GEMEENTERAAD

ARTIKEL 35
SCHRIFTELIJKE VRAGEN

Naam lid van de Raad	Ben Jansen
Fractie	CDA
Datum	02-11-2026
Datum van beantwoording (3 weken na ontvangst)	23-11-2026
Onderwerp	Van bijverdienste naar bijverdienste

Inleiding
Voorzitter,
Soms levert een bijzonder nieuwsbericht ook een mooie kans op. 29 oktober lazen we bij 1Twente dat wethouder Harmjan Vedder, namens de ChristenUnie, naast zijn wethouderschap een betaalde bestuursfunctie vervult bij de Onderwijsraad.
Omdat fulltime wethouders slechts beperkt mogen bijverdienen, worden zijn neveninkomsten verrekend met zijn salaris. Dat betekent dat er in november € 1.850,71 wordt ingehouden op zijn salaris. Dit bedrag blijft in de gemeentekas.
Het CDA zou het mooi vinden om van deze bijzondere financiële meevaller iets positiefs te maken voor onze inwoners. Van bijverdienste naar blijverdienste!

Vraag 1:
Is het college bereid om te onderzoeken of dit eenmalige bedrag ingezet kan worden voor een lokaal maatschappelijk initiatief, bijvoorbeeld op het gebied van sport, cultuur of ontmoeting, zodat inwoners die nu aan de zijlijn staan ook mee kunnen doen?

Vraag 2:
Is het college bereid om inwoners zelf ideeën te laten indienen en samen met een aantal kinderen uit Enschede de winnaar bekend te maken?

Zo wordt een salarisverrekening een positief verhaal over maatschappelijke betrokkenheid.

Artikel 1 Twente

Artikel 35 – Schriftelijke vragen
1.Ieder raadslid kan schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester stellen. Onder schriftelijke vragen worden verstaan vragen die via e-mail worden ingediend, niet zijnde technische vragen.

2.Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.

3.De vragen worden ingediend via de raadsgriffie. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad worden gebracht. Afhankelijk van het bestuursorgaan waaraan de vragen zijn gesteld worden de ingediende vragen ter kennis van het college of de burgemeester gebracht.

4.Beantwoording vindt schriftelijk plaats, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen drie weken na ontvangst van de vragen. Beantwoording wordt opgenomen in het daarvoor bedoelde digitale systeem. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt de secretaris de vragensteller binnen drie weken hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn wordt aangegeven waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden.

5.Antwoorden worden door het college of door de burgemeester aan de raadsgriffie gezonden, die ze terstond aan de leden toezendt.

6.De vragensteller kan in de eerstvolgende vergadering van de actualiteitenraad nadere inlichtingen vragen over het door het college of de burgemeester gegeven antwoord.