369
- Marketing en communicatie	81.965	141.607	12.603	15.000	1.251	1.500	95.819	158.107
- Overige algemene kosten	268.262	218.468	48.498	70.900	7.572	21.050	324.332	310.418
Doorbelaste materiële kosten intern	247.791	246.710	184.069	190.849	60.297	60.700	492.157	498.259
Huur en leasing	262.063	289.668	52.441	54.000	42.112	43.396	356.616	387.064
Onderhoudskosten	28.526	6.950	1.779	3.500	-	2.500	30.305	12.950
Energiekosten/servicekosten	15.525	27.955	19.320	20.000	1.798	2.000	36.643	49.955
Overige huisvestingkosten	24.045	14.450	54.691	45.500	7.278	6.500	86.014	66.450
Doorbelast huisvesting intern	167.755	156.815	46.908	41.748	5.757	5.691	220.420	204.254
Subtotaal bedrijfskosten	1.946.449	2.168.989	1.532.374	1.664.238	343.738	405.464	3.822.561	4.238.691
Totaal kosten	**15.207.456**	**15.729.180**	**19.465.818**	**19.427.086**	**3.381.393**	**3.611.562**	**38.054.667**	**38.767.828**
BEDRIJFSRESULTAAT	**3.513**	**-430.576**	**202.577**	**-186.939**	**-72.311**	**103.671**	**133.779**	**-513.844**

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.2.1 SPECIFICATIE PER STICHTING

Financiële opbrengsten en kosten	MEE West-Brabant Werkelijk 2025	MEE West-Brabant Begroot 2025	SPRING Jeugdprof. Werkelijk 2025	SPRING Jeugdprof. Begroot 2025	SPRING Jeugdhulp Werkelijk 2025	SPRING Jeugdhulp Begroot 2025	Totaal Concern Werkelijk 2025	Totaal Concern Begroot 2025
Rente-opbrengsten	54.813	25.000	56.165	75.243	3.125	800	114.103	101.043
Doorbelaste rente	61	378	39	-	13	79	113	457
Rente lasten	-	-	-328	-	-	-	-328	-
Totaal financiële opbrengsten en kosten	54.874	25.378	55.876	75.243	3.138	879	113.888	101.500
Resultaat voor belasting	58.387	-405.198	258.453	-111.696	-69.173	104.550	247.667	-412.344

Vennootschapsbelasting	MEE West-Brabant Werkelijk 2025	MEE West-Brabant Begroot 2025	SPRING Jeugdprof. Werkelijk 2025	SPRING Jeugdprof. Begroot 2025	SPRING Jeugdhulp Werkelijk 2025	SPRING Jeugdhulp Begroot 2025	Totaal Concern Werkelijk 2025	Totaal Concern Begroot 2025
Vennootschapsbelasting	-	-	-54.179	-45.779	5.412	-19.865	-48.767	-65.644
Totaal vennootschapsbelasting	-	-	-54.179	-45.779	5.412	-19.865	-48.767	-65.644
Resultaat na belasting	**58.387**	**-405.198**	**204.274**	**-157.475**	**-63.761**	**84.685**	**198.900**	**-477.988**

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.3.1 STICHTING MEE WEST-BRABANT

Uiteenzetting beschikkingen gemeenten

Gemeenten inzake Jeugdwet		Beschikbaar gesteld	Dossiernummer	Aanvullende informatie	Subsidiebeschikking d.d.
Altena	SLT	36.000		Samenwerkingsovereenkomst	14-10-2024
Breda	- CJG Gezinsgericht	495.327	2025/00282	4877797	4-12-2024
	- CJG hulp huisarts	216.832	2025/00284	4877821	4-12-2024
	- CJG opvoedvragen	347.473	2025/00288	4877852	4-12-2024
	- CJG preventief	175.034	2025/00276	4877691	6-12-2024
	- Wijs! Breda	5.000.000	2025/00290	4882026	24-10-2024
Drimmelen & Geertruidenberg	Drimmelen & Geertruidenberg SLT	87.500		Samenwerkingsovereenkomst	1-3-2025
Oosterhout	SLT	50.000		Samenwerkingsovereenkomst	14-10-2024
		6.408.166			

Gemeenten inzake Veilig thuis		Beschikbaar gesteld	Dossiernummer	Aanvullende informatie	Subsidiebeschikking d.d.
Breda	Interventieteam	72.222	2025/00240	4876009	24-12-2024

Gemeenten inzake WMO		Beschikbaar gesteld	Dossiernummer	Aanvullende informatie	Subsidiebeschikking d.d.
Alphen-Chaam	- Cliëntondersteuning	127.073		1034094	10-4-2025
	- Mee op Weg			Offerte 202402441A	16-12-2024
Baarle Nassau	- Cliëntondersteuning	91.812		412194	10-4-2025
	- Mee op Weg			Offerte 202402441A	16-12-2024
Gilze en Rijen	- Cliëntondersteuning	273.310		409278	10-4-2025
	- Mee op Weg			Offerte 202402441A	16-12-2024
	- Inloopspreekuur	4.931		1098174	2-1-2025

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.3.1 STICHTING MEE WEST-BRABANT

Uiteenzetting beschikkingen gemeenten

Gemeenten inzake Jeugdwet		Beschikbaar gesteld	Dossiernummer	Aanvullende informatie	Subsidiebeschikking d.d.
Breda	- Sociaal maatschappelijk werk	2.864.466	2025/00421	3723353	3-12-2024
	- Onafhankelijke cliëntondersteuning	197.069	2025/00419	3723286	3-12-2024
	- Cliëntondersteuning kortdurend	62.299	2025/00417	3723231	3-12-2024
	- Cliëntondersteuning Veiligheidsketen	26.829	2025/00416	3723197	3-12-2024
	- Empowerment	223.770	2025/00418	3723257	3-12-2024
	- Psychodiagnostisch onderzoek	54.673	2025/00420	3723310	3-12-2024
	- Telefonisch meldpunt	143.481	2025/00422	3723369	3-12-2024
	- Gala "versterken sociale basis"	114.515	2025/00287	4877893	6-12-2024
	- Gala "Welzijn op recept"	36.581	2025/00299	4877906	6-12-2024
	- Gala "Eenzaamheid"	11.161	2025/00301	4877914	4-12-2024
	- SPUK	25.000	2024/01131	4673123	23-9-2024
	- Mee op Weg	123.526		Offerte 202402400A	1-9-2024
Altena	- 'Cliëntondersteuning	260.157		2024-037426/2025-000262	19-12-2024
	- 'Diagnostiek	35.823		2024-037426/2025-000262	19-12-2024
	- 'SPUK	37.695		1044663/560157934	15-3-2024
Oosterhout	- 'Cliëntondersteuning	339.587		Overeenkomst	12-8-2024
	- 'Diagnostiek	49.084		Overeenkomst	12-8-2024
Drimmelen	Cliëntondersteuning			2024007407/23ZD02933	3-4-2024
Geertruidenberg	Cliëntondersteuning	100.214		Overeenkomst	31-12-2023
Geertruidenberg diagnostiek	Geertruidenberg diagnostiek	14.430		Overeenkomst	31-12-2023
Etten-Leur	Cliëntondersteuning			116.2024/EV/MD	18-11-2024
Halderberge	Cliëntondersteuning			117.2024/EV/MD	18-11-2024
Moerdijk	Cliëntondersteuning			114.2024/EV/MD	18-11-2024
Rucphen	Cliëntondersteuning			115.2024/EV/MD	18-11-2024
Zundert	Cliëntondersteuning			113.2024/EV/MD	18-11-2024

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.3.1 STICHTING MEE WEST-BRABANT

Uiteenzetting beschikkingen gemeenten

Gemeenten inzake Jeugdwet		Beschikbaar gesteld	Dossiernummer	Aanvullende informatie	Subsidiebeschikking d.d.
Roosendaal	- Cliëntondersteuning	1.787.904		782600	3-9-2024
	- Mantelzorg (uitvoerend)	182.931		782600	3-9-2024
	- Mantelzorg (materiële kosten)	153.435		782600	3-9-2024
	- Mantelzorg (ondersteuning)	17.883		782600	3-9-2024
	- Welzijn op Recept	85.615		782600	3-9-2024
	- Uitbreiding IOR	44.819		1486712	13-8-2025
	- Welzijn op recept SPUK	21.189		904552	13-6-2025
	- Mantelzorg SPUK	27.000		904555	13-6-2025
	- Stamtafels	49.792		E-mail opdrachtverstrekking	14-3-2025
	- SPUK 2024 onbenut	27.132		977409	10-9-2024
	- SPUK 2025	21.680		977409	10-9-2024
Steenbergen	- Cliëntondersteuning	10.002		24002176	5-8-2024
	- SPUK Welzijn op recept projectleider (	3.887		4002050	29-7-2024
	- SPUK Welzijn op recept welzijnscoach	14.697		4002050	29-7-2024
Tholen	Welzijn op Recept	1.869		Opdrachtverstrekking	29-5-2024
Woensdrecht	- Cliëntondersteuning	140.473		Z24.01976	16-12-2024
	- Welzijn op Recept	3.735		Z22.03704	4-7-2024
	- Gala ontmoeten+	27.469		Z24.02005	19-12-2024
		7.838.998			

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.3.2 STICHTING MEE WEST-BRABANT

Opbrengst Wlz	2025					2024
	Werkelijk	Begroot	Verschil	Bevoorschot/ gefactureerd	Te verrekenen	Werkelijk
Zorgkantoor; Wlz en Pilot 5	387.097	382.390	4.707	387.097	-	375.115
Totaal Wlz	**387.097**	**382.390**	**4.707**	**387.097**	**-**	**375.115**

Opbrengst Jeugd	2025					2024
	Werkelijk	Begroot	Verschil	Bevoorschot/ gefactureerd	Te verrekenen	Werkelijk
Gemeente Breda inzake CJG						
- Individuele gezinsgerichte hulp en ondersteunin	495.327	495.327	-	470.561	24.766	-
- Ondersteuning en hulp bij opvoedvragen	347.473	347.473	-	330.099	17.374	-
- Ondersteuning en hulp bij de huisarts	216.832	216.832	-	205.991	10.841	-
- Preventieve hulp en ondersteuning	175.034	175.034	-	166.282	8.752	-
	1.234.666	**1.234.666**	**-**	**1.172.933**	**61.733**	**2.022.668**
Gemeente Breda inzake WIJS!	**4.899.445**	**5.000.000**	**-100.555**	**4.750.000**	**149.445**	**-**
SLT's (via Surplus)						
- Altena	36.000	36.000	-	36.000	-	-
- Drimmelen & Geertruidenberg	87.500	43.750	43.750	87.500	-	-
- Oosterhout	50.000	50.000	-	50.000	-	-
	173.500	**129.750**	**43.750**	**173.500**	**-**	**-**
Totaal opbrengsten Jeugd	**6.307.611**	**6.364.416**	**-56.805**	**6.096.433**	**211.178**	**2.022.668**

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.3.2 STICHTING MEE WEST-BRABANT

Opbrengst Wmo	2025					2024
	Werkelijk	Begroot	Verschil	Bevoorschot/ gefactureerd	Te verrekenen	Werkelijk
ABG - gemeenten (ContourdeTwern)						
- Alphen - Chaam	127.073	120.568	6.505	127.073	-	119.110
- Baarle - Nassau	91.812	91.873	-61	91.812	-	94.668
- Gilze en Rijen	273.310	286.678	-13.368	273.310	-	298.268
Totaal ABG - gemeenten (ContourdeTwern)	***492.195***	***499.119***	***-6.924***	***492.195***	***-***	***512.046***
MEE op Weg (gemeenten)						
- Alphen - Chaam	8.525	4.500	4.025	8.525	-	8.135
- Baarle - Nassau	3.415	4.500	-1.085	3.415	-	3.927
- Gilze en Rijen	12.701	10.000	2.701	12.701	-	9.386
Totaal MEE op Weg (gemeenten)	***24.641***	***19.000***	***5.641***	***24.641***	-	***21.448***
Gilze en Rijen, pilot spreekuur	4.931	-	4.931	4.931	-	-
Altena						
- Cliëntondersteuning	260.157	260.157	-	260.157	-	249.434
- Diagnostiek	35.823	35.823	-	35.823	-	16.770
- SPUK	15.105	37.695	-22.590	37.695	-22.590	5.336
Totaal Altena	***311.085***	***333.675***	***-22.590***	***333.675***	***-22.590***	***271.540***
Bergen op Zoom, Welzijn op Recept (WijZijn)	6.900	-	6.900	6.900	-	25.006
Breda						
- Sociaal maatschappelijk werk	2.864.466	2.864.466	-	2.721.243	143.223	2.783.738
- Cliëntondersteuning, kortdurend	62.299	62.299	-	59.184	3.115	62.165
- Cliëntondersteuning, onafhankelijke CO	197.069	197.069	-	187.215	9.854	196.644
- Cliëntondersteuning, veiligheidsketen	26.829	26.829	-	25.488	1.341	26.771
- Empowerment	223.770	223.770	-	212.581	11.189	223.287
- Psychodiagnostisch onderzoek	54.673	54.673	-	51.939	2.734	54.555
- Telefonisch meldpunt	143.481	143.481	-	136.307	7.174	139.437
- MEE op Weg	40.971	123.526	-82.555	40.971	-	-
- :Leefstijlloket	3.780	-	3.780	3.780	-	-
- Gala "Welzijn op recept"	36.581	36.581	-	34.752	1.829	45.211
- Gala "Versterken sociale basis"	114.515	114.515	-	108.790	5.725	120.829
- Gala "Eenzaamheid"	11.161	11.161	-	10.603	558	-
- SPUK	16.814	48.725	-31.911	47.475	-30.661	1.275
Totaal Breda	***3.796.409***	***3.907.095***	***-110.686***	***3.640.328***	***156.081***	***3.653.912***
Drimmelen	272.271	273.725	-1.454	276.930	-4.659	251.293
Midden gemeenten						
Etten-Leur	71.129	28.338	42.791	71.129	-	37.465
Halderberge	7.830	4.345	3.485	7.830	-	7.503
Moerdijk	46.586	9.480	37.106	46.586	-	19.137
Rucphen	2.271	954	1.317	2.271	-	1.866
Zundert	7.731	5.603	2.128	7.731	-	6.831

VOOR WAARMERKING-
DOELEINDEN
Verstegen accountants
en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.3.2 STICHTING MEE WEST-BRABANT

Totaal Midden-gemeenten (WijZijn)	***135.547***	***48.720***	***86.827***	***135.547***	***-***	***72.802***

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026.

5.3.2 STICHTING MEE WEST-BRABANT

Opbrengst Wmo	2025					2024
	Werkelijk	Begroot	Verschil	Bevoorschot/ gefactureerd	Te verrekenen	Werkelijk
Geertruidenberg (Surplus)	100.214	107.413	-7.199	*100.214*	-	102.386
Geertruidenberg diagnostiek	14.430	14.409	21	*14.430*	-	19.695
Oosterhout						
- Cliëntondersteuning	413.429	346.997	66.432	413.429	-	401.765
- Diagnostiek	52.087	51.757	330	52.087	-	50.277
Totaal Oosterhout	***465.516***	***398.754***	***66.762***	***465.516***	**-**	***452.042***
Roosendaal						
Cliëntondersteuning (IOR)	1.787.904	1.787.904	-	1.787.904	-	1.718.891
Cliëntondersteuning (IOR uitbreiding)	44.819	-	44.819	44.819	-	
Mantelzorg (uitvoerend)	127.202	182.931	-55.729	182.931	-55.729	172.344
Mantelzorg (materiele kosten)	95.426	153.435	-58.009	153.435	-58.009	118.550
Mantelzorg (ondersteuning)	17.883	17.883	-	17.883	-	17.498
Totaal Mantelzorg	***240.511***	***354.249***	***-113.738***	***354.249***	**-113.738**	***308.392***
Welzijn op recept uitvoerend	50.695	56.031	-5.336	56.031	-5.336	54.825
Welzijn op recept projectleiding	29.584	29.584	-	29.584	-	28.658
Totaal Welzijn op recept	***80.279***	***85.615***	***-5.336***	***85.615***	***-5.336***	***83.483***
SPUK Welzijn op recept	16.706	21.189	-4.483	21.189	-4.483	19.437
SPUK mantelzorgondersteuning	28.896	54.000	-25.104	27.000	1.896	-
Stamtafels	50.666	49.792	874	50.666	-	36.087
Proeftuin West Brabant West	-	-	-	-	-	21.151
SPUK versterking cliëntondersteuning	20.989	48.812	-27.823	-	20.989	1.188
Totaal Roosendaal (WijZijn)	***2.270.770***	***2.401.561***	***-130.791***	***2.371.442***	***-100.672***	***2.188.629***
Steenbergen						
- Cliëntondersteuning	11.071	10.002	1.069	-	11.071	87.921
- Welzijn op Recept projectleiding	4.037	4.037	-	-	4.037	4.986
Totaal Steenbergen	***15.108***	***14.039***	***1.069***	**-**	***15.108***	***92.907***
Tholen	1.869	-	1.869	-	1.869	593
Woensdrecht						
- Cliëntondersteuning	140.473	140.473	-	-	140.473	127.703
- Welzijn op Recept	3.735	3.735	-	-	3.735	2.967
- GALA "Ontmoeten +" (WijZijn)	27.469	26.641	828	-	27.469	-
Totaal Woensdrecht	***171.677***	***170.849***	***828***	**-**	***171.677***	***130.670***
Budget voorgaande jaren	*9.254*	-	*9.254*	*9.254*	-	-95.953
Totaal opbrengsten Wmo	**8.092.817**	**8.188.359**	**-95.542**	**7.876.003**	**216.814**	**7.699.016**

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.3.3.1 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Segment 1a Gemeente Roosendaal Subsidieregeling inwonersondersteuning (IOR-MZ-WOR)

** Subsidiebeschikking Inwonersondersteuning Roosendaal 2024-2027 (IOR) 2025*	*1.787.904*	
Gefactureerd aan WijZijn 2025	*1.787.904*	
Budgetbegroting IOR gerealiseerd 2025	*1.787.904*	
		-

** Subsidiebeschikking Inwonersondersteuning Roosendaal 2024-2027 (Mantelzorg) 2025*	354.249	
Gefactureerd aan WijZijn 2025	354.249	
Budgetbegroting Mantelzorg gerealiseerd 2025	240.511	
Niet geleverd 0,44 fte		113.738

** Subsidiebeschikking Inwonersondersteuning Roosendaal 2024-2027 (Welzijn op Recept) 2025*	85.615	
Gefactureerd aan WijZijn	85.615	
Budgetbegroting WOR gerealiseerd 2025	80.279	
Niet geleverd 0,04 fte		5.336

** Subsidiebeschikking Inwonersondersteuning Roosendaal 2024-2027 (Uitbreiding IOR) 2025*	44.819	
Gefactureerd aan WijZijn 2025	44.819	
Budgetbegroting Uitbreiding IOR gerealiseerd 2025	44.819	
		-

** Subsidiebeschikking SPUK Welzijn op Recept incidentele subsidieregeling 2024-2026, 2025*	21.189	
Gefactureerd aan WijZijn 2025	21.189	
Budgetbegroting SPUK WOR gerealiseerd 2025	16.706	
		4.483

** Subsidiebeschikking SPUK Mantelzorgondersteuning incidentele subsidieregeling 2024-2026, 2025*	27.000,00	
Gefactureerd aan WijZijn 2025	27.000,00	
Budgetbegroting SPUK mantelzorg gerealiseerd 2025	28.896,00	
		-1.896,00

** Subsidiebeschikking SPUK Versterking clientondersteuning*	21.680,00	
Bevoorschot door gemeente Roosendaal 2025	21.680,00	
Budgetbegroting SPUK versterking OCO gerealiseerd 2025	20.989,00	
		691,00

Activiteit 1:	**naam:**	*Inwonersondersteuning Roosendaal 2024-2027 (IOR)*		
ACTIVITEITGEBONDEN kosten		**WERKELIJK**	**BEGROTING**	**SALDO**
Directe personeelskosten 14,07 FTE, W 14,07 FTE		1.196.442	1.138.462	-57.980
Directe huisvestingskosten		328.943	339.227	10.284
Directe overige kosten		20.937	55.203	34.266
Indirecte personeelskosten		111.266	120.673	9.407
Indirecte overige kosten		114.286	134.339	20.053
				-
Totale kosten activiteit:		**1.771.874**	**1.787.904**	**16.030**

Activiteit 3:	**naam:**	*Inwonersondersteuning Roosendaal 2024-2027 (Mantelzorg)*		
ACTIVITEITGEBONDEN kosten		**WERKELIJK**	**BEGROTING**	**SALDO**
Directe personeelskosten 1,44 FTE, W 1,00 FTE		137.841	182.931	45.090
Directe administratiekosten mantelzorg		18.789	17.883	-906
Mantelzorgwaardering		63.681	91.980	28.299
Respijtzorg		19.325	43.850	24.525
Dag van de mantelzorg		5.420	17.605	12.185
Niet geleverde fte 0,44				-113.738
Totale kosten activiteit:		**245.056**	**354.249**	**-4.545**

Activiteit 4:	**naam:**	*Inwonersondersteuning Roosendaal 2024-2027 (Welzijn op Recept)*		
ACTIVITEITGEBONDEN kosten		**WERKELIJK**	**BEGROTING**	**SALDO**
Directe personeelskosten uitvoerend B 0,42 FTE, W 0,38 FTE		47.854	56.031	8.177
Directe personeelskosten projectleiding B 0,22 FTE, W 0,22 FTE		27.705	29.584	1.879
Niet geleverde 0,04 fte afrondingsverschil fte's boeken				-5.336
Totale kosten activiteit:		**75.559**	**85.615**	**4.720**

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN
Verstegen accountants
en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.3.3.1 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Activiteit 1:	**naam:**	*Inwonersondersteuning Roosendaal 2024-2027 (Uitbreiding IOR)*		
ACTIVITEITGEBONDEN kosten		**WERKELIJK**	**BEGROTING**	**SALDO**
Directe personeelskosten B 0,50 FTE, W 0,50 FTE		28.345	32.808	4.463
Indirecte personeelskosten		7.793	5.334	-2.460
Directe huisvestingskosten		496	1.748	1.252
Indirecte personeelskosten		2.636	1.479	-1.158
Indirecte overige kosten		2.707	3.451	744
				-
Totale kosten activiteit:		**41.977**	**44.819**	**2.842**

Activiteit 1:	**naam:**	*SPUK Welzijn op Recept incidentele subsidieregeling 2024-2026*		
ACTIVITEITGEBONDEN kosten		**WERKELIJK**	**BEGROTING**	**SALDO**
Directe personeelskosten B 0,16 W 013		*16.371*	*21.189*	*4.818*
				-4.483
Totale kosten activiteit:		**16.371**	**21.189**	**335**

Activiteit 1:	**naam:**	*SPUK Mantelzorgondersteuning incidentele subsidieregeling 2024-2026*		
ACTIVITEITGEBONDEN kosten		***WERKELIJK***	***BEGROTING***	***SALDO***
Personeelskosten B 0,21 W 0,22		*27.705*	*27.000*	*-705*
Directe personeelskosten		*18.708*		
Indirecte personeelskosten		*5.143*		
Directe huisvestingskosten		*327*		
Directe overige kosten		*1.740*		
Indirecte overige kosten		*1.787*		
				1.896
Totale kosten activiteit:		**27.705**	**27.000**	**1.191**

RESULTAAT BOEKJAAR segment 1a Rdaal IOR-MZ-WOR	**20.573**
RESULTAATSBESTEMMING	
Het resultaat is als volgt verdeeld:	
Bestemmingsfonds	20.573
	20.573

Segment 1b Gemeente Roosendaal overig

Activiteit 1:	**naam:**	*SPUK Versterking cliëntondersteuning*		
ACTIVITEITGEBONDEN kosten		***WERKELIJK***	***BEGROTING***	***SALDO***
Inzet projectleider 0,08 FTE		*10.501*	*10.501*	-
Inzet communicatiemedewerker 0,03 FTE		*3.937*	*3.937*	-
Projectkosten communicatie		*6.118*	*7.242*	*1.124*
				-691
Totale kosten activiteit:		**20.556**	**21.680**	**433**

	Opbrengsten	**Kosten**	
Stamtafels	50.666	49.463	1.203
Brugfunctionaris	66.000	64.435	1.565
Totaal 1b	**116.666**	**113.898**	**2.768**

RESULTAAT BOEKJAAR segment 1b Rdaal overig	**3.201**
RESULTAATSBESTEMMING	
Het resultaat is als volgt verdeeld:	
Bestemmingsfonds	3.201
	3.201

Totaal RESULTAAT BOEKJAAR R'DAAL	**23.774**
RESULTAATSBESTEMMING	
Het resultaat is als volgt verdeeld:	
Bestemmingsfonds	23.774
	23.774

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs BV.
d.d. 06/05/2026

5.3.3.2 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

SEGMENT 2 ABG-gemeenten

	Alphen - Chaam		Baarle-Nassau		Gilze en Rijen		
	Cliëntonder-steuning	Mee op Weg	Cliëntonder-steuning	Mee op Weg	Cliëntonder-steuning	Mee op Weg	Inloopspreekuur
Opbrengsten							
Cliëntondersteuning	127.073	8.526	91.812	3.414	273.310	12.702	4.932
	127.073	8.526	91.812	3.414	273.310	12.702	4.932
Kosten							
Cliëntondersteuning	132.904	8.324	89.634	3.333	266.825	12.401	4.815
	132.904	8.324	89.634	3.333	266.825	12.401	4.815
BEDRIJFSRESULTAAT	-5.831	202	2.178	81	6.485	301	117
RESULTAAT BOEKJAAR	**-5.831**	**202**	**2.178**	**81**	**6.485**	**301**	**117**
resultaatbestemming							
Het resultaat is als volgt verdeeld:							
Bestemmingsfonds	-5.831	-	2.178	-	6.485	-	-
Algemene reserve	-	202	-	81	-	301	117
	-5.831	202	2.178	81	6.485	301	117

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.3.3.3.1 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

SEGMENT 3 Breda Zorg voor Elkaar

	Breda, Zorg voor elkaar						
	Sociaal maatschappelijk werk	**Onafhankelijke cliënt-ondersteuning**	**Kortdurende cliënt-ondersteuning**	**Veiligheidsketen**	**Empowerment**	**Diagnostiek**	**Telefonisch melddpunt**
Opbrengsten							
Cliëntondersteuning	2.864.466	197.069	62.299	26.829	223.770	54.673	143.481
Overige opbrengsten	3.123	-	-	-	14.757	-	-
	2.867.589	197.069	62.299	26.829	238.527	54.673	143.481
Kosten							
Cliëntondersteuning	2.887.561	198.448	62.733	27.030	251.394	55.048	144.498
	2.887.561	198.448	62.733	27.030	251.394	55.048	144.498
BEDRIJFSRESULTAAT	-19.972	-1.379	-434	-201	-12.867	-375	-1.017
RESULTAAT BOEKJAAR	**-19.972**	**-1.379**	**-434**	**-201**	**-12.867**	**-375**	**-1.017**
resultaatbestemming							
Het resultaat is als volgt verdeeld:							
Bestemmingsfonds	-19.972	-1.379	-434	-201	-12.867	-375	-1.017
	-19.972	-1.379	-434	-201	-12.867	-375	-1.017

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.3.3.3.2 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

SEGMENT 3 Breda CJG

	Breda, CJG			
	Individuele gezinsgerichte hulp en ondersteuning	**Ondersteuning en hulp bij opvoed- en opgroeivragen**	**Ondersteuning en hulp bij de huisarts**	**Preventieve hulp en ondersteuning**
Opbrengsten				
Cliëntondersteuning	495.327	347.473	216.832	175.034
	495.327	347.473	216.832	175.034
Kosten				
Cliëntondersteuning	507.614	349.930	218.357	176.271
	507.614	349.930	218.357	176.271
BEDRIJFSRESULTAAT	-12.287	-2.457	-1.525	-1.237
RESULTAAT BOEKJAAR	**-12.287**	**-2.457**	**-1.525**	**-1.237**
resultaatbestemming				
Het resultaat is als volgt verdeeld:				
Bestemmingsfonds	-12.287	-2.457	-1.525	-1.237
	-12.287	-2.457	-1.525	-1.237

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.3.3.3.3 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

SEGMENT 3.3 Gemeente Breda Wijs!

	Werkelijk 2025	Begroting 2025
Opbrengsten		
Opbrengst Jeugdwet	4.899.445	5.000.000
	4.899.445	5.000.000
Kosten		
Personeel in loondienst		
Personeel in loondienst MEE	943.155	688.900
Personeel niet in loondienst MEE		
Overhead personeel	134.047	45.000
Kosten kwartiermaker MEE	25.927	-
Gedragsdeskundige / werkbegeleider	124.500	124.500
	284.474	169.500
Personeel niet in loondienst Combinanten		
Personeel Surplus	532.131	537.050
Personeel IMW	508.683	537.050
Personeel Sterk Huis	655.021	690.000
Kosten kwartiermaker Sterk Huis	30.400	-
	1.726.235	1.764.100
Personeel niet in loondienst cliëntgebonden		
Overige cliëntgebonden partners	425.913	465.011
Overige cliëntgebonden personeel	1.349.997	1.696.989
	1.775.910	2.162.000
Totaal Personeel Niet in Loondienst	3.502.145	3.926.100
Opleidingskosten	10.921	50.000
Totaal personeelskosten	4.740.695	4.834.500
Bedrijfskosten		
Vergaderkosten	3.780	-
Softwarekosten	34.348	45.000
Communicatie	18.452	20.000
Accountantskosten	14.600	15.000
Actieonderzoek	-	50.000
Advieskosten	37.941	-
Huur	10.028	-
Afschrijving inventaris	3.996	-
Overige	10.605	-
Onvoorzien + penvoerderschap	25.000	35.500
Totaal bedrijfskosten	158.750	165.500
Totaal kosten	4.899.445	5.000.000
BEDRIJFSRESULTAAT	-	-
RESULTAAT BOEKJAAR	-	-

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.3.3.3.4 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

SEGMENT 4 Breda overige

	GALA; versterken sociale basis	GALA; Welzijn op recept	GALA; Een tegen eenzaamheid	SPUK	MEE op Weg	Leefstijlloket
Opbrengsten						
Cliëntondersteuning	114.515	36.581	11.161	16.814	40.971	3.780
	114.515	36.581	11.161	16.814	40.971	3.780
Kosten						
Cliëntondersteuning	115.304	36.828	11.255	16.814	39.998	3.691
	115.304	36.828	11.255	16.814	39.998	3.691
BEDRIJFSRESULTAAT	-789	-247	-94	-	973	89
RESULTAAT BOEKJAAR	**-789**	**-247**	**-94**	**-**	**973**	**89**
resultaatbestemming						
Het resultaat is als volgt verdeeld:						
Bestemmingsfonds	-789	-247	-94	-	-	89
Algemene reserve	-	-	-	-	973	-
	-789	-247	-94	-	973	89

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.3.3.4.1 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

SEGMENT 4.1 gemeenten Brabant-Noord

	Brabant-Noord			Brabant-Noord diagnostiek		
	Altena	**Geertruidenberg**	**Oosterhout**	**Altena**	**Geertruidenberg**	**Oosterhout**
Opbrengsten						
- Cliëntondersteuning	260.157	100.214	413.429	35.823	14.430	52.087
	260.157	100.214	413.429	35.823	14.430	52.087
Kosten						
Cliëntondersteuning	263.597	101.539	418.912	36.297	14.620	52.777
	263.597	101.539	418.912	36.297	14.620	52.777
BEDRIJFSRESULTAAT	-3.440	-1.325	-5.483	-474	-190	-690
RESULTAAT BOEKJAAR	**-3.440**	**-1.325**	**-5.483**	**-474**	**-190**	**-690**
resultaatbestemming						
Het resultaat is als volgt verdeeld:						
Bestemmingsfonds	-3.440	-	-	-474	-	-
Algemene reserve	-	-1.325	-5.483	-	-190	-690
	-3.440	-1.325	-5.483	-474	-190	-690

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.3.3.4.2 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREK

SEGMENT 4.2 gemeenten Brabant-Noord

	Altena
	SPUK
Opbrengsten	
- Cliëntondersteuning	15.105
	15.105
Kosten	
Cliëntondersteuning	15.105
	15.105
BEDRIJFSRESULTAAT	-
RESULTAAT BOEKJAAR	**-**

resultaatbestemming

Het resultaat is als volgt verdeeld:

Bestemmingsfonds	-
Algemene reserve	-
	-

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.3.3.5 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

SEGMENT 5 SLT Altena, Drimmelen & Geertruidenberg en Oosterhout

	SLT		
	Altena	**Drimmelen & Geertruidenberg**	**Oosterhout**
Opbrengsten			
Cliëntondersteuning	36.000	87.500	50.000
	36.000	87.500	50.000
Kosten			
Cliëntondersteuning	35.146	85.424	48.813
	35.146	85.424	48.813
BEDRIJFSRESULTAAT	854	2.076	1.187
RESULTAAT BOEKJAAR	**854**	**2.076**	**1.187**
resultaatbestemming			
Het resultaat is als volgt verdeeld:			
Algemene reserve	854	2.076	1.187
	854	2.076	1.187

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.3.3.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

SEGMENT 6 Zorgkantoor

	Zorgkantoor **Wlz**
Opbrengsten	
- Cliëntondersteuning	387.097
	387.097
Kosten	
Cliëntondersteuning	377.913
	377.913
BEDRIJFSRESULTAAT	9.184
RESULTAAT BOEKJAAR	**9.184**

resultaatbestemming

Het resultaat is als volgt verdeeld:

Algemene reserve	9.184
	9.184

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.3.3.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

SEGMENT 7 Overige activiteiten

	Overige activiteiten
Opbrengsten	
Cliëntondersteuning	684.846
Overige opbrengsten	260.342
	945.188
Kosten	
Cliëntondersteuning	922.358
	922.358
BEDRIJFSRESULTAAT	22.830
Rente	54.874
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING	77.704
RESULTAAT BOEKJAAR	**77.704**
resultaatbestemming	
Het resultaat is als volgt verdeeld:	
Algemene reserve	77.704
	77.704

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.3.3.8 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

SEGMENT OVERZICHT TOTAAL	**2025**	**2024**
Resultaat volgens gesegmenteerde winst- en verliesrekeningen voor belasting:		
SEGMENT 1 Gemeente Roosendaal	23.774	-54.948
SEGMENT 2 ABG-gemeenten	3.533	-8.719
SEGMENT 3 Breda	-53.819	189.007
SEGMENT 4 Altena, Geertruidenberg en Oosterhout	-11.602	27.862
SEGMENT 5 SLT's	4.117	-
SEGMENT 6 Zorgkantoor	9.184	12.354
SEGMENT 7 Overige activiteiten	83.200	34.887
Resultaat volgens resultatenrekening	58.387	200.443

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.4.1 SPRING JEUGDPROFESSIONALS

OPBRENGSTEN

Opbrengst jeugdwet Subsidie gemeenten jeugdafspraken	2025 Werkelijk		2025 Begroot		2024 Werkelijk	
	€	**fte**	**€**	**fte**	**€**	**fte**
Bergen op Zoom	3.626.325	30,85	3.814.400	32,45	3.479.134	31,64
Etten-Leur	2.516.681	21,41	2.437.925	20,74	2.341.048	21,29
Halderberge	1.351.791	11,50	1.351.791	11,50	1.403.090	12,76
Moerdijk	1.769.082	15,05	1.826.680	15,54	1.696.683	15,43
Roosendaal	4.393.907	37,38	4.466.786	38,00	4.178.480	38,00
Rucphen	672.369	5,72	678.246	5,77	915.967	8,33
Steenbergen	303.271	2,58	213.936	1,82	380.462	3,46
Woensdrecht	753.476	6,41	764.056	6,50	714.740	6,50
Zundert	813.425	6,92	824.004	7,01	837.895	7,62
	16.200.327	137,82	16.377.824	139,33	15.947.499	145,03

Overgie subsidies jeugdwet	Werkelijk		Begroot		Werkelijk	
	€	**fte**	**€**	**fte**	**€**	**fte**
Expertteam	593.423	4,00	593.423	4,00	576.139	4,00
Inkooporganisatie Jeugdhulp Zeeland	473.549	3,90	473.549	3,90	438.336	3,90
Totaal West-Brabant crisisdienst	582.716	4,48	563.480	4,48	546.314	4,48
	1.649.688	12,38	1.630.452	12,38	1.560.789	12,38

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.4.1 SPRING JEUGDPROFESSIONALS

Overige jeugd opbrengsten	2025 Werkelijk		2025 Begroot		2024 Werkelijk	
	€	fte	€	fte	€	fte
Gemeente Rucphen						
- VVE peuters	32.652	0,28	16.326	0,14	30.544	0,28
Gemeente Zundert						
- Kansrijke start	26.122	0,22	26.122	0,22	24.436	0,22
Gemeente Halderberge						
- Mee denk coach	196.303	1,67	196.303	1,67	183.633	1,67
Gemeente Etten-Leur						
- Kansrijke start	48.978	0,42	39.182	0,33	54.980	0,50
- Coordinator steunouders	5.154	0,04	5.154	0,04	15.464	0,15
Gemeente Tholen						
- Inzet jeugdprofessional	107.940	0,89	108.074	0,89	105.951	0,91
Gemeente Breda Expertteam 2024	15.202	-				
Gemeente Roosendaal						
- Proeftuin: gedragswetenschapper	-	-	-	-	49.150	0,34
	432.351	3,52	391.161	3,29	415.008	3,73
Totaal opbrengsten uit jeugdwet	18.282.366		18.399.437		17.923.296	

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.4.1 SPRING JEUGDPROFESSIONALS

Veilig thuis activiteiten	2025 Werkelijk		2025 Begroot		2024 Werkelijk	
	€	fte	€	fte	€	fte
Crisis interventieteam (Veilig thuis)	67.584	0,56	67.584	0,56	64.867	0,56
Veilig Thuis Interventieteam WB	21.400	0,17	13.516	0,11	-	-
Crisiszorg Meldpunt	119.689	0,67	100.000	0,33	73.901	0,45
GGZ WNB			-	-	6.487	0,06
	208.673	1,40	181.100	1,00	145.255	1,07

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.4.1 SPRING JEUGDPROFESSIONALS

Overige opbrengsten	2025 Werkelijk		2025 Begroot		2024 Werkelijk	
	€	**fte**	**€**	**fte**	**€**	**fte**
Doorbelastingen MEE						
- Manager WIJS!	15.288	0,14	-	-	-	-
- Gedragswetenschapper WIJS!	67.500	0,50	67.500	0,50	-	-
- Werkbegeleiding WIJS!	57.000	0,50	57.000	0,50	-	-
- Jeugdprofessionals WIJS!	66.021	0,58	-	-	-	-
- Leerhuis MEE	22.675					
Gemeente Roosendaal						
- Amb thuiszitters	211.585	1,80	211.585	1,80	80.394	0,71
- Hoogbegaafd Delta	141.057	1,20	141.057	1,20	112.760	1,00
Samenwerkingsverband VO Roosendaal						
- Plusvoorziening	102.758	0,89	102.758	0,80	90.208	0,80
SWV Brabantse Wal Bergen op Zoom PO	55.468	0,60	49.114	0,35	105.015	0,80
SWV Brabantse Wal Bergen op Zoom VO	38.005	0,40	32.743	0,23	10.939	0,08
Samenwerkingsverband PO Rsd-Moerdijk						
- Verbindingsofficier	102.758	0,89	98.193	0,89	98.193	0,89
- Peuter- en kleuterconsulent	76.879	0,67	50.758	0,45	24.640	0,22
SKPOEL Etten-Leur	40.000	0,36	33.333	0,30	6.666	0,06
Sint Annaschool Roosendaal	17.410	0,16	17.410	0,16		
Spring Leerhuis						
- Cursussen	97.750	-	75.000		65.250	-
- Sectorplan	4.670	-	60.000		-	
- Opdracht gemeente Breda GIA	45.000	-	-		17.100	-
FCB			-	-	20.678	0,15
Ministerie van Justitie en Veiligheid	9.833	0,09	11.799	0,11	5.663	0,04
Overig	5.700		4.000	0,00	8.763	
	1.177.357	8,78	944.750	6,79	646.269	4,75
Totaal subsidie en opbrengsten	**19.668.396**	**163,90**	**19.525.287**	**162,79**	**18.714.820**	**166,96**

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN
Verstegen accountants en adviseurs B.V.
d.d. 06/05/2026

5.5.1 SPRING JEUGDHULP

OPBRENGSTEN

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
Specificatie opbrengsten zorgprestaties	€	€	€
Inkooporganisatie Jeugdhulp Zeeland	23.409	-	25.138
Gemeente Borsele	75.419	-	95.808
Gemeente Goes	379.727	-	506.738
Gemeente Hulst	404.486	-	370.255
Gemeente Kapelle	189.264	-	195.811
Gemeente Middelburg	226.737	-	137.570
Gemeente Noord-Beveland	235.730	-	125.606
Gemeente Reimerswaal	360.545	-	253.826
Gemeente Schouwen-Duiveland	300.477	-	117.703
Gemeente Sluis	39.943	-	68.963
Gemeente Terneuzen	188.050	-	157.592
Gemeente Tholen	363.126	-	368.921
Gemeente Veere	115.541	-	97.971
Gemeente Vlissingen	72.009	-	46.272
Totaal Zeeland	2.974.463	3.477.292	2.568.174
Gemeente Altena	140.432	-	129.250
Gemeente Breda	24.863	-	12.118
Gemeente Drimmelen	9.450	-	26.846
Gemeente Geertruidenberg	3.128	-	-
Gemeente Oosterhout	61.424	-	17.666
Totaal West-Brabant Oost	239.297	209.270	185.880
Gemeente Sittard-Geleen	14.291	-	16.405
Gemeente Woensdrecht	9.826	-	2.231
Gemeente Utrecht	-	-	12.288
Gemeente Tilburg	427	-	8.873
Kanz	7.967	-	-
Wijs	3.287	-	-
Juvent	11.882	-	-
Budget voorgaande jaren	16.689	-	13.502
Totaal overig	64.369	-	53.299
Totaal opbrengsten jeugdwet	3.278.129	3.686.562	2.807.353

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.5.1 SPRING JEUGDHULP

Overige opbrengsten	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
	€	€	€
Scholengemeenschap	29.503	28.671	55.137
Stagefonds	1.450	-	689
Totaal overig	30.953	28.671	55.826
Totaal opbrengsten	3.309.082	3.715.233	2.863.179

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.6 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum.

5.7 ONDERTEKENING DOOR BESTUURDER EN TOEZICHTHOUDERS

Raad van Bestuur

Dhr. R.J.A. van der Krogt
Bestuurder

Raad van Toezicht

Dhr. R.A. Boerman
Voorzitter Raad van Toezicht

Dhr. M.H. Meijerink
Vicevoorzitter Raad van Toezicht

Mw. I.N. Ishaak
Lid Raad van Toezicht

Dhr. P. Klootwijk
Lid Raad van Toezicht

Mw. E. Schurink
Lid Raad van Toezicht

Breda, 22 april 2026

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

5.8 OVERIGE GEGEVENS

5.8.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting Netwerk Maatschappelijke Ontwikkeling heeft de jaarrekening 2025, vastgesteld in de vergadering van 22 april 2026

De Raad van Toezicht van de Stichting Netwerk Maatschappelijke Ontwikkeling heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 22 april 2026

5.8.2 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst- en verliesrekening.

5.8.3 Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 06/05/2026

VERSTEGEN
accountants en adviseurs

Noordendijk 207
Postbus 574
3300AN Dordrecht

T. (078) 648 15 55
info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Netwerk Maatschappelijke Ontwikkeling

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in het jaarverslag 2025 opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de in het jaarverslag 2025 opgenomen jaarrekening van Stichting Netwerk Maatschappelijke Ontwikkeling te Breda gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Netwerk Maatschappelijke Ontwikkeling in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Netwerk Maatschappelijke Ontwikkeling zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Benadrukking van afwijkende grondslagen voor de WNT-verantwoording

In de toelichting op de grondslagen van waardering en resultaatbepaling, onderdeel 5.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT, heeft Stichting Netwerk Maatschappelijke Ontwikkeling aangegeven dat is afgeweken van de Wet normering topinkomens (en aanverwante regelingen en besluiten) bij het opstellen van de WNT-verantwoording. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Verklaring over de in de het jaarverslag 2025 opgenomen andere informatie

Het jaarverslag 2025 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controle-standaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijk-heidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten.

Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

Adriaan Simons
6 mei 2026 13:28 +02:00

A. (Adriaan) Simons MSc RA