Uitvoeringsvoorwaarden subsidie ONS welzijn

Nr.		Uitvoeringsvoorwaarden subsidie
		Algemeen
1		<u>Wet- en regelgeving</u> ONS welzijn voldoet bij het uitvoeren van de subsidietaken en activiteiten aan alle (kwaliteits-)eisen die voortvloeien uit de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
2		<u>Privacy</u> • Ter uitvoering van de subsidietaken en activiteiten worden persoonsgegevens verwerkt, waarbij ONS welzijn en de gemeente Oss ieder zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke is in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). • ONS welzijn handelt bij de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens. • ONS welzijn en de gemeente Oss stellen elkaar te allen tijde in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG. • ONS welzijn verwerkt de persoonsgegevens niet voor enig ander doel dan noodzakelijk is voor de subsidietaken en activiteiten, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen. • ONS welzijn draagt er zorg voor dat personen in dienst van, dan wel werkzaam ten behoeve van ONS welzijn, verplicht zijn tot geheimhouding met betrekking tot de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij, of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht. • ONS welzijn neemt passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau gelet op de te verrichten verwerkingen. • ONS welzijn en de gemeente Oss voorzien elkaar van alle noodzakelijke informatie voor het behalen van de doelstellingen en het uitvoeren van hun taken, voor zover wettelijk mogelijk. • Bij het maken van de beschikking en het behandelen van het bezwaarschrift door de gemeente ontvangt de gemeente van ONS welzijn alle gegevens die noodzakelijk zijn om een beslissing te kunnen nemen. • ONS welzijn ontwikkelt voor de diverse taken van het CJG en ST een privacy protocol. Daarin staan onder meer nadere afspraken ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de samenwerking tussen ONS welzijn en de gemeente Ossen eventuele andere samenwerkingspartners. ONS welzijn voert een gegevensbeschermingseffect beoordeling (PIA) uit ter voorbereiding op het privacy protocol en deelt dat met de gemeente. • ONS welzijn zorgt ervoor dat haar medewerkers voldoende geschoold zijn op het gebied van privacy en informatieveiligheid. • ONS welzijn en de gemeente Oss informeren elkaar zo spoedig mogelijk – doch uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking – over alle inbreuken in verband met persoonsgegevens die op grond van wetgeving moeten worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens en de betrokkene en waar persoonsgegevens in het kader van uitvoering van de subsidietaken en activiteiten bij betrokken zijn.
3		<u>AVE</u> Medewerkers van ONS welzijn handelen conform het AVE-model.
4		<u>Kwaliteitssysteem</u> ONS welzijn werkt met een kwaliteitssysteem dat de kwaliteit van ondersteuning aantoonbaar bewaakt, beheerst en verbetert.

Nr.		Uitvoeringsvoorwaarden subsidie
5		Klachtenregeling ONS welzijn heeft aantoonbaar een effectieve, laagdrempelige interne en externe klachten- en/of geschillenregeling en maakt duidelijk aan de inwoners kenbaar hoe zij een klacht kunnen indienen. ONS welzijn levert éénmaal per jaar een totaalrapportage aan van ontvangen klachten over de dienstverlening naar aard en oorzaak, inclusief een overzicht van afwikkeling, openstaande klachten en op basis van klachten getroffen maatregelen. Onder een klacht wordt verstaan: elke uiting van ontevredenheid, in welke vorm dan ook, over de uitvoering van de dienstverlening door ONS welzijn.
6		Meldcode ONS welzijn hanteert voor haar medewerkers aantoonbaar een meldcode waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Deze meldcode draagt er toe bij dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. ONS welzijn bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
7		VOG ONS welzijn zet ter ondersteuning van inwoners uitsluitend medewerkers, stagiaires en vrijwilligers in die beschikken over een Verklaring omtrent gedrag (VOG), gericht op het screeningsprofiel 'gezondheidszorg en welzijn van mens en dier'. Onder 'vrijwilliger' wordt verstaan: een persoon, die op regelmatige, niet incidentele, basis werkzaam is bij ONS welzijn en belast is met de ondersteuning van inwoners. Voor medewerkers die in dienst treden, geldt dat de VOG op het moment van indiensttreding niet ouder mag zijn dan 3 maanden. De eis van 3 maanden geldt voor zittende medewerkers niet. Als ONS welzijn vermoedt dat een medewerker niet voldoet aan de eisen voor het afgeven van een VOG, eist hij dat binnen 4 weken een nieuwe VOG door de medewerker wordt aangevraagd en overgelegd. Als de VOG er niet (op tijd) komt, dient ONS welzijn zo snel mogelijk maatregelen te nemen om inwoners te beschermen. Indien ONS welzijn gebruik maakt van een onderaannemer, geldt deze eis ook voor de onderaannemer. De VOG is ook verplicht voor bestuurders van ONS welzijn. Na indiensttreding draagt ONS welzijn er zorg voor dat voor de medewerkers ten minste eenmaal per drie jaar een nieuwe VOG wordt aangevraagd en verkregen.
8		Melding calamiteiten ONS welzijn meldt iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de uitvoering van de ondersteuning binnen twee werkdagen aan de GGD Hart voor Brabant. ONS welzijn handelt daarbij conform de factsheet Melding van calamiteiten en geweld Wmo en het protocol van de GGD, te vinden via https://www.ggdhvb.nl/professionals/ik-wil-iets-melden/meldpunt-toezicht-wmo. Na deze melding informeert ONS welzijn de gemeente. ONS welzijn leert van incidenten. ONS welzijn meldt onmiddellijk bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd iedere calamiteit of geweld die bij de verlening van Preventie, Jeugdhulp (inclusief Basishulp), uitvoering van een kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering heeft plaatsgevonden. ONS welzijn dient daarbij de gegevens te verstrekken die voor het onderzoek van de melding van die calamiteit of geweld nodig zijn. ONS welzijn informeert de gemeente waarin de Jeugdige woonachtig is over de aard en de inhoud van de melding, voor zover dit toegestaan is binnen de wettelijke kaders. Indien nodig maken ONS welzijn en de gemeente afspraken over het informeren van direct betrokkenen, andere overheidsdiensten of andere professionals, bindende afspraken over informatie richting pers en media en het verstrekken van informatie aan politiek verantwoordelijken.

Nr.		Uitvoeringsvoorwaarden subsidie
9		Toezicht ONS welzijn verleent actief alle benodigde medewerking aan een onderzoek van toezichthouders zoals de gemeentelijke toezichthouder en de Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) en geeft opvolging aan aanbevelingen die uit deze onderzoeken voortkomen. Op het moment dat één van voornoemde toezichthouders een onderzoek schriftelijk aankondigt bij ONS welzijn, meldt ONS welzijn dit schriftelijk en per ommegaande aan de gemeente.
10		Integriteit: ONS welzijn (bestuurder(s)/directie, medewerkers en door ONS welzijn eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de subsidieperiode integer te gedragen, noch mogen er integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van de aanbieder is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien: • De aanbieder strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig is of daarvan is verdacht of feiten hebben begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt; • sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat de aanbieder in relatie staat tot strafbare feiten; • sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat de aanbieder op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme, of niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven; • sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat de aanbieder en/of de aan hem gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhoudt met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan wordt verdacht.
11.		Monitoring ONS welzijn levert per kwartaal informatie bij de gemeente aan, waaruit de voortgang van de afgesproken prestaties bepaald kan worden. Dat zijn kwantitatieve gegevens over wachtlijsten, aanmeldingen, doorlooptijden etc. Daarnaast levert ONS welzijn per half jaar een rapportage over de voortgang op de inhoudelijke doelen. ONS welzijn maakt in deze rapportage ook melding van ontwikkelingen, knelpunten en aanbevelingen om er voor te zorgen dat de doelen behaald kunnen worden. ONS welzijn levert half jaarlijks een financieel overzicht aan van de begrote en de daadwerkelijke kosten van de afgesproken activiteiten. Als er verschillen zijn tussen begroting en realisatie is er een analyse beschikbaar van de oorzaak. Zo nodig wordt de analyse door ONS welzijn voorzien van een financiële trendrapportage.
12		Communicatie en overleg De gemeente Oss overlegt, naast het transformatieoverleg, maandelijks met ONS welzijn over de kerntaken van de Sociale Teams, maatschappelijke en strategische doelen en resultaten, trends, signalen en ontwikkelingen.
13		Clientervaringsonderzoek ONS welzijn meet individuele cliëntervaringen en voert verbeteringen door op basis van de uitkomsten van de meting van individuele cliëntervaringen. ONS welzijn rapporteert jaarlijks aan de gemeente Oss en agendeert de rapportage voor het transformatieoverleg.
14		ONS welzijn draagt zorg voor de inrichting en organisatie van de Sociale Teams. - De Sociale Teams zijn zo ingericht dat zij hun kerntaken uit kunnen voeren passend bij de behoefte van de gebieden waarin ze werken. - Voor alle vindplekken en samenwerkingspartners zijn er vaste contactpersonen vanuit de Sociale Teams. Er zijn met de samenwerkingspartners afspraken op het gebied van vroeg signalering, bereikbaarheid, toeleiding tot en afschalen van ondersteuning en hulp volgens de samenwerkwijze.

Nr.		Uitvoeringsvoorwaarden subsidie
15		**Casusregie** 1. Bij hulp en ondersteuning aan een persoon of gezin is er altijd een casusregisseur als er meer dan één hulpverlener vanuit meer dan één hulpverlenende organisaties betrokken zijn. De hulpverleners onderling bepalen wie de casusregisseur is bij AVE 2, 3 en 4. 2. De casusregisseur moet steeds duidelijk benoemd worden. 3. De casusregisseur heeft de regie over de dagelijkse ondersteuning van een persoon of gezin. 4. De casusregisseur is de contactpersoon voor het netwerk en communiceert met de cliënt. Ook als er een procesregisseur benoemd is. 5. De casusregisseur heeft de taak om op tijd te escaleren als dat nodig is. 6. Als alles wat nodig is binnen de bevoegdheden van de casusregisseur en de samenwerking met andere hulpverleners geregeld kan worden, coördineert de casusregisseur ook het proces en is er geen procesregisseur nodig. 7. De bevoegdheden van de casusregisseur zitten in het professioneel handelen van de casusregisseur en het mandaat dat daarbij hoort. 8. De casusregisseur heeft de bevoegdheid om het handelen van alle betrokken professionals op elkaar af te stemmen. Het doel is één goed samenhangend traject aan zorg voor de cliënt of het netwerk te realiseren. 9. De casusregisseur zorgt ervoor dat beroepskrachten en het netwerk met de goede kennis met elkaar overleggen. 10. De casusregisseur is ook verantwoordelijk voor het herkennen van externe zorgsignalen. De casusregisseur kan adequaat reageren op deze externe zorgsignalen. Zorgsignalen kunnen komen van bijvoorbeeld politie, buren, scholen, woningcorporatie, energiebedrijven. 11. Indien escalatie nodig is, escaleert de casusregisseur volgens het AVE. **Procesregie** 1. De casusregisseur voegt een procesregisseur toe als sprake is van een (dreigende) escalatie of stagnerende samenwerking en/of als de hulpverlening niet effectief is. Naast de procesregisseur is er ook altijd de casusregisseur. 2. De procesregisseur heeft in principe geen direct contact met de cliënt en zijn/haar netwerk. 3. De procesregisseur wordt expliciet benoemd. 4. De procesregisseur gaat in principe niet over de inhoud van de hulp, maar probeert er wel voor te zorgen dat de hulp effectief is. 5. De procesregisseur zorgt dat betrokken hulpverleners samenwerken en helpt daarbij. De procesregisseur neemt besluiten als de betrokken hulpverleners geen besluiten nemen. 6. De procesregisseur neemt niet de professionele verantwoordelijkheid over van de betrokken hulpverleners maar zorgt voor een gezamenlijke integrale aanpak en een gezamenlijk doel. 7. De procesregisseur kan in overleg met de casusregisseur betrokken partijen bij elkaar roepen voor overleg en afstemming. 8. De procesregisseur zorgt ervoor dat hulpverleners met de benodigde kennis met elkaar overleggen. Als er minder hulpverleners voor het overleg nodig zijn, zorgt hij/zij daar ook voor. 9. De procesregisseur schaalt op bij stagnatie naar het management of als dat nodig is, naar het bestuur van de zorgorganisatie. 10. Bij AVE 3 is de bestuursadviseur zorg- en veiligheid van de gemeente of de beleidsadviseur Welzijn van de gemeente de verbinding met het college van de gemeente. De procesregisseur zorgt ook dat hij/zij zelf niet langer betrokken is dan nodig. Hij/zij is niet meer nodig als de situatie stabiel is.

Nr.		Uitvoeringsvoorwaarden subsidie
16		**<u>Proeftuin Ruwaard</u>** De welzijnsaanbieder neemt deel aan de Proeftuin Ruwaard. De afspraken in Proeftuin zijn soms anders dan in de afspraken met de gemeente. Daarom hebben we uitgangspunten opgesteld voor de verhouding tussen de afspraken met de gemeente en de afspraken in de Proeftuin Ruwaard; - De welzijnsaanbieder besteedt van de totale subsidie jaarlijks een budget van €622.000,- in de Proeftuin (bedrag vastgesteld in het Wijkkader) - De welzijnsaanbieder is partner in de Proeftuin Ruwaard en werkt volgens de opdracht en afspraken zoals onder andere beschreven in Wijkkader Proeftuin Ruwaard. - Hoe dit budget wordt ingezet wordt bepaald door de welzijnsaanbieder in de Proeftuin met de partners (lees Steungroep). - Dit budget is niet gebonden aan de inhoudelijke afspraken van de subsidieovereenkomst, zoals wachtlijstafspraken, doorlooptijden etc. - Wanneer dit budget niet toereikend is; o gaat de welzijnsaanbieder binnen de Proeftuin op zoek naar oplossingen (bijv. minder inzet op andere onderdelen in de Proeftuin of substitutie of bijdragen van anderen) o of zet de welzijnsaanbieder andere middelen in dan gemeentelijke subsidie - Wanneer er extra inzet nodig is in de Proeftuin die niet op bovenstaande manier te realiseren is en uit de jaarlijkse subsidie van de gemeente Oss aan de welzijnsaanbieder moet komen, dan vindt overleg plaats met de wethouder. Die maakt de integrale afweging of inzet van elders in Oss (tijdelijk) naar de Proeftuin kan.